



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท ซีลัค คอร์ป จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	9
การจัดการขยะและของเสีย	13
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	18
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	25
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	30
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	50
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	54
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	60
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	81
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	113
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	141
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	154
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	164
การพัฒนานวัตกรรม	166

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SELIC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการพัฒนากระบวนการผลิตและการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเตรียมมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ซึ่งสะท้อนถึงการมีแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นระบบและชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมในระดับองค์กรให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป้าหมายด้านการบริหารจัดการพลังงาน การจัดการของเสีย และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการประเมินการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทกำหนดเป้าหมายในการยกระดับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว ผ่านการเข้าร่วมโครงการและขึ้นทะเบียนระบบบริหารจัดการกับองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รวมถึงดำเนินการขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) และคาร์บอนฟุตพริ้นต์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/3ddc1983d27f323fe5f7b9b74988fa9815511eb7.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท : มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW ปฏิบัติ STD), ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมและป้องกันมลพิษทางอากาศที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ผู้ปฏิบัติงาน และชุมชนโดยรอบ

เป้าหมายและการจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านการจัดการมลพิษทางอากาศอย่างชัดเจน เพื่อยกระดับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กร โดยมุ่งควบคุมและรักษาระดับมลพิษทางอากาศให้อยู่ภายในเกณฑ์มาตรฐานที่หน่วยงานภาครัฐกำหนดอย่างเคร่งครัด และดำเนินการติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยว่าจ้างหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจในความโปร่งใส ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูล

การตรวจวัดครอบคลุมทั้งค่าฝุ่นละออง สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (Volatile Organic Compounds: VOCs) และพารามิเตอร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยผลการตรวจวัดในช่วงปี 2564-2568 พบว่าค่ามลพิษทางอากาศอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่หน่วยงานภาครัฐกำหนดอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมเพื่อลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ

จากกระบวนการดำเนินงานของบริษัท อาจก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศในรูปแบบของกลิ่น ฝุ่นละออง และสารเจือปนที่ระบายออกจากปล่องระบายอากาศ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการควบคุมและป้องกันผลกระทบดังกล่าวอย่างเป็นระบบ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และชุมชนโดยรอบ

บริษัทได้ดำเนินการมาตรการควบคุมกลิ่นและมลพิษจากกระบวนการผลิต โดยออกแบบกระบวนการให้เป็นระบบปิด (Closed System) มากที่สุด เพื่อลดการฟุ้งกระจายของกลิ่นและสารปนเปื้อนออกสู่ภายนอก รวมถึงลดโอกาสการรั่วไหลในระหว่างกระบวนการผลิต

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เครื่องจักรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดมลพิษในระดับต่ำที่สุด พร้อมทั้งติดตั้งระบบควบคุมมลพิษทางอากาศที่เหมาะสม ได้แก่

- 1. ถังผสมแบบมีฝาปิด เพื่อลดการระเหยและการแพร่กระจายของกลิ่น
- 2. ระบบระบายอากาศที่ออกแบบตามหลักวิศวกรรม เพื่อควบคุมทิศทางการไหลของอากาศ
- 3. ปล่องระบายอากาศที่ได้มาตรฐาน เพื่อควบคุมและกระจายการระบายอากาศอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศทั้งในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานและที่ปล่องระบายอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยผลการตรวจวัดพบว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า โดยมุ่งลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการพลังงานให้ครอบคลุมกิจกรรมหลักในทุกกระบวนการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร แผนการจัดการพลังงานดังกล่าวให้ความสำคัญกับการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและระบบสาธารณูปโภค ผ่านการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสมมาใช้งาน รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาและดำเนินโครงการด้านการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดต้นทุนการดำเนินงาน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://sustainability.seliccorp.com/environment/environmental-management#electrical-and-energy-management>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-------	------------

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2564 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,448,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2569 : ลด 5% หรือ 72,400.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โครงการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานที่ดำเนินการในปี 2568 และแผนดำเนินการต่อเนื่องถึงปี 2575

บริษัทได้ดำเนินโครงการด้านการจัดการพลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้งกระบวนการผลิต ระบบสาธารณูปโภค และอาคารสถานที่ โดยมีโครงการสำคัญ ดังนี้

โครงการด้านการใช้ทรัพยากรและการจัดการน้ำ

- โครงการลดปริมาณการใช้น้ำประปา โดยนำน้ำจากระบบลำรางภายในบริษัทมาใช้รดน้ำต้นไม้
- การจัดการระบบน้ำในบริษัทและติดตั้งระบบบำบัดน้ำ

โครงการควบคุมมลพิษทางอากาศ ฝุ่น และกลิ่น

- การติดตั้ง Dust Collector เพื่อดักจับและลดฝุ่นจากกระบวนการบดยาง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการผลิตกาวัลโซลวันท์
- การติดตั้ง Wet Scrubber สำหรับดักจับและลดไอระเหยและกลิ่นจากกระบวนการผลิต SVBA ในถังผลิต เพื่อลดมลพิษทางอากาศและป้องกันการรบกวนจากชุมชนโดยรอบโรงงาน
- การติดตั้งชุดกล่องลดเสียง (Acoustic Enclosure) สำหรับเครื่องตัดกาวัล CT-210 (Mixer MT-210) เพื่อลดมลภาวะทางเสียงจากกระบวนการตัดและบรรจุ รวมถึงลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น
- การติดตั้งระบบไซโคลนสำหรับไลน์บรรจุกาวัล BC-201 (HMA: High Viscosity) เพื่อควบคุมคุณภาพด้านความชื้นและการปนเปื้อน พร้อมทั้งลดมลภาวะทางเสียงและฝุ่น โดยใช้งานร่วมกับชุดกล่องลดเสียงของเครื่อง CT-210

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดก๊าซเรือนกระจก

- การ Overhaul ระบบ Cooling Tower สำหรับการผลิตสินค้า SVBA และ HMA ทั้งระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- โครงการเปลี่ยนหลอดไฟภายในบริษัทและแนวรั้วรอบโรงงานจากหลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอด LED และ/หรือระบบ Solar Cell (โครงการต่อเนื่อง)
- การติดตั้งโคมสะท้อนแสง (Reflector) ในพื้นที่ที่ยังไม่มี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการส่องสว่างและลดจำนวนหลอดไฟที่ใช้
- การติดตั้ง Inverter เพื่อควบคุมและปรับความเร็วรอบของมอเตอร์ในถังผลิต ช่วยลดการใช้พลังงานและยืดอายุการใช้งานของมอเตอร์ไฟฟ้า
- การปรับเปลี่ยนระบบ Water & Air Chiller System สำหรับกระบวนการผลิตสินค้า SVBA, WBA และ HMA โดยเลือกใช้คอมเพรสเซอร์ที่ใช้น้ำยา R-32 (C172) แทน R-22 ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำความเย็นและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การปรับเปลี่ยน Steam Boiler จากการใช้เชื้อเพลิงดีเซลเป็นก๊าซ LPG เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเผาไหม้และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษอื่น ๆ
- การปรับปรุงฉนวนของระบบท่อลำเลียงน้ำหล่อเย็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำความเย็น ยืดอายุการใช้งานของระบบ Chiller และลดการใช้สารทำความเย็นที่มีค่า Emission Factor สูง ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

โครงการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต

- การปรับเปลี่ยนมอเตอร์ของถังผลิตและมอเตอร์ของบ่มบรรจุกาวัลให้เป็นมอเตอร์แบบกันระเบิดทั้งหมด สำหรับกระบวนการผลิตสินค้า SVBA เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการดำเนินงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรภายในองค์กร

บริษัทมีการติดตามและบริหารจัดการการใช้พลังงานและทรัพยากรภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยใช้อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต (Intensity) เป็นตัวชี้วัดสำคัญในการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

รายการ	หน่วย	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิต (Electricity Intensity)	หน่วยต่อยอดการผลิต (ตัน)	184.95	180.36	167.96
ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต (Energy Intensity)	หน่วยต่อยอดการผลิต (ตัน)	23.93	25.05	24.46

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,089,015.00	1,085,246.00	1,062,752.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,089,015.00	1,085,246.00	1,062,752.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	8,782.38	8,348.05	8,051.15

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตันผลิตภัณฑ์)	184.95000000	180.36000000	167.96000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	5,268,787.00	4,734,343.00	4,204,963.00

	2566	2567	2568
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.31	0.25	0.24
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.28	0.22	0.20
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	42,490.22	36,418.02	31,855.78

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	51,276.00	51,826.00	54,064.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	29,234.00	35,262.00	28,990.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	60,945.00	63,624.00	71,697.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท ^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตันผลิตภัณฑ์)	23.93000000	25.05000000	24.46000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

เนื่องจากน้ำเป็นหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญของของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานของโรงงาน บริษัทจึงได้ปรับปรุงระบบการคัดแยกและการจัดการน้ำใหม่ในปี 2568 เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการของเสียให้ครบวงจร และเพิ่มความมั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

บริษัทได้จำแนกประเภทของน้ำออกเป็น 3 ประเภท พร้อมกำหนดแนวทางการจัดการที่เหมาะสม ดังนี้

1. น้ำทิ้ง

หมายถึง น้ำประปาที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน ซึ่งไหลผ่านระบบท่อลำเลียงน้ำกลางของบริษัท บริษัทมีขั้นตอนควบคุมและติดตามการจัดการน้ำทิ้งอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การกักเก็บ การควบคุมปริมาณ ไปจนถึงการระบายออกสู่ภายนอกโรงงาน โดยดำเนินการตามวิธีการและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. น้ำใช้จากการอุปโภคบริโภค

คือน้ำที่เกิดจากการใช้งานภายในบริษัท เช่น อาคารโรงงาน สำนักงาน ห้องน้ำ และโรงอาหาร น้ำที่เกิดจากการใช้งานทั่วไปจะถูกกักเก็บและลำเลียงเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียภายในโรงงาน เมื่อน้ำผ่านกระบวนการบำบัดจนได้มาตรฐานแล้ว จะถูกนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ใช้ล้างทำความสะอาดพื้นที่โรงงาน หรือรดน้ำต้นไม้ เพื่อลดการใช้น้ำประปาและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

3. น้ำเสียจากกระบวนการผลิต

หมายถึง น้ำที่ปนเปื้อนสารเคมี ซึ่งจัดเป็นของเสียอันตราย เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กระบวนการผลิต การล้างหม้อผลิต การล้างภาชนะและอุปกรณ์ รวมถึงน้ำจากห้องปฏิบัติการและพื้นที่ของแผนกควบคุมคุณภาพ น้ำเสียประเภทนี้จะถูกรวบรวมและจัดเก็บในภาชนะที่มีฝาปิดอย่างมิดชิด ณ จุดที่กำหนด และดำเนินการส่งกำจัดโดยผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

การปรับปรุงระบบการจัดการน้ำดังกล่าว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ลดความเสี่ยงด้านมลภาวะ และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://sustainability.seliccorp.com/environment/environmental-management#electrical-and-energy-management>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2564 : ใช้น้ำ 7,726.00 ลูกบาศก์เมตร	2569 : ลด 10% หรือ 772.60 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทได้กำหนดระบบคัดแยกและจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ โดยแบ่งประเภทน้ำออกเป็น 3 ประเภทหลัก พร้อมแนวทางการควบคุมและจัดการที่เหมาะสม ดังนี้

1. น้ำฝน

น้ำฝนที่ไหลผ่านพื้นที่โรงงานจะถูกควบคุมทิศทางการระบายน้ำและผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้น ก่อนระบายออกสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

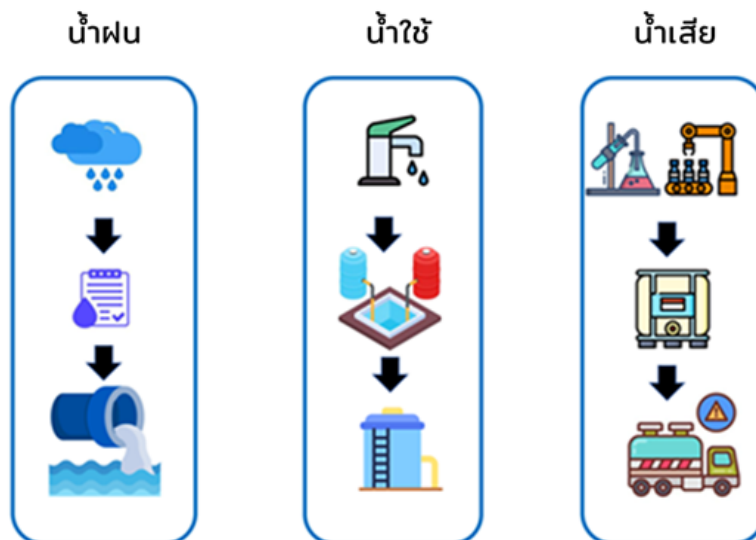
2. น้ำใช้ (น้ำจากการอุปโภคบริโภค)

น้ำที่เกิดจากการใช้งานภายในอาคารสำนักงาน โรงงาน ห้องน้ำ และโรงอาหาร จะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียภายในโรงงาน เมื่อผ่านการบำบัดจนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จะถูกกักเก็บเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น งานทำความสะอาดและรดน้ำต้นไม้ เพื่อลดการใช้น้ำประปาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

3. น้ำเสีย (จากกระบวนการผลิต)

น้ำที่ปนเปื้อนสารเคมีจากกระบวนการผลิต การล้างอุปกรณ์ ภาชนะ และห้องปฏิบัติการ จะถูกแยกเก็บในภาชนะที่ได้มาตรฐานและมีฝาปิดมิดชิด จากนั้นดำเนินการส่งกำจัดโดยผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานภาครัฐอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เนื่องจากจัดเป็นของเสียอันตราย

ระบบคัดแยกและจัดการน้ำ



นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมประกวดออกแบบสื่อรณรงค์การประหยัดพลังงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการประหยัดน้ำและไฟฟ้าภายในบริเวณโรงงานและสำนักงาน กิจกรรมดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์แนวคิดและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้รับความสนใจและการตอบรับเป็นอย่างดี สะท้อนถึงความร่วมมือและจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานของบุคลากรในองค์กร

ตัวอย่างผลงานสื่อรณรงค์การประหยัดพลังงานที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประจำปี 2568



การดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ถือเป็นอีกหนึ่งแนวทางในการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	7,193.00	7,272.00	5,427.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	7,193.00	7,272.00	5,427.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	58.01	55.94	41.11
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	7,193.00	7,272.00	5,427.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00377497	0.00338671	0.00263309
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตันผลิตภัณฑ์)	1.22000000	1.21000000	0.86000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	119,400.00	120,749.41	89,240.99
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	119,400.00	120,749.41	89,240.99
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.01	0.01	0.01
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.01	0.01	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	962.90	928.84	676.07

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการและควบคุมขยะและของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมภายในบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าของเสียทุกประเภทได้รับการจัดการอย่างถูกต้องและเหมาะสม ตั้งแต่ขั้นตอนการทิ้ง การจัดเก็บ การคัดแยก การเคลื่อนย้าย ไปจนถึงการกำจัดหรือการจำหน่ายให้แก่ผู้รับซื้อหรือผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ การดำเนินงานเป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบด้านมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

บริษัทมุ่งเน้นการลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตที่ต้องนำไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบอย่างต่อเนื่อง ยกเว้นของเสียบางประเภทที่ยังไม่มีเทคโนโลยีหรือแนวทางการจัดการที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการลดการเกิดของเสียตั้งแต่ต้นทาง และพิจารณาวิธีการจัดการของเสียตามศักยภาพของของเสียแต่ละประเภท เพื่อให้สามารถนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทได้นำแนวทางการบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3R ได้แก่ การลดการใช้ทรัพยากร (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://sustainability.seliccorp.com/environment/environmental-management#waste-management>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2564 : ขยะไม่อันตราย 360.00 กิโลกรัม	2569 : ลด 3% หรือ 10.80 กิโลกรัม	• การฝังกลบ
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2567 : ขยะอันตราย 29,370.00 กิโลกรัม	2569 : ลด 3% หรือ 881.10 กิโลกรัม	• การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

การกำจัดขยะอันตราย

ขยะอันตราย (Hazardous Waste) หมายถึง ของเสียอันตรายหรือกากของเสียอุตสาหกรรม รวมถึงน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต หรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้งานแล้วซึ่งมีคุณสมบัติเป็นสารไวไฟ สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย มีสารพิษปะปน มีตัวทำลายลายเสื่อมคุณภาพ หรือกากตะกอนที่เกิดจากกระบวนการผลิต

ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งผู้รับกำจัดขยะอันตรายที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายเป็นผู้ดำเนินการกำจัด โดยปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว อย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมความเสี่ยง ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างปลอดภัยและยั่งยืน

การจัดการคุณภาพน้ำทิ้ง

น้ำทิ้ง หมายถึง น้ำที่เกิดจากการใช้งานของพนักงานภายในอาคารโรงงาน สำนักงาน ห้องอาหาร รวมถึงน้ำทิ้งจากการใช้งานทั่วไป เช่น น้ำฝน หรือน้ำประปาที่ไม่ได้ผ่านการใช้งาน ซึ่งได้รับการจัดการเพื่อลดความสกปรกก่อนการระบายออกสู่สิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินการตรวจสอบและติดตามคุณภาพน้ำทิ้งเป็นประจำทุกปี โดยแจ้งหน่วยบริการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ คุณภาพน้ำทิ้งต้องไม่เกินค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

การจัดการขยะไม่อันตราย

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการขยะไม่อันตรายตามแนวทางการจัดการของเสียตามหลัก 3R ได้แก่ การลดการใช้ทรัพยากร (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ควบคู่กับการให้ความรู้และสร้างความตระหนักแก่พนักงานในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี รวมถึงการอบรมในกระบวนการปฐมนิเทศ (On Boarding) สำหรับพนักงานใหม่ ทั้งนี้ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องคัดแยกขยะก่อนทิ้งลงถังขยะส่วนกลาง

บริษัทได้กำหนดระบบการคัดแยกขยะโดยใช้สีของถังขยะเป็นสัญลักษณ์ เพื่อให้เกิดความสะดวกและชัดเจนในการปฏิบัติ ครอบคลุมขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะกัมพูชา และขยะอันตราย โดยมีแนวทางการจัดการที่เหมาะสมสำหรับขยะแต่ละประเภท ทั้งในด้านการจัดเก็บ การขนย้าย และการกำจัดหรือการนำกลับมาใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ เพิ่มการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

การกำจัดขยะกัมพูชา

ขยะกัมพูชา หมายถึง ขยะที่ไม่มีการปนเปื้อน เกิดจากกิจกรรมประจำวัน และมีอัตราการย่อยสลายค่อนข้างยากถึงยากมาก เช่น ถุงพลาสติกใส อาหาร กล่องใส่ออาหาร ซ้อนส้อมพลาสติก แก้วกระดาษ ซองหรือห่อขนม และวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

บริษัทดำเนินการจัดการขยะกัมพูชาโดยกำหนดให้มีการทำความสะอาดและตากให้แห้ง เพื่อป้องกันการปนเปื้อนก่อนการรวบรวมและส่งต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตนำไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงจากขยะ (Refuse Derived Fuel: RDF) ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้าหรือเป็นพลังงานทดแทน ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการคัดแยกขยะกัมพูชาพร้อมกับสำนักงานเขตหนองแขม โดยพนักงานได้รับการฝึกอบรมจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการคัดแยกขยะกัมพูชาอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ริเริ่มดำเนิน **โครงการขยะกัมพูชา** ภายในองค์กร โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- สื่อสารและประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการคัดแยกขยะกัมพูชาแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุม Town Hall และช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เช่น Line Group ของบริษัท
- ปรับปรุงโรงพักขยะและจุดทิ้งขยะภายในบริเวณบริษัท โดยจัดแบ่งพื้นที่และกำหนดสีของถังขยะอย่างชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกและลดความสับสนในการคัดแยก
- จัดให้มีทีมงานผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลการคัดแยกขยะเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามความเข้าใจของพนักงาน และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายการคัดแยกขยะที่ถูกต้องร้อยละ 100

จากการดำเนินโครงการดังกล่าว บริษัทสามารถจัดส่งขยะกำพร้าจำนวน 1,633 กิโลกรัม ให้แก่สำนักงานเขตหนองแขม เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงจากขยะ (Refuse Derived Fuel: RDF) สำหรับใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้าหรือเป็นพลังงานทดแทน ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

การจัดการขยะรีไซเคิล

ขยะรีไซเคิล หมายถึง ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่หรือนำไปจำหน่ายได้ เช่น เศษเหล็ก ขวดแก้ว อลูมิเนียม ขวดน้ำดื่ม และกระดาษ เป็นต้น บริษัทได้มอบหมายให้ส่วนงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมขยะรีไซเคิลจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงงาน และประสานงานส่งมอบให้แก่ผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาต เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างเหมาะสม

บริษัทได้ดำเนินการจัดกิจกรรมและสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะให้ถูกต้อง ซึ่งเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565 โดยมีเป้าหมายเพื่อลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรอย่างไม่มีประสิทธิภาพ

การจัดการขยะและของเสียตามแนวทางดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของบริษัทในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

โครงการ "เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ" ร่วมกับวัดจากแดง

บริษัทได้สนับสนุนโครงการ เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ ซึ่งเป็นการนำขวดพลาสติกใสประเภท PET มาแปรรูปด้วยกระบวนการ Upcycling เพื่อสร้างคุณค่าใหม่ให้กับวัสดุเหลือใช้ โดยขวดพลาสติก PET จำนวน 15 ขวด สามารถนำไปผลิตเป็นเส้นใยสำหรับทอผ้าไตรจีวรได้ 1 ผืน และหากทอเป็นผ้าไตรจีวรครบ 1 ชุด จะใช้ขวดพลาสติกจำนวน 60 ขวด

กระบวนการผลิตเริ่มจากการส่งขวดพลาสติกไปยังโรงงานรีไซเคิลเพื่อแปรรูปเป็นเส้นใย ก่อนส่งต่อไปยังโรงงานทอผ้า โดยผสมเส้นใยรีไซเคิลเข้ากับเส้นใย Polyester Rayon เส้นใยฝ้าย และเส้นใยโพลีเอสเตอร์ซิงค์ แอนตี้แบคทีเรีย (Polyester Zinc Antibacterial) ซึ่งมีคุณสมบัติช่วยลดการสะสมของแบคทีเรีย ลดกลิ่นอับ มีความนุ่ม ระบายอากาศได้ดี และเหมาะสมกับสภาพอากาศของประเทศไทย เมื่อได้ผ้าทอจากเส้นใยรีไซเคิลแล้ว จะส่งกลับมายังวัดจากแดง โดยจิตอาสาของวัดจะร่วมกันตัดเย็บเป็นผ้าไตรจีวรหรือผ้าบังสุกุลจีวร สำหรับผู้มีจิตศรัทธานำไปทำบุญ ทั้งยังเป็นการสร้างรายได้ให้กับชุมชนโดยรอบ

โครงการดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า แต่ยังเป็นการปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชน พร้อมทั้งเชื่อมโยงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเข้ากับการทำบุญและการสร้างคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

เชิญสะสมบุญบริจาค ขวดน้ำพลาสติกสะอาด ลดขยะ ลดโลกร้อน



จิ๋วรักโลก

ส่งบริจาค ได้ที่ วัดจากแดง
หรือที่ BigC สาขา ดังนี้

- ❖ สาขาสุขสวัสดิ์
- ❖ สาขาราชบูรณะ
- ❖ สาขาบางประกอก
- ❖ สาขาพระราม2 สาขา 1
- ❖ สาขาพระราม2 สาขา 2
- ❖ สาขาดาวคะนอง

จาก ขวดพลาสติก PET ชนิดใส นำมาผ่านกระบวนการ
Upcycling ถักทอผสมผสานกับเส้นใย Polyester Rayon เส้นใยฝ้าย
และเส้นใย โพลีเอสเตอร์ ซิงค์ แอนตี้แบคทีเรีย (Polyester Zinc Antibacterial)
เป็นผ้าจิ๋วพระ ที่ป้องกันแบคทีเรีย ลดกลิ่นอับ มีความนุ่ม โปรงสบาย

ขอผู้มีบุญกรุณา ทำความสะอาดขวด แกะฉลาก ฝา
แยกออกจากกัน ใส่ถุงดำ

วัดจากแดง ต.ทรงคนอง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130
โทร : 066-159-9558 (คุณแอน)

โครงการเปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	22,376.00	38,199.00	64,354.72
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	3,293.00	5,729.00	6,922.72
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	3,293.00	4,921.00	5,290.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	808.00	1,632.72

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	19,083.00	32,470.00	57,432.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	2,558.00	1,300.00	933.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	16,525.00	31,170.00	56,499.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.01	0.02	0.03
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.01	0.02	0.03

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	20,030.00	14,908.00	24,726.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	20,030.00	14,908.00	24,726.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	20,030.00	14,908.00	24,726.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	89.52	39.03	38.42
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	608.26	260.22	357.17

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

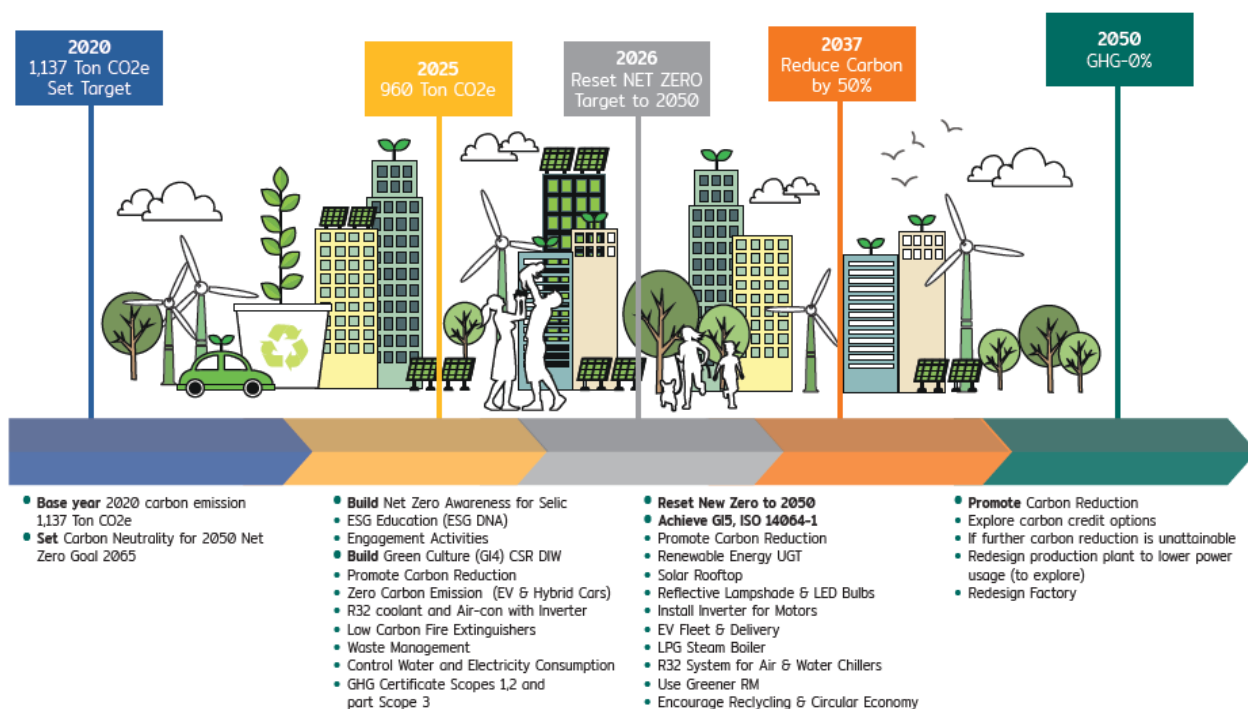
แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับกฎระเบียบและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการปรับปรุงและยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมทางธุรกิจ ทั้งการปล่อยทางตรงและทางอ้อม จึงได้จัดทำแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรมในปี 2568 โดยกำหนดเป้าหมายระยะสั้นว่า ภายในปี 2580 บริษัทจะสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างน้อยร้อยละ 50 และบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ขณะเดียวกัน บริษัทได้กำหนดเป้าหมายระยะยาวว่า ภายในปี 2608 จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างน้อยร้อยละ 90 เพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) จากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กร

SELIC Net Zero Roadmap 2050



ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://sustainability.seliccorp.com/environment/climate-change>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2563 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,137.00 tCO ₂ e	2580 : ลด 50% หรือ 569.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 90% หรือ 1,024.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	- องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี - Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2563 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,137.00 tCO ₂ e	2580 : ลด 50% หรือ 569.00 tCO ₂ e	ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2563 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,137.00 tCO ₂ e	2569 : ลด 10% หรือ 114.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	-

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

แผนการจัดการด้านพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 และ Scope 2)

บริษัทได้ดำเนินโครงการบริหารจัดการด้านพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต Scope 1 และ Scope 2 ผ่านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกส่วนงานในการดำเนินกิจกรรมด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (Environment Protection) อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- ส่งเสริมและรณรงค์สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้กระดาษ น้ำ และพลังงานไฟฟ้า รวมถึงการผลักดันโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต (Process Efficiency) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และลดการเกิดของเสีย (Waste) จากกระบวนการดำเนินงาน
- รณรงค์และให้ความรู้ภายในองค์กรเกี่ยวกับการทิ้งและการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง เพื่อลดปริมาณขยะในแต่ละส่วนงาน รวมถึงการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การสมัครเพื่อพัฒนาการจัดการข้อมูลขยะอย่างมีประสิทธิภาพ
- สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายด้านความยั่งยืนให้แก่ลูกค้าและลูกค้า เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- จัดโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมการนำขยะหรือของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) หรือรีไซเคิล (Recycle) รวมถึงกิจกรรมที่ครอบคลุมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน เช่น กิจกรรม Innovation Day

แผนงานโครงการขึ้นทะเบียนและการบริหารจัดการกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับกฎระเบียบและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการปรับปรุงและยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

บริษัทได้ดำเนินการเก็บรวบรวม ตรวจสอบ และประเมินข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร โดยครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 ขอบเขต ได้แก่ Scope 1 (การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากกิจกรรมขององค์กร) Scope 2 (การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน) และ Scope 3 (การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ ในห่วงโซ่อุปทาน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดแนวทาง มาตรการ และเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

จากการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทได้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เป็นฐานในการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยตั้งเป้าหมายลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อยอดการผลิตรวมในขอบเขต Scope 1 และ Scope 2 ลงร้อยละ 10 ภายในปี 2569 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2563 ซึ่งมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 1,137 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ในปี 2568 บริษัทสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต Scope 1 และ Scope 2 ลงเหลือ 952 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งสะท้อนถึงความก้าวหน้าในการดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 ขอบเขต (Scope 1, Scope 2 และ Scope 3) และได้รับการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรประจำปี 2568 โดย บริษัท อีซีอี จำกัด เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลการทวนสอบดังกล่าวไปใช้ในการยื่นขอรับรองและขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในการพิจารณาครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2569 และพิจารณาให้การรับรอง โดยมีการประกาศผลการรับรองเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2569

Certificate Number:
TGO CFO FY26-05-338



องค์กร
rganization

THAILAND GREENHOUSE GAS
MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization)



CERTIFICATE

Awarded to

Selic Corp Public Company Limited

Company address verified: 270 Liapkhlongphasicharoenfangtai Road, Nongkhaem Bangkok
10160

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified
by ECEE Co., Ltd.
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2025 - 31/12/2025]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 952 tonCO₂e/year

Direct GHG emissions	447 tonCO ₂ e/year
Energy Indirect GHG emissions	505 tonCO ₂ e/year
Other Indirect GHG emissions	8735 tonCO ₂ e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 18 March 2026

Nakorn.

Mr.Nakorn Tangavirapat

Executive Director

Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (โครงการ LESS)

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และได้เข้าร่วม โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) ซึ่งจัดขึ้นโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และรับรองผลการดำเนินกิจกรรมด้านการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและตรวจสอบได้

โครงการ LESS เป็นโครงการที่มุ่งส่งเสริมให้องค์กรดำเนินกิจกรรมที่สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งประเมินผลการลดก๊าซเรือนกระจกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยบริษัทได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องในช่วงปี 2566-2568 ซึ่งผลการประเมินพบว่าสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ ดังนี้

- ปี 2566 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 44.141 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

- ปี 2567 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 37.134 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ปี 2568 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 42.161 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	9,397.00	10,089.00	9,687.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	396.00	418.00	447.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	544.00	543.00	505.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	8,457.00	9,128.00	8,735.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท⁽¹⁾

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.004932	0.004699	0.004700
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	75.78	77.61	73.39
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตันผลิตภัณฑ์)	0.15900000	0.15900000	0.15000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ขอบเขต 1&2 ต่อหน่วยการผลิต (ตัน)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

ลิงก์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://thaicarbonlabel.tgo.or.th/index.php?lang=TH&mod=YjNKblXNXBlbUYwYVc5dVgyRndjSEp2ZG1Gcw&action=WkdWMFLXbHM¶m=TWpreE1qYz0>

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1333/2025/1774308410961.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	317,747.42	635,712.80	42.16
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	16.91	880.79	N/A
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	317,730.51	634,832.01	42.16

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ซีลัค คอร์ป จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SELIC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชน และได้มีการสื่อสารแนวปฏิบัติผ่านจรรยาบรรณธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 เป็นต้นมา นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการดูแลพนักงานให้ได้รับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2563)

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทเป็นองค์กรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน ปฏิบัติงานสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงาน พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรอย่างสร้างสรรค์ ภายใต้การตระหนักรู้ในสิทธิ หน้าที่ และการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้องดีงาม

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในระดับสากล ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น โดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของความแตกต่างทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ รสนิยมทางเพศ ความพิการ สีผิว หรือปัจจัยอื่นใด เพื่อส่งเสริมสังคมการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียม

นอกจากนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในการระบุ ประเมิน และป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwix9/production/647dffd8090a0830864d1ccf04210118172cd315.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : ไม่มี
และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท.

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนและดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดทำ การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อประเมินและตรวจสอบสถานะการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กระบวนการและขั้นตอนตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทมีแนวทางในการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในองค์กรและตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท โดยกำหนดกระบวนการและ ขั้นตอนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ดังนี้

1. การกำหนดขอบเขตการประเมิน
2. การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง
3. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
4. การดำเนินมาตรการควบคุมความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงที่หลงเหลือ
5. การติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
6. การเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ

การกำหนดขอบเขตการประเมิน

บริษัทกำหนดขอบเขตการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในระดับองค์กร โดยครอบคลุมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท ตั้งแต่พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ตลอดจนชุมชนและสังคม เพื่อให้สามารถระบุและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่าง ครอบคลุมและเหมาะสม

การระบุประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

- ด้านสิทธิแรงงาน ประกอบด้วย
 - สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน คือ การสร้างสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน เช่น ห้องทำงาน แสงสว่าง บรรยากาศในการทำงาน ชั่วโมงในการทำงาน รวมทั้งลักษณะสิ่งแวดล้อมอื่นๆ เช่น อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริมต่อ การทำงานของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน คือ การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานในบริษัทฯ สถานที่ แหล่งดำเนินงาน และแผนงานในการให้ความช่วยเหลือ สร้างการรับรู้และเข้าถึงการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ครอบคลุมพนักงานทั้งหมด
 - การไม่เลือกปฏิบัติ คือ การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน รวมไปถึงการรับค่าจ้างอย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียม โดยไม่ใช้เกณฑ์ ชนชาติพันธุ์ สีผิว เพศ ศาสนา ภูมิภาค สถาบันการศึกษา ความคิดเห็นทางการเมือง หรืออื่นๆ มาใช้ในการเลือกปฏิบัติ
 - เสรีภาพในการสมาคมและส่วนร่วมในการต่อรอง คือ พนักงานมีสิทธิในการร่วมเจรจาในเรื่องผลประโยชน์ในการทำงานอย่างเป็น ธรรมและมีเสรีภาพในการสมาคม
 - แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ คือ บริษัทจะไม่มีการดำเนินการใช้แรงงานบังคับ หรือการใช้แรงงานเด็กรวมไปถึงการค้ามนุษย์
- ด้านสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย
 - มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต คือ การดำเนินงานของบริษัทจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อบริเวณชุมชนใกล้เคียงใน เรื่องสิทธิมนุษยชน เช่น การปลดปล่อยรายได้ของคนในชุมชนจากการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
 - อาชีวอนามัยและความปลอดภัยชุมชน คือ การดำเนินงานของบริษัท ในการระมัดระวังการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิง ลบด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยชุมชน เช่น การเกิดอุบัติเหตุที่มาจากการทำงานของ บริษัท การสร้างมลพิษต่างๆต่อชุมชน
 - การเข้าถึงแหล่งน้ำสะอาดของชุมชน คือ การดำเนินงานของบริษัท จะต้องไม่ไปขัดขวางการเข้าถึงแหล่งน้ำสะอาดของชุมชน เช่น ไม่ไปปิดกั้นแหล่งน้ำ หรือ ดึงน้ำจากแหล่งน้ำชุมชนมาใช้จนก่อให้เกิดภาวะแล้ง

- การจัดการของเสียและวัตถุดิบอันตราย คือ การดำเนินการด้านการจัดการของเสียและวัตถุดิบอันตรายของบริษัทฯ โดยมีการดำเนินการหรือกำจัดอย่างถูกวิธี และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง เช่น การบำบัดน้ำเสีย หรือการจัดการสารเคมี เป็นต้น
- การซื้อที่ดิน คือ การประเมินผลกระทบก่อนการเข้าไปดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเรื่องสิทธิมนุษยชน
- ด้านสิทธิลูกค้า ประกอบด้วย
 - สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า คือ การคัดเลือกสินค้าและบริการของบริษัทฯ ที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ราคาเป็นธรรม และมีการคำนึงถึงสุขภาพรวมถึงความปลอดภัยของลูกค้าระหว่างการใช้บริการ
 - การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า คือ การไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และมีแนวทางการบริหารจัดการ ป้องกัน เรื่องความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
 - การไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า คือ การมีแนวทางการบริหารจัดการ ป้องกัน ในเรื่องการไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า
- ด้านสิทธิคู่ค้า ประกอบด้วย
 - จรรยาบรรณของคู่ค้า คือ การดำเนินงานของบริษัทฯจะต้องเป็นไปตามจรรยาบรรณที่ดี การปฏิบัติทางการค้าอย่างเป็นธรรม และเป็นไปอย่างโปร่งใส ตั้งอยู่บนพื้นฐานการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
 - การรักษาความลับของคู่ค้า คือ บริษัทฯจะไม่ทำการละเมิดข้อมูลความลับของคู่ค้า เช่น ข้อมูลด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

จากการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานผ่านแบบสอบถามผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา มาตรการหรือนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท

ผลการสำรวจประจำปี 2568 พบว่า คะแนนการประเมินภาพรวมอยู่ในช่วงร้อยละ **87.80 97.56** ทั้งนี้ หัวข้อที่มีคะแนนต่ำกว่าค่าเฉลี่ย คือ ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าพนักงานมีความต้องการให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีมากยิ่งขึ้น

การดำเนินมาตรการควบคุมความเสี่ยง

จากการระบุและประเมินประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนข้างต้น บริษัทฯได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน พบว่ามีประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (ระดับสีส้ม) ได้แก่ ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

เพื่อบริหารจัดการและลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯจึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการควบคุมความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพิ่มเติม ดังนี้

- จัดโครงการอบรมและให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงทบทวนโครงการด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- กำหนดเป้าหมาย อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลการดำเนินงานระดับองค์กร (Company KPI)

นอกจากนี้ บริษัทฯได้กำหนดมาตรการเชิงป้องกันเพื่อหลีกเลี่ยงและลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งมีการประสานงาน และสื่อสารกับผู้ที่ได้รับผลกระทบหรืออาจได้รับผลกระทบโดยตรง อาทิ พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า รวมถึงชุมชนและสังคม เพื่อบริหารจัดการผลกระทบและดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง

การติดตามและทบทวนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯมีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการบรรเทาผลกระทบที่กำหนดไว้มีความเพียงพอและสามารถลดหรือป้องกันผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเฝ้าระวังและป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

ทั้งนี้ บริษัทฯได้รวบรวมและติดตามข้อมูลจากข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และรายงานผลให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน รวมถึงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับทราบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯได้เปิดเผยข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปี และเผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนบนเว็บไซต์ของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนได้โดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านระบบอีเมล หรือการส่งหนังสือถึงบริษัท ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียนของบริษัท

การเยียวยาและการฟื้นฟูด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯมุ่งมั่นในการลดความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น ผ่านการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อระบุสถานการณ์ความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งจัดทำและทบทวนมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ในกรณีที่เกิดหรืออาจเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทมีความรับผิดชอบในการมีส่วนร่วมในการแก้ไข เยียวยา และฟื้นฟูผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกระบวนการยุติธรรมอื่น ๆ ที่บริษัทสามารถมีส่วนร่วมได้ แม้ในกรณีที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจของบริษัทโดยตรง ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักการว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. การติดตามและรับฟังอย่างเป็นระบบ

บริษัทมีกระบวนการติดตามผลอย่างเป็นระบบ เป็นอิสระ และชอบธรรม ผ่านการสำรวจความคิดเห็น ข้อกังวล และผลกระทบจากผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีกลไกการรับข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถระบุปัญหาได้ตั้งแต่ระยะเริ่มต้น ลดความรุนแรงของผลกระทบ และดำเนินการเยียวยาได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม และทันท่วงที่

2. การประสานความร่วมมือกับกลไกภายนอก

บริษัทให้ความร่วมมือกับกลไกและกระบวนการเยียวยาภายนอก อาทิ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานอิสระ หรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดโอกาสให้ผู้ร้องเรียนมีเสรีภาพในการเลือกช่องทางการร้องเรียนด้วยตนเอง

3. กลไกการเยียวยาระดับปฏิบัติการที่มีประสิทธิผล

บริษัทจัดให้มีกลไกการเยียวยาระดับปฏิบัติการที่มีความชอบธรรม เข้าถึงได้ง่าย สามารถคาดหวังผลได้ มีความเท่าเทียม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน มีการรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินการเยียวยาและฟื้นฟู รวมถึงการสรุปบทเรียนเพื่อนำไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุง และกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางในการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นและการสืบสวนข้อเท็จจริงอย่างรอบด้าน เพื่อพิจารณากำหนดมาตรการเยียวยาที่เหมาะสมในแต่ละกรณี ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อบรรเทาผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการแสวงหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ ทั้งจากการกระทำโดยเจตนาและไม่เจตนา เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://sustainability.seliccorp.com/th/social/human-right>

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ คู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับ ชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปแบบเงินเดือนอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด และพิจารณาเทียบเคียงกับระดับค่าจ้างในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน อาทิ ค่าทักษะความชำนาญ (Skill-based Pay) และค่าตอบแทนตามระดับความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยมีการประเมินประสิทธิภาพและผลการปฏิบัติงาน (Performance Planning & Review) รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดขององค์กร (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การทบทวนค่าตอบแทนมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาและจูงใจพนักงานที่มีผลการทำงานดี มีความสามารถ และมีความทุ่มเทต่อองค์กร

การพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือแบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ และดำเนินการภายใต้กรอบกฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การฝึกอบรม

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีค่านิยมองค์กร (Core Competency) ร่วมกัน พร้อมทั้งกำหนดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรภาคบังคับสำหรับพนักงานทุกคน (Mandatory Training for All Employees) เพื่อสร้างความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานในทุกมิติ ทั้งด้านความรู้ (Knowledge Competency) ด้านทักษะ (Skill Competency) และการส่งเสริมแนวคิดด้านนวัตกรรม (Innovation) ผ่านการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงานจริง (On-the-Job Training: OJT) โดยมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงการพัฒนาย่างยั่งยืน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการจัดเตรียมแผนกำลังคนสำรอง เพื่อรองรับสถานการณ์หรือความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น อันอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงด้านทรัพยากรบุคคล และทำให้การดำเนินงานของบริษัทยังคงสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งลดความเสียหายหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับต่ำที่สุด

บริษัทได้จัดทำแผนกำลังคนสำรองและแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดระยะเวลาแจ้งลาออกล่วงหน้าของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้พนักงานแจ้งลาออกล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน และอย่างน้อย 60 วัน สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อให้บริษัทมีเวลาเพียงพอในการสรรหาและเตรียมกำลังคนทดแทน

- กำหนดขีดความสามารถ (Competency) สำหรับตำแหน่งงานหลักและตำแหน่งงานระดับบริหาร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพในการสืบทอดตำแหน่ง
- ดำเนินการประเมินผลตามคุณลักษณะความสามารถของแต่ละตำแหน่งงาน และนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนากำลังคนสำรอง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่งในอนาคต
- กำหนดกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent Pool) และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นระบบ
- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง โดยออกแบบแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับขีดความสามารถและความต้องการของตำแหน่งที่จะสืบทอด
- จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำและทักษะที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของพนักงานในการก้าวสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน ผู้บริหารสายงาน และตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในอนาคต

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ โดยจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์พื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงสวัสดิการเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด โดยยึดหลักความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

สวัสดิการและกิจกรรมที่บริษัทจัดให้ อาทิ การตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ กองทุนเงินกู้เพื่อสวัสดิการพนักงาน เครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลือพิเศษ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี กิจกรรมทำบุญในเดือนเกิด และการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันประจำเดือน ซึ่งช่วยส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดีและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งโครงการพนักงานร่วมลงทุน (Employee Joint Investment Program: EJIP) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความรู้สึกร่วมในการเป็นเจ้าของ (Ownership) ให้แก่พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท อันเป็นการเสริมสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานในระยะยาว

แรงงานข้ามชาติ / แรงงานต่างด้าว

บริษัทให้ความสำคัญกับการจ้างงานและการบริหารจัดการแรงงานข้ามชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านค่าจ้าง สวัสดิการ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมให้แรงงานข้ามชาติสามารถเข้าถึงข้อมูล สิทธิ และกลไกการคุ้มครองต่าง ๆ ได้อย่างเท่าเทียม

ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการจ้างงานและขึ้นทะเบียนแรงงานข้ามชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมายครบถ้วน โดยแรงงานข้ามชาติได้รับค่าจ้าง สวัสดิการ และการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงานอย่างเท่าเทียมกับแรงงานไทย นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน และสิทธิแรงงานในภาษาที่แรงงานสามารถเข้าใจได้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ในสิทธิและหน้าที่ของตนเองอย่างเหมาะสม

แรงงานเด็ก

บริษัทยึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายไม่ใช้แรงงานเด็กในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงตลอดห่วงโซ่อุปทานขององค์กร พร้อมทั้งดำเนินมาตรการตรวจสอบ ป้องกัน และสร้างความตระหนักรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างงานเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิ การพัฒนา และการศึกษาของเยาวชน

ทั้งนี้ บริษัทขอยืนยันการไม่ใช้แรงงานเด็กในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับแรงงานเด็กอย่างเคร่งครัด มีระบบตรวจสอบอายุและเอกสารการจ้างงานก่อนเข้าทำงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีการสื่อสารนโยบายไม่ใช้แรงงานเด็กไปยังพนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมา เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่สอดคล้องกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นลำดับแรกในการดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมบุคลากรทุกระดับภายในองค์กร รวมถึงพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของบริษัท ซึ่งถือเป็นหนึ่งในประเด็นสาระสำคัญที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยปฏิบัติตามระบบมาตรฐาน ISO 45001:2018 อย่างเคร่งครัด ครอบคลุมการกำหนดนโยบาย การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย การบริหารความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืนภายในองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและแรงงานทุกคน โดยมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน ผ่านการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับขององค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดแนวทางและมาตรการสำคัญ ดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างครบถ้วน
- จัดให้พนักงานและแรงงานทุกคนได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ และเหมาะสมกับลักษณะงาน
- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมในทุกพื้นที่การทำงาน เพื่อลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน
- ส่งเสริมการรายงานอุบัติการณ์และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด ร้อยละ 100	-	2568: การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี	-	2568: จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย 20 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
• แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว	แรงงานต่างด้าวได้รับการจ้างงานและขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย	-	2568: แรงงานต่างด้าวได้รับการจ้างงานและขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ 100
• แรงงานเด็ก	ไม่ใช่แรงงานเด็กในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท	-	2568: ไม่ใช่แรงงานเด็กในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ร้อยละ 100

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	-	2568: การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างครบถ้วน
• อื่น ๆ : ความผูกพันต่อองค์กร	ผลการประเมินความผูกพันของพนักงาน	-	2568: ผลการประเมินความผูกพันของพนักงาน ร้อยละ 85

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีค่านิยมองค์กร (Core Competency) ร่วมกัน พร้อมทั้งกำหนดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรภาคบังคับสำหรับพนักงานทุกคน (Mandatory Training for All Employees) เพื่อสร้างความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยหลักสูตรภาคบังคับประกอบด้วย

- จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy / CAC)
- ความรู้พื้นฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (
- ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการป้องกันโรคจากการทำงาน (Safety & Occupational Health)

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานในทุกมิติ ทั้งด้านความรู้ (Knowledge Competency) ด้านทักษะ (Skill Competency) และการส่งเสริมแนวคิดด้านนวัตกรรม (Innovation) ผ่านการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการฝึกอบรมระหว่างปฏิบัติงานจริง (On-the-Job Training: OJT) โดยมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงการพัฒนาย่างยั่งยืน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจและการเติบโตในสายอาชีพ ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านรูปแบบที่หลากหลายและเข้าถึงได้ โดยในปี 2568 พนักงานได้รับการฝึกอบรมเฉลี่ย 33.08 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

โครงการ ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ ESG DNA ซึ่งเป็นชุดความรู้ด้านความยั่งยืนในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรมีความเข้าใจในหลักการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG และปลูกฝังแนวคิดด้านความยั่งยืนให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน ตลอดจนในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ อันจะช่วยต่อยอดการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนที่เข้าร่วมโครงการฯ ต้องเข้ารับการอบรมและผ่านการทดสอบตามหลักสูตรภาคบังคับที่กำหนด โดยมีพนักงานเข้าร่วมโครงการ ESG DNA รวมทั้งสิ้น 129 คน ซึ่งโครงการดังกล่าวประกอบด้วยหลักสูตรภาคบังคับจำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่

1. ESG 101: ESG in Action
2. CE 201: การดำเนินธุรกิจตามหลัก Circular Economy
3. S02_1: การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า
4. ESG 201: การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

สวัสดิการและกิจกรรมที่บริษัทจัดให้ อาทิ การตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ กองทุนเงินกู้เพื่อสวัสดิการพนักงาน เครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลือพิเศษ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี กิจกรรมทำบุญในเดือนเกิด และการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันประจำเดือน ซึ่งช่วยส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดีและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งโครงการพนักงานร่วมลงทุน (Employee Joint Investment Program: EJIP) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความรู้สึกร่วมในการเป็นเจ้าของ (Ownership) ให้แก่พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท อันเป็นการเสริมสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานในระยะยาว

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างให้บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร ตั้งแต่ปี 2564 ได้ทำการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพื่อประเมินระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และเพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่เป็นจุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาองค์กรในมุมมองของพนักงาน ซึ่งจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมของพนักงานและการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีขึ้น บริษัทได้มอบหมายให้บริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสร้างความผูกพันองค์กรเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ ทั้งนี้ จะถือผลการสำรวจในปี 2565 เป็นปีฐาน* และได้ดำเนินการตั้งเป้าหมายความผูกพันของพนักงานเป็นตัวชี้วัดในปีต่อ ๆ ไป

บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจ ความผูกพัน และทัศนคติของพนักงานที่มีต่อองค์กร ตลอดจนใช้ผลการสำรวจเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางพัฒนาและปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคล

ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายคะแนนความผูกพันของพนักงานให้ไม่น้อยกว่า 85% โดยผลการสำรวจที่ผ่านมาแสดงให้เห็นว่าระดับความผูกพันของพนักงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี อย่างไรก็ตาม เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านการบริหารบุคลากรและสนับสนุนความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว บริษัทจึงมุ่งพัฒนากลยุทธ์และดำเนินมาตรการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน และสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วม ความผูกพัน และการเติบโตของพนักงานอย่างยั่งยืนในทุกระดับขององค์กร

ผลการประเมินความผูกพันของพนักงาน	เป้าหมาย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
SELIC	85%	40%	47%	81.2%	82.0%
กลุ่มอุตสาหกรรมในเอเชียแปซิฟิก	N/A	60%	69%	82.4%	80.8%

แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว และแรงงานเด็ก

ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการละเมิดหรือข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว และแรงงานเด็ก

การรับรองมาตรฐานและรางวัลที่ได้รับ

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานและรางวัลด้านแรงงาน ความปลอดภัย และการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยรางวัลและการรับรองที่สำคัญ ได้แก่

- การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2563)
- รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ระดับประเทศ (Thailand Safety Award) ประจำปี 2568 โดยกระทรวงแรงงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้สื่อสารนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ QSHE ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ทบทวนวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวได้รับการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับการดำเนินงานและเป้าหมายขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างหน่วยงานและแผนงานด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบหลักด้านความปลอดภัยขององค์กร ทั้งนี้ มีผู้แทนจากทุกแผนกเข้าร่วมเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย เพื่อกำกับดูแลและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและบุคคลที่ต้องการอบรมตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัย									
หลักสูตร/ปี	จป. บริหาร	จป. หัวหน้างาน	จป. วิชาชีพ	คปอ.	จนท. บฉ.	พนักงาน ควบคุม บันจั้น	พนักงาน ควบคุม ใอน้ำ	พนักงาน ควบคุม สถานีแก๊ส	พนักงาน ชั้บ รถโฟล์คลิฟ
2564	13	17	1	9	1	13	3	2	3
2565	14	17	1	7	1	13	3	2	9
2566	14	17	1	7	1	11	3	3	10
2567	17	15	1	7	1	11	3	3	11
2568	10	18	1	7	2	20	3	3	10

บริษัทได้กำหนดกฎระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อพบประเด็นความเสี่ยงหรือสภาพการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมถึงพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของบริษัท ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรอย่างยั่งยืน

รายงานอุบัติเหตุของพนักงาน ปี 2564 - 2568					
5 ปี ย้อนหลัง	2564	2565	2566	2567	2568
จำนวนรายที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งหมด	2	3	2	1	2
จำนวนรายที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	1	3	2	0	2
สถิติอัตราการเกิดการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	0.63	1.88	1.43	0.74	1.74
สถิติอัตราความรุนแรงจากการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTISR)	1.25	11.90	7.56	0	5.21

รายงานอุบัติเหตุของผู้รับเหมาและคู่ค้า ปี 2564 - 2568					
5 ปี ย้อนหลัง	2564	2565	2566	2567	2568
จำนวนรายที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งหมด	0	0	0	0	0
จำนวนรายที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	0	0	0	0	0
สถิติอัตราการเกิดการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	0	0	0	0	0
สถิติอัตราความรุนแรงจากการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTISR)	0	0	0	0	0

บริษัทมีการบริหารจัดการและติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ตามวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการตรวจประเมินดำเนินการโดยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผ่านการอบรมการตรวจประเมินตามมาตรฐาน ISO 45001 ทั้งนี้ ผลการประเมินและเป้าหมายระยะยาวของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

แผนงานพัฒนาระบบและเป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน				
2564	2565	2566	2567	2568
Surveillance Audit ตรวจรับรองระบบ ISO 45001:2018 ให้ได้รับการรับรองต่อ เนื่อง	Surveillance Audit ตรวจรับรองระบบครบ รอบ 3 ปี ISO 45001:2018 (Re-Certification) ให้ได้รับการรับรองต่อ เนื่อง	Surveillance Audit ตรวจรับรองระบบ ISO 45001:2018 ให้ได้รับการรับรองต่อ เนื่อง	Surveillance Audit ตรวจรับรองระบบ ISO 45001:2018 ให้ได้รับการรับรองต่อ เนื่อง	Surveillance Audit ตรวจรับรองระบบครบ รอบ 3 ปี ISO 45001:2018 (Re-Certification) ให้ได้รับการรับรองต่อ เนื่อง
ตรวจประเมินครบรอบ ใบรับรอง 3 ปี (Re-Certification)	ทบทวนปรับปรุงประเมิน ความเสี่ยงให้ครอบคลุม กิจกรรม	ทบทวนปรับปรุงประเมิน ความเสี่ยงให้ครอบคลุม กิจกรรม	สร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านความปลอดภัย	ตรวจประเมินครบรอบ ใบรับรอง 3 ปี (Re-Certification)
เปลี่ยนชื่อระบบ OHSAS 18001 เป็น ISO 45001:2018	ส่งเสริมความมีส่วนร่วม เรื่อง อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัยทุกระดับ ในองค์กร	ส่งเสริมความมีส่วนร่วม เรื่อง อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัยทุกระดับ ในองค์กร	มุ่งสร้างวัฒนธรรมประกอบ การ Zero Accident	มุ่งสร้างวัฒนธรรมประกอบ การ Zero Accident
รักษามาตรฐานรางวัล สถานประกอบการดีเด่น ด้านความปลอดภัยระดับ ประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัล สถานประกอบการดีเด่น ด้านความปลอดภัยระดับ ประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัล สถานประกอบการดีเด่น ด้านความปลอดภัยระดับ ประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัล สถานประกอบการดีเด่น ด้านความปลอดภัยระดับ ประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัล สถานประกอบการดีเด่น ด้านความปลอดภัยระดับ ประเทศ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

บมจ. ซีลิก คอร์ป จำกัด

ให้ความสำคัญและส่งเสริมพนักงานขององค์กร
เข้าเรียนและสอบผ่านหลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืน “โครงการ ESG DNA”
เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้และต่อยอดการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2568

ดร.ศรพล ตูลยะเสถียร

รองผู้จัดการ หัวหน้าสายงานวางแผนกลยุทธ์องค์กร และโครงการกลยุทธ์
หัวหน้าสายงานพัฒนาความยั่งยืนตลาดทุน

โครงการ ESG DNA

ใบรับรองเลขที่ รพ.๓๐/๒๕๕๙



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ขอมอบใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

๒๗๐ ถนนเลียคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐

ขอข่วยการรับรอง
ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ประเภทขาว

ได้รับการรับรอง

มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ระดับพื้นฐาน

ถือเป็นองค์ธุรกิจที่มีความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐาน

กฎหมายว่าด้วยสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงาน

ใบรับรองนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



**มรท.๘๐๐๑
TLS 8001**

เรือเอก

(สาโรจน์ คมคาย)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประเมินโดย บริษัท ทูฟ ซูด (ประเทศไทย) จำกัด



กระทรวงแรงงาน

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

ได้รับรางวัลเกียรติยศสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ระดับประเทศ (Thailand Safety Award) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ปีที่ ๑

(นายพงศ์กวิน จึงรุ่งเรืองกิจ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	124	130	132
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานรวม (คน)	124	130	132
พนักงานชาย (คน)	68	73	77
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	54.84	56.15	58.33
พนักงานหญิง (คน)	56	57	55
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	45.16	43.85	41.67
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	24	25	23
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	19.35	19.23	17.42
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	76	75	76
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	61.29	57.69	57.58
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	24	30	33

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	19.35	23.08	25.00

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	16	14	15
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	23.53	19.18	19.48
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	40	42	43
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	58.82	57.53	55.84
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	12	17	19
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	17.65	23.29	24.68

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	8	11	8
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	14.29	19.30	14.55
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	36	33	33
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	64.29	57.89	60.00
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	12	13	14
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	21.43	22.81	25.45

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	105	109	107
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	84.68	83.85	81.06

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	15	17	21
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	12.10	13.08	15.91
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	4
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	3.23	3.08	3.03

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	59	60	63
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	86.76	82.19	81.82
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	8	11	11
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	11.76	15.07	14.29
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	2	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	1.47	2.74	3.90

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	46	49	44
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	82.14	85.96	80.00
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	7	6	10
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	12.50	10.53	18.18
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	2	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	5.36	3.51	1.82

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
--	-------------------

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สำนักบริหาร	6
แผนกบัญชีและการเงิน	9
แผนกขาย	8
แผนกบุคคลและธุรการ	9
แผนกจัดซื้อ	2
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
แผนกผลิต	44
แผนกวางแผนผลิต	3
แผนกซ่อมบำรุง	6
แผนกควบคุมคุณภาพ	10
แผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	12
แผนกคลังสินค้าและจัดส่ง	18
แผนกช่างเทคนิค	3
จำนวนพนักงานรวม	132

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	73	71

	2566	2567	2568
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	43	37
ภาคเหนือ (คน)	N/A	6	4
ภาคกลาง (คน)	N/A	5	6
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	15	19
ภาคใต้ (คน)	N/A	4	4
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	0	1

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	57	54
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	35	32
ภาคเหนือ (คน)	N/A	5	4
ภาคกลาง (คน)	N/A	9	9
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	5	6
ภาคใต้ (คน)	N/A	2	2
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	1	1

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.81	0.77	0.76
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	0	0

	2566	2567	2568
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	1	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.81	0.77	0.76
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	75,205,777.53	84,365,792.57	83,171,266.93
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	32,189,485.13	37,305,826.56	46,193,589.19
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	42.80	44.22	55.54
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	43,016,292.40	47,059,966.01	36,977,677.74
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	57.20	55.78	44.46
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	606,498.20	648,967.63	630,085.35
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	473,374.78	511,038.71	599,916.74
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	768,148.07	825,613.44	672,321.40
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.62	1.62	1.12

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

วัตถุประสงค์ของกองทุน

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมเงินของสมาชิกไว้ใช้จ่ายเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อพ้นจากการเป็นพนักงาน ไม่ว่าจะด้วยเหตุลาออก เกษียณอายุ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวแก่สมาชิก ทั้งนี้ การจัดตั้งและบริหารกองทุนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดการกองทุน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: I Code) และ/หรือดำเนินการบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกในระยะยาว

สมาชิกภาพ

พนักงานประจำทุกคนของบริษัทฯ มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยสมัครใจ ทั้งนี้การสมัครเป็นสมาชิกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยไม่มีการบังคับให้พนักงานต้องเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุน

การสะสมเงินเข้ากองทุน

สมาชิกกองทุนต้องนำเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือน โดยการหักจากค่าจ้างในอัตราที่สมาชิกเลือก ทั้งนี้อัตราเงินสะสมต้องอยู่ภายในขอบเขตที่กฎหมายและคณะกรรมการกองทุนกำหนด บริษัทจะนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน ซึ่งอาจเท่ากับหรือแตกต่างจากอัตราเงินสะสมของสมาชิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กฎหมายและคณะกรรมการกองทุนกำหนด

แผนการลงทุน

สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนได้ โดยมีแผนการลงทุนให้เลือกหลากหลายตามระดับความเสี่ยงที่สมาชิกสามารถยอมรับได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความมั่นคงทางการเงินและคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานในระยะยาว จึงได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นสวัสดิการด้านการออมและการวางแผนเพื่อการเกษียณอายุ โดยบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ทั้งนี้ พนักงานสะสมเงินเข้ากองทุนจากเงินเดือนเป็นรายเดือน และบริษัทสมทบเงินเข้ากองทุนในส่วนของนายจ้าง เพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินของพนักงานอย่างยั่งยืน

พนักงานรายเดือนที่ผ่านการทดลองงานแล้วมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยสามารถเลือกอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่อ้อยละ 2 ถึงร้อยละ 15 ของค่าจ้าง สำหรับเงินสมทบของบริษัท จะพิจารณาตามอายุงานของพนักงาน โดยพนักงานที่มีอายุงานน้อยกว่า 3 ปี บริษัทสมทบในอัตราร้อยละ 3 พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี บริษัทสมทบในอัตราร้อยละ 4 และพนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป บริษัทสมทบในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง

ในกรณีที่พนักงานลาออกจากการงาน บริษัทกำหนดเงื่อนไขการได้รับสิทธิในเงินสมทบของบริษัทตามระยะเวลาอายุงานของพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง สร้างความผูกพันระยะยาว และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มา
ใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	114	114	125
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	86	95	113
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	69.35	73.08	85.61
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	75.44	83.33	90.40

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,814,894.44	2,751,259.73	2,930,774.30
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,532,565.05	3,065,123.73	3,053,362.48

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน)	มี	132	125	113	85.61	90.40

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	0.00	20.61	33.08
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	236,369.63	191,845.00	220,114.95
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ (*) ค่าใช้จ่ายรวม (%)	0.000139	0.000103	0.000125
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ (*) รายได้รวม (%)	0.000124	0.000089	0.000107

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	278,958.61	219,167.47	277,997.92
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	278,958.61	219,167.47	277,997.92
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	0	2
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	1	0	2

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.81	0.00	1.52
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	3.58	0.00	7.19
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.72	0.00	1.44

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	58	42	34
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	37	30	24
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	21	12	10
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	46.77	32.31	25.76
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	63.79	71.43	70.59
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	36.21	28.57	29.41
	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล, อื่น ๆ : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/c2ea656e5a0a2e71e79496383ba870c04a6fe228.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 1-12

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : อื่น ๆ : นโยบายความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/c9742d65dc690bd4e37a323e1d511e9214e622c1.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 1

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : อื่น ๆ : การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยนำองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในหลากหลายด้านมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้านคุณภาพสินค้าและบริการ ด้านความ

ปลอดภัยและอาชีวอนามัย ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ด้านประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการบริหารต้นทุน ตลอดจนการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

การดำเนินงานดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่สินค้าและบริการ ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าแก่ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน โปร่งใส และถูกต้อง เพื่อให้ลูกค้า ผู้ใช้งาน และผู้บริโภคสามารถใช้งานสินค้าได้อย่างปลอดภัยและเหมาะสม โดยบริษัทแสดงข้อมูลที่จำเป็นบนฉลากสินค้าอย่างชัดเจน อาทิ คำแนะนำการใช้งาน การเก็บรักษา และการแสดงสัญลักษณ์เตือนในกรณีที่สินค้าอาจมีอันตราย ซึ่งดำเนินการตามมาตรฐานสากลของระบบการจำแนกและการติดฉลากสารเคมีแบบสากล (Globally Harmonized System: GHS)

นอกจากนี้ บริษัทจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (Safety Data Sheet: SDS) เพื่อให้ข้อมูลด้านความปลอดภัยแก่ผู้ใช้งาน ครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติตัวอย่างถูกต้อง การจัดการกรณีเกิดการรั่วไหล อุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานสินค้า

เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึงและสะดวก บริษัทได้เปิดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ การจัดส่งเอกสารทางอีเมล การให้ข้อมูลผ่านช่องทางโทรศัพท์ตามข้อมูลที่ระบุไว้ในเอกสาร SDS การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงการให้คำปรึกษาโดยทีมงานด้านเทคนิคที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งพร้อมให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาการใช้งาน และตอบข้อซักถามของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทยึดหลักการขายและการให้บริการโดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงาน โดยมุ่งส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าตลอดทุกจุดสัมผัส (Customer Touch Points)

เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการดูแลและบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทได้นำเทคโนโลยีด้านการตลาดและการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Marketing Technology: MarTech) มาใช้ในการสนับสนุนการทำงานของทีมงาน ทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลลูกค้า วิเคราะห์ความต้องการ และตอบสนองได้อย่างรวดเร็วและตรงจุด

ทั้งนี้ ทีมงานของบริษัทประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่พร้อมให้คำแนะนำและสนับสนุนด้านเทคนิค เพื่อสร้างความมั่นใจให้ลูกค้าในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ และสามารถนำไปใช้งานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการติดตามการใช้งานหลังการขายอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตของลูกค้า รวมถึงการจัดอบรมและถ่ายทอดความรู้ด้านเทคนิคให้แก่พนักงานของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการใช้งานและความพึงพอใจในระยะยาว

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยดำเนินการจัดเก็บ ใช้ เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) รวมถึงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ

บริษัทกำหนดนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน ครอบคลุมการกำหนดสิทธิในการเข้าถึง การควบคุมการใช้งาน และการป้องกันการเข้าถึง แก่ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต พร้อมจัดให้มีมาตรการด้านเทคนิคและการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่พนักงานทุกระดับผ่านการฝึกอบรมภาคบังคับ (PDPA) อย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีช่องทางติดต่อสำหรับข้อร้องเรียนหรือข้อสงสัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจแก่ลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้ามากกว่า 85%	-	2568: ผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้ามากกว่า 85%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง เพื่อประเมินคุณภาพการดำเนินงานและนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทได้เพิ่มเติมหัวข้อการประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

หัวข้อการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ประกอบด้วย 4 ด้านหลัก ดังนี้

- ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า
 - คุณภาพของผลิตภัณฑ์และความสามารถในการใช้งานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
 - บรรจุภัณฑ์มีคุณภาพและจำนวนสินค้าถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
- ด้านการบริการจัดส่งสินค้า
 - การจัดส่งสินค้าตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และมีจำนวนถูกต้องตามใบสั่งซื้อ
 - การให้บริการด้านการจัดส่งเป็นไปตามข้อกำหนดและความต้องการของลูกค้า
- ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค
 - ความรวดเร็วและความถูกต้องในการรับคำสั่งซื้อและการตอบกลับลูกค้า
 - ความช่วยเหลือด้านเทคนิคและความสามารถในการแก้ไขปัญหา
 - การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
 - การปฏิบัติงานโดยมีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสม
 - การจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น กรณีสารเคมีหกรั่วไหล เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของลูกค้า
 - ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยตามมาตรการที่กำหนด เพื่อป้องกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของลูกค้า

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป้าหมายผลการประเมินไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในทุกหัวข้อ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพด้านคุณภาพสินค้า การบริการ และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผลการประเมินในช่วงปี 2566-2568 สรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

หัวข้อการสำรวจ	เป้าหมาย (%)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า	85%	92.20%	91.38%	94.16%
ด้านการบริการจัดส่ง	85%	89.20%	90.53%	94.77%
ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค	85%	89.60%	91.10%	92.12%
ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	85%			88.75%

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
 โทรศัพท์ : 02 807 3347-9 ต่อ 1000
 โทรสาร : -
 อีเมล : whistleblower@seliccorp.com
 เว็บไซต์บริษัท : <https://investor.seliccorp.com/th/whistleblower>
 ที่อยู่ : บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)
 เลขที่ 270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขต
 หนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

- นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี
- ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/bee92d252975cb322e0703f2ef6d4141ce5735.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
- แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทมีเป้าหมายในการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างยั่งยืน โดยมุ่งประยุกต์ใช้นวัตกรรมและความเชี่ยวชาญของกลุ่มบริษัทในการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านโครงการและกิจกรรมที่สร้างคุณค่าแก่สังคม ซีลิกมุ่งส่งเสริมให้ชุมชนมีสุขภาพที่ดี ควบคู่กับการพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่โดยรอบ เพื่อให้ประชาชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ มีอาชีพที่มั่นคงและยั่งยืน พร้อมทั้งมีความรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัว รวมถึงสามารถนำความรู้ไปต่อยอดเป็นอาชีพในอนาคตได้

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อสังคมและชุมชนโดยรอบอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรม การสนับสนุนงบประมาณ การบริจาคสิ่งของ ตลอดจนการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมของบริษัทมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อช่วยเหลือบุคลากรในองค์กร ชุมชนรอบข้าง และสังคมโดยรวม บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมโดยบริษัทเอง และภายใต้โครงการ CSR-DIW ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยได้เริ่มเข้าร่วมโครงการดังกล่าวตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นมา

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนรอบข้าง แสดงถึงเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและความรับผิดชอบต่อชุมชน ผ่านการลงพื้นที่เยี่ยมเยียนชุมชน หรือเชิญตัวแทนชุมชนเข้าร่วมพบปะพูดคุยกับผู้แทนบริษัท เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังปัญหาในพื้นที่ และร่วมกันหาแนวทางช่วยเหลืออย่างเหมาะสม

- ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://sustainability.seliccorp.com/social/society-management#action-plan>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ขอร้องเรียนจากชุมชน	ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน	-	2568: ขอร้องเรียนจากชุมชนเป็นศูนย์

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบ และแสดงถึงความเป็นส่วนหนึ่งของสังคมควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสาธารณะ โดยมีการลงพื้นที่เยี่ยมเยียนชุมชนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเชิญสมาชิกในชุมชนบริเวณรอบโรงงานเข้าพบปะกับผู้แทนบริษัท เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังปัญหาในพื้นที่ และหาหรือแนวทางที่บริษัทสามารถให้การสนับสนุนได้อย่างเหมาะสม

เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 ที่ประชุมได้มีมติร่วมกันเสนอให้บริษัทสนับสนุนการจัดการและคัดแยกขยะบริเวณซอยข้างโรงงาน เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบ ทั้งนี้ บริษัทมีแผนเริ่มดำเนินโครงการดังกล่าวในปี 2569 โดยมอบหมายผู้แทนบริษัททำหน้าที่ประสานงานและร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานกับชุมชนอย่างใกล้ชิดต่อไป

ในส่วนของกิจกรรมภายใต้โครงการ CSR-DIW บริษัทได้จัดเสวนาร่วมกับชุมชนหนองแรม ขอยตันสน เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568 เพื่อรวบรวมข้อมูลจากชุมชนสำหรับใช้ประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน รวมถึงเปิดโอกาสให้ชุมชนสะท้อนข้อคิดเห็นและข้อกังวลที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่อย่างเหมาะสม

โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนสู่ Digital Marketing

ชุมชนหนองแรม ขอยตันสน เป็นชุมชนเกษตรกรที่รวมตัวกันจัดตั้งเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกจำปีหนองแรม นำโดยคุณพวง หนูแย้ม ผู้ก่อตั้งกลุ่ม ซึ่งมีแนวคิดในการเพิ่มมูลค่าผลผลิตจำปีด้วยการต่อยอดสู่การสกัดเป็นหัวน้ำหอม พัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้ชื่อ น้ำหอมจำปี (Jumpee) โดยใช้เครื่องกลั่นที่ประยุกต์จากภูมิปัญญาชาวบ้าน สะท้อนถึงการผสมผสานองค์ความรู้ท้องถิ่นเข้ากับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างรายได้และความยั่งยืนให้กับชุมชน

ในส่วนของกิจกรรมภายใต้โครงการ CSR-DIW บริษัทได้จัดเสวนาร่วมกับชุมชนหนองแรม ขอยตันสน เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568 เพื่อรวบรวมข้อมูลและข้อเสนอแนะจากชุมชน สำหรับใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ชุมชนได้สะท้อนความคิดเห็นและข้อกังวลที่อาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของพื้นที่อย่างแท้จริง

ชุมชนหนองแรม ขอยตันสน เป็นชุมชนเกษตรกรที่รวมตัวกันจัดตั้งเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกจำปีหนองแรม นำโดยผู้ก่อตั้งกลุ่ม ซึ่งมีแนวคิดในการเพิ่มมูลค่าผลผลิตจำปีผ่านการต่อยอดสู่การสกัดเป็นหัวน้ำหอม และพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้ชื่อ น้ำหอมจำปี (Jumpee) โดยใช้เครื่องกลั่นที่ประยุกต์จากภูมิปัญญาชาวบ้าน แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงการผสมผสานองค์ความรู้ท้องถิ่นเข้ากับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ อันเป็นกลไกสำคัญในการสร้างรายได้ เสริมความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ และขับเคลื่อนความยั่งยืนให้กับชุมชนในระยะยาว

ภายหลังจากการจัดเสวนา บริษัทได้ดำเนินการจัดอบรมภายใต้โครงการ พัฒนาวิสาหกิจชุมชนสู่ Digital Marketing ให้แก่ตัวแทนชุมชนจำนวน 8 คน เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2568 เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการตลาดดิจิทัล อันจะช่วยเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า ขยายฐานลูกค้า และยกระดับศักยภาพการแข่งขันของผลิตภัณฑ์ชุมชนในตลาดที่กว้างขึ้น อันนำไปสู่การสร้างรายได้และความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

บริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานภายหลังการอบรม พบว่าวิสาหกิจชุมชนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้จริงในการประชาสัมพันธ์และโปรโมทสินค้า พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยภายในระยะเวลาที่กำหนด กลุ่มวิสาหกิจชุมชนมียอดสั่งซื้อและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ รวมเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท ซึ่งสะท้อนถึงการนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดผลลัพธ์เชิงปฏิบัติและสร้างรายได้แก่ชุมชนได้จริงในระยะเริ่มต้น

โครงการหลักสูตรนวดเพื่อต่อยอดประกอบอาชีพ และกิจกรรมนวดสัณจร

ซีลิกและกลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างยั่งยืน โดยมุ่งประยุกต์ใช้นวัตกรรมและความเชี่ยวชาญของกลุ่มบริษัทเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านโครงการและกิจกรรมที่สร้างคุณค่าต่อสังคม ทั้งในด้านการส่งเสริมสุขภาพ การสร้างรายได้ และการพัฒนาเศรษฐกิจในชุมชนโดยรอบพื้นที่ดำเนินงาน

บริษัทมุ่งหวังให้ประชาชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ มีอาชีพที่มั่นคงและยั่งยืน มีความรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัว รวมถึงสามารถนำความรู้ไปต่อยอดเป็นอาชีพในอนาคตได้ พร้อมทั้งเชื่อมโยงการพัฒนาชุมชนและการเติบโตทางเศรษฐกิจให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องควบคู่กัน โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ แรงงานนอกระบบ ผู้ขาดทักษะ ผู้ว่างงาน ผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มเปราะบางในชุมชน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาทักษะและมีมือด้านการนวดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมการต่อยอดสู่การประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืน โดยได้จัดกิจกรรมนวดสัณจรเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ผ่านการอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริงกับประชาชนในพื้นที่

ซีลิกและกลุ่มบริษัทจึงได้ริเริ่มจัดกิจกรรม หลักสูตรสอนนวด Spa & Wellness ฟรี ควบคู่กับกิจกรรม นวดสัณจรเพื่อประชาชน โดยจัดหมุนเวียนกันในแต่ละกลุ่มบริษัท ได้แก่ ซีลิก, เทวกรรมโฮสเทล & ดีวีเค เฮลท์แคร์ และพีเอ็มซี เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมเรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริง

ในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว มีอาจารย์ผู้สอนนวดเข้าร่วมให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด คอยกำกับดูแลมาตรฐานการให้บริการ และเสริมสร้างความมั่นใจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง และก้าวสู่การประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ดำเนินโครงการหลักสูตรนวดและกิจกรรมนวดสัณจร เพื่อส่งเสริมทักษะอาชีพ การสร้างรายได้ และการให้บริการเพื่อสังคม โดยมีการจัดกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. โครงการสอนนวด

จัดอบรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติด้านการนวด เพื่อพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมอบรมให้สามารถนำไปประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้เสริมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 มีการจัดกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง

2. กิจกรรมนวดสัณจร

จัดหน่วยบริการนวดเคลื่อนที่ เพื่อให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมสุขภาพและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชน โดยมีการดำเนินกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง

ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินงานของแต่ละบริษัท มีดังนี้

บริษัท	โครงการสอนนวด	กิจกรรมนวดสัณจร
DVK / DHC	2 ครั้ง	-
SELIC	1 ครั้ง	2 ครั้ง
PMC	1 ครั้ง	1 ครั้ง
รวม	4 ครั้ง	3 ครั้ง

โครงการดังกล่าวได้รับความร่วมมือและการตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมและประชาชนในพื้นที่ ส่งผลให้เกิดประโยชน์ทั้งในด้านการพัฒนาทักษะอาชีพและการดูแลสุขภาพของชุมชนโดยรวม

โครงการเลี้ยงอาหารกลางวันเด็ก ณ บ้านเด็กศรีนครินทร์ (มูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม)

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรม CSR in Process อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2566 จนถึงปี 2568 โดยจัดโครงการเลี้ยงอาหารกลางวันและทำกิจกรรมร่วมกับเด็ก ๆ ณ บ้านเด็กศรีนครินทร์ เปิดโอกาสให้พนักงานที่มีวันเกิดในแต่ละเดือนเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม เพื่อร่วมส่งต่อความสุข สนับสนุนพัฒนาการด้านการเรียนรู้ และเสริมสร้างพัฒนาการทางอารมณ์และจิตใจของเด็กอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม วันเกิดพนักงานร่วมเลี้ยงอาหารกลางวัน จึงเป็นอีกหนึ่งแนวทางที่บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมสร้างรอยยิ้ม ความอบอุ่น และโอกาสที่ดีให้แก่เด็ก ๆ ในสังคม กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านการเรียนรู้ เสริมสร้างกำลังใจ และเติมเต็มความอบอุ่นทางใจให้แก่เด็กอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

โครงการค่ายขบวนกรสร้างเด็กดี ครั้งที่ 2/2568

ในปี 2568 บริษัทได้สนับสนุนโครงการค่ายชวนการ...สร้างเด็กดี ครั้งที่ 2/2568 ณ สถานรับเลี้ยงเด็กบ้านเด็กอ่อนเสือใหญ่ ซึ่งจัดโดยมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ระหว่างวันที่ 2324 ตุลาคม 2568

โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เด็ก ๆ มีความรักในการเรียนรู้ มีความประพฤติดี และมีจิตสาธารณะ ตลอดจนเปิดโอกาสให้เด็กได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติทักษะผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย พร้อมทั้งมีพื้นที่ในการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ อันเป็นการเสริมสร้างพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้เหมาะสมตามช่วงวัย การสนับสนุนโครงการในครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน สนับสนุนการเติบโตอย่างมีคุณภาพ

โครงการ SELIC ปันกาวใจ

ตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นมา ซีลิกได้ริเริ่มโครงการ ปันกาวใจ และดำเนินมาอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 8 ปี โดยมุ่งมั่นส่งมอบ กาว ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม พร้อมตั้งเป้าดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี

ภายใต้โครงการ ปันกาวใจ บริษัทได้สนับสนุนผลิตภัณฑ์กาวให้แก่ ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอด โดยมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ฯ ในการสร้างอาชีพและเพิ่มโอกาสให้แก่ผู้บกพร่องทางการมองเห็น ส่งเสริมให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมั่นใจและพึ่งพาตนเองได้ ทั้งนี้ มูลนิธิยังได้นำกาวไปใช้ในการปรับปรุงพื้นผิวทางเดินสำหรับผู้พิการทางสายตา เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและความสะดวกในการสัญจร

นอกจากนี้ ซีลิกยังได้ดำเนินโครงการ ปันกาวใจ ร่วมกับมูลนิธิขาเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ตั้งแต่ปี 2560 โดยสนับสนุนผลิตภัณฑ์กาวเพื่อใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตขาเทียมให้แก่ผู้พิการทางขา อันเป็นการนำคุณภาพของผลิตภัณฑ์บริษัทไปสร้างประโยชน์แก่สังคม และช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการให้สามารถดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีศักดิ์ศรีและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ สามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2568 ของบริษัท

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนสู่ Digital Marketing



โครงการหลักสูตรนัดเพื่อต่อยอดประกอบอาชีพ



กิจกรรมนัดสุขภาพ



กิจกรรมกับมูลนิธิเด็กก่อนในสลัม

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
เงินบริจาค / เงินอุดหนุนให้เปล่า (บาท)	291,500.00	209,875.65	207,280.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
โครงการหลักสูตรรณรงค์เพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน (คน)	0.00	42.00	11.00

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	6,782.00	100,532.74	987,786.53
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000398	0.005401	0.056037
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000356	0.004682	0.047926

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SELIC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) จรรยาบรรณธุรกิจ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสะท้อนให้เห็นว่ามีการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้รับการทบทวนและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้มีการสื่อสารเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงการติดตาม ประเมินผล และทบทวนการปฏิบัติเป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคคล

หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- จรรยาบรรณธุรกิจ
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทครอบคลุมโครงสร้างและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ การสรรหากรรมการ การกำหนดค่าตอบแทน การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ การกำกับดูแลบริษัทย่อย รวมถึงนโยบายการปฏิบัติงานในเรื่องการดูแลผู้ถือหุ้น สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ การควบคุมและบริหารความเสี่ยง การป้องกันการใช้อำนาจภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จริยธรรมทางธุรกิจ การต่อต้านคอร์รัปชัน อันเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้กิจการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการสรรหากรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท หรือตัวแทนบริษัทไปดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 3 คน มีหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท วิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งในด้านจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร คุณวุฒิพื้นฐาน มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และไม่กีดกันทางเพศ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงการสรรหากรรมการอิสระ ที่ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนด้วย โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

นอกจากนี้ ยังพิจารณาจากการประเมินโครงสร้างความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) โดยมุ่งเน้นให้กรรมการที่ได้รับการสรรหาเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะทางวิชาชีพที่เหมาะสม มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตลอดจนมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมถึงประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลและบริหารกิจการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ของกรรมการแต่ละคน โดยกำหนดค่าตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีความเหมาะสมในการจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้บรรลุเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลกรรมการจะต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในทางธุรกิจ และปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ฝ่ายจัดการตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ตลอดจนบริหารจัดการงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะ : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้มีโอกาสพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้สามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ทั้งนี้ กรรมการทุกคนของบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการ ได้แก่ Director Certification Program (DCP) และ/หรือ Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละคน ต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวม และผลการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งการประเมินคณะกรรมการจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยแบ่งเอกสารการประเมินเป็น 3 ชุด ดังนี้

เอกสารชุดที่ 1 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)

เอกสารชุดที่ 2 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล)

เอกสารชุดที่ 3 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำปี ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

เลขานุการบริษัทจะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกคน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและส่งกลับมายัง

เลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลการประเมิน และเลขานุการบริษัทจะนำผลประเมินและข้อคิดเห็นต่างๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>

หน้าของคณะกรรมการ

เลขหน้าของลิงก์ : 10

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมถึงดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย กฎข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุน และกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/0a6432a788ed6cc151c17d42c2052bfe125285fd.pdf>

และบริษัทร่วม

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการปกป้องเงินทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท และสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย มาตรการ และโครงสร้างการกำกับดูแลที่เหมาะสม โดยมอบหมายให้ คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน และมอบหมายให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามกรอบและนโยบายที่กำหนดไว้

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ โดยเฉพาะสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อ ขาย หรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเสนอวาระการประชุม การเสนอข้อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการของบริษัท การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือ ถอดถอนกรรมการ การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจ่ายเงินปันผล การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท การลดทุนหรือเพิ่มทุน รวมถึงการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น จากนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม
3. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระในหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง
4. คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี มีการกำหนดเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละคณะ
5. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องรวดเร็ว มีการลงมติเป็นแต่ละวาระ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล มีการใช้บัตรลงคะแนน รวมทั้งมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน
6. คณะกรรมการบริษัทแจ้งให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนในแต่ละวาระในวันทำการถัดไป ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล SETLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. คณะกรรมการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระพร้อมคำถามคำตอบ ไม่มีการเพิ่มวาระที่ไม่ได้ระบุในหนังสือเชิญประชุม และเปิดเผยต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของบริษัท

จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและเคารพสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ นอกจากนี้สิทธิขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมาย และการดำเนินการในต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่ละเมิดสิทธิ หรือสิทธิของผู้อื่น ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยนอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทอย่างถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียมและทันต่อเหตุการณ์ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ซึ่งสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. แนวทางการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน มีข้อมูลที่เชื่อถือได้และเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์

ในปี 2568 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญดังต่อไปนี้

บริษัทเผยแพร่งบการเงินประจำปี และแบบแสดงข้อมูลรายการประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน งบการเงิน สารสนเทศทางการเงิน และรายงานทางการเงินที่ได้จัดทำขึ้นเป็นตามมาตรฐานบัญชี รวมถึงการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและการป้องกันสินทรัพย์ของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการของบริษัทได้จัดทำและนำไปปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและลงความเห็นรายงานทางการเงินและการรักษาสินทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความน่าเชื่อถือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงิน ที่เปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report โดยจัดให้มีรายงานทางการเงินและรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้ข้อมูลที่แสดงในงบการเงินมีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีรับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ

ในปี 2568 บริษัทนำเสนองบการเงินทั้งรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีได้ถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา ตามเวลาที่กฎหมายกำหนด บริษัทเผยแพร่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายคุณภาพอาชีพ อนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิของเจ้าของข้อมูล นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ ข้อบังคับบริษัท บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน และการกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ โดยบริษัทรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้พร้อมด้วยเหตุผลในแบบ 56-1 One Report และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยจัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคล ดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ในแบบ 56-1 One Report

บริษัทเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งจำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปี 2568 รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการไว้ในหัวข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ในแบบ 56-1 One Report

บริษัทกำหนดระเบียบให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี ในปี 2568 กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ได้มีการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บริษัทเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในหัวข้อ 7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ในแบบ 56-1 One Report บริษัทเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ รูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน โดยยึดเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการให้อยู่ในระดับเดียวกับในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนสะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน ทั้งนี้ จะต้องมีการขออนุมัติผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว และเปิดเผยรายงานค่าตอบแทนไว้ในหัวข้อ 8.1.2 การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล ในแบบ 56-1 One Report

บริษัทเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และอื่นๆ โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน ผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนการเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และเปิดเผยไว้ในหัวข้อ 7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร ในแบบ 56-1 One Report

บริษัทมีนโยบายการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งพิจารณาตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจและการบริหารต้นทุน โดยรายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจ การทำรายการดังกล่าว จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อจัด ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ บริษัทเปิดเผยรายละเอียดของแต่ละรายการไว้ในหัวข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน ในแบบ 56-1 One Report

2. กิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลบริษัทต่อบุคคลภายนอก จึงกำหนดผู้บริหารที่มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนดูแลให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นตัวแทนบริษัทในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทที่เป็นประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจลงทุนต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่สนใจทั่วไปรับทราบ ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อผู้ลงทุนทุกคน อย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม บริษัทเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เชื่อถือได้ และเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการ

ดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่นักลงทุน

ผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบหมายในการเปิดเผยข้อมูลจัดสรรเวลาเข้าร่วมกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์และการ พบปะกับนักลงทุนทั้งเพื่อ แลกเปลี่ยนนโยบายและทิศทาง การดำเนินธุรกิจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถามต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับนักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์

โดยในปี 2568 บริษัทได้มีการเปิดเผยข่าวสารและข้อมูลของบริษัทผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริษัทได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อ พบปะและให้ข้อมูลบริษัทผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้

- การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) จำนวน 4 ครั้ง ทุกไตรมาส เพื่อให้ข้อมูลการดำเนินงานและตอบข้อซักถามแก่นักลงทุน
- การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในรูปแบบการประชุม Physical เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมพิจารณาในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ของบริษัท
- การเข้าร่วมงาน Mai Forum 2025 เพื่อให้ข้อมูลของบริษัทกับนักลงทุน
- นอกจากนี้ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในช่วงใกล้กับการประกาศผลการดำเนินงานตามหลักกำกับกิจการที่ดี บริษัทได้กำหนดให้มีช่วงเวลาลดให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน (Silent period) เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการประกาศผลประกอบการใน ทุกไตรมาส

3. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- ในระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567 บริษัทแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระดังกล่าว
- วันที่ 26 มีนาคม 2568 (ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน) บริษัทแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทนำส่งเอกสารเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนในวันที่ 4 เมษายน 2568 (ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 23 วัน)
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี คือ วันที่ 28 เมษายน 2568 และแจ้งมติจากที่ประชุมฯ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันเดียวกัน
- วันที่ 9 พฤษภาคม 2568 (11 วันนับจากวันประชุม) บริษัทแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทก็จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นตามความจำเป็นและเหมาะสม ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตาม AGM Checklist บริษัทได้จัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในวันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2568 ในรูปแบบการประชุม Physical โดยคำนึงถึงสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้ที่จะเข้าร่วมประชุมและพนักงานทุกท่าน ควบคู่ไปกับแนวปฏิบัติที่ดีตาม AGM Checklist ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อีกทั้งยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 ธันวาคม 2567 โดยได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอผ่านเว็บไซต์บริษัท และแจ้งข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้น เสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. และ ค. ไว้บนเว็บไซต์บริษัท ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2568 เป็นการล่วงหน้า 28 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลและส่งข้อสอบถามมายังบริษัทล่วงหน้า และได้เผยแพร่

หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ โดยได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทมีการประกาศเรื่องการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบด้วย

บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาไทยสำหรับผู้ถือหุ้นไทย และฉบับภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศ โดยมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียน วันที่ 4 เมษายน 2568 ก่อนวันประชุมล่วงหน้า 21 วันสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 หนังสือเชิญประชุมซึ่งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน โดยระบุว่าเป็นเรื่องเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ พร้อมข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระพร้อมเอกสารข้อมูลการประชุม ประกอบด้วย รายงานประจำปี ในรูปแบบคิวอาร์โค้ด (QR Code) ซึ่งประกอบด้วย รายงานประจำปี งบการเงิน และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถเปิดอ่านโดยการสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ปรากฏบนหนังสือเชิญประชุม คำอธิบายเอกสารและหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม แผนที่ของสถานที่จัดประชุม หนังสือมอบฉันทะ ขั้นตอนการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมดังกล่าวบนเว็บไซต์บริษัท ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2568 เป็นการล่วงหน้า 28 วันก่อนวันประชุม

บริษัท

อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสถาบันและคัสโตเดียนสามารถส่งเอกสารเพื่อขอตรวจสอบรายละเอียดการถือครองหลักทรัพย์และส่งเอกสารมอบ

โดยสำหรับผู้ถือหุ้นสถาบันหรือคัสโตเดียนที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ บริษัทจะ

ดำเนินการส่งสำเนาใบมอบฉันทะที่มีลายเซ็นของกรรมการอิสระผู้รับมอบกลับไปให้ผู้ถือหุ้นภายหลังจากการประชุม

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในรูปแบบการประชุม Physical ในวันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 7 โรงแรมทองธารา ริเวอร์วิว เลขที่ 9/99 ถนนเจริญกรุง แขวงบางคอกแหลม เขตบางคอกแหลม กรุงเทพฯ 10120 โดยบริษัทได้กำหนดเวลาในการประชุมที่เหมาะสม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 65 ราย เป็นผู้ถือหุ้นมาด้วยตนเองจำนวน 36 ราย นับรวมจำนวนหุ้นทั้งหมดได้ 296,495,967 หุ้น และผู้รับมอบฉันทะจำนวน 29 ราย นับรวมจำนวนหุ้นทั้งหมดได้ 181,263,911 หุ้น รวมเป็นจำนวนหุ้นทั้งหมด 477,759,878 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 78.1964 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ซึ่งครบองค์ประชุม

ในการประชุม กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 10 คน จาก 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดด้านการบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามต่าง ๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 นอกจากนี้ มีผู้สอบบัญชีของบริษัท จำนวน 2 คน เข้าร่วมประชุม และที่ปรึกษากฎหมายอิสระ เป็นผู้สังเกตการณ์และตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมครั้งนี้ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท มีการบันทึกรายชื่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาทางกฎหมายไว้ในรายงานการประชุม ตามรายละเอียดรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท และบริษัทได้มีการบันทึกวิถีทัศน์การประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม

สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568

- การประชุมไม่มีการเพิ่มวาระในที่ประชุม สำหรับระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568รวมทั้ง ไม่มีผู้ถือหุ้นใด เสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทได้ใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่อบริษัทอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม การตรวจนับคะแนนในแต่ละวาระใช้ระบบ Barcode โดยมีผู้ที่ปรึกษากฎหมายอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะ ยังสามารถเห็นผลคะแนนผ่านหน้าจอในห้องประชุมในแต่ละวาระไปพร้อมกันทันที
- บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยสามารถเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงด้วยการมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ ทั้งนี้ สามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตน กรณีมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ ให้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะนั้นมาให้

บริษัทก่อนล่วงหน้า ในการนี้บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระ 2 ท่าน ได้แก่ หม่อมหลวงธีรเชษฐ์ โสณกุล และนายพรพัฒน์ กิจเจริญ เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยบริษัทได้แนบข้อมูลของกรรมการอิสระในหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นแล้ว

- ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ เรียงตามลำดับในระเบียบวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่มีการสลับวาระและไม่มีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขวาระนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

- เลขานุการบริษัทได้ตรวจสอบข้อมูลและมอบหมายให้ผู้ดำเนินรายการแจ้งองค์ประชุม จำนวน และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและรับมอบฉันทะ พร้อมทั้งชี้แจงให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนน วิธีนับคะแนน และการประมวลผล โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนตามลำดับวาระ

- บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอในการลงทะเบียนเข้าประชุมและการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยใช้ระบบ Barcode เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส ในการประชุมผู้ถือหุ้นการลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียงจะนับเมื่อสิ้นสุดวาระนั้น สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคลในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568

- ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือซักถามในวาระต่างๆ พร้อมทั้งจัดสรรเวลาสำหรับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกันในแต่ละวาระก่อนการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทบันทึกประเด็นคำถาม คำตอบ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นไว้ในรายงานการประชุม

- ผลการนับคะแนนของแต่ละวาระ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบได้ ภายหลังเสร็จสิ้นการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ กรณีที่ต้องใช้เวลาในการนับคะแนนมากกว่าปกติในวาระใด ประธานในที่ประชุมอาจขอให้ที่ประชุมดำเนินการพิจารณาในวาระถัดไปก่อน เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเมื่อการตรวจนับคะแนนเสร็จเรียบร้อย เลขานุการที่ประชุม จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการนับคะแนนทันที โดยมติของที่ประชุมในแต่ละวาระแบ่งเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง และบัตรเสีย โดยไม่มีผู้ถือหุ้นคัดค้านหรือไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าว

- บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียง ลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติได้ และนับรวมเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไป จึงอาจทำให้มีผู้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้

ภายหลังการประชุม

- เลขานุการบริษัทบันทึกมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนเสียง ในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูล (ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการจัดเก็บการลงคะแนนเสียงอย่างดีที่ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

- เลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง โดยมีการบันทึกรายละเอียดและสาระสำคัญไว้อย่างครบถ้วน ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง คำถามหรือคำตอบหรือ ข้อคิดเห็น โดยสรุป รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยแยกเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง รวมทั้งแจ้งจำนวนบัตรเสีย ในกรณีประชุมในรูปแบบ Physical ตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นประธานที่ประชุม และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม โดยรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 นำส่งในวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลโดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรายงานได้ภายใน 1 เดือนนับจากวันที่เผยแพร่ พร้อมทั้ง

นำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐาน และผลประโยชน์อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยได้ดำเนินการดังนี้

- บริษัทมีหุ้นสามัญประเภทเดียว ดังนั้น สิทธิในการออกเสียงจึงเป็นไปตามสิทธิของหุ้นสามัญ โดยผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปี ตลอดจนเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท โดยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อบุคคล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งแจ้งผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้า โดยให้เวลาผู้ถือหุ้นประมาณ 3 เดือน รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

- บริษัทปฏิบัติและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถ เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีได้ด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียในการประชุมเป็นทางเลือกสำหรับผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ พร้อมทั้งระบุหลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- บริษัทแจ้งให้ที่ประชุมทราบชัดเจนถึงกฎเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนเสียงที่ใช้ในการประชุม โดยประธาน คณะกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุม ตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่มีการเพิ่มเติมหรือ แก้ไขวาระนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระเพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

- คณะกรรมการบริษัท

กำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการผู้บริหารและผู้บริหารของบริษัท โดยให้รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ได้รับตำแหน่ง หรือภายใน 7 วัน

ทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.

2535 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เลขานุการบริษัทมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครอง หลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อรับทราบเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ทั้งนี้ นโยบายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้บรรจุอยู่ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

ในปี 2568 ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงแต่อย่างใด

- บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันและบดบังโทษสำหรับการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคล ที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) รวมทั้งห้ามบุคคลดังกล่าว ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน (Blackout Period) ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท หรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่ทำการซื้อ ขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ได้เปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชนแล้ว โดยประกาศไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะแจ้งทางจดหมายหรืออีเมลไปยังบุคคล ที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลาดังกล่าว และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งเลขานุการบริษัท ล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย เพื่อให้เลขานุการบริษัทรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นภายในบริษัท โดยจัดโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบทราบต่อไป

- คณะกรรมการได้

กำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท โดยผู้บริหารเป็นผู้นำเสนอและให้เหตุผลเกี่ยวกับความ

จำเป็นในการเข้าทำรายการดังกล่าวและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณารายการดังกล่าวว่าได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุม ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ โดยผู้บริหารหรือกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน และไม่มีรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและการค้ำประกันให้แก่บริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwix9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>
ผู้ถือหุ้น
เลขหน้าของลิงก์ : 17-19

พนักงาน

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ต้องได้รับการสนับสนุนจากบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ บุคลากร จึงถือเป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่าและเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อน ความสำเร็จขององค์กร ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมาย นโยบายและทิศทางขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทมีแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยบริษัทจัดให้มีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงาน (Training Needs) มีการสรรหาวิทยากรมาให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน และมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ซึ่งจะช่วยพัฒนาบุคลากร และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และความพร้อมด้านศักยภาพ ความสามารถของบุคลากร ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ เติบโตอย่างมีคุณภาพผ่านกระบวนการฝึกอบรมและสัมมนา โดยบริษัทกำหนดแผนฝึกอบรมประจำปีสำหรับพนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะความสามารถที่เป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปแบบเงินเดือนอย่างเป็นธรรม ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงกับอัตราค่าจ้างของอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน โดยพิจารณาจากทักษะ ความรู้ ความชำนาญ (Skill) และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน ทั้งนี้ บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม มีการประเมินประสิทธิภาพและผลการปฏิบัติงาน (Performance Planning & Review) รวมถึงการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กร (Key Performance Indicator: KPI)

บริษัทมีการทบทวนค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาและจูงใจพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดี มีความสามารถ และทุ่มเทให้กับองค์กร โดยการพิจารณาค่าตอบแทนจะไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติโดยอาศัยความแตกต่างทางเพศ หรือปัจจัยอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทปฏิบัติตามกรอบกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด และเพิ่มเติมสวัสดิการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมให้แก่พนักงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ อาทิ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพกลุ่ม กองทุนกู้ยืม เสื้อฟอร์มบริษัท เงินช่วยเหลือพิเศษ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งโครงการพนักงานร่วมทุน (Employee Joint Investment Program: EJIP) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของธุรกิจ (Ownership) ให้แก่พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการกำหนดนโยบายด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี โดยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและมาตรการที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุ และจัดให้มีการอบรมและส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ โดยมีการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ (Welfare Committee) จำนวน 7 คน และกำหนดให้มีการประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือน เพื่อทำหน้าที่เป็นสื่อกลางระหว่างพนักงานกับบริษัทในด้านสวัสดิการต่าง ๆ รวมถึงส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานในการทำงาน และเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อกังวลจากพนักงาน บริษัทได้สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับอย่างชัดเจนตั้งแต่วันแรกที่เริ่มปฏิบัติงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสม ตลอดจนร่วมสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวมขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับพนักงานแต่อย่างใด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>
พนักงาน :
เลขหน้าของลิงก์ : 21

ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเติบโตเคียงข้างกับลูกค้า ด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและสร้างความเจริญเติบโตให้กับลูกค้า เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น และดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นในเรื่องการพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ

ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการการผลิต จนกระทั่งสินค้าถึงมือลูกค้าและผู้บริโภค ตลอดจน การค้นคว้าวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรักษาคุณภาพของสินค้า และผลิตสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าตลอดเวลา ที่ผ่านมามีบริษัทได้ใส่ใจในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการ ทำให้บริษัทได้ปรับปรุงคุณภาพการผลิตจนได้มาตรฐานรับรองระบบคุณภาพ (ISO 9001:2015) และได้รับรองความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบ (ISO/IEC 17025 :2017 มอก. 17025-2561)

บริษัทยังมุ่งมั่นรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้า โดยให้ความสำคัญในการรักษาความลับของลูกค้า การกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาของบริษัทกำหนด ตลอดจนดำเนินการต่างๆ อาทิ การพบปะลูกค้าเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และหาวิธีเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมถึงจัดให้มีระบบการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจและพึงพอใจในบริการของบริษัท โดยบริษัทยึดหลักการ Customer Centric หรือการให้ความสำคัญแก่ลูกค้า โดยเน้นเรื่องการเข้าใจความต้องการของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแบบประเมินเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า โดยให้ลูกค้าประเมินปีละ 2 ครั้ง และเมื่อได้ผลการประเมินกลับมา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะนำผลการประเมินดังกล่าวมาวิเคราะห์และพิจารณาปรับปรุงพร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ในการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2568 จะให้ความสำคัญใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า ด้านการบริการจัดส่ง ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค และด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>
ลูกค้า :
เลขหน้าของลิงก์ : 19-20

คู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย สนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม บริษัทปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมตามกรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้าโดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส รวมทั้งไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต โดยบริษัทจะประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งทางการค้า ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใด ๆ กับคู่แข่งทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>
คู่แข่งทางการค้า :
เลขหน้าของลิงก์ : 20

คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รักษาความลับหรือข้อมูลของคู่ค้า ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

บริษัทปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการกำหนด ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และมีการประเมินคู่ค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม เป็นธรรม สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย และได้ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้คู่ค้าได้รับทราบอย่างชัดเจน

ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าแต่อย่างใด

เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้ โดยปฏิบัติตามสัญญา ข้อกำหนด และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งในด้านการชำระหนี้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด การดูแลรักษาหลักประกันอย่างเหมาะสม บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้การค้า โดยชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้ตรงตามข้อตกลงทางการค้า ผ่านระบบโอนเงินทางธนาคาร (Smart System) ทั้งนี้ บริษัทเปิดให้เจ้าหนี้สามารถวางบิลได้ทุกวันในเวลาทำการ สำหรับเจ้าหนี้การค้าที่มีเงื่อนไขเครดิต บริษัทกำหนดรอบการโอนเงินในวันที่ 10 และ 20 ของแต่ละเดือน

บริษัทปฏิบัติตามสัญญา ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งบริหารโครงสร้างเงินทุนให้มีความเหมาะสม และชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้แก่เจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

บริษัทไม่เรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจกับเจ้าหน้าที่

บริษัทจัดทำและรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาแก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่สำคัญ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่

ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>
เจ้าหน้าที่

เลขหน้าของลิงก์ : 20

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐอย่างเคร่งครัด โดยมีการศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่อกฎหมาย และดำเนินการติดต่อ ประสานงาน หรือทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม

ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของภาครัฐแต่อย่างใด

หน่วยงานที่กำกับดูแล และองค์กรมาตรฐาน

บริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ดำเนินการด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล ที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อหน่วยงาน

กำกับดูแลและปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล งดเว้นการกระทำใด ๆ อันจะเป็นการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือ ยอมเป็นเครื่องมือที่จะ

ทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน

กำกับดูแลและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือ กฎระเบียบต่าง ๆ ต่อหน่วยงานนั้น

ในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัทถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากการไม่ประกาศหรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

เลขหน้าของลิงก์ : 22

ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม รวมถึงการเคารพขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อรักษาและส่งเสริมสังคมและส่วนรวมให้อยู่ในสภาพที่ดีและยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมในพื้นที่ใกล้เคียง โดยคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ บริษัทสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน และดำเนินโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของชุมชน โดยพิจารณาแนวทางและกิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่

ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>
ชุมชนและสังคม

เลขหน้าของลิงก์ : 21

สิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยระดับสากล พร้อมปกป้องสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานได้รับความปลอดภัยและทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่ดีและเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทมีแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นหลักในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมจัดทำแผนพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจ ตระหนัก และปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและสอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัท

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหัวข้อสำคัญ ดังนี้

1. การยกระดับมาตรฐานองค์กรสู่อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4: วัฒนธรรมสีเขียว
2. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานตามมาตรฐาน ISO
3. ระบบมาตรฐาน ISO การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
4. การจัดการของเสียประเภทต่าง ๆ
5. การแยกขยะ การทิ้งขยะอย่างถูกต้อง และการจัดการเศษซากเพื่อนำกลับมาใช้หรือจำหน่าย

ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>
แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
เลขหน้าของลิงก์ : 22

การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและความยั่งยืนของบริษัท ขึ้นอยู่กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยรักษาสีสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อย่างยุติธรรมตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทและคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิ และทรัพย์สินทางปัญญาของผู้มีส่วนได้เสีย มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม

ในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเคร่งครัด ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน กฎหมายการจ้างงาน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายการแข่งขันทางการค้า หรือกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย

การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการติดต่อสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน รวมถึงแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หรือในกรณีที่ได้รับความไม่เป็นธรรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยสามารถแจ้งมาที่เลขานุการบริษัทตามช่องทาง ดังนี้

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) เลขานุการบริษัท
เลขที่ 270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม
กรุงเทพมหานคร 10160
Email: whisterblower@seliccorp.com
โทรศัพท์ 0 2807 3347-9 โทรสาร 0 2445 5245

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ติดต่อไว้เป็นความลับ และจะนำข้อคิดเห็น คำถาม ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะที่ได้รับ ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการพิจารณา แก้ไข และปรับปรุงตามความเหมาะสม พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>
แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
เลขหน้าของลิงก์ : 22

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการทำงาน ไม่ละเมิดและเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา และปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์เครื่องหมายการค้า อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการลอกเลียนแบบหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต

การบริหารจัดการนวัตกรรม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทกำหนดกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของธุรกิจ โดยการพัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อยกระดับการแข่งขันทางธุรกิจ บริษัทมีหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทำหน้าที่วิจัยและพัฒนาคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องต่อความต้องการของลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น รวมทั้งค้นคว้า นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตสินค้า และพัฒนาระบบการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่วยลดขั้นตอน การทำงานและลดต้นทุนการผลิต เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับธุรกิจเพื่อให้บริษัทสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม การดำเนินธุรกิจปี 2568 บริษัทยังมีการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดูแลสังคมและชุมชนรอบข้างไปพร้อมกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติว่าด้วยการต่อต้านการคอร์รัปชัน และให้ความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยบริษัทไม่ให้การสนับสนุนและต่อต้านการกระทำที่เป็นคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการเรียกรับ ให้ หรือรับผลประโยชน์ หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นอยู่ในรูปของเงิน ทรัพย์สิน การบริการ หรือประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า คู่สัญญา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว พวกพ้อง หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 19-27

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ในกรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการพิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ และไม่เข้าร่วมพิจารณาหรือการตัดสินใจในรายการดังกล่าว

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลใด อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ในนามของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบกรณีที่น่าก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่พบรายการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 22-23

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ตระหนักว่าการคอร์รัปชันเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม และก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจและสังคม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามอย่างสอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งป้องกันมิให้บริษัท กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ผ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยนโยบายดังกล่าวได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อความโปร่งใส

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/06f2a242e4c4cbd96df14e5fefbc573bc610e8b3.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-12

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริต หรือประพฤติมิชอบของพนักงาน รวมถึงพฤติกรรมที่น่าก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และรับข้อร้องเรียนกรณีที่พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม ผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

บริษัทดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ หรือมีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/02633f2866d8e1ca18ee6d357505d7587eb57ee7.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการใช้อิทธิพลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ พร้อมทั้งรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อบันทึกและสรุปข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์เป็นรายบุคคล นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดข้อห้ามในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีที่กรรมการและผู้บริหารกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

บริษัทได้กำหนดมาตรการกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไว้ใน จรรยาบรรณธุรกิจ และ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชนในแต่ละไตรมาส ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะทำหน้าที่แจ้งเตือนช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบ และให้สามารถทำการซื้อขายได้ภายหลังจากพ้นระยะเวลายาวนานน้อย 24 ชั่วโมงนับแต่มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนการทำการซื้อขายหุ้นของบริษัท รวมทั้งกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และจัดส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัทเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งถัดไป

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส จะมีวาระรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร และหากมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบ พร้อมแนบสำเนาประกาศหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2568 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และไม่ปรากฏการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลาที่ห้ามซื้อขาย

ลิงก์การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 25-26, 28

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้ช่องทางธุรกิจของบริษัท เพื่อการถ่ายเท ปกปิด หรือเพื่ออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่มีข้อสงสัยตามกฎหมาย ไม่ว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ของบริษัท หรือไม่ก็ตาม

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 25

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ไม่ว่าจะเป็นสิ่งของ บริการ หรือสิ่งอื่นใด ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงินจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ยกเว้นในเทศกาลหรือประเพณีนิยม เป็นการให้ในนามของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท แต่พึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ หรือไม่เหมาะสมสำหรับความสัมพันธ์ปกติกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือจะเป็นคุณค่าในอนาคต

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 23

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 26

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้ระบุการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่ติดต่อกับบริษัท มีการควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความเหมาะสม ปลอดภัย และเชื่อถือได้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของบริษัท และใช้งานอย่างเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 24

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการค้าและการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยบริษัทปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม คำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 20

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยสารสนเทศเพื่อให้ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัย ถูกต้อง เชื่อถือได้ และดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้ระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการปกป้องความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้งานของข้อมูลทั้งของบริษัทและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตเข้าถึงระบบหรือข้อมูล ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ เปิดเผย แก่ไข หรือทำลายข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/ca6500ff73c91ea6aa9d34628f99d70ab0a2c5a3.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-10

การจัดการสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทไม่พบว่ามีภาระงานที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

สิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นในหลักการเคารพสิทธิด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมการว่าจ้าง การคุ้มครองแรงงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และระยะเวลาการทำงาน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเคารพหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีดวง ภาษา หรือชาติพันธุ์ รวมถึงไม่ใช้แรงงานเด็ก และต่อต้านการคุกคามทางเพศทุกรูปแบบ

บริษัทตระหนักว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน จึงมุ่งมั่นปรับปรุงสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขในการทำงาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพ ตลอดจนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องและเหมาะสม ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบกรณีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/647dffd8090a0830864d1ccf04210118172cd315.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทมีการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยให้สอดคล้องกับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม ตลอดจนมุ่งปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อม และวิธีการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร

เพื่อพนักงานทุกคน รวมถึงลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อและบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทให้ได้รับความปลอดภัยภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเหมาะสม โดยมีแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นหลักในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนพนักงานเข้าใจ ตระหนัก และปฏิบัติงานให้สอดคล้องและมีการดำเนินการด้วยความปลอดภัยอย่างจริงจัง โดยบริษัทได้มีแผนการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 26

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมุ่งดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความรับผิดชอบต่อ เป็นธรรม และเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม ตลอดจนภาครัฐ

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 19-21

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อ เป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 มีหน้าที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด บริษัทได้ ดำเนินการสื่อสารนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนการ ปฏิบัติตามนโยบายเป็นประจำทุกปี บริษัทได้เปิดเผย จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อกำหนดเป็นแนวทาง ขอบเขต และมาตรฐานด้านความประพฤติและการปฏิบัติงานที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรทุกระดับ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปีแก่ผู้บริหารและพนักงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และป้องกันการฝ่าฝืนจรรยาบรรณดังกล่าว

บริษัทได้จัดการอบรมทบทวนประจำปีในหัวข้อ จรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมจำนวน 114 คน คิดเป็นมากกว่าร้อยละ 85 ของพนักงานทั้งหมด สะท้อนถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของบุคลากรต่อการยึดถือและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดอบรมสำหรับพนักงานใหม่ภายใต้การปฐมนิเทศ (Onboarding Program) ควบคู่กับการทดสอบความเข้าใจภายหลังการอบรมทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสามารถนำหลักจรรยาบรรณไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการไม่ปฏิบัติตาม หรือการทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

“มาร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ เป็นกลาง และโปร่งใส เพื่อขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

**การกำกับดูแล
กิจการที่ดีของ SELIC**

ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
ของบริษัทให้เกิดเป็นวัฒนธรรม
และค่านิยมองค์กร



**CG CODE
(Corporate Governance Code)**



หลักการกำกับ
ดูแลกิจการที่ดี

**จรรยาบรรณธุรกิจของ SELIC
(Code of Conduct)**

**“แนวปฏิบัติที่กำหนดพฤติกรรมที่ดี สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท”**

- 1 การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน**
เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน การปลอมแปลงเอกสารองค์กร เป็นต้น
- 2 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**
เช่น การใช้ทรัพย์สินองค์กร การใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวเอื้อประโยชน์ให้ญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก
- 3 การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน**
เช่น ประกาศข้อมูล ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล การนำข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ และยังไม่เปิดเผยไปใช้ประโยชน์ เป็นต้น
- 4 การปฏิบัติต่อพนักงาน และสิทธิมนุษยชน**
เช่น การสรรหา ค่าตอบแทน สวัสดิการ การพัฒนาศักยภาพ และการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นต้น
- 5 กรณียสิทธินทางปัญญา**
เช่น การไม่นำผลงาน หรือข้อมูลของบุคคลภายนอกมาใช้ โดยไม่ได้รับอนุญาต การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า เป็นต้น
- 6 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย**
เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย การสร้างสภาพแวดล้อม และวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เป็นต้น
- 7 การดูแลรักษาทรัพย์สิน**
เช่น รับผิดชอบในการดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของบริษัท และใช้งานอย่างเป็นประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เป็นต้น
- 8 การแจ้งเบาะแส**
เช่น ขอบเขตของการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ช่องทางและกระบวนการแจ้ง การคุ้มครองผู้แจ้ง เป็นต้น

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี

ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : CAC 2024.JPG

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
 แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
 และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้มีการทบทวนปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. ทบทวนปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดความชัดเจนของขอบเขตความรับผิดชอบ
3. ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายสำคัญของบริษัทให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
4. จัดให้มีการอบรมทบทวนในหัวข้อ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อทบทวนความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว โดยพนักงานทุกคนจะต้องทำแบบทดสอบหลังการอบรม

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิของเจ้าของข้อมูล ซึ่งครอบคลุมทุกภาคส่วนที่บริษัทมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เป็นต้น โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดการฝึกอบรมภายในให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
 สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทพิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมของธุรกิจของบริษัทแล้ว

โดยในปี 2568 มีเรื่องที่ยังไม่สามารถปฏิบัติหรือยังมิได้นำหลักการดังกล่าว ได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องแล้ว เพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับหลักปฏิบัติที่ดีขององค์กร รวมถึงสอดคล้องกับบริบทในการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

บริษัทยังไม่ได้กำหนดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ในกรณีที่กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรรมการอิสระซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกิน 9 ปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

จากการที่บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. บริษัทได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ ดีเลิศ (ระดับ 5 ดาว)
2. บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ได้คะแนน 98 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
3. บริษัทได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ระดับ AA โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. บริษัทได้รับคัดเลือกเป็นกลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100 ประจำปี 2568 โดยสถาบันไทยพัฒน์
5. บริษัทได้รับรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2568 โดยสถาบันไทยพัฒน์

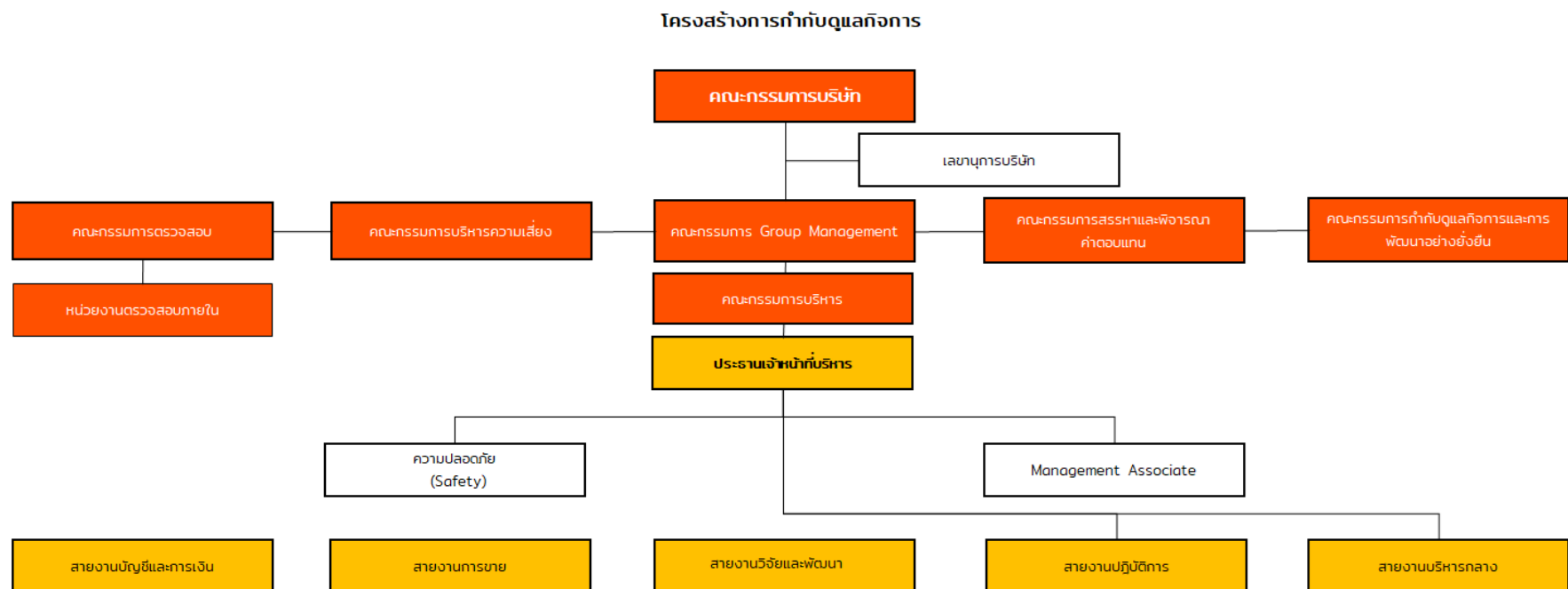
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	10		10		10	
	6	4	6	4	6	4
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	0		1		1	
	0	0	1	0	1	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	10		9		9	
	6	4	5	4	5	4
กรรมการอิสระ	6		6		6	
	4	2	4	2	4	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	4		3		3	
	2	2	1	2	1	2

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	60.00	40.00	60.00	40.00	60.00	40.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	0.00		10.00		10.00	
	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	100.00		90.00		90.00	
	60.00	40.00	50.00	40.00	50.00	40.00
กรรมการอิสระ	60.00		60.00		60.00	
	40.00	20.00	40.00	20.00	40.00	20.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	40.00		30.00		30.00	
	20.00	20.00	10.00	20.00	10.00	20.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	53		54		55	
	55	50	56	51	57	52

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ยื่นตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อัฒทวุฒิ ธีรบุญบุรณะ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 1,493,996 หุ้น (0.244527 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 43,199 หุ้น (0.007071 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> คู่สมรส	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	9 มิ.ย. 2559	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การ ตลาด, วิศวกรรม, การจัดการ กลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย ณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา :ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 145,167,588 หุ้น (23.760013 %)	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	9 มิ.ย. 2559	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บัญชี, การจัดการองค์กร, วัสดุ อุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย เอก สุวัฒน์พิมพ์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 108,109,200 หุ้น (17.694556 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	9 มิ.ย. 2559	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน, การ จัดการกลยุทธ์, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 2,427,455 หุ้น (0.397309 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลลาออกระหว่างปี)	9 มิ.ย. 2559	ตรวจสอบภายใน, การจัดการ ความเสี่ยง, การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. ม.ล. ชีรเชษฐ์ โสณกุล เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังรายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	9 มิ.ย. 2559	การตลาด, การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 373,902 หุ้น (0.061198 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	25 ส.ค. 2559	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย โอนทัย อุดลพันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 1,561,571 หุ้น (0.255587 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	9 มิ.ย. 2559	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การจัดการทรัพยากร มนุษย์, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นางสาว ณิชฎาญจน์ ธนาวดี เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 เม.ย. 2565	การเงิน, บัญชี, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การจัดการ กลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาง อัญชลี สุวัฒนพิมพ์ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Insurance and Risk Management สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 3,516,220 หุ้น (0.575510 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	14 ธ.ค. 2565	ประกันภัยและประกันชีวิต, การจัดการความเสี่ยง, เศรษฐศาสตร์, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ เพศ: หญิง อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 60,323 หุ้น (0.009873 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	14 พ.ย. 2566	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, ขนส่งและ โลจิสติกส์, วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกัณฉันทามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

กรรมการอิสระ



นายวิชิต กวัญญ์ ศิริบุญประ



พศ.ดร. พิธีนันท์ เพชรเชิดชู



หม่อมหลวงธีรเชษฐ โสณกุล



นางวิลาวัลย์ สงเจริญ



นายพรพัฒน์ ก้องเจริญ



นายอินทัย อดุลพันธุ์

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร



นายเอก สุวันบพันธ์



นางอัญชลี สุวันบพันธ์



นางสาววิภาดาญจน์ ธนาภ

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร



นายณรงค์ สุวันบพันธ์

คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
รวม (คน)		1	9	6	3	5

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย อัฒทวุฒิ หิรัญบุรณะ	ประธานกรรมการ		✓	✓		✓
2. นาย ณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย เอก สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ	กรรมการ		✓	✓		✓
5. ม.ล. ชีรเชษฐ์ โสณกุล	กรรมการ		✓	✓		
6. นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย โอนทัย อุดลพันธุ์	กรรมการ		✓	✓		
8. นางสาว ณิชกานัญญ์ ธนาวดี	กรรมการ		✓		✓	
9. นาง อัญชลี สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการ		✓		✓	✓
10. นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	9	6	3	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	30.00
2. ประกันภัยและประกันชีวิต	1	10.00
3. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	10.00
4. ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	4	40.00
5. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	10.00

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
6. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	10.00
7. การตลาด	4	40.00
8. บัญชี	3	30.00
9. การเงิน	2	20.00
10. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	10.00
11. ความยั่งยืน	4	40.00
12. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	20.00
13. การจัดการองค์กร	3	30.00
14. วิศวกรรม	3	30.00
15. การจัดการกลยุทธ์	5	50.00
16. การจัดการความเสี่ยง	4	40.00
17. ตรวจสอบภายใน	2	20.00
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	4	40.00
19. บริหารธุรกิจ	2	20.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่

	2566	2567	2568
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ (1) การประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

หมายเหตุ: (1) นายอัมพวุฒิ หิรัญบุรณะ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการอิสระ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสม และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ โดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน และกำหนดไว้ว่าประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและมอบหมาย

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. กำกับ ติดตามและดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. ร่วมกับประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
4. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามนโยบายของบริษัท
5. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. รับผิดชอบดูแลบริหารการดำเนินงาน และ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำแผนธุรกิจและกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติและมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงาน และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงาน
4. ติดตามและรายงานสถานะ ฐานะของบริษัท เสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและสภาพตลาด

5. ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท อาทิ การเงิน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน งานด้านปฏิบัติการและงานด้านสนับสนุนต่าง ๆ และงานทรัพยากร
6. เป็นตัวแทนบริษัทตลอดจนมีอำนาจมอบหมายในการติดต่อกับหน่วยงานราชการและหน่วยกำกับดูแลอื่นๆ
7. ดูแลติดต่อสื่อสารกับสาธารณชน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพนักงาน เพื่อสร้างชื่อเสียงและภาพพจน์ที่ดีของบริษัท
8. ดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และวินัยพนักงานและลูกจ้าง การกำหนดเงินเดือนและเงินอื่น ๆ รวมตลอดถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการต่าง ๆ
10. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท ตามตารางอำนาจดำเนินการ รวมถึงพิจารณา เปรียบเทียบ และอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท ทั้งนี้ ภายใต้วงเงินที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท
11. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทนอกจากจะมีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทและตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
2. พิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัท และกำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
3. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
5. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการ Group Management คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการชุดย่อยของบริษัทต่อไป
6. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติที่มอบอำนาจให้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
7. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
8. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้งานควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
9. พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ

10. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ขอบบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
11. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
12. กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การพัฒนาอย่างยั่งยืน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับของบริษัท และพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี
13. กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ
14. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
15. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/68ef521acb1c7146c4e06a46a4b8dc9918a4d9d8.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6-8

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
- การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย
- การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงาน กับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปีประจำปีคณะกรรมการตรวจสอบอาจแต่งตั้งให้ผู้สอบบัญชีฯ สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีนั้น
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน

5. ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร และทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัท ในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด
6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัท มีความเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. คณะกรรมการตรวจสอบควรจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้
 - การพิจารณางบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงทางนโยบายที่สำคัญรวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
 - สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวปฏิบัติฯ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
 - การพิจารณาทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท ขั้นตอนการประสานงานของแผนการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องต่างๆ และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบควรสอบถามถึงขอบเขตการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบดังกล่าว จะช่วยให้ตรวจพบการทุจริตคอร์รัปชันหรือข้อบกพร่องต่าง ๆ ของระบบการควบคุมภายใน
 - การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจสอบ และทบทวนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
 - การพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
 - การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีว่าได้มีการวางแผนเพื่อทบทวนวิธีการและการควบคุมการประมวลผลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และสอบถามเกี่ยวกับโครงการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัทหรือบุคคลภายนอก
 - การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - การปฏิบัติตามอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - การพิจารณาประเมินผลตนเองกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
8. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
9. ร่วมกับฝ่ายบริหาร ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
10. สอบทานกับฝ่ายบริหารในเรื่องนโยบายและความเพียงพอในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท
11. ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินของบริษัท
12. รายงานภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
14. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี

ลิงก์กฎบัตร

<https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/e53431497c2be28c75bf82647f1f45b984ac81dc.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและสอบทานให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดนโยบาย แนวทาง และกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) แนวทางการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม รวมทั้งทบทวนความเพียงพอของนโยบายการบริหารความเสี่ยง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
3. ประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของการนำความเสี่ยงไปบริหารในเชิงกลยุทธ์ โดยกำกับดูแลความเสี่ยงในภาพรวมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้มีการรายงานและควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง Risk Management Steering Committee) และ/หรือหน่วยงานและ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
8. พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการและ/หรือบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://cdn.sanity.io/files/i0wwix9/production/aa56f0d73d3747bd30c7dfdd51bb1c6246fad20c.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจ โดยการกำหนดคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มีเพื่อเปรียบเทียบกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต
2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้อื่น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ โดยจัดทำเป็นตาราง Board Skill Matrix เพื่อกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่ต้องการเป็นประจำทุกปี
4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือแต่งตั้งประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
7. พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง* หรือตำแหน่งที่มีความสำคัญ เช่น เลขานุการบริษัท เป็นต้น ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาความเหมาะสมของแผนอัตรากำลัง (Head Count) ของบริษัทในแต่ละปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มหรือยกเลิกหน่วยงานระดับฝ่ายของบริษัท

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

9. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง* เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จ

10. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน ค่าตอบแทนโครงการสะสมหุ้นสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Employment Joint Investment Program: EJIP) และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทฯ ต้องการ

11. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง* ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

12. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง* ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง สำหรับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

13. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

14. พิจารณารอบความเหมาะสมของโบนัสประจำปี และค่าเบี้ยประชุม

ลิงก์กฎบัตร

<https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/68e8b58f955d45c59dc754fad6a49b5cccad1098.pdf>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการกำกับดูแลกิจการ

1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) รวมทั้งนโยบายและข้อกำหนดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ระเบียบ และข้อบังคับบริษัท รวมถึงหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีขององค์กร
2. กำกับดูแล นำเสนอนโยบาย และแนวทางการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการปฏิบัติที่ดีตามข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทเพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
3. พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายและข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งข้อเสนอของผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และฝ่ายบริหารของบริษัทตามแนวทางนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็น
5. ศึกษาและจัดทำรายงานนโยบาย ตลอดจนคู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เป็นปัจจุบันขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ตลอดจน

แนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล

6. ปกป้องสิทธิหรือผู้ที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อมีความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎบัตรนี้
7. ปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

8. ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสรุปผลความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเสนอมาตรการป้องกันแก้ไขที่เหมาะสม
9. รับแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสของบริษัทโดยตรงรวมทั้งดำเนินการพิจารณา ตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวน และตัดสินข้อร้องเรียนดังกล่าวอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และทันเวลา พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบตามความเหมาะสม
10. กำกับและดูแลหน่วยงานที่ดูแลด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

11. กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเป้าหมายการดำเนินงานให้ครอบคลุมทั้งสามมิติของ ESG ได้แก่ มิติด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านธรรมาภิบาล รวมทั้งติดตาม กำกับ และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
12. พิจารณาประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในด้านการพัฒนาความยั่งยืน พร้อมทั้งทำหน้าที่สอบถามผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน เพื่อให้แนวทางดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร
13. กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยคำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ และการเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่การพัฒนาสังคมคาร์บอนต่ำ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์กฎบัตร

<https://cdn.sanity.io/files/i0wwix9/production/68e8b58f955d45c59dc754fad6a49b5cccad1098.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ⁽²⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามปกติที่ รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 ก.พ. 2560	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	31 ธ.ค. 2559	ตรวจสอบภายใน, การจัดการ ความเสี่ยง, การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน
3. นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ เพศ: หญิง อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	28 เม.ย. 2568	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, ขนส่งและ โลจิสติกส์, วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ: (2) คณะกรรมการตรวจสอบ มีกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน ที่มีความรู้ทางด้านการสอบทานบัญชีและการเงิน ได้แก่ ผศ.ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู ซึ่งจบการศึกษา
ระดับปริญญาเอก สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยแมนเชสเตอร์ ประเทศอังกฤษ

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี⁽³⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย โอนทัย อุดลพันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	28 เม.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ: (3) นายโอนทัย อุดลพันธุ์ พ้นจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบตามวาระการดำรงตำแหน่ง

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาง อัญชลี สุวัฒนพิมพ์ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Insurance and Risk Management สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	25 ก.พ. 2566
2. นาย เก่ง สุวัฒนพิมพ์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 พ.ค. 2564
3. นาย เอก สุวัฒนพิมพ์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	7 ก.พ. 2567

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว อัญญมณี ธัญพงศ์ พลดี เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ม.ล. อีร์เซษฎ์ โสณกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ม.ล. อีร์เซษฎ์ โสณกุล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เอก สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ม.ล. อีร์เซษฎ์ โสณกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เอก สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
------------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	7 ก.พ. 2567	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บัญชี, การจัดการองค์กร, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การตลาด
2. นางสาว เรวดี อมรสมาน ลักษณะ(*) เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน	1 มิ.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ, บริหารธุรกิจ, จัดซื้อ
3. นาย เก่ง สุวัฒนพิมพ์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ	1 มี.ค. 2566	การตลาด, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาและเสนอกำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งในรูปแบบตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน ให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงที่รายงานตรงต่อ CEO

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPIs) เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงที่รายงานตรงต่อ CEO โดยครอบคลุมหลายด้าน ได้แก่

- ผลการดำเนินงานทางการเงิน เช่น รายได้จากการขาย กำไรสุทธิ
- คุณภาพสินค้า เช่น ข้อร้องเรียนจากลูกค้า
- งานวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ตรงตามความต้องการของลูกค้า เช่น การสร้างผลิตภัณฑ์ถูกต้องในครั้งแรก
- ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การสนับสนุนการปกป้องสิ่งแวดล้อม
- ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น การควบคุมอัตราการเกิดอุบัติเหตุ

ความสำเร็จของตัวชี้วัดเหล่านี้สะท้อนถึง ค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว ของ CEO และผู้บริหารระดับสูง บริษัทมีความโปร่งใสและมีกระบวนการที่เหมาะสมในการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล รวมทั้งเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และกำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง คณะกรรมการฯ เห็นว่าระดับค่าตอบแทนดังกล่าวเหมาะสมและเพียงพอในการดึงดูดและรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	22,087,295.00	12,795,363.30	8,341,716.35
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	22,087,295.00	12,795,363.30	8,341,716.35

โครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของ CEO และผู้บริหาร

ค่าตอบแทนระยะสั้น ประกอบด้วยเงินเดือนและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น
ค่าตอบแทนระยะยาว เช่น โบนัสตามผลการปฏิบัติงานระยะยาว เงินสมทบโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เป็นต้น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,339,703.25	359,301.96	347,605.70
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	มี	มี	มี

บริษัทได้จัดให้มีโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและร่วมทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยแต่ละโครงการมีระยะเวลา 7 ปี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
 ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบ : 0.00
 ปีปัจจุบัน

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อริสา แสงวิจิตร	arisa.s@seliccorp.com	0-2807-3347-9

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐนพิน วงศ์รัฐปัญญา	natnapin.w@seliccorp.com	0-2807-3347-9

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
--------------	-------	----------

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จอมสุรางค์ สุจิรพันธ์	center@dir.co.th	02-596-0500

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐนพิน วงศ์รัฐปัญญา	natnapin.w@seliccorp.com	0-2807-3347-9

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กนกกานต์ เพียรเสมอ	InvestorRelation@seliccorp.com	0-2807-3347-9

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบ บัญชี จำกัด เลขที่ 1 อาคาร เอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนน สาทรใต้ แขวงยานนาวา เขต สาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	1,870,000.00	-	1. นางสาว ดุษณีย์ ยิ้มสุวรรณ อีเมล: dussanee@kpmg.co.th โทรศัพท์: 026772000 เลขที่ใบอนุญาต: 10235 2. นาย ณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ อีเมล: natthaphong@kpmg.co.th โทรศัพท์: 026772000 เลขที่ใบอนุญาต: 8829 3. นางสาว โสภิษฐ์ พรหมพล อีเมล: sophit@kpmg.co.th โทรศัพท์: 026772000 เลขที่ใบอนุญาต: 10042

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบ บัญชี จำกัด เลขที่ 1 อาคาร เอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนน สาทรใต้ แขวงยานนาวา เขต สาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	4,340,000.00	-	1. นางสาว ดุชนีย์ ยัมสุวรรณ อีเมล: dussanee@kpmg.co. th เลขที่ใบอนุญาต: 10235 2. นาย ณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ อีเมล: natthaphong@kpmg. co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8829 3. นางสาว โศภิษฐ์ พรหมพล อีเมล: sophit@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10042

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเด็นสำคัญที่ครอบคลุมทั้งการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน กลยุทธ์องค์กร ตลอดจนการเข้าทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติประเด็นสำคัญตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อาทิ งบการเงิน การจ่ายเงินปันผล การเรียกประชุมผู้ถือหุ้น รายการที่เกี่ยวข้องกัน การแต่งตั้งกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการเข้าทำสัญญาสำคัญของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

2. การกำกับดูแลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการติดตามและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance) และมาตรฐานสากล เช่น รายงานด้านจริยธรรม รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รายงานจากคณะกรรมการชุดย่อย การปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย และการติดตามผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการในเรื่องอื่น ๆ รายไตรมาส เป็นต้น

3. กลยุทธ์และนโยบายสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดและขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กร โดยได้ติดตามและกำกับให้มีการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส รวมถึงพิจารณาทบทวนนโยบายสำคัญ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์องค์กร และตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Company KPI) เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การปรับปรุงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และพิจารณาการลงทุนและขยายธุรกิจต่าง ๆ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์องค์กร แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทเป็นประจำปี ซึ่งมีส่วนช่วยเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังทำหน้าที่กำกับดูแลและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน แนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการรายงานผลประกอบการ เป้าหมายทางการเงิน และความคืบหน้าของแผนงานสำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย อัมพวุฒิ หิรัญบุรณะ	ประธานกรรมการ	9 มิ.ย. 2559	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การตลาด, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล
นาย โอนทัย อุดุลพันธ์	กรรมการ	9 มิ.ย. 2559	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการกลยุทธ์
นางสาว ญัฐกาญจน์ ธนาวดี	กรรมการ	27 เม.ย. 2565	การเงิน, บัญชี, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์
นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ	กรรมการ	14 พ.ย. 2566	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคล ที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการ ที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ มีวิสัยทัศน์ และคุณธรรม สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอให้ผู้ถือพิจารณาเลือกตั้ง

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระ จากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นิยาม กรรมการอิสระ ของบริษัท เท่ากับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงทุกประการ

บริษัทมีกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้บริหาร มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด จำนวน 6 คน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่อง สัดส่วนกรรมการอิสระ ที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียน ต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง จำนวน 2 คน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 4
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทนายย่อในการแต่งตั้งกรรมการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

ผู้ลงทนายย่อมีสิทธิในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทผ่านการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย สามารถเสนอชื่อและลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการได้อย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ คือ หนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง

บริษัทกำหนดให้การเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัท การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งให้ใช้เสียงข้างมาก โดยให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ลงคะแนนเป็นรายบุคคล นอกจากนี้ บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ลงทนายย่อสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างรอบคอบ และมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการบริหารกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสม

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
มีความหลากหลายด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะทางวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เหมาะสม โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ครอบคลุมสาขาอาชีพที่จำเป็นต่อการกำหนดนโยบายและการบริหารกิจการของบริษัท	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ความยั่งยืน, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย อัฒทวุฒิ ทิรัญบุรณะ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Corporate Governance and ESG
2. นาย ณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Corporate Governance and ESG
3. นาย เอก สุวัฒนพิมพ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Corporate Governance and ESG
4. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Corporate Governance and ESG
5. ม.ล. อีร์เซษฐ์ โสณกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Corporate Governance and ESG
6. นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Corporate Governance and ESG
7. นาย โอนทัย อุดลพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Corporate Governance and ESG
8. นางสาว ณัฐกาญจน์ ธนาวดี (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Corporate Governance and ESG
9. นาง อัญชลี สุวัฒนพิมพ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Corporate Governance and ESG
10. นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Corporate Governance and ESG

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งการประเมินคณะกรรมการจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล แบบประเมินแต่ละชุดประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นคำถามปิดและส่วนที่เป็นคำถามเปิด โดยให้กรรมการแต่ละท่านประเมินให้ครบทั้ง 2 ส่วน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ซึ่งการประเมินคณะกรรมการจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยแบ่งเอกสารการประเมินเป็น 3 ชุด ดังนี้

เอกสารชุดที่ 1 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)

เอกสารชุดที่ 2 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล)

เอกสารชุดที่ 3 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)

เนื้อหาการประเมินครอบคลุมทั้งเรื่องโครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การเข้าร่วมประชุม การปฏิบัติหน้าที่ การพัฒนาตนเอง และความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา เพื่อพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพ และตระหนักถึงความรับผิดชอบของตนรวมถึงพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับฝ่ายจัดการ

ขั้นตอนการประเมินและเกณฑ์การประเมิน

1. แบบประเมินแต่ละชุดประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นคำถามปิดและส่วนที่เป็นคำถามเปิด โดยให้กรรมการแต่ละท่านประเมินให้ครบทั้ง 2 ส่วน
2. ระดับการให้คะแนน มีดังนี้
0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

หลังจากได้รับผลการประเมินจากกรรมการแต่ละท่านแล้วนั้น จะนำคะแนนที่ได้มาเฉลี่ยรวมกัน และจัดทำรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการประเมินต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนมากกว่า 85% เกณฑ์ ดีเยี่ยม

คะแนนมากกว่า 75% เกณฑ์ ดีมาก

คะแนนมากกว่า 65% เกณฑ์ ดี

คะแนนมากกว่า 50% เกณฑ์ พอใช้

คะแนนต่ำกว่า 50% เกณฑ์ ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทปี 2568

สรุปผลการประเมินตนเองของกรรมการ	คะแนน / เกณฑ์ ปี 2567		คะแนน / เกณฑ์ ปี 2568	
การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)	98%	ดีเยี่ยม	97%	ดีเยี่ยม
การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล)	99%	ดีเยี่ยม	98%	ดีเยี่ยม
การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยภาพรวม	99%	ดีเยี่ยม	99%	ดีเยี่ยม

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)

ผลการประเมินผลคณะกรรมการในภาพรวมเห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 97 มีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	97
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	95
3. การประชุมคณะกรรมการ	94
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ	97
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	98
6. การพัฒนากรรมการ	98
คะแนนเฉลี่ย	97

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล)

ผลสรุปการประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคลในภาพรวม เห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98 มีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ
1. คุณสมบัติส่วนบุคคล	99
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่	97
3. การมีส่วนร่วมในการประชุม	96
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	98
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	100
คะแนนเฉลี่ย	98

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ) ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร โดยให้กรรมการชุดย่อยประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งแบบรายคณะ ผลสรุปการประเมินผลของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ) มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการการชุดย่อย	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	99
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	99
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	99
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	99
5. คณะกรรมการบริหาร	98
คะแนนเฉลี่ย	99

การประเมินผลงานประจำปีผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยกำหนดกรอบตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืน การสร้างผลตอบแทนให้ผู้มีส่วนได้เสีย และการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว โดยแบ่งออกเป็น 5 หมวดหลัก ดังนี้

1. ด้านการเงิน (Financial KPIs)

บริษัทมุ่งเน้นการเติบโตของรายได้และความสามารถในการทำกำไร ควบคู่กับการบริหารเงินลงทุนและต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดสำคัญประกอบด้วย การเติบโตของรายได้ (Revenue Growth) และอัตรากำไร EBITDA ผลตอบแทนจากเงินลงทุน และการลดต้นทุนการดำเนินงาน

2. ด้านการดำเนินงาน (Operational KPIs)

บริษัทให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทาน และการควบคุมคุณภาพ โดยมีเป้าหมายหลัก ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพห่วงโซ่อุปทาน การรักษามาตรฐานคุณภาพและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

3. ด้านกลยุทธ์และนวัตกรรม (Strategic & Innovation KPIs)

เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดที่มุ่งเน้นการขยายโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนด้านนวัตกรรม ได้แก่ การขยายตลาดใหม่ และการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D)

4. ด้านความยั่งยืน (ESG KPIs)

บริษัทบูรณาการหลัก ESG เข้ากับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความยั่งยืนในทุกมิติ โดยมีเป้าหมายสำคัญ ได้แก่ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเพิ่มอัตราการรีไซเคิล และลดปริมาณของเสีย การเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน และการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้าน ESG และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. ด้านผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร (Leadership & Culture KPIs)

บริษัทเชื่อมั่นว่าบุคลากรคือหัวใจสำคัญของความสำเร็จ จึงกำหนดตัวชี้วัดเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ได้แก่ ผลคะแนนความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Score) และการพัฒนาผู้นำภายในองค์กร

โดยในปี 2568 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 80.10

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 97	เกณฑ์ดีเยี่ยม / มากกว่าร้อยละ 85
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 98	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 99	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 99	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 99	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 99	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 98	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นการติดตามและทบทวนการบริหารงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว บริษัทได้มีการประเมินผล
การปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในทุกปี โดยกำหนดแบบประเมินออกเป็น 3 หมวด ดังนี้

1. ความคืบหน้าของแผนงาน เพื่อให้ประเมินการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย และสถานะความสำเร็จ
2. การวัดผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหัวข้อในการประเมินในด้านต่างๆ
3. การพัฒนา เพื่อให้ประเมินจุดแข็งที่สำคัญที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปี
ถัดไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท⁽⁴⁾

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 7
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 28 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย อัฒพวุฒิ หิรัญบุรณะ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
2. นาย ณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ (รองประธานกรรมการ)	6	/	7	1	/	1		/	
3. นาย เอก สุวัฒนพิมพ์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
4. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
5. ม.ล. อีรเชษฐ์ โสณกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
6. นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
7. นาย อโณทัย อุดลพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
8. นางสาว ณัฐกาญจน์ ธนาวดี (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
9. นาง อัญชลี สุวัฒนพิมพ์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
10. นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ 1. การประชุมกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน สำหรับปี 2569 ระหว่างกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท จัดขึ้นเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 (การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2568) 2. การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ครั้งที่ 1/2568 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 3. การประชุมกรรมการอิสระ ครั้งที่ 1/2568 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย อัฒทวุฒิ ธีรบุญธนะ (ประธานกรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ (รองประธานกรรมการ)	6/7 (85.71%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย เอก สุวัฒนพิมพ์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. ม.ล. อีรเชษฐ์ โสณกุล (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย โอนทัย อุดลพันธุ์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
8. นางสาว ญัฐกาญจน์ ธนาวดี (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาง อัญชลี สุวัฒนพิมพ์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	98.57%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ เนื่องจากป่วย หรือติดธุระจำเป็น หรือเดินทางไปต่างประเทศ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ⁽⁵⁾

นโยบายและโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดวงเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม โบนัส และหุ้นโครงการ Employment Joint Investment Program (EJIP) และโบนัส ภายในวงเงินไม่เกิน 8,000,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ปี 2568	
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาทต่อเดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาทต่อครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	22,000	10,000 (จำกัดไม่เกิน 6 ครั้งต่อปี)
รองประธานกรรมการ	18,000	10,000 (จำกัดไม่เกิน 6 ครั้งต่อปี)
กรรมการ	10,000	15,000 (จำกัดไม่เกิน 6 ครั้งต่อปี)
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	18,000 ⁽¹⁾
กรรมการตรวจสอบ	-	15,000 ⁽¹⁾
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	15,000 ⁽¹⁾
กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	13,000 ⁽¹⁾
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	15,000 ⁽¹⁾
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	10,000 ⁽¹⁾
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	-	15,000 ⁽¹⁾
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	-	10,000 ⁽¹⁾

หมายเหตุ: ⁽⁵⁾ (1) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการชุดย่อยจะจ่ายตามที่เข้าประชุมจริง (2) กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัท จะได้รับเบี้ยประชุมตามรายละเอียดข้างต้นด้วย

คำตอบแทนของคณะกรรมการ⁽⁶⁾

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย อัมพทวุฒิ ทิรัญบุรณะ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			863,000.00		397,000.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	85,000.00	778,000.00	863,000.00	ไม่มี	
2. นาย ณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์ (รองประธานกรรมการ)			891,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	85,000.00	806,000.00	891,000.00	ไม่มี	
3. นาย เอก สุวัฒน์พิมพ์ (กรรมการ)			695,000.00		250,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	550,000.00	635,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
4. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			935,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	670,000.00	755,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
5. ม.ล. ชีรเชษฐ์ โสณกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			517,000.00		322,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	310,000.00	395,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	52,000.00	0.00	52,000.00	ไม่มี	
6. นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			879,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	670,000.00	755,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	72,000.00	0.00	72,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	52,000.00	0.00	52,000.00	ไม่มี	
7. นาย โอนทัย อุดลพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			530,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	430,000.00	515,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
8. นางสาว ณัฐกาญจน์ ธนาวดี (กรรมการ)			395,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	310,000.00	395,000.00	ไม่มี	
9. นาง อัญชลี สุวัฒน์พิมพ์ (กรรมการ)			395,000.00		227,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	310,000.00	395,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			620,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	430,000.00	515,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
11. นาย เก่ง สุวัฒน์พิมพ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว อัญญมณี ธีรพงศ์พฤติ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	850,000.00	5,264,000.00	6,114,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	192,000.00	0.00	192,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	164,000.00	0.00	164,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	70,000.00	0.00	70,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
6. คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	180,000.00	0.00	180,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,211,000.00	1,156,000.00	1,456,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	2,326,250.00	4,294,000.00	5,264,000.00
รวม (บาท)	3,537,250.00	5,450,000.00	6,720,000.00

หมายเหตุ: ⁽⁶⁾ นางสาวอัญมณี ธัญพงศ์พฤติ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมถึงดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย กฎข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุน และกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจำนวนตัวแทนที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และ/หรือตามข้อตกลงที่บริษัททำขึ้นระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

2. กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทมอบหมายให้ไปดำรงตำแหน่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลเรื่องต่างๆ ที่กำหนดไว้
3. หากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเข้าทำรายการใดๆ อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าจะมีแผนเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น
4. กรรมการและผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องดูแลมิให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องนั้น
5. บริษัทจะกำกับและติดตามดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารจัดการที่ดี ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท และนโยบายอื่นของบริษัทหรือที่สอดคล้องกับของบริษัท
6. บริษัทจะพิจารณารายงานผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีบุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการทำการธุรกรรมดังกล่าว

ในปี 2568 บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พบว่าไม่มีรายการใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร

บริษัทมีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ดังนี้

1. รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารครั้งแรก
2. รายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
3. กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะนำเสนอรายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2568 กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีมาตรการดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกำหนดไว้ใน จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ห้ามมิให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน ทุกไตรมาส เลขานุการบริษัทได้ทำการแจ้งเตือนเพื่อรับทราบช่วงระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะแล้ว และยังคงกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อเลขานุการบริษัท ทราบเกี่ยวกับการทำซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย นอกจากนี้ ยังกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์หากมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำเสนอสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส จะมีวาระรายงานการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร และหากมีประกาศเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เลขานุการบริษัทจะส่งจดหมายแจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารทราบ พร้อมแนบสำเนาคัดหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว

ในปี 2568 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามนโยบาย ไม่ปรากฏการซื้อขายในช่วงเวลาที่ห้ามทำรายการ

การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัท ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น (หุ้น)					
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		เพิ่ม/ลบ (ลดลง) ในปี 2568	% การถือหุ้น
	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส/บุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส/บุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ		
1. นายอัมฤต ธีระบุรณะ	1,376,150	43,199	1,493,996	43,199	117,846	0.25%
2. นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์	144,967,882	-	145,167,588	-	199,706	23.76%
3. พศ.ดร. พิศนิกข์ เพชรเชิดชู	327,710	-	373,902	-	46,192	0.06%
4. หม่อมหลวง ฮีรเชษฐ โสภกุล	-	-	-	-	-	-
5. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	2,266,763	-	2,427,455	-	160,692	0.40%
6. นายอโณทัย อุดลพันธ์	1,508,006	-	1,561,571	-	53,565	0.26%
7. นางวิลาวัลย์ สงเจริญ	60,323	-	113,382	-	53,059	0.02%
8. นายเอก สุวัฒนพิมพ์	107,529,670	-	108,109,200	-	579,530	17.69%
9. นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์	3,321,649	-	3,516,220	-	194,571	0.58%
10. นางสาวณัฐกาญจน์ ธนาดี	-	-	-	-	-	-
11. นางสาวเรวดี อมรสมานลักษณ์	136,955	-	234,555	-	97,600	0.04%
12. นายเก่ง สุวัฒนพิมพ์	13,611,774	-	13,740,904	-	129,130	2.25%

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจ โดยตระหนักว่าความซื่อสัตย์สุจริตเป็นสิ่งสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจริยธรรม และเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานของบริษัทมาโดยตลอด โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญ ดังนี้

การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทเข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และได้รับการต่ออายุการรับรองครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 เพื่อยืนยันความมุ่งมั่นในการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัทยังเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในโครงการ เรียกรับเราร้อง เพื่อสร้างความตระหนักแก่ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของการแจ้งเบาะแสการทุจริต

นโยบายของขวัญ

บริษัทงดรับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่และทุกเทศกาลจากคู่ค้าและผู้เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางธุรกิจ

การสื่อสารและฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารและอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อสร้างความตระหนักและให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม รวมถึงให้ผู้เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทรับทราบ

การอบรมเชิงปฏิบัติและการทดสอบความรู้

บริษัทจัดการอบรมด้านจริยธรรมและการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงพนักงานใหม่ มีการทดสอบความรู้หลังการอบรม เพื่อให้พนักงานเข้าใจการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน มาตรการลดความเสี่ยง และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการข้อร้องเรียน

บริษัทรับฟังและจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดจริยธรรมอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส พร้อมดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และการทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทบทวนการกำกับดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมภายในองค์กร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

- การกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ บริษัทได้จัดทำ ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานสากล พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับพนักงานทุกระดับ
- การส่งเสริมความรู้และการปฏิบัติตามนโยบาย บริษัทส่งเสริมการอบรมและให้ความรู้ด้านจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย และประเมินผลการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด
- การรับเรื่องร้องเรียนและการจัดการข้อร้องเรียน บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดจริยธรรมอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
- การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล ผลการดำเนินงานด้านจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตได้รับการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส

การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานความครบถ้วน ความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) รวมถึงผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ รวมถึงแจ้งเบาะแสรณพบการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หรือในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นผู้ดูแลและกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ข้อมูลเบาะแส หรือข้อร้องเรียนดังกล่าว

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ไม่จำเป็นต้องเปิดเผยชื่อแต่อย่างใด
2. บริษัทจะคุ้มครองไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริต รวมถึงการที่พนักงานให้ความร่วมมือในการแจ้งเรื่อง การให้ข้อเท็จจริง และการรายงานการทุจริต แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม โดยให้ผู้บริหารระดับสูงระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผู้รับข้อร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก
4. หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใด ๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำโดยเจตนาไม่สุจริตกรณีเป็นพนักงานของบริษัท จะได้รับการลงโทษทางวินัย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	1

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ย. 2568	กรณีหรือประเด็น การประเมินผลจากหัวหน้างานที่ไม่เป็นธรรม หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ อื่น ๆ : การประเมินผลพนักงาน ผลการตรวจสอบ การแจ้งแบบไม่เปิดเผยตัวตน อาจทำให้บริษัทไม่สามารถตรวจสอบหรือยืนยันข้อมูลได้อย่างครบถ้วน วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันและแก้ไขกรณีนี้อาจเกิดการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมจากหัวหน้างาน โดยผลการประเมินจะได้รับการทบทวนโดยผู้บังคับบัญชาระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินเป็นไปอย่างยุติธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง

- 1) ดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
- 2) การดูแลในเรื่องความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร

ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
4 นาย อโณทัย อุดลพันธุ์ (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นต่อการเงินประจำปี และรายไตรมาสของบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณานอมนัดงบการเงิน
- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีที่ประกาศใช้อยู่ มีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้
- นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อหารือถึงประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการออกรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน ด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบและสอบทาน
- โดยในปี 2568 บริษัทได้จ้างบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ทำหน้าที่สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการทำหน้าที่ของผู้สอบบัญชีที่จะต้องมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของกิจการ
- คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการว่าจ้างงานผู้สอบบัญชี โดยไม่มีการมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเอง ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่พบการให้บริการด้านอื่นที่นอกเหนือจากที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติไว้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดค่าตรวจสอบบัญชีประจำปี 2568 (รวมสอบทานงบการเงินรายไตรมาส) เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 1,870,000 บาท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
2. การสอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบควบคุมภายในที่ผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานเป็นรายไตรมาส พบว่ามีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่า จากการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัท จากการประเมินการควบคุมภายใน พบว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงให้ความเสี่ยงลดลงในระดับที่ยอมรับได้

3. การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. สอบทานการทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. พิจารณาระบบการลงหุ้น และรายงานสรุปข้อมูลการลงหุ้นของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม
3. พิจารณารับทราบการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. พิจารณารายงานคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2568 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1ne Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัท
5. พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบพบว่า การควบคุมภายในของบริษัทยังมีบางประเด็นที่ต้องปรับปรุง จึงได้ร่วมหารือกับผู้ตรวจสอบภายในและฝ่ายจัดการ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง ทั้งนี้ ประเด็นที่ตรวจพบได้รับการแก้ไขทั้งหมด

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร⁽⁷⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาง อัญชลี สุวัฒน์พิมพ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย เก่ง สุวัฒน์พิมพ์ (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย เอก สุวัฒน์พิมพ์ (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4 นางสาว อัญญมณี ธีรพงศ์พฤติ (กรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. กำหนดทิศทางการกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งวางโครงสร้างการบริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งทางด้านการเงินและการปฏิบัติการ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบ
3. ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท

4. สรรหาและประเมินโอกาสการลงทุนในธุรกิจใหม่ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
5. พิจารณานวัตกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ธุรกิจการลงทุน ตามกรอบอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้
6. ให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานวัตกรรม เว้นแต่รายการที่คณะกรรมการชุดย่อยอื่นได้พิจารณาไว้แล้วตามกรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ: (7) นางสาวอัญญณีย์ ธัญพงศ์ฤทธิ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 ม.ล. อีรเชษฐ์ โสณกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงานและการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนมีการสื่อสารให้ทุกส่วนงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามผลและประเมินแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทในด้านต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้าน ESG และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) รวมทั้งพิจารณาแนวทางและกำหนดมาตรการควบคุม เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้
3. พิจารณาทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กร และให้มีการปฏิบัติตามกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ของบริษัท
4. กำกับดูแลความเสี่ยงในภาพรวม และการติดตามปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ได้แก่ ราคาต้นทุนวัตถุดิบ การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การถดถอยทางเศรษฐกิจและภาวะอัตราเงินเฟ้อ
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยได้จัดการอบรมให้กับกรรมการบริษัท และพนักงานระดับหัวหน้าฝ่ายงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายงานสามารถจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท
6. พิจารณารายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2568 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัท
7. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 ม.ล. ชีรเชษฐ์ โสณกุล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย เอก สุวัฒน์พิมพ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. พิจารณาคณะบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2568 โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 พิจารณานุมัติ
2. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ตามกระบวนการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารอย่างโปร่งใส มีการวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix)
3. พิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อพัฒนาเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. พิจารณาสรรหาบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเสนอชื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
5. พิจารณาสรรหาบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเสนอชื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
6. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทน รวมทั้งพิจารณาเงินค่าตอบแทนและการจัดสรรค่าตอบแทนจ่ายให้แก่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณานุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการอย่างเหมาะสม
7. พิจารณาบททวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท (รายคณะและรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2568
8. พิจารณาบททวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลของประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำหรับปี 2568 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
9. พิจารณารายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในรอบปี 2568 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัท
10. พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่าง : 4
ยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการและการพัฒนา อย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ (ประธานคณะกรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 ม.ล. ชีรเชษฐ์ โสณกุล (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย เอก สุวัฒน์พิมพ์ (กรรมการชด้อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน สรุปสาระสำคัญดังนี้

- กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเป้าหมายการดำเนินงานให้ครอบคลุมทั้งสามมิติของ ESG ได้แก่ มิติด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านธรรมาภิบาล รวมทั้งติดตาม กำกับ และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
- พิจารณาประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในด้านการพัฒนาความยั่งยืน พร้อมทั้งทำหน้าที่สอบถามผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน เพื่อให้แนวทางดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร
- พิจารณากำหนดเป้าหมายการเข้าสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) รวมถึงกรอบการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และแผนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
- พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงด้าน ESG ครอบคลุมการระบุความเสี่ยง การประเมินระดับความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม
- ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น การประเมิน SET ESG Rating รวมถึงการประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR Checklist
- ทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
- พิจารณารายงานการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ประจำปี 2568
- ทบทวนนโยบายความยั่งยืนของบริษัท และโครงสร้างการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน
- พิจารณากรอบการจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568 ของบริษัท
- รับทราบและติดตามการแจ้งเบาะแสการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- พิจารณารายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในรอบปี 2568 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัท
- ทบทวนกฎบัตรกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

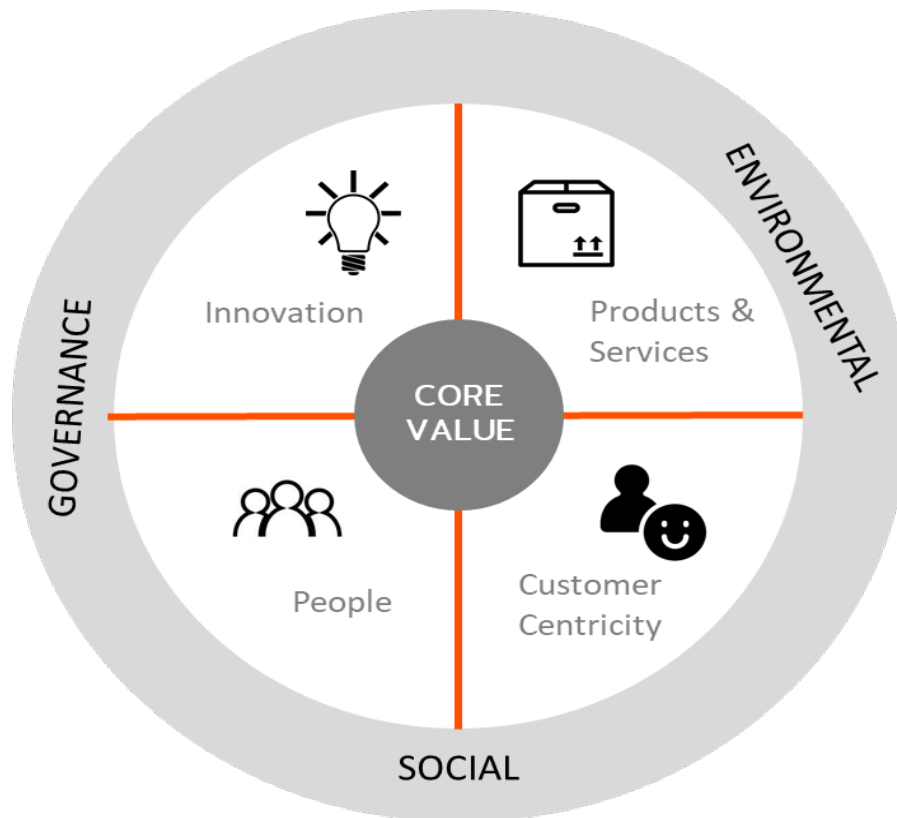
นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมาย คือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนายั่งยืนขององค์กรเพื่อถือเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจไว้ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์เป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดทางการค้า สร้างเสริมความชัดเจนโปร่งใสในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามหลักสากล รวมถึงการสนับสนุน การต่อต้านการทุจริต การป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ และการใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
3. มุ่งเน้นการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการ ตลอดห่วงโซ่อุปทานตามหลักการบริหารงานคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างทัศนคติด้านคุณภาพแก่บุคลากรในองค์กร ส่งผลต่อการสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า และสร้างการเจริญเติบโตในระยะยาว
4. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดและควบคุมผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง
5. ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ค้า ผู้มาติดต่อ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน
6. บริหารจัดการบุคลากรด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถด้านแรงงานและส่งเสริมให้เกิดความสุขในการทำงานอันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ส่งเสริมการสร้างสรรค่านวัตกรรมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย
8. สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนให้แก่ชุมชนและสังคม พร้อมทั้งการให้ความสนับสนุน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นไปเพื่อสาธารณะประโยชน์ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและการทำดีต่อสังคม
9. มุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน เพื่อเพิ่มโอกาสในความสำเร็จและลดโอกาสความล้มเหลวหรือสูญเสียให้น้อยที่สุด

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนในภาพองค์กรรวม ที่มีพื้นฐานการดำเนินงานที่ส่งเสริม มิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมิติด้านสังคม เป็นพื้นฐานหลัก โดยเน้นกลยุทธ์ 4 หัวข้อหลัก คือการพัฒนาบุคลากร การมีนวัตกรรม นำเสนอสินค้าและการบริการที่มีคุณภาพ และการมอบประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า โดยมีการขับเคลื่อนด้วยค่านิยมองค์กร ภายในกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ทั้ง 3 มิติ



ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/bee92d252975cb322e0703f2ef6d4141ceb5735.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน นำแนวทางมาตรฐานสากลและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) มาเป็นกรอบการพัฒนา ในการกำหนดนโยบายการพัฒนายั่งยืน โดยวิเคราะห์จากบริบทความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ มิติด้านเศรษฐกิจธรรมาภิบาล มิติด้านสังคม และ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และได้กำหนดเป็นกลยุทธ์การพัฒนายั่งยืน เพื่อส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

กลยุทธ์มิติเศรษฐกิจ

มุ่งเน้นการเพิ่มความแข็งแกร่งธุรกิจ ด้วยการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และมีธรรมาภิบาล รวมถึงเชิญชวนลูกค้าและคู่ค้าให้มีความเข้าใจและให้ความสำคัญในเรื่องของความยั่งยืน เพื่อให้มีความร่วมมือ และส่วนร่วมในการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์มิติสังคม

ส่งมอบผลิตภัณฑ์ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย และมีการประเมินนโยบาย แนวทางการจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางสถานะสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Right Due Diligence)

กลยุทธ์มิติสิ่งแวดล้อม

ใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียง ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจจากภายในองค์กร และภายในผลิตภัณฑ์ รวมถึงภายนอกองค์กร เช่น คู่ค้า ชุมชนรอบข้าง

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านการพัฒนายั่งยืนในปี 2568

หัวข้อ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
การจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	100%	2568	100%
	ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	100%	2568	100%
	ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า ด้านการบริการจัดส่ง และ ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค	มากกว่า 85%	2568	93.68%
การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	จำนวนสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	1 ผลิตภัณฑ์	2568	3 ผลิตภัณฑ์
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน	จำนวนเหตุการณ์หรือการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	0 ราย	2568	2 ราย
	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	0	2568	1.43
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - พลังงาน	ลดอัตราการใช้ไฟฟ้า	5% เทียบกับปีฐาน 2564	2569	-12.02%
	ลดอัตราการใช้น้ำ	10% เทียบกับปีฐาน 2564	2569	-15.79%
	ลดอัตราการเกิดก๊าซเรือนกระจก	ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด (Scope 1 และ 2) 10% จากปีฐาน 2563	2569	-15.44%
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการของเสีย	ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลง	3% เทียบจากฐานปี 2564	2569	-21.60%
	ลดปริมาณขยะอันตราย	3% เทียบจากฐานปี 2567	2569	+76.88%
	ลดมลพิษทางอากาศ (VOCs)	ไม่เกินค่ามาตรฐานตาม ที่ภาครัฐกำหนด	2568	ไม่เกินค่ามาตรฐาน

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎ : มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายด้านการจัดการความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับปัจจัยสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ อาทิ การเติบโตของธุรกิจ แนวโน้มประเด็นด้านความยั่งยืน รวมถึงกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจในทุกมิติ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงได้จัดทำแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2568

สำหรับแผนระยะสั้น บริษัทตั้งเป้าหมายว่าภายในปี 2037 จะสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จากระดับฐาน พร้อมบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ขณะเดียวกัน ในแผนระยะยาว บริษัทตั้งเป้าหมายว่าภายในปี 2065 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิจากกิจกรรมทุกส่วนของธุรกิจจะต้องเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

ห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ในการส่งมอบ นวัตกรรมการยึดติดเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น ควบคู่กับพันธกิจของบริษัท "พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการตอบสนองที่รวดเร็ว การมีนวัตกรรม และการร่วมมือ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักว่ากระบวนการจัดหาและการบริหารจัดการคู่ค้าเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อให้กระบวนการดังกล่าวดำเนินไปอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดหาและการบริหารจัดการคู่ค้าที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ อันจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่การจัดซื้อจัดหาจากผู้ส่งมอบวัตถุดิบ การผลิตที่ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การตลาดการขาย และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานและรวดเร็วถูกต้องตรงตามความต้องการของลูกค้า

ห่วงโซ่อุปทานของซิลิคเริ่มต้นจากปัจจัยนำเข้าหลัก ได้แก่ วัตถุดิบจากผู้ขายและผู้ให้บริการต่าง ๆ โดยมีการประสานงานผ่านหน่วยงานจัดหาของบริษัท เพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิตและการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพก่อนส่งมอบให้แก่ลูกค้า

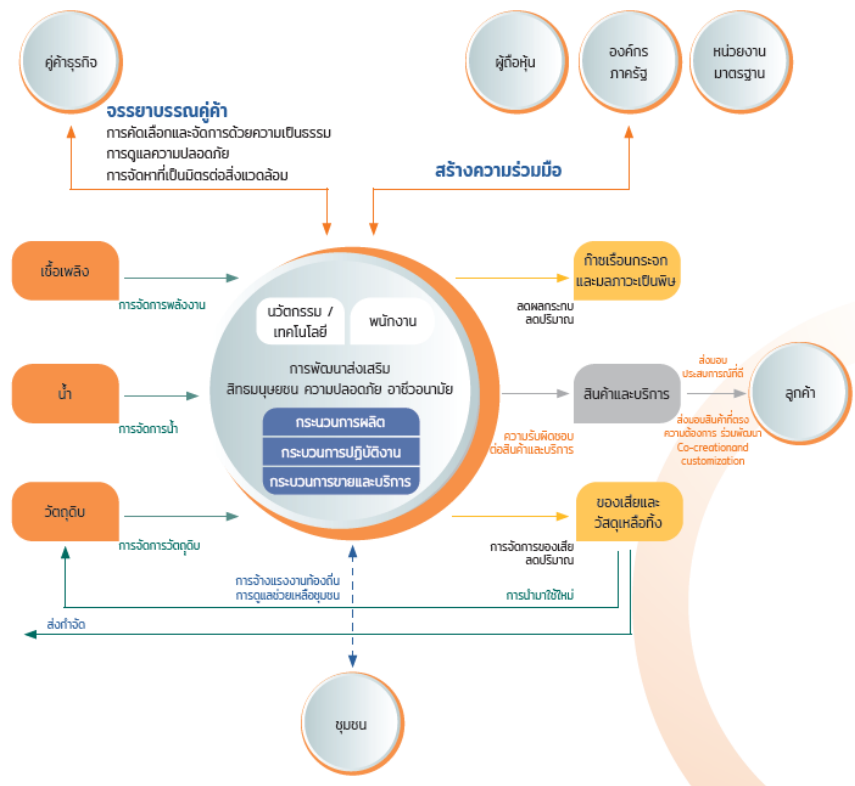
กระบวนการที่เป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทานภายในบริษัทประกอบด้วย การจัดหาและจัดซื้อ การผลิต และการจัดส่ง ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกระบวนการ พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างคุณค่าและก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

เป้าหมายด้านความยั่งยืนผ่านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

● คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของซีลัค ร้อยละ 100 ทั้งในคู่ค้ารายใหม่และรายเก่า ● คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน ร้อยละ 100	● ลดอัตราการใช้ไฟฟ้าร้อยละ 5 ในปี 2569 จากปี 2564 ● ลดอัตราการใช้น้ำร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปี 2564 ● ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (scope 1 & 2) ร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปีฐาน 2563 ● จำนวนสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี	● อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) เท่ากับ ศูนย์ ● ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลงร้อยละ 3 ในปี 2569 จากปีฐาน 2564 ● คัดแยกขยะให้ถูกประเภทตามหลักการ 3R ในปี 2568 ● ลดปริมาณขยะอันตราย ลดลงร้อยละ 3 ในปี 2569 จากปีฐาน 2567 ● ลดการปล่อยมลพิษทางอากาศโดยไม่เกินค่ามาตรฐานตามที่ภาครัฐกำหนด	● ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่า 85% ● จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าเท่ากับ ศูนย์
---	---	---	--



รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
พนักงาน	- การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - ส่งเสริมความก้าวหน้าและเติบโตในอาชีพ - ได้รับมอบหมายงานในปริมาณที่เหมาะสม - มีระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - สภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และสะดวกในการปฏิบัติงาน	- มีแนวทางและกฎการปฏิบัติที่ชัดเจน - การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการที่เทียบเท่ามาตรฐานในท้องถิ่น และกลุ่มอุตสาหกรรม - การจัดทำ Career Path เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน - การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่เอื้อต่อการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีวอนามัย - การส่งเสริมการสื่อสารระหว่างหัวหน้างาน และระดับองค์กร	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • กิจกรรม Town Hall
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ลูกค้า	- ผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการ - ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพและคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์อย่างต่อเนื่อง - ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - การบริการที่รวดเร็วและสามารถช่วยเหลือลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ - ส่งมอบสินค้าและบริการ ในเวลาที่กำหนดและครบถ้วน - การสื่อสารที่ชัดเจนในการดำเนินการหรือการแก้ปัญหา ในระยะเวลาที่เหมาะสม - ให้คำปรึกษา หรือ คำแนะนำ ที่เพิ่มคุณค่าของสินค้าและบริการได้	- การคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการและการใช้ งานของลูกค้าได้ - การนำเสนอสินค้าที่เพิ่มประสิทธิภาพ ความสะดวกในการใช้งาน และช่วยลดการใช้พลังงาน - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยทีมบริการและทีมขาย - โครงสร้างทีมดูแลลูกค้าที่ประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน - ระบบและการประสานงานภายในเพื่อตรวจสอบรายการสินค้า และจำนวนให้ตรงต่อการสั่งซื้อของ ลูกค้า - การให้ความรู้ความเข้าใจ และ ความสำคัญของความยั่งยืน - สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การเข้าพบลูกค้า และการบริการหลังการขายของทีมเทคนิค

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ค้า	- การจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและยุติธรรม - การดูแลและบริหารคู่ค้าอย่างเป็นธรรม - มีแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกันที่มากขึ้น และมีการสื่อสารแนวทางการพัฒนาไปในทางความยั่งยืน (ESG) - การคาดการณ์ที่แม่นยำเพื่อการจัดหา/จัดซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ และตามเวลาที่กำหนด - ความมั่นคงด้านรายได้ และการชำระเงินตรงตามกำหนดเวลา - การพัฒนาและยกระดับคุณภาพสินค้าร่วมกัน - จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย โดยมีพื้นที่จอดรถและพื้นที่พักผ่อนที่เพียงพอ พร้อมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและยุติธรรมและตรวจสอบได้ - จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักการความยั่งยืน ESG - จัดให้มีการสื่อสารปรับปรุงข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการปรับตัวที่ดีขึ้น หรือหาวัตถุดิบให้ใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ - จัดทำสัญญาที่กำหนดขอบเขตงาน และผลตอบแทนอย่างชัดเจนพร้อมกำหนดระบบการชำระเงินที่แน่นอน และตรงตามกำหนดเวลา - พัฒนาความร่วมมือกับคู่ค้าในการยกระดับคุณภาพสินค้าและดำเนินโครงการด้านความยั่งยืน (ESG) - กำหนดรอบเวลาการส่งมอบสินค้าและบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ /พื้นที่พักคอยให้เป็นระบบ รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสม	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การประเมินและตรวจสอบคู่ค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ชุมชน	- การไม่เกิดผลกระทบจากการดำเนินงานต่อชุมชน - การพัฒนาชุมชนระยะใกล้ ด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม - การเสริมสร้างความสัมพันธ์ของชุมชนต่อองค์กร - การช่วยเหลือชุมชนและสังคม	- วางแผนจัดทำกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ - การจ้างงานในชุมชน - มีกระบวนการดำเนินงานที่ไม่เกิดผลกระทบด้านมลภาวะสู่ชุมชนและสังคม - ดำเนินโครงการร่วมกับชุมชนข้างเคียง	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้ถือหุ้น	- ผลตอบแทนการลงทุนที่ดีและต่อเนื่อง - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอ - ความโปร่งใสด้านการกำกับดูแลกิจการ - แผนธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน - การดำเนินธุรกิจไม่หยุดชะงัก - มาตรการรับมือกับสถานการณ์โรคระบาด และการบริหารจัดการในสภาวะวิกฤตต่าง ๆ	- มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี - มีแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์ระยะสั้น และระยะยาว - มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต่อเนื่องและเท่าเทียมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม - บริษัทยังบริหารจัดการตามแผน - บริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ	• การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • เว็บไซต์ของบริษัท
หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามข้อกำหนด ขอกฎหมาย อย่างเคร่งครัด	- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด หรือที่ดีกว่ากำหนด - ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
องค์กรมาตรฐาน	- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว และสนับสนุนโครงการของหน่วยงาน - ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่มาตราฐานกำหนด	- การดำเนินงานและปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยระบบมาตรฐานต่าง ๆ - สื่อสารและทำความเข้าใจในองค์กรถึงการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามเกณฑ์	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • การตรวจรับรองระบบมาตรฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี

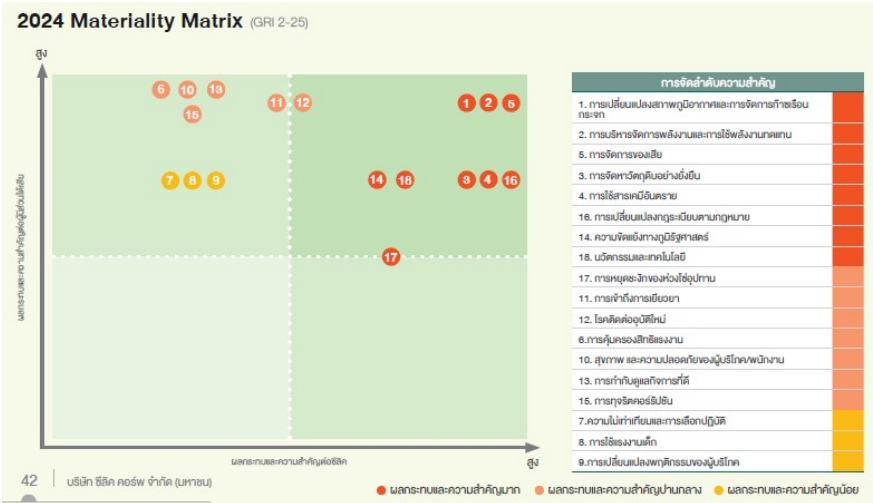
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก	• การจัดการก๊าซเรือนกระจก • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน • การพัฒนานวัตกรรม
การบริหารจัดการพลังงานและการใช้พลังงานทดแทน	• การจัดการพลังงาน • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
การจัดหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืน	• สิทธิมนุษยชน • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การใช้สารเคมีอันตราย	- นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการขยะและของเสีย - สิทธิมนุษยชน - การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การจัดการของเสีย	- นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการน้ำ - การจัดการขยะและของเสีย - สิทธิมนุษยชน - ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม - การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน - การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
การเปลี่ยนแปลงภาวะเบี่ยงตามกฎหมาย	- นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร



ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
 ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://investor.seliccorp.com/th/yearly-report>

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards, UN Global Compact

ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในโลกปัจจุบัน และสามารถที่จะลดโอกาสของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น หรือลดผลกระทบเชิงลบ และการสร้างโอกาสทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและวางแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามมาตรฐานสากล COSO Enterprise Risk Management (COSO ERM) เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับขององค์กรสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ มีความชัดเจน และต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทได้รับการบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดกลยุทธ์องค์กร รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม

บริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและผู้จัดการจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงินเป็นประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทในการประสานงาน ติดตาม และกำกับให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงตามนโยบายและแนวทางที่กำหนดไว้ในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายและวางแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามกรอบมาตรฐานสากลของ COSO Enterprise Risk Management เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับในองค์กรสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์องค์กรและการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน อันจะช่วยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยมีสาระสำคัญครอบคลุมประเด็นหลัก ดังนี้

1. แผนการบริหารความเสี่ยง
2. ความหมายของการบริหารความเสี่ยง
3. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง
4. หน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
5. วัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารความเสี่ยง
6. องค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง
7. กระบวนการของการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบร่วมกันในการดูแล ป้องกัน ลด และบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท โดยกำหนดให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทำงานร่วมกับผู้บริหารในการระบุและประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง ดำเนินการตามกิจกรรมควบคุมและตัวชี้วัดความเสี่ยงที่กำหนดไว้ รวมถึงการสื่อสารข้อมูลด้านความเสี่ยง และการติดตามประเมินสถานะความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล

ในปี 2568 บริษัทได้พิจารณาและทบทวนปัจจัยความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ทั้งนี้ ความเสี่ยงที่บริษัทให้ความสำคัญ ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและการปฏิบัติตามข้อบังคับ (Compliance Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) สำหรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ดังกล่าว รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม อาทิ ความเสี่ยงด้านความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การเกิดอุทกภัย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินสถานะด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (Human Rights Due Diligence: HRDD) โดยประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุมตลอดห่วงโซ่มูลค่า ทั้งในประเด็นการดูแลพนักงานและแรงงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/fd964d7769a586acfe463403369cbe9797c24848.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM), อื่น ๆ : มาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทาง

เศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับสูง และมาตรการเข้มงวดในการนำเข้าสู่สินค้าด้วยสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศในระดับที่มีนัยสำคัญ คิดเป็นมากกว่าร้อยละ 40 ของรายได้จากการขายสินค้ารวม ดังนั้น เมื่อหลายประเทศประสบภาวะอัตราเงินเฟ้ออยู่ในระดับสูงและดำเนินนโยบายทางการเงินที่เข้มงวด ส่งผลให้ภาวะเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าชะลอตัว กำลังซื้อและความต้องการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศลดลง

สถานการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อปริมาณคำสั่งซื้อ ยอดขาย รวมถึงความสามารถในการชำระค่าสินค้า โดยเฉพาะในกรณีที่การนำเข้าสินค้าต้องชำระด้วยสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งอาจเพิ่มภาระต้นทุนทางการเงินของลูกค้าและกระทบต่อการตัดสินใจสั่งซื้อสินค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อรายได้จากการส่งออกซึ่งมีส่วนที่มีนัยสำคัญต่อรายได้รวมของบริษัท ทำให้ความต้องการสินค้า ปริมาณคำสั่งซื้อ และยอดขายจากต่างประเทศลดลง รวมถึงอาจกระทบต่อความสามารถในการชำระเงินของลูกค้า กระแสเงินสด และผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อลดระดับความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นการเพิ่มจำนวนลูกค้าส่งออกรายใหม่ในกลุ่มประเทศที่มีความหลากหลาย เพื่อกระจายตลาดและลดการพึ่งพารายได้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่ง ทั้งนี้ การสร้างสมดุลของฐานลูกค้าจะช่วยลดผลกระทบหากเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าบางประเทศอยู่ในภาวะชะลอตัว

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามสถานการณ์และมาตรการความเข้มงวดในการนำเข้าสินค้าที่ชำระด้วยสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐของประเทศคู่ค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับการจัดสรรทรัพยากรไปยังกลุ่มประเทศที่ยังมีความต้องการสินค้าและมีข้อจำกัดด้านการนำเข้าต่ำกว่าได้อย่างเหมาะสมและทันเวลาที่

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์

ได้ เช่น สภาวะสงครามและภัยธรรมชาติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการจัดหาวัตถุดิบและห่วงโซ่อุปทาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการใช้วัตถุดิบที่หลากหลายในการผลิตกาอูตสาหกรรม โดยมีแหล่งจัดหาทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้น หากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ เช่น สภาวะสงครามหรือภัยธรรมชาติในประเทศผู้ผลิตวัตถุดิบ อาจส่งผลให้เกิดการขาดแคลนวัตถุดิบ รวมถึงความล่าช้าหรือความไม่ต่อเนื่องในการขนส่งวัตถุดิบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

สภาวะสงครามและภัยธรรมชาติ อาจส่งผลกระทบต่อการจัดหาวัตถุดิบและห่วงโซ่อุปทาน กระทบต่อกระบวนการผลิต ความสามารถในการส่งมอบสินค้าให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า และผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดระดับความเสี่ยงและสร้างความมั่นใจว่าสามารถจัดหาวัตถุดิบและดำเนินการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีมาตรการสำคัญ ดังนี้

- จัดหาวัตถุดิบหลักจากคู่ค้าและแหล่งผลิตที่มีความหลากหลาย เพื่อหลีกเลี่ยงการพึ่งพาแหล่งผลิตจากประเทศใดประเทศหนึ่ง
- สำรองวัตถุดิบหลักให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการบริหารห่วงโซ่อุปทานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
- สรรหาและเตรียมความพร้อมในการใช้วัตถุดิบทดแทนจากแหล่งที่แตกต่างจากประเทศผู้ผลิตวัตถุดิบหลัก เพื่อลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของการจัดหา

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมันที่กระทบต่อราคาวัตถุดิบในการผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

วัตถุดิบหลักในการผลิตกาอูตสาหกรรมส่วนใหญ่เป็นผลผลิตจากการกลั่นน้ำมัน ซึ่งมีสัดส่วนต้นทุนมากกว่าร้อยละ 50 ของต้นทุนวัตถุดิบรวม ส่งผลให้ต้นทุนวัตถุดิบมีความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมันตามภาวะอุปสงค์และอุปทาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ราคาน้ำมันที่กระทบต่อราคาวัตถุดิบในการผลิต อาจส่งผลให้ต้นทุนวัตถุดิบและต้นทุนการผลิตผันผวน กระทบต่อกำไรขั้นต้น ความสามารถในการกำหนดราคาสินค้า และผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทติดตามสถานการณ์ราคาน้ำมันและราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด พร้อมวางแผนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับสถานะตลาด และกระจายแหล่งจัดหาวัตถุดิบ เพื่อจำกัดผลกระทบจากความผันผวนของราคาน้ำมันต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยมีมาตรการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- ติดตามข้อมูลข่าวสารและแนวโน้มราคาวัตถุดิบหลักอย่างสม่ำเสมอ และบริหารจัดการวัตถุดิบคงคลังให้เพียงพอและทันต่อความต้องการใช้ในการผลิต
- เตรียมความพร้อมด้านสูตรการผลิต เพื่อรองรับการใช้วัตถุดิบทดแทนในกรณีที่ราคาวัตถุดิบหลักปรับตัวสูงขึ้น
- มีกระบวนการพิจารณาปรับราคาขายและบริหารต้นทุนให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงจากราคาน้ำมัน เพื่อรักษาระดับกำไรขั้นต้นให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการนำเข้าวัตถุดิบและส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ โดยใช้เงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกาเป็นสกุลเงินหลักในการทำธุรกรรม ส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจกระทบต่อต้นทุน รายได้ และผลการดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนอันเกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนและรายได้ของบริษัทผันผวน กระทบต่ออัตรากำไร กระแสเงินสด และผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยการติดตามสถานการณ์อัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด วางแผนกระแสเงินสดให้สอดคล้องกับภาระผูกพันในสกุลเงินต่างประเทศ และพิจารณาใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน (Hedging) ตามความเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยมีมาตรการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- บริหารรายได้จากการส่งออกสินค้าและรายจ่ายจากการนำเข้าวัตถุดิบในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ โดยการทำ Natural Hedge ในบางส่วน เพื่อลดความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของอัตราแลกเปลี่ยน รวมถึงการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารในสกุลเงินต่างประเทศ เพื่อให้สามารถชำระค่าวัตถุดิบเป็นเงินสกุลต่างประเทศได้โดยตรง
- ใช้เครื่องมือทางการเงินในการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อจำกัดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนที่เกิดจากการทำ Natural Hedge อย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้รายใหม่
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

กระแสความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในทุกระดับ ส่งผลให้ความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเติบโตอย่างรวดเร็ว หากบริษัทไม่สามารถพัฒนาหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนได้อย่างทันท่วงที อาจทำให้สูญเสียความสามารถในการแข่งขันและส่วนแบ่งทางการตลาด อย่างไรก็ตาม ปัจจัยดังกล่าวยังเป็นโอกาสในการขยายและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้บริษัทสูญเสียความสามารถในการแข่งขันและส่วนแบ่งทางการตลาด หากไม่สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างทันท่วงที ส่งผลกระทบท่อยอดขาย รายได้ ภาพลักษณ์ด้านความยั่งยืน และความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว ขณะเดียวกัน หากบริษัทสามารถปรับตัวและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม จะเป็นโอกาสในการขยายและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดอย่างยั่งยืน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงได้บริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับต่ำ ควบคู่กับการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ โดยดำเนินการตามมาตรการดังนี้

- วางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์การอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิต เทคโนโลยี และการเลือกใช้วัตถุดิบที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Green Product อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและความยั่งยืนในระยะยาว
- ผลักดันการขอรับรองเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) และตรารับรอง USDA Biobased Product สำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ติดตามแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อม กฎระเบียบ และความต้องการของลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อนำมาปรับปรุงยุทธศาสตร์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับทิศทางตลาด
- ส่งเสริมและสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความยั่งยืนแก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย สนับสนุนการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของบริษัทในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าที่ไม่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช้

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทอาจได้รับผลกระทบ หากตลอดห่วงโซ่อุปทานขาดการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ความเสี่ยงดังกล่าวเกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าที่ไม่ปฏิบัติตามหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานแรงงาน สิทธิมนุษยชน หรือการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ส่งผลให้บริษัทอาจได้รับผลกระทบทางอ้อมต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือ ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัท ลดความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย เพิ่มความเสี่ยงด้านกฎหมายและการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รวมถึงกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ต้นทุน และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไม่สามารถเกิดขึ้นได้ หากตลอดห่วงโซ่อุปทานขาดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเช่นกัน บริษัทจึงกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียว่าบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง ดังนี้

- กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่โดยพิจารณาประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อให้กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- ดำเนินการประเมินคู่ค้าตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมด้านจริยธรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติตามแรงงานและสิทธิมนุษยชน รวมถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมีการประเมินทั้งคู่ค้ารายใหม่และคู่ค้าปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- จัดลำดับความสำคัญของคู่ค้าตามมูลค่าการจัดซื้อ ความสำคัญเชิงกลยุทธ์ ความสามารถในการทดแทน และประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมจัดกลุ่มคู่ค้าที่มีความสำคัญเป็นคู่ค้าหลัก (Critical Tier 1) และคู่ค้ารอง (Critical Non-Tier 1) เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบ

ธุรกิจ

- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง

ผลกระทบจากความเสียง

อาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการและขั้นตอนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและการได้รับบทลงโทษทางกฎหมาย รวมถึงกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม ระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย และระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001:2015) เพื่อให้สามารถปรับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วถึง พร้อมทั้งกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านการสื่อสาร การให้ความรู้ และการให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเก็บ รวบรวม ไซ เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) รวมถึงความเสี่ยงจากการเข้าถึง ไซ หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจเกิดจากกระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ หรือบุคลากรภายในและภายนอกองค์กร

ผลกระทบจากความเสียง

ความไม่ปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล อาจนำไปสู่บทลงโทษทางแพ่ง อาญา และทางปกครอง ความเสียหายด้านชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกระทบต่อการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นกรอบการบริหารจัดการภายในองค์กร แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อให้คำปรึกษา ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) และเจ้าของข้อมูล รวมถึงส่งเสริมความรู้และความตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการอบรมและทดสอบความรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่พนักงานเป็นประจำทุกปี รวมถึงบรรจุเป็นหลักสูตรอบรมพนักงานใหม่ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในการขอ ไซ จัดเก็บ ทำลาย และปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีโอกาสเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบและระดับความรุนแรง คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารจึงให้ความสำคัญกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน การรับหรือให้สินบน การเอื้อประโยชน์โดยมิชอบ หรือการฝ่าฝืนนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเกิดขึ้นกับผู้บริหาร พนักงาน หรือคู่ค้าของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การทุจริตคอร์รัปชันซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับผู้บริหาร พนักงาน หรือคู่ค้าของบริษัท อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย เพิ่มความเสี่ยงด้านกฎหมายและบทลงโทษที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการประเมินและติดตามความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีกระบวนการรับและติดตามข้อร้องเรียนที่ชัดเจน รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงมาตรการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยรายงานผลต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ตั้งแต่ปี 2560 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิก (CAC Certified Company) ครั้งแรกในปี 2561 ปัจจุบันบริษัทยังคงสถานะสมาชิกของโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอาจเกิดจากการละเมิดสิทธิในกระบวนการดำเนินธุรกิจ การจ้างงาน หรือห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมผลกระทบจากความเสียหาย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมทางธุรกิจหรือห่วงโซ่อุปทาน อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามข้อกำหนด ตลอดจนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจัดทำและทบทวนคู่มือการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2563) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการจัดการด้านแรงงานที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพนักงานของบริษัท รวมถึงแรงงานของผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง และผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการของบริษัท โดยครอบคลุมประเด็นด้านแรงงานที่สำคัญ อาทิ การใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก การไม่เลือกปฏิบัติ ค่าตอบแทน ชั่วโมงการทำงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สวัสดิการแรงงาน และเสรีภาพในการสมาคม

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) สำหรับบริษัทจดทะเบียน และมุ่งเน้นการนำกระบวนการดังกล่าวมาปรับใช้ตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีการฝึกอบรมเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ เพื่อให้สามารถร้องเรียนในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงโอกาสและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จึงได้จัดเตรียมมาตรการเยียวยาและแนวทางลดผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสมตามแต่ละกรณี เพื่อให้เกิดการคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจกระทบต่อชุมชนและสังคม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการดำเนินงานและกระบวนการผลิตที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เช่น เสียง ฝุ่น กลิ่น ของเสีย ความปลอดภัย รวมถึงความไม่เข้าใจและข้อขัดแย้งกับชุมชนโดยรอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์และการยอมรับในการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสียหาย

อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ ก่อให้เกิดข้อร้องเรียนหรือความขัดแย้งกับชุมชน ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก กระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงเสี่ยงต่อการถูกตรวจสอบหรือได้รับบทลงโทษตามกฎหมาย และกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อความปลอดภัยและลดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับต่ำ โดยมีมาตรการสำคัญดังนี้

- พัฒนาระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล พร้อมปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นระบบ โดยบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
- จัดลำดับความสำคัญของการลงทุนด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงชุมชนโดยรอบ
- แต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานและโครงการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงและควบคุมกระบวนการผลิตและสิ่งก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบและติดตามผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- เปิดรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากชุมชน พร้อมนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน

- ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนผ่านการสื่อสารและกิจกรรมที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจและการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risk) เป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินแนวโน้มของความเสี่ยงดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเตือนภัยล่วงหน้าและเตรียมความพร้อมในการรับมือ

ทั้งนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารมีการติดตามและทบทวนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ความสำคัญกับปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิ สงครามทางการค้าและมาตรการกีดกันทางการค้า ความขัดแย้งระหว่างประเทศ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Crime) ความเสี่ยงจากภัยพิบัติที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างฉับพลัน รวมถึงโรคติดต่ออุบัติใหม่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิ สงครามทางการค้าและมาตรการกีดกันทางการค้า ความขัดแย้งระหว่างประเทศ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Crime) ความเสี่ยงจากภัยพิบัติที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างฉับพลัน รวมถึงโรคติดต่ออุบัติใหม่ ตลอดจนผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ความสามารถในการแข่งขัน และความต่อเนื่องทางธุรกิจในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการและผู้บริหารมีการติดตามและทบทวนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ความสำคัญกับปัจจัยทั้งภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง พร้อมทบทวนกลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวทางในการบรรเทาและแก้ไขผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงเชิงรุก ปรับแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม รักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการในสภาวะวิกฤตจึงได้จัดทำ แผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤตขององค์กร ขึ้น เพื่อนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติไม่ว่าจะเป็นเหตุที่เกิดจากภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว หรือเหตุการณ์ที่เกิดจากการมุ่งร้ายต่อองค์กร เช่น การก่อการประทุรัง การจลาจล รวมถึงสถานการณ์โรคระบาด เป็นต้น ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหากไม่มีกระบวนการรองรับให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้น การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของบริษัทฯ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือดำเนินการได้ตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นได้

บริษัทดำเนินการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤต โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง
2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่อยู่ในที่ทำการของบริษัทมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
3. เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักจากการปฏิบัติงาน/การให้บริการ

4. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ผู้ถือหุ้น และมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) บนเว็บไซต์ของบริษัท www.seliccorp.com

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/0faa06acb45e87d5f36b2edfa4daf79f5f1ef2dd.pdf>

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่าง : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/601a1916e3d73813e8034739899d43ec3180fd19.pdf>
ยั่งยืนของบริษัท
เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี
ห่วงโซ่คุณค่าของซิลิคเริ่มที่ปัจจัยนำเข้าหลักคือวัตถุดิบ จากผู้ขายและผู้ให้บริการต่าง ๆ โดยมีกระบวนการติดต่อกับหน่วยงานจัดหาของบริษัท เพื่อสนับสนุนการผลิตและการปฏิบัติงาน ให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับคุณสมบัติที่ต้องการ และผลิตภัณฑ์เหล่านั้นจะผ่านกระบวนการตรวจสอบและส่งมอบไปยังลูกค้า

กระบวนการต่าง ๆ ที่เป็นห่วงโซ่อุปทานภายในบริษัท เช่นการจัดหาจัดซื้อ การผลิต การจัดส่ง และกระบวนการต่าง ๆ จะมีการทบทวนผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดการสร้างคุณค่าและผลกระทบที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://sustainability.seliccorp.com/governance/supply-chain>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/a0005aa3ec3>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : <https://sustainability.seliccorp.com/governance/supply-chain#innovation-and-product-development>

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	8.63	8.36	9.02

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการ

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มและต่อยอดให้กับ ธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน โดยบริษัทจะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความ ต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่า และให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า ดังนั้น เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ามากที่สุด บริษัทจึงมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ควบคุม กระบวนการตั้งแต่เริ่มพัฒนาสินค้าหรือนำเสนอสินค้า การผลิต การควบคุมคุณภาพการส่งมอบ เพื่อสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ รวมถึงการ บริการก่อนและหลังการขาย อีกทั้งยังเพิ่มโอกาสในการได้เข้าพบลูกค้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถ่ายทอดนวัตกรรมให้ลูกค้าเข้าใจใน ผลิตภัณฑ์ และเสริมสร้างการเรียนรู้เพื่อขยายตลาดใหม่ และสร้างความยั่งยืนร่วมกับคู่ค้าและลูกค้า รวมถึงการร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อ แลกเปลี่ยนมุมมอง และองค์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี และทำความรู้จักกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทมีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นด้านการพัฒนานวัตกรรม และสนับสนุนให้ พนักงานได้มีองค์ความรู้ใหม่เพื่อส่งเสริมการพัฒนาด้านนวัตกรรม (Knowledge creation) จากภายนอกองค์กรภายนอกผ่านพันธมิตรเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้ในส่วนของคุณค่าใหม่ ๆ ในเชิงลึกทำให้สามารถสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี

ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

ในด้านนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มและต่อยอดให้กับ ธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน โดยบริษัทจะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความ ต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่า และให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า

ดังนั้น เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ามากที่สุด บริษัทจึงมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ควบคุมกระบวนการตั้งแต่เริ่มพัฒนาสินค้าหรือนำเสนอสินค้า การผลิต การควบคุมคุณภาพ การส่งมอบ เพื่อสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบริการก่อนและหลังการขาย อีกทั้งยังเพิ่มโอกาสในการได้เข้าพบลูกค้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถ่ายทอดนวัตกรรมให้ลูกค้าเข้าใจในผลิตภัณฑ์ และเสริมสร้างการเรียนรู้เพื่อขยายตลาดใหม่ และสร้างความยั่งยืนร่วมกับลูกค้าและลูกค้า รวมถึงการร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมอง และองค์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี และทำความรู้จักกับหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าเดียวกัน

กิจกรรมส่งเสริมด้านนวัตกรรมในปี 2568

เพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรในเรื่อง "ร่วมสร้างนวัตกรรม" และให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการคิดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริการ หรือกระบวนการการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมภายในได้ชื่อโครงการ "Innovation Day" ตั้งแต่นั้นปี 2566 เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอไอเดียต่าง ๆ ที่สามารถช่วยในเรื่องของการลดต้นทุนในกระบวนการการผลิต ลดและ/หรือประหยัดพลังงาน และช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยการนำวัสดุหรือชิ้นส่วนที่ไม่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ซึ่งให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดี และเสียงตอบรับดีจากพนักงานมาตลอด

ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรม Innovation Day ระหว่างเดือนมีนาคมและเมษายน 2568 และให้พนักงานร่วมส่งผลงานนวัตกรรม ภายใต้ธีมที่เกี่ยวกับนวัตกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย หรือสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรม : <https://sustainability.seliccorp.com/governance/supply-chain#innovation-and-product-development>

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
รายได้หรือยอดขายจากการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ /กระบวนการ (บาท)	6,300,000.00	10,700,000.00	10,200,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการรับรอง (ผลิตภัณฑ์)	1.00	2.00	3.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน

หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว

และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ