



บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	5
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	5
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	16
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	22
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	25
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	25
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	25
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	26
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	26
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	26
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	29
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	29
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	32
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	35
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	42
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	50
4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน	
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (forward looking)	
4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	55
5.1 ข้อมูลทั่วไป	
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	
5.4 ตลาดรอง (ถ้ามี)	
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่มีบริษัทออกตราสารหนี้)	

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	56
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	56
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ	67
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	68
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	68
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	68
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	70

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	74
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	79
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	80
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	81
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	82
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	82
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	90
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	91
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	94
9.1 การควบคุมภายใน	94
9.2 รายการระหว่างกัน	95
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	99
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	184
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1	
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุม ดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ	
เอกสารแนบ 2	
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	
เอกสารแนบ 3	
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ บริษัท (compliance)	
เอกสารแนบ 4	
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	
เอกสารแนบ 5	
นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้ จัดทำ	
เอกสารแนบ 6	
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	
เอกสารแนบ 7	
รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
เอกสารแนบ 8	
รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
เอกสารแนบ 9	
รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
เอกสารแนบ 10	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	

คณะกรรมการบริษัท



นายอัททวุฒิ หิรัญบุรณะ

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการ



นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์

รองประธานกรรมการ



นายอินทัย อดุลพันธุ์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ



พศ. ดร. พิชรณัฏ์ เพชรเชิดชู

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายพรพัฒน์ กิจเจริญ

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



หม่อมหลวงธีรเชษฐ์ โสณกุล

กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน /
กรรมการกำกับดูแลกิจการ
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



นางสาวปาลาวี บุณนาค

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



นายเอก สุวัฒน์พิมพ์

กรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการกำกับดูแลกิจการ
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางอัญชลี สุวัฒน์พิมพ์

กรรมการ /
กรรมการบริหารความเสี่ยง

สารจากประธานกรรมการ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

จากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ยังคงต่อเนื่อง ส่งผลกระทบการดำเนินชีวิตและในทุกภาคส่วนเป็นวงกว้าง ซึ่งรวมถึงคู่ค้าตลอดจนผู้ที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน ผู้มีส่วนได้เสียและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท ก็ได้รับผลกระทบมากน้อยไปตามแต่ละสภาพเช่นกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นทุ่มเทและปรับตัวเพื่อบริหารจัดการขับเคลื่อนองค์กรในการฝ่าวิกฤตครั้งนี้

ในปี 2564 ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วโลกยังคงต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนและความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจโลกอย่างต่อเนื่องจากปี 2563 และประเทศต่าง ๆ ประสบกับการหยุดชะงักทางเศรษฐกิจจากการปิดประเทศ ซึ่งส่งผลให้เกิดภาวะเศรษฐกิจหดตัวไปทั่วโลก จึงทำให้อัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการกำหนด ทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกัน มีการติดตามกลยุทธ์และตัวชี้วัดในด้านต่างๆ โดยในปี 2564 นี้รายได้รวม 1,466.03 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.30 เมื่อเทียบกับปี 2563

ในขณะเดียวกัน ด้วยความมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน บริษัทได้รับรางวัลต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น รางวัล Green Leadership Category จาก AREA 2021, และเป็นหลักทรัพ์จดทะเบียนที่นำลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2564 รวมทั้งได้รางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition Award ปี 2564 จากสถาบันไทยพัฒน์ รวมทั้งได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THIS) ปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทได้รับการต่ออายุครั้งที่ 1 และได้รับเกียรติบัตรจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

ณ โอกาสนี้ ผมในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอแสดงความขอบคุณนายเอก สุวัฒน์พิมพ์ ซึ่งได้ขอลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ซีลัค คอร์ป จำกัด (มหาชน) เพื่อเข้ารับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารในบริษัทย่อย บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด ซึ่งที่ผ่านมานายเอกฯ ได้มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและมีความตั้งใจอย่างแน่วแน่ในการพัฒนาบริษัทให้ก้าวหน้านำมาตลอด 5 ปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ปี 2559 จากการแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนและเริ่มซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ การเข้าซื้อกิจการกลุ่ม พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ หรือ PMCT ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ตลอดจนผลักดันด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตาม นายเอกฯ ยังคงดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท และในการนี้ ผมขอต้อนรับนางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์ สำหรับการเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป นางสาวยุวดีฯ เป็นผู้บริหารของบริษัทมาตั้งแต่ปี 2560 เป็นกำลังหลักในการบริหารจัดการมีความคิดก้าวหน้าทันสมัย และมีทัศนคติที่ดี เชื่อกันว่าจะนำพาบริษัทเจริญเติบโต สร้างประโยชน์สูงสุดได้เช่นเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารท่านเดิม

สุดท้ายนี้ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทมาโดยตลอด และผมขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานที่ทำงานกันอย่างเต็มกำลัง และทุ่มเทให้กับบริษัทเพื่อให้ SELIC เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการภายในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นการวางรากฐานอันแข็งแกร่งในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรไปสู่ความสำเร็จในอนาคต

- นายฉัตรวุฒิ หิรัญบุรณะ -

นายฉัตรวุฒิ หิรัญบุรณะ
ประธานกรรมการ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา ตั้งแต่บริษัทได้เข้าจดทะเบียนและเริ่มซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “SELC” บริษัทมุ่งมั่นสร้างการเติบโตในอุตสาหกรรมดาว และขยายการลงทุนในธุรกิจการแพทย์ ควบคู่กับการให้ความสำคัญในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน บริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่สังคมโดยรวม

สำหรับการดำเนินงานในรอบปี 2564 ท่ามกลางสถานการณ์ที่มีความท้าทายตลอดทั้งปี จากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่ส่งผลกระทบให้เศรษฐกิจชะลอตัว แต่บริษัทยังคงมีผลการดำเนินงานในระดับที่น่าพอใจ มีรายได้รวม 1,466.03 ล้านบาท พร้อมทั้งมีกำไรสุทธิ 81.53 ล้านบาท และสามารถจ่ายปันผลให้ผู้ถือหุ้นได้อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2564 บริษัทได้ดำเนินการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปเพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัดจำนวน 3 ราย รวมจำนวน 28 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 84 ล้านบาท และได้นำไปลงทุนในธุรกิจผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์จำนวน 32 ล้านบาท ทั้งนี้ ในปี 2564 D/E Ratio ลดลงจาก 2.1 เท่า เป็น 1.63 เท่า ซึ่งอยู่ในระดับที่ต่ำและสะท้อนถึงศักยภาพในการลงทุนและสามารถขยายธุรกิจในโครงการอื่นเพิ่มเติมเพื่อสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ ในปี 2564 บริษัทได้รับการจัดอันดับบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการในเกณฑ์ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2564 ภายใต้การดูแลของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (หรือ IOD) และบริษัทยังได้รับรางวัลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น รางวัล Green Leadership Category จาก AREA 2021, ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THIS) ปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, รางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ SET Awards 2021 : Rising Star Sustainability Awards จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, และได้รับคัดเลือกเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2564 และรางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition Award ปี 2564 จากสถาบันไทยพัฒน์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงานที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า

สำหรับทิศทางธุรกิจในปี 2565 บริษัทยังคงตั้งเป้าหมายการเติบโต รักษาความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า การลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพ รวมทั้งวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ผมในฐานะประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะสิ้นสุดในปี 2564 ดังนั้น ผมจึงขอกล่าวต้อนรับและแสดงความยินดีกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารท่านใหม่ คือ นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิกรณีย์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรและผู้มีส่วนร่วมทุกภาคส่วนที่เชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจและแนวโน้มนโยบายด้านความยั่งยืนที่ส่งผลเชิงบวกในการดำเนินธุรกิจและเป็นส่วนหนึ่งในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทได้ดำเนินการตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง

- นายเอก สุวณณพิมพ์ -

นายเอก สุวณณพิมพ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



1 นายอัครกฤษณ์ หิรัญบุรณะ
กรรมการอิสระและประธานกรรมการ

2 นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์
รองประธานกรรมการบริษัท

3 นายอโนทัย อุดลพันธ์ุ
กรรมการอิสระ

4 นายพรพัฒน์ ทิวเจริญ
กรรมการอิสระ

5 หม่อมหลวงธีรเชษฐ โสณกุล
กรรมการอิสระ

6 พศ. ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู
กรรมการอิสระ

7 นางสาวปาลาวี บุณนาค
กรรมการอิสระ

8 นายเอก สุวัฒน์พิมพ์
กรรมการ

9 นางอัญชลี สุวัฒน์พิมพ์
กรรมการ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้ให้ความสำคัญในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทได้มีการนำเสนอละเอียดการประกอบธุรกิจ ทิศทาง เป้าหมาย และกลยุทธ์ เป็นประจำทุกปีปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้เหมาะสมตามภาวะเศรษฐกิจ ภาวะการแข่งขัน และสอดคล้องกับแผนการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท

โดยในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ร่วมกับผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564 โดยมีมติให้ใช้วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทตามเดิม และได้กำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

- นวัตกรรมที่ยืดหยุ่นเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น
- Bonding Innovation for Better Living

พันธกิจ

- พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการตอบสนองที่รวดเร็ว การมีนวัตกรรม และการร่วมมือ ด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- Improve quality of life and enrich well-being of stakeholders through being responsive, innovative and collaborative, with responsibility for the environment

เป้าหมาย

- Innovation : ผลักดันกระบวนการคิดแบบ Innovative Thinking และส่งเสริมให้เป็นองค์กรนวัตกรรม บริษัทจะให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิด นวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มและต่อยอดให้กับ ธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน
- Heart of Customer : การบริการและแนวทางในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าใช้หลักการ customer centric เพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจของลูกค้า บริษัทจะมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่า และให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า

กลยุทธ์

ดำเนินงานด้านเทคโนโลยี

- ผลักดันให้เกิดรายได้ โดยมุ่งเน้นการทำงานร่วมกันระหว่างแผนกขาย แผนกการพัฒนาธุรกิจและการตลาด
- เพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนธุรกิจ ผ่านทางการพัฒนาบุคลากร การปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการเสริมสร้างคุณภาพของผลิตภัณฑ์โดยมีผลิตภัณฑ์นำร่องสีเขียว จากการทำงานของแผนกวิจัยและพัฒนา

ดำเนินงานด้านการขาย

- มุ่งเน้นเป้าหมายและขยายการเพิ่มส่วนแบ่งในภาคธุรกิจที่กำลังเติบโต ขณะที่ยังคงรักษาลูกค้าเดิมสำหรับผลิตภัณฑ์ Solvent Based
- ปรับปรุงโครงการการขาย โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าภายในประเทศเป็นกลยุทธ์การทำ Digital Marketing Campaign
- สร้างการรับรู้แบรนด์ของบริษัท ผ่าน Digital Platform
- ใช้ระบบ RPA แทนการวางแผนโดย Virtual Employee

การเสริมสร้างรากฐานขององค์กร

- สร้างบุคลากรที่มีความเป็นผู้นำ เน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานใน Selic Leadership Program
- สร้างนวัตกรรม ผ่านการส่งเสริมแนวคิดด้านนวัตกรรม
- สร้างประสิทธิภาพ ผ่าน Selic Core Competency Workshop
- เน้นเทคโนโลยี RPA เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำงาน
- สร้างความมุ่งมั่นที่จะริเริ่มแนวทางใหม่ๆ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ภาพรวมการดำเนินงานในปี 2564

บริษัทได้มีการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) ในท่ามกลางภาวะวิกฤต เพื่อวัตถุประสงค์หลัก 2 ด้าน คือ

- การป้องกันสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน และลูกค้า รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- ธุรกิจของบริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเกิดผลกระทบในแง่ลบน้อยที่สุด

จากแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจดังกล่าวส่งผลให้บริษัทมีผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. มาตรการรับมือโรคโควิดขององค์กร (Company Response to COVID-19)

บริษัทมีมาตรการรับมือของโรคระบาด COVID-19 นี้ เพื่อความปลอดภัยและอนามัยของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

พนักงาน บริษัทมีการดำเนินการตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรค มีการจัดทำแบบตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ตรวจสอบวัดไข้ก่อนเข้าพื้นที่ สวมหน้ากากอนามัย การเว้นระยะห่าง งดการจับมือ การล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทางเข้า-ออกทุกจุด จัดเว้นระยะห่างที่นั่งในห้องประชุมและห้องอาหาร ระงับแผนการเดินทางธุรกิจไปต่างประเทศ รวมถึงการซื้อประกันภัยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้กับพนักงานทุกคน หลีกเลี่ยงการจัดประชุมที่มีคนจำนวนมาก มีการจำกัดการเข้า-ออกของบุคคลภายนอก โดยต้องผ่านการอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ มีการจัดตั้งคณะทำงานในกรณีฉุกเฉินสำหรับการประสานงานต่าง ๆ มีช่องทางการติดต่อสื่อสารสองทางกับพนักงาน ผ่านประกาศภายในองค์กรทางอีเมล ติดป้ายประกาศ Line Group ของแต่ละสายงาน และของบริษัท

ลูกค้า บริษัทมีการควบคุมการเข้าพบลูกค้า มีการปฏิบัติตามมาตรการของลูกค้าอย่างเคร่งครัด พนักงานฝ่ายขายและฝ่ายบริการจะต้องบันทึกการทำงานนอกสถานที่ และระบุที่ตั้งผ่าน application ของบริษัททุกครั้งเพื่อสามารถตรวจสอบ timeline ย้อนหลังได้ บริษัทมีการสื่อสารแจ้งลูกค้าสำหรับนโยบายการรับมือการแพร่ระบาดของโรคให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจ พร้อมทั้งเตรียมกำลังพลรองรับการผลิตและจัดส่ง มีการเตรียมพร้อมช่องทางการสั่งซื้อผ่านทางโทรศัพท์และอีเมล มีการบริการจัดส่งถึงปลายทางที่ลูกค้าต้องการ และสามารถทำธุรกรรมระยะไกล ณ สถานที่ที่ลูกค้าสะดวก

คู่ค้า บริษัทมีการติดตามและตรวจสอบกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องในการติดตามสอบถามเกี่ยวกับมาตรการการบริหารห่วงโซ่อุปทานของคู่ค้าเพื่อรองรับการส่งมอบได้ตามกำหนด นอกจากนี้ มีการจัดหาแหล่งซื้อหรือคู่ค้าเพิ่มเติมสำหรับสำรองในกรณีที่คู่ค้าหลักติดปัญหา มีการทำการตกลงระยะเวลาการชำระเงินกับคู่ค้าบางราย มีการประเมินอุปทานในห่วงโซ่กับคู่ค้าและแหล่งอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับกับอุปสงค์ใหม่ที่อาจเกิดขึ้น

หน่วยงานภาครัฐ คณะทำงานที่จัดตั้งขึ้นมีอีกหน้าที่ในการอัปเดตข่าวสารและประกาศต่าง ๆ ของกรมควบคุมโรคและหน่วยงานภาครัฐ โดยสื่อสารภาพรวมในองค์กรผ่านทาง Line ของบริษัท จัดตารางการทำงานของพนักงานที่ต้องเข้ากะให้สอดคล้องกับ พ.ร.ก. ฉุกเฉิน รวมทั้งติดตามสถานการณ์รายวันจากเว็บไซต์กรมควบคุมโรค รวมถึงประสานงานกับสำนักงานเขตหนองแขม ฝ่ายงานสิ่งแวดล้อมในกรณีฉุกเฉิน และได้จัดเตรียมชุด PPE สำหรับคณะทำงานตามที่ได้รับคำแนะนำ

ชุมชน บริษัทมีการศึกษาและปรับเปลี่ยนส่วนผลิตเพื่อสร้างความสามารถในการผลิตแอลกอฮอล์เจลล้างมือเพื่อใช้ภายในองค์กรและบริษัทย่อย และเพื่อบริจาค โดยได้ดำเนินบริจาคแอลกอฮอล์ที่ผลิตไปยังหน่วยงานสาธารณะประโยชน์ต่าง ๆ ที่หลากหลาย

ผู้ถือหุ้น บริษัทมีวางแผนรองรับและกบฏกวนการใช้จ่ายเงิน ซึ่งอยู่ในแผนความต่อเนื่องของธุรกิจของบริษัทเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างไม่หยุดชะงัก มีการวางแผนการที่จำเป็นในระยะสั้น มีการทำแผนรองรับสถานการณ์เพื่อทดสอบภาวะวิกฤต การจัดประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางป้องกันเพื่อรักษาระยะห่างและป้องกันการติดเชื้อ และรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีการสื่อสารให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้นผ่านกิจกรรม Opportunity Day ซึ่งเป็นการถ่ายทอดในระบบออนไลน์ และการสื่อสารต่าง ๆ ผ่านทาง Press Releases

2. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีความต่อเนื่องและไม่เกิดอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

ท่ามกลางความไม่แน่นอนของสถานการณ์ที่กระทบอย่างรุนแรงตั้งแต่ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีการจัดการติดตามผลกระทบในห่วงโซ่อุปทานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะสามารถเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง และไม่กระทบกับรายได้ของบริษัท ทีมงานดูแลห่วงโซ่อุปทานได้รับการติดตามจากผู้บริหารระดับสูงในการติดตามสถานการณ์ด้านวัตถุดิบ ด้านการรับสินค้า กระบวนการนำเข้าต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับยอดออเดอร์ขายที่ได้รับจากลูกค้า มีการระดมความคิดในการสรรหาคู่ค้า และการจัดการด้านการรับของให้ หรือการทดแทนต่าง ๆ ซึ่งจากผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาทีมงานสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดการขาดแคลน อีกทั้งยังส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ตามเวลาที่กำหนด

ผลการดำเนินงานด้านยอดขายและรายได้

สถานการณ์โรคโควิด 19 ในปี 2564 เป็นสถานการณ์ระดับโลก ไม่เพียงแต่กระทบในประเทศไทย หากมีผลกระทบต่อทุกประเทศทั่วโลก ส่งผลให้ภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินธุรกิจในหลาย ๆ ประเทศต้องหยุดชะงัก เนื่องจากมาตรการรับมือต่าง ๆ ที่แต่ละประเทศได้กำหนดขึ้นในการตั้งรับ ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ในปี 2564 เนื่องจากกำลังซื้อในประเทศลดลง รวมทั้งปัจจัยการส่งออกที่ชะลอตัวจากการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการขนส่ง และค่าระวางที่เพิ่มขึ้น

บริษัทมีการติดตามภาวะสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และพร้อมปรับตัว เปลี่ยนแผนการขายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ตลอดเวลา โดยมีการปรับเปลี่ยนในระยะสั้นและระยะกลาง เช่น มีการจัดโครงสร้างการเจาะตลาดใหม่ภายในเพื่อจัดสรรทรัพยากร และบุคลากร ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งรักษาและบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าต่างประเทศผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ผลจากการปรับแผนการขายส่งผลให้เกิดการฟื้นตัวของ

การบริหารจัดการต้นทุนและการควบคุมค่าใช้จ่าย

บริษัทตระหนักในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และตั้งใจในการบริหารจัดการด้านการเงินให้สามารถดำเนินการได้อย่างไม่ติดอุปสรรค บริษัทจึงมีการดำเนินการด้านการจัดการลูกหนี้ และการจัดการเจ้าหนี้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การดำเนินการด้านการจัดการลูกหนี้มีการติดตามด้านความสามารถการชำระเงินของลูกค้า ส่วนด้านเจ้าหนี้มีการเจรจาต่อรองกับคู่ค้าในการขอยยเวลาการชำระเงิน เพื่อให้กระแสเงินสดในการดำเนินงานมีความแข็งแกร่งและมั่นคง นอกเหนือจากนี้สิ่งที่สำคัญที่สุดคือการรักษาความสามารถในการทำกำไรของบริษัทเพื่อตอบสนองกับผู้ถือหุ้น ดังนั้น ในปี 2564 บริษัทมีการบริหารจัดการต้นทุน ทั้งด้านการเจรจาขายใหญ่ การบริหารจัดการด้านคงคลัง เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด รวมไปถึงการควบคุมค่าใช้จ่าย ๆ ให้เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ และตัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นออกไป เพื่อสร้างความสามารถในการทำกำไร

เหตุการณ์สำคัญของบริษัท

ปี

เหตุการณ์สำคัญ

ปี 2564

พฤษภาคม 2564 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์จำนวน 64 ล้านบาทจากทุนจดทะเบียนเดิม 164,999,358.50 บาทเป็น 228,999,358.50 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปเพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด จำนวน 28 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 14 ล้านบาท และ เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล จำนวน 100 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 50 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 128 ล้านหุ้น คิดเป็น 64 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่บุคคลในวงจำกัด 3 ราย คือ บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) จำนวน 16,666,000 หุ้น, บริษัท บีเอสซี โซ อิน จำกัด จำนวน 5,667,000 หุ้น และ บริษัท บี ที เอ็น สิบสองศูนย์เจ็ด จำกัด จำนวน 5,667,000 หุ้น ในราคา 3 บาทต่อหุ้นคิดเป็นเงิน 84,000,000 บาท

สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติเงินลงทุนในบริษัท เมดิคัล ซึ่งดำเนินธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์ จำนวน 1 ล้านเหรียญสหรัฐ คิดเป็นเงินบาทเท่ากับ 31,999,509 บาท ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการลงทุนเรียบร้อยแล้ว ในเดือนกันยายน 2564

สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติให้ขายเงินลงทุนในบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ สิงคโปร์ ให้กับ บริษัทพีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ ประเทศไทย ในราคาระหว่าง 103-105 ล้านบาท

ตุลาคม 2564 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2564 บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง ได้มาซึ่งหุ้นสามัญของบริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด (มหาชน) รวมจำนวน 46,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 10.0437 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายและชำระแล้ว

พฤศจิกายน 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 มีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นบริษัทฯ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (EJIP โครงการ3) ให้กับบริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด (มหาชน) , บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ ประเทศไทย และบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ มาเลเซีย

ปี 2563

มีนาคม 2563 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท ซีลิก ออสเตรเลีย พีทีวาย ลิมิเตด หรือ SELIC AUSTRALIA PTY LTD ซึ่งมีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในประเทศออสเตรเลีย โดยบริษัทถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทในตลาดทั้งในและต่างประเทศ

๗

เหตุการณ์สำคัญ

เมษายน 2563 ปรับกระบวนการทำงานภายใน รวมทั้งมาตรการตั้งรับโรคระบาด COVID-19 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่องและไม่หยุดชะงัก ทั้งนี้ มีมาตรการตั้งรับ เพื่อป้องกันการติดเชื้อของพนักงาน การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (การจัดการหาวัตถุดิบ ไปจนถึงการ ส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า) รวมทั้งการลดความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์โรค COVID-19

พฤษภาคม 2563 จัดตั้งสายการผลิตแอลกอฮอล์เจล เพื่อใช้ในองค์กร

มิถุนายน 2563 ปรับกลยุทธ์การขาย และทีมงานดูแลลูกค้า เพื่อมุ่งเน้นอุตสาหกรรมที่มีการเจริญเติบโตในสภาวะวิกฤติโรคระบาด COVID-19 โดยเน้นอุตสาหกรรมที่มีความจำเป็น เช่น อาหาร ผลิตภัณฑ์ในครัวเรือน บรรจุภัณฑ์ เพื่อรักษารายได้ของบริษัท

พฤศจิกายน 2563 บริษัทได้เข้าถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนติเรียน เบอร์ฮัด (PMCM) หรือ PMC LABEL MATERIALS (MALAYSIA) SDN. BHD. ในประเทศมาเลเซีย ซึ่งประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสติ๊กเกอร์ให้กับโรงพิมพ์ โดยเป็นการถือหุ้นทางอ้อมผ่านการถือหุ้นในบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (PMCT) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท

๗ 2562

มกราคม 2562 บริษัทได้ทำการเข้าซื้อกิจการ กลุ่ม PMC เสร็จสมบูรณ์อย่างเป็นทางการ โดยบริษัทได้เข้าไปถือหุ้นสามัญทั้งหมดใน บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (PMCT) ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย และถือหุ้นสามัญทั้งหมดใน บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ พีทีอี ลิมิเตด (PMCS) ซึ่งจดทะเบียนในประเทศสิงคโปร์

๗ 2561

ประชาสัมพันธ์การเข้าทำการซื้อกิจการกลุ่ม พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด 100% ซึ่งการเข้าทำรายการเสร็จสิ้นสมบูรณ์ในเดือนมกราคม ปี 2562 เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าและ ต่อยอดผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและสติ๊กเกอร์

๗ 2559

มิถุนายน 2559 ดำเนินการแปรสภาพจากบริษัท ซิลิค คอร์พ จำกัด เป็น บริษัท ซิลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์

ตุลาคม 2559 บริษัทเข้าจดทะเบียนและเริ่มซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “SELIC”

๗ 2558

กันยายน 2558 จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท อี.วี.เอ.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ด้วยทุน จดทะเบียน 1,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยบริษัทถือหุ้นจำนวน 9,997 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.97 ของทุนจดทะเบียน เพื่อเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทเป็นผู้ผลิตกาวประเภท Polyurethane Reactive Hot Melt (HMPUR) รายแรกและรายเดียวในประเทศไทย

๗ 2557

ตุลาคม 2557 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2557 มีมติพิเศษในการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 200,000,000 บาท เหลือ 100,000,000 บาท โดยการลดมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญ เพื่อล้างขาดทุนสะสม โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 50.00 บาท

๗

เหตุการณ์สำคัญ

๗ 2555

มิถุนายน 2555 จัดทะเบียนควบรวมกิจการระหว่างบริษัท ซิลิค เคมีคอล จำกัด กับบริษัท อีวา เมนูแฟกเจอริง จำกัด เป็นบริษัท ซิลิค คอร์ป จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 215,000,000 บาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 2,150,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เนื่องจากต้องการลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ลง จึงดำเนินการควบรวมกิจการทั้ง 2 บริษัทที่มีลักษณะการดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกันเข้าด้วยกัน

กรกฎาคม 2555 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2555 มีมติพิเศษในการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 215,000,000 บาท เป็น 200,000,000 บาท โดยการลดจำนวนหุ้นสามัญ เนื่องจากปรับปรุงรายการลูกหนี้ค่าหุ้น โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท

เริ่มผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาวประเภท Pressure Sensitive Adhesive (PSA)

๗ 2553

กุมภาพันธ์ 2553 เพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัท ซิลิค เคมีคอล จำกัด จาก 35,000,000 บาท เป็น 200,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 165,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1,000.00 บาท ซึ่งการระดมทุนในครั้งนี้มีการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน เนื่องจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทมีเงินทุนไม่เพียงพอในการเพิ่มทุน ทั้งนี้ การเพิ่มทุนครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ การลงทุนในอุปกรณ์เครื่องจักร และไลน์การผลิต รวมถึงการขยายฐานการตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

๗ 2548

กุมภาพันธ์ 2548 บริษัท ซิค จำกัด จัดทะเบียนแก้ไขชื่อบริษัทเป็น บริษัท ซิลิค เคมีคอล จำกัด และสร้างห้องปฏิบัติการเพื่อทดสอบการผลิตกาวหลอมร้อน (Hot Melt)

๗ 2542

ตุลาคม 2542 บริษัท ซิลิค เคมีคอล อินดัสตรี จำกัด ได้ทำการชำระบัญชีแล้วเสร็จ

๗ 2541

กันยายน 2541 เพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัท อีวา เมนูแฟกเจอริง จำกัด จาก 5,000,000 บาท เป็น 15,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100.00 บาท โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

พฤศจิกายน 2541 บริษัท ซิลิค เคมีคอล อินดัสตรี จำกัด ได้ทำการจดทะเบียนเลิกบริษัท

๗ 2540

ธันวาคม 2540 เพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัท ซิค จำกัด จาก 15,000,000 บาท เป็น 35,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1,000.00 บาท โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

๗ 2535

มกราคม 2535 ก่อตั้ง บริษัท ซิค จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายกาววิทยาศาสตร์ น้ำยาฟอกหนัง น้ำยาทำความสะอาดรถยนต์ ด้วยทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท

เมษายน 2535 เพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัท อีวาเมนูแฟกเจอริง จำกัด จาก 2,000,000 บาท เป็น 5,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 3,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100.00 บาท โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

๗

๗ 2535

มกราคม 2535 ก่อตั้ง บริษัท ชิค จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายทาววิทยาศาสตร์ น้ำยาฟอกหนัง น้ำยาทำความสะอาดรถยนต์ ด้วยทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท

เมษายน 2535 เพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัท ฮีวามานุแพค เจริญ จำกัด จาก 2,000,000 บาท เป็น 5,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 3,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100.00 บาท โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

๗ 2532

พฤศจิกายน 2532 ก่อตั้ง บริษัท ฮีวามานุแพค เจริญ จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตน้ำยา ขัดรถ เคลือบรถ น้ำยาทำความสะอาดรถยนต์ ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท

บริษัท ซิลิค เคมีคอล อินดัสตรี จำกัด เริ่มผลิตทาว GRAFTED โดยใช้เทคโนโลยีจากประเทศญี่ปุ่น

๗ 2524

กันยายน 2524 นายณรงค์ สุวัฒน์พิณพ์ และครอบครัว ก่อตั้ง บริษัท ซิลิค เคมีคอล อินดัสตรี จำกัด ปัจจุบันเลิกกิจการแล้ว ด้วยทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ประกอบธุรกิจผลิตน้ำยาฟอกหนัง และเริ่มผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทาว Solvent หรือทาวยางเป็นครั้งแรก

รางวัลและเกียรติประวัติ

ปี

ชื่อรางวัล

ปี 2564

- ได้รับรางวัล Green Leadership Category จาก AREA 2021
- สถานประกอบการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี 2564 เกียรติบัตรรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ (อันดับ 3) จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 7
- ได้รับเกียรติบัตรร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
- เป็นหลักทรัพ์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2564 จากสถาบันไทยพัฒน์
- ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment ปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ SET Awards 2021: Rising Star Sustainability Awards จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition Award ปี 2564 จากสถาบันไทยพัฒน์

ปี 2563

- รางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition Award จาก สถาบันไทยพัฒน์
- ได้รับใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001-2546 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ได้รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติดในสถานประกอบการ (มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- รางวัลความเป็นผู้นำขององค์กรและความยั่งยืนแห่งเอเชียประจำปี 2563 สาขาผู้นำ SMEs ของเอเชีย จากสถาบัน Mors Group ประเทศมาเลเซีย
- (Asia Corporate Excellence & Sustainability Awards 2020: Asia's Leading SMEs)
- ได้รับคะแนนร้อยละ 100 โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- รางวัลยอดเยี่ยมการตรวจสอบสุขภาพองค์กรต่อการรับมือโรค โควิด-19 (Excellent award for corporate health check against COVID-19) จากสถาบันไทยพัฒน์

ปี 2562

- รางวัล Board of the year Award 2018 ประเภท Rising Star Award จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- รางวัลสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562 ระดับประเทศ (ระดับทอง) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ป

ชื่อรางวัล

- มาตรฐานการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (Standard on Prevention and Solution to Drug Problems in an Establishment) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- กิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562 ระดับประเทศ (ระดับทอง) ปีที่ 1 (Outstanding Business Model in Safety Occupational Health and Work Environment 2019 National Level (Gold) Year 1) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ป 2561

- รางวัลผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกดีเด่น ประจำปี 2561 (Prime Minister's Export Award 2018) เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน โดยได้รับรางวัลในสาขานวัตกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมยอดเยี่ยม (Best Green Innovation) จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
- ได้รับประกาศนียบัตร Certificate of Membership Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจที่โปร่งใส นำไปสู่ความยั่งยืนในระยะยาว จากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
- รางวัลสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2561 (National Occupational Safety & Health Awards 2018) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) ระดับพื้นฐาน (Thai Labour Standard (TLS 8001-2010) For Basic Level) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 ระบบสีเขียว (Green Industry Level3: Green system) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

ป 2560

- ประกาศนียบัตร Thailand's Trusted Quality Mark 2017 จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
- รางวัลองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม สาขาอุตสาหกรรม Innovative Organization : Industry จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
- ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2560 (Prime Minister Export's Award 2017, Best Exporter) จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม 3 ประเภทด้วยกัน ได้แก่
ประเภทผู้ประกอบการส่งออกยอดเยี่ยม
ประเภทแบรนด์ไทยยอดเยี่ยม
ประเภทบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม
- รางวัลสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2559 (National Occupational Safety & Health Awards 2016) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ป 2559

- ได้รับมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007 (หรือ ISO 45001 ในปัจจุบัน) จากสำนักงาน Bureau Veritas

ป

ชื่อรางวัล

- รางวัลสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2559 (National Occupational Safety & Health Awards 2016) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- รางวัลสุดยอด SME แห่งชาติ ครั้งที่ 8 (SME National Awards 8th) จากสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
- ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลาง และขนาดย่อม ประจำปี 2559 จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ป 2558

- บริษัทได้เป็นหนึ่งใน 10 ของบริษัทจากทั่วประเทศที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Thai Chamber of commerce Business Ethics Standard Test Award 2015) จากหอการค้าไทย
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการที่มีความมุ่งมั่นดำเนินการโครงการสถานประกอบการปลอดภัยเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จากกระทรวงแรงงาน
- รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2558 ประเภทการบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม (The Prime Minister's Industry Award 2016, Small and Medium Industries Management) จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 (การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 ระบบสีเขียว (Green Industry Level3: Green system) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ได้รับมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System) ตามมาตรฐาน ISO 14001:2004 จากสำนักงาน Bureau Veritas
- ได้รับมาตรฐานระบบบริหารความปลอดภัยของอาหาร (Food Safety Management Systems – Requirements for Any Organization in the Supply Chain) ตามมาตรฐาน ISO 22000:2005 จากสำนักงาน Bureau Veritas

ป 2557

- ได้รับมาตรฐานระบบการบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System) ตามมาตรฐาน ISO 9001:2008 จากสำนักงาน Bureau Veritas

ระบบมาตรฐานต่าง ๆ ของบริษัท

มรท 8001 -2553 TLS 8001 - 2010	มาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน
ISO 9001 : 2015	Quality System
ISO 14001 : 2015	Environment System
ISO 45001 : 2018	Occupational Health and Safety Assessment System
ISO/IEC 17025 : 2005 มรท. 17025-2548	การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
CAC Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)	แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

กิจกรรมเพื่อสังคมในปีที่ผ่านมา

โครงการ SELIC กำลังใจสู้ภัย COVID-19

ในปี 2564 บริษัทยังคงสานต่อโครงการ SELIC กำลังใจสู้ภัย COVID -19 โดยนำวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแปรรูปผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ มอบให้กับชุมชนรอบข้าง โรงพยาบาล หน่วยงานราชการ และองค์กรการกุศลต่างๆ รวม 259 แกลลอน และบริษัทเงินสมทบทุนช่วยเหลือผู้ประสบภัยจาก COVID ผ่านมูลนิธิเส้นด้าย และหอการค้าไทย รวม 15,000 บาท รายละเอียดการบริจาคแอลกอฮอล์ ปรากฏตามหัวข้อ 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน / 3.4.2 ผลการดำเนินงานสังคม เรื่อง”การมีส่วนร่วมกับสังคมและชุมชน” หน้า.....

กิจกรรมเพื่อสังคม ซีลิก ปัน “กาวใจ”

กิจกรรม ซีลิกปันกาวใจ เป็นกิจกรรมที่บริษัทบริจาคผลิตภัณฑ์กาว เพื่อสนับสนุนกิจกรรมโครงการของมูลนิธิรักษาเทียม และศูนย์อาสาพัฒนาคนตาบอด มูลนิธิคนตาบอด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้พิการทางสายตาและสูญเสียขาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยบริษัทร่วมบริจาคกาวให้กับมูลนิธิรักษาเทียมเพื่อนำมาใช้ในการผลิตขาเทียม และบริจาคกาวเพื่อใช้ในโครงการฝึกอาชีพผู้พิการทางสายตาในการฝึกอาชีพทำเฟอร์นิเจอร์งานไม้ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำกิจกรรมดังกล่าวต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

i. รายงานการใช้เงินระดมทุน

- (1) บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO) เมื่อวันที่ 10 -12 ตุลาคม 2559 จำนวน 80 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 2.90 บาท ซึ่งภายหลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพ์แล้ว คงเหลือเป็นเงินจำนวน 216.12 ล้านบาท บริษัทได้ใช้เงินทั้งหมดไปเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานการใช้เงิน สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2562 ที่ได้เปิดเผยเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 ดังนี้
- ใช้เป็นเงินทุนสำหรับจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ในการวิจัยและพัฒนา จำนวน 40 ล้านบาท
 - ใช้เป็นเงินทุนสำหรับปรับปรุงอาคารและปรับปรุงระบบการผลิต จำนวน 40 ล้านบาท
 - ใช้เป็นเงินทุนสำหรับการวางระบบ ERP (SAP) เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 8 ล้านบาท
 - ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจและ รองรับการขายธุรกิจของบริษัทในอนาคต จำนวน 128.12 ล้านบาท
- (2) ในปี 2564 บริษัทได้เพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป เพื่อเสนอขายหลักทรัพ์ในแก่บุคคลในวงจำกัด จำนวน 28 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 3 บาท รวมได้เงินจากการเพิ่มทุนทั้งสิ้นจำนวน 84 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้นำเงินดังกล่าว จำนวน 31,999,509 บาท ไปลงทุนในธุรกิจผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ ตามที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 โดยสรุปการใช้เงินได้ดังนี้

วัตถุประสงค์	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ (ล้านบาท)			รายละเอียด / ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
	รวม	1 กค-31 ธค 2564	มี.ย. 2564	
1. ใช้เป็นเงินลงทุนใหม่, ธุรกิจใหม่, ผลิตภัณฑ์ใหม่, โครงการใหม่	32	32	0	ไม่มี
2. ใช้เพิ่มกำลังการผลิตผลิตภัณฑ์ปัจจุบัน	-	-	-	
3. เพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืม	48	48	-	
4. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ	-	-	-	
รวมจำนวนเงินที่ใช้ทั้งสิ้น	80	80	0	
จำนวนเงินคงเหลือ	4	4	84	

ii. ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ถ้ามี) รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อๆ มา

บริษัทไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวข้างต้นแต่อย่างใด

iii. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SELIC
เลขทะเบียนบริษัท	0107559000311
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจผลิต วิจัยพัฒนา และจำหน่ายกาวอุตสาหกรรมประเภท Speciality และ High Performance Adhesive ทั้งในและต่างประเทศ
กลุ่มอุตสาหกรรม	สินค้าอุตสาหกรรม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160 โทรศัพท์ (66) 2 807 3347-9 โทรสาร (66) 2 445 5245
เว็บไซต์	www.seliccorp.com
วันที่ก่อตั้งบริษัท	29 มิถุนายน 2555
วันเริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ครั้งแรก	18 ตุลาคม 2559
ทุนจดทะเบียน	228,999,358.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 457,998,717 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	228,998,949.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 457,997,899 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
สิทธิออกเสียง	1 เสียง : 1 หุ้น
รอบระยะเวลาบัญชี :	วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ลักษณะการประกอบธุรกิจรวมไปถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัท สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 สายการดำเนินการหลัก คือ

- ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม (Adhesive Business)
- ธุรกิจสติ๊กเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label Business)

1.2.1. โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยตามงบการเงินรวมในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาสรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้น ของบริษัท	2562	%	2563	%	2564	%
ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม (Adhesive Business)"	บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน)	100	617.66	44%	548.05	44%	634.43	43%
	บริษัท อี.วี.เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	100						
ธุรกิจสติ๊กเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label Business)	บริษัท พีเอ็มซี เลเบล แมกทีเรียลส์ จำกัด	99.999	780.13	56%	711.70	56%	821.07	57%
	บริษัท พีเอ็มซี เลเบล แมกทีเรียลส์ ฟังก์ชัน ลิมิเตด							
รายได้อื่น	บริษัท ซีล็ค ออสเตรเลีย ฟักวาย ลิมิเตด				0.58		10.03	
รวมรายได้			1,397.79	100	1,260.33	100	1,466.03	100

โครงสร้างรายได้ในประเทศและต่างประเทศ

หน่วย : ล้านบาท	2562	%	2563	%	2564	%
รายได้ในประเทศ	887.80	64%	821.00	65%	856.35	58%
รายได้จากต่างประเทศ	509.98	36%	438.75	35%	589.29	42%
รายได้อื่น	-	-	0.58	-	11.39	-
รวมรายได้	1,397.79	100%	1,260.33	100%	1466.03	100%

1.2.2. ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

กลุ่มบริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ 2 ประเภท คือ กาวอุตสาหกรรม และสติ๊กเกอร์หรือฉลากกาวในตัว โดยบริษัท ซีลค คอร์พ จำกัด(มหาชน) เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ กาวอุตสาหกรรม และบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด ประเทศไทย เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสติ๊กเกอร์หรือฉลากกาวในตัว

(1) ผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม

1.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

การผลิตผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรมดำเนินการผลิตภายใต้บริษัท ซีลค คอร์พ จำกัด(มหาชน) ปัจจุบันมีกำลังการผลิตรวมเท่ากับ 10,800 ตันต่อปี ประกอบด้วย 3 สายการผลิต ได้แก่ สายการผลิตกาว Solvent base , สายการผลิตกาว Water based และสายการผลิตกาว Hot Melt

กระบวนการผลิต เริ่มจากการจัดเตรียมวัตถุดิบ ซึ่งแตกต่างกันตามผลิตภัณฑ์และสายการผลิต ก่อนผลิตจะมีการตรวจสอบจำนวนและน้ำหนักของวัตถุดิบที่ใช้ทุกรายการตามใบสั่งผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ผลิตจะเป็นไปตามสูตรการผลิต หลังจากนั้นจะนำวัตถุดิบทั้งหมดมาผ่านกระบวนการผลิตโดยการผสมและทำการบ่มให้ได้คุณภาพตามสูตรและคำสั่งผลิต สินค้าที่ผลิตได้ทั้งหมดจะได้รับการตรวจสอบและปรับคุณภาพสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ผลิตได้นั้น เป็นไปตาม spec ที่กำหนด ก่อนนำไปบรรจุลงภาชนะตามใบสั่งบรรจุ และส่งสินค้าเข้าจัดเก็บในคลังสินค้าของบริษัท เพื่อรอการจัดส่งสินค้าสำเร็จรูปให้กับลูกค้า

ขั้นตอนการผลิต

เตรียมวัตถุดิบ -> ตรวจสอบจำนวน & น้ำหนัก -> ผ่านกระบวนการผลิต -> ตรวจสอบคุณภาพ -> บรรจุสินค้า -> จัดเก็บเข้าคลังสินค้า

บริษัทมีหน่วยงานคุณภาพ ที่มีการจัดทำแผนประกันคุณภาพในกระบวนการผลิต เพื่อตรวจสอบคุณภาพตั้งแต่ การรับเข้าวัตถุดิบ กระบวนการผลิต และการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้วทุกล็อต ทำให้ลูกค้ามีความมั่นใจว่าสินค้าจากบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าและสามารถนำไปใช้งานได้

ทั้งนี้ หน่วยงานวิจัยและพัฒนาของบริษัทจะทำงานร่วมกับทีมขาย ตั้งแต่การเก็บความต้องการสินค้า การทดลองและพัฒนาสูตรสินค้า เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงปรับปรุงคุณภาพ ประสิทธิภาพของสินค้า และพัฒนาสินค้าใหม่ ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการมีนวัตกรรม และถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ

สินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม แยกเป็น 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวละลาย (Solvent Based Adhesive) เป็นกาวที่อยู่ในสถานะของเหลว ใช้ตัวทำละลายประเภทขอลเวนท์ในกลุ่มของน้ำมันหรือทินเนอร์ โดยสารละลายประเภทขอลเวนท์ จะละลายส่วนผสมต่างๆ ในเนื้อกาวให้เข้ากัน และหลังจากที่ทำการลงบนพื้นผิววัสดุแล้ว สารละลายประเภทขอลเวนท์จะระเหยออกไปหมดเหลือแต่เนื้อกาวที่ยึดติดชิ้นงาน ผลิตภัณฑ์กาวขอลเวนท์ของบริษัทมีหลายชนิดขึ้นอยู่กับเคมี ที่ผสมเป็นพื้นฐาน (Base)

กาวที่บริษัทจำหน่าย เช่น Polychloroprene Rubber, Polyurethane, Styrene-Butadiene Rubber เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ได้แก่ อุตสาหกรรมเครื่องหนัง รองเท้า ตกแต่งยานยนต์ ก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์และงานไม้ทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์กาวขอลเวนท์ เป็นกาวที่บริษัทมีประสบการณ์ในการผลิตและจัดจำหน่ายมากกว่า 30 ปี ภายใต้ชื่อสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่รู้จักในวงการอุตสาหกรรมเครื่องหนังและรองเท้า ได้แก่ กาวตราลูกโลก (World)

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวน้ำ (Water Based Adhesive) ผลิตภัณฑ์กาวน้ำเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้ผลิตและผู้ใช้งานหลัก การทำงานของผลิตภัณฑ์กาวน้ำคือ ผู้ใช้งานจะทำการลงบนวัสดุที่ต้องการและประกบชิ้นงานเข้าด้วยกัน โดยน้ำจะเป็นตัวนำเนื้อกาวซึมลงไปในพื้นผิววัสดุ หลังจากนั้นเมื่อส่วนที่เป็นน้ำระเหยออกหมดเนื้อกาวจะกลายเป็นฟิล์มแข็งและยึดติดชิ้นงานที่ประกบกัน

ผลิตภัณฑ์กาวน้ำสามารถใช้ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ บรรจุภัณฑ์ ปรสม งานไม้ ฉลากสินค้า และผลิตภัณฑ์ต่างๆ เป็นต้น ปัจจุบันผลิตภัณฑ์กาวน้ำของซีลคที่ถือว่าโดดเด่น ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์หรือตราสินค้า Ictech™ ซึ่งได้รับความนิยมอย่างมากในกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องดื่มจากผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มขวดแก้วชั้นนำในประเทศ โดยใช้ในงานติดฉลากเครื่องดื่มซูกลิง เครื่องดื่มแอลกอฮอล์

นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ยังสามารถใช้งานอื่นๆ ดังต่อไปนี้ งานผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์ งานผลิตซองเอกสาร/ซองจดหมาย งานติดปลายฉลากสินค้า อาหารกระป๋อง งานอุตสาหกรรมผลิตกระดาษชำระ งานวัตถุดิบใน การผสมเพื่อผลิตวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น ตราสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวน้ำ ได้แก่ Ictech™ Deltabond™

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อน (Hot Melt Adhesive) ผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อนหรือ “กาวร้อน” เป็นกาวที่มีคุณลักษณะเป็นของแข็ง โดยเมื่อต้องการใช้งานจะต้องนำกาวไปผ่านความร้อนด้วยเครื่องจักรเพื่อให้กาวละลายกลายเป็นของเหลว เมื่อเนื้อกาวเย็นตัวลงจะยึดติดวัสดุ 2 ชิ้นเข้าด้วยกัน

ผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อนเป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกใช้ในหลายอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอุตสาหกรรมที่มีระบบการติดฉลากสินค้าด้วยเครื่องจักรหรือระบบบรรจุสินค้าอัตโนมัติบนสายพานการผลิต อาทิ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมอาหารแช่แข็ง อุตสาหกรรมอาหารกระป๋อง อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และงานไม้ทั่วไป อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ สิ่งพิมพ์ สินค้าอุปโภคบริโภค เป็นต้น ตราสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อน ได้แก่ Vegamelt™ Intensity™ Minerva™

กลุ่มผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ผลิตภัณฑ์ที่ซื้อขายไป เช่น สารเคมีต่างๆ เช่น น้ำยาทำความสะอาดพื้นผิววัสดุ เคมีเช็ดคราบกาวและสิ่งสกปรกและขี้ผึ้งเคลือบผิว เป็นต้น

การได้รับใบอนุญาตส่งเสริมการลงทุน สรุปภาพรวม และสิทธิพิเศษด้านภาษี (ถ้ามี)

ในปี 2559 บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ในกิจการวิจัยและพัฒนาการและสารเคลือบสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมกาว ในปี 2563 บริษัทได้ยื่นขอรับการส่งเสริมการลงทุนต่อยอดของสินค้าที่เกิดการวิจัยและพัฒนาการและสารเคลือบสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมกาวมาจำหน่ายสู่ภาคอุตสาหกรรม ทั้งนี้บริษัทยังไม่ได้สิทธิด้านภาษีจากการส่งเสริมการลงทุนดังกล่าว

1.2 การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

เนื่องจากผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรมของบริษัทมีความหลากหลาย สามารถสนองความต้องการของลูกค้าจึงมีหลากหลายอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ และงานไม้ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมการพิมพ์ เป็นต้น ช่องทางจำหน่ายจะเป็นการจัดจำหน่ายโดยตรงให้กับผู้ผลิตในลักษณะ Business to Business , Business to Customer และผ่าน Trader ให้กับลูกค้าทั้งภายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศในหลายภูมิภาคทั่วโลก ได้แก่ เอเชีย แอฟริกา โอเชียเนีย ตะวันออกกลาง ลาตินอเมริกา เป็นต้น โดยในปี 2564 บริษัทมีสัดส่วนการขายในประเทศคิดเป็น 59% และต่างประเทศคิดเป็น 41% เปรียบเทียบกับยอดขายรวม

บริษัทมีนโยบายทำการตลาดโดยเน้นทำตลาดผ่านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยการนำเสนอโซลูชันด้านผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์กับลูกค้าเป็นหลัก เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีเยี่ยมให้กับลูกค้าในทุกขั้นตอนของการติดต่อสัมพันธ์ เริ่มตั้งแต่ก่อนการขาย การเข้าร่วมพัฒนาสินค้าที่ตรงใจเฉพาะของลูกค้า การเข้าร่วมทดลองเพื่อให้แน่ใจว่าโซลูชันที่เสนอสามารถตอบโจทย์ได้ รวมไปถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และการบริการหลังการขายที่บริการด้วยความประทับใจ ปัจจุบันบริษัทมีลูกค้าเก่าที่ทำการธุรกิจร่วมกันมานานกว่า 35 ปี เนื่องจากลูกค้าเป็นโรงงานผลิตสินค้าที่หลากหลาย และมีความเชื่อมั่นและให้ความไว้วางใจในการทำธุรกิจกับบริษัท

(ข) สภาพการแข่งขัน

จากภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในปี 2564 เมื่อพิจารณาจากดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม (MPI) คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 5.2 ในขณะที่ปี 2563 MPI หดตัวร้อยละ 9.3 โดยอุตสาหกรรมสำคัญที่ขยายตัวในปี 2564 เช่น อุตสาหกรรมรถยนต์ โดยเพิ่มขึ้นในตลาดส่งออก เนื่องจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าขยายตัว จากการคลี่คลายของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ในส่วนของตลาดในประเทศยังคงชะลอตัว นอกจากนี้ปริมาณการผลิตเครื่องเรือนทำด้วยไม้ในปี 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.12 จากการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดต่างประเทศ ขณะที่ปริมาณการจำหน่ายเครื่องเรือนทำด้วยไม้ในประเทศมีแนวโน้มลดลง สำหรับในปี 2564 อุตสาหกรรมการผลิตรองเท้า ชะลอตัวลงจากความต้องการที่ลดลงจากการจำหน่ายในประเทศ เนื่องจากผู้บริโภคมีระบระงับการใช้ช้ายมากขึ้น ซึ่งเป็นผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่กลับมาแพร่ระบาดอีกครั้ง*

ในปี 2564 นอกจากบริษัทรักษาฐานลูกค้าในอุตสาหกรรมการชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมไม้และเครื่องเรือน และอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องหนังและรองเท้าแล้วยังมีอุตสาหกรรมอื่นที่สำคัญ คือ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ซึ่งทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัทสามารถผลิตกาวอุตสาหกรรมได้ตรงความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ ความต้องการ Bio-based adhesive ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จึงเปิดโอกาสให้บริษัทหาช่องทางจัดจำหน่ายได้เพิ่มขึ้นด้วย

จากการประมาณการจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม คาดว่าในปี 2565 แนวโน้มอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ และอุตสาหกรรมไม้และเครื่องเรือน จะเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างไรก็ตามยังต้องติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 สายพันธุ์ใหม่ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการณ์การผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดและอาจส่งผลต่ออุตสาหกรรมรถยนต์ได้สำหรับแนวโน้มอุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนังปี 2565 คาดว่าจะลดลงเล็กน้อยสำหรับการจำหน่ายในประเทศ*

*ข้อมูลจาก : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.)

ในประเทศไทยมีผู้ผลิตและจัดจำหน่ายกาวอุตสาหกรรมรายใหญ่อีกจำนวน 5 ราย คือ บริษัท ซิลิค คอรัฟ จำกัด (มหาชน) บริษัท เฮงเคิล (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท โคเวสโตร (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท บอสติก (ประเทศไทย) จำกัด, และบริษัท เอช.บี. ฟูลเลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีส่วนแบ่งการตลาดรวมกันร้อยละ 70 (ข้อมูลจาก : Mordor Intelligence LLP) โดย SELIC อยู่ใน 3 อันดับแรกในประเทศไทย

จากสถานการณ์การแข่งขันข้างต้น บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันและทำตลาดได้ โดยศึกษาแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมต่าง ๆ และทำการตลาดในอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งตลาด ในขณะเดียวกันก็มีการวางแผนเตรียมตัวล่วงหน้าสำหรับอุตสาหกรรมที่ยังมีภาระชะลอตัวเพื่อเปิดการขายเมื่ออุตสาหกรรมมีการฟื้นตัว อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงดำเนินการภายใต้กลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นหลัก เนื่องจากบริษัทมี R&D และ Technical Service พร้อมช่วยเหลือลูกค้า

1.3. การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตกาวอุตสาหกรรม ได้แก่ Solvent, Resin, Wax , Synthetic Rubber ในปี 2564 มีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ และสั่งซื้อจากผู้ค้าภายในประเทศคิดเป็นสัดส่วน 75:25 ในการจัดหาวัตถุดิบ บริษัทมีการวางแผนซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตให้สอดคล้องกับประมาณการขายและยอดขายจริง รวมถึงมีการกำหนดปริมาณวัตถุดิบคงค้าง (safety stock) ซึ่งบริษัทจะควบคุมให้มีปริมาณในระดับเหมาะสม เพื่อให้เพียงพอในการผลิต

สำหรับคัดเลือกผู้ค้า บริษัทมีการจัดทำเกณฑ์เพื่อประเมินและคัดเลือกผู้ค้า มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ค้าจะพิจารณาจากประวัติของผู้ค้า การส่งมอบ คุณภาพสินค้า และความน่าเชื่อถือตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ ราคา รวมถึงระบบป้องกันมลพิษ ซึ่งเปรียบเทียบกับผู้จำหน่ายเดิมที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับคุณภาพของวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิตสินค้า ทั้งนี้ก่อนการสั่งซื้อวัตถุดิบ จะต้องมีการศึกษา Technical Data sheet จากทางแผนก ควบคุมคุณภาพ มีการเปรียบเทียบตัวอย่างและทดสอบตามมาตรฐานคุณภาพของบริษัท เมื่อผ่านมาตรฐานทั้งหมด จึงจะทำการขึ้นทะเบียนผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติ แล้วจึงทำการสั่งซื้อ เพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพและตรงตาม spec ที่ใช้ในการผลิตสินค้า

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิดในปีที่ผ่านมา ส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อวัตถุดิบที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ จึงทำให้บริษัทต้องมีการปรับแผนการจัดซื้อ โดยจัดซื้อวัตถุดิบที่จำเป็นเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับผลกระทบจากการขาดแคลนตู้สินค้าและตารางเดินเรือที่สำคัญ

(2) สติ๊กเกอร์หรือฉลากกาวในตัว

ดำเนินการผลิตโดย บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (บริษัทย่อย) ความสามารถในการผลิตสติ๊กเกอร์ Water based Acrylic adhesive ประมาณไม่เกิน 70 ล้าน SQM และ Hot melt adhesive 10 ล้าน SQM

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ และการพัฒนานวัตกรรม

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์กระดาษธรรมดา (Common Paper & Graphics Art Product) ผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ที่ทำจากกระดาษนับว่ามีความหลากหลายและสามารถสร้างฉลากต่างๆ ได้มากกว่า 3,000 ชนิด ตามความต้องการของลูกค้า และสามารถตอบสนองได้หลายกลุ่มอุตสาหกรรมตามการใช้งานต่างๆ ซึ่งผลิตภัณฑ์ในกลุ่มกระดาษนี้ ยังสามารถแบ่งออกได้เป็น Coated Papers และ Uncoated Papers

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ Variable Imprintable Product (VIP) เป็นผลิตภัณฑ์ฉลากที่สามารถพิมพ์ได้ด้วยคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ชนิดนี้ รวมถึงผลิตภัณฑ์ฉลากที่พิมพ์ได้ด้วยความร้อน แบ่งออกเป็น

- Direct Thermal (Coated Paper) ใช้สำหรับพิมพ์ Barcode ด้วยความร้อน โดยทำเป็น Blank Die Cut แล้วนำไปพิมพ์ด้วยความร้อน ภาพ (image) จะปรากฏขึ้นมา
- Thermal Transfer (Coated Paper) ใช้สำหรับพิมพ์ Barcode กับ Ribbon

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ Prime Label Film ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้มีความทนทานสูงกว่าฉลากที่ทำจากกระดาษ ใช้สำหรับทำฉลากติดบรรจุภัณฑ์ที่ต้องการให้ทนความชื้นและสารเคมีได้ ผลิตภัณฑ์ชนิดนี้สามารถสร้างฉลากที่หลากหลายเช่นเดียวกับผลิตภัณฑ์กระดาษ และมีการนำไปใช้ในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น เครื่องสำอาง เครื่องมือเครื่องใช้ ฉลากที่ทำจาก พลาสติก สามารถแบ่งออกได้เป็น PE non top-coated, PE top-coated, PP non top-coated, PP top-coated เป็นต้น

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ Industrial Label Film เป็นชนิดของสติ๊กเกอร์ที่นิยมใช้ในงานอุตสาหกรรมทั่วไป

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์พิเศษอื่นๆ (Specialty Products) ฉลากที่มีกาวในตัวหรือสติ๊กเกอร์ยังสามารถทำจากวัสดุอื่นๆ ได้หลากหลาย เช่น Aluminum foil และยังสามารถใช้งานในอุตสาหกรรม อื่นๆ ที่หลากหลายเช่น ฉลาก Security หรือ Hologram หรือ ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เช่น Luggage Tags เป็นต้น

กลุ่มผลิตภัณฑ์สินค้ายั่งยืน (Sustainability Products) ฉลากที่มีทำมาจากวัตถุดิบ Recycle ลดการใช้วัตถุดิบโดยตรงจากธรรมชาติ หรือวัตถุดิบที่นำกลับมาใช้ใหม่ วัตถุดิบที่สามารถย่อยสลายได้ สินค้าประเภทนี้จะอยู่ในส่วนของ film ประเภทต่างๆ เช่น PP PE และ PET

การได้รับใบอนุญาตส่งเสริมการลงทุน สรุปภาพรวม และสิทธิพิเศษด้านภาษี

ธุรกิจผลิตสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2547 ซึ่งบริษัทได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน) ระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ซึ่งบริษัทได้สิทธิพิเศษทางด้านภาษีในส่วนนี้ครบตามเงื่อนไขแล้ว ปัจจุบันบริษัทยังคงใช้สิทธิในบัตรส่งเสริมดังกล่าวในการขอยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบที่นำเข้าจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก ตามมาตรา 36(1) และ 36(2) ซึ่งมีการต่ออายุการใช้สิทธิทุกปี

2.2 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด ประเทศไทย (บริษัทย่อย) ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เผชิญกับความท้าทายในด้านการรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ผลิต ได้มีการจัดทำแผน BCP เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง ให้บริษัทพร้อมรับมือกับสภาวะวิกฤต ป้องกันไม่ให้เกิดการหยุดชะงักในการดำเนินงาน บทสรุปสำหรับปี 2564 บริษัทได้ป้องกันความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 โดยจัดหาวัคซีนให้พนักงาน และมีมาตรการการป้องกัน โดยมีเว้นระยะห่างในสถานที่ทำงาน ทั้งในเวลาทำงาน และเวลาพักรับประทานอาหาร มีจุดตรวจเช็คอุณหภูมิพนักงานก่อนเข้าทำงาน และผู้พ้นสเปร์ยยาเชื้อบริเวณเข้าออกในส่วนปฏิบัติงาน และพนักงานต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา พนักงานฝ่ายขายที่ต้องพบปะลูกค้าจะให้ WFH จนกว่าสถานการณ์จะกลับมามีปกติ บุคคลภายนอก และ ชัฟฟลายเออร์ ยังไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าในส่วนพื้นที่ของส่วนสำนักงาน และไลน์การผลิต

ทั้งนี้ ทางบริษัทจะมีทีมบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วยฝ่ายบริหาร ผู้จัดการ ฝ่ายบุคคล และฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท โดยทำการประเมินและสร้างแผนรองรับในกรณีฉุกเฉิน เพื่อมีให้ผลกระทบต่อการลงการผลิต และการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด ส่งผลให้มีการ lock down หลายประเทศซึ่งเป็นอุปสรรคในการส่งออกและการจัดหาวัตถุดิบ เนื่องจากความล่าช้าของสายเรือ และการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ ประกอบกับราคาวัตถุดิบผันผวนมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น ทำให้บริษัทต้องปรับแผนการขายและการบริหารวัตถุดิบในการผลิตตามสถานการณ์ เพื่อให้มั่นใจว่ามีวัตถุดิบเพียงพอในการผลิต และสามารถจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ทันเวลา

สำหรับบริษัทในกลุ่ม ซึ่งดำเนินธุรกิจในประเทศ ทั้งนี้ทางบริษัท ได้ติดตามสถานการณ์การ Lockdown ในต่างประเทศ โดยภาพรวมยอดขายในประเทศไม่ได้รับผลกระทบทั้งหมด ราคาวัตถุดิบ ทั้งหมดมีราคาสูงขึ้น ทางบริษัทได้มีแผนการรองรับโดยมี Source ของวัตถุดิบมากกว่าหนึ่ง ข้อดีคือบริษัทสามารถลด Impact จากวัตถุดิบที่มีราคาผันผวนสูง การขาดแคลนวัตถุดิบ และมีการวางแผนผลิตล่วงหน้า ทำให้ลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นในการจัดส่งสินค้าล่าช้า

(ข) สภาพการแข่งขัน

ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่มีแนวโน้มเติบโตสูง เป็นส่วนหนึ่งในอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งการมองภาวะตลาดของอสังหาริมทรัพย์จึงจำเป็นต้องมองถึงภาวะตลาดและอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์โดยรวมด้วย เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มซื้อสินค้าผ่านออนไลน์ (E-Commerce) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการใช้ชีวิตรูปแบบใหม่ หรือ New Normal รวมถึงการใช้บริการการขนส่งสินค้าแบบ Last-Mile Delivery ส่งผลให้ ตลาดอสังหาริมทรัพย์ที่มีการคาดการณ์ว่าจะมีการเติบโตค่อนข้างสูง ศูนย์วิจัยกสิกรไทย ประเมินว่า มูลค่าธุรกิจอสังหาริมทรัพย์สำหรับการขนส่งถึงมือผู้บริโภค ในปี 2563 น่าจะอยู่ที่ 14,400-15,000 ล้านบาท เติบโตจากปี 2562 ร้อยละ15-18 โดยในปี 2564 รายได้ของธุรกิจจัดส่งสินค้าออนไลน์ (Last-mile delivery) จะอยู่ที่ประมาณ 71,800 ล้านบาท ขยายตัว 19.0% ซึ่งเป็นการเติบโตที่ชะลอตัวลงจากปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม ความสอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจ Last-mile Delivery โดยเป็นผลหลักจากปริมาณการใช้บริการขนส่งที่เพิ่มขึ้นจากความต้องการในการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ตามความสะดวกในการใช้งานผ่านแพลตฟอร์ม และต้นทุนการขนส่งที่มีแนวโน้มปรับตัวลดลงจากการแข่งขันด้านราคาของผู้ขนส่ง จากการแข่งขันด้านต้นทุนของการขนส่ง ส่งผลให้ ภาวะตลาดของอสังหาริมทรัพย์กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ที่ขยายเข้าไปในอุตสาหกรรมนี้ มีการแข่งขันด้านราคาค่อนข้างสูงด้วย

2.3 การจัดหาวัตถุดิบ

การผลิตอสังหาริมทรัพย์ วัตถุดิบหลักที่ใช้ ได้แก่ กระจกประเภทต่างๆ , ฟิล์มประเภทต่างๆ กาวน้ำและกาวหลอมร้อน และ สารเคมี เช่น ซิลิโคน ในปี 2564 บริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากคู่ค้าหลายรายทั้งในและต่างประเทศ โดยมีระยะเวลาการสั่งซื้อเฉลี่ยจนกระทั่งรับมอบวัตถุดิบประมาณ 30-75 วัน

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิตสินค้า ก่อนที่บริษัทจะสั่งซื้อวัตถุดิบจากคู่ค้ารายใด บริษัทต้องมีการศึกษา Technical Data sheet จากทางแผนกควบคุมคุณภาพ มีการเปรียบเทียบตัวอย่างและทดสอบตามมาตรฐานคุณภาพของบริษัท เมื่อผ่านมาตรฐานทั้งหมด จึงจะทำการขึ้นทะเบียนผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Supplier List) แล้วจึงทำการสั่งซื้อ เพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบ

1. แผนกจัดซื้อพิจารณาร่วมกับแผนกวางแผนหรือหัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้อง พิจารณาประเมินประมาณการวัตถุดิบที่ต้องใช้ประจำเดือนที่ได้รับจากแผนการผลิต และจากการเช็คสินค้าคงเหลือขั้นต่ำ
2. แผนกจัดซื้อ ทำการสั่งซื้อสินค้าตามแผนจาก Approved Supplier List.
3. แผนกจัดซื้อออกใบสั่งซื้อเพื่อจัดซื้อวัตถุดิบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้ารวมถึงบรรจุภัณฑ์และสินค้าต่างๆเพื่อขาย
4. แผนกคลังสินค้าร่วมกับแผนกควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และ ผลิตภัณฑ์อื่นๆที่ ส่งมอบมายังบริษัท

การพัฒนาองค์กร

นโยบายการวิจัยและการพัฒนา

บริษัทฯ ยึดมั่นแนวทางปฏิบัติ เทคนิ และมาตรฐานสากลนำมาใช้เป็นส่วนช่วยในการส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเสนอผลิตภัณฑ์ที่ทรงคุณค่าและคุ้มค่าที่สุดให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ ด้วยการตอบสนองความต้องการ ณปัจจุบันได้อย่างรวดเร็วและคาดการณ์ความต้องการในอนาคต รวมถึงได้รณรงค์ผลักดันให้พนักงานมีส่วนร่วมเสนอแนวคิด เพื่อให้เกิดนวัตกรรมเชิง ผลิตภัณฑ์ ใหม่ฯ หรือการดำเนินงานร่วมกันของฝ่ายบริหาร และคณะทำงานความยั่งยืนเพื่อให้เกิดนวัตกรรมเชิงกระบวนการสำหรับภายในองค์กรและเพื่อใช้ต่อยอดทางธุรกิจโดยที่องค์กรยังเน้นให้ความสำคัญต่อนวัตกรรมเชิงสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มั่นใจว่าการดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับคนรุ่นปัจจุบันและอนาคตนั้นเป็นรากฐานที่สำคัญต่อธุรกิจที่ยั่งยืน

การพัฒนาองค์กรในกระบวนการผลิตสินค้าและ/หรือบริการ

ที่ซึ่ลึลล นวัตกรรมคือหัวใจของเรา เราไม่หยุดที่จะพัฒนาในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับแต่ละอุตสาหกรรมเพื่อสนับสนุนการเติบโตของเราและลูกค้า การเพิ่มประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของอุตสาหกรรม รวมไปถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เฉพาะให้กับลูกค้าเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มและต่อยอดให้กับ ธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน โดยบริษัทจะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่า และให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า ดังนั้น เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ามากที่สุด บริษัทจึงมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ควบคุมกระบวนการตั้งแต่เริ่มพัฒนาสินค้าหรือนำเสนอสินค้า การผลิต การควบคุมคุณภาพ การส่งมอบ เพื่อสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบริการก่อนและหลังการขาย อีกทั้งยังเพิ่มโอกาสในการได้เข้าพบลูกค้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถ่ายทอดนวัตกรรมให้ลูกค้าเข้าใจในผลิตภัณฑ์ และเสริมสร้างการเรียนรู้เพื่อขยายตลาดใหม่ และสร้างความยั่งยืนร่วมกับคู่ค้าและลูกค้า รวมถึงการร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมอง และองค์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี และทำความรู้จักกับหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าเดียวกัน

ที่ผ่านมาบริษัทมีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นด้านนวัตกรรม เช่น โครงการ Selic Innovation และ โครงการ New Me New Normal for Selic นอกจากนี้บริษัทยังได้สนับสนุนให้นักงานได้มีองค์ความรู้ใหม่เพื่อส่งเสริมการพัฒนาด้านนวัตกรรม (Knowledge creation) จากภายนอกองค์กรภายนอกและพันธมิตรเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ในส่วนของคุณเทคโนโลยีใหม่ๆ ในเชิงลึกทำให้สามารถสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของนวัตกรรมด้านสินค้าและบริการ บริษัทได้พัฒนาสินค้ากลุ่มกาวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ Bio based Hot Melt และ Toluene free solvent based และ Low VOC (Volatile Organic Compounds) หรือผลิตภัณฑ์ที่มีปริมาณสารอินทรีย์ที่ระเหยได้ต่ำ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยมากขึ้นกับผู้ใช้ และไม่ปนเปื้อนต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนาผลิตภัณฑ์กาวที่มีฐานชีวภาพ หรือ Bio-Based ซึ่งจะรองรับด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยผลิตภัณฑ์นี้จะมีสารชีวภาพเป็นส่วนประกอบ ซึ่งทำให้เกิดการย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ เป็นการลดขยะ นอกเหนือจากนี้ทั้งสองโครงการพัฒนาเมื่อสำเร็จแล้วยังส่งผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจเนื่องจากจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่ต้องการซึ่งปัจจุบันเจ้าของผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งผู้บริโภคมีความตั้งใจและต้องการที่จะได้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

ผลงานด้านนวัตกรรมของบริษัท บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่และต่อยอดจากเทคโนโลยีเดิม โดย 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทมีจำนวนผลิตภัณฑ์ใหม่ดังนี้ ปี 2562, 2563, 2564 มีผลิตภัณฑ์ใหม่เกิดขึ้นระหว่างปี 38 รายการ, 36 รายการ และ.... รายการ (ตามลำดับ)

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ : บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่า 909.42 ล้านบาท (ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ทั้งนี้ โดยมีสินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืม ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร ของบริษัทย่อย รวมมูลค่า 90 ล้านบาท

ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้แก่เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย มูลค่า 77.69 ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด(มหาชน) มีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องที่มีศักยภาพ เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานของธุรกิจหลักของบริษัท เพื่อสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทในระยะยาว เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท

ที่ผ่านมา บริษัทลงทุนเข้าซื้อกิจการ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด ในประเทศไทย และ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ ฟังก์ชัน ลิมิเตด ในประเทศสิงคโปร์ ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสติ๊กเกอร์และผลิตภัณฑ์ทอลากาใหญ่ ทำให้บริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายสามารถสนองความต้องการลูกค้าได้มากขึ้น

อีกทั้ง บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ 2 แห่ง เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัท ดังนี้

- บริษัท ซีลิก ออสเตรเลีย ฟังก์ชัน ลิมิเตด ในประเทศออสเตรเลียเพื่อเป็นศูนย์กลางกระจายสินค้า และเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศออสเตรเลียและนิวซีแลนด์
- บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนต์เรียน เบอร์ฮัด ในประเทศมาเลเซีย เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดจำหน่ายสติ๊กเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวในตัว ให้กับลูกค้าในประเทศมาเลเซีย

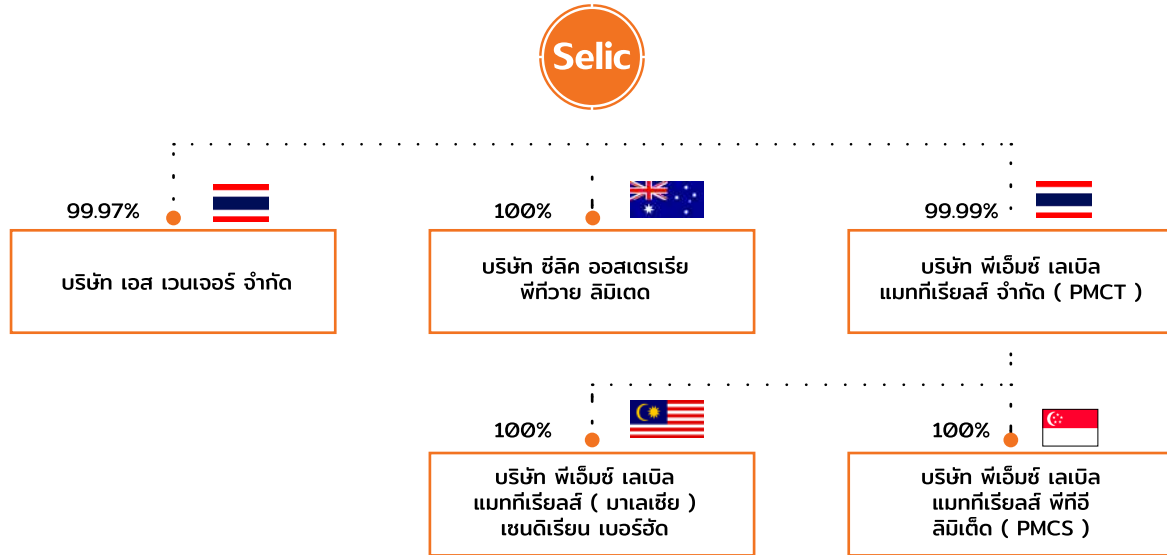
อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายการลงทุนที่เปิดกว้างหาพันธมิตรในธุรกิจที่เติบโต ร่วมลงทุน เพื่อการเติบโตและกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจอีกด้วย

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

บริษัทไม่มีการดำเนินการเป็นโครงการหรืองานที่สั่งทำ ดังนั้นไม่มียานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท และสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทในกลุ่ม ปัจจุบันมีนโยบายการแบ่งการดำเนินงานธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทอย่างชัดเจน แยกตามผลิตภัณฑ์และกิจกรรมของแต่ละบริษัท กล่าวคือ บริษัท ซิลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายกาวยอุตสาหกรรม โดยมีผลิตภัณฑ์แยกเป็นกลุ่มตามวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวยโซลเวนท์ กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวยน้ำ กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวยหลอมร้อน และผลิตภัณฑ์อื่น

บริษัท เอส เวนเจอร์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ฮีวี.เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด) ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทในตลาดทั้งในและต่างประเทศ

บริษัท ซิลิค ออสเตรเลีย ฟัฟวาย ลิมิเตด ตั้งอยู่ในประเทศออสเตรเลีย ดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์กลางกระจายสินค้าสำหรับจัดจำหน่ายในประเทศออสเตรเลียและนิวซีแลนด์

สำหรับธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ ดำเนินการผลิตและจำหน่ายโดย บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด ประเทศไทย และ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ ฟัฟวี้ ลิมิเตด ในประเทศสิงคโปร์

บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนต์เรียน เบอร์ฮัด ในประเทศมาเลเซีย ดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์กลางกระจายสินค้าผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวยในตัว สำหรับลูกค้าในประเทศมาเลเซีย

ทั้งนี้ นโยบายของกลุ่มบริษัทอาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามปัจจัยทางด้านสภาวะเศรษฐกิจ และการแข่งขันทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม นโยบายการดำเนินงานธุรกิจใดๆ ของแต่ละบริษัทในกลุ่มจะเป็นไปเพื่อให้เอื้อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจของทั้งกลุ่มบริษัท

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

1.3.2. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้น

บริษัท	ที่ตั้งสำนักงาน	ประเภทธุรกิจ	จำนวน และชนิดของหุ้น ที่ออกจำหน่าย	จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
บริษัท เอส เวนเจอร์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท อี.วี.เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด)	270 ถนนเลียบคลอง ภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160	จัดจำหน่ายสินค้าของ บริษัทในตลาดทั้งใน และต่างประเทศ	หุ้นสามัญ จำนวน 100,000 หุ้น	99,970 หุ้น	99.97 %
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด	"เลขที่ 30/28 หมู่ที่ 2 ตำบลโคกขาม อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000"	เป็นผู้ผลิตและจำหน่าย สติ๊กเกอร์ให้กับโรงพิมพ์	หุ้นสามัญ จำนวน 1,000,000 หุ้น	999,998 หุ้น	100 %
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ ฟัตชี ลิมิตัด	30 Loyang Way #02-20 ประเทศสิงคโปร์	เป็นผู้ผลิตและจำหน่าย สติ๊กเกอร์ให้กับโรงพิมพ์	หุ้นสามัญ จำนวน 2 หุ้น	2 หุ้น	100 %
บริษัท ซีลิก ออสเตเลีย ฟัตวาย ลิมิตัด	Floor 1, 38 Station Street, Subiaco, WA 6008 ประเทศออสเตรเลีย	จัดจำหน่ายสินค้าของ บริษัทในตลาดทั้งใน และต่างประเทศ	หุ้นสามัญ จำนวน 1 หุ้น	1 หุ้น	100 %
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนต์เรียน เบอร์ฮัด	No. 10, Jalan PBS 14/1A, Seksyen 14, Taman Perindustrian Bukit Serdang, 43300 Seri Kembangan, Selangor. ประเทศมาเลเซีย	เป็นผู้ผลิตและจำหน่าย สติ๊กเกอร์ให้กับโรงพิมพ์	หุ้นสามัญ จำนวน 1 หุ้น	ถือหุ้นโดย บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด	100 %

ที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทไม่มีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	กลุ่มครอบครัวสุวัฒน์พิมพ์		
	นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์	127,464,430	27.83
	นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	91,678,194	20.02
	นายเกียรติศักดิ์ สุวัฒน์พิมพ์	14,987,216	3.27
	นายเก่ง สุวัฒน์พิมพ์	11,614,193	2.53
	นางสาวปรารถนา สุวัฒน์พิมพ์	10,560,769	2.31
	นายสิกรา สุวัฒน์พิมพ์	10,518,001	2.30
	รวม	266,822,803	58.26
2	กลุ่มสหพัฒนา*		
	บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	47,966,000	10.47
	บริษัท บี ที เอ็น สิบสองศูนย์เจ็ด จำกัด	5,667,000	1.24
	บริษัท บีเอสซี โซ อิน จำกัด	5,667,000	1.24
	รวม	110,300,000	12.95
3	นายจิรวัฒน์ คุวานันท์	18,199,721	3.98
4	นายบพิร ภัทรรังรอง	11,850,000	2.59
5	นายศุภโรจ โรจน์วีระ	11,632,300	2.54
6	นางสาวกรรณิกา ว่องกุศลกิจ	9,541,520	2.08
7	นางสาววิวรรยา ศิริมงคลเกษม	4,345,365	0.95
8	นายสุรยุทธ์ พริยะวงศ์	3,006,205	0.66
9	นายชัยยุทธ อภินันท์ธรรม	3,000,000	0.66
10	ผู้ถือหุ้นอื่น		15.33
	รวม	457,997,899	100.00

* หมายถึง กลุ่มสหพัฒนามีกรรมการร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัท
อย่างมีนัยสำคัญ

กรรมการบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจากกลุ่มสุวัฒน์พิมพ์

นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์ ตำแหน่งในบริษัท รองประธานกรรมการ
และเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทตามหนังสือรับรองของบริษัท

นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทตามหนังสือรับรองของบริษัท
นางอัญชลี สุวัฒน์พิมพ์	ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทตามหนังสือรับรองของบริษัท

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 228,999,358.50 บาท และทุนจดทะเบียนที่เรียกเก็บและชำระแล้ว 228,998,949.50 บาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 457,997,899 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ thai

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ในปี 2564 บริษัทได้มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองต่างๆทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย โดยที่กฎหมายกำหนดให้กำหนดให้บริษัทจัดสรรเงินทุนสำรองในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา(ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้ จะมีจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ หากไม่มีความจำเป็นอื่นใด และการจ่ายปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทมีกำไรสุทธิประจำปีจำนวน 81.53 ล้านบาท ซึ่งคณะกรรมการมีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 27 เมษายน 2565 เพื่ออนุมัติจ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 0.053374243 บาท

อัตราการจ่ายเงินปันผลแต่ละปี ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ปี	อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ* (%)	หุ้นปันผล (หุ้นเดิม : 1 หุ้นปันผล)	เงินปันผล (บาท : 1 หุ้น)
2560	0.07	0.027	0.01	-	0.027
2561	(0.04)	0.019841	(1.8)	28:1	0.0019841
2562	0.30	0.0766284	0.01	7249986 : 1	0.0076628
2563	0.27	0.2138055442	0.03	7249986 : 1	0.0076628497
2564	0.18	0.05337243	0.22	10.40904316 : 1	0.00533728

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผล จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับบริษัทย่อยนั้น จะพิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยนำเสนอ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับบริษัทย่อยนั้น จะพิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยนำเสนอ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตของบริษัทย่อย

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซีลัค คอร์ป จำกัด(มหาชน) โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ และให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

คณะกรรมการจึงได้สรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ในด้านการบริหารความเสี่ยง แต่งตั้งให้ทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สอบทานความเสี่ยง และนำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้การกำกับดูแลความเสี่ยงของกิจการมีการสอบทานจากหน่วยงานภายนอกคือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งบริษัทได้จ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญในเรื่องการสอบทานความเสี่ยง เป็นผู้ตรวจสอบและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เป็นประจำอย่างน้อยไตรมาส 1 ครั้ง

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งเชื่อมโยงและดำเนินการควบคู่ไปกับการจัดการ เชิงกลยุทธ์ พร้อมทั้งจัดทำและทบทวนความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เชิงกลยุทธ์ (Risk Appetite) เพื่อช่วยกำหนดกรอบการประเมินทางเลือกและการคัดเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสม และสนับสนุนการดำเนินกิจการให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ตามวัตถุประสงค์ของธุรกิจและสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนธุรกิจประจำปี ทั้งนี้ บริษัทได้ปลูกฝังแนวคิดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้นมีความรับผิดชอบร่วมกัน ในการดูแล และจัดการความเสี่ยงของบริษัท

นอกจากนี้ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในบริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน อันจะก่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทต่อไป โดยมีสาระสำคัญครอบคลุมเนื้อหาหลักๆ ดังนี้

1.

แผนการบริหารความเสี่ยง

2.

ความหมายของการบริหารความเสี่ยง

3.

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

4.

หน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

5.

วัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารความเสี่ยง

6.

องค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง

7.

กระบวนการของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

การกำหนดวัตถุประสงค์

ขั้นตอนที่ 2

การระบุความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 3

การประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 4

การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 5

กิจกรรมการควบคุม

ขั้นตอนที่ 6

การติดตามและประเมินผล

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

ในปี 2564 บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงที่สำคัญ โดยมีความสอดคล้องกับประเด็นด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการ (Operations Risk)
- ความเสี่ยงทางด้านตลาด (Marketing Risk)
- ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงจากกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ (Compliance Risk)
- ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ (Climate Change)

1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงจากการลงทุนในต่างประเทศ

เนื่องจากบริษัทมีการขยายการลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อขยายธุรกิจและเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย เพื่อเพิ่มโอกาสการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาวและกระจายความเสี่ยงในเชิงภูมิศาสตร์ ที่ผ่านมา บริษัทได้ลงทุนในประเทศที่มีศักยภาพทางธุรกิจ ได้แก่ ประเทศสิงคโปร์ ประเทศออสเตรเลีย และประเทศมาเลเซีย เป็นต้น

ในการลงทุน บริษัทได้ทำการศึกษาข้อมูลก่อนลงทุนในแง่มุมต่างๆ อย่างรอบด้าน ได้แก่ ศึกษาข้อมูลลูกค้า ข้อมูลการตลาด คู่แข่งทางธุรกิจ สภาพการแข่งขัน สภาพแวดล้อมทางสังคม วัฒนธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ และผลตอบแทนจากการลงทุน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ก่อนตัดสินใจลงทุน โดยบริษัทได้สรรหาบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ในประเทศนั้นๆ มาร่วมพัฒนาธุรกิจและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับบริษัท

2 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (Operations Risk)

ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19

การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ได้ส่งผลกระทบอย่างรวดเร็วและรุนแรงต่อเศรษฐกิจของประเทศ และเศรษฐกิจโลก การแพร่ระบาดอาจส่งผลให้ธุรกิจของบริษัทหยุดชะงัก

ในท่ามกลางภาวะวิกฤต บริษัทได้จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เพื่อป้องกันสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน และลูกค้า รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และให้ธุรกิจของบริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเกิดผลกระทบในแง่ลบน้อยที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทได้มีมาตรการรับมือโรคโควิดขององค์กร (Company Response to COVID-19) และมีแผนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีความต่อเนื่องและไม่เกิดอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรและทีมวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญในการวิจัยและพัฒนาที่ใช้ในอุตสาหกรรม

นวัตกรรม เป็นหัวใจในการทำงานของบริษัท การผลิตสินค้าของบริษัทจำเป็นต้องใช้ทีมวิจัยในการพัฒนาสูตรการผลิตให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งทีมวิจัยและพัฒนาประกอบด้วยนักวิทยาศาสตร์และนักวิจัย ซึ่งเป็นสาขาวิชาชีพที่มีผู้สนใจศึกษาและจบการศึกษาจำนวนน้อย ทำให้อาจเกิดการขาดแคลนได้

เนื่องจากบริษัทมีแผนที่จะพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับในการจัดเก็บความรู้และผลงานการวิจัยของทีมวิจัยและพัฒนาที่คิดค้นได้ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงบุคลากร ประกอบกับบริษัทได้จัดหาสวัสดิการที่เหมาะสมและสร้างแรงจูงใจในการทำงานร่วมกับบริษัทในระยะยาว รวมทั้งมีการสื่อสารในระดับองค์กรให้พนักงานทราบทิศทางและแผนงานในการเติบโตของกิจการ เพื่อให้พนักงานเชื่อมั่นในการเติบโตขององค์กร เป็นผลให้อัตราการลาออกของพนักงานอยู่ในระดับต่ำ ดังนั้นบริษัทจึงประเมินความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ

อย่างไรก็ตาม บริษัทมั่นใจว่าจากการที่บริษัทผลักดันตัวเองให้ขึ้นมาเป็นผู้นำในระดับอาเซียน ด้านการผลิตและจำหน่ายกาวยาที่ใช้ในอุตสาหกรรมย่อมส่งผลให้บริษัทได้รับความสนใจจากนักวิทยาศาสตร์ที่มีความรู้และมีประสบการณ์สูง และสามารถดึงดูดบุคลากรเหล่านี้มาร่วมงานกับบริษัทได้ในอนาคต

3 ความเสี่ยงทางการตลาด (Marketing Risk)

ความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ผลิตภัณฑ์กาวยาอุตสาหกรรมเป็นส่วนประกอบสำคัญของผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมผลิตเครื่องหนังและรองเท้า อุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้าง ซึ่งผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเหล่านี้ จัดได้ว่าเป็นตลาดขนาดใหญ่ของอุตสาหกรรมกาวยาอุตสาหกรรม ปัจจุบันมีผู้ผลิตกาวยาอุตสาหกรรมจำนวนมากในตลาด ทั้งผู้ผลิตขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ซึ่งอยู่ภายในประเทศและต่างประเทศ การแข่งขันเพื่อให้ได้ส่วนแบ่งการตลาดที่มากขึ้น เป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทในอนาคต

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์ในธุรกิจผลิตกาวยาอุตสาหกรรมมานานกว่า 40 ปี ซึ่งบริษัทได้สะสมองค์ความรู้ในการผลิตในหลายรูปแบบผลิตภัณฑ์ และมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีกับลูกค้าเป็นเวลานาน ประกอบกับ ปัจจุบันบริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาสินค้า โดยบริษัทมีทีมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นของตัวเอง ซึ่งประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการคิดค้น ผลิตภัณฑ์ และสามารถปรับปรุงสูตรผลิต ให้มีผลิตภัณฑ์กาวยาตรงตามความต้องการของลูกค้า และบริษัทเป็นผู้ผลิตรายแรกและรายเดียวในประเทศไทยที่สามารถผลิตกาวยา Polyurethane Reactive Hot Melt (HMPUR) ซึ่งเป็นกาวยาประเภทคงรูป (Thermosetting) ที่มีความแข็งแรงสูง ซึ่งจัดได้ว่าเป็นจุดแข็งในการผลิตสินค้าของบริษัท

ความเสี่ยงจากการแข่งขันจากสินค้าทดแทน

ในอุตสาหกรรมผลิตกาวยาและสติ๊กเกอร์ มีสินค้าที่มีคุณสมบัติและวัตถุประสงค์การใช้งานใกล้เคียงที่จำหน่ายในตลาดหลากหลายชนิด ได้แก่ เทปกาว เทปผ้า และซิลิโคน ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกใช้ทดแทนกันได้ ดังเช่น อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ สามารถเลือกใช้เทปกาวและเทปผ้าแทนกาวยา , อุตสาหกรรมกระจกสามารถใช้ซิลิโคนในการเชื่อมกระจกแทนกาวยา ลูกค้าบางรายอาจใช้กาวยาแทนการใช้สติ๊กเกอร์ รวมถึงการใช้ฉลากที่มีการพิมพ์ลงไปในกล่องหรือบรรจุภัณฑ์ต่างๆ สามารถทดแทนการใช้กาวยาและสติ๊กเกอร์ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม การปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีเพื่อใช้สินค้าทดแทน อาจจะต้องลงทุนเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรที่ใช้ผลิต และอาจต้องหยุดการผลิตชั่วคราว ดังนั้น จึงมีความเป็นไปได้บ้างที่กลุ่มลูกค้าของบริษัทจะเปลี่ยนไปใช้สินค้าทดแทนอื่นบ้าง

นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้วิจัย พัฒนา และปรับปรุงคุณลักษณะให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าที่ต้องการยึดติดวัสดุต่างๆ อยู่เสมอ เนื่องด้วยวัสดุแต่ละชนิดมีลักษณะและการใช้งานแตกต่างกัน อีกทั้งผลิตภัณฑ์ของบริษัทยังสามารถประยุกต์ใช้ได้หลายอุตสาหกรรมและมีความปลอดภัย จึงได้รับความนิยมและหาสินค้าทดแทนได้ยาก

4. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงด้านต้นทุนที่ผันผวนจากราคาวัตถุดิบที่แปรผันตามตลาดโลก

วัตถุดิบหลักในการผลิตกาวยอุตสาหกรรมส่วนใหญ่เป็นผลผลิตที่ได้จากการกลั่นน้ำมันดิน ได้แก่ ยางเรซิน ,โพลีคลอโรพรีน (Polychloroprene) และ Solvent Chemical ซึ่งต้นทุนของวัตถุดิบกลุ่มนี้คิดเป็นต้นทุนร้อยละ 60-70 ของวัตถุดิบโดยรวม ทำให้ต้นทุนวัตถุดิบอาจเกิดการผันผวนจากอุปสงค์และอุปทานน้ำมันดิบโลก รวมถึงสถานการณ์น้ำมันในตลาดโลกซึ่งมีความไม่แน่นอน

บริษัทมีการติดตามข้อมูลข่าวสารและแนวโน้มราคาของวัตถุดิบหลักอย่างสม่ำเสมอ และมีการบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบคงเหลือให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตได้อย่างเพียงพอและทันเวลาต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

บริษัทมีการทำสัญญาตรึงปริมาณการซื้อและราคาวัตถุดิบสำคัญ รวมทั้งได้ค้นคว้าและปรับปรุงสูตรการผลิตให้สามารถรองรับการใช้วัตถุดิบทดแทนในกรณีที่วัตถุดิบหลักมีราคาสูง เพื่อควบคุมต้นทุนขายไม่ให้ผันผวนจนส่งผลกระทบต่อผลกำไรดำเนินงานของบริษัท

ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

จากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ที่มีนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ และมีการส่งออกให้กับลูกค้าต่างประเทศหลากหลายภูมิภาคทั่วโลก ทำให้บริษัทมีรายได้ และรายจ่าย เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศหลายสกุลเงิน ได้แก่ เงินดอลลาร์สหรัฐฯ เงินยูโร เงินเยน และสิงคโปร์ดอลลาร์ เป็นต้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทได้มีการป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนโดยการทำ Natural Hedge ซึ่งจะนำรายได้จากสกุลเงินต่างประเทศชำระหนี้การค้าในสกุลเงินเดียวกัน เพื่อลดผลกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่แท้จริงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงิน เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้ความสำคัญและดูแลอย่างใกล้ชิด ในการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยได้มีพิจารณาทบทวนนโยบายและกำหนดแนวทางในการทำธุรกรรมเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมอีกด้วย

ความเสี่ยงจากการความสามารถในการชำระหนี้

บริษัทมีการหนี้เงินกู้ที่ต้องชำระคืนสถาบันการเงิน เนื่องจากการเข้าซื้อกิจการและได้มาซึ่งอำนาจควบคุมในบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด ในประเทศไทย และบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ พรีทีอี ลิมิเตด ในประเทศสิงคโปร์ หากบริษัทประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทได้

บริษัทมีการสอบทานกระแสเงินสดและทำประมาณการรายรับและรายจ่ายเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อดูความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัททั้งปัจจุบันและในอนาคต และเพื่อควบคุม Covenant ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้

อีกทั้ง บริษัทมีการพิจารณาคุณภาพของลูกค้า ซึ่งเริ่มตั้งแต่ก่อนเริ่มทำธุรกรรมซื้อขาย โดยจะตรวจสอบความน่าเชื่อถือของลูกค้าแต่ละรายอย่างระมัดระวัง มีการพิจารณาเครดิตการค้า กำหนดวงเงินการให้เครดิต และ ติดตามหนี้ และตรวจเช็คการชำระค่าสินค้าก่อนการจัดส่ง เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีหนี้ค้างชำระเกินกำหนดและมีการจัดเก็บค่าสินค้าเป็นไปตามเงื่อนไขและอยู่ในวงเงินที่บริษัทอนุมัติ นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการทำประกันภัยการผิดนัดชำระหนี้ (Trade Credit Insurance) เพื่อป้องกันความเสียหาย อันอาจจะเกิดขึ้นจากการไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้อีกด้วย

5. ความเสี่ยงจากกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง ข้อบังคับ กฎหมาย และระเบียบวิธีปฏิบัติ

ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ กฎหมาย และระเบียบวิธีปฏิบัติ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท การลงโทษและค่าปรับ หรือเสียโอกาสทางธุรกิจ

บริษัทติดตามการเปลี่ยนแปลง นโยบายของภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทสามารถดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมอยู่เสมอ และได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และ สื่อสารให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม

นอกจากนี้บริษัทยังได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection) โดยประกาศนโยบายการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นกรอบ การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีคณะกรรมการบริหาร

6. ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ (Climate Change Risk)

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง ทำให้ภาคอุตสาหกรรมต้องมีการปรับตัวเพื่อควบคุมและลดการปล่อยของเสียในกระบวนการผลิต ผู้ผลิตวัตถุดิบของบริษัทได้มีการพัฒนากระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดผลกระทบที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสภาพอากาศ ส่งผลกระทบต่อวัตถุดิบบางประเภทที่เกิดจากผลพลอยได้ (by - product) ในกระบวนการผลิตของผู้ผลิตต้นน้ำ มีปริมาณออกสู่ตลาดลดน้อยลง

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของความเสี่ยงดังกล่าวที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) จึงได้จัดหา วัตถุประสงค์ทดแทน และยังมุ่งเน้นสรรหาวัตถุประสงค์ที่มาจากธรรมชาติเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้นในอนาคต

- 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักที่อาจทำให้ไม่ได้รับเงินปันผล
บริษัทมุ่งเน้นสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง มีแผนการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจที่ดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ปฏิบัติตาม หลักบรรษัทภิบาลที่ดี อย่างเคร่งครัด อีกทั้ง บริษัทยังคำนึงถึงกระแสเงินสดและความสามารถในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องในระยะยาวที่ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี
- 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ
บริษัทมิได้ลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

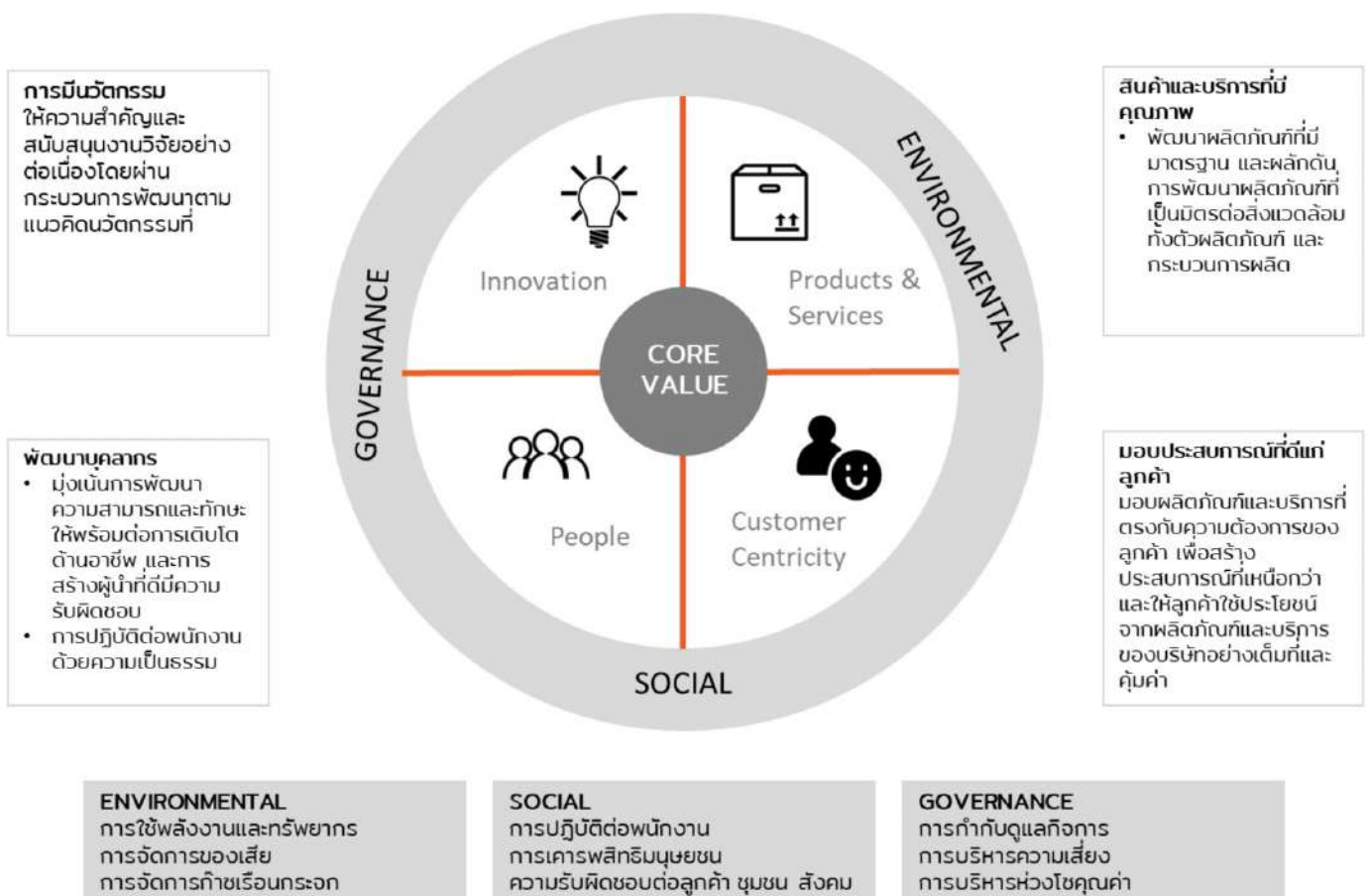
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน นำแนวทางมาตรฐานสากล และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) มาเป็นกรอบการพัฒนา ในการกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยวิเคราะห์จากบริบทความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ มิติด้านเศรษฐกิจธรรมาภิบาล มิติด้านสังคม และ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และได้กำหนดเป็นกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

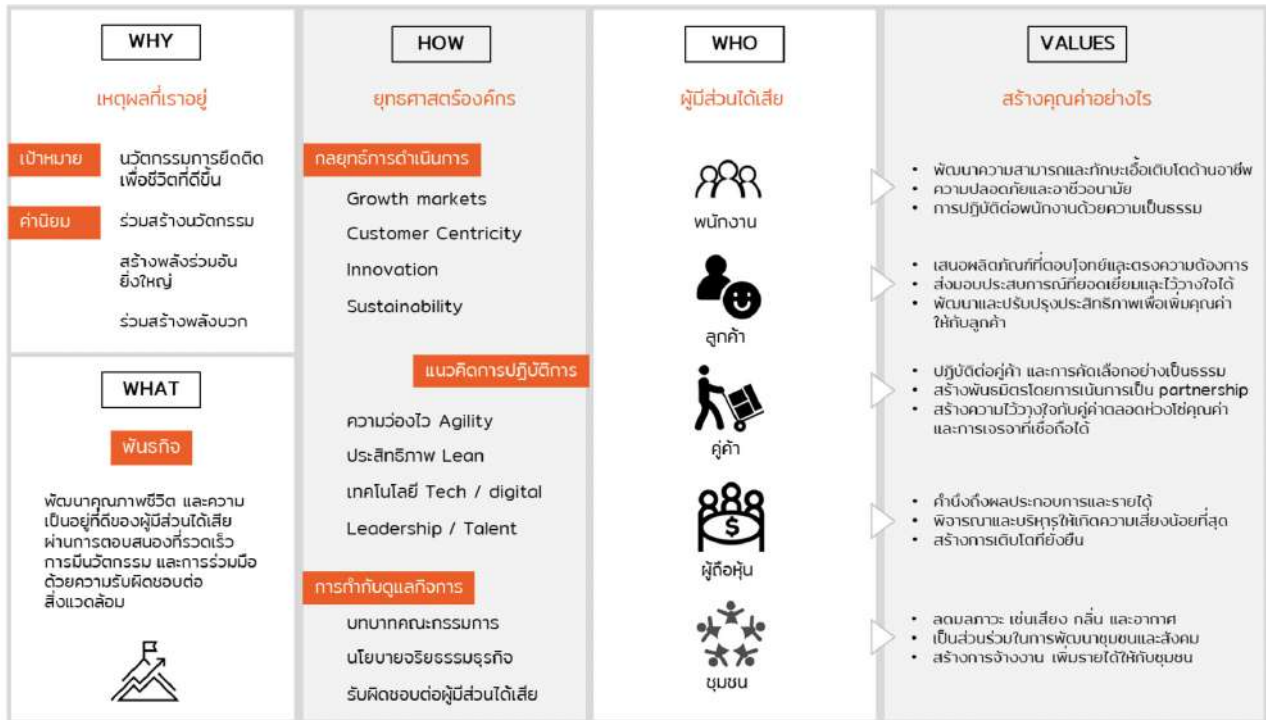
นโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนในภาพองค์กร ที่มีพื้นฐานการดำเนินงานที่ส่งเสริม มิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมิติด้าน สังคม เป็นพื้นฐานหลัก โดยเน้นกลยุทธ์ 4 หัวข้อหลัก คือการพัฒนาบุคลากร การมีนวัตกรรม นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และการมอบประสบการณ์ที่ดีแก่ ลูกค้า โดยมีการขับเคลื่อนด้วยค่านิยมองค์กร ภายในกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ



การเพิ่มคุณค่าด้านความยั่งยืนขององค์กร

นโยบายและกลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ในระดับองค์กร ซึ่งพิจารณาในด้านผู้มีส่วนได้เสีย จะเกิดการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม



แนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืนของซีลิก

กลยุทธ์มิติเศรษฐกิจ	กลยุทธ์มิติสังคม	กลยุทธ์มิติสิ่งแวดล้อม
มุ่งเน้นการเพิ่มความแข็งแกร่งธุรกิจ ด้วยการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพ การดำเนินงาน และมีธรรมาภิบาล	ส่งมอบผลิตภัณฑ์ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	ใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียง ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจจากภายในองค์กร และภายในผลิตภัณฑ์

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

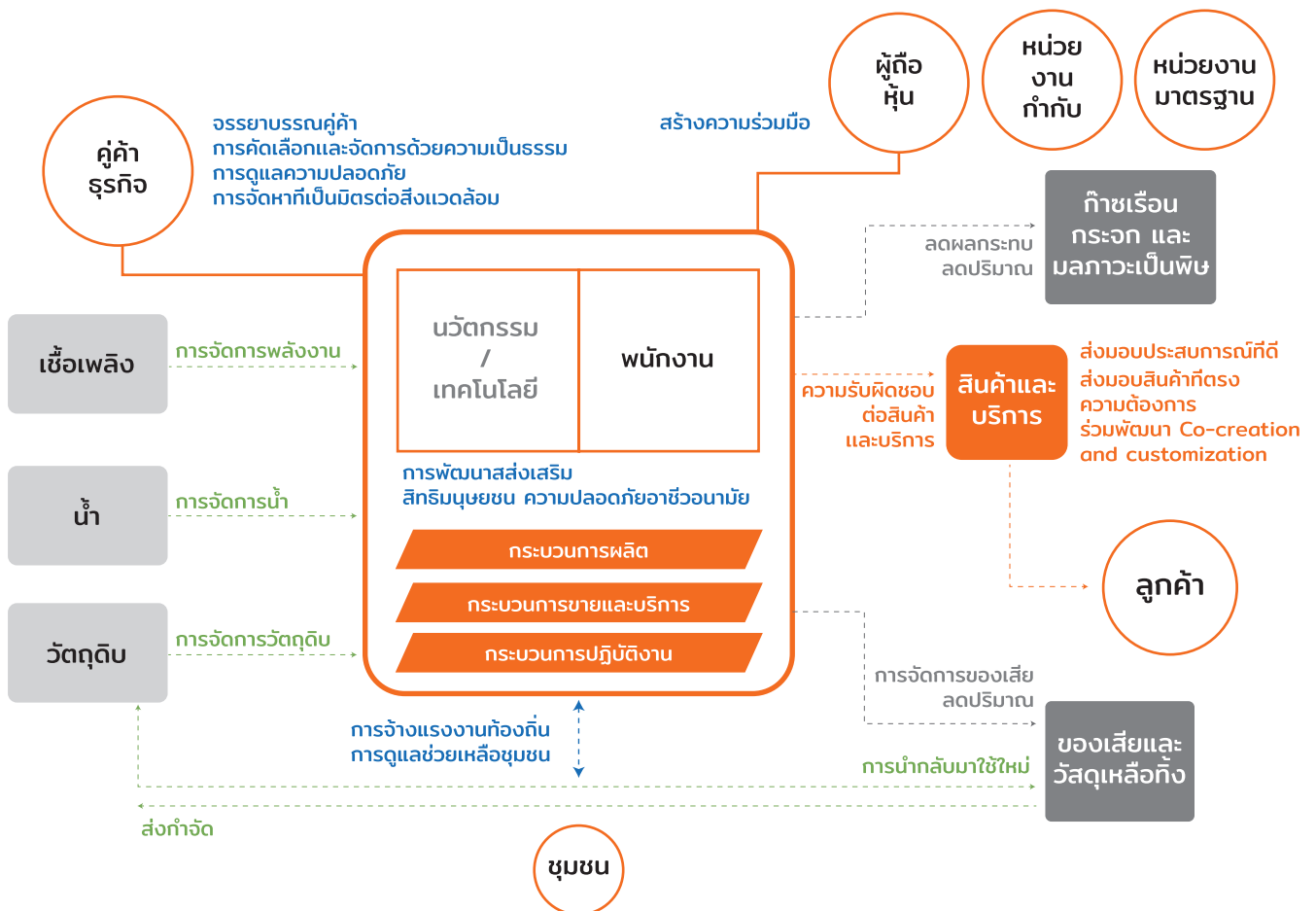
หัวข้อ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีเป้าหมาย
การจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละของผู้ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณผู้ค้าของธุรกิจ	100%	2566
	ร้อยละของผู้ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	100%	2566
	จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้า	0	2566
	ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าด้านการบริการจัดส่ง และ ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค	มากกว่า 85%	2565
การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	จำนวนสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	1 ผลิตภัณฑ์	2565
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	0	2565
	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	0	2565
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - พลังงาน	ลดอัตราการใช้ไฟฟ้า	5% เปรียบเทียบกับปีฐาน 2564	2569
	ลดอัตราการใช้น้ำ	10% เปรียบเทียบกับปีฐาน 2564	2569
	ลดอัตราการเกิดก๊าซเรือนกระจก	(Scope 1 และ 2) 10% จากปีฐาน 2563	2569
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการของเสีย	ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลง	3% เทียบจากฐานปี 2564	2569

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่การจัดซื้อจัดหาจากผู้ส่งมอบวัตถุดิบ การผลิตที่ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การตลาดการขาย และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานและรวดเร็วถูกต้อง ณ ตรงตามความต้องการของลูกค้า

ห่วงโซ่คุณค่าของซิลิคเริ่มที่ปัจจัยนำเข้าหลักคือวัตถุดิบ จากผู้ขายและผู้ให้บริการต่าง ๆ โดยมีกระบวนการติดต่อกับหน่วยงานจัดหาของบริษัท เพื่อสนับสนุนการผลิตและการปฏิบัติงาน ให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับคุณสมบัติที่ต้องการ และผลิตภัณฑ์เหล่านั้นจะผ่านกระบวนการตรวจสอบ และส่งมอบไปยังลูกค้า กระบวนการต่าง ๆ ที่เป็นห่วงโซ่คุณค่าภายในบริษัท เช่นการจัดหาจัดซื้อ การผลิต การจัดส่ง และกระบวนการต่าง ๆ จะมีการทบทวนผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดการสร้างคุณค่าและผลกระทบที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



เป้าหมายด้านความยั่งยืนผ่านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

กระบวนการจัดซื้อ

กระบวนการผลิต

กระบวนการปฏิบัติงาน

กระบวนการขาย
และบริการ

เป้าหมายและการดำเนินงาน

- คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของซีลิก ร้อยละ 100
- คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน ร้อยละ 100

- ลดอัตราการใช้ไฟฟ้า ร้อยละ 5 ในปี 2569 จากปี 2564
- ลดอัตราการใช้น้ำร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปี 2564
- ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (scope 1 & 2) ร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปี 2564
- จำนวนสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี

- อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) เท่ากับ ศูนย์
- ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลงร้อยละ 3 ในปี 2568 จากปี 2564
- คัดแยกขยะให้ถูกประเภทตามหลักการ 3R ในปี 2568

- ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่า 85%
- จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าเท่ากับ ศูนย์

SDGs ที่เกี่ยวข้อง



SDGs ที่เกี่ยวข้อง



SDGs ที่เกี่ยวข้อง



SDGs ที่เกี่ยวข้อง



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมีการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้เกิดการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จากการศึกษาการประกอบกิจการอย่างยั่งยืนที่ชัดเจนโดยกำหนดประเด็นสำคัญความยั่งยืนขององค์กร (Material Topics) จากการพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอกประกอบกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ในปี 2564 บริษัทได้มีการทบทวนและกำหนดผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่ม คือ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ ชุมชน/สังคม ผู้ถือหุ้น หน่วยงานภาครัฐ และ องค์กรมาตรฐาน พร้อมทั้งระบุความต้องการ ความคาดหวัง ตลอดจนแผนการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังหรือประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	แนวทางในการตอบสนองความคาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสารและวิธีการสร้างการมีส่วนร่วม
พนักงาน	- การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - ส่งเสริมความก้าวหน้าและเติบโตในอาชีพ - ได้รับมอบหมายงานในปริมาณที่เหมาะสม - มีระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - สภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และสะดวกในการปฏิบัติงาน - มาตรการดูแลพนักงานภายใต้สถานการณ์โควิด-19	- มีแนวทางและกฎการปฏิบัติที่ชัดเจน - การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการที่เทียบเท่ามาตรฐานในท้องตลาดและกลุ่มอุตสาหกรรม - การปรับโครงสร้างเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน - การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่เอื้อต่อการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีวอนามัย - การส่งเสริมการสื่อสารระหว่างหัวหน้างานและระดับองค์กร - มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19สำหรับพนักงาน - ดูแลและมีมาตรการดูแลกรณีติดเชื้อ - จัดสถานที่และปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรการการรับมือโรคโควิด-19	- กิจกรรมการสื่อสารความผู้บริหาร Town Hall 4 ครั้งต่อปี - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - กิจกรรมประจำปี เช่น งานทำบุญวันสงกรานต์ในงานปีใหม่ สัปดาห์ความปลอดภัย - คณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน - การแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นระหว่างพนักงานและผู้บังคับบัญชา - การประเมินผลแบบพุดคุยรายไตรมาส - สื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในช่วงสถานการณ์ระบาดรุนแรง
ลูกค้า	- ผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการ - ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพและคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์ - การบริการที่รวดเร็ว และสามารถช่วยเหลือลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ - ส่งมอบสินค้าในเวลาที่กำหนดและครบถ้วน - การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19	- การคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการและการใช้งานของลูกค้าได้ - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยทีมบริการและทีมขาย - โครงสร้างทีมดูแลลูกค้าที่ประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน - ระบบและการประสานงานภายในเพื่อตรวจสอบรายการสินค้าและจำนวนให้ตรงต่อการสั่งซื้อของลูกค้า - อบรมและเน้นย้ำพนักงานในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของลูกค้า	- การสื่อสารผ่านกระบวนการ sales visit ของทีมขาย และ การบริการหลังการขายของทีมเทคนิค - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - การติดตามการใช้งานของลูกค้าและการฝึกอบรมการใช้งาน - สื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในช่วงสถานการณ์ระบาดรุนแรง
คู่ค้าธุรกิจ	- การจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและยุติธรรม - มีแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน - การดูแลและบริหารคู่ค้าอย่างเป็นธรรม	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและยุติธรรมและตรวจสอบได้ - จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักการความยั่งยืน ESG - ให้ความช่วยเหลือคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจภายใต้กรอบความช่วยเหลือในสถานการณ์โควิด-19	- การประชุมคู่ค้า หรือการทำ vendor audit - การสื่อสารนโยบายและวิธีการดำเนินงานภายใต้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - การสื่อสารแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและจรรยาบรรณธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังหรือประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	แนวทางในการตอบสนองความคาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสารและวิธีการสร้างการมีส่วนร่วม
ชุมชน / สังคม	- การไม่เกิดผลกระทบจากการดำเนินงานต่อชุมชน - การพัฒนาชุมชนระยะใกล้ ด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม - การเสริมสร้างความสัมพันธ์ของชุมชนต่อองค์กร - การช่วยเหลือสังคม	- วางแผนจัดทำกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ - การจ้างงานในชุมชน - มีกระบวนการดำเนินงานที่ไม่เกิดผลกระทบด้านมลภาวะสู่ชุมชน และสังคม - มาตรการช่วยเหลือชุมชนรอบข้างในสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด-19	- การเยี่ยมเยียนพบปะตามแผนงานชุมชน - กิจกรรมตามโครงการชุมชนสัมพันธ์ - ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือติดต่อโดยตรง
ผู้ถือหุ้น	- ผลตอบแทนการลงทุนที่ดีและต่อเนื่อง - การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - ความโปร่งใสด้านการกำกับดูแลกิจการ - แผนธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน - ธุรกิจไม่หยุดชะงัก - มาตรการรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของบริษัท	- มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี - มีแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาว - มีแผนการรองรับในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuation Plan) - มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต่อเนื่อง และเท่าเทียมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม - ประกาศใช้มาตรการที่เข้มงวดต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทั้งต่อพนักงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ - บริษัทบริหารจัดการตามแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ	- การแสดงผลการดำเนินการประจำปีไตรมาส - การประชุมผู้ถือหุ้น - รายงานประจำปี - กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ - การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท - การให้ข้อมูลผ่านระบบประชุมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ - ช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ - เสนอแนะหรือร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
หน่วยงานภาครัฐ	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อ บังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด	ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดหรือที่ตีความกำหนด	- การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการรายงานข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว - การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้อง
องค์กรมาตรฐาน	- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว และสนับสนุน โครงการของหน่วยงาน - ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่มีมาตรฐานกำหนด	- การดำเนินงานและปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยระบบมาตรฐานต่าง ๆ - สื่อสารและทำความเข้าใจในองค์กรถึงการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามเกณฑ์	การประชุม และการตรวจสอบระบบมาตรฐานประจำปี

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินงาน ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ บริษัทกำหนดนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการผลิต สร้างสรรค์นวัตกรรมที่ช่วยลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งเตรียมมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทได้รับการรับรอง ระบบมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 จึงมีแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนระดับองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและได้กำหนดเป้าหมาย การบริหารจัดการพลังงาน การจัดการของเสีย การลดก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อ	เป้าหมาย	เกณฑ์
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - พลังงาน	ลดอัตราการใช้ไฟฟ้า ลดอัตราการใช้น้ำ ลดอัตราการเกิดก๊าซเรือนกระจก	10% ในปี 2569 เปรียบเทียบกับปีฐาน 2564 10% ในปี 2569 เปรียบเทียบกับปีฐาน 2564 2569 ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ต่อหน่วยการผลิตทั้งหมด (Scope 1 และ 2) 10% จากปีฐาน 2563
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการของเสีย	ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัด ด้วยวิธีการฝังกลบลดลง ขยะและของเสียที่เกิดขึ้นสามารถ นำไปใช้งานได้ด้วยกระบวนการ reuse / recycle	3% ในปี 2568 เทียบจากฐานปี 2564 10% ในปี 2569 เปรียบเทียบกับปีฐาน 2565

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการประเมินวิเคราะห์อันตรายและความเสี่ยง รวมถึงมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน เพื่อยกระดับมาตรฐาน การติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง โดยมีแผนบริหารความเสี่ยงรองรับ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างมลภาวะ และปัญหาสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะทำให้ชุมชนได้รับความเดือดร้อนจากการที่บริษัทปล่อยสร้างมลภาวะ เช่น กลิ่น เสียง ควัน และปล่อยของเสียที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การปล่อยน้ำเสียลงดิน และแหล่งน้ำธรรมชาติ ทำให้ได้รับผลกระทบเป็นวงกว้าง บริษัทจึงได้จัดทำแผนการควบคุมมลภาวะและสิ่งแวดล้อม โดยการตรวจเช็คสภาพแวดล้อมต่างๆ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดทำระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 และได้รับ Green Industry Level 3 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม



บริษัทได้รับรางวัล Asia Responsible Enterprise Awards (AREA) 2021 ด้านสิ่งแวดล้อม (Green Leadership) จากโครงการทาว Bio-BaseHot-Melt Adhesive โดยการรับรางวัลครั้งนี้ถือเป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจ และความสำเร็จของบริษัท ที่มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ลดการใช้เชื้อเพลิงจากธรรมชาติ และขยะฝังกลบ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals – SDGs) ของสหประชาชาติ (UN) เป้าหมายที่ 13 นั่นคือ “การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ”

“SELIC” ในฐานะบริษัทที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมผ่าน R&D เพื่อวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ภายใต้ทีมวิจัยและพัฒนาที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ เป็นการตอบโจทย์ทั้งลูกค้าและยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” ด้วยนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ “ซีลิก” ในมิติสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดแนวคิดในการพัฒนาทาง Bio-based ที่ผลิตจากวัตถุดิบที่มาจากธรรมชาติ สามารถยึดติดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในเวลาเดียวกัน ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development Project) และออกมาเป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบดังกล่าว ทั้งนี้ “ซีลิก” มุ่งหวังที่จะผลักดันการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตัวอื่น ๆ ต่อไป



SET Awards 2021 ด้าน Rising Star Sustainability Awards ในกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มอบให้กับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดดเด่น โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้านเพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตด้านเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลเพื่อเป็นแบบอย่างสำหรับบริษัทจดทะเบียนอื่น และส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืนอย่างแพร่หลาย

1. การจัดการพลังงาน

ข้อมูลการจัดการพลังงานและทรัพยากรในองค์กร

	ข้อมูลการใช้พลังงานในบริษัท	UNIT	2563	2564
ไฟฟ้าและพลังงาน	ปริมาณน้ำมันดีเซลลิ	ลิตร	52,230.28	50,826.66
	ปริมาณเบนซิน (Gassoline)	ลิตร	42,456.72	35,671.27
	ปริมาณแก๊สแอลพีจี	Kgs	73,980.00	85,245.00
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัต	1,270,000.00	1,448,000.00
	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย, Energy Intensity	หน่วย ต่อ ยอดการผลิต (ตัน)	224.44	213.55

บริษัทดำเนินการตามโครงการอนุรักษ์พลังงานเพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- การลดการใช้พลังงานด้วยฉนวนหุ้มท่อ ดำเนินการหุ้มฉนวนความเย็น (Aeroflex) ส่วนของเครื่องจักรในระบบการตัดเม็ดกาหลอมร้อนอัดโนมิติ กักเก็บความเย็นระยะที่หนึ่งโดยรอบตู้ทั้งหมดเพื่อเป็นการเก็บรักษาหรือลดการสูญเสียความเย็นออกไปส่งผลให้เครื่อง Water Chiller มีการทำงานลดน้อยลง และการใช้พลังงานจึงลดลงตามไปด้วย
- ปรับเปลี่ยนการให้ความร้อนน้ำมัน (Hot oil) ในกระบวนการผลิตกา Hot melt เปลี่ยนระบบทำความร้อนน้ำมัน Hot Oil แบบใช้ระบบไฟฟ้าเป็นใช้ความร้อนจากเครื่อง Hot Oil Boilerทดแทนเพื่อลดปริมาณน้ำมัน Hot Oil ที่เป็นของเสียและอะไหล่ Heater ที่เกิดจากการซ่อมบำรุงในระบบแบบเดิม
- เปลี่ยนการใช้น้ำมันดีเซลเป็นก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) เป็นเชื้อเพลิงในการทำงานของ Hot Oil Boiler จากน้ำมันดีเซลเป็น ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) เพื่อลดปริมาณก๊าซไอเสียการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงน้ำมันดีเซล เช่น ละ CO, NOx

2. การจัดการน้ำ

เพื่อให้มั่นใจว่า ปริมาณการใช้น้ำ และ น้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมภายในบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงและทางอ้อมได้มีการควบคุมการดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพการบริหารการจัดการน้ำ และเพื่อลดการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ระบบชีววิทยา รวมถึงผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ ดังนี้

การตรวจคุณภาพน้ำใต้ดิน

ลำดับ	ชื่อสารปนเปื้อน (CAS NO)	กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสารปนเปื้อน	วิธีการวิเคราะห์	น้ำใต้ดิน(มก./ลบ)			
				มาตรฐาน	2562	2563	2564
1	pH	ผลิตและเก็บ	Electrometric Method	6.5-9.2	7.4	7.8	7.5
2	Acetone	ผลิตและเก็บ	GC/FID	<230	<0.001	<001	<001
3	Butanol	ผลิตและเก็บ	GC/FID	<240	<0.001	<001	<001
4	Methanol	ผลิตและเก็บ	GC/FID	<60	<0.001	<001	<001
5	Toluene	ผลิตและเก็บ	GC/FID	<5.0	<001	<0.001	<001
6	Total Xylene	ผลิตและเก็บ	GC/FID	<24	<001	<0.001	<001

ปริมาณการใช้ น้ำ

ประเภท	UNIT	2563	2564
ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร	6,992	7,726
ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย, Water Intensity	ลูกบาศก์เมตร ต่อ ยอดการผลิต	1.09	1.02

3. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

การบริหารจัดการของเสียเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญดำเนินการจัดการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยยึดแนวทางการบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3Rs คือ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ตามแนวทางปฏิบัติทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องจากการกำจัดของเสีย และมุ่งสู่เป้าหมายการนำของเสียจากกระบวนการผลิตไปฝังกลบให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง ยกเว้นของเสียที่ยังไม่มีเทคโนโลยีอื่นในการจัดการ โดยบริษัทมุ่งเน้นการลดปริมาณการเกิดของเสียที่ส่งกำจัดทิ้งให้เหลือน้อยที่สุด และพิจารณาวิธีการจัดการตามศักยภาพเพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ผลการดำเนินงาน ปี 2564

ของเสียและน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมภายในบริษัทฯ ได้มีการควบคุมการดำเนินการ ตั้งแต่การทิ้ง การจัดเก็บ การคัดแยก การเคลื่อนย้าย และการกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องเป็นไปตามวิชาการเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับหรือข้อกำหนดอื่นๆ รวมถึงการจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อ เพื่อลดการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จำแนกของเสียออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. น้ำทิ้ง น้ำเสียที่เกิดจากการประกอบกิจกรรมโรงงาน ที่จะระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะ หรือออกสู่สิ่งแวดล้อม โดยหมายรวมถึงน้ำทิ้งจากการใช้ของพนักงาน กิจกรรมอื่นๆ ภายในโรงงาน
2. ขยะทั่วไป เช่น เศษอาหาร เศษกระดาษ ขวดพลาสติก ที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ขยะรีไซเคิล ที่นำกลับมาใช้ใหม่หรือ ขายได้ เช่น เหล็ก ขวดแก้ว อลูมิเนียม ขวดน้ำดื่ม กระดาษ เป็นต้น
4. ขยะอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ, ถังบรรจุวัตถุอันตราย เป็นต้น

ขยะอันตราย : ได้ทำการว่าจ้างบริษัทที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายเป็นผู้นำไปกำจัดโดยถือปฏิบัติตาม “ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช่แล้ว อย่างเคร่งครัด

ประเภท	2563	2564
ฝังกลบ	17,223	21,114
เผา	13,242	13,075

หมายเหตุ ยอดการผลิต ปี 2563 เท่ากับ 6,410 ตัน และยอดการผลิต ปี 2564 เท่ากับ 7,585 ตัน

ขยะรีไซเคิล : ขยะรีไซเคิลที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือ ขายได้ เช่น เหล็ก ขวดแก้ว อลูมิเนียม ขวดน้ำดื่ม กระดาษ เป็นต้นนั้น ทางส่วนงานทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้รวบรวมขยะที่สามารถนำไปใช้รีไซเคิลใหม่ได้จากแต่ละหน่วยงานภายในโรงงาน และรวบรวมส่งให้ผู้รับจ้างเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลต่อไป ในปี 2564 ได้จัดกิจกรรมคัดแยกประเภทขยะให้ถูกต้อง เพื่อลดปัญหาการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ และลดปัญหาสิ่งแวดล้อมต่างๆที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากร

ปริมาณขยะรีไซเคิลปี 2564

ประเภท	ที่มา	2564 (Kgs)
กล่องกระดาษ	กิจกรรม+Office	5,426
แก้ว	กิจกรรม+Office	985
ฝาอะลูมิเนียม	กิจกรรม+Office	19
ถุงพลาสติก	กิจกรรม+Office	53
กระป๋อง	กิจกรรม+Office	434.5
พาเลทไม้	กระบวนการ	0
พาเลทพลาสติก	กระบวนการ	399
พาเลทเหล็ก	กระบวนการ	126

นอกเหนือจากนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมภายในบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงและทางอ้อมได้มีการควบคุมการดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ เพื่อลดการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ระบบชีววิทยา รวมถึงผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดแลมลพิษที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆในบริษัท ดังนี้

การตรวจสอบคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ

ตำแหน่งการตรวจวัด	พารามิเตอร์ (Parameters)	หน่วย (Unit)	มาตรฐาน (Standard)	ผลการตรวจวัด		
				ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ส่วนผลิต 1 (ชั้นบน)	Acetone	ppm	1,000.00	0.956	<0.001	<0.001
	Toluene	ppm	200	1.539	6.167	0.005
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	0.442	0.347	<0.001
	Total VOCS	ppm	-	N/A	64.275	0.017
ส่วนผลิต 1 (ชั้นล่าง)	Acetone	ppm	1,000.00	78.66	<0.001	0.003
	Toluene	ppm	200	51.002	6.546	8.435
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	14.004	1.54	0.683
	Total VOC _s	ppm	-	826.105	49.368	44.948
ส่วนผลิต 2	Total Dust	mg/m3	15.0 ⁽²⁾	<015	0.89	<015
ส่วนผลิต 3	Total Dust	mg/m3	15.0 ⁽²⁾	2	0.46	0.42
คลังสินค้า	Total Dust	mg/m3	15.0 ⁽²⁾	<015	<0.15	0.83
ห้องบดยาง	Total Dust	mg/m3	15.0 ⁽²⁾	<015	<0.15	4.17
	Total VOC _s	ppm	-	22.934	0.355	0.024
ห้องปฏิบัติการ QA	Acetone	ppm	1,000.00	1.156	<0.001	<0.001
	Toluene	ppm	200	2.832	0.089	0.006
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	0.79	<0.001	<0.001

4. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทใส่ใจปัญหาเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับกฎระเบียบใหม่ ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง บริษัทมีจุดมุ่งหมายที่จะปรับปรุงและมุ่งเน้นในด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทได้เข้าร่วมโครงการและขึ้นทะเบียนบริหารจัดการขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) และได้ดำเนินการขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (CFO)

ผลการดำเนินการด้านการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

- 1 ในปี 2564 บริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint Organization: CFO)
- 2 ในปี 2564 บริษัทสามารถออกผลิตภัณฑ์ กาวหลอมร้อนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Bio-based hot melt adhesive) โดยกาวรักโลกประเภทนี้ใช้วัตถุดิบทางชีวภาพเป็นส่วนผสม สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติด้วยเวลาที่เร็วกว่าผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากกลุ่มปิโตรเคมี นอกเหนือจากนี้ผลิตภัณฑ์นี้ยังได้รับการรับรองจากสถาบัน USDA (US Department of Agriculture) จากสหรัฐอเมริกา ว่ามีส่วนผสมของมวลสารชีวภาพ

ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

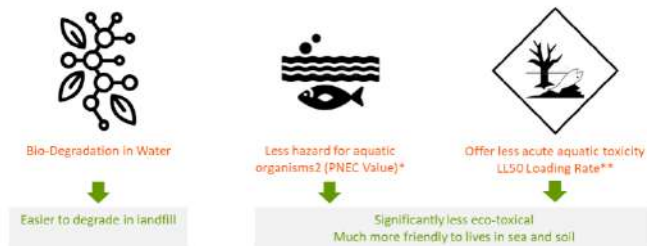
- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการทดสอบการใช้งานผลิตภัณฑ์ Vegamelt Green Organic เทียบกับผลิตภัณฑ์ Vegamelt เกรดทั่วไปพบว่าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 30% ต่อปริมาณการใช้ที่เท่ากัน
- ย่อยสลายได้เร็วขึ้นในที่ฝังกลบ
- เป็นอันตรายต่อสัตว์น้ำ และก่อสารพิษในน้ำได้น้อยกว่า



Sustainability

Environmentally friendly : Co2 emission reduction

VEGAMELT
GREEN
ORGANIC



European Chemical Agency, Eco-toxicological Summary

*The Predicted No Effect Concentration (PNEC) is the concentration of a chemical which marks the limit at which below no adverse effects of exposure in an ecosystem are measured
**LL50 is a statistically or graphically estimated loading rate of test material that is expected to be lethal to 50% of a representative subpopulation of the aquatic organisms under specified conditions for a specific time

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสังคม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและฟังความต้องการที่แท้จริงของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดนโยบายที่สำคัญ และเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านสังคมบนเว็บไซต์ของบริษัทดังนี้

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักปฏิบัติสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมือง สิทธิทางการเมือง สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และอนุสัญญาหลัก ด้านสิทธิแรงงานขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ รวมถึงหลักการชี้แนะด้านสิทธิมนุษยชนกับธุรกิจ (United Nations Framework and Guiding Principles on Business and Human Rights) UNGP โดยมีสาระสำคัญของหลักการนี้อยู่บนเสาหลัก 3 ประการซึ่งส่วนที่ บริษัทได้นำแนวปฏิบัติมาใช้คือ เสาหลักที่ 2 และ 3 อันได้แก่ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการเยียวยา

ดูรายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัท <https://seliccorp.com/corporate-governance-policy>

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ สิทธิของเจ้าของข้อมูล

<https://seliccorp.com/corporate-governance-policy>

นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับบริษัทและบริษัทในเครือในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่น ๆ รวมทั้งแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่ออย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีรายละเอียดความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับในสถานประกอบการ (Laws and Work Place Regulations)
2. การห้ามใช้แรงงานที่ถูกรังแก (Prohibition of Forced Labor)
3. การห้ามใช้แรงงานเด็กในการทำงาน (Prohibition of Child Labor)
4. การห้ามข่มขู่รังแก หรือประทุษร้ายพนักงาน การไม่คุกคามพนักงาน (Prohibition of Harassment or Abuse)
5. ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ (Compensation and Benefits)
6. ชั่วโมงการทำงาน (Working Hours)
7. การห้ามมิให้มีการเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน (Prohibition of Discrimination)
8. สุขอนามัยและความปลอดภัย (Health and Safety)
9. การมีอิสระในการเข้าร่วมและเจรจาต่อรอง (Freedom of Association and Collective Bargaining)
10. สภาพแวดล้อม (Environment)
11. การปฏิบัติตามข้อบังคับศุลกากร (Customs Compliance)
12. การรักษาความปลอดภัย (Security)
13. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม (Community & Social Development)

ดูรายละเอียดได้เพิ่มเติมที่รายงานความยั่งยืนปี 2564 <https://seliccorp.com/annual-report>

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระดับสากล

บริษัทยึดหลักธรรมาภิบาลในการดูแลพนักงานด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2563) และมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ และการรับรองการบริหารจัดการด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการได้ตามมาตรฐานแรงงานไทย (มยส.) ซึ่งถือเป็นองค์กรธุรกิจที่มีมาตรฐานด้านสังคมด้านแรงงาน ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งกระตุ้นให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการผลักดันและเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม อีกทั้งตระหนักในสิทธิและหน้าที่ และมีคุณธรรมยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ทั้งนี้ บริษัทยังคำนึงถึงหลักปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน มีการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส ตลอดจนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในด้านการไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว ฯลฯ เพื่อเปิดโอกาสไปสู่มุมมองที่ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกัน ควรให้ความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน การบังคับใช้ แรงงานเด็ก และมีประกาศเจตนารมย์อันแน่วแน่เพื่อขจัดภัยคุกคามการล่วงละเมิดทางเพศให้หมดไปจากสังคม



1. พนักงานและแรงงาน

เพื่อให้การจ้างงานเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติแต่อย่างใด และยึดมั่นในความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน และเคารพในความหลากหลาย และธำรงรักษานักงานไว้ ในวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีพนักงานทั้งหมดจำนวน 140 คน แบ่งออกเป็นรายละเอียดดังนี้

การจ้างงานพนักงานของบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบ ได้แก่ (1) การจ้างงานแบบประจำ (Contract Employment Permanent) (2) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างรายปี (Contract yearly) และ (3) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างชั่วคราว (Outsourcing)

นอกจากนี้ บริษัทยังมอบโอกาสสำหรับผู้พิการได้มีรายได้และสร้างคุณค่าในตนเองจำนวน 3 รายอีกด้วย

รายการ	จำนวนรวม
จำนวนพนักงานทั้งหมด	140

เพศ	จำนวน
ชาย	77
หญิง	63

ช่วงอายุ	จำนวน
น้อยกว่า 30	33
ช่วง 30-50	82
มากกว่า 50	25

ตามจำนวนดังกล่าวแบ่งเป็น	จำนวนรวม
ผู้บริหาร	6

เพศ	จำนวน
ชาย	4
หญิง	2

ช่วงอายุ	จำนวน
น้อยกว่า 30	0
ช่วง 30-50	4
มากกว่า 50	2

ตามจำนวนดังกล่าวแบ่งเป็น	จำนวนรวม	เพศ	จำนวน	ช่วงอายุ	จำนวน
พนักงานต่างชาติ	10	ชาย	8	น้อยกว่า 30	1
		หญิง	2	ช่วง 30-50	8
				มากกว่า 50	1

ตามจำนวนดังกล่าวแบ่งเป็น	จำนวนรวม	เพศ	จำนวน	ช่วงอายุ	จำนวน
พนักงานทพลาฟ	3	ชาย	2	น้อยกว่า 30	
		หญิง	1	ช่วง 30-50	
				มากกว่า 50	3

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

การฝึกอบรมและพัฒนา

บริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และพึงปรารถนาให้พนักงานทุกคนมีค่านิยมองค์กร (Core Competency) ร่วมกัน นอกจากนี้บริษัทยังเน้น การพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ (Knowledge Competency) สมรรถนะด้านทักษะ (Skill Competency) ผ่านการฝึกอบรมภายนอกและภายในบริษัท รวมถึงการฝึกอบรมในปฏิบัติงานจริง (OJT) โดยมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจให้เป็นที่ได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถนั้นเป็นการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ มุ่งเน้นการรวมพลังทางความคิด เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และลงมือทำการพัฒนาปรับตัวกับการทำงานที่ว่องไวมากกว่าเดิม สำหรับปี 2564

บริษัทมีการดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดให้ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้นำด้านการพัฒนา มีทักษะความสามารถในการจัดการ (Managerial Competency) เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาผู้บริหารได้ใช้ทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ ส่งเสริมให้ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้แบ่งปันประสบการณ์ในการทำงานให้แก่พนักงานในบริษัทเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้และการพัฒนาให้เกิดขึ้นภายในองค์กร และยังเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานได้พัฒนาความสามารถโดยการกำหนดแผนฝึกอบรมประจำปี (Training Year Plan) โดยมีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ซึ่งการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรจะเจาะจงตามกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และวัตถุประสงค์ ในการเรียนรู้เรื่องต่าง ๆ ที่ผ่านกระบวนการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need) ของแต่ละแผนก เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงาน หรือองค์กร ที่มีเป้าหมายให้มีการฝึกอบรมพนักงานไม่น้อยกว่า 50% (ครบ 6 ชั่วโมง) ต่อพนักงานทั้งหมดเฉลี่ยต่อปี โดยในปี 2564 มีผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรมดังตารางด้านล่างนี้

ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรม

จำนวนพนักงานและอัตราการฝึกอบรม	จำนวนคน	อัตราร้อยละ
จำนวนพนักงานเฉลี่ยรอบปี 2564	135	100
จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมทั้งการฝึกอบรมภายใน และภายนอก	108	80
จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมเกิน 6 ชั่วโมงต่อหลักสูตร	99	73.3
จำนวนพนักงานที่ได้รับการความเห็นชอบ และได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	55	40.7

การดูแลพนักงานและมาตรการตอบโต้การแพร่ระบาด COVID-19 ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

บริษัทมีแผนการดูแลสุขภาพชื่อนามัยของพนักงาน ในช่วงสภาวะระบาดของโรคโควิด19 เพื่อป้องกันการติดเชื้อในองค์กรดังนี้

1. ด้านการสื่อสาร
 - a. หน่วยงาน HR ติดตามข่าวสารและประกาศต่าง ๆ จากภาครัฐ
 - b. หน่วยงาน HR และ Marketing Communication สื่อสารประกาศมาตรการต่าง ๆ
 - c. เปิดช่องทางการสื่อสารเร่งด่วนเพิ่มเติมจากช่องทางสื่อสารหลัก โดยจัดทำ Group Line
 - i. Group 1 : กรรมการผู้จัดการ + คณะทำงาน
 - ii. Group 2 : กรรมการผู้จัดการ + direct report
 - iii. Group 3 : พวกร + พนักงานในสังกัด
 - iv. ช่องทางสำหรับการสื่อสารทั้งบริษัท Line Open Chat Selic
2. มาตรการรับมือและตอบโต้ที่ประกาศใช้สำหรับพนักงาน
 - a. งดเดินทางต่างประเทศ
 - b. คัดกรองก่อนเข้าพื้นที่บริษัททุกคน
 - c. ห้ามบุคคลภายนอกเข้าเพื่อประชุม ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นที่มีผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท และต้องมีกฎปฏิบัติรองรับในการเข้าพื้นที่ โดยต้องขออนุมัติล่วงหน้า
 - d. ห้ามปฏิบัติงานนอกสถานที่ เช่น ที่บริษัทลูกค้า หรือ ลูกค้า เพื่อประชุม ยกเว้นเป็นการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องดำเนินการที่สถานที่นั้น ๆ โดยต้องขออนุมัติล่วงหน้า และต้องมีกฎปฏิบัติรองรับในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ไม่รวม Work from Home)
 - e. ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา และ ห้ามสัมผัสตัว หรือใกล้ชิด
 - f. บริษัทแจกชุด survival kit ประกอบด้วย แอลกอฮอล์ เจล หน้ากากอนามัย และ คู่มือการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการติดเชื้อ
 - g. ห้ามใช้ห้องประชุมเกินจำนวนที่กำหนดตามขนาดของห้อง และต้องนั่งเว้นระยะ
 - h. ทำความสะอาดสถานที่ทำงานและรับประทานอาหารตามตาราง
 - i. มอบกรมธรรม์ประกัน COVID ให้กับพนักงานโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ในระดับปานกลางถึงรุนแรง

1. ห้ามประชุมแบบพบหน้าโดยให้ประชุมผ่านระบบ vdo conference เท่านั้น
2. ห้ามข้ามพื้นที่ทำงาน รวมทั้งจัดทำโซนนิ่งของการทำงานแบ่งเป็น A/B ให้กำหนดจุดวางเอกสารสำหรับ drop off เพื่อหลีกเลี่ยงการใกล้ชิดและสัมผัส
3. ห้ามรับประทานอาหารมากกว่า 1 คน โดยบริษัทจัดหาโต๊ะสำหรับ 1 คน
4. ห้ามรับ visitor ทุกกรณี เว้นแต่มีใบรับรองการตรวจโควิด ไม่เกิน 3 วัน
5. ปิดห้องสันกนาการ
6. ทำความสะอาดสถานที่ทำงานและรับประทานอาหารตามตารางด้วย Long Term Anti Microbial Coating
7. งดจัดกิจกรรมทุกประเภท
8. คัดกรองตนเอง แจ้งข้อมูลที่อาจเข้าข่ายเฝ้าระวัง และไม่บิดเบือนข้อมูล
9. ห้ามเดินทางระหว่างบริษัทในเครือ
10. แบ่งโซนการเข้าห้องน้ำแยกกันเด็ดขาด

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงใหม่ที่เกิดขึ้นจากภาวะแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 นอกเหนือจากการแจกอุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็นและมาตรการต่าง ๆ ยังมีการสนับสนุนและจัดหาด้านการป้องกันโดยการรับวัคซีนป้องกัน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รายงานการรับวัคซีนป้องกันเชื้อโควิด-19 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

วัคซีน	จำนวนคน	อัตราการรับวัคซีนร้อยละ
จำนวนพนักงานทั้งหมด	140	100
รับวัคซีนแล้ว #1	138	98.6
รับวัคซีนแล้ว #2	138	98.6
รับวัคซีนแล้ว #3	10	7.1
ไม่ได้รับวัคซีน	2	1.4

ความผูกพันของพนักงาน

ความสำคัญของความผูกพันต่อองค์กร เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากบุคลากรมีความยินดีที่จะอุทิศตน ด้วยแรงกายแรงใจ และเสียสละเพื่อปฏิบัติหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร มีความรัก ความภาคภูมิใจความเอาใจใส่ต่อองค์กร รู้สึกว่าตนเอง เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีความเชื่อมั่น ยอมรับเป้าหมายและ ค่านิยมขององค์กร เต็มใจและเสียสละความสุขส่วนตัวเพื่อเป้าหมาย และต้องการที่จะดำรงซึ่งการเป็นสมาชิกขององค์กรตลอดไป

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างให้บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร โดยในปี 2564 ได้ทำการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพื่อประเมินระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และเพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่เป็นจุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาองค์กรในมุมมองของพนักงาน ซึ่งจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมของพนักงานและการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีขึ้น รวมทั้งการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และเพื่อความโปร่งใส บริษัทได้มอบหมายให้บริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสร้างความผูกพันต่อองค์กร เป็นผู้ดำเนินการสำรวจ ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรคิดเป็นร้อยละ 40 เมื่อเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมในเอเชียแปซิฟิกที่ร้อยละ 59 เนื่องจากการเป็นการสำรวจในปีแรกจะถือผลการสำรวจในปี 2564 เป็นปีฐาน และได้ดำเนินการตั้งเป้าหมายความผูกพันของพนักงานเป็นตัวชี้วัดในปีต่อ ๆ ไป

บริษัทมีช่องทางในการสื่อสารและให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น การประชุม Town Hall, วีดีโอผ่านทางอีเมล และ ไลน์กลุ่มของบริษัท, บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท



ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

1. เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และปกป้องสิ่งแวดล้อมโดยสอดคล้องกับข้อกำหนด
2. เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ในสินค้า กระบวนการผลิต กระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และข้อกำหนดระบบคุณภาพต่าง ๆ เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด และขยายฐานลูกค้า
3. เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงเวลา
4. เพื่อสร้างความมั่นคง ป้องกันการสูญเสียและความเสี่ยงให้กับ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้าและชุมชน
5. เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนา เกิดความรู้จากองค์ความรู้ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
6. จัดทำแผนการป้องกัน ควบคุมอุบัติเหตุ และการบาดเจ็บของบุคลากรทั้งภายใน และบุคลากรภายนอกที่มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัท รวมทั้งชุมชน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนของการทำงาน
7. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้บริษัทได้ทำการสื่อสารนโยบายนี้ทั่วทั้งองค์กร และรวมถึงการฝึกอบรมพนักงานในการประยุกต์ใช้ระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ QSHE อย่างเหมาะสม และได้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ของบริษัทเพื่อให้นโยบายนี้มีการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทมีโครงสร้างหน่วยงานความปลอดภัย และแผนความปลอดภัยโดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบหลักต่อเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีผู้ปฏิบัติงานในทุกแผนก ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลพนักงาน ให้มีความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมกำหนดกฎระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้แก่พนักงาน ตลอดจนเสนอแนะมาตรการ ความปลอดภัย และการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่พบสิ่งที่ทำให้มีความเสี่ยงและอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน ผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น การจัด สัปดาห์ความปลอดภัยประจำปี มีกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ และการส่งคำขวัญด้านความปลอดภัยเพื่อชิงรางวัล

บริษัทมีการบริหารจัดการติดตามตรวจสอบอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ และผ่านการอบรมการตรวจประเมินตามระบบ ISO45001 (บริษัทบูโร เวอร์ริทัส) ซึ่งผลการประเมิน และเป้าหมายระยะยาว มีดังนี้

แผนงานพัฒนาระบบและเป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
ปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2567					
2561	2562 2563	2564	2565	2566	2567
เริ่มนำระบบ OHSAS 18001 มาใช้ในองค์กร	Surveillance Audit ตรวจสอบระบบ OHSAS 18001 ให้ได้รับการรับรอง ต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบระบบ ครบรอบ 3 ปี ISO 45001:2018 (Re-Certification) ให้ได้รับการรับรอง ต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบระบบ ISO 45001 ให้ได้รับการรับรอง ต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบระบบ ISO 45001 ให้ได้รับการรับรอง ต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบระบบ ครบรอบ 3 ปี ISO 45001:2018 (Re-Certification) ให้ได้รับการรับรอง ต่อเนื่อง
ได้รับการรับรอง Certificate OHSAS 18001:2007		ตรวจสอบประเมินครบรอบ ใบรับรอง 3 ปี (Re-Certification)	ทบทวนปรับปรุง ประเมินความเสี่ยง ให้ครอบคลุมกิจกรรม	สร้างวัฒนธรรม องค์กรด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	ตรวจสอบประเมินครบรอบ ใบรับรอง 3 ปี (Re-Certification)
		เปลี่ยนชื่อระบบ OHSAS 18001 เป็น ISO 45001:2018	ส่งเสริมความมีส่วนร่วม เรื่องอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ทุกระดับในองค์กร	ส่งเสริมความมีส่วนร่วม เรื่องอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ทุกระดับในองค์กร	มุ่งสู่รางวัล สถานประกอบการ Zero Accident
		รักษามาตรฐาน รางวัลสถานประกอบการ ดีเด่นด้านความปลอดภัย ระดับประเทศ	รักษามาตรฐาน รางวัลสถานประกอบการ ดีเด่นด้านความปลอดภัย ระดับประเทศ	รักษามาตรฐาน รางวัลสถานประกอบการ ดีเด่นด้านความปลอดภัย ระดับประเทศ	รักษามาตรฐาน รางวัลสถานประกอบการ ดีเด่นด้านความปลอดภัย ระดับประเทศ

1. ลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทยึดหลักการขายและบริการด้วยหลักการ Customer Centric ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักของการทำงาน โดยมีเป้าหมายที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในขณะเดียวกันลูกค้าต้องได้รับประสบการณ์ที่ดีตลอดทุก touch points ของบริษัท เพื่อให้ทีมขายสามารถดูแลลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการนำเทคโนโลยี MarTech (Marketing Technology) สำหรับการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้ามาใช้ ทีมงานของซึลคประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จะช่วยให้ลูกค้ามั่นใจในผลิตภัณฑ์และสามารถใช้ผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีบริการติดตามการใช้งานหลังการขายเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาและต้องหยุดไลน์การผลิต รวมทั้งยังมีการอบรมให้ความรู้ด้านเทคนิคแก่พนักงานของลูกค้านี้

บริษัทจัดให้มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 2 ครั้ง หัวข้อการประเมิน ดังนี้

ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า	ด้านการบริการจัดส่ง	ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค
- คุณภาพของผลิตภัณฑ์ได้ตามมาตรฐานกำหนด - สินค้าไม่พบปัญหาการใช้งาน - บรรจุภัณฑ์ที่ได้อุปกรณ์ถูกต้องตามมาตรฐานกำหนด	- สินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์และถูกต้องตรงตามเอกสาร - ส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนด - การแต่งกายและความสุภาพของพนักงานจัดส่ง - รถขนส่งสินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์และเหมาะสม	- ความช่วยเหลือด้านเทคนิคและความสามารถในการแก้ไขปัญหา - การนำเสนอสินค้า - ความรวดเร็วและความถูกต้องในการรับคำสั่งซื้อ - ความรวดเร็วในการตอบสนองเมื่อลูกค้าแจ้งปัญหา - บุคลิกภาพและมารยาทของพนักงานขาย

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน)

หัวข้อการสำรวจ	เป้าหมาย (%)	ผลการประเมิน		
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า	85%	89.60%	89.80%	92.08%
ด้านการบริการจัดส่ง	85%	88.70%	89.00%	88.90%
ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค	85%	91.80%	91.70%	92.90%

3. ชุมชนและสังคม

นอกจากการดูแลพนักงานให้มีสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี และพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและการพัฒนาอย่างยั่งยืนแล้ว อีกส่วนหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญคือ พัฒนาและยกระดับคุณภาพจิตใจของบุคลากรในองค์กรให้มีความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจต่อผู้อื่น เสียสละ เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ซึ่งสามารถนำมาเป็นหลักปฏิบัติในการทำงานและดำรงชีวิตประจำวันได้ ซีล็คส่งเสริมการมีส่วนร่วมในสังคมและชุมชนรอบข้าง ทั้งในรูปแบบกิจกรรม เงินสนับสนุน หรือการบริจาคสิ่งของ หรือแม้แต่การนำความรู้และนวัตกรรมที่บริษัทมีอยู่แล้วมาประยุกต์ปรับเปลี่ยนให้เกิดประโยชน์ที่จะช่วยเหลือบุคลากรในองค์กร ชุมชนรอบข้าง และสังคมภายนอก

โครงการ SET Social Impact Gym 2021

บริษัทได้เข้าร่วม **โครงการ SET Social Impact Gym 2021 ภายใต้แนวคิด SE Empowerment Program** ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพในการทำธุรกิจ ให้แก่นักธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) ได้ดำเนินธุรกิจอย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ด้วยมุ่งหมายให้นักธุรกิจเพื่อสังคมมีส่วนร่วมในการดูแล แก้ไข สังคม ไม่ว่าจะเป็น มิติ ด้านเกษตรกรรม กลุ่มผู้เปราะบาง ด้านการพัฒนาชุมชน ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา และด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมขยายผลลัพธ์ทั้งทางธุรกิจและสังคมได้อย่างยั่งยืน ในปี 2564 บริษัทร่วมเป็นโค้ชจิตอาสา ให้แก่ **บริษัท เกร็นทูอาร์ต จำกัด** ซึ่งแก้ไขปัญหาสังคมด้านสิ่งแวดล้อม ทำธุรกิจงานบริการ ออกแบบ ดีไซน์ สินค้า และสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ จากวัสดุเหลือใช้ทุกชนิด โดยมีความเชื่อว่า ศิลปะจะสามารถเปลี่ยนแนวคิดและวิถีชีวิตของสังคมให้สนใจเรื่องของการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม **บริษัท ซีล็ค คอร์ป** ได้เข้ามาให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะแบบเจาะลึกในด้านหลักการทำบัญชี แนวทางการหารายได้ การทำการตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมายใหม่ การปรับ Business Model Canvas และช่องทางการจำหน่าย เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เปลี่ยนไปตามสภาวะธุรกิจที่ปรับเปลี่ยน ส่งผลให้ บริษัท เกร็นทูอาร์ต จำกัด ได้เรียนรู้ประสบการณ์ มุมมอง แนวคิดต่างๆ จากธุรกิจขนาดใหญ่ และนำไปเป็นแบบอย่าง เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ นำไปปรับรูปแบบหรือการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



แนวทางการมีส่วนร่วม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ธุรกิจ SE ตาม SDGs Goal
บริษัท เทิร์นทิวอาร์ จำกัด			
ติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้ความรู้คำปรึกษา ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ	โครงการ SET Social Impact Gym 2021 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2564 ตลอด 5 สัปดาห์ ของโครงการ บมจ.ซีลิก คอร์ป ได้เข้าร่วมเป็นโค้ชจิตอาสา ทั้งหมด 17.30 ชั่วโมง ตลอด 5 สัปดาห์	1. บริษัทเข้าใจเป้าหมายในการทำธุรกิจ ผ่าน Business Model Canvas ได้รับข้อเสนอแนะ แชร์ประสบการณ์ในด้านธุรกิจ ทั้งที่เป็นทักษะเชิงลึก แต่ละประเภทธุรกิจ และทักษะในการทำธุรกิจพื้นฐานทั่วไป 2. บริษัทได้เรียนรู้การหาจุดแข็งหรือจุดเด่นของธุรกิจ การทำงานร่วมกับพันธมิตรที่เป็นเครือข่าย หลักการกำบัญชี การวางแผนการตลาด รวมถึงกลยุทธ์การให้บริการลูกค้าในกลุ่มที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ ยังมองเห็นถึงโอกาสทางธุรกิจในตลาดการณปัจจุบัน ตลอดจนการวางแผน Timeline ในการพัฒนาธุรกิจตามแผนงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาวให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผ่านมุมมองประสบการณ์และวิสัยทัศน์ของโค้ชที่ให้คำแนะนำ	เป้าหมายที่ 7 พลังงานที่ทุกคนเข้าถึง เป้าหมายที่ 8 การจ้างงานที่มีคุณค่า และการเติบโตทางเศรษฐกิจ เป้าหมายที่ 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

โครงการ SELIC กำลังใจสู้ภัยโควิด-19

ในภาวะวิกฤติของขนาดของเชื้อโควิด-19 ที่เกิดขึ้นในปี 2564 อย่างรุนแรงและต่อเนื่อง แต่บริษัทยังคงไว้ในกิจกรรมสนับสนุนผ่านโครงการต่างๆ ของบริษัทสรุปดังนี้

วันที่	รายชื่อ	แอลกอฮอล์เจล 5 ลิตร (แกลลอน)
19,28/5/64	ชุมชนบ้านขิง+ชุมชนซอยลุงขึ้น	25
17/5/64	โรงพยาบาลสงฆ์	20
29/5/64	ทีมงานเราต้องรอด วัดพระยาสุเรนทร์	20
29/5/64	สวัสดิการคุ้มครองแรงงานกรุงเทพ พื้นที่ 6 ศูนย์บำเพ็ญสาธารณประโยชน์	50
18/6/64	หอการค้าไทย + เงินช่วยเหลือ 10,000 บาท	30
26/6/64	ศูนย์เอร์วันกรุงเทพฯ	30
29/6/64	โรงพยาบาลเทิง +ชุมชนเขียงราย	30
7/7/64	สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพ พื้นที่ 6	14
25/8/64	ศูนย์เส้นด้าย + เงินช่วยเหลือ 5,000 บาท	20
1/9/64	ศูนย์เอร์วันเขียงราย	20
7/9/64	สำนักงานสสพสามิตพื้นที่ตลิ่งชัน	10
28/9/64	สวัสดิการคุ้มครองแรงงานกรุงเทพ พื้นที่ 6 ศูนย์กลางบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	10
8/10/64	ร่วมกับ นิติสาร BizFocus ส่งมอบให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย	10
	จำนวนทั้งหมด	289

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมโดยสรุป

ในปี 2564 ความท้าทายที่เกิดจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ยังดำเนินอยู่ และมาตรการที่เข้มงวดต่างๆ ส่งผลกดดันต่อเนื่องเกิดการชะลอตัวทางเศรษฐกิจและกิจกรรมทางธุรกิจ รวมทั้งกระทบกำลังซื้อของผู้บริโภคที่อ่อนแอ โดยเฉพาะในช่วงไตรมาสที่ 2 และ 3 กระทั่งสัญญาณบวกเริ่มกลับมาในไตรมาสที่ 4 หลังจากรัฐบาลประกาศเปิดประเทศรับนักท่องเที่ยวต่างชาติในวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 และผ่อนคลายมาตรการภายในลง ทำให้ภาพรวมปรับตัวดีขึ้นจากไตรมาสก่อนนอกเหนือจากการส่งออกสินค้าที่ฟื้นตัวได้ดีตลอดทั้งปีแล้ว การบริโภคและการลงทุนของภาคเอกชนภายในประเทศเริ่มปรับตัวดีขึ้นเช่นกัน

ภาวะเศรษฐกิจต่างประเทศมีการฟื้นตัวดีขึ้นในด้านความต้องการ และกำลังซื้อ แต่ในขณะเดียวกันภาวะกดดันด้านราคาดำเนินทุนและการปรับตัวขึ้นของสินค้าหลายรายการยังคงมีแนวโน้มสูงขึ้นในปีที่ผ่านมา นอกเหนือจากนั้นภาวะการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ และการล่าช้า รวมทั้งค่าระวางขนส่งยังคงมีอยู่ซึ่งส่งผลกดดันต่อภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ

เติบโตอย่างแข็งแกร่งด้านยอดขาย

ซิลิคสามารถผ่านสภาวะที่ยากลำบากและความท้าทายในปีนี้ได้ ซึ่งพิสูจน์ให้เห็นถึงความแข็งแกร่ง มุ่งมั่น และความยืดหยุ่นในการดำเนินการทางธุรกิจ การดำเนินการตามมาตรการตั้งรับโควิด-19ต่าง ๆ การเติบโตของยอดขายในปีนี้อยู่ใน 2 กลุ่มธุรกิจ โดยธุรกิจการอุตสาหกรรมเติบโตมาอยู่ที่ 732.68 ล้านบาท คิดเป็นการเติบโต 16.3% และธุรกิจสติกเกอร์อยู่ที่ 834.42 ล้านบาทเติบโตอัตรา 17.9% สะท้อนถึงการดำเนินการด้านการตลาดตามกลยุทธ์และเป้าหมายการเจาะตลาดที่มีแนวโน้มการเติบโตตามที่ได้วางไว้ นอกเหนือจากนี้ยังสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของซิลิคที่พร้อมในการปรับตัวในภาวะวิกฤติ

ก้าวเข้าสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

การพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นเรื่องที่สำคัญ และพยายามผลักดันผ่านนโยบาย และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ที่ครอบคลุมทั้งสามมิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม มิติด้านสังคม และมิติด้านธรรมาภิบาล หรือ ESG และในปีที่ผ่านมา ซิลิคได้รับการคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564 และได้รับรางวัลเกียรติยศ SET Awards 2021 : Rising Star Sustainability Awards นอกจากนี้ยังได้รับการคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ เป็นรายชื่อหลักทรัพย์ที่น่าลงทุนกลุ่ม ESG Emerging ปี 2564 ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

ผลักดันนวัตกรรมผ่านงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์รักษ์โลก

สอดคล้องกับนโยบายภาพรวมของซิลิค คือการผลักดันนวัตกรรมผ่านงานวิจัยและพัฒนา ควบคู่กับนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน จากความมุ่งมั่น พากเพียรของทีมงานวิจัย ในปี 2564 ซิลิคได้ออกผลิตภัณฑ์การรักษ์โลก (green products) ตัวแรก โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นกาวในกลุ่มเทคโนโลยีกาวหลอมร้อน (Hot melt) ที่มีส่วนผสมของมวลสารชีวภาพ มีคุณสมบัติด้านความยั่งยืนโดยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผู้ใช้งานมากขึ้นเมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์นี้ได้รับการรับรองจากสถาบัน USDA จากสหรัฐอเมริกาว่ามีมวลสารชีวภาพในผลิตภัณฑ์ ทำให้ผลิตภัณฑ์นี้สามารถสนับสนุนแก่ผู้ผลิต หรือลูกค้าของซิลิค ในการเป็นวัตถุดิบ Sustainable material

การบริหารต้นทุนและห่วงโซ่คุณค่าเพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยที่ส่งผลด้านลบ

แม้รายได้มีการเติบโตจากการเจาะตลาดปลายทางที่เติบโตขึ้น และตลาดต่างประเทศมากขึ้นเนื่องจากตลาดต่างประเทศมีการฟื้นตัวได้เร็วกว่าในประเทศ แต่อย่างไรก็ตามความท้าทายจากปัจจัยภายนอกยังคงมีอยู่คือ ราคาค่าขนส่งสินค้าไปต่างประเทศที่ยังคงสูง รวมถึงต้นทุนของส่วนประกอบหลัก เช่น วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ยังคงไม่มีสัญญาณว่าราคาจะมีการปรับลดลง ดังนั้น ซิลิคจึงให้ความสำคัญกับการจัดการต้นทุน ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และการวางแผนการจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพเนื่องจากเป็นปัจจัยภายในที่ช่วยสนับสนุนการลดผลกระทบต่อด้านต้นทุนขายให้น้อยที่สุด

งบการเงินรวม ปี 2564

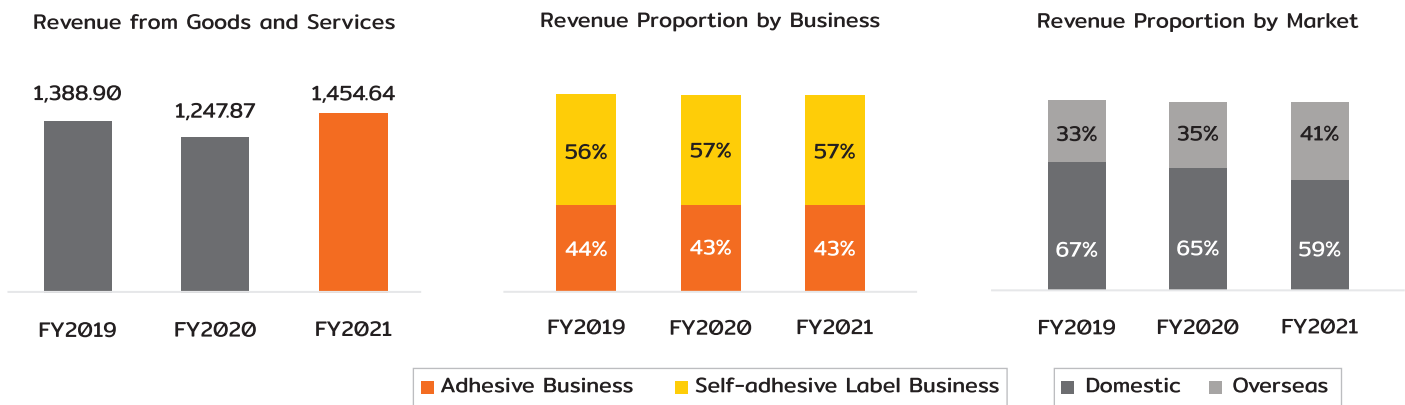
งบการเงินรวม (ล้านบาท)	FY2021	FY2020	Change +/-	% YoY
รายได้จากการขายและบริการสุทธิ	1,454.64	1,247.87	206.77	16.6%
ผลกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	5.11	2.44	2.66	109.1%
รายได้อื่น	6.28	10.01	(3.73)	(37.3%)
รวมรายได้	1,466.03	1,260.33	205.70	16.3%
ต้นทุนขาย	1,102.62	930.19	172.43	18.5%
กำไรขั้นต้น (ไม่รวมรายได้อื่น)	352.02	317.68	34.34	10.8%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	59.31	30.70	28.62	93.2%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	178.49	158.38	20.11	12.7%
กำไรก่อนค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	180.98	197.78	(16.80)	(8.5%)
ค่าเสื่อมราคา	55.37	56.72	(1.35)	(2.4%)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	125.61	141.06	(15.45)	(11.0%)
ต้นทุนทางการเงิน	21.29	30.83	(9.54)	(30.9%)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	104.31	110.23	(5.91)	(5.4%)
ภาษีเงินได้	22.79	20.92	1.87	8.9%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	81.53	89.31	(7.78)	(8.7%)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.183	0.208	(0.025)	(12.0%)

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้จากการดำเนินงานทำสถิติสูงสุดใหม่ที่ 1,454.64 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 16.6% เมื่อเทียบกับปี 2020 ทำได้ดีทั้งจากธุรกิจการอุตสาหกรรมและธุรกิจสติกเกอร์ และมีการเติบโตอย่างแข็งแกร่งในตลาดต่างประเทศที่ 36.2% ในขณะที่ตลาดในประเทศเติบโตอยู่ที่ 5.9% เนื่องจากจากการชะลอตัวและหดตัวของเศรษฐกิจในไตรมาสที่ 3 และ 4 ซึ่งเกิดจากมาตรการ COVID-19 ที่เข้มงวด ด้านสัดส่วนรายได้ของธุรกิจการอุตสาหกรรมและธุรกิจสติกเกอร์ ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลง ขณะที่สัดส่วนรายได้ของตลาดในประเทศและต่างประเทศเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจาก 67% ในประเทศและ 33% ต่างประเทศในปี 2562 เป็น 59% ในประเทศและ 41% ต่างประเทศในปี 2564

Revenue breakdown by segment (Million Baht)	FY2021	FY2020	Change +/-	% YoY
Adhesive Business	732.68	630.06	102.63	16.3%
Self-adhesive Label Business	834.42	707.88	126.54	17.9%
Others	10.41	0.56	9.84	1,745.0%
Elimination	(122.86)	(90.63)	(32.23)	35.6%
Total	1,454.64	1,247.87	206.77	16.6%

Revenue breakdown by market (Million Baht)	FY2021	FY2020	Change +/-	% YoY
Domestic	856.38	808.56	47.82	5.9%
Overseas	598.27	439.31	158.96	36.2%
Total	1,454.64	1,247.87	206.77	16.6%

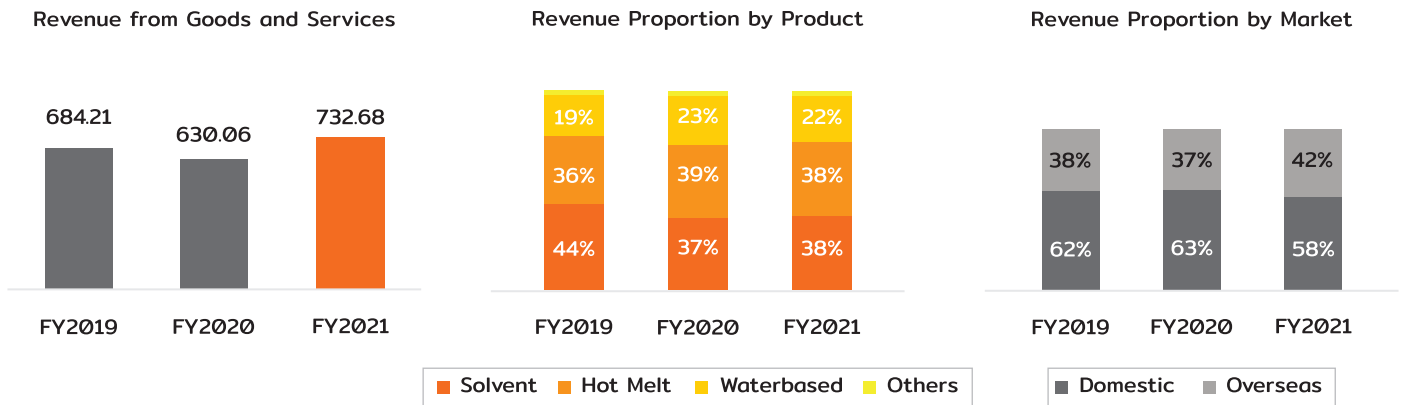


ธุรกิจกาอุตสาหกรรม

ธุรกิจกาอุตสาหกรรมมียอดขายและบริการรวม 732.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.3% เมื่อเทียบกับปี 2020 จากการเติบโตที่ดีของทุกกลุ่มกา โดยตลาดต่างประเทศมีการเติบโตอย่างแข็งแกร่งที่ 29.6% ในขณะที่ตลาดในประเทศเติบโตในระดับปานกลางที่ 8.3% ด้านสัดส่วนรายได้แยกตามกลุ่มการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยโดยมีการเพิ่มของผลิตภัณฑ์กา Hot Melt และ ผลิตภัณฑ์กา Water Based ในขณะที่สัดส่วนรายได้ของตลาดในประเทศและต่างประเทศเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจาก 62% ในประเทศและ 38% ต่างประเทศในปี 2562 เป็น 58% ในประเทศและ 42% ต่างประเทศในปี 2564.

- ผลิตภัณฑ์กา Solvent ทำยอดขายเพิ่มขึ้น 19.9% เมื่อเทียบกับปี 2020 โดยทำได้ดีในตลาดต่างประเทศด้วยการเติบโตที่ 45.6% ในขณะที่ยังคงรักษาระดับเดิมในตลาดภายในประเทศ
- ผลิตภัณฑ์กา Hot Melt ทำยอดขายเพิ่มขึ้น 14.8% เมื่อเทียบกับปี 2020 ในกลุ่มอุตสาหกรรมบรรจุหีบห่อ อาหาร และเครื่องดื่ม โดยมีการเติบโตทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ ที่ 7.8% และ 24.0% ตามลำดับ
- ผลิตภัณฑ์กา Water Based ทำยอดขายเพิ่มขึ้น 12.1% เมื่อเทียบกับปี 2020 โดยทำได้ดีในตลาดในประเทศด้วยการเติบโตที่ 15.3% ในขณะที่ยังคงรักษาระดับเดิมในตลาดต่างประเทศ

Revenue by product and market (Million Baht)	Domestic				Overseas				Total Adhesive			
	FY2021	FY2020	Change +/-	% YoY	FY2021	FY2020	Change +/-	% YoY	FY2021	FY2020	Change +/-	% YoY
Solvent	131.54	131.29	0.25	0.2%	147.32	101.21	46.12	45.6%	278.86	232.50	46.37	19.9%
Hot Melt	148.36	137.65	10.71	7.8%	130.31	105.07	25.23	24.0%	278.67	242.72	35.94	14.8%
Waterbased	131.64	114.16	17.48	15.3%	27.67	27.92	(0.25)	(0.9%)	159.31	142.08	17.23	12.1%
Others	15.86	11.47	4.40	38.3%	(0.02)	1.29	(1.31)	(101.8%)	15.84	12.75	3.09	24.2%
Total	427.41	394.58	32.83	8.3%	305.28	235.48	69.79	29.6%	732.68	630.06	102.63	16.3%



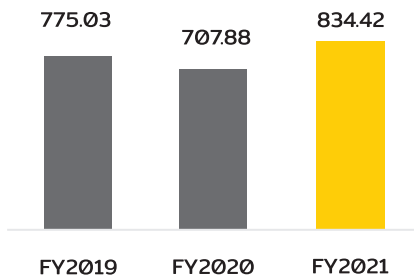
ธุรกิจติดเทอร์หรือจลาทที่มีกาในตั

ธุรกิจติดเทอร์หรือจลาทที่มีกาในตัด้วยอดขายและบริการรวม 834.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 17.9% เมื่อเทียบกับปี 2020 จากการทำได้ทั้งจากผลิตภัณฑ์กระดาษและฟิล์ม โดยตลาดต่างประเทศมีการเติบโตอย่างแข็งแกร่งที่ 45.6% ในขณะที่ตลาดในประเทศเติบโตในระดับปานกลางที่ 6.6% ด้านสัดส่วนรายได้แยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยโดยมีการเพิ่มของผลิตภัณฑ์ฟิล์ม ในขณะที่สัดส่วนรายได้ของตลาดในประเทศและต่างประเทศเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจาก 75% ในประเทศ และ 25% ต่างประเทศในปี 2562 เป็น 64% ในประเทศและ 36% ต่างประเทศในปี 2564.

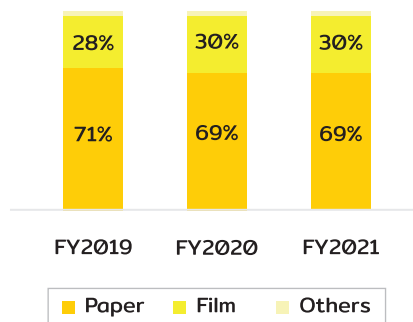
- ผลิตภัณฑ์กระดาษ ทำยอดขายเพิ่มขึ้น 16.3% เมื่อเทียบกับปี 2020 จากยอดขายที่เพิ่มขึ้นในตลาดต่างประเทศ
- ผลิตภัณฑ์ฟิล์ม ทำยอดขายเพิ่มขึ้น 20.0% เมื่อเทียบกับปี 2020 จากการขยายตัวได้ดีทั้งทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ

Revenue by product and market (Million Baht)	Domestic				Overseas				Total Adhesive			
	FY2021	FY2020	Change +/-	% YoY	FY2021	FY2020	Change +/-	% YoY	FY2021	FY2020	Change +/-	% YoY
Paper	356.00	344.93	11.06	3.2%	215.94	146.67	69.28	47.2%	571.94	491.60	80.34	16.3%
Film	175.58	152.80	22.78	14.9%	75.57	56.51	19.06	33.7%	251.15	209.31	41.84	20.0%
Others	5.01	5.59	(0.59)	(10.5%)	6.32	1.38	4.95	359.4%	11.33	6.97	4.36	62.6%
Total	536.58	503.33	33.25	6.6%	297.83	204.55	93.28	45.6%	834.42	707.88	126.54	17.9%

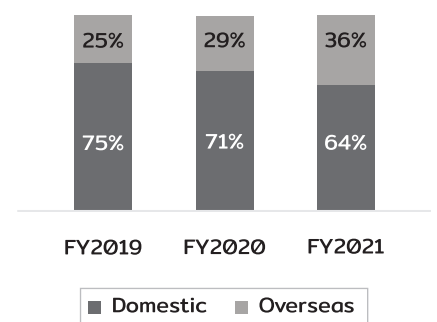
Revenue from Goods and Services



Revenue Proportion by Product

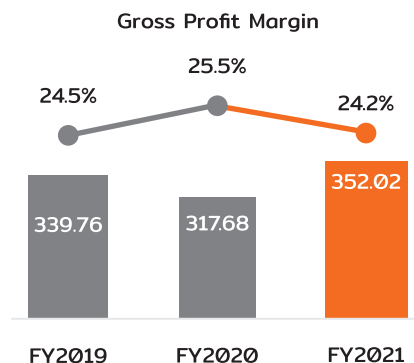


Revenue Proportion by Market



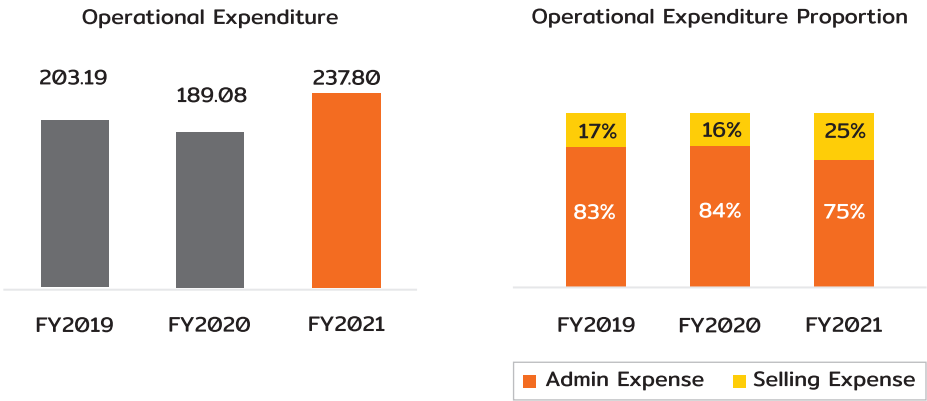
ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 34.34 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 10.8% เมื่อเทียบกับปี 2020 อย่างไรก็ตามกำไรขั้นต้น % ลดลงจาก 25.5% เป็น 24.2% สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของราคาดัชนีวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีการปรับตัวสูงขึ้นต่อเนื่องตลอดทั้งปี เนื่องจากราคาน้ำมันดิบ เคมีภัณฑ์ และเหล็ก ในตลาดปรับตัวสูงขึ้นต่อเนื่อง ถึงแม้จะมีการปรับขึ้นของราคายา เพื่อลดผลกระทบของกำไรขั้นต้น % แต่ยังไม่สามารถปรับทันการเปลี่ยนแปลงต้นทุนวัตถุดิบในตลาด



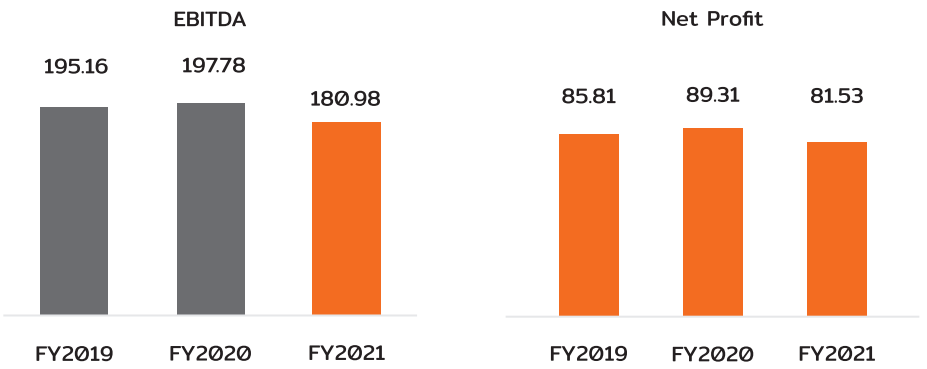
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวมอยู่ที่ 237,80 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 25.8% เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าต่างประเทศที่สูงขึ้นต่อเนื่องตลอดทั้งปีอย่างมีนัยสำคัญ และมีปริมาณการขายต่างประเทศที่เพิ่มมากขึ้น โดยแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย 59.31 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการบริหาร 178.49 ล้านบาท



EBITDA และกำไรสุทธิ

EBITDA เท่ากับ 180.98 ล้านบาท ลดลง 8.5% จากปีก่อน และกำไรสุทธิเท่ากับ 81.53 ล้านบาท ลดลง 8.7% สาเหตุหลักจากต้นทุนขายในส่วนราคาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่ปรับตัวสูงขึ้น และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในส่วนค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าต่างประเทศที่ปรับตัวสูงขึ้น



มุมมองผู้บริหารต่อแนวโน้มธุรกิจปี 2565

รายได้จากการขายเติบโตต่อเนื่อง

ในปี 2565 มีการคาดการณ์เศรษฐกิจไทยมีการฟื้นตัว โดยคาดว่าเศรษฐกิจจะมีการปรับตัวดีขึ้น และการทำกิจกรรมทางธุรกิจสามารถดำเนินได้มากขึ้น ถึงแม้ว่าภาวะความไม่แน่นอนจากการระบาดของโควิด 19 จะยังมียอยู่จากการระบาดของเชื้อโควิด19 สายพันธุ์โอมิครอน แต่ในขณะเดียวกันอัตราการได้รับวัคซีนในประเทศไทยก็มีอัตราสูงขึ้น นอกเหนือจากนี้สถานการณ์การฟื้นตัวของตลาดต่างประเทศที่เริ่มมีมาในไตรมาส 4/2564 ยังคงมีแนวโน้มว่าตลาดส่งออกมีความพร้อมและความต้องการสินค้าเพิ่มขึ้น ซึ่งยังคงมุ่งเน้นที่จะสร้างการเติบโตในธุรกิจหลักของบริษัทอย่างต่อเนื่องโดยยังคงเน้นกลยุทธ์ด้านการตลาดด้วยการบริหารความสัมพันธ์และส่งมอบประสบการณ์ที่ตอบโจทย์ทางธุรกิจของลูกค้าเป็นหลัก

- คาดการณ์การเติบโตของธุรกิจกาวอุตสาหกรรมทั้งในการขยายฐานลูกค้าจากกลุ่มผลิตภัณฑ์เดิม และการพัฒนากลุ่มลูกค้าในตลาดใหม่ โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับตลาดใหม่ ทั้งในและต่างประเทศ
- การเติบโตของธุรกิจสติกเกอร์คาดการณ์การเติบโตเนื่องจากการเปิดบริษัทย่อยในต่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อเสริมการเติบโต

การบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายท่ามกลางแนวโน้มราคาวัตถุดิบที่ยังไม่อ่อนตัวลง

ความท้าทายนี้คาดการณ์ว่ายังคงมีอยู่จากภาวะการปรับตัวของราคาสินค้าและวัตถุดิบที่สำคัญรวมถึงภาวะการเดินเรือที่ไม่แน่นอนและค่าระวางการส่งออกและการนำเข้าที่มีอัตราสูง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความมุ่งมั่น และพร้อมที่จะปรับตัวและสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลด้านต้นทุน ในปี 2565 แผนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในองค์กรจะเน้นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อต้นทุนและค่าใช้จ่าย โดยอาศัยการทำงานแบบ Agile ที่พร้อมเปลี่ยนแปลงอย่างคล่องตัวต่อภาวะต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น นอกเหนือจากนั้นทีมงานวิจัยและพัฒนาจะนับบทบาทสำคัญในการต่อสู้กับความท้าทายนี้เช่นกัน

ก้าวเดินในเส้นทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ปี 2565 ได้มีการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล หรือ ESG และจะดำเนินการตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์รักษ์โลกเพิ่มขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อตลาดได้มากขึ้น นอกเหนือจากนี้ยังจะร่วมมือกับหน่วยงาน และโครงการต่างๆ เพื่อช่วยกันผลักดันด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. ข้อมูลทั่วไป

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ	
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวง ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ (66) 2 009 9000 โทรสาร (66) 2 009 9991 เว็บไซต์ www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	นางสาวดุชนันท์ ยืนสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10235 นายณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8829 นางสาวโคกิชฐิ พรมพลา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10042
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 48-50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (66) 2 677 2000
	บริษัท ไอแอลซีที จำกัด เลขที่ 175 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (66) 2 679 6005 โทรสาร (66) 2 679 6041 เว็บไซต์ http://www.ilct.co.th

2. ข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัทไม่มีข้อมูลอื่นที่อาจจะมีผลกระทบต่อการตัดสินใจลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

3. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาทที่มีผลกระทบต่อกรดำเนินการธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

4. ตลาดรอง

บริษัทไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5. สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีของบริษัทออกตราสารหนี้)

บริษัทไม่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวนี้

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด(มหาชน) มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และ สนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้เติบโต อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท จึงได้มีมติอนุมัติ “นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ” เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2559 ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ อ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Business Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับชั้นนำ ซึ่งเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทครอบคลุมโครงสร้างและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับคณะกรรมการ การสรรหา การกำหนดค่าตอบแทน การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของคณะกรรมการ จากฝ่ายจัดการ การพัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ การกำกับดูแล บริษัทย่อย รวมถึงนโยบายการปฏิบัติงานในเรื่องการดูแลผู้ถือหุ้น สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ การควบคุมและบริหารความเสี่ยง การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส การปฏิบัติตามข้อกำหนด ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จริยธรรมทางธุรกิจ การต่อต้านคอร์รัปชัน อันเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้เกิดกิจการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และเสนอให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับ หลักธรรมาภิบาลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจน มีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และครอบคลุมตามหลักปฏิบัติ 8 ประการ ตามแนวทาง ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้

อย่างไรก็ตาม ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัท ได้กำกับดูแลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้มีการปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร ไปปรับใช้ตามความเหมาะสมของบริษัท และเป็นแนวทางในการปฏิบัติควบคู่ไปกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หมวดหลัก ดังนี้

หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3: บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและส่งเสริมให้ บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ มีจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถสร้างผลประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และเพื่อส่งเสริมให้นำ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี พ.ศ. 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการจึงได้ให้ความสำคัญในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
9. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
10. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร
11. การกำกับดูแลบริษัทย่อย

ทั้งนี้ ให้มีการสื่อสาร เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงการติดตามประเมินผล และทบทวนการปฏิบัติ เป็นประจำทุกปี

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นกลุ่มบุคคลสำคัญที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งทางตรง และทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินธุรกิจ หรือมีอิทธิพลเหนือบุคคลใดที่อาจทำให้เกิดผลกระทบ กับการดำเนินธุรกิจ เช่น ลูกค้า พนักงาน ชุมชน ผู้ถือหุ้น ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหน่วยงานของรัฐ ฯลฯ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ โดยเฉพาะสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อ ขาย หรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับ ข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการของบริษัท การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือ ถอดถอนกรรมการ การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม อย่างเป็นอิสระ อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และ เรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจ่ายเงินปันผล การแก้ไข หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท การลดทุนหรือ เพิ่มทุนรวมถึงการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

ที่ผ่านมา บริษัทมิได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไร

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองต่างๆทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

สิทธิในการรับข้อมูลข่าวสาร

ในปี 2564 บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันกาล รวมทั้งละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท

บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ตามช่องทางที่กฎหมายและ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่ายและสะดวก

บริษัทมีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ใช้ข้อมูลทางการเงินแก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน และผู้ถือหุ้น ทุกไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ และเปิดโอกาสให้เข้าพบผู้บริหารเพื่อซักถามประเด็นต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจในธุรกิจและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง บริษัทกับนักวิเคราะห์ นักลงทุนและผู้ถือหุ้น ตลอดทั้งปี (รายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ในหมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและ ความโปร่งใส)

บริษัทเข้าร่วมกิจกรรมจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day) และ Thailand Focus เพื่อเผยแพร่ข้อมูลบริษัท และตอบข้อซักถาม (รายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ในหมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส)

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปสามารถติดต่อสอบถามข้อมูล เกี่ยวกับบริษัทได้ที่

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ : นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์ โทรศัพท์ : (66) 2 807 3347 ถึง 9

อีเมล : investorRelation@seliccorp.com

สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนน

บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นสถาบันได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น และได้กำหนดเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัด และดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและความเห็นของคณะกรรมการประกอบในแต่ละวาระในหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งจัดหาสถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง
- คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางกิจการดำเนินงาน และตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทไม่เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม ส่งคำถามล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านเว็บไซต์บริษัท โดยเผยแพร่ข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (Set Portal) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมได้ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง โดยมติของที่ประชุมในเรื่องทั่วไปจะถือคะแนน เสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การรับรองงบการเงินประจำปี การแต่งตั้งกรรมการ การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น สำหรับมติในเรื่องที่มีความสำคัญที่อาจกระทบต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น จะต้องได้รับเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การแก้ไขข้อบังคับบริษัท การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การเพิ่ม/ลดทุน การซื้อขาย ทรัพย์สินที่มีขนาดใหญ่ เป็นต้น
- ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิซักถาม และ แสดงความคิดเห็นในที่ประชุมในเรื่องเกี่ยวกับบริษัท โดย ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาที่เหมาะสม สำหรับการตอบ ข้อซักถามและการแสดงความคิดเห็น
- คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส การลงมติในแต่ละวาระผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน แยกตามวาระ และในวาระเลือกตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยนำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจนในแต่ละคณะ โดยพิจารณาจากหน้าที่ ความรับผิดชอบ รายได้ และกำไรของบริษัท รวมทั้งจำนวนกรรมการ ตลอดจนเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของกรรมการในกิจการที่มีขนาดเดียวกันหรือใกล้เคียงกันในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
- คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน ในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบ Set Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันประชุม ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มาใช้สิทธิของตนดังต่อไปนี้

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นที่จะต้องพิจารณาเฉพาะพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทก็จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นตามความจำเป็นและเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ในปี 2564 บริษัทได้จัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 เมษายน 2564 โดยคำนึงถึงสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้ที่จะเข้าร่วมประชุมและพนักงานทุกท่าน และได้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและกฎหมายอย่างเคร่งครัดควบคู่ไปกับแนวปฏิบัติที่ดีตาม AGM Checklist ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อีกทั้งยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2563 – 30 ธันวาคม 2563 โดยได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอผ่านเว็บไซต์บริษัท และแจ้งข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (Set Portal) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้น เสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. และ ค. ไว้บนเว็บไซต์บริษัท ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2564 เป็นการล่วงหน้า 22 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลและส่งข้อสอบถามมายังบริษัทล่วงหน้า และได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ โดยได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทมีการประกาศเรื่องการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูล (Set Portal) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบด้วย

บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาไทยสำหรับผู้ถือหุ้นไทย และ ฉบับแปลภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศ โดยมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียน วันที่ 31 มีนาคม 2564 ก่อนวันประชุมล่วงหน้า 21 วัน หนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม มาตรการและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ในช่วงสถานการณ์ การแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 ขั้นตอนการลงทะเบียนเอกสารและหลักฐาน วิธีการมอบฉันทะ หนังสือมอบฉันทะและวาระการประชุม โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีข้อมูลประกอบตามสมควร พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศหนังสือเชิญประชุมดังกล่าวในหนังสือพิมพ์รายวันว่าวหุ้นธุรกิจติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุม

บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสถาบันและคัสโด้เดียนสามารถส่งเอกสารเพื่อขอตรวจสอบรายละเอียดการถือครองหลักทรัพย์และส่งเอกสารมอบฉันทะล่วงหน้าได้ โดยสำหรับผู้ถือหุ้นสถาบันหรือคัสโด้เดียนที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ บริษัทจะดำเนินการส่งสำเนาใบมอบฉันทะที่มีลายเซ็นของกรรมการอิสระผู้รับมอบกลับให้ผู้ถือหุ้นภายหลังจากการประชุม

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 เมษายน 2564 เวลา 14.00 น. ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 7 โรงแรมทองธาราวิเวอร์วิว เลขที่ 999 ถนนเจริญกรุง เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10120 ซึ่งสถานที่จัดประชุมอยู่ติดถนนใหญ่ สะดวกในการเดินทางเข้าร่วมประชุม เนื่องจากสามารถเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ โดยบริษัทได้กำหนดเวลาในการประชุมที่เหมาะสม

ในการประชุมมีผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ณ เวลาเปิด ประชุม จำนวน 64 ราย เป็นผู้ถือหุ้นมาด้วยตนเองจำนวน 31 ราย นับรวมจำนวนหุ้นทั้งหมดได้ 208,359,955 หุ้น และผู้รับมอบฉันทะจำนวน 33 ราย นับรวมจำนวนหุ้นทั้งหมดได้ 21,170,227 หุ้น รวมเป็นจำนวนหุ้นทั้งหมด 229,530,182 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 69.5549 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ซึ่งครบองค์ประชุม

การประชุม ไม่มีการเพิ่มวาระในที่ประชุม สำหรับระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ไม่มีผู้ถือหุ้นใด เสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า

บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเข้าร่วมประชุม ได้ล่วงหน้า 2 ชั่วโมง ก่อนเวลาประชุม ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้น ทราบล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุม การลงคะแนนและนับคะแนนมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ พร้อมทั้งมีการจัดเตรียมบุคลากร เครื่องถ่ายเอกสาร และอาหารเครื่องดื่ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการ มอบฉันทะ อย่างไรก็ตาม ก่อนการลงคะแนน ผู้ถือหุ้นและพนักงานบริษัททุกคนจะต้องผ่านจุดคัดกรอง เพื่อชั่งปรอท วัดอุณหภูมิ และฆ่าเชื้อด้วยเจลแอลกอฮอล์ตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค ทั้งนี้ บริษัท ไม่พบผู้ที่มีความเสี่ยง หรือ ผู้ที่มีอาการเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจแต่อย่างใด

บริษัทจัดสรรที่นั่งในห้องประชุมโดยมีระยะห่างทางสังคม(Social Distancing) ที่เหมาะสม โดยเว้นระยะห่างระหว่าง เก้าอี้อย่างน้อย 1 เมตร ทำให้รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างจำกัด ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่เข้าร่วมการประชุม

บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิ ออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาเข้าร่วมประชุม และ ออกเสียงลงคะแนนแทนได้ ทั้งนี้ สามารถเลือกที่จะมอบ ฉันทะให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตน กรณีมอบฉันทะ ให้แก่กรรมการอิสระ ให้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะนั้นมาให้บริษัท ก่อนล่วงหน้า ในการนี้บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการ อิสระ 1 ท่าน คือ หม่อมหลวง ธีรเชษฐ โสณกุล เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน แทน โดยบริษัทได้แนบข้อมูลของกรรมการอิสระในหนังสือเชิญประชุมให้แก่ ผู้ถือหุ้นแล้ว

ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาที่ยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน และผู้สอบบัญชี ร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นจำนวน 9 คน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 9 คน (คิดเป็น ร้อยละ 100)

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท โดยการ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ที่ประชุมได้ พิจารณาเรื่องต่างๆ ตามลำดับในระเบียบวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่มีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขวาระนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม

เลขานุการบริษัทแจ้งองค์ประชุม จำนวน และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่มาด้วย ตนเองและรับมอบฉันทะ พร้อมทั้งชี้แจง ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบถึงวิธีการ ออกเสียงลงคะแนน วิธีนับคะแนน และการประมวลผล โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้น ออกเสียงลงคะแนนตามลำดับวาระ

บริษัทใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ และการนับคะแนนเสียงจะนับเมื่อสิ้นสุดวาระนั้น สำหรับวาระการแต่งตั้ง กรรมการจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนเป็น รายบุคคล

ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือซักถาม ในวาระต่างๆ พร้อมทั้งจัดสรรเวลา สำหรับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกัน ในแต่ละวาระก่อนการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทบันทึกประเด็นคำถาม คำตอบ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นไว้ในรายงานการประชุม

ผลการนับคะแนนของแต่ละวาระ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบได้ ภายหลังเสร็จสิ้นการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ กรณีที่ต้องใช้เวลาในการนับคะแนนมากกว่าปกติในวาระใด ประธานในที่ประชุมอาจขอให้ที่ประชุมดำเนินการพิจารณาในวาระถัดไปก่อน เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเมื่อการตรวจนับคะแนนเสร็จเรียบร้อย เลขานุการบริษัท จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการนับคะแนนทันที โดยมติของที่ประชุมในแต่ละวาระแบ่งเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง และบัตรเสีย โดยไม่มีผู้ถือหุ้นคัดค้านหรือไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าว

บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียง ลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติได้ และนับรวมเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไป จึงอาจทำให้มีผู้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้

ภายหลังการประชุม

เลขานุการบริษัทบันทึกมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเผยแพร่มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนเสียง ในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางระบบ เผยแพร่ข้อมูล (Set Portal) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการจัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงอย่างดีที่ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

เลขานุการบริษัท จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง โดยมีการบันทึก รายละเอียดและสาระสำคัญไว้อย่างครบถ้วน ได้แก่ รายละเอียดการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง คำถามหรือคำตอบหรือ ข้อคิดเห็นโดยสรุป รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยแยกเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง รวมทั้งแจ้งจำนวนบัตรเสีย ตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ รายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานที่ประชุม และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 (ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม) พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของ บริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำเสนอต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

แนวทางการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำหนดให้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐาน และผลประโยชน์ อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยได้ดำเนินการดังนี้

ปัจจุบันบริษัทมีหุ้นสามัญประเภทเดียว ดังนั้น สิทธิในการออกเสียงจึงเป็นไปตามสิทธิของหุ้นสามัญ โดยผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปี 2564 ตลอดจนเสนอชื่อนักลงคะแนนบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท โดยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อนักลงคะแนน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งแจ้งผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูล (SET Portal) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้า โดยให้เวลาผู้ถือหุ้นประมาณ 3 เดือน รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทปฏิบัติและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้ด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ ซึ่งบริษัทส่งหนังสือมอบฉันทะแบบก.และแบบ ข.ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และเสนอข้อกรรมการอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้เสียในการประชุม เป็นทางเลือกสำหรับผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ พร้อมทั้งระบุหลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

เลขาธิการบริษัทแจ้งให้ที่ประชุมทราบชัดเจนถึงกฎเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนเสียงที่ใช้ในการประชุม โดยประธาน คณะกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่มีการเพิ่มเติมหรือ แก้ไขวาระนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อ ความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้ง จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มา หรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการผู้บริหาร และ ผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยให้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ได้รับตำแหน่ง หรือภายใน 3 วัน ถ้าการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เลขาธิการบริษัทมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ก่อนพิจารณาการประชุม เพื่อรับทราบเป็นวาระประจำ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท นโยบาย/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้บรรจุอยู่ในคู่มือจรรยาบรรณ ธุรกิจ

ทั้งนี้ ในปี 2564 ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงแต่อย่างใด บริษัทเปิดเผย รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ในปี 2564 ในเอกสารแนบ 1

บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันและบดบังโทษสำหรับการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคล ที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) รวมทั้งห้ามบุคคลดังกล่าว ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน (Blackout Period) ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท หรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่ทำการซื้อ ขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ได้เปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะชนแล้ว โดยประกาศไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะแจ้งทางจดหมายหรืออีเมลไปยังบุคคล ที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลาดังกล่าว และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งเลขาธิการบริษัท ล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย เพื่อเลขาธิการบริษัท รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นภายในบริษัท โดยจัดโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย โดยรายงานต่อเลขาธิการบริษัท ซึ่งเลขาธิการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบทราบต่อไป

คณะกรรมการได้กำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท โดยผู้บริหารเป็นผู้นำเสนอและให้เหตุผลเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการดังกล่าวและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณารายการดังกล่าวว่าได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุม ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ โดยผู้บริหารหรือกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว

ในปี 2564 บริษัทไม่มีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน และไม่มีรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินให้แก่บริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าความสำเร็จและความยั่งยืนของบริษัท ขึ้นอยู่กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยรักษาสีกริชของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อย่างยุติธรรมตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทและคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็น การละเมิดสิทธิ และทรัพย์สินทางปัญญาของผู้มีส่วนได้เสีย มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผย “จรรยาบรรณธุรกิจ” ไว้ภายใต้หัวข้อ “บรรษัทภิบาล” บนเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเคร่งครัด ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน กฎหมายการจ้างงาน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายการแข่งขันทางการค้า หรือ กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียสรุปได้ดังนี้

• ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน การเสนอแนะนโยบายการ ประชุมและเสนอชื่อนักบุคคลเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นรวมทั้งจัดให้มีช่องทางติดต่อกับผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์และอีเมลตามที่เปิดเผยในหัวข้อ สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของกิจการ จึงกำหนดให้คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องดำเนินการธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นระยะยาว ตลอดจนเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณของบริษัท และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึง การเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งระบบบริหาร จัดการอย่างโปร่งใส ระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ และจัดให้มีการดูแลรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการ ระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ ป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ในปี 2564 บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานกิจการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริงทุกไตรมาส และเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท

• บุคลากร

บุคลากรของบริษัทเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าขององค์กร และเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่างๆ ขึ้นมาเพื่อดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมถึงด้านสวัสดิการให้กับพนักงาน โดยยึดตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด เคารพสิทธิมนุษยชน และสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน ในรูปแบบเงินเดือนอย่าง เป็นธรรม ไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด และเทียบเคียงกับค่าจ้างในอุตสาหกรรมประเภทกิจการเดียวกัน อาทิเช่น เป็นค่าทักษะความชำนาญ (Skill) หรือความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงาน มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม มีการประเมินประสิทธิภาพและประเมินผลการทำงาน (Performance Planning & Review) รวมถึงการประเมิน ผลลัพธ์ (Key Performance Indicator : KPI) ขององค์กร โดยค่าตอบแทนพนักงานจะมีการทบทวนเพื่อเป็นการรักษาและจูงใจพนักงานที่ทำงานดี มีความสามารถ กลุ่มเทย์กับองค์กร ซึ่งการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนจะไม่มีการแบ่งแยกความแตกต่างทางเพศแต่อย่างใด โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามภายใต้กรอบกฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์พื้นฐานตามกฎหมาย และเพิ่มเติมสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมาย โดยไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ อาทิ การตรวจสอบสุขภาพทั่วไป การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ กองทุนกักขัง เสือฟอร์มของบริษัท เงินช่วยเหลือพิเศษ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี รวมถึงการจัดตั้งโครงการพนักงานร่วมทุน (Employee Joint Investment Program : EJIP) ขึ้น เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของธุรกิจ (Ownership) ให้กับพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับอย่างชัดเจนให้พนักงานทราบตั้งแต่การมาปฏิบัติงานในวันแรก และบริษัทยังเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสม และสร้างสวัสดิการกิจกรรมเพื่อส่วนรวม โดยการจัดให้มีการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ (Welfare Committee) ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการสวัสดิการ จำนวน 7 คน โดยจะมีการประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือน เพื่อส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของพนักงานที่ดีขึ้น และเป็นช่องทางหนึ่งในการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน

ในปี 2564 ที่ผ่านมามีข้อร้องเรียนจากพนักงานแต่อย่างใด

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงาน ได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี โดยจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัท ได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี และมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุและอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอยู่เสมอ

บริษัทได้กำหนดนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- มีความมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และปกป้องสิ่งแวดล้อม
- มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า
- มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- บริษัท จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดอื่นๆ ด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเคร่งครัด
- บริษัท จะพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยให้ครอบคลุมถึงพนักงานในองค์กร คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัท ให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน
- บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการบาดเจ็บ เจ็บป่วย ป้องกันมลพิษ ปกป้องสิ่งแวดล้อมและการบริหารความเสี่ยง โดยจะดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอยู่เสมอ
- บริษัท มีการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินงาน พร้อมทั้งติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน เพื่อให้ระบบบริหาร คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม มีการดำเนินการและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- บริษัท มีการสนับสนุนทรัพยากรที่เพียงพอต่อการดำเนินงานในระบบจัดการคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ และการฝึกอบรม

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้ ในปี 2564 บริษัทได้รับเกียรติบัตรรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ (อันดับ 3) จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 7 ให้เป็นสถานประกอบการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงาน ยอดเยี่ยม ประจำปี 2564

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ต้องได้รับการสนับสนุนจากบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ บุคลากร จึงถือเป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่าและเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อน ความสำเร็จขององค์กร ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์และ นโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการ ดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมาย นโยบาย และทิศทางขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทมีแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยบริษัทจัดให้มีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงาน (Training Needs) มีการสรรหาวิทยากรมาให้ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ซึ่งจะช่วยพัฒนาบุคลากร และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และความพร้อมด้านศักยภาพ ความสามารถของบุคลากร ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ เติบโตอย่างมีคุณภาพผ่านกระบวนการฝึกอบรมและสัมมนา โดยบริษัทกำหนดแผนฝึกอบรมประจำปีสำหรับพนักงาน ทุกระดับ โดยเฉพาะความสามารถที่เป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับ แต่ละตำแหน่งงาน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของผู้บริหารและ พนักงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พร้อมเผชิญกับความท้าทายของธุรกิจในอนาคตทั้งจากภายในและต่างประเทศ

ทั้งนี้ ในปี 2564 มีพนักงานที่ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมภายในและหลักสูตรจากสถาบันฝึกอบรมภายนอก คิดเป็นร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมด รายละเอียดหลักสูตร และการอบรมในปี 2564 ปรากฏตามรายงาน 56-1 (one Report) หัวข้อ 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน เรื่องการฝึกอบรมพนักงาน หน้า 44

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเคารพหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด จึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ ไม่ใช้แรงงานเด็กและต่อต้านการคุกคามทางเพศ บริษัทตระหนักดีว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญของ ธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต บริษัทได้ปรับปรุง สภาพแวดล้อมและเงื่อนไขในการทำงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และได้มีโอกาสแสดงศักยภาพตลอดจนได้รับโอกาสในการฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง ที่ผ่านมามีการไม่มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ในปี 2564 บริษัทมีการจ้างแรงงานเป็นไปตามกฎหมายกำหนด

• ลูกค้าผู้บริโภค

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเติบโตเคียงข้างกับลูกค้า ด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและสร้างความเจริญเติบโตให้กับลูกค้า เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น และดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งมั่นในเรื่องการพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพสินค้า ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการผลิต จนกระทั่งสินค้าถึงมือลูกค้าและผู้บริโภค ตลอดจน การค้นคว้าวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรักษาคุณภาพของสินค้า และผลิตสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าตลอดเวลา ที่ผ่านมามีการได้ใส่ใจในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการ ทำให้บริษัทได้ปรับปรุงคุณภาพการผลิตจนได้มาตรฐานรับรองระบบคุณภาพในการผลิต (ISO 9001:2015) และ รับรองความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบ(ISO/IEC 17025 :2005 มอก. 17025-2548)

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้า โดยให้ความสำคัญในการรักษาความลับของลูกค้า การกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่บริษัทกำหนด

ตลอดจนดำเนินการต่างๆ อาทิ การพบปะลูกค้าเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และหารือเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมถึง จัดให้มีระบบการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจและพึงพอใจในบริการของบริษัท โดยบริษัทยึดหลักการ Customer Centric หรือการให้ความสำคัญแก่ลูกค้า โดยเน้นเรื่องการเข้าใจความต้องการของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแบบประเมินเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า โดยให้ลูกค้าประเมินทุกๆ ครั้งปี และเมื่อได้ผลการประเมินกลับมา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะนำผลการประเมินดังกล่าวมาวิเคราะห์และพิจารณาปรับปรุงพร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ในการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2564 จะให้ความสำคัญใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า , ด้านการบริการจัดส่ง และ ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค รายละเอียดดังนี้ รายละเอียดตาม ข้อ3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน เรื่องการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า หน้า 48

• คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบการแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และซื่อสัตย์ อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

การปฏิบัติต่อคู่ค้า : ที่ผ่านมา บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงประโยชน์ร่วมกัน เพื่อรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนและ ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน โดยจะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อ ทั้งสองฝ่าย และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด และไม่เรียกร้อง หรือรับข้อเสนอและประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต ทางการค้าในการเจรจาต่อรองธุรกิจกับคู่ค้า

บริษัทปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการกำหนด ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และมีการประเมินคู่ค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม เป็นธรรม ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจ ผิดกฎหมาย และบริษัทได้ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้คู่ค้าได้รับทราบ

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ : บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอ เป็นธรรม โดยปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด พร้อมสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้การเปิดเผย ฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น และความไว้วางใจกัน ดังนี้

- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด และ การบริหารเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ตกลงไว้
- ไม่เรียกร้อง หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการเจรจาต่อรองธุรกิจกับเจ้าหนี้
- รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง สำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า : บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมตามกรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้าโดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้บรรทัดฐานอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส รวมทั้งไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต โดยบริษัทจะประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งทางการค้า

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และไม่มีข้อพิพาท หรือการฟ้องร้องคดีความใด จากคู่ค้า เจ้าหนี้ และคู่แข่งทางการค้า

• **หน่วยงานที่กำกับดูแล :**

บริษัทมุ่งเน้นในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ ระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ดำเนินการด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วนตามที่หน่วยงานกำกับดูแล กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแลและปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงาน กำกับดูแล งดเว้นการกระทำใดๆ อันจะเป็นการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือ ยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือ กฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น

ในปี 2564 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัทถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากการไม่ประกาศ หรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

• **สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม :**

บริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

บริษัทมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปกป้องสิ่งแวดล้อมในการทำงานในระดับสากล เพื่อพนักงานทุกคน รวมถึงลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อและบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทให้ได้รับความปลอดภัยภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเหมาะสม โดยมีแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นหลักในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนพนักงานเข้าใจ ตระหนัก และปฏิบัติงานให้สอดคล้องและมีการดำเนินการด้วยความปลอดภัยอย่างจริงจัง โดยบริษัทได้มีแผนการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

การบริหารจัดการนวัตกรรม

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทกำหนดกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของธุรกิจ โดยการพัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อยกระดับการแข่งขันทางธุรกิจ บริษัทมีหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทำหน้าที่วิจัยและพัฒนา คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องต่อความต้องการของลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น รวมทั้งค้นคว้า นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตสินค้า และ พัฒนาระบบการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่วยลดขั้นตอน การทำงานและลดต้นทุนการผลิต เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับธุรกิจเพื่อให้บริษัทสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม การดำเนินธุรกิจปี 2564 บริษัทได้ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการดูแล สังคมและชุมชนรอบข้างไปพร้อมกัน

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน ทุกคนยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการทำงาน ไม่ละเมิดและเคารพ สิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา และปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์เครื่องหมายการค้า อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท

การต่อต้านการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ด้วยเชื่อมั่นว่าจะเป็นแรงสนับสนุนให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความถูกต้อง ชอบธรรม

บริษัทได้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561 และได้ดำเนินการยื่นขอต่ออายุใบรับรองเมื่อครบอายุ 3 ปี เป็นที่เรียบร้อยแล้วในปี 2564

การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการติดต่อสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ รวมถึงแจ้งเบาะแสในกรณีพบเห็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือในกรณีที่ได้รับความไม่เป็นธรรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยสามารถแจ้งมาที่เลขานุการบริษัทตามช่องทาง ดังนี้

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) “เลขานุการบริษัท”

เลขที่ 270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email: InvestorRelation@seliccorp.com โทรศัพท์ 0 2807 3347-9 โทรสาร 0 2445 5245

ทั้งนี้ ข้อมูลผู้ติดต่อจะถูกเก็บเป็นความลับ และจะนำคำถาม ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่างๆ ประสานต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงและสรุปผลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

แนวทางในการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่นๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และปฏิบัติตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน มีข้อมูลที่เชื่อถือได้และเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (SET Portal) ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้ ห่วงนักลงทุนสัมพันธ์

ในปี 2564 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญดังต่อไปนี้

บริษัทเผยแพร่งบการเงินประจำปีและแบบ 56-1 One Report ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (SET Portal) ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

งบการเงิน สารสนเทศทางการเงิน และรายงานทางการเงินที่ได้จัดทำขึ้น เป็นตามมาตรฐานบัญชี รวมทั้งการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและการป้องกันสินทรัพย์ของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการของบริษัทได้จัดทำและนำไปปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและลงความเห็นรายงานทางการเงินและการรักษา สินทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีความน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงิน ที่เปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report โดยจัดให้มีรายงานทางการเงินและรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้ข้อมูลที่แสดงในงบการเงินมีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีรับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ ในปี 2564 บริษัทนำส่งงบการเงินทั้งรายไตรมาสและงบการเงิน ประจำปีได้ถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา ตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

บริษัทเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ ข้อบังคับบริษัท บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายและแนวทางการต่อต้านคอร์รัปชัน ช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ โดยบริษัทรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณี ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้พร้อมด้วยเหตุผลในแบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท และการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยจัดทำแบบรายงานต่างๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและ ผู้บริหาร รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ดังนี้

- รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่ดำรงตำแหน่ง
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง เมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน (แบบ 59-2 ผ่านระบบ online ของ ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง
- การแสดงข้อมูลผลประโยชน์ในระบอบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35E-1) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารปี 2564 ในเอกสารแนบ ในแบบ 56-1 One Report ในเอกสารแนบ 1

บริษัทเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งจำนวนครั้งของการประชุมและ จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปี 2564 รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ ไว้ในหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” ในแบบ 56-1 One Report หน้า 86, 91 และเอกสารแนบ 1

บริษัทกำหนดระเบียบให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี

ในปี 2564 กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงได้ดำเนินการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บริษัทเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบ 56-1 One Report หน้า 81, 91

บริษัทเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ รูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน โดยยึดเกณฑ์การ พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้อยู่ในระดับเดียวกับในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนสะท้อนถึงภาระหน้าที่และ ความรับผิดชอบของแต่ละคน ทั้งนี้ จะต้องมีการขออนุมัติผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว และเปิดเผย รายงานค่าตอบแทนไว้ในแบบ 56-1 One Report หน้า 87, 88, 93

บริษัทเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และอื่นๆ โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน ผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนการเทียบเคียงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report หน้า 80

บริษัทมีนโยบายการทำการค้าระหว่างกัน ซึ่งพิจารณาตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจและการบริหารต้นทุน โดยรายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจ การทำการค้าดังกล่าว จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขจัด ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้ มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ บริษัทเปิดเผยรายละเอียดของแต่ละ รายการไว้ในแบบ 56-1 One Report หน้า 97

คณะกรรมการบริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลบริษัทต่อบุคคลภายนอก จึงกำหนดผู้บริหารที่มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนดูแลให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นตัวแทนบริษัทในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทที่เป็นประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจลงทุนต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่สนใจทั่วไปรับทราบ ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อผู้ลงทุนทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม บริษัทเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เชื่อถือได้ และเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่นักลงทุน

ผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบหมายในการเปิดเผยข้อมูลจัดสรรเวลาเข้าร่วมกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์และการ พบปะกับนักลงทุนทั้งเพื่อแถลงนโยบายและทิศทาง การดำเนินธุรกิจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อ ชักถามต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับนักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ เช่น การเข้าเยี่ยมชมกิจการ บริษัท และพบผู้บริหาร การจัดประชุมนักวิเคราะห์ เพื่อสอบถามข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการ เปิดเผยข้อมูลของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อพบปะผู้ลงทุนและให้ข้อมูลบริษัทผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้

กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้สนใจเข้าร่วม
บริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day: OppDay) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	รายไตรมาส (4 ครั้ง) รอบปี 2563 วันที่ 1 มี.ค. 2564 ไตรมาส 1/2564 วันที่ 3 พ.ค. 2564 ไตรมาส 2/2564 วันที่ 1 ก.ย. 2564 ไตรมาส 3/2564 วันที่ 22 พ.ย. 2564	แสดงผลการดำเนินงานสำหรับรอบปี 2563 และรายไตรมาสสำหรับปี 2564 รวมทั้งตอบข้อซักถาม จากนักลงทุน	นักลงทุนรายย่อย ที่ปรึกษาการลงทุน และนักวิเคราะห์
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 จัดขึ้น ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 7 โรงแรมทองธารา ริเวอร์วิว เลขที่ 9/99 ถนนเจริญกรุง แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม กรุงเทพฯ 10120	วันที่ 22 เมษายน 2564	เพื่อให้ผู้ถือหุ้นซึ่งมีฐานะเป็นเจ้าของบริษัท ได้มีส่วนร่วมในการพิจารณา และตัดสินใจเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัท	ผู้ถือหุ้นของบริษัท คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย
SET Digital Roadshow	วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564	แสดงผลการดำเนินงานในไตรมาส 3 สำหรับปี 2564	นักลงทุนรายย่อย ที่ปรึกษาการลงทุน และนักวิเคราะห์
สัมภาษณ์ CEO และ/หรือ MD รายการ Business Model จัดโดย Money Chat	วันที่ 10 สิงหาคม 2564	เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ โมเดลธุรกิจ กลยุทธ์ และ Key Success	นักลงทุนรายย่อย ที่ปรึกษาการลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่สนใจ
Thailand Focus 2021 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	วันที่ 25 สิงหาคม 2564	แสดงผลการดำเนินงานในไตรมาส 2 สำหรับปี 2564	นักลงทุนรายย่อย ที่ปรึกษาการลงทุน และนักวิเคราะห์
รายการนาถลงทุน จัดโดย MCOT	วันที่ 23 พฤศจิกายน 2564	รับทราบกลยุทธ์ เป้าหมาย และแนวทางการปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนของบริษัท	นักลงทุนรายย่อย ที่ปรึกษาการลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่สนใจ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเบื้องต้นให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2561 มีหัวข้อต่างๆ สรุปได้ดังนี้

- การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
 - ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
 - ความรับผิดชอบต่อพนักงาน
 - ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
 - ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า
 - ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้
 - การแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่ง
 - ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน
 - การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท
 - การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัท
 - การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทภายนอกบริษัท
 - การรับของขวัญและการรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

3. การเสนอเงิน สิ่งจูงใจ หรือรางวัล
4. แรงงานและสิทธิมนุษยชน
5. กิจกรรมทางการเมือง
6. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน
7. การปกป้อง ดูแล รักษาทรัพย์สินของบริษัท
8. การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
9. การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน
10. รายการระหว่างกัน在公司
11. การป้องกันการฟอกเงิน
12. กรณียุติทางปัญญา
13. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

(บริษัท ได้เปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม บนเว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > บรรษัทภิบาล > นโยบายบรรษัทภิบาล)

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

หากพบว่าการฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทจะพิจารณาและดำเนินการโดยเด็ดขาดด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และในกรณีที่มีการกระทำดังกล่าวจะต้องระงับ และข้อบังคับการทำงานด้วยแล้ว บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี ได้แก่ การพักงาน หรือเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

ในกรณีที่พบเห็น หรือถูกกดดัน/บังคับให้กระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ พนักงานสามารถรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารระดับสูงโดยทันที หรือสามารถแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด ดังนี้

- กล้องรับฟังความคิดเห็นตามจุดต่างๆ ภายในสำนักงาน
- ส่งจดหมายมายัง บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) “แจ้งข้อร้องเรียน”
ที่อยู่: เลขที่ 270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160
- E-mail: Executive@seliccorp.com / InvestorRelation@seliccorp.com
- โทรศัพท์: 0 2807 3347-9 โทรสาร: 0 2445 5245

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลความลับและคุ้มครองผู้ที่รายงาน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบจากการรายงานหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าว

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนนโยบาย กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อเป็นการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการและแนวทางในการปฏิบัติของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และเป็นการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
ที่มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code)

นอกจากนี้ บริษัทได้ทบทวนเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีในทุกระดับขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรขึ้น เพื่อช่วยส่งเสริมให้องค์กรเติบโตได้อย่างก้าวหน้าด้วยความยั่งยืน

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหารพนักงานและอื่นๆ

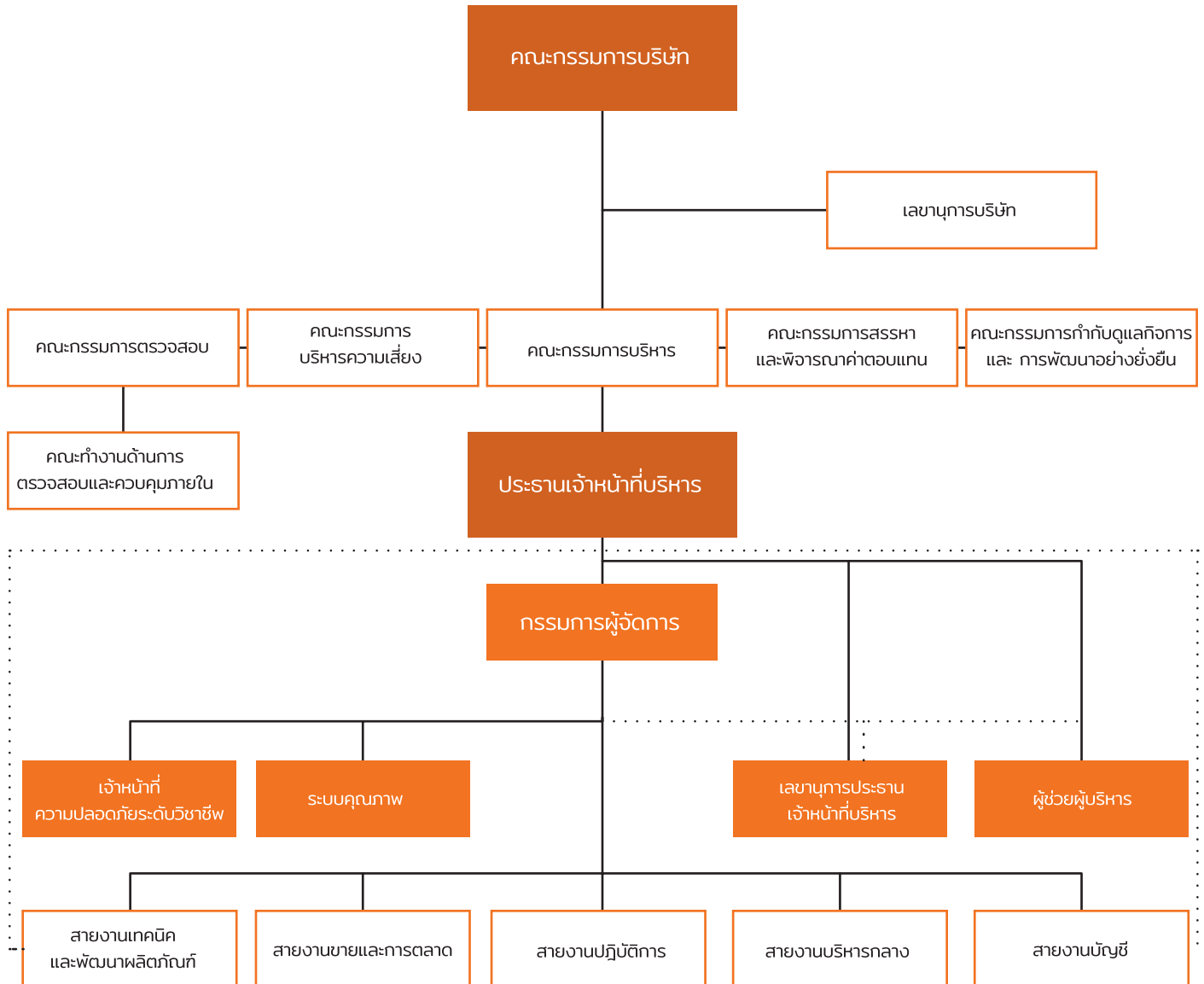
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการ 6 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการบริหาร
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการ ทั้ง 6 คณะ ดังแผนภาพด้านล่าง

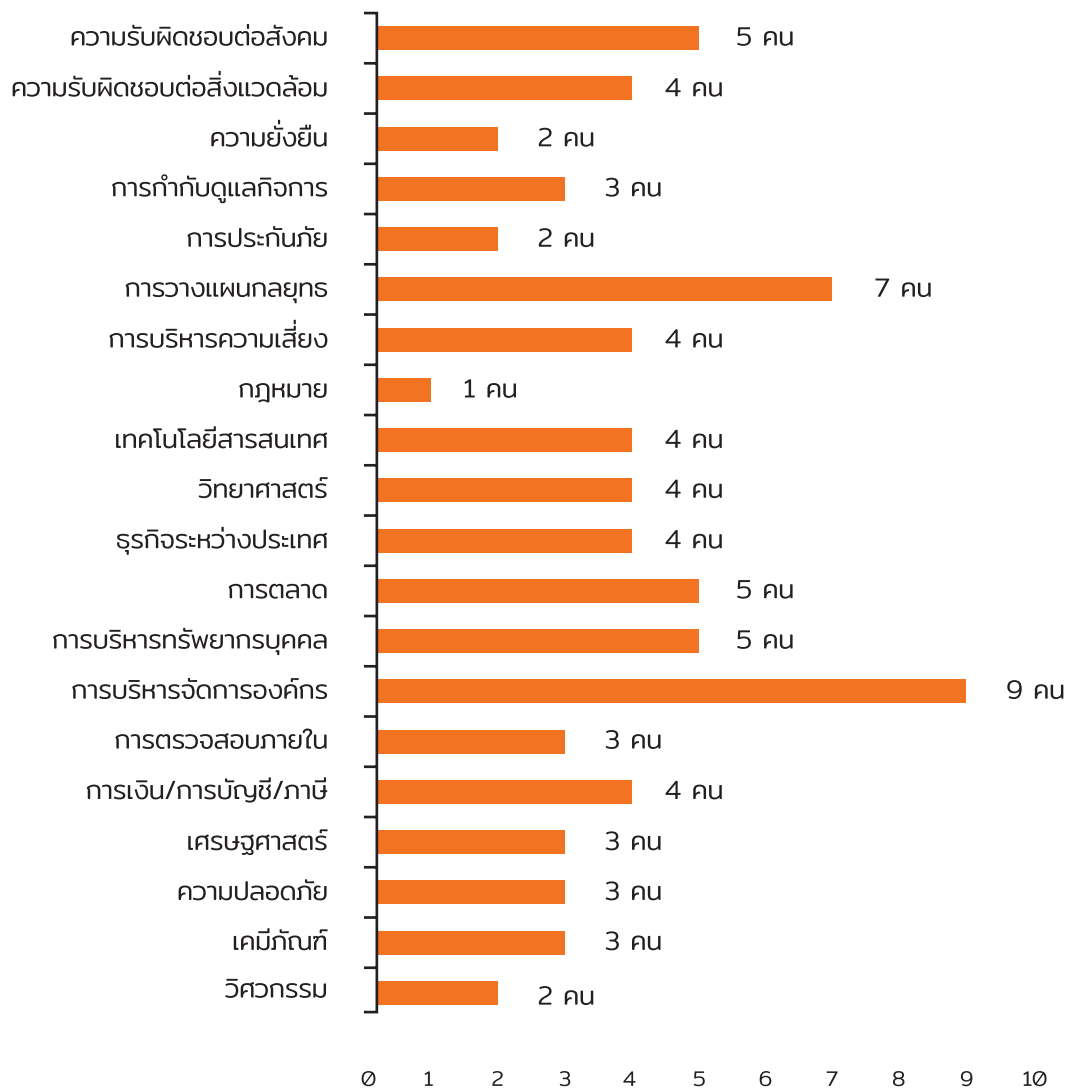
โครงสร้างการจัดการองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



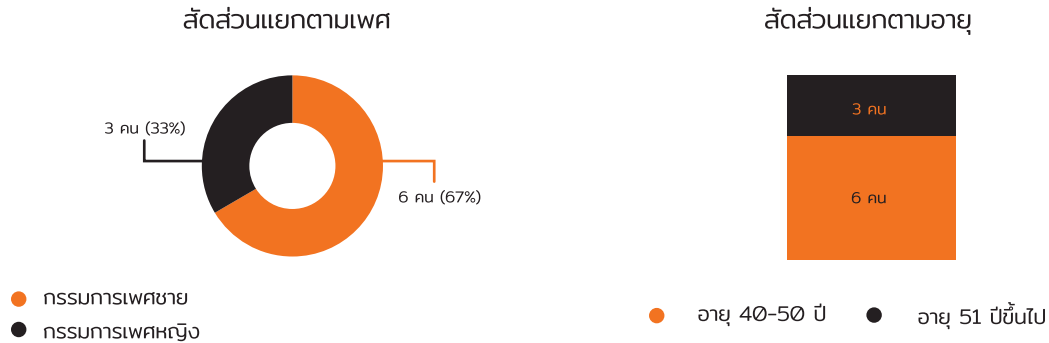
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยมีได้มีข้อจำกัดทางอายุ และเพศ รวมถึงการทักษะของกรรมการที่ต้องการจะสรรหา ทั้งด้านทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ ดังจะเห็นได้จากโครงสร้างความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Martrix) ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

โครงสร้างความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix and Diversify)



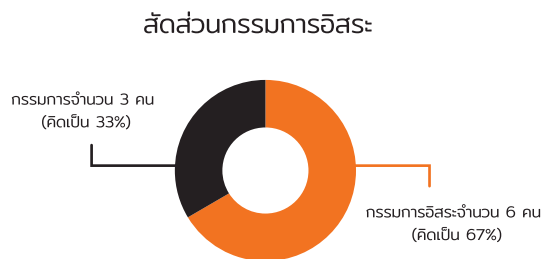
คณะกรรมการประกอบด้วยสุภาพสตรีจำนวน 3 ท่าน คิดเป็น 33% ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ โดยมีกรรมการจำนวน 2 ท่านเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการจำนวน 1 ท่านเป็นกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร นอกจากนี้ โครงสร้างกรรมการมีความแตกต่างในด้านอายุ โดยมีคณะกรรมการที่มีอายุระหว่าง 40-50 ปีจำนวน 6 คน และอายุ 51 ปีขึ้นไปจำนวน 3 คน



จากองค์ประกอบของกรรมการที่มีความแตกต่างในด้าน คุณสมบัติ ความสามารถ ความเป็นอิสระ ทักษะความชำนาญ เพศ และอายุ สะท้อนให้เห็นถึงการเปิดกว้างในการสรรหากรรมการ ในอันที่จะช่วยถ่วงดุลในการบริหาร และทำให้มีการกำกับดูแลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 1 ท่าน กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร 8 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระ 6 ท่าน คิดเป็นสัดส่วน 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ



ทั้งนี้ ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและไม่ใช่ผู้บริหาร อีกทั้งไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายอัครกฤตย์ หิรัญบุรณะ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2	นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์	รองประธานกรรมการ
3	พศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	หม่อมหลวง ธีรเชษฐ โสณกุล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
5	นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
6	นายอโนทัย อุดลพันธุ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
7	นางสาวปาลาวี บุญนาค	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
8	นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร*
9	นางอัญชลี สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิกรทรัพย์* ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ: * ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564 รับทราบการลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของนายเอก สุวัฒน์พิมพ์ และได้แต่งตั้งนางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิกรทรัพย์ ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทนอกจากจะมีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทและตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
2. พิจารณานอุมัติ และทบทวนนโยบายธุรกิจ เป้าหมายวิสัยทัศน์ แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท
3. พิจารณานอุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
5. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ
6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร รวมถึงพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
8. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจและ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
9. พิจารณานอุมัติการทำรายการไถ่มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานอุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
10. พิจารณานอุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานอุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
11. พิจารณานอุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

กำหนดให้กรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากรายชื่อจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากรายชื่อในครั้งแรกและ ปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อไปให้กรรมการคนก่อนอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากรายชื่อ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้ามาแทน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามชื่อผูกพันบริษัท คือ นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์, นายเอก สุวัฒน์พิมพ์, นายพรพัฒน์ กิจเจริญ และนางอัญชลี สุวัฒน์พิมพ์ กรรมการสองในสี่ท่านลงลายมือชื่อร่วมกัน พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

การแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสม และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ โดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้นำของคณะกรรมการ และทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น

การแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ในการกำกับดูแล กรรมการจะต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในทางธุรกิจ และปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ของบริษัท ไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนบริหารจัดการงานประจำวันและการดำเนินธุรกิจของบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	พศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู ⁽¹⁾	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	นายอโณทัย อุดลพันธุ์ ⁽²⁾	กรรมการตรวจสอบ
3	นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิกรพิทย์ ทำหน้าที่รักษาการเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: (1) คณะกรรมการตรวจสอบ มีกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน ที่มีความรู้ทางด้านการสอบทานบัญชีและการเงิน ได้แก่ พศ.ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยแมนเชสเตอร์ ประเทศอังกฤษ
(2) นายอโณทัย อุดลพันธุ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ แทน หม่อมหลวง ธีรเชษฐ โสณกุล ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ก็ได้
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีนั้น
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
5. ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร และทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัท ในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด
6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัท ถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 6.3 เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัท มีความเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
 - 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 6.5 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. คณะกรรมการตรวจสอบควรจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้
 - 7.1 การพิจารณางบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงทางนโยบายที่สำคัญรวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
 - 7.2 การพิจารณาระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
 - 7.3 การพิจารณาบทกวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท ขั้นตอนการประสานงานของแผนการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องต่างๆ และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบควรสอบถามถึงขอบเขตการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบดังกล่าวจะช่วยให้ตรวจพบการทุจริตหรือข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบการควบคุมภายใน
 - 7.4 การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจสอบ และบทกวนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
 - 7.5 การพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
 - 7.6 การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีว่าได้มีการวางแผนเพื่อกบฏวนวิธีการและการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์และสอบถามเกี่ยวกับโครงการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัทหรือบุคคลภายนอก
 - 7.7 การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 7.8 การปฏิบัติกรอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - 7.9 การพิจารณาประเมินผลตนเองกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
8. สอบทานให้บริษัท มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
9. ร่วมกับฝ่ายบริหารประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
10. สอบทานกับฝ่ายบริหารในเรื่องนโยบายและความเพียงพอในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท
11. กบฏวนนโยบายการบริหารทางการเงินของบริษัท
12. รายงานการกรของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท
13. ปฏิบัติกรอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
14. กบฏวนกฏบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามความจำเป็นและเหมาะสม

อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ภายในขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฏบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
2. เชิญกรรมการ ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท มาร่วมประชุมหรือชี้แจง หรือตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจการและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน และโครงการร่วมทุน ที่อยู่ภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. ปรีกษาหรือผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีที่เป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
4. ตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ตลอดจนร้องขอข้อมูลของบริษัท ตามที่จำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีกำหนดไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยกรรมการตรวจสอบที่หมดวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2	นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3	นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยมี นางสาวยุดี เจริมสนธิกรัพย์ เป็นรักษาการเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ด้านการสรรหา

- 1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
- 2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- 3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ โดยใช้ Board Skill Matrix ประกอบการพิจารณา
- 4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5. ดำเนินการทบทวนบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- 6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- 7. พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งที่มีความสำคัญ เช่น เลขานุการบริษัท เป็นต้น ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 8. พิจารณาความเหมาะสมของแผนอัตราค่าจ้าง (Head Count) ของบริษัทในแต่ละปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มหรือยกเลิกหน่วยงานระดับฝ่ายของบริษัท

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- 1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัท ประสบผลสำเร็จ
- 2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน ค่าตอบแทนโครงการสะสมหุ้นสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Employment Joint Investment Program: EJIP) และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงที่บริษัท ต้องการ
- 3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงสำหรับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขยายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษานวัตกรรมที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
- 6. พิจารณารอบความเหมาะสมของโบนัสประจำปี และค่าเบี้ยประชุม

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะหมดวาระลงเมื่อเสียชีวิต ลาออก หรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1	นายพรพัฒน์	กิจเจริญ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	พศ.ดร. พัทธนันท์	เพชรเชิดชู	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นางอัญชลี	สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนางสาวยุวดี เขี่ยมสนธิกรทรัพย์ เป็นรักษาการเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาสอบถาม นำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา อนุมัติ
2. พิจารณาสอบถามและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
3. กำกับดูแลกิจการ การพัฒนา และการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. สอบถามรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
8. พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการ และ/หรือบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้บริหาร และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
2. กรรมการบริหารความเสี่ยงอาจได้รับแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นเหมาะสม
3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 กรรมการบริหารความเสี่ยงจะพ้นตำแหน่งเมื่อลาออก หรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทนกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 หรือ 3 ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ามาทดแทนตามข้อ 3 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงที่จะแทนเท่านั้น

4) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1	นายเอก	สุวัฒน์พิมพ์	ประธานกรรมการบริหาร
2	นางสาวยุวดี	เอี่ยมสนธิกรัพย์	กรรมการบริหาร
3	นางสาวนิดา	เที่ยงธรรม	กรรมการบริหาร
4	นายเก่ง	สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการบริหาร
5	นาย Kwang Soo Kim		กรรมการบริหาร
6	นางสาวนัลลิกา	ธนวิรัตน์	กรรมการบริหาร

โดยมี นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิกรัพย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัท ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณาถ่วงดุลเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
2. จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัท ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีอำนาจดำเนินการตารางอำนาจดำเนินการที่กำหนดไว้

5.

ให้คณะกรรมการบริหารรายงานผลการดำเนินงานในเรื่องและภายในกำหนดเวลา
6.

ในการออกเสียงของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้กรรมการแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้คนละ 1 เสียง ในกรณีที่เสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการบริหารมีสิทธิออกเสียงชี้ขาดอีก 1 เสียง
7.

การลงมติในเรื่องใดของคณะกรรมการบริหาร จำต้องได้เสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดขององค์ประชุมในคราวการประชุมเพื่อลงมติ
8.

ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารตามความจำเป็นและเหมาะสม อย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง กรรมการเพียงท่านใดท่านหนึ่งจะเรียกให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษต่างหากจากการประชุมปกติก็ได้ แต่ต้องบอกกล่าววาระการประชุมล่วงหน้าแก่กรรมการอื่นในระยะเวลาตามสมควร และเพียงพอแก่การทำหน้าที่กรรมการในการพิจารณาวาระการประชุม
9.

คณะกรรมการบริหารจะแต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือบุคคลใดๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินงานใดๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินการใดๆ แทน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารก็ได้
10.

ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารจะหมดวาระลง เมื่อเสียชีวิต ลาออก หรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก

5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1	นางสาวปาลาวี	บุญนาค	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2	นายเอก	สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3	หม่อมหลวง ธีรเชษฐ	โสณกุล *	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4	นางสาวยุวดี	เอี่ยมสนธิกรัพย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยมี นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิกรัพย์ เป็นรักษาการเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

หมายเหตุ * หม่อมหลวง ธีรเชษฐ โสณกุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

หน้าที่และความรับผิดชอบการกำกับดูแลกิจการ

1.

กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)รวมทั้งนโยบายและข้อกำหนดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายกฎเกณฑ์ระเบียบ และข้อบังคับบริษัท รวมถึงหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานโยบาย และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีขององค์กร
2.

กำกับดูแล นำเสนอนโยบาย และแนวทางการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการปฏิบัติที่ดีตามข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
3.

พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายและข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งข้อเสนอของผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ และฝ่ายบริหารของบริษัทตามแนวทงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็น
5. ศึกษาและจัดทำร่างนโยบาย ตลอดจนคู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท ภายใต้กรอบของกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เป็นปัจจุบันขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลตลอดจนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล
6. กำหนดนโยบาย และแผนการดำเนินงาน ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ของบริษัท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ทราบ และกำกับดูแลติดตามการดำเนินงาน โดยให้คณะทำงานด้านกิจกรรม CSR จัดทำรายงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) นำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนและคณะกรรมการบริษัท
7. ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสรุปผลความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจจะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเสนอมาตรการป้องกันแก้ไขที่เหมาะสม
8. รับแจ้งเรื่องร้องเรียนจากผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยตรง ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท รวมทั้ง พิจารณาสอบสวนและตัดสิน เบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและตอบกลับผู้ร้องเรียน
9. กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนในภาพรวมขององค์กร ครอบคลุมมิติ ESG ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และธรรมาภิบาล รวมทั้งติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย
10. กำกับและดูแลหน่วยงานที่ดูแลด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
11. ปรีกษาหารือกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อมีความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎบัตรนี้
12. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
13. ปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานความยั่งยืน โดยเลือกจากผู้บริหาร ผู้จัดการแผนกต่างๆ และพนักงานของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานความยั่งยืน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
2. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้ง ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท
3. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4. กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. กรรมการกำกับดูแลกิจการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ สาม (3) ปี หรือเทียบเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการของตนในเวลานั้น หนึ่ง (1) ปี หมายถึง ระยะเวลาระหว่างการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งไปจนถึงการประชุมผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น
2. ในกรณีที่กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีรายใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการแทนภายในสาม (3) เดือนนับจากวันที่ตำแหน่งว่างลง โดยให้กรรมการที่เข้ามาแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการที่ตนเข้าทำหน้าที่แทน หรือเทียบเท่ากับวาระที่เหลือในการดำรงตำแหน่งกรรมการของตนในเวลานั้น ตามแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควร
3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้แล้ว คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนยังพ้นจากตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ในปี 2564 บริษัทมีผู้บริหาร⁽¹⁾ จำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1	นายเอก สุวณณพิมพ์	ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิกรพิย	กรรมการผู้จัดการ
3	นางสาวบัลลิกา สุนทวิรัตน์	Finance Director
4	นายเก่ง สุวณณพิมพ์	Business Development Director
5	Mr. Kwang Soo Kim	Reserch and Development Director
6	นางสาวนิดา เทียงธรรม	Sales Director

หมายเหตุ: (1) ตามคำนิยามผู้บริหาร ของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยาม ในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ผู้บริหาร หมายความว่า ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อ จากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อทุกราย และให้หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร
บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Company KPIs) ซึ่งเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยประกอบด้วยตัวชี้วัดผลปฏิบัติงานด้านต่างๆ อาทิ ตัวชี้วัดผลตอบแทนทางการเงิน (เช่น รายได้จากการขาย กำไรสุทธิ) ตัวชี้วัดด้านคุณภาพสินค้า (เช่น ข้อร้องเรียนจากลูกค้า) ตัวชี้วัดด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ได้สินค้าตรงตามความต้องการของลูกค้า (เช่น การสร้างผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องในครั้งแรก) ตัวชี้วัดการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม (เช่น การช่วยปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อม) และตัวชี้วัดการดำเนินงานอย่างปลอดภัย (เช่น การควบคุมอัตราการเกิดอุบัติเหตุ) ความสำเร็จของตัวชี้วัดผลปฏิบัติงานเหล่านี้ สะท้อนถึงค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งบริษัทมีความโปร่งใสและมีกระบวนการที่เหมาะสมในการพิจารณา ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนระยะสั้นประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และสิทธิประโยชน์อื่นๆ
ส่วนค่าตอบแทนระยะยาว (เช่น โบนัส ขึ้นอยู่กับผลงานระยะยาว) จะมอบให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร
ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทน ประกอบด้วย

- เงินเดือน และโบนัสของผู้บริหาร จำนวน 6 คน รวมทั้งสิ้น 16.18 ล้านบาท
- ค่าตอบแทนอื่น ดังนี้

1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ :

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยในปี 2564 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 6 ราย รวมทั้งสิ้น 1.13 ล้านบาท

2. โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) :

บริษัทได้จัดให้มีโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP 2) เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและร่วมทำงานกับบริษัทในระยะยาวโดยมีระยะเวลาของโครงการ 7 ปี สิ้นสุดวันที่ 15 กันยายน 2569 บริษัทจะหักเงินเดือนผู้บริหารร้อยละ 10-15 และบริษัทได้จ่ายเงินสมทบอีกในอัตราร้อยละ 100 ของเงินเดือนผู้บริหารเช่นกัน ในปี 2564 มีผู้บริหารเข้าร่วมโครงการจำนวน 2 ราย บริษัทได้จ่ายเงินสมทบ ทั้งสิ้น 1.36 ล้านบาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีบุคลากรทั้งหมด 140 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำทั้งหมด โดยมีรายละเอียดจำแนกตามแผนก ดังนี้

แผนก	จำนวน(คน)	แผนก	จำนวน(คน)
แผนกบัญชีและการเงิน	10	แผนกซ่อมบำรุง	6
แผนกธุรการขาย	2	แผนกควบคุมคุณภาพ	9
แผนกขาย	4	แผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	13
แผนกขายต่างประเทศ	1	แผนกจัดส่ง	4
แผนกบุคคลและธุรการ	9	แผนกคลังสินค้า	16
แผนกจัดซื้อ	2	แผนกช่างเทคนิค	5
แผนกไอที	1	แผนกการตลาด	1
แผนกผลิต	42	แผนกพัฒนารธุรกิจ	2
แผนกวางแผน	2	สำนักบริหาร	9
แผนกระบบบริหารคุณภาพ	2	บุคลากรทั้งหมด	140

บริษัทย่อย ประกอบด้วย บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด และ บริษัท เอส เวนเจอร์ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท อีวี.เอ.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด”) มีบุคลากรจำนวน 151 คน และ 3 คน ตามลำดับ รวมมีบุคลากรทั้งหมด 154 คน โดยมีรายละเอียดจำแนกตามแผนก ดังนี้

แผนก	จำนวน(คน)	แผนก	จำนวน(คน)
แผนกบัญชี	7	แผนกบริหารงาน	4
แผนกขาย	7	แผนกซ่อมบำรุง	4
แผนกบุคคลและธุรการ	4	แผนกควบคุมคุณภาพ	9
แผนกจัดซื้อ	1	แผนกจัดส่งสินค้า	19
แผนกไอที	1	แผนกคลังสินค้า	15
แผนกผลิต	69	แผนกลูกค้าสัมพันธ์	4
แผนกวางแผนการผลิต	1	แผนกความปลอดภัย	1
แผนกนำเข้า-ส่งออก (shipping)	1	แผนกรับสมัครงาน	4

คำตอบแทนพนักงาน

บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานบริษัท และบริษัทย่อย ในปี 2564 จำนวนทั้งสิ้น 79,237,705.63 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งผลตอบแทนดังกล่าว ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโครงการพนักงานร่วมลงทุน (EJIP)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3-6 ในระหว่างปี พ.ศ. 2564 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นจำนวน 2,264,841.86 ล้านบาท (2563 : 2,102,999.82 ล้านบาท)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 บุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในที่อาจจ้างจากภายนอก

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ให้แต่งตั้งนางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏ (ตามเอกสารแนบ 1)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้จ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ซึ่งมีประสบการณ์ในการบริการตรวจสอบการบริหารงานภายในของนิติบุคคล องค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมี นางสาวชนมณีนกส จันทรพิลา เป็นผู้ประสานงานในการตรวจสอบ และจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละไตรมาส

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพและการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกับกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ด. ทางคณะกรรมการบริษัท จึงได้มีการมอบหมายให้นางสาวเรวดี อมรสมานลักษณ์ ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ
หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ : นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์
โทรศัพท์ (66) 2 807 3347 ถึง 9
อีเมล investorRelation@seliccorp.com

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 22 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับการดำเนินงานการเงิน ประจำปี 2564 ซึ่งมีคุณสมบัติไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีความสัมพันธ์และ/หรือการมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด และได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าสอบบัญชี (Audit Fee) ประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงิน ไม่เกิน 1,720,000 บาท (สำหรับค่าสอบบัญชี ประจำปี 2563 เป็นจำนวนเงิน 1,800,000 บาท) ทั้งนี้ ไม่มีค่าบริการอื่นๆ (Non-Audit Fee)

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานตรวจสอบงบดุลและงบกำไรขาดทุนให้กับบริษัท และบริษัทย่อย โดยมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายและกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน มีการประเมินการกำกับดูแล ความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีมาตรฐานและเข้มแข็งยิ่งขึ้น สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในปี 2564 คณะกรรมการมีการสรรหา พัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงผู้บริหารระดับสูงของบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี วิเคราะห์และประเมินผลที่ได้จากแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกชุด เพื่อพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ การสรรหา พัฒนา และการประเมินผล ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการ ดังนี้

(1) กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ

การเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระนั้น ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งจะประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินที่เพียงพอ ซึ่งสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินบริษัทได้

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.)
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ด.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ด.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทอาจแต่งตั้งบุคคลที่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการวิชาชีพเกินมูลค่าตามข้อ 4. หรือ 6. เป็นกรรมการอิสระได้ หากคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างระมัดระวัง และมีความเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และให้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือแนบประชุมในวาระแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- (1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคง หรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (3) ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

(2) กรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 3 ท่าน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงสุด โดยคณะกรรมการลงมติเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งให้ใช้เสียงข้างมาก โดยให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ลงคะแนนเป็นรายบุคคล และมีประวัติพร้อมรายละเอียดของกรรมการแนบไปกับหนังสือเชิญประชุมสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความสามารถ พร้อมอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ และมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด โดยไม่จำกัดเพศ ศาสนา เชื้อชาติเข้ามาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทด้วย โดยบริษัทเปิดรับการเสนอชื่อกรรมการบริษัทตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 ธันวาคม 2563 บริษัทได้นำเสนอรายละเอียดและวิธีปฏิบัติในการเสนอชื่อกรรมการและวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัท จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ กว.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 นอกจากนี้ ยังพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์ในการทำงานอีกด้วย

ในรอบปีที่ผ่านมามีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดท่านใหม่ นอกจากกรรมการที่ครบวาระและเสนอให้ผู้ถือหุ้นเลือกกลับเข้ามาใหม่

การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้สามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การพัฒนาความรู้ทั้งหลักสูตรการอบรมทั้งภายในบริษัท และสถาบันภายนอก เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย การศึกษาจากต่างประเทศ และการเยี่ยมชมธุรกิจต่างๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

สำหรับปี 2564 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้เข้ารับการอบรม ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร
1. นางสาวยุวดี เขี่ยมสนธิทรัพย์	กรรมการผู้จัดการ	• Sustainable Business Strategy • Preliminary to Corporate Sustainability • Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 24/2021
2. นางสาวมลลิกา สุนทวิรัตน์	Finance Director	• CFO Refresher Course

การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ซึ่งการประเมินคณะกรรมการจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยแบ่งเอกสารการประเมินเป็น 3 ชุด ดังนี้

เอกสารชุดที่ 1 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)

เอกสารชุดที่ 2 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล)

เอกสารชุดที่ 3 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขาธิการบริษัทจะมีการพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการในการพิจารณา เลขาธิการบริษัทจะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกคน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและส่งกลับมายังเลขาธิการบริษัท เพื่อวิเคราะห์ผลประเมิน จากนั้นเลขาธิการบริษัทจะนำผลประเมินและข้อคิดเห็นต่างๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท

ขั้นตอนการประเมินและเกณฑ์การประเมิน

- 1) แบบประเมินแต่ละชุดประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นคำถามปิดและส่วนที่เป็นคำถามเปิด โดยให้กรรมการแต่ละท่านประเมินให้ครบทั้ง 2 ส่วน
- 2) ระดับการให้คะแนน มีดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง
- 3) หลังจากได้รับผลการประเมินจากกรรมการแต่ละท่านแล้วนั้น จะนำคะแนนที่ได้มาเฉลี่ยรวมกัน และจัดทำรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการประเมินต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนมากกว่า 85%

ดีเยี่ยม

มากกว่า 75%

ดีมาก

มากกว่า 65%

ดี

มากกว่า 50%

พอใช้

ต่ำกว่า 50%

ควรปรับปรุง

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ) แบบประเมินประกอบด้วย 6 ส่วน ประกอบด้วยหัวข้อประเมิน ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

สรุปการประเมินผลคณะกรรมการในภาพรวมเห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 95 มีรายละเอียดดังนี้

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย (%)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	100	94
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	100	95
3. การประชุมคณะกรรมการ	100	92
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	100	98
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	100	99
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	100	91
คะแนนเฉลี่ย	100	95

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล) แบบประเมินประกอบด้วย 3 ส่วน ประกอบด้วยหัวข้อประเมิน ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ
5. ความเป็นอิสระ
6. ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ
7. ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ
8. การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ
9. การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว

สรุปการประเมินผลคณะกรรมการในภาพรวม เห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 97 มีรายละเอียดดังนี้
แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล)

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย (%)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	100	100
2. การประชุมของคณะกรรมการ	100	94
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	100	96
4. ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ	100	96
5. ความเป็นอิสระ	100	99
6. ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ	100	97
7. ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ	100	98
8. การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ	100	94
9. การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว	100	96
คะแนนเฉลี่ย	100	97

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ) แบบประเมินประกอบด้วย 3 ส่วน หัวข้อประเมินดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ

สรุปการประเมินผลคณะกรรมการในภาพรวม เห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98 มีรายละเอียดดังนี้

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

(คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / คณะกรรมการบริหาร)

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย (%)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	100	99
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100	97
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ	100	97
คะแนนเฉลี่ย	100	98

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

เพื่อเป็นการติดตามและกบฏนการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ว่าเป็นไปอย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาวหรือไม่นั้น บริษัท ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงในทุกปีโดยกำหนดแบบประเมินออกเป็น 3 หมวด ดังนี้

- หมวด 1. “ความคืบหน้าของแผนงาน” เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและสถานะความสำเร็จ
- หมวด 2. “การวัดผลการปฏิบัติงาน” โดยกำหนดหัวข้อในการประเมิน ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว
- หมวด 3. “การพัฒนา” เพื่อใช้ประเมินจุดแข็งที่สำคัญที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงควรรักษาไว้ และประเด็นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไป
- 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ปี 2564

บริษัทได้กำหนดให้การประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม รวมทั้งในการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระ จะต้องมีการประชุมร่วมประชุมอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการลงมติ

ในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง โดยมีการประชุมเพื่อกำหนด หรือกบฏนทิศทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจองค์กร 1 ครั้ง อีกทั้งมีการประชุมคณะกรรมการอิสระ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนหลักการทำกับดักแลกิจการที่ดี โดยกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะหลากหลายที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และได้กบฏนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างอิสระ โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

สัดส่วนกรรมการบริษัททั้งคณะที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียดตามตารางการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

(1) จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมรายบุคคล คณะกรรมการบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	จำนวนเข้าประชุม / จำนวนการประชุม ปี 2564					
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
นายอัททวุฒิ หิรัญบุรณะ	8/8	-	-	-	-	-
นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์	8/8	-	-	-	-	-
พศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	8/8	5/5	-	4/4	-	-
หม่อมหลวง ธีรเชษฐ โสณกุล ⁽³⁾	8/8	1/5	-	-	4/4	1/2
นายพรพัฒน์ ทิจเจริญ	8/8	5/5	-	4/4	4/4	-
นายอโณทัย อุดลพันธุ์ ⁽⁴⁾	8/8	4/5	-	-	-	-
นางสาวปาลาวี บุญนาค	8/8	-	-	-	-	2/2
นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	8/8	-	4/4	-	4/4	2/2
นางอัญชลี สุวัฒน์พิมพ์	8/8	-	-	4/4	-	-
นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิกรรพ์	-	-	4/4	-	-	2/2
นางสาวนิตดา เทียงธรรม	-	-	4/4	-	-	-

- หมายเหตุ :
1. ประชุมการวางแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน สำหรับปี 2565 ระหว่างกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท จัดขึ้นเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564 (การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2564)
2. ประชุมกรรมการอิสระ ครั้งที่ 1/2564 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564
3. หม่อมหลวง ธีรเชษฐ โสณกุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและ การพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564
4. นายอโณทัย อุดลพันธุ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 22

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนคณะกรรมการ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 มีมติกำหนดคำตอบแทนกรรมการ รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	คำตอบแทนรายเดือน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาทต่อครั้ง)
ประธานกรรมการ	22,000	10,000 (จำกัดไม่เกิน 6 ครั้งต่อปี)
รองประธานกรรมการ	18,000	10,000 (จำกัดไม่เกิน 6 ครั้งต่อปี)
กรรมการ	10,000	10,000 (จำกัดไม่เกิน 6 ครั้งต่อปี)
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	18,000 (ไม่เกินครั้ง)
กรรมการตรวจสอบ	-	15,000 (ไม่เกินครั้ง)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	15,000 (ไม่เกินครั้ง)
กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	13,000 (ไม่เกินครั้ง)
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	-	15,000 (ไม่เกินครั้ง)
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	-	10,000 (ไม่เกินครั้ง)
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	-	15,000 (ไม่เกินครั้ง)
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	-	10,000 (ไม่เกินครั้ง)

- หมายเหตุ : 1. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการชุดย่อยจะจ่ายตามที่เข้าประชุมจริง
2. กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จะได้รับเบี้ยประชุมตามรายละเอียดข้างต้นด้วย

ผลตอบแทนกรรมการประจำปี 2564 รายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

รายชื่อกรรมการ	บริษัทใหญ่		บริษัทย่อย		คำตอบแทนรวม
	คำตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	คำตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	
1. นายอัครกฤต หิรัญบุรณะ ^{(1), (2)}	264,000	60,000	264,000	-	588,000
2. นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์	264,000	60,000	-	-	276,000
3. พศ.ดร. พชรนันท์ เพชรเชิดชู ⁽¹⁾	120,000	192,000	-	-	312,000
4. หม่อมหลวง ธีรเชษฐ โสณกุล ^{(1), (2)}	120,000	130,000	40,000	8,000	298,000
5. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ ⁽¹⁾	120,000	215,000	-	-	335,000
6. นายอโนทัย อุดลพันธ์ ⁽¹⁾	120,000	120,000	-	-	240,000
7. นางสาวปาลาวี บุญนาค ⁽¹⁾	120,000	85,000	-	-	205,000
8. นายเอก สุวัฒนพิมพ์ ⁽²⁾	120,000	105,000	120,000	-	345,000
9. นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์ ⁽²⁾	120,000	107,000	40,000	8,000	275,000
รวม	1,320,000	1,074,000	464,000	16,000	2,874,000
รวมคำตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมทั้งสิ้น	2,394,000		480,000		2,874,000

- หมายเหตุ: (1) กรรมการอิสระ
(2) เป็นกรรมการในบริษัทย่อย

2. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัท ได้จัดตั้งโครงการสะสมหุ้นสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท (EJIP) ขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้กรรมการและพนักงานมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของบริษัท ด้วยการซื้อหุ้น “SELIC” ของบริษัท เป็นประจำทุกเดือน ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของโครงการร่วมลงทุนระหว่างบริษัทกับกรรมการและพนักงานของบริษัท อีกทั้งเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในความสำเร็จของบริษัท และคิดอย่างผู้เป็นเจ้าของกิจการในแนวทางเดียวกับผู้ถือหุ้นของบริษัท ตั้งแต่ปี 2562 บริษัทได้จัดตั้งโครงการ EJIP จำนวนรวม 3 รุ่น คือ โครงการ EJIP รุ่นที่ 1 สำหรับกรรมการบริษัทและพนักงาน เริ่มเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2562 ระยะเวลาโครงการ 7 ปี, โครงการ EJIP รุ่นที่ 2 สำหรับผู้บริหารและพนักงาน เริ่มเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562 ระยะเวลาโครงการ 7 ปี และ โครงการ EJIP รุ่นที่ 3 สำหรับผู้บริหารและพนักงาน โดยเริ่มเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565 ระยะเวลาโครงการ 7 ปี

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อย โดยกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อยเพื่อสามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ เพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของบริษัทย่อย รวมถึงอนุมัตินโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทย่อย ในส่วนการกำกับจัดการบริษัทย่อย บริษัทจะกำหนดโครงสร้างการกำกับการบริหารติดตามและกำกับดูแลในบริษัทย่อย ได้แก่ ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และด้านการบริหารจัดการของบริษัทย่อย

อีกทั้งยังมีการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุม ผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท มีการส่งตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อมีคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความไม่น่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานที่ชัดเจน

อนึ่ง บริษัทย่อยมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยให้ถูกต้อง ครบถ้วน และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวในทำนองเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง

- 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
- 2) การดูแลในเรื่องความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร

ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีก 4 ประเด็น ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีบุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยพบว่าไม่มีรายการใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และแจ้งข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล

บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อดัชนีราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเลขาธุรการบริษัทจะมีการแจ้งเตือนให้แก่กรรมการ และผู้บริหารห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อดัชนีราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) มุ่งที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้เป็นไปตามหลักการทำกับดูละกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยตระหนักถึงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นสิ่งสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจริยธรรม และเป็นแนวทางในการทำงานมาโดยตลอด ดังนั้น บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และมุ่งมั่นพัฒนามาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สังคมและประเทศชาติเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

บริษัทได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” (Corrective Action Coalition) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของสังคมไทยที่จะช่วยกันสร้างมาตรฐานและแนวทางในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้เป็นรูปธรรมอย่างมีรูปแบบและขั้นตอนที่ชัดเจน เพื่อสามารถนำไปปฏิบัติจริงอย่างถูกต้อง และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามที่ประกาศเจตนารมณ์ คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และพนักงานของบริษัท ทุกคนยึดถือปฏิบัติ และเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีจิตสำนึกในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติตามหลักการทำกับดูละกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจขององค์กร



บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

- (1) บริษัทได้สื่อสารไปถึงระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด
- (2) บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและแนวทางการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ บรรษัทภิบาล

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนกรณีทุจริตหรือคอร์รัปชันผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด โดยแจ้งมาที่แผนกบุคคลและธุรการผ่านช่องทางดังนี้

- เบอร์โทรศัพท์: 02-807-3347-9 #1000
- ผ่านทาง E-mail : Executive@seliccorp.com

เมื่อได้รับแจ้งข้อร้องเรียน มีขั้นตอนการดำเนินการหลังจากมีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ดังนี้

1) การรับแจ้งข้อร้องเรียน ให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ส่งข้อมูลให้แผนกบุคคลและธุรการ เพื่อลงทะเบียรับเรื่องร้องเรียนและประสานงานตรวจสอบเรื่อง โดยลงบันทึกข้อมูลจากผู้ร้องเรียน

- ก) ชื่อผู้ร้องเรียน ยกเว้นกรณีที่ไม่ได้ระบุชื่อ
- ข) วันที่ร้องเรียน
- ค) ชื่อนุคคล หรือเหตุการณ์ที่ร้องเรียน
- ง) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

2) รวบรวมข้อร้องเรียน แผนกบุคคลและธุรการ รวบรวมเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

3) การพิจารณาตัดสิน หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ฝ่าฝืน ละเลย ละเว้น หรือเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดวินัย โดยบริษัทจะพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท ให้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพิจารณาสอบสวนและตัดสินเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และตอบกลับผู้ร้องเรียนภายใน 7 วันทำการ นับจากวันรับเรื่อง

บริษัทจะเก็บข้อมูลผู้แจ้งไว้เป็นความลับ โดยจะใช้ข้อมูลการแจ้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานภายใน หรือเปิดเผยตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาล และ/หรือตามคำสั่งของสำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์ฯ หน่วยงานราชการ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยในปีที่ผ่านมา “ไม่มี” เบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ไม่จำเป็นต้องเปิดเผยชื่อแต่อย่างใด
- 2) บริษัทฯ จะคุ้มครองไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริต รวมถึงการที่พนักงานให้ความร่วมมือในการแจ้งเรื่อง การให้ข้อเท็จจริง และการรายงานการทุจริต แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ผู้รับข้อร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก
- 4) หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำโดยเจตนาไม่สุจริตกรณีเป็นพนักงานของบริษัทฯ จะได้รับการลงโทษทางวินัย แต่หากเป็นบุคลากรภายนอกที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ทางบริษัทฯจะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคล

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
พศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	5	5
นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	กรรมการตรวจสอบ	5	5
หม่อมหลวง อีร์เซษฎี โสณกุล	กรรมการตรวจสอบ*	1	1
นายอโนทัย อดุลพันธุ์	กรรมการตรวจสอบ**	4	4

หมายเหตุ : *, **

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2 /2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 ได้มีมติรับรององค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้หม่อมหลวง อีร์เซษฎี โสณกุล ทำหน้าที่ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมอบหมายให้นายอโนทัย อดุลพันธุ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ แทนหม่อมหลวง อีร์เซษฎี โสณกุล

ในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นที่สำคัญ เพื่อให้การตรวจสอบและการสอบทานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมจำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารืออย่างเป็นอิสระในการปฏิบัติที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ข้อคิดเห็น ขอบเขต แผนงานและแนวทางการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2564 ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นต่อการเงินประจำปี และรายได้รวมของบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2564 ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีที่ประกาศใช้ มี การเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อหารือถึงประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการออกรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน ด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบและสอบทาน

โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้จ้างบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ทำหน้าที่สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการทำหน้าที่ของผู้สอบบัญชีที่จะต้องมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการว่าจ้างงานผู้สอบบัญชี โดยไม่มีการมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเอง ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่พบการให้บริการด้านอื่นที่นอกเหนือจากที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติไว้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดค่าตรวจสอบบัญชีประจำปี 2565 (รวมสอบทานงบการเงินรายไตรมาส) เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 1,720,000 บาท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

2. การสอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบควบคุมภายในที่ผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานเป็นรายไตรมาส พบว่ามีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท

จากการประเมินการควบคุมภายใน พบว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงให้ความเสี่ยงลดลงในระดับที่ยอมรับได้

3. การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบ
คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบในระหว่างปี ดังนี้
 1. สอบทานการทำรายการระหว่างกันของบริษัทร่วมทุนบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการจัดสรรและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลลงจำกัด
 3. พิจารณาข้อกำหนดและเงื่อนไขโครงการสะสมหุ้นสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Employment Joint Investment Program: EJIP) รุ่นที่ 3
 4. พิจารณาแผนงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ BCP เพื่อรองรับการระบาดของสถานการณ์โควิด 19 ที่จะผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท
 5. พิจารณาการทำรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท เช่น สอบทานโครงการลงทุนใหม่ของบริษัท และ รายการจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัท
 6. พิจารณารายงานคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2564 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ของบริษัท
 7. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบพบว่า การควบคุมภายในของบริษัทยังมีบางประเด็นที่ต้องปรับปรุง จึงได้ร่วมหารือกับผู้ตรวจสอบภายในและฝ่ายจัดการ เพื่อแก้ไขปรับปรุง ทั้งนี้ประเด็นที่ตรวจพบได้รับการแก้ไขทั้งหมดภายในปี

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท 5 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการบริหาร
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	
			จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
นายพรพัฒน์	กิจเจริญ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4	4
พศ.ดร. พัทธนันท์	เพชรเชิดชู	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4	4
นางอัญชลี	สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4	4

คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการบริหารทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	
			จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
นายเอก	สุวัฒน์พิมพ์	ประธานกรรมการบริหาร	4	4
นางสาวยุวดี	เอี่ยมสนธิกรทรัพย์	กรรมการบริหาร	4	4
นางสาวนิดา	เที่ยงธรรม	กรรมการบริหาร	4	4
นายเก่ง	สุวัฒน์พิมพ์ ⁽¹⁾	กรรมการบริหาร	2	2
นาย Kwang Soo Kim ⁽²⁾		กรรมการบริหาร	2	2
นางสาวมลลิกา	ธนวิรัตน์ ⁽³⁾	กรรมการบริหาร	1	1

- หมายเหตุ : (1) นายเก่ง สุวัฒน์พิมพ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็น Business Development Director เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564
(2) นาย Kwang Soo Kim ได้รับการแต่งตั้งเป็น R&D Director เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564
(3) นางสาวมลลิกา ธนวิรัตน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็น Finance Director เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	
			จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล		ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	4	4
นายพรพัฒน์	กิจเจริญ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	4	4
นายเอก	สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	4	4

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทุกท่านได้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
นางสาวปาลาวี บุนนาค	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2	2
นายเอก สุววัฒนพิมพ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2	2
หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล*	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	1
นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิกรทรัพย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2	2

หมายเหตุ * หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สรุปสาระสำคัญดังนี้

- (1) ติดตามผลการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยในด้านต่างๆ เช่น ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงในการดำเนินงาน รวมทั้งพิจารณาแนวทาง และกำหนดมาตรการควบคุม เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้
- (2) สอบถามการประเมินความเสี่ยงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ที่มีผลต่อบริษัท และ สอบถามแผนการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพิจารณาขอบเขตและกลยุทธ์ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19
- (3) พิจารณารiskของการทำรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ได้แก่ การเข้าลงทุนในโครงการใหม่ของบริษัท และ การจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท เป็นต้น
- (4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA (Personal Data Protection Act)
- (5) พิจารณาการลงทุนต่างๆ เช่น โครงการ EJIP เป็นต้น
- (6) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2564 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีสรุปสาระสำคัญดังนี้

- (1) พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2564 โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564
- (2) พิจารณาการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2564 โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 พิจารณานุมัติการกำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทประจำปี 2564
- (3) พิจารณานุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสประจำปีของกรรมการบริษัท และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
- (4) พิจารณารายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในรอบปี 2563 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ของบริษัท
- (5) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- (6) พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2564 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีสรุปสาระสำคัญดังนี้

- (1) ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น การจัดตั้งคณะทำงานความยั่งยืน โครงสร้างการบริหารจัดการความยั่งยืน การประเมินหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) หรือ CGR Checklist
- (2) ทบทวนนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ (code of conduct) และการต่อต้านการทุจริต
- (3) ทบทวนนโยบายความยั่งยืนของบริษัท
- (4) ทบทวนโครงสร้างการบริหารการจัดการด้านความยั่งยืน
- (5) ทบทวนกฎบัตรกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (6) พิจารณาการจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2563 ของบริษัท

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรและการดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งมีระบบบัญชีและการรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนสอบทานความเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอ และเป็นไปตามหลักการการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) โดยครอบคลุมการควบคุมภายในที่สำคัญทั้งระดับองค์กรและระดับแต่ละกิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งในด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

สำหรับปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง ร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด และผู้ตรวจสอบภายในจาก บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด และคณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารอีก 1 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ อีกทั้งยังจัดให้มีระบบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่า จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่เหมาะสม รวมถึงการจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลอย่างเพียงพอเหมาะสมในเรื่องการกำรธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้รายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในรายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ในเอกสารแนบ 6

9.1.2 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ที่ผ่านมามีบริษัทมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน เรื่องใดบ้าง
- ไม่มี -

9.1.3 ให้ระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในประการใด
- ไม่มี -

9.1.4 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน พบว่าเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
บริษัทได้แจ้งว่า บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ซึ่งมีประสบการณ์ในการบริการตรวจสอบการบริหารงานภายในของนิติบุคคล องค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมี นางสาวชนมณัท จันทรผล เป็นผู้ประสานงานในการตรวจสอบ และจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัทได้แจ้งว่า บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ซึ่งมีประสบการณ์ในการบริการตรวจสอบการบริหารงานภายในของนิติบุคคล องค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง/ ความสัมพันธ์	ลักษณะ ความสัมพันธ์	รายการที่ เกี่ยวข้องกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน			เงื่อนไข และนโยบายราคา
			สำหรับงวด สิ้นสุด 31 ธ.ค. 62	สำหรับงวด สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63	สำหรับงวด สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64	
บริษัท เอส เวนเจอร์ส จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท อี.วี.เอ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด”)	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.97	รายได้จากการขาย รายได้อื่น	20.52	6.90	14.53 0.06	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด จำนวนเงินตามที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท พีเอ็นซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99	รายได้จากการขาย	70.30	87.19	107.59	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
		รายได้อื่น		0.31	1.98	จำนวนเงินตามที่ตกลงร่วมกัน
		รายได้ค่าบริการจัดการ เงินปันผลรับ	34.80	34.80	29.00	จำนวนเงินตามที่ตกลงร่วมกัน
		ซื้อสินค้า		46.68	320.00	จำนวนเงินตามที่ตกลงร่วมกัน
		ส่วนลดรับ	0.07	1.15	0.02	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
		ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.20		(0.02)	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
		ต้นทุนทางการเงิน	32.45	23.30	17.28	จำนวนเงินตามที่ตกลงร่วมกัน
						อัตราตามสัญญาอ้างอิง จากตลาด
PMC Label Materials Pte. Ltd.	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100	เงินปันผลรับ			12.25	จำนวนเงินตามที่ตกลงร่วมกัน
		ซื้อสินค้า			0.02	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
		ต้นทุนในการจัดจำหน่าย			0.03	จำนวนเงินตามที่ตกลงร่วมกัน
Selic Australia Pty Ltd	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100	รายได้จากการขาย		1.29	(0.02)	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
		รายได้อื่น		0.12		จำนวนเงินตามที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท บิ๊กเอก กราเวล จำกัด	มีกรรมการของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางตรง และมีกรรมการร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.27	0.01		จำนวนเงินตามที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท ไอแอลซีที จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ที่ปรึกษา กฎหมายสากล จำกัด”)	มีสมาชิกในครอบครัว ของกรรมการเป็นผู้ถือ หุ้นรายใหญ่	ค่าที่ปรึกษากฎหมาย	0.24	0.02	0.14	จำนวนเงินตามที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		0.02	0.95	จำนวนเงินตามที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท ณรงค์วงศ์ กรุ๊ป จำกัด	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่และ กรรมการของบริษัท ถือหุ้นใหญ่ทางตรง	ค่าเช่าที่ดินและอาคาร	3.07	2.90	3.04	ราคาที่ตกลงร่วมกันอ้างอิง จากราคาประเมินของ ผู้ประเมินราคาอิสระ
บริษัท กรีน สตาร์ เทคโนโลยี จำกัด	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่และ กรรมการของบริษัท ถือหุ้นใหญ่ทางตรง	รายได้อื่น		0.17		จำนวนเงินตามที่ตกลงร่วมกัน
นางสุมานี สุวัฒนพินพิ	บุคคลที่มีอำนาจและความ รับผิดชอบการวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อมทั้งนี้รวมถึงกรรมการ ของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำ หน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)	ค่าที่ปรึกษา	1.71	1.71	1.71	จำนวนเงินตามที่ตกลงร่วมกัน

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการระหว่างกัน

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ความสัมพันธ์	ความจำเป็น/ความสมเหตุผล ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอส เวนเจอร์ส ลักษณะธุรกิจ ขายส่งเคมีภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม ความสัมพันธ์ บริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้น 99.97%)	บริษัทขายสินค้าประเภทกาวยาอุตสาหกรรมและเคมีภัณฑ์ โดยมีราคาขายเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ : พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการเป็นไปตามเงื่อนไขและนโยบายเครดิต โดยมีการชำระเงินตามปกติ และเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียล จำกัด ("PMCT") ลักษณะธุรกิจ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสติ๊กเกอร์ให้กับโรงพิมพ์ ความสัมพันธ์ บริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้น 99.99%)	บริษัทขายสินค้าประเภทกาวยาสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวยในตัว โดยมีราคาขายเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ : พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการเป็นไปตามเงื่อนไขและนโยบายเครดิต โดยมีการชำระเงินตามปกติ และเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท
Selic Australia Pty Ltd. ลักษณะธุรกิจ จำหน่ายฉลากกาวยในตัวและเคมีภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม ความสัมพันธ์ บริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้น 100%)	บริษัทขายสินค้าประเภทกาวยาอุตสาหกรรม และสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวยในตัว โดยมีราคาขายเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ : พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการเป็นไปตามเงื่อนไขและนโยบายเครดิต โดยมีการชำระเงินตามปกติ และเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท
บริษัท บิ๊กเอก กราเวล จำกัด ("BIGJET") ลักษณะธุรกิจ จำหน่ายตัวเครื่องบินสำหรับเดินทางภายในและต่างประเทศ และให้บริการจองที่พัก ความสัมพันธ์ มีกรรมการร่วมกัน	บริษัทซื้อตัวเครื่องบินเพื่อเดินทางไปเอร์จากทางการค้าและการเดินทางไปร่วมงานแสดงสินค้าที่ต่างประเทศ โดยมีราคาขายเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ : พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการเป็นไปตามเงื่อนไขและนโยบายเครดิต โดยมีการชำระเงินตามปกติ
บริษัท ไอแอลซีที จำกัด ("ILCT") (เดิมชื่อ "บริษัทที่ปรึกษากฎหมายสากล จำกัด") ลักษณะธุรกิจ ที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย ความสัมพันธ์ มีกรรมการร่วมกัน	บริษัทใช้บริการด้านการปรึกษาเกี่ยวกับด้านกฎหมาย ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ : พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ลักษณะธุรกิจ ให้บริการเป็นผู้พัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อจำหน่ายและให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์ ความสัมพันธ์ มีกรรมการร่วมกัน	บริษัทใช้บริการด้านซอฟต์แวร์ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ : พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ
บริษัท นครควงศ์ กรุ๊ป จำกัด ความสัมพันธ์ มีกรรมการร่วมกัน	บริษัทมีความจำเป็นต้องเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงาน และสำนักงาน เนื่องจากใช้เป็นสถานที่ตั้งโรงงาน และใช้เป็นสถานที่ประกอบการตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินงาน และมีใบอนุญาตประกอบกิจการครบถ้วนสมบูรณ์ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ : พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการเป็นไปตามราคาประเมินของ บจก.สยาม แอพเพรชัล ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระ

บริษัท กรีน สตาร์ เทคโนโลยี จำกัด ความสัมพันธ์ มีกรรมการร่วมกัน	บริษัทผลิต ติดตั้ง จำหน่าย ให้บริการ เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดโดยมีราคาขายเป็นไปตามราคา และเงื่อนไขทางร้านค้าทั่วไป ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ : พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ
นางสุมาณี สุวัฒน์พิมพ์ ความสัมพันธ์ เป็นคู่สมรสของกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ	ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ : พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำการรายการระหว่างกันในอนาคตและการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำการรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 มีมติอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับการข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องและบริษัทที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในอนาคต

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาการทำการรายการระหว่างกันของบริษัท และได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

การทำการรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกันที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปให้กับคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

การทำการรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

สำหรับรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้าน หรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อบริษัทสามารถดำเนินการได้ถูกต้องก่อนการเข้าทำการรายการ

ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report)

อนึ่ง การพิจารณาอนุมัติการทำการรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติตามให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น

9.2.4 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำการรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำการรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาที่มีความสมเหตุสมผล ซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติตามให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คาดว่าจะเป็นซื้อขายกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและการค้าประกันหนี้สินของบริษัทในนามส่วนบุคคล ซึ่งจะไม่มีการคิดค่าตอบแทนกับบริษัทแต่อย่างใด โดยรายการระหว่างกันทั้งสิ้นจะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ความเห็นว่าการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

การอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับการข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ในอนาคตอาจมีรายการระหว่างกันเพิ่มเติม ปัจจุบันบริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกันที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตหากมีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่ เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไป

9.2.5 เหตุผลที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย / บริษัทร่วม เกินกว่าร้อยละ 10 แทนการถือหุ้นของบริษัทโดยตรง

- บริษัทไม่มีนโยบายให้บุคคลซึ่งมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยแทนการถือหุ้นในบริษัท

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 228,999,358.50 บาท และทุนจดทะเบียนที่เรียกเก็บและชำระแล้ว 228,998,949.50 บาท โดย แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 457,997,899 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัยพ์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI)

ความเห็นของผู้สอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้ตรวจสอบงบการเงิน ประจำปี 2562 – 2564 สิ้นสุดวันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 ตามลำดับ โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

งบตรวจสอบ : ผู้สอบบัญชีและความเห็นโดยผู้สอบบัญชี :	งบการเงินสำหรับงวดบัญชี 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 คุณดุชนัย ยิ้มสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10235 จาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นว่างบการเงินรวมแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานรวม และกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินของบริษัท ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบตรวจสอบ : ผู้สอบบัญชีและความเห็นโดยผู้สอบบัญชี :	งบการเงินสำหรับงวดบัญชี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 คุณดุชนัย ยิ้มสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10235 จาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นว่างบการเงินรวมแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานรวม และกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินของบริษัท ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบตรวจสอบ : ผู้สอบบัญชีและความเห็นโดยผู้สอบบัญชี :	งบการเงินสำหรับงวดบัญชี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 คุณดุชนัย ยิ้มสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10235 จาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นว่างบการเงินรวมแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานรวม และกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินของบริษัท ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สรุปข้อมูลตามงบการเงินรวมและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ
งบแสดงฐานะการเงินรวม สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564

	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	101.20	5.76	149.69	9.25	114.71	7.20
ลูกหนี้การค้า	321.99	18.33	274.14	16.94	273.93	17.19
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	27.07	1.54	11.65	0.72	6.90	0.43
สินค้าคงเหลือ	366.14	20.84	303.69	18.76	135.92	19.83
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.04	0.12	0.74	0.05	6.25	0.39
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	818.44	46.58	739.91	45.71	717.71	45.04
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในตราสารทุน	76.65	4.36	0.00	0.00	0.00	0.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00	1.75	0.11
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	325.65	18.54	333.39	20.60	324.17	20.34
ค่าความนิยม	375.59	21.38	380.29	23.50	378.31	23.74
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	149.97	8.54	154.87	9.57	162.33	10.19
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	7.71	0.44	7.29	0.45	5.79	0.36
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.90	0.16	2.80	0.17	3.45	0.22
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	938.47	53.42	878.64	54.29	875.79	54.96
สินทรัพย์รวม	1,756.91	100	1,618.55	100.00	1,593.50	100.00
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	65.77	3.74	36.11	2.23	37.66	2.36
เจ้าหนี้การค้า	257.75	14.67	188.69	11.66	171.37	10.75
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	32.13	1.83	20.19	1.25	124.64	7.82
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	119.57	6.81	119.57	7.39	119.56	7.50
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินส่วนที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปี	11.48	0.65	7.28	0.45	2.24	0.14
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	7.85	0.45	13.97	0.86	8.68	0.54
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.76	0.1	1.96	0.12	2.58	0.16
รวมหนี้สินหมุนเวียน	496.30	28.25	378.75	23.96	466.74	29.29

	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	278.29	15.84	397.86	24.58	517.43	32.47
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	206.00	11.73	206.00	12.73	103.00	6.46
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	31.59	1.80	30.90	1.91	3.62	0.23
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	50.06	2.85	52.12	3.22	54.50	3.42
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	23.67	1.35	19.55	1.21	15.75	0.99
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2.91	0.17	2.75	0.17	0.00	0.00
รวมหนี้กรัฟยัไม่หมุนเวียน	592.53	33.73	709.18	43.82	694.30	43.57
รวมหนี้สิน	1,088.83	61.97	1,096.93	67.77	1,161.04	72.86
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	229		179		159	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	229.00	13.03	165.00	10.19	145.00	9.10
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	247.84	14.11	177.84	10.99	177.84	11.16
กำไรสะสม						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	22.90	1.30	4.58	0.28	3.03	0.19
ยังไม่ได้จัดสรร	166.88	9.50	174.23	10.76	108.70	6.82
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	1.47	0.08	(0.03)	0.00	(2.11)	(0.13)
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	668.08	38.03	521.62	32.23	432.46	27.14
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,756.91	100.00	1,618.55	100.00	1,593.50	100.00

งบกำไรขาดทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564

	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	1,454.64	99.22	1,247.87	99.01	1,388.90	99.36
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	5.11	0.35	2.44	0.19	0.81	0.06
รายได้อื่น	6.28	0.43	10.01	0.79	8.08	0.58
รวมรายได้	1,466.03	100.00	1,260.33	100.00	1,397.79	100.00
ต้นทุนขาย	1,102.62	75.80	930.19	74.54	1,049.14	75.54
กำไรขั้นต้น	352.02	24.20	317.68	25.46	339.76	24.46
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	59.31	4.05	30.70	2.44	35.34	2.53
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	175.58	11.98	158.38	12.57	167.85	12.01
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้	125.61	8.57	141.06	11.19	145.46	10.41

	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนทางการเงิน	21.29	1.45	30.83	2.45	41.48	2.97
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22.79	1.55	20.92	1.66	18.17	1.30
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ	81.53	5.56	89.31	7.09	85.81	6.14

งบกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564

	(หน่วย: ล้านบาท)		
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	81.53	89.31	85.81
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ภาษีเงินได้	22.97	20.92	18.17
ต้นทุนทางการเงิน	21.29	30.83	41.48
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	55.37	56.90	49.70
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการด้อยค่า ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	-	(0.59)	0.59
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4.12	3.87	5.99
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(2.42)	(0.84)	2.10
ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรม	(0.21)		
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2.91	1.44	(0.26)
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	0.44	1.33	(0.14)
กำไรจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(0.24)	(0.90)	(3.81)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	-	-	-
รายได้ดอกเบี้ย	(0.19)	(0.13)	(0.27)
	185.40	202.13	199.37
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้า	(46.99)	(1.47)	12.68
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(15.14)	1.11	6.76
สินค้าคงเหลือ	(63.62)	11.08	(47.13)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1.02)	(0.32)	8.96
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.05)	0.65	(2.40)
เจ้าหนี้การค้า	65.45	17.63	15.09
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13.42	(3.64)	(20.18)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(0.21)	0.34	(0.61)
จ่ายหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	-	(0.06)	(0.74)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	137.25	227.43	171.81
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(31.74)	(19.52)	(23.41)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	105.50	207.91	148.40

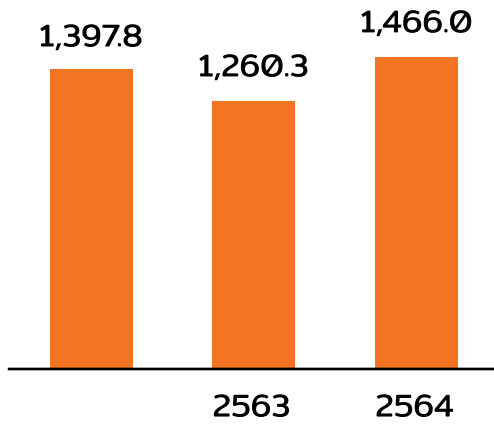
	(หน่วย: ล้านบาท)		
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์จากเงินสดที่ได้มา	-	-	(787.68)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารทุนของกิจการอื่น	(76.05)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(22.74)	(13.21)	(1757)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	0.25	2.28	3.81
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(1.85)	(1.13)	(2.10)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	-	0.42	-
ดอกเบี้ยรับ	0.19	0.13	0.27
กระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(100.20)	(11.51)	(803.26)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	84.00	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	121.43	63.07	107.54
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(91.77)	(64.70)	(140.51)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	700.00
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(120.12)	(120.12)	(60.06)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระค่าธรรมเนียมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(3.50)
เงินสดที่ผู้เช่าจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดขึ้นจากสัญญาเช่าการเงิน	(9.20)	(8.53)	(3.78)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ที่ถือหุ้นของบริษัท	(20.56)	(2.22)	(0.56)
ดอกเบี้ยจ่าย	(22.68)	(29.23)	(37.97)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(58.89)	(161.73)	561.16
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	53.59	34.68	(93.69)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5.09	0.31	(2.38)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(48.50)	34.98	(96.07)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	149.69	114.71	210.78
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	101.20	149.79	114.71

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญสำหรับงบการเงินรวม

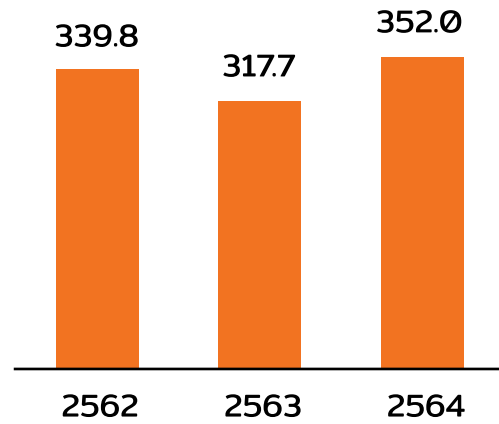
	หน่วย	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	เท่า	1.65	1.91	1.54
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (AR Turnover)	เท่า	4.79	4.40	6.76
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (Average Collection Period)	วัน	76.25	82.87	54.03
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (Inventory Turnover)	เท่า	3.29	3.00	5.31
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (Average Inventory Period)	วัน	110.87	121.56	68.74
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (AP Turnover)	เท่า	4.73	3.68	5.09
ระยะเวลาชำระหนี้ (Average Payment Period)	วัน	77.23	99.06	71.69
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	109.89	105.37	51.08
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO)				
อัตรากำไรขั้นต้น (กำไรขั้นต้นไม่รวมรายได้อื่น/รายได้จากการขาย)	%	24.20	25.46	24.46
อัตรารายได้อื่น	%	0.78	0.99	0.64
อัตรากำไรสุทธิ	%	5.56	7.09	6.14
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	%	13.71	18.72	21.95
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)				
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ (ROA)	%	7.74	8.78	13.61
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets Turnover)	เท่า	4.45	3.83	6.55
อัตราการใช้ทุนของสินทรัพย์ (Total Asset Turnover)	เท่า	0.87	0.78	1.31
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E)	เท่า	1.63	2.10	2.68
อัตราการจ่ายเงินปันผล (Dividend Payout)	%	0.22	0.03	0.01

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

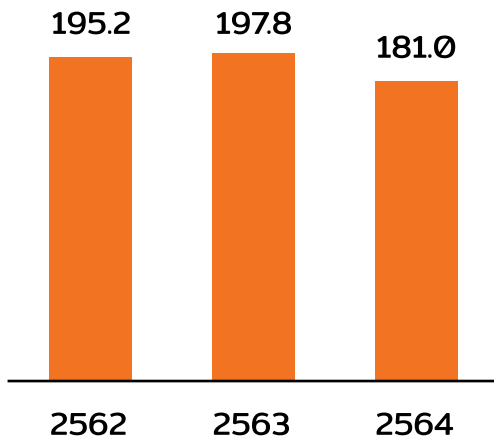
รายได้รวม (ล้านบาท)



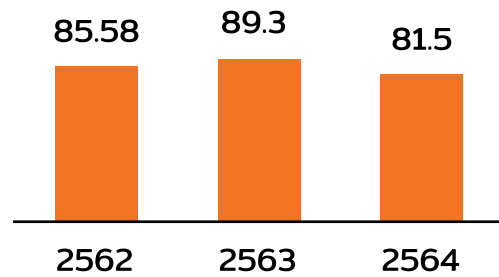
กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)



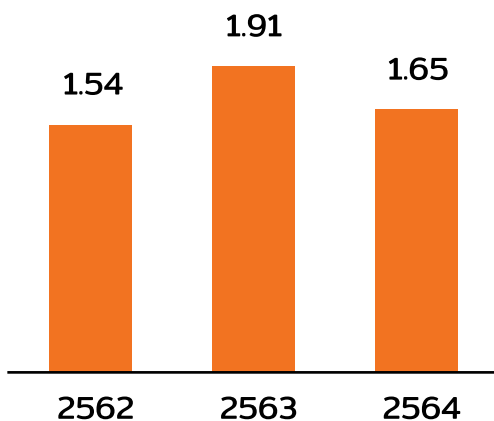
EBITDA (ล้านบาท)



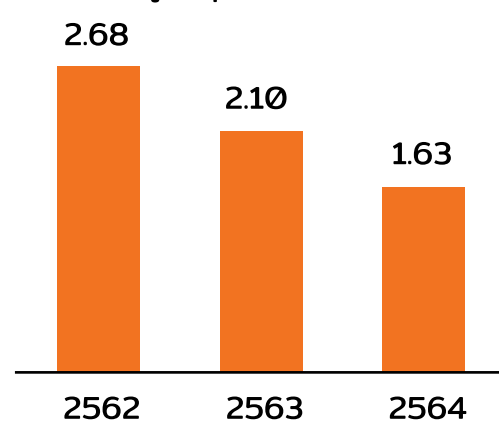
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)



อัตราส่วนสภาพคล่อง (ล้านบาท)



อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)



บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3(ก) และ 10	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้าที่ได้จากการซื้อธุรกิจการผลิตและจำหน่ายฉลากที่มีกาวในตัว จำนวน 376 ล้านบาท และ 78 ล้านบาท ตามลำดับ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้มีการปันส่วนให้กับแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสำหรับการทดสอบการด้อยค่า ซึ่งต้องทดสอบอย่างน้อยปีละครั้ง และเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า เนื่องจากความมีสาระสำคัญของยอดคงเหลือและมีการใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญของผู้บริหารในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในการกำหนดอัตราการเติบโต อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต และอัตราคิดลดที่ใช้ ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง - การสอบถามผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจนโยบายและวิธีการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมและเครื่องหมายการค้า และประเมินความเหมาะสมของการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของผู้บริหาร - การประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติและข้อมูลที่สำคัญที่ใช้ในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งเป็นมูลค่าจากการใช้ เช่น การประมาณการรายได้ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิ และอัตราการเติบโตระยะสั้นและระยะยาว โดยอ้างอิงกับข้อมูลในอดีต ความรู้ความเข้าใจต่อธุรกิจ อุตสาหกรรม และสภาพการณ์ตลาดที่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นดำเนินงานอยู่ - การประเมินความเหมาะสมของตัวแปรทางการเงินที่สำคัญที่ใช้กำหนดอัตราคิดลด โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลที่มีอยู่ในตลาดและเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน - การประเมินความสมเหตุสมผลของประมาณการผลการดำเนินงานในอนาคตโดยเปรียบเทียบการประมาณการในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง - การประเมินผลกระทบที่มีต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากการวิเคราะห์ความอ่อนไหวซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร โดยการประมาณการผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญเกี่ยวกับอัตราการเติบโตในระยะยาว - การพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านข้อมูลอื่นและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีความผิดที่ควรรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อสถานการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหาร ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ข้าพเจ้าได้รับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(คุณณิษฐ์ ยิ้มสุวรรณ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 10235

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

25 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2564	2563	2564	2563
		(พันบาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	101,195	149,694	52,320	85,205
ลูกหนี้การค้า	4, 6	321,987	274,136	196,775	145,680
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 25	27,074	11,654	7,953	9,867
สินค้าคงเหลือ	7, 25	366,143	302,904	111,625	88,754
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,044	738	863	342
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		818,443	739,126	369,536	329,848
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในตราสารทุน	21	76,647	-	32,000	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	1,086,997	1,039,997
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	4, 25	-	-	13,125	1,938
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9, 25	325,653	334,176	85,148	104,023
ค่าความนิยม	10	375,588	380,288	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	10	149,973	154,873	1,119	2,151
สินทรัพย์ถาวรอื่นที่ได้รับการตัดบัญชี	18	7,714	7,287	4,812	4,081
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,897	2,798	2,473	2,789
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		938,472	879,422	1,225,674	1,154,979
รวมสินทรัพย์	16	1,756,915	1,618,548	1,595,210	1,484,827

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2564	2563	2564	2563
		(พันบาท)			
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11, 21	65,771	36,109	15,500	15,500
เจ้าหนี้การค้า	4, 21	257,751	188,685	136,556	112,686
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 12	32,129	20,188	14,305	11,489
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11, 21	119,566	119,566	26,634	26,634
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 11, 21	-	-	4,100	50,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 11, 21	11,480	7,278	4,153	4,052
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		7,845	13,968	3,320	8,802
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,761	1,960	524	1,533
รวมหนี้สินหมุนเวียน		496,303	387,754	205,092	230,696
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	11, 21	278,294	397,860	105,844	132,478
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4, 11, 21	-	-	103,140	388,320
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4, 11, 21	31,585	30,896	20,982	25,135
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	12	206,000	206,000	206,000	206,000
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	50,062	52,119	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	13	23,673	19,552	19,291	15,641
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,913	2,751	2,913	2,751
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		592,527	709,178	458,170	770,325
รวมหนี้สิน	16	1,088,830	1,096,932	663,262	1,001,021

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
(พันบาท)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน	14	228,999	179,000	228,999	179,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	14	228,999	164,999	228,999	164,999
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	14	247,835	177,835	247,835	177,835
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	15	22,900	4,579	22,900	4,579
ยังไม่ได้จัดสรร		166,881	174,231	432,214	136,393
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		1,467	(30)	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		668,082	521,614	931,948	483,806
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		3	2	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		668,085	521,616	931,948	483,806
 รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		 1,756,915	 1,618,548	 1,595,210	 1,484,827

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
รายได้				
รายได้จากการขาย	4, 16	1,451,944	1,247,600	728,020
รายได้ค่าเช่า		2,701	272	2,701
ผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		5,108	2,444	3,634
เงินปันผลรับ	4, 25	-	-	332,249
รายได้อื่น	4, 25	6,279	10,013	33,633
รวมรายได้		1,466,032	1,260,329	1,100,237
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	4, 17	1,102,623	930,191	555,576
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4, 17	59,313	30,696	24,539
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 17, 25	175,577	156,556	95,954
ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		-	-	-
รวมค่าใช้จ่าย		1,337,513	1,117,443	676,069
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		128,519	142,886	424,168
ต้นทุนทางการเงิน	4	(21,293)	(30,833)	(25,084)
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	25	(2,913)	(1,828)	(1,228)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16	104,313	110,225	397,856
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(22,785)	(20,918)	(13,158)
กำไรสำหรับปี		81,528	89,307	384,698
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		81,527	89,307	384,698
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1	-	-
กำไรสำหรับปี		81,528	89,307	384,698
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	19	0.183	0.208	0.863
		9		0.241

บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
กำไรสำหรับปี	81,528	89,307	384,698	103,497
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน				
จากการแปลงค่างบการเงิน	899	2,075	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	899	2,075	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	598	-	-	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	598	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	1,497	2,075	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	83,025	91,382	384,698	103,497
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	83,024	91,382	384,698	103,497
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	83,025	91,382	384,698	103,497

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม							
					องค์ประกอบอื่น				
					กำไรสะสม	ของส่วนของผู้ถือหุ้น			
		ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน			สำรอง	รวม		
		ที่ออก	มูลค่าหุ้น	ทุนสำรอง		การแปลงค่า	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนได้เสีย	
หมายเหตุ	และชำระแล้ว	สามัญ	ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	งบการเงิน	ของบริษัทใหญ่	ที่ไม่มีอำนาจ	รวม	
		(พันบาท)							ส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		145,000	177,835	3,030	108,695	(2,105)	432,455	2	432,457
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น									
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่									
หุ้นปันผล	20	19,999	-	-	(19,999)	-	-	-	-
เงินปันผล	20	-	-	-	(2,223)	-	(2,223)	-	(2,223)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		19,999	-	-	(22,222)	-	(2,223)	-	(2,223)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี									
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	89,307	-	89,307	-	89,307
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	2,075	2,075	-	2,075
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	89,307	2,075	91,382	-	91,382
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	15	-	-	1,549	(1,549)	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		164,999	177,835	4,579	174,231	(30)	521,614	2	521,616

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิต คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม									
		กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
		ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน			สำรอง	สำรอง	รวม	รวม		
		ที่ออก	มูลค่าหุ้น	ทุนสำรอง		การแปลงค่า	การเปลี่ยนแปลง	องค์ประกอบอื่น	ส่วนของ	ส่วนได้เสีย	รวม
หมายเหตุ	และชำระแล้ว	สามัญ	ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		งบการเงิน	ในมูลค่ายุติธรรม	ของส่วน	ผู้ถือหุ้น	ที่ไม่มีอำนาจ	ส่วนของ
						(พันบาท)					ผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564											
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		164,999	177,835	4,579	174,231	(30)	-	(30)	521,614	2	521,616
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น											
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่											
เพิ่มหุ้นสามัญ	14	14,000	70,000	-	-	-	-	-	84,000	-	84,000
หุ้นปันผล	14, 20	50,000	-	-	(50,000)	-	-	-	-	-	-
เงินปันผล	20	-	-	-	(20,556)	-	-	-	(20,556)	-	(20,556)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		64,000	70,000	-	(70,556)	-	-	-	63,444	-	63,444
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี											
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	81,527	-	-	-	81,527	1	81,528
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	899	598	1,497	1,497	-	1,497
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	81,527	899	598	1,497	83,024	1	83,025
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	15	-	-	18,321	(18,321)	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		228,999	247,835	22,900	166,881	869	598	1,467	668,082	3	668,085

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของ ผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (พันบาท)			ยังไม่ได้จัดสรร		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		145,000	177,835	3,030	56,667	382,532
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
หุ้นปันผล	20	19,999	-	-	(19,999)	-
เงินปันผล	20	-	-	-	(2,223)	(2,223)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		19,999	-	-	(22,222)	(2,223)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	103,497	103,497
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	103,497	103,497
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	15	-	-	1,549	(1,549)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		164,999	177,835	4,579	136,393	483,806

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		รวม ส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			กำไรสะสม		
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (พันบาท)	ยังไม่ได้จัดสรร	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	164,999	177,835	4,579	136,393	483,806
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
<i>เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น</i>					
เพิ่มหุ้นสามัญ	14	14,000	70,000	-	84,000
หุ้นปันผล	14, 20	50,000	-	(50,000)	-
เงินปันผล	20	-	-	(20,556)	(20,556)
<i>รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น</i>		64,000	-	(70,556)	63,444
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไรหรือขาดทุน		-	-	384,698	384,698
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	384,698	384,698
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	15	-	18,321	(18,321)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		228,999	247,835	432,214	931,948

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซิลิค กรุป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2563	2564	2563	
	(พันบาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรสำหรับปี		81,528	89,307	384,698	103,497
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ(จ่าย)					
ภาษีเงินได้	18	22,785	20,918	13,158	13,106
ต้นทุนทางการเงิน		21,293	30,833	25,084	33,860
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9, 10, 17	55,372	56,897	22,817	24,721
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13	4,121	3,867	3,650	3,411
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		(2,421)	(840)	(2,285)	(537)
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสุทธิ		(210)	(4)	(185)	59
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการซื้อขายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		2,913	841	1,228	(165)
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	7	444	1,329	(711)	1,071
กำไรจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์		(241)	(895)	(241)	(699)
กำไรจากการขายบริษัทย่อย	8	-	-	(1,976)	-
เงินปันผลรับ	4, 8	-	-	(332,249)	(46,680)
ดอกเบี้ยรับ		(189)	(130)	(160)	(87)
		185,395	202,123	112,828	131,557
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน					
ลูกหนี้การค้า		(46,991)	(1,470)	(50,893)	1,820
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(15,135)	1,107	1,971	(3,666)
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		-	-	(10,878)	(1,938)
สินค้าคงเหลือ		(63,624)	11,076	(22,160)	1,162
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(1,016)	(323)	(337)	(78)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(52)	648	316	648
เจ้าหนี้การค้า		65,448	17,626	22,484	4,506
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		13,423	(3,636)	4,650	(1,198)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(205)	340	(1,009)	262
จ่ายหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13	-	(63)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		137,243	227,428	56,972	133,075
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(31,739)	(19,517)	(19,371)	(7,947)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		105,504	207,911	37,601	125,128

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2563	2564	2563	
	(พันบาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารทุนของกิจการอื่น	21	(76,050)	-	(32,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์		(22,735)	(13,213)	(2,690)	(3,282)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		248	2,281	248	1,876
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(1,853)	(1,126)	(288)	(201)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	423	-	341
เงินปันผลรับ	4, 8	-	-	332,249	46,680
ดอกเบี้ยรับ		189	130	160	86
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		(100,201)	(11,505)	297,679	45,500
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดจ่ายจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสีย					
ในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย					
ที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	8	-	-	(150,000)	-
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสีย					
ในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย					
ที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	8	-	-	104,976	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	14	84,000	-	84,000	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11	121,433	63,067	-	15,500
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11	(91,772)	(64,696)	-	(15,500)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	11	(120,120)	(120,120)	(26,760)	(26,760)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11	-	-	(331,080)	(61,680)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	11	(9,200)	(8,531)	(4,052)	(4,932)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	20	(20,556)	(2,223)	(20,556)	(2,223)
ดอกเบี้ยจ่าย		(22,675)	(29,228)	(26,659)	(32,180)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(58,890)	(161,731)	(370,131)	(127,775)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ					
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน					
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและ		(53,587)	34,675	(34,851)	42,853
รายการเทียบเท่าเงินสด					
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		5,088	306	1,966	11
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	16	(48,499)	34,981	(32,885)	42,864

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	149,694	114,713	85,205	42,341
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	101,195	149,694	52,320	85,205

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	สินค้าคงเหลือ
8	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
9	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
10	ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
11	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
12	เจ้าหนี้อื่น
13	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
14	ทุนเรือนหุ้น
15	สำรองตามกฎหมาย
16	ส่วนงานดำเนินงาน
17	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
18	ภาษีเงินได้
19	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
20	เงินปันผล
21	เครื่องมือทางการเงิน
22	การบริหารจัดการทุน
23	ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
24	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
25	การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นและจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ในประเทศไทย เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2559 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 270 ถนนเลียบคลอง ภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์ ถือหุ้นร้อยละ 27.83 นายเอก สุวัฒน์พิมพ์ ถือหุ้นร้อยละ 20.02 โดยบุคคลทั้งสองเป็นกรรมการของบริษัท และบริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 10.47

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายกาซึ่งใช้ในอุตสาหกรรม ประเภทต่าง ๆ รวมถึงฉลากที่มีกาในตัว สำหรับตลาดทั้งในและต่างประเทศ รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 8

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดย สภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยใน หมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริง อาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวน อย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเป็ครับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงแต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการค่อค่าเกิดขึ้น

การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อกลุ่มบริษัทประเมินว่ากลุ่มของกิจกรรมและสินทรัพย์ที่ซื้อมานั้นประกอบด้วยปัจจัยนำเข้าและกระบวนการที่สำคัญเป็นอย่างน้อยซึ่งสามารถทำให้เกิดผลผลิตได้ โดยวันที่ซื้อกิจการคือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนมาให้กลุ่มบริษัท ยกเว้นกรณีการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

ค่าความนิยมณั้วมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา

สิ่งตอบแทนที่โอนให้รวมถึงสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม สิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายเมื่อเข้าเงื่อนไข และส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มบริษัท

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีการผูกพันในปัจจุบัน ซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการค่อค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564****(ค) เงินตราต่างประเทศ**

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศรวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรม

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น ยกเว้นผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าของรายการดังต่อไปนี้จะรับรู้เข้ากำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (เว้นแต่การด้อยค่าผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เคยรับรู้เข้ากำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทใหม่ไปเข้ากำไรหรือขาดทุน)

หน่วยงานในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศ รวมถึงค่าความนิยมและรายการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นจากการซื้อหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นสำรองการแปลงค่างบการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป ยกเว้นผลต่างจากการแปลงค่าที่ถูกบันทึกไว้ให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

(ง) เครื่องมือทางการเงิน**(ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า**

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่น ๆ นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(ก)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นผู้สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยรวมต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา เว้นแต่สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกและภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมและต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มานั้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

(จ.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิ
ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระ
ด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ง.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุน
จากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที โดยกลุ่มบริษัทถืออนุพันธ์เพื่อป้องกันความ
เสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

(ง.4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่าง
สมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้
เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ง.5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและ
ดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการ
ด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มี
สภาพคล่องสูง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด เงินเบิกเกินบัญชี
ธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด

(ฉ) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่า
ด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้แต่ละราย ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ข) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

(ข) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจําในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

(ณ) ค่าความนิยม

ค่าความนิยมวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม โดยค่าความนิยมของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานไม่จำกัดวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายงานภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	2 - 5 ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	15 ปี

(ฉ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าสินทรัพย์บางประเภทกลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และประมาณการต้นทุนในการบูรณะ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่าซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่อัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าและแสดงเป็นรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ค่าเช่าในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ฎ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนหรือยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ยกเว้นขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(จ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกสามปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตก่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(๓) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ด) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(ณ) ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญ

หุ้นสามัญจัดประเภทเป็นทุน ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหุ้นสามัญ (สุทธิจากผลกระทบทางภาษี) รับรู้เป็นรายการหักจากส่วนของทุน

(ค) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง โดยกลุ่มบริษัทแสดงหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น

(ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ด) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถาวรเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ท) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

(ข) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 1 และ 8 ตามลำดับ สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีความสัมพันธ์กับกลุ่มบริษัทมีดังต่อไปนี้

บุคคลหรือกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอส.โอ.เอ็ม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	มีสมาชิกในครอบครัวของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัทถือหุ้นใหญ่ทางตรงและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท นิวส์ อีวีเอ จำกัด	ไทย	มีสมาชิกในครอบครัวของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัทถือหุ้นใหญ่ทางตรงและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไอแอลซีที จำกัด	ไทย	มีสมาชิกในครอบครัวของกรรมการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท บิ๊กเจท ทราเวล จำกัด	ไทย	มีกรรมการของบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางตรงและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ณรงค์วงศ์ กรุ๊ป จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัทถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท กรีน สตาร์ เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัทถือหุ้นใหญ่ทางตรง

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บุคคลหรือกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท อีวแมเนก้า จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	งบการเงินรวม 2563 งบการเงินเฉพาะกิจการ 2564 2563 (พันบาท)
บริษัทย่อย		
รายได้จากการขาย	-	-122,09695,381
เงินปันผลรับ	-	-332,24946,680
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-29,00034,800
รายได้อื่น	-	-2,036433
ซื้อสินค้า	-	-401,151
ส่วนลดรับ	-	-19-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	-	-27-
ต้นทุนทางการเงิน	-	-17,27623,312
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		
รายได้จากการขาย	-	2,172- -
รายได้อื่น	-	168-168
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,337	6271,08756
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	405	- - -

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าที่ปรึกษา	5,724	2,963	1,713	1,713
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	29,278	26,703	19,129	20,066
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	1,160	1,021	1,108	972
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	30,438	27,724	20,237	21,038

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
หมายเหตุ				
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย				
บริษัท เอส เวนเจอร์ส จำกัด				
(เดิมชื่อ “บริษัท อี.วี.เอ.				
อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด”)	-	-	3,884	4,412
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล				
แมททีเรียลส์ จำกัด	-	-	50,155	24,691
Selic Australia Pty Ltd	-	-	1,444	1,388
รวม	6	-	55,483	30,491

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทย่อย

บริษัท เอส เวนเจอร์ส จำกัด

(เดิมชื่อ “บริษัท อี.วี.เอ.

อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด”)

- - - 20

บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล

แมททีเรียลส์ จำกัด

- - - 3,614

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ผู้บริหารสำคัญ	124	134	124	134
รวม	124	134	124	3,768
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย				
Selic Australia Pty Ltd	-	-	13,125	1,938
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย				
PMC Label Materials Pte. Ltd.	-	-	24	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย				
บริษัท พีเอ็มซี เลเบล แมททีเรียลส์ จำกัด	-	-	-	2,854
PMC Label Materials Pte. Ltd.	-	-	-	1,014
Selic Australia Pty Ltd	-	-	-	42
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)	-	4	-	-
บริษัท ไอแอลซีที จำกัด	251	12	-	-
ผู้บริหารสำคัญ	-	2	-	2
รวม	251	18	-	3,912
เงินกู้ยืม				
บริษัทย่อย				
บริษัท พีเอ็มซี เลเบล แมททีเรียลส์ จำกัด	-	-	107,240	438,320
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท ฌรงควังส์ กรุ๊ป จำกัด	21,671	23,407	21,671	23,407

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด มีวงเงินรวม 500 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยต่อปีเท่ากับ MLR บวกอัตราส่วนเพิ่มในปีแรก และ MLR หักอัตราส่วนลดในปีถัด ๆ ไป โดยในสัญญากำหนดชำระคืนเงินต้นเมื่อทวงถาม ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายได้กำหนดการชำระคืนเงินต้นตามระยะเวลาและจำนวนเงินที่ตกลงกัน เงินกู้ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้ในการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น (Bridge loan) จากสถาบันการเงินที่บริษัทใช้เป็นเงินทุนสำหรับการซื้อธุรกิจ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้เบิกใช้เงินกู้เต็มจำนวนแล้ว

สัญญาสำคัญที่กำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีสัญญาสำคัญที่กำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร

บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดินและอาคารกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเพื่อใช้เป็นสถานประกอบการ สัญญาดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลา 15 ปี โดยจะสิ้นสุดในเดือนมิถุนายน 2574 โดยมีค่าเช่ารวมสำหรับปี 2564 เป็นจำนวน 3.0 ล้านบาท (2563: 2.9 ล้านบาท) และจะมีการปรับอัตราค่าเช่าทุก 5 ปี

สัญญาบริหารจัดการ

บริษัทมีสัญญาบริหารจัดการกับบริษัทย่อยในประเทศแห่งหนึ่ง ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ที่กำหนดในสัญญา โดยบริษัทจะเรียกเก็บค่าบริหารจัดการดังกล่าวตามอัตราที่ระบุไว้ และสัญญาดังกล่าวสามารถต่ออายุสัญญาได้คราวละ 1 ปี เว้นแต่จะถูกยกเลิกโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน ทั้งนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวได้ยกเลิกสัญญาบริหารจัดการกับบริษัทแล้ว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	846	3,356	337	341
เงินฝากธนาคาร	97,988	142,193	51,760	84,153
อื่น ๆ	2,361	4,145	223	711
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดใน				
งบแสดงฐานะการเงิน	101,195	149,694	52,320	85,205

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

6 ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	-	-	15,556	25,876
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	-	24,423	2,388
3 - 6 เดือน	-	-	14,060	2,227
มากกว่า 12 เดือน	-	-	1,444	-
4	-	-	55,483	30,491
กิจการอื่น ๆ				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	242,167	211,205	108,581	96,271
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	72,731	55,939	32,258	17,937
3 - 6 เดือน	1,698	2,277	-	-
6 - 12 เดือน	5,845	3,449	1,150	1,059
มากกว่า 12 เดือน	5,807	4,654	1,245	636
	328,248	277,524	143,234	115,903
รวม	328,248	277,524	198,717	146,394
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,261)	(3,388)	(1,942)	(714)
สุทธิ	321,987	274,136	196,775	145,680

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,388	1,953	714	285
เพิ่มขึ้น	2,913	1,827	1,228	429
ตัดบัญชี	(40)	(392)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>6,261</u>	<u>3,388</u>	<u>1,942</u>	<u>714</u>

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 21(ข.1)

7 สินค้ำคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	54,231	37,792	27,310	18,125
สินค้าระหว่างผลิต	83,315	58,690	2,006	1,078
วัตถุดิบ	190,394	173,265	64,001	53,806
วัสดุโรงงาน	5,375	4,885	5,163	4,829
อะไหล่	1,164	570	-	-
สินค้าระหว่างทาง	31,664	27,702	13,145	10,916
รวม	<u>366,143</u>	<u>302,904</u>	<u>111,625</u>	<u>88,754</u>
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกรวมใน บัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	1,102,179	928,556	555,683	454,734
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	1,155	1,635	604	1,377
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(711)	-	(711)	-
สุทธิ	<u>1,102,623</u>	<u>930,191</u>	<u>555,576</u>	<u>456,111</u>

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,039,997	1,039,997
ลงทุนเพิ่ม	150,000	-
ขายเงินลงทุน	(103,000)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>1,086,997</u>	<u>1,039,997</u>

เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2564 บริษัทลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของบริษัท พีเอ็มซี เลเบล แมททีเรียลส์ จำกัด ตามสัดส่วนความเป็นเจ้าของเดิม (ร้อยละ 99.99) จำนวน 1.5 ล้านหุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 150 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 บริษัทได้ทำสัญญาขายหุ้นสามัญทั้งหมดของ PMC Label Materials Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท จำนวน 2 หุ้น (ร้อยละ 100) เป็นเงินจำนวน 104.98 ล้านบาทให้กับบริษัท พีเอ็มซี เลเบล แมททีเรียลส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจลากที่มีกาวในตัวภายในกลุ่มบริษัท

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 และเงินปันผลรับสำหรับแต่ละปี มีดังนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ										
	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		เงินปันผลรับ	
			2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
			(ร้อยละ)				(พันบาท)			
บริษัทย่อยทางตรง										
บริษัท เอส เวเนเจอร์ส จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท อี.วี.เอ.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด”)	(1)	ไทย	99.97	99.97	10,000	10,000	9,997	9,997	-	-
บริษัท พีเอ็มซี เลเบล แมททีเรียลส์ จำกัด	(2)	ไทย	99.99	99.99	250,000	100,000	1,077,000	927,000	319,999	46,680
PMC Label Materials Pte. Ltd.	(3)	สิงคโปร์	-	100	SGD 2	SGD 2	-	103,000	12,250	-
Selic Australia Pty Ltd	(1) และ (3)	ออสเตรเลีย	100	100	AUD 1	AUD 1	-	-	-	-
รวม							1,086,997	1,039,997	332,249	46,680
บริษัทย่อยทางอ้อม										
PMC Label Materials Pte. Ltd.	(3)	สิงคโปร์	99.99	-	SGD 2	SGD 2	-	-	-	-
PMC Label Materials (Malaysia) Sdn. Bhd.	(3)	มาเลเซีย	99.99	99.99	MYR 1,500,000	MYR 100	-	-	-	-

ลักษณะธุรกิจ

(1) ขายส่งเคมีภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม (2) ผลิตและจำหน่ายฉลากที่มีกาวในตัว (3) จำหน่ายฉลากที่มีกาวในตัว

บริษัทย่อยทั้งหมดไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์จึงไม่มีราคาที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณชน

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ราคาทุน	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	สิทธิการใช้ ที่ดิน อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร		เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน (พันบาท)		สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	
	หมายเหตุ		อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ		รวม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	85,111	218,872	464,223	48,169	36,430	1,415	854,220
เพิ่มขึ้น	-	10,177	4,700	3,029	8,053	4,584	30,543
โอน	-	-	21,859	(19,325)	435	(2,969)	-
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,079	2,696	-	-	-	-	3,775
จำหน่าย	-	-	(8,889)	(266)	(5,754)	-	(14,909)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	57	20	7	25	(3)	106
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 1 มกราคม 2564	86,190	231,802	481,913	31,614	39,189	3,027	873,735
เพิ่มขึ้น	-	10,836	14,630	1,360	-	10,673	37,499
โอน	-	7,072	5,460	121	-	(12,653)	-
จำหน่าย	-	-	(1,348)	(1,823)	(539)	-	(3,710)

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินรวม							
หมายเหตุ	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	สิทธิการใช้	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตักแต่ง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์	รวม
		ที่ดิน อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร		ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน (พันบาท)		ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	1,358	334	62	154	(10)	1,898
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	86,190	251,068	500,989	31,334	38,804	1,037	909,422
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	104,862	335,836	38,853	22,985	-	502,536
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	17	-	20,967	4,529	7,098	-	49,078
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	(594)	-	-	-	(594)
โอน	-	-	14,061	(14,061)	-	-	-
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	2,023	-	-	-	-	2,023
จำหน่าย	-	-	(8,281)	(266)	(4,977)	-	(13,524)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	6	10	5	19	-	40
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 1 มกราคม 2564	-	123,375	361,999	29,060	25,125	-	539,559

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

		งบการเงินรวม					
		สิทธิการใช้ ที่ดิน อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร		เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน เครื่องใช้สำนักงาน ติดตั้งและ (พันบาท)		สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	
หมายเหตุ		ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	17	-	18,943	20,800	1,229	6,093	47,065
จำหน่าย		-	-	(1,342)	(1,823)	(539)	(3,704)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ		-	560	98	37	154	849
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		-	142,878	381,555	28,503	30,833	583,769
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท		86,190	78,026	119,914	2,554	1,326	291,037
สินทรัพย์สิทธิการใช้		-	30,401	-	-	12,738	43,139
		86,190	108,427	119,914	2,554	14,064	334,176
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท		86,190	75,651	113,695	2,831	236	279,640
สินทรัพย์สิทธิการใช้		-	32,539	5,739	-	7,735	46,013
		86,190	108,190	119,434	2,831	7,971	325,653

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สิทธิการใช้ที่ดิน				สินทรัพย์		
	อาคารและ		เครื่องตกแต่ง		ระหว่าง		
	ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ	ติดตั้งและ		ก่อสร้าง		
หมายเหตุ	อาคาร	อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	และติดตั้ง	รวม	
			(พันบาท)				
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	74,024	182,064	35,326	10,237	1,415	303,066	
เพิ่มขึ้น	803	1,079	2,402	7,210	1,446	12,940	
โอน	-	21,600	(19,325)	-	(2,275)	-	
จำหน่าย	-	(6,562)	(266)	(5,191)	-	(12,019)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 1 มกราคม 2564	74,827	198,181	18,137	12,256	586	303,987	
เพิ่มขึ้น	-	1,823	577	-	228	2,628	
โอน	228	-	-	-	(228)	-	
จำหน่าย	-	(1,348)	(1,823)	(539)	-	(3,710)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	75,055	198,656	16,891	11,717	586	302,905	
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	38,514	113,537	27,433	8,534	-	188,018	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	17	4,536	12,702	3,843	2,303	23,384	
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	-	(594)	-	-	-	(594)	

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		สิทธิการใช้ที่ดิน				สินทรัพย์	
		อาคารและ		เครื่องตกแต่ง		ระหว่าง	
		ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ	ติดตั้งและ		ก่อสร้าง	
หมายเหตุ	อาคาร	อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	และติดตั้ง	รวม	
				(พันบาท)			
โอน	-	14,061	(14,061)	-	-	-	
จำหน่าย	-	(5,990)	(266)	(4,588)	-	(10,844)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 1 มกราคม 2564	43,050	133,716	16,949	6,249	-	199,964	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	17 4,114	14,410	591	2,382	-	21,497	
โอน	-	-	-	-	-	-	
จำหน่าย	-	(1,342)	(1,823)	(539)	-	(3,704)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	47,164	146,784	15,717	8,092	-	217,757	
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	6,172	64,465	1,188	99	586	72,510	
สินทรัพย์สิทธิการใช้	25,605	-	-	5,908	-	31,513	
	31,777	64,465	1,188	6,007	586	104,023	

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	สิทธิการใช้ที่ดิน		สินทรัพย์			
	อาคารและ	เครื่องจักรและ	ระหว่าง		ก่อสร้าง และติดตั้ง	
	ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์โรงงาน	ติดตั้งและ	ยานพาหนะ		
	อาคาร	เครื่องใช้สำนักงาน	(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	5,014	51,872	1,174	2	586	58,648
สินทรัพย์สิทธิการใช้	22,877	-	-	3,623	-	26,500
	27,891	51,872	1,174	3,625	586	85,148

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทและบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 376 ล้านบาท และ 144 ล้านบาท ตามลำดับ (2563: 334 ล้านบาท และ 124 ล้านบาท)

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ในปี 2564 สิทธิประโยชน์การใช้ของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นระหว่างปีเป็นจำนวน 14.7 ล้านบาท โดยบริษัทไม่มีสิทธิประโยชน์การใช้เพิ่มขึ้นระหว่างปี (2563: 10.7 ล้านบาท และ 4.1 ล้านบาท ตามลำดับ)

กลุ่มบริษัทเช่ายานพาหนะ เครื่องจักร อุปกรณ์โรงงาน และอสังหาริมทรัพย์ซึ่งประกอบด้วยที่ดิน อาคารและสำนักงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 3 - 15 ปี โดยสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์มีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าตามสัญญาส่วนใหญ่กำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทมีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์บางสัญญาภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ ซึ่งกลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ และจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์อย่างมีสาระสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			

จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาของสิทธิประโยชน์การใช้

- ที่ดิน อาคารและสำนักงาน	6,041	6,967	2,728	2,713
- ยานพาหนะ	4,166	4,107	2,285	1,500
- เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	216	-	-	-
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,290	1,792	1,620	1,674
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้นและสิทธิที่มีมูลค่าต่ำ	693	1,017	337	832

ในปี 2564 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 12.3 ล้านบาท และ 6.0 ล้านบาท ตามลำดับ (2563: 9.5 ล้านบาท และ 5.8 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

10 ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

หมายเหตุ	ค่าความนิยม	งบการเงินรวม				
		สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น				
		ค่าลิขสิทธิ์				
		ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	เครื่องหมายการค้า	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
		(พันบาท)				
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	378,310	18,910	456	77,228	82,791	179,385
เพิ่มขึ้น	-	1,201	525	-	-	1,726
โอน	-	341	(341)	-	-	-
จำหน่าย	-	(1,449)	-	-	-	(1,449)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน						
เงินตราต่างประเทศ	1,978	31	-	(340)	(286)	(595)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 1 มกราคม 2564	380,288	19,034	640	76,888	82,505	179,067
เพิ่มขึ้น	-	586	1,267	-	-	1,853
โอน	-	1,557	(1,557)	-	-	-

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

		งบการเงินรวม					
		ค่าความนิยม	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น				
หมายเหตุ			ค่าลิขสิทธิ์	ซอฟต์แวร์	เครื่องหมายการค้า	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
			ซอฟต์แวร์	ระหว่างติดตั้ง			
			(พันบาท)				
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน							
	เงินตราต่างประเทศ	(4,700)	99	14	808	679	1,600
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		375,588	21,276	364	77,696	83,184	182,520
ค่าตัดจำหน่าย							
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	11,537	-	-	5,519	17,056
	ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	17	-	2,326	-	-	7,818
	จำหน่าย	-	(685)	-	-	-	(685)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน							
	เงินตราต่างประเทศ	-	5	-	-	-	5
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 1 มกราคม 2564		-	13,183	-	-	11,011	24,194
	ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	17	-	2,675	-	-	8,307

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	ค่าความนิยม	งบการเงินรวม				
		สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น				
		ค่าลิขสิทธิ์				
		ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	เครื่องหมายการค้า	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
		(พันบาท)				
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน						
เงินตราต่างประเทศ	-	46	-	-	-	46
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	15,904	-	-	16,643	32,547
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	380,288	5,851	640	76,888	71,494	154,873
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	375,588	5,372	364	77,696	66,541	149,973

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเฉพาะกิจการ			
	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง (พันบาท)	
หมายเหตุ	ซอฟต์แวร์		รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	11,169	455	11,624
เพิ่มขึ้น	117	84	201
จำหน่าย	(1,026)	-	(1,026)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 1 มกราคม 2564	10,260	539	10,799
เพิ่มขึ้น	-	288	288
โอน	827	(827)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	11,087	-	11,087
ค่าตัดจำหน่าย			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	7,997	-	7,997
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 17	1,337	-	1,337
จำหน่าย	(686)	-	(686)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 1 มกราคม 2564	8,648	-	8,648
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 17	1,320	-	1,320
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	9,968	-	9,968
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,612	539	2,151
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,119	-	1,119

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

การทดสอบการด้อยค่าของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้า ได้ถูกปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของกลุ่มบริษัท ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม			
	2564		2563	
	สินทรัพย์ไม่มี ตัวตนที่มีอายุการ ใช้ประโยชน์		สินทรัพย์ไม่มี ตัวตนที่มีอายุการ ใช้ประโยชน์	
	ค่าความนิยม	ไม่ทราบแน่นอน	ค่าความนิยม	ไม่ทราบแน่นอน
	(พันบาท)			
ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลึกที่มี				
กาวในตัว - PMCT	328,684	68,051	328,684	68,051
ธุรกิจจำหน่ายผลึกที่มี				
กาวในตัว - PMCS	46,904	9,645	51,604	8,837
รวม	375,588	77,696	380,288	76,888

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดเป็นมูลค่าจากการใช้ โดยข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณมูลค่าจากการใช้ มีดังนี้

	PMCT		PMCS	
	2564	2563	2564	2563
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด (คำนวณจากต้นทุนทางการเงิน				
ถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) (WACC)	10.59	11.00	10.59	11.00
ประมาณการอัตราการเติบโต 5 ปีข้างหน้าของยอดขาย				
และ EBITDA	4.00	4.00	5.65	4.00
อัตราการเติบโตสำหรับมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย				
(Terminal Value)	4.00	4.00	5.65	4.00

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี จึงไม่มีผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่ต้องรับรู้ในงบการเงิน

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ประมาณการกระแสเงินสดเป็นการประมาณการสำหรับ 5 ปีข้างหน้าและอัตราการเติบโตหลังจากนั้น ซึ่งอัตราการเติบโตกำหนดจากการประมาณการในระยะยาวของผู้บริหารเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของกำไร EBITDA ประจำปี โดยประมาณการกำไร EBITDA อ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์ของตลาด อัตราคิดลดที่ใช้เป็นอัตราโดยประมาณที่อ้างอิงกับอัตราถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินทุนของกลุ่มบริษัทและค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมที่กลุ่มบริษัทดำเนินการอยู่

11 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ส่วนที่มีหลักประกัน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	397,860	517,426	132,478	159,112
	397,860	517,426	132,478	159,112
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	65,771	36,109	15,500	15,500
หนี้สินตามสัญญาเช่า	43,065	38,174	25,135	29,187
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	107,240	438,320
	108,836	74,283	147,875	483,007
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	506,696	591,709	280,353	642,119

สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

บริษัทและบริษัท พีเอ็มซี เลเบล แมททีเรียลส์ จำกัด (PMCT) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ลงนามในสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาว ลงวันที่ 4 มกราคม 2562 และ 2 มกราคม 2562 ตามลำดับ ซึ่งมีวงเงินรวม 900 ล้านบาทกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง โดยวงเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนสำหรับการซื้อธุรกิจ ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 4 เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยต่อปีเท่ากับ MLR หักอัตราส่วนลด โดยมีกำหนดคืนเงินต้นทุกเดือน แบ่งออกเป็น 95 งวด และเริ่มชำระงวดแรกในเดือนกรกฎาคม 2562 ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีวงเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 200 ล้านบาท

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทค้าประกันโดย PMCT และ PMC Label Materials Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อย และมีสินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน ได้แก่ สินค้าของบริษัท และสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้ของบริษัท และหุ้นของ PMCT ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

เงินกู้ยืมระยะยาวของ PMCT ค้ำประกันโดยบริษัท และ PMC Label Materials Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อย และมีสินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวน 43.7 ล้านบาท 45.1 ล้านบาท และ 1.2 ล้านบาท ตามลำดับ รวมถึงสินค้าของ PMCT และสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้ของ PMCT และหุ้นของ PMCT ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมของกลุ่มบริษัทกับสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาระผูกพันบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงสัดส่วนการถือหุ้น การดำรงสัดส่วนทางการเงิน เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	งบการเงินรวม		
	เงินกู้ยืมจาก สถาบันการเงิน	หนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	รวม
2564			
ณ วันที่ 1 มกราคม	553,535	38,174	591,709
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(90,459)	(11,628)	(102,087)
สัญญาเช่า	-	14,888	14,888
การเปลี่ยนแปลงของรายการอื่นที่มีใช้เงินสด	555	1,631	2,186
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	463,631	43,065	506,696
2563			
ณ วันที่ 1 มกราคม	674,653	5,862	680,515
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(121,749)	(8,531)	(130,280)
สัญญาเช่า	-	38,738	38,738
การเปลี่ยนแปลงของรายการอื่นที่มีใช้เงินสด	631	2,105	2,736
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	553,535	38,174	591,709

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เงินกู้ยืมจาก	เงินกู้ยืมจาก	หนี้สินตาม	
	สถาบันการเงิน	กิจการ	หนี้สินตาม	รวม
		ที่เกี่ยวข้องกัน	สัญญาเช่า	

12 เจ้าหนี้อื่น

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
		(พันบาท)			
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	251	18	-	3,912
กิจการอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย		12,204	6,503	4,409	1,247
เจ้าหนี้ค่าขนส่ง		7,585	4,570	3,619	2,427
เงินรับล่วงหน้า		4,146	2,108	2,741	691
อื่น ๆ		7,943	6,989	3,536	3,212
		31,878	20,170	14,305	7,577
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		32,129	20,188	14,305	11,489

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนค้างจ่าย	206,000	206,000	206,000	206,000

เงินลงทุนค้างจ่ายเป็นรายการจากการซื้อบริษัทย่อยในปี 2562 โดยจะจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมที่ขายหุ้นให้กับบริษัท ตามข้อตกลงในสัญญาซื้อขายหุ้นเมื่อบรรลุเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ โดยจะแบ่งจ่ายชำระเป็น 2 งวด

13 ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการ โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	19,552	15,748	15,641	12,230
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,623	3,422	3,277	3,078
ดอกเบี้ยจากการะผูกพัน	498	445	373	333
ผลประโยชน์จ่าย	-	(63)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	23,673	19,552	19,291	15,641

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	2.64 - 3.19	2.64 - 3.19	2.64	2.64
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	4.00 - 5.00	4.00 - 5.00	5.00	5.00

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางภาระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 8 - 14 ปี (2563: 8 - 14 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

ผลกระทบต่อการผูกพันของ โครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(1,897)	(1,672)	2,181	1,931
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	2,704	2,215	(2,347)	(1,929)

ผลกระทบต่อการผูกพันของ โครงการผลประโยชน์	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(1,355)	(1,157)	1,540	1,318
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	1,963	1,556	(1,722)	(1,373)

14 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น	2564		2563	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)		(พันหุ้น/พันบาท)		
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	0.5	358,000	179,000	318,000	159,000
ลดหุ้น					
- หุ้นสามัญ	0.5	(28,001)	(14,001)	(28,000)	(14,000)

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	มูลค่าหุ้น	2564		2563	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)	(พันหุ้น/พันบาท)			
ออกหุ้นใหม่					
- หุ้นสามัญ	0.5	128,000	64,000	68,000	34,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.5	457,999	228,999	358,000	179,000
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	0.5	329,999	164,999	289,999	145,000
ออกหุ้นใหม่					
- หุ้นสามัญ	0.5	127,999	64,000	40,000	19,999
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.5	457,998	228,999	329,999	164,999

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์โดยตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 14,000,369 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่ยังไม่ได้จัดสรรจากการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปเมื่อเดือนกรกฎาคม 2563 จำนวน 28 ล้านหุ้น และคงเหลือจากการจ่ายหุ้นปันผลจำนวน 738 หุ้น ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 178,999,727.50 บาท ลดลงเป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 164,999,358.50 บาท

เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2564 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์จำนวน 64 ล้านบาทจากทุนจดทะเบียนเดิม 164,999,358.50 บาทเป็น 228,999,358.50 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์	จำนวนหุ้น (หุ้น)	จำนวนเงิน (บาท)
เพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปเพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด	28,000,000	14,000,000
รองรับการจ่ายหุ้นปันผล	100,000,000	50,000,000
	128,000,000	64,000,000

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

15 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ ในปี 2564 บริษัทจัดสรรเงินทุนสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 18.3 ล้านบาท (2563: 1.5 ล้านบาท)

16 ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้มีการบริหารจัดการแยกต่างหาก และมีการใช้เทคโนโลยีและ กลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ซึ่งผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้สอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ผลิตและจำหน่ายกาซึ่งใช้ในอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ
- ส่วนงาน 2 ผลิตและจำหน่ายฉลากที่มีกาในตัว

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานได้รวมอยู่ดังข้างล่างนี้ ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้ EBITDA ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานที่รายงาน

	ธุรกิจดาวอุตสาหกรรม		ธุรกิจผลากที่มีกาวในตัว		รวมส่วนงานที่รายงาน		อื่น ๆ		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)											
รายได้จากลูกค้าภายนอก - ต่างประเทศ												
- เอเชีย	134,852	108,287	257,069	184,789	391,921	293,076	-	-	-	-	391,921	293,076
- ออสเตรเลีย	81,600	67,067	23,401	16,970	105,001	84,037	10,406	564	-	-	115,407	84,601
- แอฟริกา	76,383	54,840	-	-	76,383	54,840	-	-	-	-	76,383	54,840
- อเมริกา	12,466	4,004	2,066	2,793	14,532	6,797	-	-	-	-	14,532	6,797
	305,301	234,198	282,536	204,552	587,837	438,750	10,406	564	-	-	598,243	439,314
รายได้จากลูกค้าภายนอก - ในประเทศ	317,118	307,110	536,583	501,176	853,701	808,286	-	-	-	-	853,701	808,286
รายได้ระหว่างส่วนงาน	107,564	88,479	15,296	2,149	122,860	90,628	-	-	(122,860)	(90,628)	-	-
รวมรายได้จากการขาย	729,983	629,787	834,415	707,877	1,564,398	1,337,664	10,406	564	(122,860)	(90,628)	1,451,944	1,247,600
EBITDA	447,444	176,355	86,009	93,005	533,453	269,360	(1,013)	(322)	(351,462)	(71,082)	180,978	197,956
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	399,544	117,775	52,879	51,832	452,423	169,607	(2,462)	(322)	(345,648)	(59,060)	104,313	110,225
สินทรัพย์ส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,595,358	1,483,064	1,397,288	1,637,744	2,992,646	3,120,808	25,999	3,264	(1,261,730)	(1,505,524)	1,756,915	1,618,548
หนี้สินส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	663,682	1,001,130	579,357	566,026	1,243,039	1,567,156	28,847	3,595	(183,056)	(473,819)	1,088,830	1,096,932

รายได้จากการขายสินค้าของกลุ่มบริษัทรับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

กลุ่มบริษัทมีการจัดการและการผลิตส่วนใหญ่ในประเทศไทย และไม่มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้าภายนอกในประเทศเวียดนามเป็นจำนวน 145.4 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 10 ของรายได้จากการขายของกลุ่มบริษัท (2563: 100.9 ล้านบาท และ ร้อยละ 8 ตามลำดับ) ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้าภายนอกรายกิจการรายได้ที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 10 ของรายได้จากการขายของกลุ่มบริษัท

17 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	988,711	794,430	409,233	322,102
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	41,064	(12,987)	10,113	(4,463)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	159,532	140,609	86,082	82,319
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9, 10	55,372	56,897	22,817
ค่าสาธารณูปโภค	15,246	13,859	5,585	5,013
ค่าขนส่ง	40,770	17,015	18,935	8,781
ค่าที่ปรึกษา	8,018	5,980	2,841	3,415
อื่น ๆ	28,800	101,640	120,463	124,037
รวมต้นทุนขาย ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,337,513	1,117,443	676,069	565,925

18 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	25,441	24,807	13,889	14,188
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(2,656)	(3,889)	(731)	(1,082)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22,785	20,918	13,158	13,106

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2564		2563	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		104,313		110,225
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	20,863	20	22,045
ผลกระทบจากความแตกต่างของอัตราภาษีสำหรับกิจการ				
ในต่างประเทศ		17		(92)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษีหรือรายจ่ายที่หักได้เพิ่มขึ้น		(2,738)		(3,087)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		5,051		2,297
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		(355)		(245)
ภาษีในงวดก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป		(53)		-
รวม	22	22,785	19	20,918

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564		2563	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		397,856		116,603
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	79,571	20	23,321
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษีหรือรายจ่ายที่หักได้เพิ่มขึ้น		(68,014)		(11,436)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,601		1,221
รวม	3	13,158	11	13,106

	งบการเงินรวม			
	บันทึกเป็น		ผลต่าง	
	(รายจ่าย) /		จากอัตรา	
	ณ วันที่	รายได้ใน	แลกเปลี่ยน	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	แลกเปลี่ยน	31 ธันวาคม
		(พันบาท)		

2564

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ลูกหนี้การค้า	535	222	-	757
สินค้าคงเหลือ	2,574	(793)	-	1,781

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่	บันทึกเป็น		ณ วันที่
		(รายจ่าย) / รายได้ใน	ผลต่าง	
	1 มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	จากอัตรา แลกเปลี่ยน	31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	3,910	823	-	4,733
หนี้สินตามสัญญาเช่า	258	231	-	489
อื่น ๆ	10	(10)	-	-
รวม	7,287	473	-	7,760
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(22,443)	(18,408)	-	(40,851)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(29,676)	20,637	(172)	(9,211)
อื่น ๆ	-	(46)	-	(46)
รวม	(52,119)	2,183	(172)	(50,108)
สุทธิ	(44,832)	2,656	(172)	(42,348)
2563				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	255	280	-	535
สินค้าคงเหลือ	2,278	296	-	2,574
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	119	(119)	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	3,149	761	-	3,910
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	258	-	258
อื่น ๆ	11	(1)	-	10
รวม	5,812	1,475	-	7,287

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม			
	บันทึกเป็น			
	(รายจ่าย) /	ผลต่าง		
	รายได้ใน	จากอัตรา		
ณ วันที่	กำไรหรือขาดทุน	แลกเปลี่ยน		ณ วันที่
1 มกราคม				31 ธันวาคม
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
		(พันบาท)		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(23,603)	1,164	(4)	(22,443)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(30,900)	1,224	-	(29,676)
อื่น ๆ	(26)	26	-	-
รวม	(54,529)	2,414	(4)	(52,119)
สุทธิ	(48,717)	3,889	(4)	(44,832)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	บันทึกเป็น		
	ณ วันที่	(รายจ่าย) / รายได้ใน	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	กำไรหรือขาดทุน (พันบาท)	31 ธันวาคม
2564			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
สินค้าคงเหลือ	675	(142)	533
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,127	730	3,857
หนี้สินตามสัญญาเช่า	261	197	458
อื่น ๆ	18	(18)	-
รวม	4,081	767	4,848
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
อื่น ๆ	-	(36)	(36)
สุทธิ	4,081	731	4,812

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินเฉพาะกิจการ	บันทึกเป็น		
	(รายจ่าย) /		
	ณ วันที่	รายได้ใน	ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	31 ธันวาคม
		(พันบาท)	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
2563			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
สินค้าคงเหลือ	461	214	675
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	119	(119)	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,445	682	3,127
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	261	261
อื่น ๆ	-	18	18
รวม	3,025	1,056	4,081
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
อื่น ๆ	(26)	26	-
สุทธิ	2,999	1,082	4,081

19 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้อถือหุ้นสามัญของบริษัท และจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วในระหว่างปี โดยได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่เปลี่ยนแปลงจากการเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นปันผล ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นของทุกปีที่แสดงเปรียบเทียบ โดยถือเสมือนว่าได้มีการออกหุ้นปันผลดังกล่าวตั้งแต่วันเริ่มต้นของปีแรกที่เสนอรายงานและปรับปรุงผลกระทบจากการออกหุ้นเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปแก่บุคคลในวงจำกัดในการคำนวณกำไรต่อหุ้นของปีปัจจุบันตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 14 และ 20 โดยแสดงการคำนวณได้ดังนี้

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท / พันหุ้น)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	81,527	89,307	384,698	103,497
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	429,998	429,998	429,998	429,998
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจำหน่าย	15,726	-	15,726	-
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	445,724	429,998	445,724	429,998
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.183	0.208	0.863	0.241

20 เงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายปันผลเป็นหุ้นและเงินสด โดยบริษัทได้จ่ายแก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 ตามรายละเอียดดังนี้

	อัตราต่อหุ้น	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
การจ่ายปันผลจากกำไรสะสมปี 2563			
หุ้นปันผล	3.299987 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล	100.00	50.00
เงินปันผล	0.0168350824 บาท	-	5.56
การจ่ายปันผลจากกำไรสุทธิปี 2563			
เงินปันผล	0.04545472 บาท	-	15.00

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2563 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายปันผลเป็นหุ้นและเงินสด โดยบริษัทได้จ่ายแก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ตามรายละเอียดดังนี้

	อัตราต่อหุ้น	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
การจ่ายปันผลจากกำไรสะสมปี 2562			
หุ้นปันผล	7.249986 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล	40.00	20.00
เงินปันผล	0.0076628497 บาท	-	2.22

21 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

			งบการเงินรวม				
			มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม		
	เครื่องมือทาง	เครื่องมือทาง	เครื่องมือทาง	รวม	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
	การเงินที่วัดมูลค่า	การเงินที่วัดมูลค่า	การเงินที่วัดมูลค่า				
	ด้วยมูลค่ายุติธรรม	ด้วยมูลค่ายุติธรรม	การเงินที่วัดมูลค่า				
	ผ่านกำไรหรือ	ผ่านกำไรขาดทุน	ด้วยราคาทุน				
	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ตัดจำหน่าย	(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน							
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	237	-	-	237	237	-	237
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	76,647	-	76,647	-	76,647	76,647
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(397,860)	(397,860)	(393,954)	-	(393,954)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563							
สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน							
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	27	-	-	27	27	-	27
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(517,426)	(517,426)	(507,580)	-	(507,580)

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม		
	เครื่องมือทาง	เครื่องมือทาง	เครื่องมือทาง			
	การเงินที่วัดมูลค่า	การเงินที่วัดมูลค่า	การเงินที่วัดมูลค่า			
	ด้วยมูลค่ายุติธรรม	ด้วยมูลค่ายุติธรรม	ด้วยมูลค่ายุติธรรม			
	ผ่านกำไรหรือ	ผ่านกำไรขาดทุน	ผ่านกำไรหรือ			
	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ขาดทุน			
			ตัดจำหน่าย	รวม	ระดับ 2	ระดับ 3
				(พันบาท)		รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน						
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	181	-	-	181	181	-
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	32,000	-	32,000	-	32,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(132,478)	(132,478)	(130,755)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(107,240)	(107,240)	(105,329)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน						
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(4)	-	-	(4)	(4)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(159,112)	(159,112)	(155,480)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(438,320)	(438,320)	(420,533)	-

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ในวันที่ 17 กันยายน 2564 บริษัทได้ลงทุนในหุ้นบุริมสิทธิ์ของบริษัท เมดิคูลี จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับนวัตกรรมทางการแพทย์ จำนวน 15,663 หุ้น และหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 32 ล้านบาทโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนเชิงกลยุทธ์ระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทได้เลือกกำหนดให้มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทได้ลงทุนในหุ้นบุริมสิทธิ์ของ Aquapak Hydropolymers Limited จำนวน 3,014,772 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 45 ล้านบาทโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนเชิงกลยุทธ์ระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้เลือกกำหนดให้มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

เทคนิคการประเมินมูลค่า

การกำหนดราคาสัญญาซื้อขายล่วงหน้า มูลค่ายุติธรรมอ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน และมูลค่าปัจจุบันคำนวณโดยอ้างอิงจากเส้นอัตราผลตอบแทนของหลักทรัพย์ที่มีสินเชื่อกฎเกณฑ์ในสกุลเงินที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทและบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารในประเทศหลายแห่ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม			
	สกุลเงินต่างประเทศ		เทียบเท่าเงินบาท	
	2564	2563	2564	2563
	(พัน)		(พันบาท)	
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	962	-	31,836	-
สกุลเงินยูโร	77	-	2,887	-
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	16	1,034	516	31,100

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	สกุลเงินต่างประเทศ		เทียบเท่าเงินบาท	
	2564	2563	2564	2563
	(พัน)		(พันบาท)	
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	409	-	13,454	-
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	16	480	516	14,447

สัญญาดังกล่าวจะทยอยครบกำหนดภายในเดือนมิถุนายน 2565 (31 ธันวาคม 2563: ครบกำหนดภายในเดือนมิถุนายน 2564)

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 16

ผู้บริหารกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินขอยกจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระแก่ลูกค้าตั้งแต่ 30 ถึง 180 วัน ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์ มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารซึ่งมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.1.3) การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทมีการค้าประกันโดยบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุข้อ 11)

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	กระแสเงินสดตามสัญญา		รวม
			มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	
2563					
<i>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์</i>					
เจ้าหนี้การค้า	112,686	112,686	-	-	112,686
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	174,612	47,591	120,761	26,503	194,855
เงินกู้ยืมจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	438,320	67,663	415,210	-	482,873
หนี้สินตามสัญญาเช่า	29,187	5,673	15,760	15,713	37,146
	754,805	233,613	551,731	42,216	827,560

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาดตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศโดยเฉพาะเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา กลุ่มบริษัทมีนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการทำ natural hedge โดยนำรายได้จากสกุลเงินตราต่างประเทศไปใช้กับการชำระเงินในสกุลเงินเดียวกัน และการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงินแต่ไม่ได้ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนทั้งจำนวนและทุกสกุลเงิน อีกทั้งกลุ่มบริษัทยังได้กำหนดนโยบายสำหรับธุรกรรมการป้องกันความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม						
	2564				2563		
	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา	เงินปอนด์ อังกฤษ	อื่น ๆ	รวม	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา	อื่น ๆ	รวม
	(พันบาท)						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8,184	-	183	8,367	35,043	117	35,160
ลูกหนี้การค้า	119,368	-	362	119,730	91,580	1,687	93,267
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	44,647	-	44,647	-	-	-
เจ้าหนี้การค้า	(107,480)	-	(4,970)	(112,450)	(94,027)	(742)	(94,769)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน							
ที่มีความเสี่ยง	20,072	44,647	(4,425)	60,294	32,596	1,062	33,658
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	32,316	-	2,948	35,264	-	-	-
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(532)	-	-	(532)	(30,853)	-	(30,853)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	51,856	44,647	(1,477)	95,026	1,743	1,062	2,805

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2564			2563		
	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา	อื่น ๆ	รวม	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา	อื่น ๆ	รวม
	(พันบาท)					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6,873	116	6,989	25,277	111	25,388
ลูกหนี้การค้า	81,307	1,806	83,113	61,241	1,742	62,983
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	7,098	6,027	13,125	1,115	823	1,938
เจ้าหนี้การค้า	(59,245)	(2,027)	(61,272)	(51,102)	(1,794)	(52,896)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน						
ที่มีความเสี่ยง	36,033	5,922	41,955	36,531	882	37,413
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	13,739	-	13,739	-	-	-
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(532)	-	(532)	(14,336)	-	(14,336)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	49,240	5,922	55,162	22,195	882	23,077

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแข่งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของเงินบาทที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	อัตราการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			การแข่งค่า	การอ่อนค่า	การแข่งค่า	การอ่อนค่า
			(พันบาท)			
31 ธันวาคม 2564						
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา / บาท	1	519	(519)	492	(492)	
เงินปอนด์อังกฤษ / บาท	1	446	(446)	-	-	

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	อัตราการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	เปลี่ยนแปลง	การแจ้งค่า	การอ่อนค่า	การแจ้งค่า	การอ่อนค่า
	(ร้อยละ)	(พันบาท)			
31 ธันวาคม 2563					
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา / บาท	2	35	(35)	444	(444)

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในขนาดของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ซึ่งโดยหลักมาจากเงินกู้ยืมระยะยาวซึ่งส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร (ดูหมายเหตุข้อ 11) กลุ่มบริษัทไม่มีการทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
เงินกู้ยืมระยะยาว	397,860	517,426	239,718	597,432

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวในกระแสเงินสดของเครื่องมือที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ 1% ซึ่งเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีค่าคงที่

ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
(พันบาท)				
31 ธันวาคม 2564				
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	(3,446)	3,446	(2,240)	2,240
31 ธันวาคม 2563				
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	(4,647)	4,647	(5,156)	5,156

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

22 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

23 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
เครื่องจักร อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์				
อยู่ระหว่างติดตั้ง	5,380	288	1,436	288
รวม	5,380	288	1,436	288
ภาระผูกพันอื่น ๆ				
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้น	393	218	393	218
เลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้				
สำหรับซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	16,249	21,325	8,123	16,713
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	1,936	2,006	1,136	1,206
รวม	18,578	23,549	9,652	18,137

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

24 เหตุการณ์หลังรอบระยะเวลารายงาน

- (ก) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติอนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการจัดสรรเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และจัดสรรเงินกำไรจากกำไรสะสมของบริษัท ณ สิ้นปี 2564 เพื่อจ่ายปันผลเป็นหุ้นและเงินสด รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

การจ่ายปันผลเป็นหุ้นและเงินสด

- 1) จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทจากกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ณ สิ้นปี 2564 เป็นจำนวนไม่เกิน 44,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 10.40904316 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมมูลค่าหุ้นทั้งสิ้นไม่เกิน 22,000,000 บาท หรือคิดเป็นอัตราจ่ายปันผล 0.04803515 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีเศษของหุ้นเดิมหลังจากจัดสรรหุ้นปันผลแล้วให้จ่ายปันผลเป็นเงินสดแทนการจ่ายเป็นหุ้นปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.04803515 บาท
- 2) จ่ายปันผลเป็นเงินสด ในอัตราหุ้นละ 0.00533728 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2,444,464 บาท

รวมข้อ 1) และ 2) เป็นการจ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 0.05337243 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 24,444,464 บาท โดยเงินปันผลทั้งหมดจะถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งการจ่ายปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับกรอบการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่จะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2565

การลดทุนจดทะเบียน

ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 409 บาทจากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 228,999,358.5 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 228,998,949.5 บาท โดยวิธีการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่าย ซึ่งคงเหลือจากการจ่ายหุ้นปันผลจำนวน 818 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 409 บาท

การเพิ่มทุนจดทะเบียน

เพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิม 228,998,949.5 บาท เป็น 250,998,949.5 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 44,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล

- (ข) เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท มีมติอนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเพื่ออนุมัติการจ่ายปันผลจากกำไรสะสม ณ สิ้นปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 16 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 40 ล้านบาท

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

25 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินปี 2563 ซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินปี 2564 เพื่อวัตถุประสงค์ในการเปรียบเทียบ ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินปี 2564 ดังนี้

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัด		หลังจัด	ก่อนจัด		หลังจัด
	ประเภท	จัดประเภท	ประเภท	ประเภท	จัดประเภท	ประเภท
	ใหม่	ใหม่	ใหม่	ใหม่	ใหม่	ใหม่
	(พันบาท)					
งบแสดงฐานะการเงิน						
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	11,805	(1,938)	9,867
สินค้าคงเหลือ	303,689	(785)	302,904	-	-	-
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	1,938	1,938
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	333,391	785	334,176	-	-	-
		-			-	
งบกำไรขาดทุน						
รายได้จากการขาย	1,247,872	(272)	1,247,600	628,565	(272)	628,293
รายได้ค่าเช่า	-	272	272	-	272	272
เงินปันผลรับ	-	-	-	-	46,680	46,680
รายได้อื่น	-	-	-	88,252	(46,680)	41,572
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(158,384)	1,828	(156,556)	(96,262)	429	(95,833)
ขาดทุนจากการด้อยค่า						
ซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	-	(1,828)	(1,828)	-	(429)	(429)
		-			-	

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัท ซีลัค คอร์ป จำกัด (มหาชน) ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและ บริษัทย่อยแล้ว
2. บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัท ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้อนุญาตให้ นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการผู้มีอำนาจ	_____
2. นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการผู้มีอำนาจ	_____

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์	เลขานุการบริษัท	_____

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับ

1. กรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ
2. การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ตามนิยาม ก.ล.ด. คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2564
3. หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. นายอัครกฤตย์ หิรัญบุรณะ

ตำแหน่งในบริษัท	ประธานกรรมการ และ กรรมการอิสระ	
อายุ	66 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
การศึกษา	- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล วิทยาลัยแมนฮัตตัน นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีแห่งนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา	
ประวัติการอบรม	- Directors Certification Program (DCP) 79/2006 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Senior Executive Program 2007, Stanford University U.S.A. - ผู้บริหารมืออาชีพ 2548 โดยสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจ กระทรวงการคลัง - การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บังคับบัญชา โดย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Senior Executive Program สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์	
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	396,983 หุ้น หรือ 0.09% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร	- ไม่มี -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท ซีลัค คอร์ป จำกัด (มหาชน)
	2558 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาบริษัท ฟู้ดที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
	2559 - 2562	กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)
	2556 - 2558	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ปีโตรเคมีชั้นปลายบริษัท ฟู้ดที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
	2554 - 2556	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานธุรกิจโพลีเมอร์บริษัท ฟู้ดที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
	2548 - 2554	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานพัฒนาศักยภาพองค์กรบริษัท ปตท. เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	2562 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด
	2561 - 2562	กรรมการ บริษัท อินทรีอีโคไซเคิล จำกัด
	2558 - 2559	กรรมการ บริษัท ไทยโอสิโอเคมี จำกัด
	2557 - 2558	ประธานกรรมการ บริษัท ไทยโอสิโอเคมี จำกัด
		ประธานกรรมการ บริษัท ไทยแพตตี้แอลกอฮอล์ จำกัด
	2556 - 2558	ประธานกรรมการ บริษัท ไทยสโตร์นิคส์ จำกัด
		ประธานกรรมการ บริษัท ทีโอซี โกลบอล จำกัด
	2555 - 2558	กรรมการ บริษัท ฟู้ดที โพลีเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
	2556 - 2557	ประธานกรรมการ PTTGC International (USA) Inc.

1. นายอัครกฤต ธีรบุญญะ (ต่อ)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มี -
การเข้าร่วมประชุมในปี 2564	การประชุมคณะกรรมการบริษัท 8 / 8 ครั้ง การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 / 1 ครั้ง การประชุมกรรมการอิสระ 1 / 1 ครั้ง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	9 มิถุนายน 2559 5 ปี 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

2. นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์

ตำแหน่งในบริษัท	รองประธานกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของบริษัท
อายุ	73 ปี
สัญชาติ	ไทย
การศึกษา	พณิชยการบัญชี เทพประสาท คอมเมอร์เชียล คอลเลจ
ประวัติการอบรม	- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 123/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
การถือหลักทรัพย์ "SELIC"	127,464,430 หุ้น หรือ 27.83% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร	บิดาของนายเอก สุวัฒน์พิมพ์ กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	2555 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริษัท บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โกลว์ แคร่ (ประเทศไทย) จำกัด 2556 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท โกลว์ คลินิก จำกัด 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอนเนอเชล โกลว์ จำกัด กรรมการ บริษัท สวีท อีโอบีเอสชั่น จำกัด 2535 - 2555 กรรมการ บริษัท ซีล็ค เคมีคอล จำกัด
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มี -
การเข้าร่วมประชุมในปี 2564	การประชุมคณะกรรมการบริษัท 8 / 8 ครั้ง การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 / 1 ครั้ง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	9 มิถุนายน 2559 5 ปี 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

3. ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง		
อายุ	51 ปี		
สัญชาติ	ไทย		
การศึกษา	ปริญญาเอก	การบัญชี มหาวิทยาลัยแมนเชสเตอร์ ประเทศอังกฤษ	
	ปริญญาโท	- Master of Accountancy มหาวิทยาลัยแห่งรัฐโอไฮโอ ประเทศ สหรัฐอเมริกา	
		- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
		- บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	
ประวัติการอบรม	- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 191/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		
	- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) 19/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		
	- หลักสูตร Risk Management for Corporate Leader (RCL) 1/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		
	- หลักสูตร Strategy Formulation and Execution (SFE) 27/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		
	- หลักสูตร Boardroom Success through Financing & Investment (BFI) 2/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		
	- หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) 15/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	271,063 หุ้น หรือ 0.06% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร	- ไม่มี -		
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท สตาร์ ยูนิเวอร์แซล เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)	
	2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ซีลัค คอร์ป จำกัด (มหาชน)	
	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัทหลักทรัพย์ เออีซี จำกัด (มหาชน)	
	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน)	
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	2561 - ปัจจุบัน	คณะกรรมการวิชาชีพบัญชี ด้านการสอบบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	
	2560 - ปัจจุบัน	รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	
	2560 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ สถาบันคุ้มครองเงินฝาก	
	2559 - 2560	คณบดี วิทยาลัยบริหารธุรกิจเชิงนวัตกรรมและการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	
	2558 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการทดสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	
	2557 - 2560	ที่ปรึกษา คณะกรรมการวิชาชีพบัญชี สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	
	2554 - 2559	คณบดี คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	

3. พศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (ต่อ)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มี -
การเข้าร่วมประชุมในปี 2564	การประชุมคณะกรรมการบริษัท 8 / 8 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 5 / 5 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4 / 4 ครั้ง การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 / 1 ครั้ง การประชุมกรรมการอิสระ 1 / 1 ครั้ง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	25 สิงหาคม 2559 5 ปี 4 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

4. หม่อมหลวง อีรเชษฐ โสณกุล

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
อายุ	45 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
การศึกษา	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการตลาด Surrey European Management School	
ประวัติการอบรม	- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 118/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) - หลักสูตร Advanced Audit Committee (AAC) 23/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) - หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) 1/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) - หลักสูตร Vision-Driven Purpose: How to find, see and guide the true WHY of your company 2019	
การถือหลักทรัพย์ "SELIC"	- ไม่มี -	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร	- ไม่มี -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท ซีลัค คอร์ป จำกัด (มหาชน)
	2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ซีลัค คอร์ป จำกัด (มหาชน)
	2558 - 2564	กรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีลัค คอร์ป จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	2555 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท บิ๊กเจก ทราเวล จำกัด

4. หม่อมหลวง อีร์เซเมฐี โสณกุล (ต่อ)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มี -
การเข้าร่วมประชุมในปี 2564	การประชุมคณะกรรมการบริษัท 8 / 8 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 1 / 1 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 4 / 4 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 1 / 1 ครั้ง การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 / 1 ครั้ง การประชุมกรรมการอิสระ 1 / 1 ครั้ง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	9 มิถุนายน 2559 5 ปี 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

5. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของบริษัท	
อายุ	46 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
การศึกษา	ปริญญาตรี สาขาการจัดการ Royal Holloway, มหาวิทยาลัยลอนดอน International Foundation Course, Queen Mary and Westfield College, University Of London	
ประวัติการอบรม	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 118/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Advanced Audit Committee (AAPC) 23/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) 1/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) 15/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Vision-Driven Purpose: How to find, see and guide the true WHY of your company 2019	
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	1,429,573 หุ้น หรือ 0.31% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร	- ไม่มี -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท ซีลัค คอร์ป จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	2551 – 2558	กรรมการ บริษัท บ้านและที่ดินศรีเสถียร จำกัด

5. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ (ต่อ)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มี -
การเข้าร่วมประชุมในปี 2564	การประชุมคณะกรรมการบริษัท 8 / 8 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 5 / 5 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4 / 4 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 4 / 4 ครั้ง การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 / 1 ครั้ง การประชุมกรรมการอิสระ 1 / 1 ครั้ง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	9 มิถุนายน 2559 5 ปี 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

6. นายอโณทัย อดุลพันธุ์

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
อายุ	49 ปี
สัญชาติ	ไทย
การศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนอร์ทเวสเทิร์น (Kellogg) ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประวัติการอบรม	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 122/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
การถือหลักทรัพย์ "SELIC"	1,138,794 หุ้น หรือ 0.25% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็นฟอริช ซีเคียว จำกัด (มหาชน) 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โรจุกิส อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน) 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) 2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท ซีลัค คอร์พ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	2562 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีลัค คอร์พ จำกัด (มหาชน) 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มั่งมี อีคอมเมิร์ซ จำกัด 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แคน อินโนเวชั่น จำกัด 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ธีเลชั่นชิฟ ธิฟบบลิก จำกัด 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอเอ แอสเสทส์ จำกัด 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ฟาร์ม่า แมเนจเม้นท์ จำกัด 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เรดดี แพลนเน็ต จำกัด 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เลคซอร์ แคปปิตอล พาร์กเนอส์ จำกัด
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มี -

6. นายอโณทัย อดุลพันธ์ (ต่อ)

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564	การประชุมคณะกรรมการบริษัท 8 / 8 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 / 4 ครั้ง การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 / 1 ครั้ง การประชุมกรรมการอิสระ 1 / 1 ครั้ง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	9 มิถุนายน 2559 5 ปี 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

7. นางสาวปาลาวี บุณนาค

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
อายุ	45 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
การศึกษา	ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ Queen Mary, University of London [LL.B. (Hon.) in 2nd class division] ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (LL.B.) ใบอนุญาตทนายความ 2553	
ประวัติการอบรม	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 132/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Professional Legal Training Legal Practice Course for Solicitors, College of Law London - Certificate of Tax Planning Strategy by the Thai Chamber of Commerce - Taxation for International Trading by Federation of Accounting Professionals - Labour Law Training, by Labour Department and Labour Court - International Tax Planning Towards AEC 2015	
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	324,841 หุ้น หรือ 0.07% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร	- ไม่มี -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัท จดทะเบียน	2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท ซีลัค คอร์ป จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน	2545 – ปัจจุบัน	ทนายความหุ้นส่วน บริษัท ไอแอลซีที จำกัด (ILCT)
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจ ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต่อบริษัท	- ไม่มี -	
การเข้าร่วมประชุมในปี 2564	การประชุมคณะกรรมการบริษัท 8 / 8 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2 / 2 ครั้ง การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 / 1 ครั้ง การประชุมกรรมการอิสระ 1 / 1 ครั้ง	
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	9 มิถุนายน 2559 5 ปี 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)	

8. นายเอก สุวัฒน์พิมพ์

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร* และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของบริษัท	
อายุ	46 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
การศึกษา	ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยเซอร์เรย์ ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยคอลเลจ ลอนดอน (UCL)	
ประวัติการอบรม	- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 61/2005 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Advanced Audit Committee (AACP) 23/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) 4/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) 1/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Selic Academy with Your NextU SEAC (Strategic Project and Business Management) - หลักสูตร Business Revolution and Innovation Network (BRAIN) รุ่นที่ 3 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย - Exponential Manufacturing Thailand 2019 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	
การถือหลักทรัพย์ "SELIC"	91,678,194 หุ้น หรือ 20.02% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร	บุตรชายของนายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์ กรรมการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท	
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ซีลัค คอร์ป จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด
	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ พีทีอี ลิมิเตด
	2550 - 2555	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีลัค เคมีคอล จำกัด
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มี -	
การเข้าร่วมประชุมในปี 2564	การประชุมคณะกรรมการบริษัท 8 / 8 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 4 / 4 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2 / 2 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริหาร 4 / 4 ครั้ง การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 / 1 ครั้ง	
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	9 มิถุนายน 2559 4 ปี 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)	

หมายเหตุ * ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และได้แต่งตั้งนางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิกรทรัพย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

9. นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของบริษัท	
อายุ	44 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
การศึกษา	ปริญญาโท City University Business School, London, UK M.Sc. Insurance and Risk Management ปริญญาตรี University College London, UK B.Sc.Physical Sciences วิชาเอก Economics, Maths, Management	
ประวัติการอบรม	- Strategy Management Programme, Chulalongkorn University (2011) - Director Certification Program (DCP) 163/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Exponential Manufacturing Thailand 2019 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	1,721,741 หุ้น หรือ 0.38% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร	ภรรยา นายเอก สุวัฒนพิมพ์ กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท กรุงเทพอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์ จำกัด
	2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท มิตรผล ไบโอฟูเอล จำกัด
	2563 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ โครงการ Bio-Based
	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท รวมเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มี -	
การเข้าร่วมประชุมในปี 2564	การประชุมคณะกรรมการบริษัท 8 / 8 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการความเสี่ยง 4 / 4 ครั้ง การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 / 1 ครั้ง	
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	1 กันยายน 2561 3 ปี 4 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)	

10. นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิกรัพย์

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการผู้จัดการ * และเลขานุการบริษัท	
อายุ	54 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
การศึกษา	ปริญญาโท Master in Computer Engineering Management, Assumption University ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
ประวัติการอบรม	- หลักสูตร Selic Academy with Your NextU SEAC (Strategic Project and Business Management) - Strategy Essential Summit 2020 - IR Analyst Enhance Corporate Value - Due Diligence for best M&A, JVs, Alliances - Why Objective and Key Results Should Replace KPIs - GRI Certified Training Course based on the GRI Sustainability Reporting Standards - Chief Transformation Officer Course : maiA - Pricing Strategy and Revenue Optimization - หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร - The new CFO (Crisis Financial Officer) - หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 24/2021	
การถือหลักกรัพย์ "SELIC"	1,554,589 หุ้น หรือ 0.34% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร	- ไม่มี -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนา อย่างยั่งยืน และกรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีลัค คอร์ฟ จำกัด (มหาชน)
	2560 - 2561	กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจ บริษัท ซีลัค คอร์ฟ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ซีลัค ออสเตอร์เลีย พีทวาย ลิมิเตด
	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด
	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ พีทีอี ลิมิเตด
	2556 - 2559	ผู้อำนวยการ Consumer Insights บริษัท เดอะนิลเสน คอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด
	2555 - 2556	ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย บริษัท ทีเอ็นเอส (ประเทศไทย) จำกัด
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มี -	
การเข้าร่วมประชุมในปี 2564	- การประชุมคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2/2 ครั้ง - การประชุมคณะกรรมการบริหาร 4/4 ครั้ง	
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	1 กุมภาพันธ์ 2560 5 ปี 10 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)	

หมายเหตุ: นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิกรัพย์ ได้เข้าทำหน้าที่ในตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 แทนนางสาวพรศิริ กุศลภูณงค์ เลขานุการบริษัทคนเดิมที่ลาออก และ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

11. นางสาวมลลิกา รุณวิรัตน์

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการบริหาร Finance Director และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	
อายุ	43 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
การศึกษา	ปริญญาโท Master of Business Administration, Finance University of La Verne ปริญญาตรี Bachelor of Business Administration, International Business Management Assumption University	
ประวัติการอบรม	CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564	
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	ไม่มี - ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร	- ไม่มี -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	2564 – ปัจจุบัน	Finance Director Selic Corp Public Company Limited
	2560 – 2562	Finance Business Partner for CEO/ CFO TMB Bank Public Company Limited
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	2562 – 2564	Finance Business Partner for Managing Director Seasia Leadavation Center Company Limited
	2555 – 2560	Finance Manager – Lubricant Supply Chain The Shell Company of Thailand
	- ไม่มี -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มี -	
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	16 พฤศจิกายน 2564 0 ปี 1 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)	

12 . นางสาวนิตา เทียงธรรม

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการบริหาร และ Sale Director	
อายุ	43 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
การศึกษา	ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
ประวัติการอบรม	- Step in Leader - Design Thinking - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 204/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	

12 . นางสาวนิตา เกียรติธรรม (ต่อ)

	- หลักสูตร Selic Academy with Your NextU SEAC (Strategic Project and Business Management) - ISO/IEC 17025 National Food Institute - Office Networking from 3COM (Thailand) - Enterprise Networking from 3COM (Thailand) - Sales Manager - Negotiation for Sales - ISO9001:2004 - Due Diligence for best M&A, JVs, Alliances - Selic Leadership Program - Manager Excellence Program - Sales Excellence Management - พื้นฐานกฎหมายและเทคนิคสำคัญในการร่างสัญญาการค้าและการเจรจาสัญญา	
การถือหลักทรัพย์ "SELIC"	160,761 หุ้น หรือ 0.04% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร	- ไม่มี -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงานขาย บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)
	2558 - 2561	กรรมการ กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงานขาย บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	2556 - 2558	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)
	2554 - 2556	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายขายในประเทศและต่างประเทศ บริษัท ซีลิก เคมีคอล จำกัด
	2552 - 2554	ผู้จัดการฝ่ายต่างประเทศ บริษัท ซีลิก เคมีคอล จำกัด"
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มี -	
การเข้าร่วมประชุมในปี 2564	- การประชุมคณะกรรมการบริหาร 4/4 ครั้ง	
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ	9 มิถุนายน 2559	
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	6 ปี 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)	

13 . Mr. Kwang Soo Kim (Ph.D)

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการบริหารและ Research and Development Director	
อายุ	63 ปี	
การศึกษา	ปริญญาเอก Southampton University, UK (2535) ปริญญาโท Inha University, Korea (2526) ปริญญาตรี Inha University, Korea (2524)	

13 . Mr. Kwang Soo Kim (Ph.D) (ต่อ)		
ประวัติการอบรม	Corporate Leadership, Henkel (2542) Marketing Essentials, National Starch and Chemical (2540) Mini MBA, National Starch and Chemical (2532)	
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	- ไม่มี - ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร	- ไม่มี -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	2557 - 2561	Business Development Director, Henkel Korea Ltd
	2554 - 2557	Product development Director, Henkel Asia Pacific & China Headquarters (Shanghai)
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มี -	
การเข้าร่วมประชุมในปี 2564	- การประชุมคณะกรรมการบริหาร 2/2 ครั้ง	
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	16 กันยายน 2564	
	- ปี 3.5 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)	

14. นายเก่ง สุวัฒนพิมพ์		
ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการบริการ และ Business Development Director	
อายุ	44 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
การศึกษา	ปริญญาโท	MSC INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT, UNIVERSITY OF SURREY
ปริญญาตรี	BA BUSINESS MANAGEMENT, UNIVERSITY OF BRIGHTON	
ประวัติการอบรม		
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	11,614,193 หุ้น คิดเป็น 2.54% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร	บุตรชายของนายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ กรรมการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท	
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	2564 – ปัจจุบัน	Business Development Director บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน)
2561 – 2564	International Sales Manager บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน)	
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	2549 – 2561	International Sales บริษัท ซีล็ค เคมิคอล จำกัด
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มี -	

14. นายเก่ง สุวัฒนพิมพ์ (ต่อ)

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564	- การประชุมคณะกรรมการบริหาร 2/2 ครั้ง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	1 เมษายน 2564 - ปี 9 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

15. นางสาวเรวดี อมรสมานลักษณ์

ตำแหน่งในบริษัท	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
อายุ	45 ปี
สัญชาติ	ไทย
การศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ประวัติการอบรม	- สารสนเทศทางการบัญชี 1 - การวิเคราะห์งบการเงิน - ภาษีจากการจ่ายเงินไปต่างประเทศทั้งระบบและอนุสัญญาภาษีซ้อน - หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร - รับมือเกณฑ์การรับรู้อย่างใหม่ตาม TFRS 15 สำหรับธุรกิจทั่วไป - Update การใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ตามพระราชบัญญัติ ฉบับใหม่ - Transfer Pricing การกำหนดราคาโอนระหว่างบริษัทที่มีความสัมพันธ์กัน - สัมมนาการบัญชี กฎหมายและภาษีระดับสูงสำหรับกลุ่มบริษัทญี่ปุ่น - การยื่นงบการเงินของผู้ทำบัญชีด้วยระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) - การรวมธุรกิจและการจัดทำงบการเงินรวมขึ้นสูงเชิงปฏิบัติการ - Leadership & Management Skills - Manager Excellence Program
การถือหลักทรัพย์ "SELIC"	34,931 หุ้น หรือ 0.01% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัท จดทะเบียน	2548 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน	2547 - 2548 หัวหน้าบัญชีส่วนงานควบคุมเงินสด American International Assurance Co.,Ltd. 2544 - 2547 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี บริษัท ฮิวาแมนูแฟคเจอร์ จำกัด 2541 - 2544 ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี Union Consultant Audit Office Co.,Ltd.
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจ ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต่อบริษัท	- ไม่มี -
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	1 พฤศจิกายน 2548 16 ปี 2 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ตามนิยาม ก.ล.ด. คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ที่	รายชื่อ	จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น)		เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง) ในปี 2564
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	
1	นายอัครกฤษณ์ ศิริชัยบุรณะ	396,983	452,519	(55,536)
	คู่สมรส พันโทเพชรภรณ์ ศิริชัยบุรณะ	38,142	106,071	(67,929)
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2	นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์	127,464,430	97,821,450	29,642,980
	คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
3	พศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	271,063	268,948	2,115
	คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
4	หม่อมหลวง อีร์เซษฎ์ โสณกุล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
5	นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	1,429,573	1,297,236	132,337
	คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6	นายอโณทัย อุดลพันธ์ุ์	1,138,794	801,337	337,457
	คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
7	นางสาวปาลาวี บุนนาค	324,841	331,677	6,836
	คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
8	นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	91,678,194	85,443,223	6,234,971
	คู่สมรส นางอัญชลี สุวัฒน์พิมพ์	1,721,741	1,390,623	331,518
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9	นางอัญชลี สุวัฒน์พิมพ์	1,721,741	1,390,623	331,518
	คู่สมรส นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	91,678,194	85,443,223	6,234,971
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
10	นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิกรัพย์	1,554,589	972,318	582,271
	คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ที่	รายชื่อ	จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น)		เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง) ในปี 2564
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	
11	นางสาวนิลลิกา ธนวิรัตน์	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
12	นางสาวนิดา เทียงธรรม	160,761	167,762	(7,001)
	คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
13	นายเก่ง สุวัฒนพิมพ์	11,614,193	8,938,845	2,675,348
	คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
14	นาย Kwang Soo Kim	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท ในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสาวสุภาภรณ์ โรจนอมรรชัย ซึ่งเข้าทำหน้าที่แทนนางปรางค์มณี อัจฉริยะบรรเจิด เลขานุการบริษัทคนเดิมที่ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2564 และได้แต่งตั้งนางสาวพรศิริ กุศลภูษณงค์ แทนนางสาวสุภาภรณ์ โรจนอมรรชัย เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564 และต่อมาประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ได้แต่งตั้งนางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์ แทนเลขานุการบริษัทที่ลาออก

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัท ดังนี้

1.

จัดทำและเก็บเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของบริษัท
2.

เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3.

จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
 - การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - งบการเงิน รายงานเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - ความเห็นของบริษัท เมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัท จากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัท จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
- การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
4.

ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
5.

ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ
6.

ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเกี่ยววิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนี้จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดยการตัดสินใจจะต้องกระทำด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

เอกสารแนบ 2 :
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ชื่อ - นามสกุล	บมจ. ซีล็ค คอร์ป	บจก.เอส เวนเจอร์ (เดิมชื่อ บจก.เอวี.เอ. อินเตอร์ เนชั่นแนล)	บจก. พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์	บ. พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ ฟักซี่ ลิมิเตด	บ. พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์(มาเลเซีย) เซนติเรียน เบอร์ฮัด	บ. ซีล็ค ออสเตอร์เลีย ฟักวายเป็นลิมิเตด
1. นายอัครกฤตย์ ศิริบุญบุรณะ	ประธานกรรมการ	-	ประธานกรรมการ	-	-	-
2. นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์	รองประธานกรรมการ	-	-	-	-	-
3. นายอโณทัย อุดลพันธุ์	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
4. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
5. หม่อมหลวง ชีรเชษฐ์ โสณกุล	กรรมการอิสระ	-	กรรมการ	-	-	-
6. ผศ.ดร.พัชรนันท์ เพชรเชิดชู	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
7. นางสาวปาลาวี บุณนาค	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
8. นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	กรรมการรักษาการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการ	-	-
9. นางอัญชลี สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการ	-	กรรมการ	-	-	-
10. นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิกรัพย์	กรรมการบริหาร ผู้บริหาร	-	กรรมการ	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	กรรมการ
11. นางสาวนิดา เทียงธรรม	กรรมการบริหาร ผู้บริหาร	-	-	-	-	-
12. นางมลลิกา ธนทวีรัตน์	กรรมการบริหาร ผู้บริหาร	-	-	-	-	-
13. นายเก่ง สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการบริหาร ผู้บริหาร	กรรมการ ผู้บริหาร	-	-	-	กรรมการ
14. นาย Kwang Soo Kim	กรรมการบริหาร ผู้บริหาร	-	-	-	-	-
15. นายสิทธา สุวัฒน์พิมพ์	-	กรรมการ	-	-	กรรมการ	-
16. นายบุญญิต์ สายวิไล	-	-	กรรมการ	-	-	-
17. นายพยัคฆ์ วุฒิรงค์	-	-	กรรมการ	-	-	-
18. นายต้น ยง เฮง	-	-	-	กรรมการ	-	-
19. นายเตียง คอค ชิน	-	-	-	-	กรรมการ	-
20. นายไมเคิล จอร์จ อับดุลลาห์	-	-	-	-	-	กรรมการ
21. นางเศรษฐกร สุนทรวิภาค	-	กรรมการ	ผู้บริหาร	กรรมการ	กรรมการ	-

เอกสารแนบ 3 :

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ในปี 2564 บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ซึ่งมีประสบการณ์ในการบริการตรวจสอบการบริหารงานภายในของนิติบุคคล องค์กร ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมี นางสาวชนนิกัส จันทร์ผล เป็นผู้ประสานงานในการตรวจสอบ และจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละไตรมาส

บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
178 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประตูชั้น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
โทร. 02-596-0500 โทรสาร 02-596-0539
Website : www.dharmniti.co.th

อีกทั้ง บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ 4 :

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ประเมิน	ผู้ประเมิน	วันที่ประเมิน	วัตถุประสงค์การประเมิน	ราคาประเมิน
ประเภททรัพย์สิน : ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ดิน จำนวน 5 แปลง เนื้อที่รวม 11 - 2 - 99 ไร่ และสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 24 รายการ ที่ตั้งทรัพย์สิน : เลขที่ 270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญ ฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160 เอกสารสิทธิ์ที่ดิน : โฉนดที่ดินเลขที่ 17160, 21970, 21971, 28867 และ 34571 กรรมสิทธิ์ถือครอง : กรรมสิทธิ์ถือครองโดยสมบูรณ์ ผู้ถือครองกรรมสิทธิ์ : นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์ ภาระผูกพัน : โฉนดที่ดินเลขที่ 17160, 21970, 21971, 28867 และ 34571 จำนวน 5 โฉนด ติดจำนองเป็น หลักประกันกับ ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	บริษัท สยามแอฟเฟรช แอนด์ เซอร์วิส จำกัด นายชลัก สันสุภรัตน์ ผู้สำรวจและประเมินมูลค่า ทรัพย์สิน (วส. 897) นายวรชิต สุรการวิทย์ ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ (วณ. 062) ผู้ประเมินหลักที่ได้รับ ความเห็นชอบจากสำนักงาน คณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.)	21 ตุลาคม 2558	เพื่อสาธารณะ	240,700 บาท ต่อเดือน

เอกสารแนบ 5 :

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเดิม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเดิมที่บริษัทได้จัดทำ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเดิม

ปรากฏบนเว็บไซต์บริษัท <http://seliccorp.com/>

ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > บรรษัทภิบาล > นโยบายบรรษัทภิบาล > นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

URL: <https://seliccorp.com/corporate-governance-policy>

จรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเดิม

ปรากฏบนเว็บไซต์บริษัท <http://seliccorp.com/>

ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > บรรษัทภิบาล > นโยบายบรรษัทภิบาล > จรรยาบรรณธุรกิจ

URL: <https://seliccorp.com/corporate-governance-policy>

นโยบายและแนวทางการต่อต้านคอร์รัปชั่น ฉบับเดิม

ปรากฏบนเว็บไซต์บริษัท <http://seliccorp.com/>

ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > บรรษัทภิบาล > การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชั่น

URL: <https://seliccorp.com/antibribery-corruption>

เอกสารแนบ 6 : รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีล็ค จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลายทั้งด้าน การบริหาร การบัญชี และการเงิน ตลอดจนมีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมี พศ.ดร. พิศนัทธ์ เพชรเชิดชู เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายไฉน อุดลพินธุ์และนายพรพัฒน์ กิจเจริญ เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างเสริมมูลค่าให้แก่องค์กร รวมทั้งมีการสอบทานรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกันการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วม ประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้เชิญฝ่ายบริหารของบริษัท ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสม เพื่อร่วมเสนอข้อมูล และรับฟังความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน โดยผลสรุปจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละครั้ง ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกครั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้สอบบัญชี เป็นการเฉพาะโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารือผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับแผนการตรวจสอบบัญชี ระบบการควบคุมภายใน การร้องเรียน และการทุจริต ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบมีผลการปฏิบัติงานที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินในปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงิน รายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัท และบริษัทย่อย ของบริษัทให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยร่วมหารือกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหารของ บริษัทในประเด็นความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูล อย่างเพียงพอและทันเวลา ก่อนที่จะมีการนำเสนอของงบการเงินเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในที่สำนักตรวจสอบภายในได้รายงานทุกไตรมาส พบว่าระบบการควบคุมภายใน มีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่า ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท

การสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในที่สำนักตรวจสอบภายในได้รายงานทุกไตรมาส พบว่าระบบการควบคุมภายใน มีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท

ส่วนการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติงานตามแผน ผลการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบตามแผนงานประจำปีของบริษัทย่อย การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด รวมทั้งการใช้ทรัพยากรอย่าง มีประสิทธิภาพ การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันและลดข้อผิดพลาดความเสียหาย การรั่วไหล หรือการทุจริต เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของบริษัท

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทได้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิดผลกระทบและจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดหน้าที่กำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งได้รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นรายไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง จากรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ซึ่งทำให้เชื่อได้ว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่สนับสนุนให้ความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. การสอบทานและกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายในในรรมนิติ จำกัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท โดยในปี 2564 ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและสอบทานกระบวนการทำงานที่สำคัญของบริษัทตามแผนงานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2564 ที่ได้รับอนุมัติ มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท โดยได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวน แผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบภายในจะสามารถช่วยให้ตรวจพบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายใน และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างปี 2564 เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นทางธุรกิจ มีความโปร่งใส เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท มีความสมเหตุสมผล ในการเข้าทำรายการ และเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคล หรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไป อีกทั้งมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm’s Length Basis) และเป็นไปตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท

6. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีกระบวนการควบคุมภายในให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้นอย่างมีประสิทธิภาพ

7. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทได้ให้ความสำคัญ ในการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าบริษัทมีการตรวจสอบและกำกับดูแล กิจการอย่างรอบคอบ มีความยุติธรรม โปร่งใส รวมทั้งการสอบทานกระบวนการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนตาม ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเสนอคำตอบแทนการสอบบัญชีประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเสนอคำตอบแทนในการสอบบัญชี ประจำปี 2564 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่ ผู้สอบบัญชีต้องมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ รวมทั้งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี และมีความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด โดยมี นางสาวอุษณีย์ ยิ้มสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 10235 หรือ นายณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 8829 หรือนางสาวไศภินัฐ พรหมพล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 1004 คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท โดยมีคำตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัทรายปี และคำตอบบัญชีรายไตรมาส สำหรับปี 2564 เป็นเงินจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,820,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งไม่รวมค่าบริการอื่นที่บริษัทจะจ่ายตามจริง โดยรายชื่อผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใด ๆ กับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

จากการปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยสรุปว่า ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล อีกทั้งได้รับความร่วมมือจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายบริหารของบริษัทอย่างเพียงพอและเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ

- ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู -

(ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7 :
รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารอีก 1 ท่าน โดยมี หม่อมหลวง ธีรเชษฐ โสณกุล เป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นายพรพัฒน์ ทิวเจริญ และนายเอก สุวัฒน์พิมพ์ เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ และผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัท โดยอาจกำหนดนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนปรากฏตามหัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย, ข้อย่อยที่ (2) คณะกรรมการสรรหาฯคณะกรรมการสรรหา

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกท่านเข้าร่วมประชุม ครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- (1) พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2564 โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564
- (2) พิจารณาการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2564 โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 พิจารณานุมัติการกำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ ชุดย่อยของบริษัท ประจำปี 2564
- (3) พิจารณานุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสประจำปีของกรรมการบริษัท และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
- (4) พิจารณารายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในรอบปี 2563 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ของบริษัท
- (5) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- (6) พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระในการให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม

ในนามของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- หม่อมหลวง ธีรเชษฐ โสณกุล -

(หม่อมหลวง ธีรเชษฐ โสณกุล)
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เอกสารแนบ 8 : รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอีก 1 ท่าน โดยนายพรพัฒน์ กิจเจริญ เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง พศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู และนางอัญชลี สุวัฒน์พิมพ์ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบริษัท โดยกำหนดนโยบายและ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงานและการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนมีการสื่อสารให้ทุกส่วนงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหาร ความเสี่ยง ทั้งนี้ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปรากฏตามหัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ในหัวข้อย่อย (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง

ในปี 2564 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สรุปสาระสำคัญดังนี้

- (1) ติดตามผลการประเมินผลการบริษัทความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยในด้านต่างๆ เช่น ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงในการดำเนินงาน รวมทั้งพิจารณาแนวทาง และกำหนดมาตรการควบคุม เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้
- (2) สอบถามการประเมินความเสี่ยงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ที่มีผลต่อบริษัท และ สอบถามแผนการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพิจารณาขอบเขตและกลยุทธ์ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19
- (3) พิจารณารisk ความเสี่ยงของการทำรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ได้แก่ การเข้าลงทุนในโครงการใหม่ของบริษัท และ การจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท เป็นต้น
- (4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA (Personal Data Protection Act)
- (5) พิจารณาการลงทุนต่างๆ เช่น โครงการ EJIP เป็นต้น
- (6) พิจารณากฎเกณฑ์การปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยภาพรวมแล้ว คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ละเอียดรอบคอบ และ ครบถ้วนตามขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การบริหารความเสี่ยง ทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้ บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ของบริษัทได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- นายพรพัฒน์ กิจเจริญ -

(นายพรพัฒน์ กิจเจริญ)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เอกสารแนบ 9 :
รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และผู้บริหารของบริษัทอีก 1 ท่าน โดยมี นางสาวปาลาวี บุนนาค เป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ม.ล. ธีรเชษฐ์ โสณกุล นายเอก สุวัฒน์พิมพ์ และนางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิกรัพย์ เป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อกำกับและส่งเสริมด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นหลักสำคัญของการสร้างความเข้มแข็งให้องค์กร และสร้างคุณค่าร่วมในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปรากฏตามหัวข้อที่ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย, ข้อย่อยที่ (5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ในปี 2564 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน สรุปสาระสำคัญดังนี้

- (1) ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น การจัดตั้งคณะทำงานความยั่งยืน โครงสร้างการบริหารจัดการความยั่งยืน การประเมินหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) หรือ CGR Checklist
- (2) ทบทวนนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ (code of conduct) และการต่อต้านการทุจริต
- (3) ทบทวนนโยบายความยั่งยืนของบริษัท และโครงสร้างการบริหารการจัดการด้านความยั่งยืน
- (5) ทบทวนกฎบัตรกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (6) พิจารณาการจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2563 ของบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน ทั้งนี้ ในรอบปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ เพิ่มความสามารถ และเป็นอิสระ ในการให้ความเห็นเพื่อยกระดับและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้นทุกราย และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อย่างเหมาะสม

ในนามของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- นางสาวปาลาวี บุนนาค -

(นางสาวปาลาวี บุนนาค)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เอกสารแนบ 9 :

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ซิลิค จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ จึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริงและโปร่งใส อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงจากการดำเนินการที่ผิดพลาดอย่างมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม และสามารถให้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

- นายอัฒทวุฒิ หิรัญบุรณะ -

(นายอัฒทวุฒิ หิรัญบุรณะ)

ประธานกรรมการ

- นายเอก สุวัฒน์พิมพ์ -

(นายเอก สุวัฒน์พิมพ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)



www.seliccorp.com



+662 807 3347-9



explore@seliccrop.com



270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้
แขวงหนองแขม เขตหนองแขม
กรุงเทพมหานคร 10160