



Sustainability report 2564

20
21

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2564
บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

ขอบเขตการรายงาน

01

สารจากประธานกรรมการ

02

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

03

1 รู้จัก ซีล็ค

ข้อมูลองค์กร

04

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร เป้าหมาย

05

โครงสร้างองค์กร

08

ห่วงโซ่คุณค่าของซีล็ค

10

2. ซีล็คกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร

11

นโยบายและกรอบการทำงานด้านอย่างยั่งยืนขององค์กร

12

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

16

กระบวนการกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality Assessment)

18

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและมาตรการตอบสนองต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)

21

3. การกำกับดูแลกิจการของซีล็ค

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

23

การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

26

4. การดำเนินงานมีติด้านเศรษฐกิจ

ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ

27

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

27

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

29

การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์

31

5. การดำเนินงานมีติด้านสังคม

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

34

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

35

การพัฒนาและดูแลพนักงาน

39

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน

46

ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค

48

6. การดำเนินงานมีติด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

49

การจัดการขยะและของเสีย

51

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

54

การแสดงผลตามตัวชี้วัด GRI (GLOBAL REPORTING INITIATIVE)

57

ขอบเขตการรายงาน

บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนประจำปีของบริษัท โดยมีรอบรายงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2664 บริษัท ใช้แนวทางการรายงานตาม GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) ในระดับตัวชี้วัดหลัก (Core option) นอกจากนี้ บริษัท ยังได้ผนวกเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) เข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินงานขององค์กร เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการตอบสนองต่อเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืนที่บริษัท มุ่งเน้นและตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

รายงานฉบับนี้นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานในปี 2564 โดย ข้อมูลครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) และมิได้รวมถึงบริษัทย่อยในกลุ่ม โดยเนื้อหาจะครอบคลุมนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท การประเมินประเด็นสำคัญ การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมีมิติด้านสังคม การกำกับดูแลกิจการ และการจัดการห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ และผลกระทบต่อนักมีส่วนได้เสีย

รายงานฉบับนี้มีการทบทวนเนื้อหาสำคัญโดยผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่รายงานนั้นครบถ้วน ถูกต้อง และครอบคลุมการ ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2564 ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วโลกยังคงต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนและความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจโลกเป็นอย่างต่อเนื่องจากปี 2563 ทำให้ประเทศต่าง ๆ ประสบกับภาวะเศรษฐกิจหดตัวไปทั่วโลก ประกอบกับการหยุดชะงักทางเศรษฐกิจจากการปิดประเทศเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จึงทำให้อัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจตกต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา บริษัทยังคงดำเนินงานควบคู่ไปกับการป้องกันการเฟื้อาะวัง และการควบคุมการแพร่ระบาดที่เกิดขึ้น อีกทั้งยังคำนึงถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การผลิต และการจัดส่งสินค้าเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายจากภาครัฐอย่างเคร่งครัด และบริษัทยังคงดำเนินโครงการส่งต่อความห่วงใยให้กับสังคม โดยได้ร่วมบริจาคแอลกอฮอล์เจลซึ่งผลิตโดยทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัทตามสูตรของกรมวิทยาศาสตร์ เพื่อแจกจ่ายให้กับโรงพยาบาล มูลนิธิ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด



นอกจากนี้ท่ามกลางสภาพเศรษฐกิจที่ท้าทายและสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนปัจจัยภายนอกอื่นๆ ที่มีความผันผวนไม่แน่นอน บริษัทยังคงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนควบคู่กันไปด้วย ภายใต้หลักการคำนึงถึงผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน

ในปี 2564 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เหมาะสม โดยยังคำนึงถึงการติดตาม การประเมินความเสี่ยง และผลกระทบในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ (เศรษฐกิจ, สังคม, และการกำกับดูแลกิจการ - ESG) พร้อมกับการขับเคลื่อนธุรกิจบนแผนการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

ด้วยความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนของบริษัท ส่งผลให้บริษัทได้รับการจัดอันดับบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการในเกณฑ์ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2564 ภายใต้การดูแลของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (หรือ IOD) ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทยังได้รับรางวัลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น ได้รับคัดเลือกเป็นหลักทรัพ์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2564 จากสถาบันไทยพัฒน์, รางวัล Green Leadership Category จาก AREA 2021, ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, รางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ SET Awards 2021: Rising Star Sustainability Awards จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, และรางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition Award ปี 2564 จากสถาบันไทยพัฒน์

ในนามของบริษัท ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่ทุ่มเทและให้การสนับสนุนบริษัท บริษัทยังคงดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่จะช่วยส่งต่อความห่วงใยและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้กับคนในชุมชนและสังคม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อบรรลุเป้าหมายการเป็นผู้นำธุรกิจดาวอุตสาหกรรม และเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมแห่งการยึดติดแบบครบวงจรรายใหญ่ของโลก บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการตอบสนองที่รวดเร็ว ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

- นายอัฒทวุฒิ หิรัญบุรณะ -

นายอัฒทวุฒิ หิรัญบุรณะ
ประธานกรรมการ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ตั้งแต่ปี 2559 ที่บริษัทได้เข้าจดทะเบียนและเริ่มซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “SELIC” ซึ่งเป็นระยะเวลาที่ 5 ปี ที่บริษัทมีความมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรและบริหารจัดการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม จนกระทั่งในปัจจุบันเป็นการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ปี 2564 เป็นปีที่ทุกคนต้องเผชิญความท้าทายท่ามกลางสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ซึ่งต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา โดยบริษัทขับเคลื่อนธุรกิจด้วยระบบ BCP หรือแผนการจัดการความต่อเนื่องของธุรกิจ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ต่างๆ รวมทั้งความร่วมมือจากพนักงานและชุมชน ความเข้าใจจากลูกค้า ความไว้วางใจจากลูกค้า และการสนับสนุนที่ดีจากผู้มีส่วนได้เสียจึงทำให้บริษัทก้าวผ่านวิกฤติไปได้

ในรอบปีที่ผ่านมา แม้ว่าการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ค่อนข้างจำกัด จากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ที่ต้องเว้นระยะห่างทางสังคม บริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินงานโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า บริษัทยังคงดำเนินการช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ด้วยการร่วมบริจาคแอลกอฮอล์เจลซึ่งผลิตโดยทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัทตามสูตรของกรมวิทยาศาสตร์ เพื่อแจกจ่ายให้กับชุมชน โรงพยาบาล มูลนิธิ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการผลิตและขั้นตอนการดำเนินงานภายในองค์กร การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งต้องอาศัยการร่วมแรงร่วมใจของทุกคนในองค์กรช่วยกันเสนอแนะและปรับปรุงกระบวนการทำงานในด้านต่างๆ เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายในด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ด้วยความมุ่งมั่น และยึดหลักการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลบนรากฐานแห่งความยั่งยืน ส่งผลให้ปี 2564 เป็นปีแห่งความภูมิใจ ที่บริษัทได้รับการจัดอันดับบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการในเกณฑ์ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2564 ภายใต้การดูแลของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (หรือ IOD)

- นายเอก สุวัฒน์พิมพ์ -

นายเอก สุวัฒน์พิมพ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



1

รู้จักซีลิก

ชื่อบริษัท	บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SELIC
เลขทะเบียนบริษัท	0107559000311
ลักษณะธุรกิจ	ประกอบธุรกิจผลิต วิจัยพัฒนา และจำหน่ายกาวยาอุตสาหกรรม ประเภท Speciality และ High Performance Adhesive ทั้งในและต่างประเทศ
ประเภทธุรกิจ	เคมีภัณฑ์
ผู้บริหารสูงสุด	นายเอก สุวัฒน์พิมพ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160 โทรศัพท์ (66) 2 807 3347-9 โทรสาร (66) 2 445 5245
เว็บไซต์	www.seliccorp.com
วันที่ก่อตั้ง	29 มิถุนายน 2555
วันเริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ครั้งแรก	18 ตุลาคม 2559
ทุนจดทะเบียน	228,999,358.50 บาท หุ้นสามัญจำนวน 457,998,717 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	228,998,949.50 บาท หุ้นสามัญจำนวน 457,997,899 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
รอบระยะเวลาบัญชี :	วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม
จำนวนพนักงานประจำ	140 คน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
มาตรฐานที่บริษัทยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ครอบคลุม 3 มิติ	- มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015 - มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 - มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018 - มาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC17025:2017 - มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘00๑-๒๕๖๓ ระดับพื้นฐาน
การเป็นสมาชิกองค์กร	- สมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) - องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) - สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

วิสัยทัศน์

นวัตกรรมที่ยึดติดเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น

Bonding Innovation for Better Living

พันธกิจ

พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการตอบสนองที่รวดเร็ว การมีนวัตกรรม และการร่วมมือด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

Improve quality of life and enrich well-being of stakeholders through being responsive, innovative and collaborative, with responsibility for the environment

ค่านิยมองค์กร

ร่วมสร้างนวัตกรรม
Innovation

สร้างพลังร่วมอันยิ่งใหญ่
Integration

ร่วมสร้างพลังบวก
Positive Thinking

เป้าหมาย

Innovation พลักดันกระบวนการคิด Innovative Thinking และส่งเสริมให้เป็นองค์กรนวัตกรรม

บริษัทจะให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

Heart of customer การบริการและแนวทางในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าด้วยหลักการ customer centric เพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจของลูกค้า

บริษัทจะมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่าและให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัท ปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 2 สายการดำเนินงานหลักดังนี้

- ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม (Adhesive Business)
- ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว (Self-adhesive label Business)

1. ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม (Adhesive Business)

ดำเนินการโดย บริษัท ซิลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม สามารถจำแนกกลุ่มผลิตภัณฑ์ตามประเภทเทคโนโลยีดังต่อไปนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวซอลเวนท์ (Solvent Based Adhesive)

กาวซอลเวนท์ หรือกาว solvent based มีลักษณะเป็นของเหลว กาวประเภทนี้มีส่วนผสมของตัวทำละลายประเภท solvent ในกลุ่มของน้ำมันหรือกินเนอร์ โดยสารละลาย solvent จะละลายส่วนผสมต่างๆ ในเนื้อกาวให้เข้ากัน และหลังจากที่ทำการลงบนพื้นผิววัสดุแล้ว สารละลาย solvent จะระเหยออกไปหมดเหลือแต่เนื้อกาวที่ยึดติดชิ้นงาน ผลิตภัณฑ์กาว Solvent Based ของบริษัท มีหลายชนิดขึ้นอยู่กับเคมีที่ผสมเป็นพื้นฐาน (Base) กาวที่ทางบริษัทผลิตและจัดจำหน่ายคือ PU, Neoprene, SBR เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ได้แก่ อุตสาหกรรมเครื่องหนัง รองเท้า ตกแต่งยานยนต์ ก่อสร้าง เพอร์นิเจอร์ และงาน ไม้ทั่วไป เป็นต้น ตราสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาว solvent ได้แก่ กาวตราลูกโลก ซิลิคมีผลิตภัณฑ์กาว solvent หลากหลายชนิดตามความเหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้า

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวน้ำ (Water Based Adhesive)

ผลิตภัณฑ์กาวน้ำเป็นกาวสังเคราะห์และใช้น้ำเป็นตัวทำละลายทำให้กาวมีสภาพเป็นของเหลว ใช้งานง่าย และเหมาะกับชิ้นงานที่หลากหลาย เช่น กระดาษ แผ่นพอยล์ แก้ว แผ่น PVC พลาสติก และโลหะ เป็นต้น ผลิตภัณฑ์กาวน้ำเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้ผลิตและผู้ใช้สินค้า หลักการทำงานของกาวน้ำ คือ ผู้ใช้งานจะทำการลงบนวัสดุที่ต้องการ และประกบชิ้นงานเข้าด้วยกัน โดยน้ำจะเป็นตัวนำเนื้อกาวซึมลงไปในพื้นผิววัสดุ หลังจากนั้นเมื่อส่วนที่เป็นน้ำระเหยออกหมดเนื้อกาวจะกลายเป็นฟิล์มแข็งและยึดติดชิ้นงานที่ประกบกัน

ผลิตภัณฑ์กาวน้ำสามารถใช้ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมเพอร์นิเจอร์ บรรจุภัณฑ์ พรม งานไม้ ฉลากสินค้า และผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ตามที่ต้องการ ตราสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวน้ำ ได้แก่ Ictech™ และ Deltabond™

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อน (Hot Melt Adhesive)

ผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อน หรือ กาวฮอตเมลท์ เป็นกาวที่มีคุณลักษณะเป็นของแข็ง โดยเมื่อต้องการใช้งานจะต้องนำกาวไปผ่านความร้อนด้วยเครื่องจักรเพื่อให้กาวละลายกลายเป็นของเหลว เมื่อเนื้อกาวเย็นตัวลงจะยึดติดวัสดุ 2 ชิ้นเข้าด้วยกัน โดยทั่วไปแล้ว กาวหลอมร้อนจะมีคุณสมบัติในการยึดติดที่ดีและมีการเช็ดตัวได้รวดเร็ว ผลิตภัณฑ์กาว hot melt เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกใช้ในหลายอุตสาหกรรมโดยเฉพาะอุตสาหกรรมที่มีระบบการติดฉลากสินค้าด้วยเครื่องจักร หรือระบบบรรจุสินค้าอัตโนมัติบนสายพานการผลิต อาทิ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมเพอร์นิเจอร์และงานไม้ทั่วไป อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์สิ่งพิมพ์ สินค้าอุปโภคบริโภค เช่น ผ้าอ้อม ผ้าอนามัย และแอสแซมบลี เป็นต้น ตราสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อนสำหรับใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ได้แก่ Vegamelt™ Intensity™ Minerva™

2. ธุรกิจกาวสติ๊กเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label Business)

ดำเนินการผลิตและจำหน่ายโดยบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด ในประเทศไทย โดยมีบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด ลิมิเตด ในประเทศสิงคโปร์ และบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนต์ริเยน เบอร์ฮัด ในประเทศมาเลเซีย เป็นตัวแทนจำหน่าย โดยสามารถแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์กระดาษธรรมดา (Common Paper & Graphics Art Product)

ผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ที่ทำจากกระดาษมีน้ำหนักเบาหลากหลายและสามารถสร้างฉลากต่าง ๆ ได้มากกว่า 3,000 ชนิด ตามความต้องการของลูกค้า และสามารถตอบสนองได้หลายกลุ่มอุตสาหกรรมตามการใช้งานต่าง ๆ ซึ่งผลิตภัณฑ์กระดาษสามารถแบ่งได้เป็นกระดาษประเภท Coated Papers และ Uncoated Papers

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ Variable Imprintable Product (VIP)

เป็นผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ที่สามารถพิมพ์ได้ด้วยคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ชนิดนี้ รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่พิมพ์ได้ด้วยความร้อนแบ่งออกเป็น

- Direct Thermal (Coated Paper) ใช้สำหรับพิมพ์ barcode ด้วยความร้อน โดยทำเป็น Blank Die Cut แล้วนำไปพิมพ์โดยใช้ความร้อน
- Thermal Transfer (Coated Paper) ใช้สำหรับพิมพ์ barcode และ ribbon

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ Prime Label Film

ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้มีความทนทานสูงกว่าฉลากที่ทำจากกระดาษ ใช้สำหรับทำฉลากติดบรรจุภัณฑ์ที่ต้องการให้ทนความชื้นและสารเคมีได้ ผลิตภัณฑ์ชนิดนี้สามารถสร้างฉลากที่หลากหลายเช่นเดียวกับผลิตภัณฑ์กระดาษ และมีการนำไปใช้ในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น เครื่องสำอาง เครื่องมือเครื่องใช้ ฉลากที่ทำจากฟิล์ม สามารถแบ่งออกได้เป็น PE non top-coated, PE top-coated, PP non top-coated, PP top-coated เป็นต้น

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ Industrial Label Film

เป็นผลิตภัณฑ์ที่นิยมใช้ในงานอุตสาหกรรมทั่วไป

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์พิเศษอื่น ๆ (Specialty Products)

ฉลากที่มีกาวในตัวยังสามารถทำจากวัสดุอื่น ๆ ได้หลากหลาย เช่น Aluminum foil และยังสามารถใช้งานในอุตสาหกรรมที่หลากหลายเช่น ฉลาก security หรือ Hologram หรือใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เช่น Luggage tags เป็นต้น

รายได้ของบริษัท

*รายได้จากการเงินรวม

2562

รายได้จากการขาย

1,388.90 ล้านบาท

รายได้อื่น

8.89 ล้านบาท

รวมรายได้

1,397.79 ล้านบาท

2563

รายได้จากการขาย

1,247.87 ล้านบาท

รายได้อื่น

12.46 ล้านบาท

รวมรายได้

1,260.33 ล้านบาท

2564

รายได้จากการขาย

1,454.64 ล้านบาท

รายได้อื่น

11.39 ล้านบาท

รวมรายได้

1,466.03 ล้านบาท

จำนวนพนักงาน
ทั้งหมด*พนักงานเฉพาะบริษัท
ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน)

2562

ชาย

89 คน

หญิง

68 คน

รวม

157 คน

2563

ชาย

64 คน

หญิง

77 คน

รวม

144 คน

2564

ชาย

77 คน

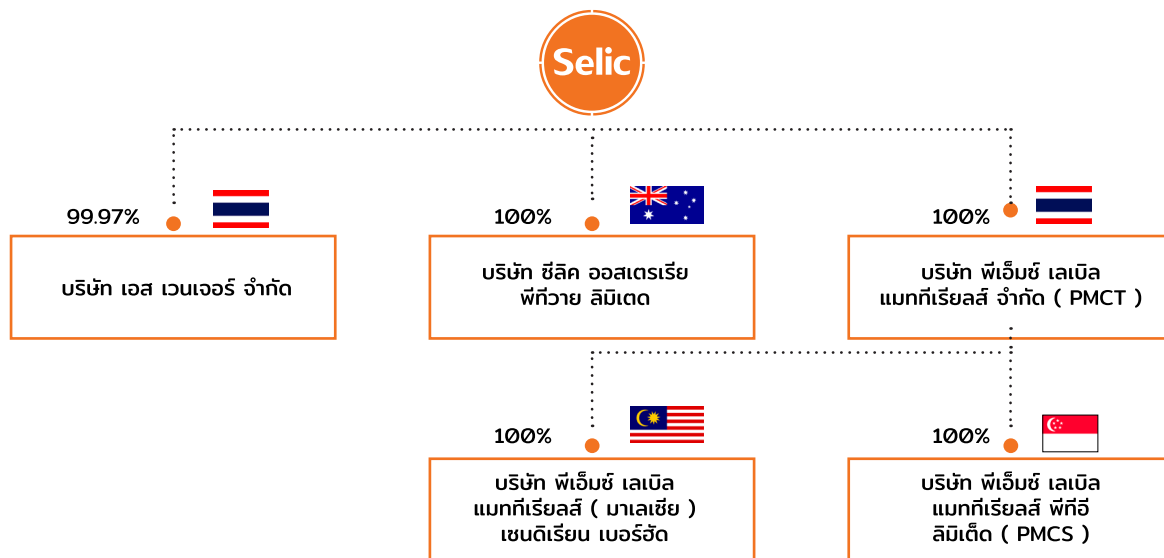
หญิง

63 คน

รวม

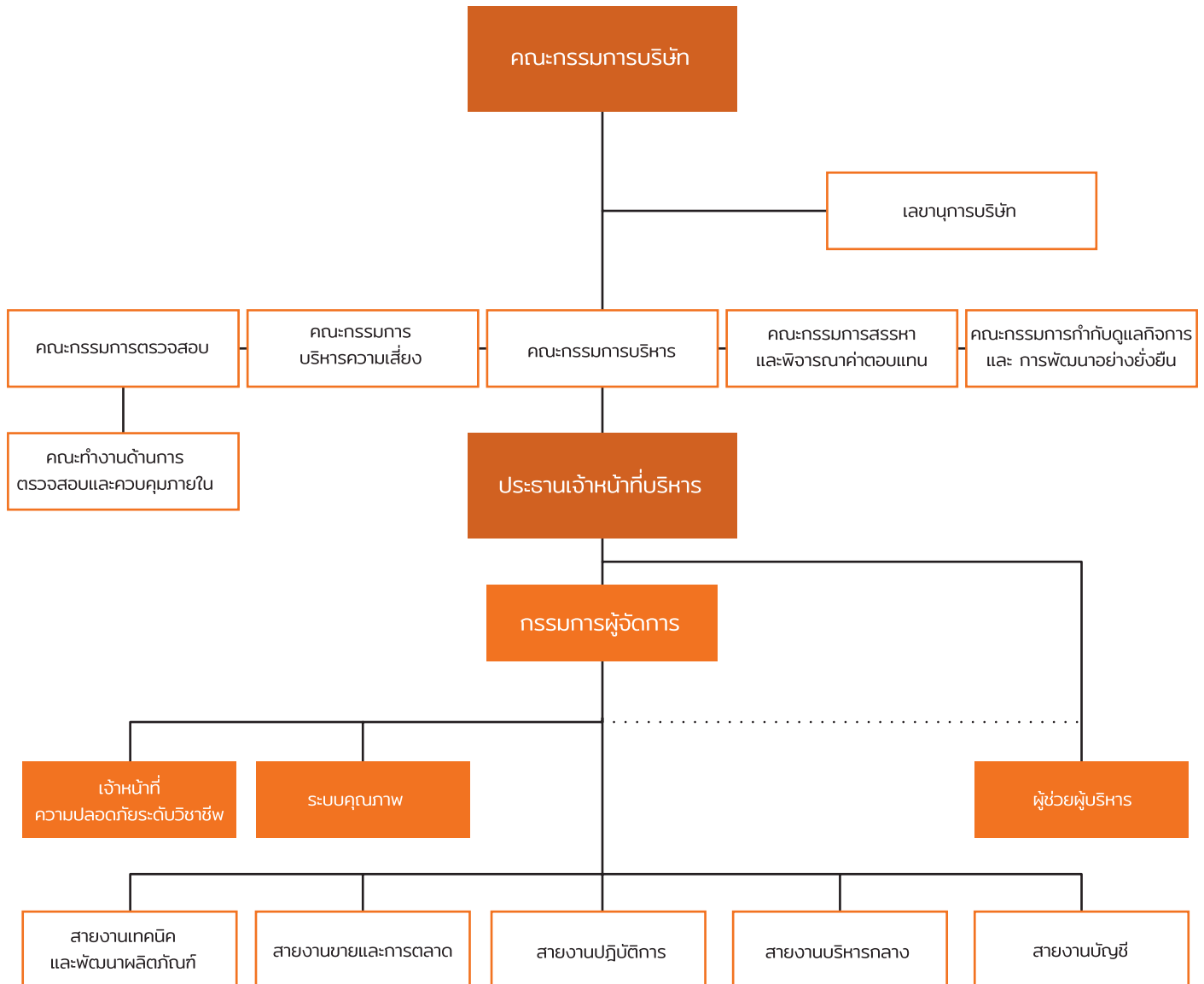
140 คน

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

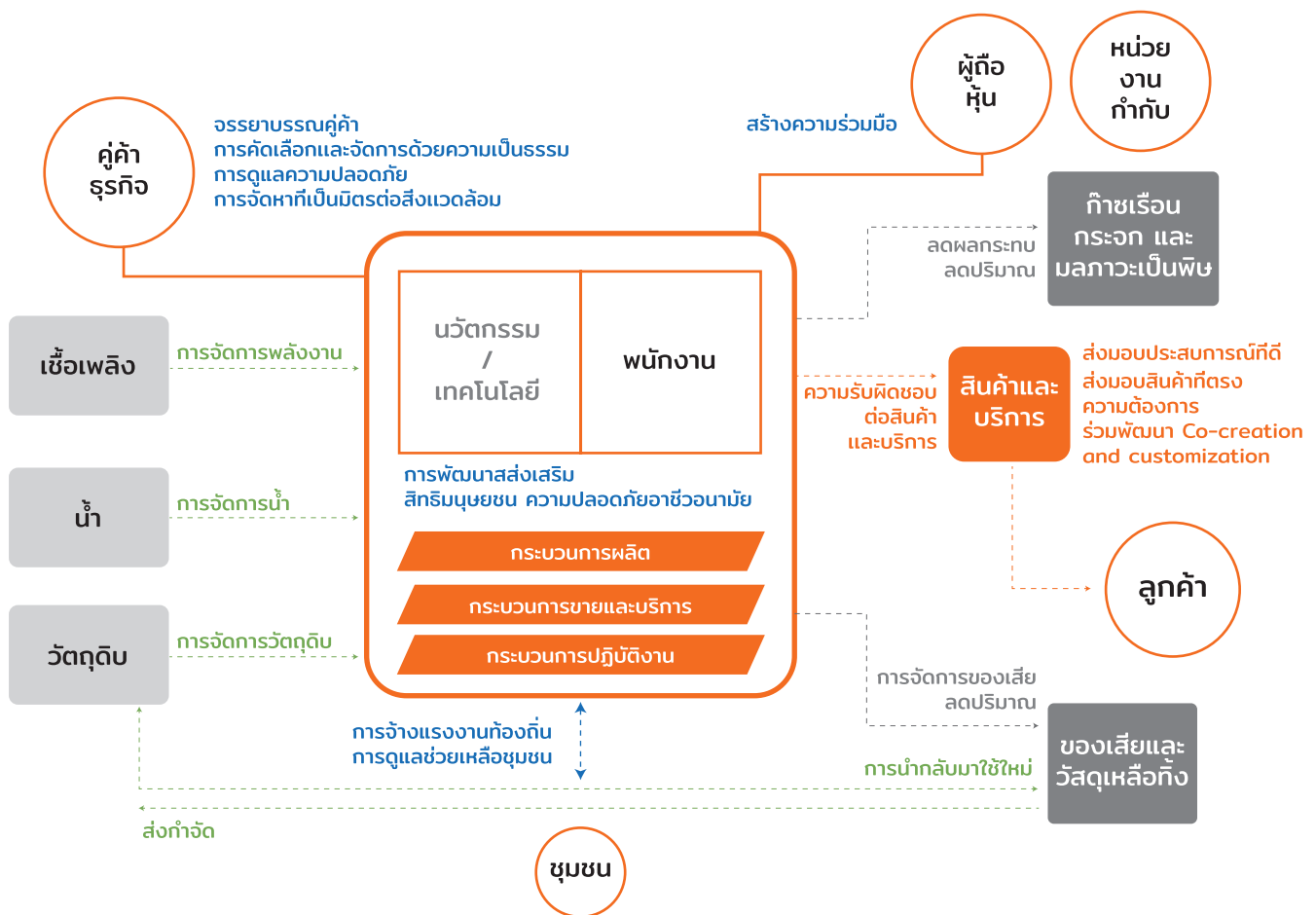
คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้น ซึ่งมีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ทั่วถึง และ สามารถตรวจสอบได้ คณะกรรมการได้มีการติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท นอกจากนี้ได้จัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจำนวน 5 คณะ เพื่อช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุด



ห่วงโซ่คุณค่า

ห่วงโซ่คุณค่าของซีล็คเริ่มที่ปัจจัยนำเข้าหลักคือวัตถุดิบ จากผู้ขายและผู้ให้บริการต่าง ๆ โดยมีกระบวนการติดต่อกับหน่วยงานจัดหาของบริษัท เพื่อสนับสนุนการผลิตและการปฏิบัติงาน ให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับคุณสมบัติที่ต้องการ และผลิตภัณฑ์เหล่านั้นจะผ่านกระบวนการตรวจสอบ และส่งมอบไปยังลูกค้า กระบวนการต่าง ๆ ที่เป็นห่วงโซ่คุณค่าภายในบริษัท เช่นการจัดหาจัดซื้อ การผลิต การจัดส่ง และกระบวนการต่าง ๆ จะมีการทบทวนผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดการสร้างคุณค่าและผลกระทบที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

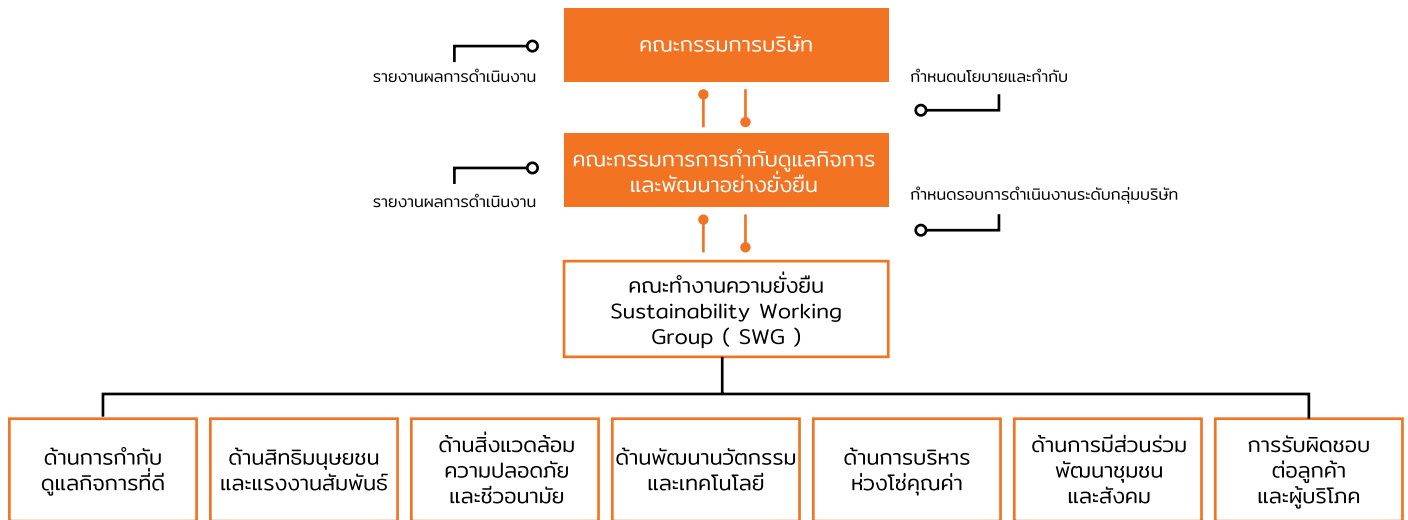
สำหรับในปี 2564 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับห่วงโซ่คุณค่าที่สำคัญ



2

ซีลิก กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร



บทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

กำหนดนโยบาย เป้าหมายขององค์กร และกำหนดกลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กร รวมไปถึง การทบทวนผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร และการกำกับ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

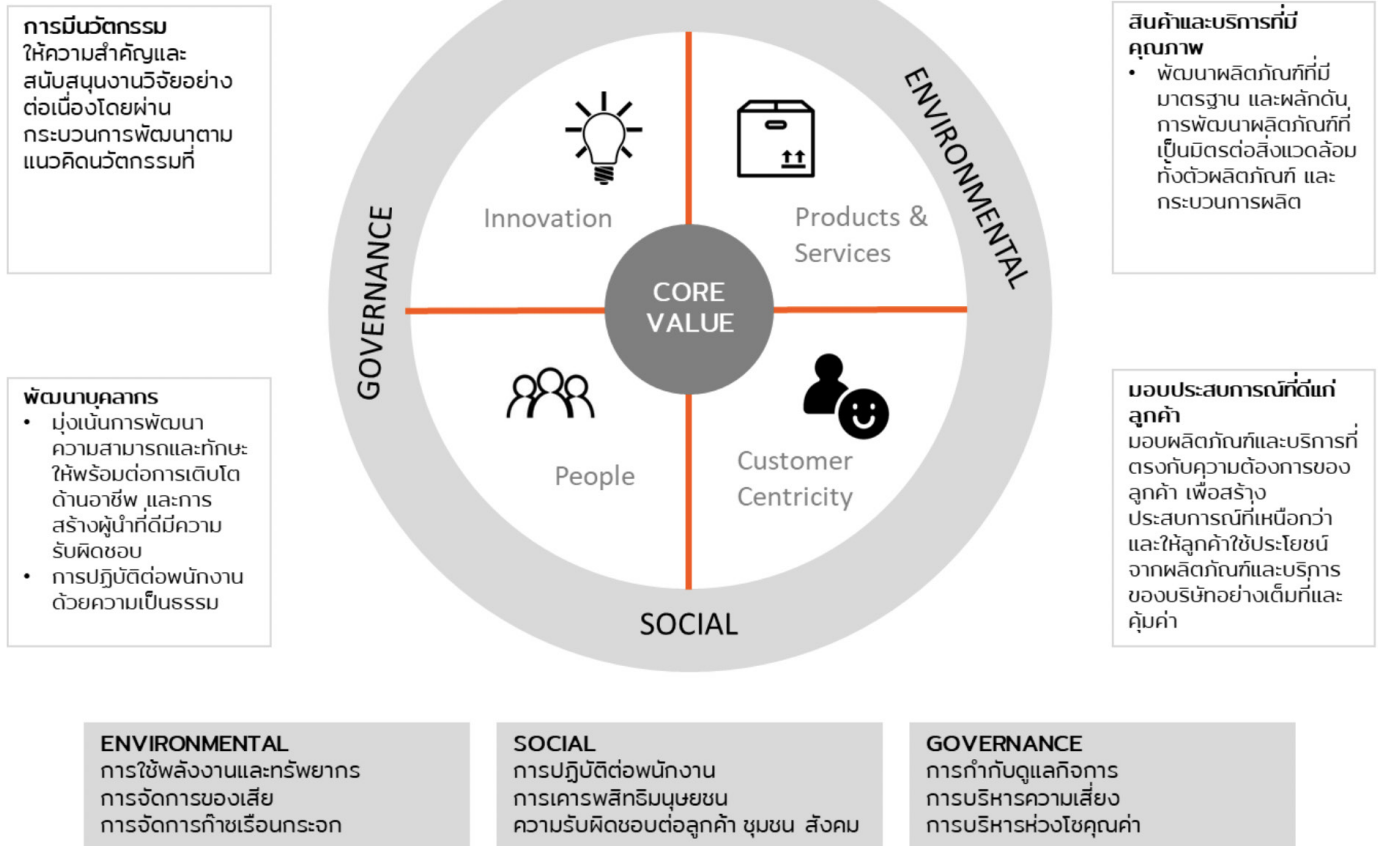
มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นกรรมการ มีหน้าที่กำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายโดยรวมขององค์กร

คณะทำงานความยั่งยืน

มีการแต่งตั้งคณะทำงานความยั่งยืน โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะทำงาน และผู้บริหารในแต่ละฝ่ายเป็นกรรมการ ซึ่งเป็นคณะทำงานระดับปฏิบัติการ แต่ละด้านที่เกี่ยวข้องตามประเด็นความยั่งยืน เพื่อเชื่อมโยงตามความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

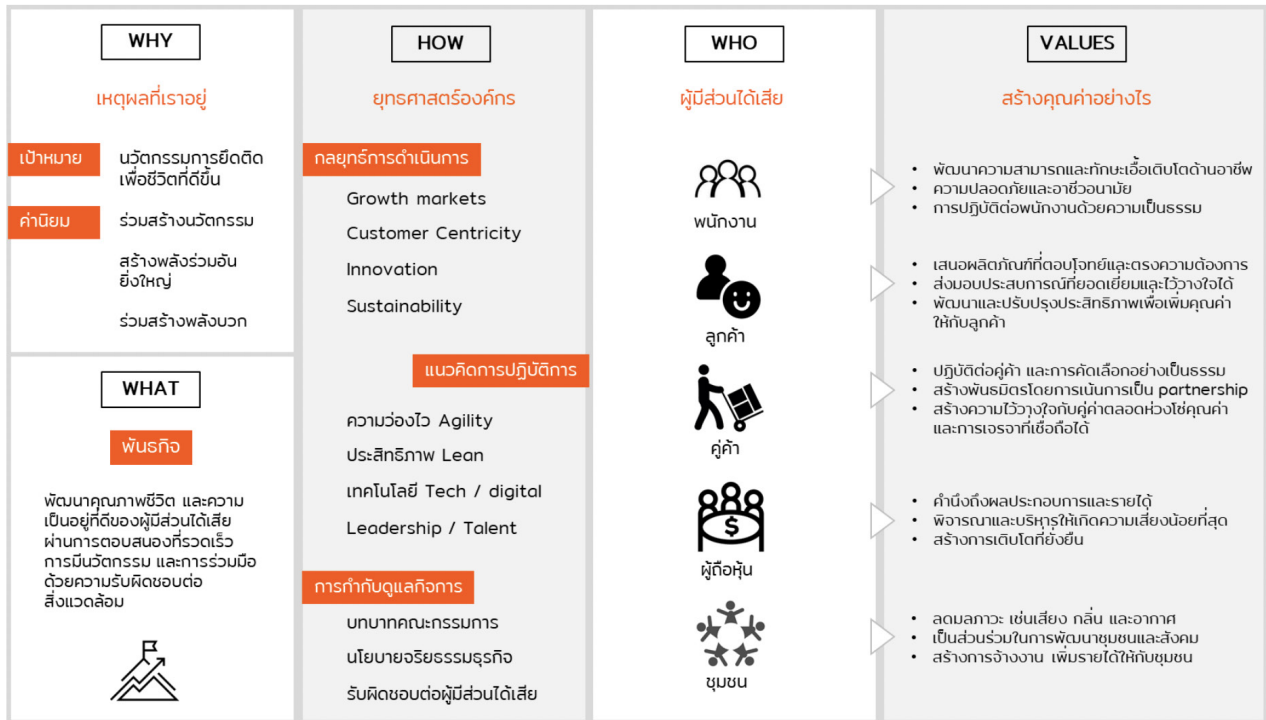
นโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนในภาพองค์กร ที่มีพื้นฐานการดำเนินงานที่ส่งเสริม มิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมิติด้านสังคม เป็นพื้นฐานหลัก โดยเน้นกลยุทธ์ 4 หัวข้อหลัก คือการพัฒนาบุคลากร การมีนวัตกรรม นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และการมอบประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า โดยมีการขับเคลื่อนด้วยค่านิยมองค์กร



การเพิ่มคุณค่าด้านความยั่งยืนขององค์กร

นโยบายและกลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ในระดับองค์กร ซึ่งพิจารณาในด้านผู้มีส่วนได้เสีย จะเกิดการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม



แนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืนของซีลิก

กลยุทธ์มิติเศรษฐกิจ	กลยุทธ์มิติสังคม	กลยุทธ์มิติสิ่งแวดล้อม
มุ่งเน้นการเพิ่มความแข็งแกร่งธุรกิจด้วยการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และมีธรรมาภิบาล	ส่งมอบผลิตภัณฑ์ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	ใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียง ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจจากภายในองค์กร และภายในผลิตภัณฑ์

เป้าหมายด้านความยั่งยืนผ่านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

กระบวนการจัดซื้อ

กระบวนการผลิต

กระบวนการปฏิบัติงาน

กระบวนการขาย และบริการ

เป้าหมายและการดำเนินงาน

- คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของซีล็ค ร้อยละ 100
- คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน ร้อยละ 100

- ลดอัตราการใช้ไฟฟ้า ร้อยละ 5 ในปี 2569 จากปี 2564
- ลดอัตราการใช้น้ำ ร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปี 2564
- ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (scope 1 & 2) ร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปี 2564
- จำนวนสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี

- อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน ถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) เท่ากับ ศูนย์
- ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลงร้อยละ 3 ในปี 2568 จากปี 2564
- คัดแยกขยะให้ถูกประเภทตามหลักการ 3R ในปี 2568

- ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่า 85%
- จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้า เท่ากับ ศูนย์

SDGs ที่เกี่ยวข้อง



SDGs ที่เกี่ยวข้อง



SDGs ที่เกี่ยวข้อง



SDGs ที่เกี่ยวข้อง



เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

หัวข้อ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีเป้าหมาย
การจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	100%	2566
	ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	100%	2566
	จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้า	0	2566
	ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าด้านการบริการจัดส่ง และ ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค	มากกว่า 85%	2565
การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	จำนวนสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	1 ผลิตภัณฑ์	2565
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	0	2565
	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	0	2565
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - พลังงาน	ลดอัตราการใช้ไฟฟ้า	5% เปรียบเทียบกับปีฐาน 2564	2569
	ลดอัตราการใช้น้ำ	10% เปรียบเทียบกับปีฐาน 2564	2569
	ลดอัตราการเกิดก๊าซเรือนกระจก	(Scope 1 และ 2) 10% จากปีฐาน 2563	2569
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการของเสีย	ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลง	3% เทียบจากฐานปี 2564	2569

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จากการที่บริษัทมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ชัดเจนโดยกำหนดประเด็นสำคัญความยั่งยืนขององค์กร (Material Topics) จากการพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอกประกอบกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนใช้คุณค่าของธุรกิจ ในปี 2564 บริษัทได้มีการทบทวนและกำหนดผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่ม พร้อมทั้งระบุความต้องการ ความคาดหวัง ตลอดจนแผนการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย

แผนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังหรือประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	แนวทางในการตอบสนองความคาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสารและวิธีการสร้างการมีส่วนร่วม
พนักงาน	- การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - ส่งเสริมความก้าวหน้าและเติบโตในอาชีพ - ได้รับมอบหมายงานในปริมาณที่เหมาะสม - มีระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - สภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และสะดวกในการปฏิบัติงาน - มาตรการดูแลพนักงานภายใต้สถานการณ์โควิด-19	- มีแนวทางและกฎการปฏิบัติที่ชัดเจน - การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการที่เทียบเท่ามาตรฐานในท้องตลาดและกลุ่มอุตสาหกรรม - การปรับโครงสร้างเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน - การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่เอื้อต่อการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีวอนามัย - การส่งเสริมการสื่อสารระหว่างหัวหน้างานและระดับองค์กร - มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19สำหรับพนักงาน - ดูแลและมีมาตรการดูแลกรณีติดเชื้อ - จัดสถานที่และปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรการการรับมือโรคโควิด-19	- กิจกรรมการสื่อสารความผู้บริหาร Town Hall 4 ครั้งต่อปี - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - กิจกรรมประจำปี เช่น งานทำบุญวันสงกรานต์ งานปีใหม่ สัปดาห์ความปลอดภัย - คณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน - การแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นระหว่างพนักงานและผู้บังคับบัญชา - การประเมินผลแบบพูดคุยรายไตรมาส - สื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในช่วงสถานการณ์ระบาดรุนแรง
ลูกค้า	- ผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการ - ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์ - การบริการที่รวดเร็ว และสามารถช่วยเหลือลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ - ส่งมอบสินค้าในเวลาที่กำหนดและครบถ้วน - การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19	- การคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการและการใช้งานของลูกค้าได้ - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยทีมบริการและทีมขาย - โครงสร้างทีมดูแลลูกค้าที่ประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน - ระบบและการประสานงานภายในเพื่อตรวจสอบรายการสินค้าและจำนวนให้ตรงต่อการสั่งซื้อของลูกค้า - อบรมและเน้นย้ำพนักงานในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของลูกค้า	- การสื่อสารผ่านกระบวนการ sales visit ของทีมขาย และ การบริการหลังการขายของทีมเทคนิค - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - การติดตามการใช้งานของลูกค้าและการฝึกอบรมการใช้งาน - สื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในช่วงสถานการณ์ระบาดรุนแรง
ชุมชน / สังคม	- การไม่เกิดผลกระทบจากการดำเนินงานต่อชุมชน - การพัฒนาชุมชนระยะใกล้ ด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม - การเสริมสร้างความสัมพันธ์ของชุมชนต่อองค์กร - การช่วยเหลือสังคม	- วางแผนจัดทำกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ - การจ้างงานในชุมชน - มีกระบวนการดำเนินงานที่ไม่เกิดผลกระทบด้านมลภาวะสู่ชุมชน และสังคม - มาตรการช่วยเหลือชุมชนรอบข้างในสถานการณ์ระบาดรุนแรงของโควิด-19	- การเยี่ยมเยือนพบปะตามแผนงานชุมชน - กิจกรรมตามโครงการชุมชนสัมพันธ์ - ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือติดต่อโดยตรง

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังหรือประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	แนวทางในการตอบสนองความคาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสารและวิธีการสร้างการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น	- ผลตอบแทนการลงทุนที่ดีและต่อเนื่อง - การเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ - ความโปร่งใสด้านการกำกับดูแลกิจการ - แผนธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน - ธุรกิจไม่หยุดชะงัก - มาตรการรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของบริษัท	- มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี - มีแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาว - มีแผนการรองรับในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuation Plan) - มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต่อเนื่อง และเท่าเทียมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม - ประกาศใช้มาตรการที่เข้มงวดต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทั้งต่อพนักงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ - บริษัทบริหารจัดการตามแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ	- การแถลงผลการดำเนินการประจำปีไตรมาส - การประชุมผู้ถือหุ้น - รายงานประจำปี - กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ - การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท - การให้ข้อมูลผ่านระบบประชุมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ - ช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ - เสนอแนะหรือร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
หน่วยงานภาครัฐ	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อ บังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด	ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดหรือที่ดีกว่ากำหนด	- การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการรายงานข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว - การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้อง
องค์กรมาตรฐาน	- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว และสนับสนุน โครงการของหน่วยงาน - ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด	- การดำเนินงานและปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยระบบมาตรฐานต่าง ๆ - สื่อสารและทำความเข้าใจในองค์กรถึงการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามเกณฑ์	การประชุม และการตรวจสอบระบบมาตรฐานประจำปี

กระบวนการกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality Assessment)

บริษัทดำเนินการระบุประเด็นสำคัญ (Materiality Topics) โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ที่ครอบคลุมประเด็นในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยกระบวนการคัดเลือกประเด็นสาระสำคัญ (Materiality) ตามมาตรฐานกรอบการรายงานความยั่งยืนสากล GRI Standard โดยการจัดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนใช้ Materiality Matrix พิจารณาผลการทดสอบประเด็นสำคัญแต่ละประเด็นใน 2 ด้านคือ ประเด็นสำคัญอันเกิดจากการดำเนินงานขององค์กร (แกนนอน) และประเด็นสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย (แกนตั้ง) จนได้เป็นประเด็นความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญ ที่สอดคล้องในบริบท (Sustainability Context) ด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ

การระบุหัวข้อที่มีสาระสำคัญ (Identification)

คณะทำงานความยั่งยืนของซีลิก ได้ระบุหัวข้อที่มีสาระสำคัญผ่านกระบวนการทบทวนหัวข้อที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบอันเกิดจากการดำเนินงานของธุรกิจ และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ โดยมุ่งเน้นถึงหลักความครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Inclusiveness) และบริบทความยั่งยืน (Sustainability Context)

การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

คณะทำงานความยั่งยืน พิจารณาความสำคัญของประเด็นและจัดลำดับความสำคัญโดยใช้แนวทางการพิจารณาประเด็นที่เป็นความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยใช้ Materiality Matrix ที่พิจารณาผลการทดสอบประเด็นสำคัญแต่ละประเด็นใน 2 ด้านคือ ประเด็นสำคัญอันเกิดจากการดำเนินงานขององค์กร (แกนนอน) และประเด็นสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย (แกนตั้ง) ซึ่งในปี 2564 มีการทบทวนประเด็นที่เป็นสาระสำคัญขององค์กร และมีประเด็นทั้งหมด 9 ประเด็น

การทวนสอบประเด็น (Validation)

คณะผู้บริหารระดับสูงได้พิจารณาทวนสอบความครบถ้วนของหัวข้อที่มีสาระสำคัญซึ่งเป็นไปตามหลักการความสมบูรณ์ (Completeness) และขอบเขตผลกระทบ (Material Topics) เพื่อให้หัวข้อที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหัวข้อที่มีสาระสำคัญอย่างแท้จริงครอบคลุมในทุกมิติการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม

ช่องทางการติดต่อสอบถามแนะนำ

นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

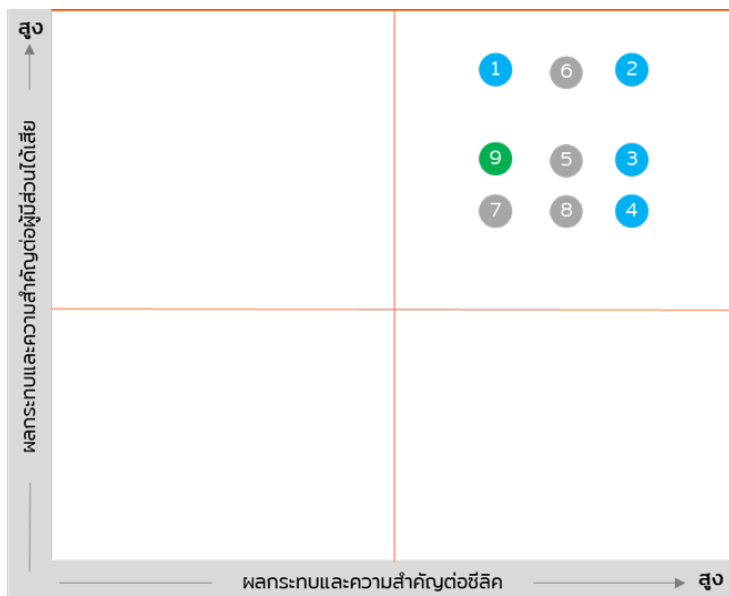
270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

โทรศัพท์ (66) 2 807 3347-9 โทรสาร (66) 2 445 5245

อีเมล investorrelation@seliccorp.com

ผลการทบทวนประเด็นที่มีสาระสำคัญขององค์กร

ผู้มีส่วนได้เสีย							
	พนักงาน	ลูกค้า	ผู้ถือหุ้น	คู่ค้าธุรกิจ	ชุมชน / สังคม	หน่วยงานภาครัฐ	องค์กรพัฒนา มาตรฐาน
มิติด้านการกำกับและเศรษฐกิจ							
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	○	○	○	○	○	○	○
2. ผลดำเนินการเชิงเศรษฐกิจ	○	○	○	○			
3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	○	○	○	○	○		
4. การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	○	○	○	○	○		
มิติด้านสังคม							
5. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ	○			○	○	○	○
6. การพัฒนาและดูแลพนักงาน รวมถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีของพนักงาน	○		○		○	○	○
7. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน	○		○		○	○	○
8. ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค	○	○	○		○	○	○
มิติด้านสิ่งแวดล้อม							
9. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • ด้านการจัดการพลังงาน • ด้านการบริหารจัดการของเสีย • ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก	○	○	○	○	○	○	○



มิติด้านการกำกับและเศรษฐกิจ	
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	
2. ผลดำเนินการเชิงเศรษฐกิจ	
3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	
4. การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	
มิติด้านสังคม	
5. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ	
6. การพัฒนาและดูแลพนักงาน รวมถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีของพนักงาน	
7. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน	
8. ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค	
มิติด้านสิ่งแวดล้อม	
9. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	
• ด้านการจัดการพลังงาน	
• ด้านการบริหารจัดการของเสีย	
• ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก	

ประเด็นความยั่งยืน	GRI Standard	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
มิติด้านการกำกับและเศรษฐกิจ		
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	205: Anti-corruption (2016)	
2. ผลดำเนินการเชิงเศรษฐกิจ	201: Economic performance (2016)	
3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	205: Anti-corruption (2016)	  
4. การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	201: Economic performance (2016) 305: Emission (2016)	 
มิติด้านสังคม		
5. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ	307: Environmental compliance (2016)	
6. การพัฒนาและดูแลพนักงาน รวมถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีของพนักงาน	401: Employment (2016) 402: Labor management relations (2016) 403: Occupational health and safety (2018) 404: Training and education (2016)	 
7. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน	201: Economic performance (2016)	
8. ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค	403: Occupational health and safety (2018)	
มิติด้านสิ่งแวดล้อม		
9. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - ด้านการจัดการพลังงาน - ด้านการบริหารจัดการของเสีย - ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก	302: Energy (2016) 303: Water and effluents (2018) 305: Emission (2016) 306: Effluents and waste (2016)	 

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและมาตรการตอบสนองต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)

วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง
- เพื่อให้บริษัทมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต
- เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการส่งมอบผลิตภัณฑ์
- เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- เพื่อให้ พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัทแม้ต้องเผชิญกับภาวะวิกฤติที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหยุดชะงัก

ขอบเขตของแผนบริหารความต่อเนื่อง

แผนความต่อเนื่องฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้สามารถรองรับกับการบริหารความต่อเนื่องของบริษัทในสภาวะวิกฤตจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อการรักษาที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่

1. ผลกระทบด้านสถานที่ปฏิบัติงานจากภาวะการระบาดที่อาจส่งผลให้ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานได้ เช่น การต้องปิดสถานที่ หรือการ Work from home
2. ผลกระทบด้านการจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ส่งผลให้การผลิตหยุดชะงัก
3. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูล ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญในการขาย และการบริการ
4. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก ที่อาจเกิดการติดเชื้อ หรือ การกักตัว
5. ผลกระทบด้านลูกค้า/คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ที่ส่งผลให้ไม่สามารถติดต่อรับกันได้

แผนความต่อเนื่องนี้ไม่รองรับกรณีที่มีการประกาศสั่งหยุดการดำเนินกิจการ หรือกรณีห้ามออกนอกบ้านโดยเด็ดขาดซึ่งประกาศโดยหน่วยงานรัฐ

กลยุทธ์ความต่อเนื่องในการจัดหาและบริหารการจัดการทรัพยากร

ทรัพยากรหลัก	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
อาคารสถานที่ปฏิบัติงาน	• จัดทำมาตรการการคัดกรองการเข้าพื้นที่จากบุคคลภายนอก และภายใน • งดการเข้าพื้นที่จากบุคคลภายนอกทุกกรณีเว้นส่งสินค้า • และต้องปฏิบัติตามระเบียบการเข้าส่งสินค้า • ห้ามพนักงานเข้าพื้นที่ทำงานอื่นที่ไม่ใช่พื้นที่ที่กำหนดของตน • การแบ่งโซนการปฏิบัติงาน ตามกลุ่ม A/B โดยแยกกันเด็ดขาด • การเตรียมชุดเครื่องมือทำความสะอาด
การจัดหา/จัดส่งพัสดุ	• กำหนดพื้นที่และวิธีปฏิบัติของรถส่งของและรับของ • การประชุมและรายงานการติดตามแนวโน้มการขาดแคลนวัตถุดิบ และการล่าช้าจากการเดินเรือ • การทำสำรวจอุปกรณ์ไอที เช่น คอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการทำงานแบบ Work from Home สำหรับหน่วยงานที่ทำได้
เทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูล	• ติดตั้ง remote access สำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กรณีที่ต้องทำงานแบบ Work from home • แยกพื้นที่ทำงานของแผนกไอที ออกจากทุกแผนก
ด้านบุคลากรหลัก	• มาตรการรองรับภาวะระบาด COVID-19 เพื่อป้องกันการติดเชื้อภายในบริษัท • จัดทำการแยกที่นั่งปฏิบัติงานในแผนกออกเป็น AB Zoning เพื่อกระจายความเสี่ยง
ด้านลูกค้า / คู่ค้า / ผู้มีส่วนได้เสีย	• งดการเข้าพื้นที่ของบุคคลภายนอก • การเข้าพบลูกค้าให้เป็นไปตามมาตรการของบริษัท และมาตรการของลูกค้า โดยขออนุญาตการทำงานนอกสถานที่จากหน่วยงานและกรรมการผู้จัดการซึ่งต้องปฏิบัติตามมาตรการ • ติดต่อสื่อสารและให้ข้อมูลต่าง ๆ โดยผ่านระบบ vdo conference

การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

บริษัทมีการจัดทำมาตรการรองรับตามระดับความรุนแรงของการแพร่ระบาด โดยแบ่งเป็น 4 ระดับดังต่อไปนี้



สรุปผลการดำเนินงานความยั่งยืนในปี 2564



ผลการประเมิน CGR CHECKLIST ปี 2564
โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย
Corporate Governance Report of Thai Listed Companies

ได้ 93 คะแนน ระดับดีเลิศ (Excellent)



สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION

โครงการการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

ได้คะแนน AGM CHECKLIST 98.5 เต็ม 100 คะแนน



No Gift Policy

เกียรติบัตรโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
Certificate of Membership Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)
จากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต



ประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition
สถาบันไทยพัฒน์



หลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2564
สถาบันไทยพัฒน์



Asia Responsible Enterprise Awards :
Green Leadership 2021
Enterprise Asia



ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ
Thailand Sustainability Investment ปี 2564
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



รางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ SET Awards
2021: Rising Star Sustainability Awards
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



3

การกำกับดูแลกิจการของซีล็ค

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) ได้ยึดมั่นต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ยึดถือปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยการกำหนดนโยบายและทิศทางสำหรับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมุ่งเน้นถึงกระบวนการทำงานทั้งในส่วนของการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนการกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความสมบูรณ์ มีความทันสมัยสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน บริษัทได้จัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งบริษัทได้มีการสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น การรับเงินปันผล การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมแทน การแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการเสนอวาระการประชุมและเสนอข้อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น พร้อมทั้งดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงควรกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3: บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือ ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนรอบข้างบริษัท เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี โดยพิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมอย่างมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ มีการสร้างเสริมผล การดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย บริษัทยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสารเสนอแนะ หรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น** มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัท สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ รวมถึงสิทธิในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานธุรกิจผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่บริษัทได้กำหนดไว้
- **พนักงาน** ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้น การพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ
- **คู่ค้า** การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- **เจ้าหนี้** การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี และชำระเงินตรงตามระยะเวลาที่กำหนด
- **ลูกค้า** เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า การให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาของบริษัทกำหนด
- **คู่แข่ง** การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- **สังคม และชุมชน** ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางด้านการเงินและที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท อีกทั้งยังดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีเป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองและเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.)

หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีความอิสระในการตัดสินใจ และรับผิดชอบตามหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม ในการดำเนินกิจการของบริษัทกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันท่วงที และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

การจัดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารแยกจากกันอย่างชัดเจน คือ

1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้แทนจากผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการอิสระ นอกจากนั้นแล้ว ยังเป็นผู้กำหนด และจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานเป็นการเฉพาะก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา อีกทั้งยังเป็นผู้พิจารณา คัดเลือก และแต่งตั้ง กรรมการในคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นกรรมการชุดย่อย ปัจจุบันมีคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 คน
- คณะกรรมการบริหาร จำนวน 3 คน
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 3 คน
- คณะกรรมการดูแลกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน 3 คน

(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 5 คณะ ได้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

2) คณะผู้บริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายไปปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยจะมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุด และกรรมการผู้จัดการเป็นผู้บังคับบัญชา การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดไว้

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่ดีและเหมาะสมเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงยึดถือเป็นคติประจำใจ ในการปฏิบัติงานให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น โดยจรรยาบรรณของบริษัทนั้นจะได้รับการพิจารณา ทบทวนหรือปรับปรุงให้มีความทันสมัย สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ด้านต่าง ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่า แนวทางที่ใช้ยึดถือปฏิบัติอยู่นั้น เป็นแนวทางที่จะเป็นปัจจัยในการสร้างความสำเร็จให้เกิดขึ้นกับบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนสะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ คุณค่า ภาวลักษณ์ที่ดีของพนักงานและองค์กร

1. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1.1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเชื่อถือได้ เพื่อเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นใน การดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของธุรกิจในระยะยาว รวมทั้งการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ผู้ถือหุ้นจะได้รับภายใต้ระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

1.2 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานในทุกระดับ โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ให้ผลตอบแทน ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถ อย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีพ อนามัยของพนักงาน รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด

1.3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธ์ที่ดี จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมทั้งในเรื่องของผลิตภัณฑ์และบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการได้ตามสมควร
- ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายบังคับของกฎหมาย
- ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรับแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

1.4 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

การดำเนินธุรกิจกับลูกค้าใด ๆ ต้องคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า การคัดเลือกลูกค้าต้องทำอย่างยุติธรรม เนื่องจากลูกค้าถือเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้างมูลค่าให้กับลูกค้าอีกทางหนึ่ง

1.5 ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ ในการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ

1.6 การแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และไม่มียุทธศาสตร์ในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างไม่ถูกต้องกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม

1.7 ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทถือเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อความช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสหกรณ์วิสาหกิจต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการทำงานอาจเกิดสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานอาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทซึ่งสามารถเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ ดังนั้น จึงได้กำหนดแนวทางที่ทุกคนพึงถือปฏิบัติ ดังนี้

2.1 การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท รวมทั้งจะต้องไม่ให้กู้หรือกู้ยืมเงิน หรือเรียกรับเงิน สิ่งของจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัทเว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคารหรือสถาบันการเงินดังกล่าว

2.2 การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท

การดำรงธุรกิจส่วนตัวใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัทและห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่าจะเป็นการได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

2.3 การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัท

การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัททั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้นมีส่วนได้ส่วนเสีย และจะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียต้องไม่เป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท ผู้ทำรายการในนามบริษัทมีหน้าที่ต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของคู่ค้าว่าเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือไม่ก่อนทำรายการ เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ นิยามของความสัมพันธ์ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.4 การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทภายนอกบริษัท

บริษัทไม่มีนโยบายที่จะส่งผู้บริหารเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทอื่น เว้นแต่จะเป็นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการควบคุมบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท และการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัท

2.5 การรับของขวัญและการรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ไม่ว่าจะเป็นสิ่งของ บริการ หรือสิ่งอื่นใด ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ยกเว้น

(ก) ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม

(1) เป็นการให้ในนามของบริษัท หรือ

(2) ของขวัญต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท โดยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ หรือ

(3) ในกรณีที่มิใช่เหตุจำเป็นต้องรับของขวัญในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและดำเนินการส่งมอบของขวัญนั้นให้แก่บริษัทโดยทันที หรือ

(ข) กรณีที่บริษัทประกาศกำหนดเป็นระเบียบโดยเฉพาะ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท แต่พึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ หรือไม่เหมาะสมสำหรับความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

3. การเสนอเงิน สิ่งจูงใจ หรือรางวัล

บริษัทไม่มียโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์พิเศษในรูปแบบใดๆ แก่ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานภายนอก หรือบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้น การให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัท

การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งเป็นพื้นฐานในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัท การวินิจฉัยและการจัดการความเสี่ยงเพื่อสามารถช่วยพัฒนาการตัดสินใจ เพิ่มโอกาส และลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์จากความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าของ ผู้ถือหุ้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรขึ้น เพื่อจัดให้มีกรอบงานที่สอดคล้องกันสำหรับกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และทำให้ มั่นใจได้ว่าการดำเนินการทุกอย่างในกลุ่มบริษัทนั้นกระทำ เพื่อป้องกันทรัพย์สินและตรวจสอบให้แน่ใจว่าความรับผิดชอบในด้านความเสี่ยงถูกมอบหมายอย่างเหมาะสม โดยนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรของบริษัทครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

1. บริษัทดำเนินการธุรกิจด้วยระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และบรรลุตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ ได้มีการระบุและสื่อสารผ่านทางคำระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และคำระดับเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Tolerance) บริษัทได้กำหนด ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนธุรกิจประจำปี การจัดการและตัดสินใจในแต่ละวัน และกระบวนการบริหารโครงการ
2. ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททั้งหมดเป็นเจ้าของความเสี่ยงที่รับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงในธุรกิจของตนเองและกำหนด มาตรการรองรับผลกระทบที่เหมาะสม
3. ความเสี่ยงทั้งหมดต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัทต้อง
 - ระบุในเวลาที่เหมาะสม
 - ประเมินโดยคำนึงถึงความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
 - ได้รับการปฏิบัติในลักษณะที่สอดคล้องกับเกณฑ์ความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ของการรักษา
 - ตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่ามีการจัดการอย่างเหมาะสม
4. ความเสี่ยงทั้งหมดต่อแผนและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทที่มีระดับความเสี่ยง “สูง” และ “สูงมาก” จะถูกตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ เชิงพยากรณ์ เช่น ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงหลัก (KRI) และจะต้องรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะ กรรมการบริษัท

นอกจากนี้ เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงจัดทำคู่มือการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัทขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือบริหารความเสี่ยง ในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน อันจะก่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้ง องค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทต่อไป ทั้งนี้ สารสำคัญของคู่มือบริหารความเสี่ยงจะครอบคลุมเนื้อหาหลักๆ ดังนี้

1. แผนการบริหารความเสี่ยง
2. ความหมายของการบริหารความเสี่ยง
3. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง
4. หน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
5. วัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารความเสี่ยง
6. องค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง
7. กระบวนการของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้



4

การดำเนินงานมีติด้านเศรษฐกิจ

ผลการดำเนินการเชิงเศรษฐกิจ

รายได้

ในปี 2564 รายได้เท่ากับ 1,466.03 ล้านบาทเติบโต 16.3% เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการเติบโตของธุรกิจกาหวอุตสาหกรรม และธุรกิจสติกเกอร์ รายได้จากการขายรวม 1,454.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.6% จากปีก่อน (YoY) จากการเติบโตของธุรกิจกาหวอุตสาหกรรมที่ 15.4% และธุรกิจสติกเกอร์หรือจลาที่มีกาหวในตัวที่ 17.4% โดยมีการเติบโตอย่างแข็งแกร่งในตลาดต่างประเทศ มี EBITDA 180.98 ล้านบาท ลดลง 8.5% จากปีก่อน เนื่องจากได้รับผลกระทบจากราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้นต่อเนื่องตลอดทั้งปี และค่าระวางเรือที่สูงขึ้น กำไรสุทธิเท่ากับ 81.53 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 8.7% ด้วยเหตุผลดังกล่าว

หน่วย : ล้านบาท	2562	2563	2564
รายได้รวม	1,397.79	1,260.33	1,466.03
ต้นทุนรวม	1,049.14	930.19	1,102.62
กำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษีค่าเสื่อม	195.16	197.96	197.96
กำไรสุทธิ	85.81	89.31	81.53

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและส่งเสริมให้ บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ มีธรรมาบรรณธุรกิจ สามารถสร้างผลประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และเพื่อส่งเสริมให้น้ำ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี พ.ศ. 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร และได้ให้ความสำคัญในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
9. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
10. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร
11. การกำกับดูแลบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 คน ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 1 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 คน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระ 6 คน เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นผู้หญิงจำนวน 3 คน คิดเป็น 33% ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ นอกจากนี้ โครงสร้างกรรมการมีความแตกต่างในด้านอายุ โดยมีคณะกรรมการที่มีอายุระหว่าง 40-50 ปีจำนวน 6 คน และอายุ 51 ปีขึ้นไปจำนวน 3 คน โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร อีกทั้งไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board skills matrix) และมีความหลากหลายของในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการปรากฏในแบบแสดงข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “โครงสร้างการทำกับดูแลกิจการ”

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	อายุ	ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทำงาน												ประเภทกรรมการ		
			วิศวกรรมเครื่องกล	เศรษฐศาสตร์	การบัญชี	บริหารธุรกิจ	วิศวกรรม (อุตสาหกรรม)	การจัดการ	การตลาด	วิทยาศาสตร์	นิติศาสตร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาศาสตร์กายภาพ	ประกันภัยและบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหาร
1	นายอรรถวุฒิ ศิริบุญประ	66	✓			✓		✓							✓		
2	นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์	72			✓	✓		✓	✓							✓	
3	พศ.ดร.พัชรนันท์ เพชรเชิดชู	50			✓	✓				✓		✓		✓	✓		
4	หม่อมหลวงธีรเชษฐ โสณกุล	44						✓	✓						✓		
5	นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	45				✓		✓		✓		✓			✓		
6	นายอโณทัย อุดลพันธ์	48		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓		
7	นางสาวปาลาวี นูนาค	45									✓			✓	✓		
8	นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	45		✓		✓		✓		✓							✓
9	นางอัญชลี สุวัฒน์พิมพ์	44		✓						✓			✓	✓		✓	
รวม			1	3	3	6	1	7	3	4	1	2	1	3	6	2	1

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้ทำแบบประเมินผลการปฏิบัติ งานของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยมีการประเมิน 3 รูปแบบดังนี้

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ) 95 คะแนน
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล) 97 คะแนน
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ) 98 คะแนน

การต่อต้านการทุจริต

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของซีลิก ใช้บังคับกับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงการนำมาตรการที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติกับบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัท ได้เข้าร่วมเป็นภาคีที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และผ่านการรับรองเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ซึ่ง จากการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องนั้น ในปี 2564 บริษัท ได้รับ การต่ออายุสมาชิก CAC เป็นครั้งที่ 2

บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ทุกคนยึดถือปฏิบัติ และเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้มีจิตสำนึกในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติตามหลักการทำกับดูละเอียดการที่ดี

มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน No Gift Policy



บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)
ร่วมส่งเสริมความโปร่งใส เพื่อความยั่งยืนทางธุรกิจ

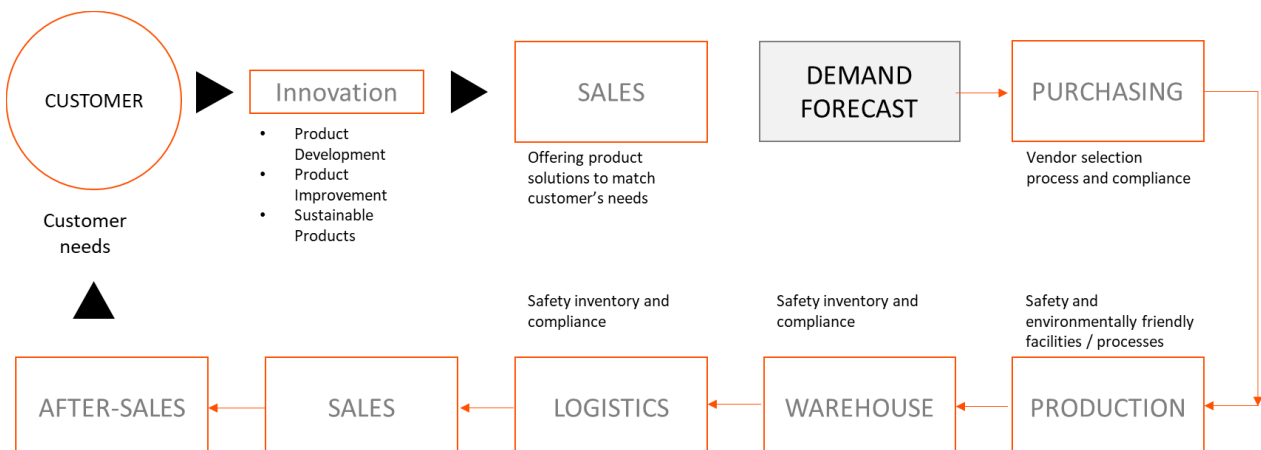
**ส่งรอยยิ้ม แกนของขวัญ
ให้เป็นกาวใจ ในทุกเทศกาล**

บริษัทได้จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับการงด รับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือ ประโยชน์ใด (No Gift Policy) สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการทำกับดูละเอียดการที่ดีของบริษัท ในปี 2564 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

ด้วยความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการดำเนินงานบนพื้นฐานของการทำกับดูละเอียดการที่ดี ทำให้บริษัท ได้รับการจัดอันดับด้านการทำกับดูละเอียดการที่ดีอย่างต่อเนื่อง คือ การจัดอันดับอยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) ในโครงการสำรวจการกำกับดูละเอียดการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report : CGR) ประจำปี 2564 จัดโดย IOD และ ตลาด.

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ถือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญของบริษัทในการบริหารความสัมพันธ์ และกระบวนการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น ได้สินค้าและบริการที่มี คุณภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค พร้อมทั้งยึดหลักบรรษัทภิบาลที่ดีดำเนินธุรกิจด้วย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ขั้นตอนการสรรหาวัตถุดิบ จนถึงกระบวนการผลิตออกมาเป็นสินค้าในรูปแบบนวัตกรรม ก้าวสู่อุตสาหกรรมที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม



การบริหารจัดการคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการคัดเลือกกลุ่มคู่ค้าเป้าหมายเพื่อเข้าตรวจติดตามการทำงานตามระบบมาตรฐานที่ โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาเลือกคู่ค้าเพื่อเข้าตรวจ (audit) พิจารณาจากตามกลุ่ม material ที่ซื้อขายอย่างครอบคลุม โดยการตรวจติดตามดำเนินการตามกระบวนการโดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจติดตามของแต่ละสายงาน การตรวจติดตามได้รายงานผลการตรวจติดตามให้คู่ค้าได้ทราบถึงผลการตรวจและข้อบกพร่องเพื่อนำไปแก้ไขเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากในปี 2564 ภาวะการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ยังคงมีความรุนแรง จึงมีการปรับเปลี่ยนวิธีการตรวจสอบเป็นการทำ Self audit เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด นอกจากนี้ยังมีการประเมินผู้ขาย (Supplier Evaluation) ในหัวข้อต่างๆ ด้านคุณภาพสินค้า, กำหนดการส่งมอบสินค้า, ปริมาณสินค้าที่ส่งมอบ, สภาพสินค้าที่ส่งมอบ, ความร่วมมือการปรับปรุงการแก้ไข, ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย, ราคา เพื่อให้แน่ใจว่าการจัดซื้อจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทมีการกำหนดแนวทางในการจัดกลุ่มคู่ค้า เพื่อให้สามารถระบุและแบ่งกลุ่มคู่ค้าตามความสำคัญที่มีต่อธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- มีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ที่ชัดเจน
- เพื่อให้เข้าใจและสามารถวิเคราะห์ด้านค่าใช้จ่าย และประเภทของส่วนประกอบที่สำคัญในการผลิตของบริษัท
- สามารถวางแผนการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (คู่ค้า) ในการสรรหาวัตถุดิบได้
- การจัดหาคู่ค้าที่ทดแทน และเป็นทางเลือกเพิ่มเติม
- การติดตามและส่งเสริมให้คู่ค้ามีส่วนร่วมในการคำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย ชีวอนามัยที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

ในด้านความสัมพันธ์กับคู่ค้า บริษัทมีนโยบายร่วมพัฒนามกับคู่ค้า โดยการทำงานร่วมกัน การแบ่งปันข้อมูลทางเทคนิคเพื่อให้ความรู้ทางเทคนิคในเรื่องของ material จาก supplier และมีการกำหนด Selected Incoming Specification (SICS) ร่วมกันโดยการลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับคู่ค้าเพื่อให้ได้ material ที่ตรงกับความต้องการ และใช้กับสินค้าได้อย่างมีคุณภาพ

ผลการตรวจสอบคู่ค้าในปี 2564

No.	Material Type	Auditor	หมายเหตุ	Audit date	Audit Score
1	Metal Packaging	PC/QA/QS/PD/WH/RD	โรงงานผลิตแกลลอน/กระป๋อง/บีบี	9-Sep-21 Supplier Self-Audit	97.5% (A)
2	Raw Materials Solvent	PC/QA/QS/PD/WH/RD	เรื่องการจัดรับ การจัดเก็บ และการควบคุมคุณภาพ	13-Jul-21 Supplier Self-Audit	95% (A)
3	Acrylic Alkalized Soluble	PC/QA/QS/PD/WH/RD	เรื่องการผลิต การควบคุมคุณภาพ และการจัดเก็บสินค้า	25-Mar-21	84.21% (B)
4	PE Wax	PC/QA/QS/PD/WH/RD	เรื่องการผลิต การควบคุมคุณภาพ และการจัดเก็บสินค้า	27-Jul-21 Supplier Self-Audit	100% (A)
5	Water treatment	PC/QA/QS/PD/WH/RD/SAFETY	โรงงานบริการบำบัดน้ำกำจัดสิ่งปฏิกูล	30-Nov-21 Supplier Self-Audit	100% (A)

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทยึดหลักการขายและบริการด้วยหลักการ Customer Centric ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักของการทำงาน โดยมีเป้าหมายที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในขณะเดียวกันลูกค้าต้องได้รับประสบการณ์ที่ดีตลอดทุก touch points ของบริษัท เพื่อให้ทีมขายสามารถดูแลลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการนำเทคโนโลยี MarTech (Marketing Technology) สำหรับการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้ามาใช้ ทีมงานของซัสคประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จะช่วยให้ลูกค้ามั่นใจในผลิตภัณฑ์และสามารถใช้ผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีบริการติดตามการใช้งานหลังการขายเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาและต้องหยุดไลน์การผลิต รวมทั้งยังมีการอบรมให้ความรู้ด้านเทคนิคแก่พนักงานของลูกค้า

บริษัทจัดให้มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 2 ครั้ง หัวข้อการประเมิน ดังนี้

ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า	ด้านการบริการจัดส่ง	ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค
- คุณภาพของผลิตภัณฑ์ได้ตามมาตรฐานกำหนด - สินค้าไม่พบปัญหาการใช้งาน - บรรจุภัณฑ์ได้คุณภาพถูกต้องตามมาตรฐานกำหนด	- สินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์และถูกต้องตรงตามเอกสาร - ส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนด - การแต่งกายและความสุภาพของพนักงานจัดส่ง - รถยนต์ส่งสินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์และเหมาะสม	- ความช่วยเหลือด้านเทคนิคและความสามารถในการแก้ไขปัญหา - การนำเสนอสินค้า - ความรวดเร็วและความถูกต้องในการรับคำสั่งซื้อ - ความรวดเร็วในการตอบสนองเมื่อลูกค้าแจ้งปัญหา - บุคลิกภาพและมารยาทของพนักงานขาย

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน)

หัวข้อการสำรวจ	เป้าหมาย (%)	ผลการประเมิน		
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า	85%	89.60%	89.80%	92.08%
ด้านการบริการจัดส่ง	85%	88.70%	89.00%	88.90%
ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค	85%	91.80%	91.70%	92.90%

การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์

นวัตกรรม เป็นหนึ่งในแกนหลักที่ผลักดันเป้าหมายของบริษัท โดยซีล็คมีแนวคิดด้านนวัตกรรม เพื่อผลักดันกระบวนการคิด Innovative Thinking และส่งเสริมให้ป็นองค์กรนวัตกรรม

บริษัทจะให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

ในด้านนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มและต่อยอดให้กับ ธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน โดยบริษัทจะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่า และให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า ดังนั้น เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ามากที่สุด บริษัทจึงมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ควบคุมกระบวนการตั้งแต่เริ่มพัฒนาสินค้าหรือนำเสนอสินค้า การผลิต การควบคุมคุณภาพ การส่งมอบ เพื่อสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบริการก่อนและหลังการขาย อีกทั้งยังเพิ่มโอกาสในการได้เข้าพบลูกค้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถ่ายทอดนวัตกรรมให้ลูกค้าเข้าใจในผลิตภัณฑ์ และเสริมสร้างการเรียนรู้เพื่อขยายตลาดใหม่ และสร้างความยั่งยืนร่วมกับคู่ค้าและลูกค้า รวมถึงการร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมอง และองค์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี และทำความรู้จำกับหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าเดียวกัน

การพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

จากสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านห่วงโซ่อุปทานในปี 2563 ต่อเนื่องมาในปี 2564 มีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัท จากภาวะการขาดแคลนวัตถุดิบ ภาวะต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้น รวมทั้งการล่าช้าและไม่แน่นอนด้านการขนส่งต่าง ๆ ทีมงานวิจัยและพัฒนาของบริษัทที่ทำงานร่วมกันใกล้ชิดกับแผนกวางแผน และแผนกจัดซื้อ ในการคิดค้นทดสอบวัตถุดิบที่สามารถนำมาใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังสะท้อนจากผลการดำเนินงานด้านรายได้จากยอดขายที่สามารถคงความเติบโตได้ ถึงแม้จะมีอุปสรรคที่กระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน

จากความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง และเพิ่มศักยภาพในการคิดค้นสูตรเฉพาะให้กับลูกค้าทำให้บริษัทสามารถรักษาลูกค้าและเพิ่มสัดส่วนการตลาดได้อย่างต่อเนื่อง จะเห็นได้จากคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าใน ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า ในปี 2564 สูงถึง 92.08%

การพัฒนาและส่งเสริมด้านนวัตกรรมในปี 2564

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Thailand Board of Investment และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนในกิจการ “วิจัยและพัฒนาทอและสารเคลือบสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมทอ” ซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานวิจัย และรวมถึงการได้รับการลดหย่อนภาษีจากค่าจะจ่ายที่เกิดจากกระบวนการทำวิจัยตามเงื่อนไข ซึ่งในปี 2564 ได้รับการรับรองการต่อยอดโครงการเพื่อการจัดจำหน่าย

รายละเอียดของโครงการ

1. โครงการพัฒนากลุ่มกาวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ Bio based Hot Melt และ Toluene free solvent based
2. การเข้าร่วมโครงการของบริษัท เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานวิจัยในโครงการโดยมีเป้าหมายอย่างยั่งยืนทั้งในด้านการส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้กับนักวิจัย และเน้นในด้านการพัฒนากลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 2.1 โครงการวิจัยตามมาตรการยกเว้นภาษี 300% ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้นักวิจัยได้มุ่งเน้นในด้านวิจัยและพัฒนาได้มากกว่าที่ผ่านมา
 - ปี 2559 ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในการวิจัยและพัฒนาและสารเคลือบสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมกาว
 - ปี 2563 อยู่ระหว่างการขอรับรองการส่งเสริมการลงทุนต่อยอดของสินค้าที่เกิดการวิจัยและพัฒนาและสารเคลือบสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมกาวมาจำหน่ายสู่ภาคอุตสาหกรรม
 - ปี 2564 ได้รับการรับรองการส่งเสริมการลงทุนต่อยอดของสินค้า
- 2.2 การทำวิจัยที่ Incubation Center ของอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ผ่านโครงการของ Thailand Board of Investment ซึ่งจะให้นักวิจัยมีโอกาสได้ใกล้ชิดกับศูนย์นวัตกรรมทั้งหลาย ที่อยู่ภายในพื้นที่ของอุทยานฯ ดังกล่าว
- 2.3 ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ที่ต้องการขยายโอกาสในการต่อยอดทางธุรกิจ จาก NSTDA ในกลุ่มกลุ่มกาวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในปี 2564

จากการค้นคว้าและวิจัยของนักวิจัยที่ทุ่มเทในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในปี 2564 บริษัทสามารถออกผลิตภัณฑ์ กาวหลอมร้อนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Bio-based hot melt adhesive) โดยกาวรักษ์โลกประเภทนี้มีใช้วัตถุดิบทางชีวภาพเป็นส่วนผสม สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติด้วยเวลาที่เร็วกว่าผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากกลุ่มปิโตรเคมี นอกเหนือจากนี้ผลิตภัณฑ์นี้ยังได้รับการรับรองจากสถาบันสากล USDA (US Department of Agriculture) จากสหรัฐอเมริกา ว่ามีส่วนผสมของมวลสารชีวภาพ

ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

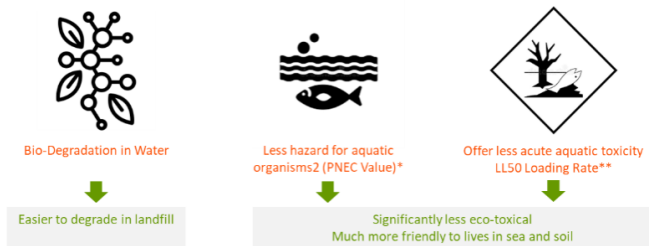
- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการทดสอบการใช้งานผลิตภัณฑ์ Vegamelt Green Organic เทียบกับ ผลิตภัณฑ์ Vegamelt เกรดทั่วไปพบว่าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 30% ต่อปริมาณการใช้ที่เท่ากัน
- ย่อยสลายได้เร็วขึ้นในที่ฝังกลบ
- เป็นอันตรายต่อสัตว์น้ำและก่อสารพิษในน้ำได้น้อยกว่า



Sustainability

Environmentally friendly : Co2 emission reduction

VEGAMELT
GREEN
ORGANIC



European Chemicals Agency, Eco-toxicological Summary

*The Predicted No Effect Concentration (PNEC) is the concentration of a chemical which marks the limit at which below no adverse effects of exposure in an ecosystem are measured

**LL50 is a statistically or graphically estimated loading rate of test material that is expected to be lethal to 50% of a representative subpopulation of the aquatic organisms under specified conditions for a specific time

จำนวนสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ปี 2564 = 1 รายการ

ผลผลิตเชิงความรู้จากการดำเนินงานวิจัยและต่อยอดงานวิจัยทางธุรกิจ



บริษัทได้รับรางวัล Asia Responsible Enterprise Awards (AREA) 2021 ด้านสิ่งแวดล้อม (Green Leadership) จากโครงการกาว Bio-BaseHot-Melt Adhesive โดยการรับรางวัลครั้งนี้ถือเป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจ และความสำเร็จของบริษัท ที่มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ลดการใช้เชื้อเพลิงจากธรรมชาติ และขยะฝังกลบ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals – SDGs) ของสหประชาชาติ (UN) เป้าหมายที่ 13 นั่นคือ “การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ”

“SELIC” ในฐานะบริษัทที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมผ่าน R&D เพื่อวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ภายใต้ทีมวิจัยและพัฒนาที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ เป็นการตอบโจทย์ถึงลูกค้าและยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ “ซีลิก” ในมิติสิ่งแวดล้อมก่อให้เกิดแนวคิดในการพัฒนา กาว Bio-based ที่ผลิตจากวัตถุดิบที่มาจากธรรมชาติ สามารถยึดติดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในเวลาเดียวกัน ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development Project) และออกมาเป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบดังกล่าว ทั้งนี้ “ซีลิก” มุ่งหวังที่จะผลักดันการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตัวอื่น ๆ ต่อไป

5

การดำเนินงานมีติด้านสังคม

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม พึ่งพาอาศัยการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือ องค์กรพัฒนามาตรฐานต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

ปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านต่าง ๆ ดังนี้

- มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015
- มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015
- มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018
- มาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC17025:2017
- มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ระดับพื้นฐาน
- รับการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC)
- องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) Scope 1 และ 2

นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับบริษัทและบริษัทในเครือในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่น ๆ รวมทั้งแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีรายละเอียดความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับในสถานประกอบการ (Laws and Work Place Regulations)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุม กฎระเบียบ ข้อบังคับแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ ของประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของลูกค้า ตลอดจนเผยแพร่ให้พนักงานทราบ และปฏิบัติตามได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

2. การห้ามใช้แรงงานที่ถูบบังคับ (Prohibition of Forced Labor)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมมิให้มีการจ้างแรงงานที่ถูบบังคับแรงงานที่ไม่สมัครใจ แรงงานนักโทษ แรงงานที่ทำงานเพื่อการชดใช้หนี้สิน แรงงานผูกมัดในการผลิตสินค้าของบริษัท

3. การห้ามใช้แรงงานเด็กในการทำงาน (Prohibition of Child Labor)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมมิให้มีการจ้างพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ หรือแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

4. การห้ามข่มขู่ หรือประทุษร้ายพนักงาน การไม่คุกคามพนักงาน (Prohibition of Harassment or Abuse)

บริษัทได้ดำเนินการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปราศจากการข่มขู่ การข่มขู่ โดยห้ามมิให้มีการลงโทษ หรือขู่ว่าจะลงโทษทางร่างกาย หรือการกระทำที่สัมผัสทางร่างกายในทุกรูปแบบ ทั้งการล่วงเกิน คุกคาม หรือล่วงละเมิด ไม่ว่าจะทางร่างกาย ทางเพศ หรือการล่วงละเมิดทางวาจา เพศ และทางอื่นๆ ที่มีผลต่อสภาพจิตใจ

5. ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ (Compensation and Benefits)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมในการจ่ายค่าจ้าง ผลประโยชน์อื่นๆ และสวัสดิการ อย่างชัดเจน ยุติธรรม และเป็นไปตามกฎหมายกำหนด และตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

6. ชั่วโมงการทำงาน (Working Hours)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมชั่วโมงการทำงานในแต่ละวัน และวันทำงานในแต่ละสัปดาห์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานไทย และตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

7. การห้ามมิให้มีการเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน (Prohibition of Discrimination)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมให้การจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง เลื่อนตำแหน่ง และเลิกจ้างพนักงานอยู่บนพื้นฐานของความสามารถในการปฏิบัติงาน มากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคลหรือความเชื่อ โดยบริษัทมีนโยบาย ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน ครอบคลุมทั้งในเรื่องเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ อายุ ความพิการ พฤติกรรมเบี่ยงเบนทางเพศ แนวคิดทางการเมือง วรรณะ กลุ่มสังคม หญิงที่ตั้งครรภ์ และหญิงที่สมรสแล้ว โดยให้ความยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกัน

8. สุขอนามัยและความปลอดภัย (Health and Safety)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะอย่างน้อยที่สุด ตามมาตรฐานของกฎหมายไทย โดยจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับพนักงานอย่างครบถ้วน

9. การมีอิสระในการเข้าร่วมและเจรจาต่อรอง (Freedom of Association and Collective Bargaining)

เพื่อให้เกิดความตระหนัก และยอมรับสิทธิของพนักงานในการเข้าร่วมสมาคมโดยอิสระ รวมถึงการเข้าร่วม หรือไม่เข้าร่วมในสมาคมใดๆ จัดให้พนักงานมีอิสระในการร่วมเลือกตั้งตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด และสามารถเข้าร่วมทีมสวัสดิการ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการเสนอและพิจารณาตกลงร่วมกันกับตัวแทนของบริษัท ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในบริษัท

10. สภาพแวดล้อม (Environment)

บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกในการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้สถาบันภายนอกที่ได้รับการรับรองเข้าดำเนินการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมประจำปี อีกทั้งยังได้กำหนดวิธีคัดแยกขยะทั่วไปออกจากขยะที่เป็นของเหลือจากกระบวนการผลิตอย่างถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการกำจัดของเสียที่เป็นสารเคมี

11. การปฏิบัติตามข้อบังคับศุลกากร (Customs Compliance)

บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายศุลกากร ด้วยการจัดเก็บเอกสารการผลิต เอกสารการนำเข้าส่งออกไว้เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง มีการจัดทำและคงไว้ซึ่งแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการลักลอบส่งสินค้าผิดกฎหมาย

12. การรักษาความปลอดภัย (Security)

บริษัทได้จัดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการคุกคาม การก่อการร้าย เพื่อป้องกันไม่ให้มีสิ่งผิดกฎหมาย ยาเสพติด วัตถุระเบิด วัตถุชีวภาพ และเชื้อโรค ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน และเพื่อไม่ให้ปะปนไปกับผลิตภัณฑ์ก่อนที่จะถูกส่งไปยังลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

13. การพัฒนาชุมชนหรือสังคม (Community & Social Development)

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือตามกำลังแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในท้องถิ่นรอบสถานประกอบการ บริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัคร และกิจกรรม มสธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน อีกทั้งให้ความสำคัญในการสื่อสาร เพื่อการอยู่ร่วมกับชุมชนในลักษณะ “เพื่อนบ้านที่ดี”

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทมีความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right) ซึ่งบุคคลใดจะถูกแทรกแซงตามอำเภอใจในความเป็นส่วนตัวไม่ได้ โดยบริษัทมีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในการปฏิบัติกิจกรรมทางธุรกิจที่จะตอบสนองต่อความรับผิดชอบในสังคม นโยบายส่วนบุคคลนี้ จะแจ้งสำหรับความพยายามในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่ติดต่อกับจุดประสงค์ของบริษัทและได้มีการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทในปี 2565 เพื่อสื่อสารไปยังพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความเหมาะสม ปลอดภัยและเชื่อถือได้ โดยมีขอบเขต ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ของบริษัท ซิลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
2. การดำเนินงานของบริษัท ทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงาน ภายใน ภายนอก รวมถึงเว็บไซต์ เป็นต้นว่า ช่องทางการได้มาซึ่งข้อมูล การเก็บข้อมูล ประเภทและรูปแบบของข้อมูลที่จะจัดเก็บวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ การแบ่งปันข้อมูลให้กับบุคคลอื่น ตลอดจนวิธีการที่บริษัท ดำเนินการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พันธมิตรทางธุรกิจ สำหรับผู้ถือหุ้น (โปรดดูรายละเอียด นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี)
3. หากข้อมูลการบังคับใช้ และอื่น ๆ ที่มีได้ระบุในนโยบายฉบับนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงตามกฎหมาย บริษัท จะถือปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เป็นสำคัญ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานเป็นอันดับแรกในการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมบุคลากรภายในองค์กร อันประกอบด้วยพนักงานทุกคนในบริษัท รวมถึงผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาดำเนินงานภายในบริษัท ซึ่งประเด็นนี้เป็นหนึ่งในประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ให้ความสำคัญ โดยได้จัดอยู่ในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญขององค์กร และจากความสำคัญนั้นนำมาซึ่งการปฏิบัติตามระบบมาตรฐาน ISO 45001:2018 ซึ่งบริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ รวมถึงโครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัย การบริหารความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เน้นย้ำการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้นในองค์กร

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

1. เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และปกป้องสิ่งแวดล้อมโดยสอดคล้องกับข้อกำหนด
2. เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ในสินค้า กระบวนการผลิต กระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และข้อกำหนดระบบคุณภาพต่าง ๆ เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด และขยายฐานลูกค้า
3. เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงเวลา
4. เพื่อสร้างความมั่นคง ป้องกันการสูญเสียและความเสี่ยงให้กับ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้าและชุมชน
5. เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนา เกิดความรู้จากองค์ความรู้ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
6. จัดทำแผนการป้องกัน ควบคุมอุบัติเหตุ และการบาดเจ็บของบุคลากรทั้งภายใน และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัท รวมทั้งชุมชน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนของการทำงาน
7. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้บริษัทได้ทำการสื่อสารนโยบายนี้ทั่วทั้งองค์กร และรวมถึงการฝึกอบรมพนักงานในการประยุกต์ใช้ระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ QSHE อย่างเหมาะสม และได้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ของบริษัทเพื่อให้นโยบายนี้มีการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและบุคคลที่ต้องการอบรมตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัย									
หลักสูตร/ปี	จป.บริหาร	จป.หัวหน้างาน	จป.วิชาชีพ	คปอ.	จนท. บอ.	พนักงานควบคุมปั้นจั่น	พนักงานควบคุมไอน้ำ	พนักงานควบคุมสถานีแก๊ส	พนักงานขับรถโฟล์คลิฟ
2563	20	18	1	9	1	14	3	2	3
2564	13	17	1	9	1	13	3	2	3

นอกจากนี้ บริษัทมีโครงสร้างหน่วยงานความปลอดภัย และแผนความปลอดภัยโดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบหลักต่อเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีผู้ปฏิบัติงานในทุกแผนก ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลพนักงาน ให้มีความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมกำหนดกฎระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้แก่พนักงาน ตลอดจนเสนอแนะมาตรการ ความปลอดภัย และการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือความเสี่ยงและอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน ผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น การจัด สัปดาห์ความปลอดภัยประจำปี มีกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ และการส่งคำขวัญด้านความปลอดภัยเพื่อชิงรางวัล

โครงการกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม

ทางคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ) ของบริษัทดำเนินการจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน และดูแลสิ่งแวดล้อมเมื่อวันที่ 9 และ 10 ธันวาคม 2564 รวมทั้งคณะทำงาน 5 ส ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Big cleaning day เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2564 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย ซึ่งทั้งสองกิจกรรมได้จัดขึ้น ณ. บริษัทเป็นการภายในเพื่อลดความเสี่ยงในสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19



กิจกรรม Big Cleaning Day จากคณะทำงาน 5 ส



การควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

บริษัทมีการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามมาตรฐานในการทำงาน ทั้งด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน มีอาชีวอนามัยที่ดี และช่วยปกป้องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป็นการตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน และสามารถใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อีกด้วย

ป้ายเตือนอันตราย

นอกจากการให้อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล บริษัทมีการติดตั้งเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย (safety sign) ตามมาตรฐาน มอก. 635 [6] เพื่อใช้ในการเตือนอันตรายแก่พนักงานและผู้มาติดต่อในทุกพื้นที่ ตามการประเมินความเสี่ยงอันตรายของพื้นที่ปฏิบัติงานโดยแบ่งประเภทของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยออกเป็น 6 ประเภท ดังนี้

1. เครื่องหมายห้าม (Prohibition sign)
2. เครื่องหมายบังคับ (Mandatory sign)
3. เครื่องหมายเตือน (Warning sign)
4. เครื่องหมายแสดงภาวะปลอดภัย (No danger sign)
5. เครื่องหมายแสดงอุปกรณ์เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย (Fire protection equipment sign)
6. เครื่องหมายข้อมูลทั่วไป (General Information sign)



สถิติการเกิดการบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน

ข้อมูล	หน่วย	2563				2564			
		พนักงานเพศชาย		พนักงานเพศหญิง		พนักงานเพศชาย		พนักงานเพศหญิง	
		ไทย	ต่างชาติ/ ต่างด้าว	ไทย	ต่างชาติ/ ต่างด้าว	ไทย	ต่างชาติ/ ต่างด้าว	ไทย	ต่างชาติ/ ต่างด้าว
อัตราการบาดเจ็บที่มีความรุนแรงสูง (ไม่รวมเสียชีวิต)	กรณี	0	0	0	0	1	1	0	0
จำนวนผู้เสียชีวิตด้วยโรคจากการทำงาน	ราย	0	0	0	0	0	0	0	0
จำนวนกรณีที่เจ็บป่วยจากการทำงานทั้งหมด	กรณี	0	0	0	0	0	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงาน	กรณี	0	0	0	0	1	1	0	0
อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานทั้งหมด	กรณี	0	0	0	0	0	0	0	0

รายงานสถิติอุบัติเหตุ บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการ ลดการบาดเจ็บ และ เจ็บป่วยของพนักงานอยู่ในระดับเกณฑ์มาตรฐานสากล

รายงานอุบัติเหตุ ปี พ.ศ. 2558-2564 TCIR (Total Case Incident Rate)							
ปี พ.ศ.	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564
จำนวนรายที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	1	3	1	2	0	0	2
Total Case Incident Rate (TCIR)	0.46	1.66	0.46	1.25	0	0	0.46

รายงานการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน จำนวน 2 ราย

รายที่ 1 เป็นพนักงานชาย ได้รับบาดเจ็บเป็นแผลพุพองจากอุบัติเหตุเพลิงไหม้
รายที่ 2 เป็นพนักงานชาย ได้รับบาดเจ็บ ถูกถาวร่อนลวกมือ จากอุบัติเหตุในการทำงานผลิตถาวหลอมร้อน

การเตรียมพร้อมภาวะฉุกเฉิน

บริษัทจัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เพื่อจัดการควบคุม ตอบสนอง ตอบโต้ ติดต่อประสานงาน ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บที่อาจจะเกิดขึ้นกับพนักงาน ลูกค้า ผู้เข้ามาติดต่อ อันจะเป็นการป้องกันผลกระทบต่อชีวิต ลดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ชุมชนและ สิ่งแวดล้อม ตลอดจนฟื้นฟูอาคารสถานที่ให้กลับสู่ภาวะปกติได้โดยอย่างรวดเร็ว โดยบริษัทมีแผนฉุกเฉิน ดังนี้

1. แผนป้องกันระงับอัคคีภัย และอพยพหนีไฟ
2. แผนป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล
3. แผนป้องกันหม้อไอน้ำ และหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อนระเบิด
4. แผนระงับเหตุภัยจากน้ำท่วม และภัยจากพายุฝนหรือลม
5. แผนฉุกเฉินระงับเหตุก่อการร้าย ถูกข่มขู่คุกคาม



แผนงานพัฒนาระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย						
ปี พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2567						
2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567
เริ่มนำระบบ OHSAS 18001 มาใช้ในองค์กร	Surveillance Audit ตรวจสอบรับรองระบบ ISO 45001 ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบรับรองระบบ ISO 45001 ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบรับรองระบบ ครบรอบ 3 ปี ISO 45001:2018 (Re-Certification) ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบรับรองระบบ ISO 45001 ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบรับรองระบบ ISO 45001 ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบรับรองระบบ ครบรอบ 3 ปี ISO 45001:2018 (Re-Certification) ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง
ได้รับการรับรอง Certificate OHSAS 18001:2007			ตรวจประเมินครบรอบ ในรับรอง 3 ปี (Re-Certification)	ทบทวนปรับปรุง ประเมินความเสี่ยง ให้ครอบคลุมกิจกรรม	สร้างวัฒนธรรม องค์กรด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	ตรวจประเมินครบรอบ ในรับรอง 3 ปี (Re-Certification)
			เปลี่ยนชื่อระบบ OHSAS 18001 เป็น ISO 45001:2018	ส่งเสริมความมีส่วนร่วม เรื่องอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ทุกระดับในองค์กร	ส่งเสริมความมีส่วนร่วม เรื่องอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ทุกระดับในองค์กร	มุ่งสู่รางวัล สถานประกอบการ Zero Accident
			รักษามาตรฐาน รางวัลสถานประกอบการ ดีเด่นด้านความปลอดภัย ระดับประเทศ	รักษามาตรฐาน รางวัลสถานประกอบการ ดีเด่นด้านความปลอดภัย ระดับประเทศ	รักษามาตรฐาน รางวัลสถานประกอบการ ดีเด่นด้านความปลอดภัย ระดับประเทศ	รักษามาตรฐาน รางวัลสถานประกอบการ ดีเด่นด้านความปลอดภัย ระดับประเทศ

การพัฒนาและดูแลพนักงาน

การสรรหาและคัดเลือก

บริษัทมีโครงสร้างองค์กร และมีการวางแผนอัตรากำลังคนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ มีการพิจารณาสรรหาพนักงานโดยพิจารณาจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตามคุณสมบัติและความสามารถของพนักงานให้ตรงตามลักษณะงานและความเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ และ การแสดงออกเชิงพฤติกรรมที่ดี โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกและสัมภาษณ์ ทั้งในส่วนแผนกบุคคล และแผนกต้นสังกัด เพื่อให้การจ้างงานเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติแต่อย่างใด และยึดมั่นในความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน และเคารพในความหลากหลาย และสร้างสภาพการทำงานไว้ ในวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีพนักงานทั้งหมดจำนวน 140 คน แบ่งออกเป็นรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนรวม
จำนวนพนักงานทั้งหมด	140

เพศ	จำนวน
ชาย	77
หญิง	63

ช่วงอายุ	จำนวน
น้อยกว่า 30	33
ช่วง 30-50	82
มากกว่า 50	25

รายการ	จำนวนรวม
ผู้บริหาร	6

เพศ	จำนวน
ชาย	4
หญิง	2

ช่วงอายุ	จำนวน
น้อยกว่า 30	0
ช่วง 30-50	4
มากกว่า 50	2

รายการ	จำนวนรวม
พนักงานต่างชาติ	10

เพศ	จำนวน
ชาย	8
หญิง	2

ช่วงอายุ	จำนวน
น้อยกว่า 30	1
ช่วง 30-50	8
มากกว่า 50	1

รายการ	จำนวนรวม
พนักงานคุณภาพ	3

เพศ	จำนวน
ชาย	2
หญิง	1

ช่วงอายุ	จำนวน
น้อยกว่า 30	
ช่วง 30-50	
มากกว่า 50	3

การจ้างงานพนักงานของบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบ ได้แก่ (1) การจ้างงานแบบประจำ (Contract Employment Permanent) (2) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างรายปี (Contract yearly) และ (3) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างชั่วคราว (Outsourcing) นอกจากนี้ บริษัทยังมอบโอกาสสำหรับผู้พิการได้มีรายได้และสร้างคุณค่าในตนเองจำนวน 3 รายอีกด้วย

การฝึกอบรมและพัฒนา

บริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และพึงปรารถนาให้พนักงานทุกคนมีค่านิยมองค์กร (Core Competency) ร่วมกัน นอกจากนี้บริษัทยังเน้นการพัฒนาพนักงานให้มีสมรรถนะทางด้านความรู้ (Knowledge Competency) สมรรถนะด้านทักษะ (Skill Competency) ผ่านการฝึกอบรมภายนอกและภายในบริษัท รวมถึงการฝึกอบรมในปฏิบัติงานจริง (OJT) โดยมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจให้เป็นที่ได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถนั้นเป็นการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ มุ่งเน้นการรวมพลังทางความคิด เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และลงมือทำการพัฒนาปรับตัวกับการทำงานที่ว่องไวมากกว่าเดิม สำหรับปี 2564

ก้าวแรกของการเข้ามาเป็นพนักงาน

บริษัทจึงให้ความสำคัญตั้งแต่ก้าวแรกของการเรียนรู้ของพนักงาน จึงมีการฝึกอบรม การปฐมนิเทศ และ On Boarding สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อม ให้การปฏิบัติงานดำเนินได้อย่างไม่ติดขัด

ปฐมนิเทศ	On Boarding
- ประวัติ ความเป็นมา และธุรกิจบริษัท - รู้จักผู้บริหาร - โครงสร้างองค์กร - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร - มาตรฐาน และการรับรอง - นโยบายของบริษัท - ผลิตภัณฑ์ของบริษัท - กระบวนการการผลิตโดยรวม - กฎระเบียบข้อบังคับ - วัน เวลา ทำงาน วันหยุด วันลา - สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ - ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - อื่น ๆ	- Quality System, Anti-Corruption - Lab testing/ Quality Assurance - Expenditure - Reimbursement & open customer account (position : Sale) - Research and Development (Composition ,Reactive, Testing Methods , Protocols) - Technical Services - Production Overview - Disbursement, access to the system of disbursement (warehouse) - ERP System - Others

บริษัทมีการดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดให้ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้นำด้านการพัฒนา มีทักษะความสามารถในการจัดการ (Managerial Competency) เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาผู้บริหารได้ใช้ทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ ส่งเสริมให้ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้นำแบ่งปันประสบการณ์ในการทำงานให้แก่พนักงานในบริษัทเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้และการพัฒนาให้เกิดขึ้นภายในองค์กร

และยังเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานได้พัฒนาความสามารถโดยการกำหนด แผนฝึกอบรมประจำปี (Training Year Plan) โดยมีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ซึ่งการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรจะเจาะจงตามกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่ผ่านกระบวนการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need) ของแต่ละแผนก เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงาน หรือองค์กร ที่มีเป้าหมายให้มีการฝึกอบรมพนักงานไม่น้อยกว่า 50% (ครบ 6 ชั่วโมง) ต่อพนักงานทั้งหมดเฉลี่ยต่อปี โดยในปี 2564 บริษัทได้จัดให้มีการพัฒนาความรู้หลากหลาย อาทิ

จัดโดยภายนอกองค์กร	จัดโดยภายในองค์กร
โครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการเกี่ยวกับการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย	ความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องจักร ยุทโธปกรณ์ในแผนกและการบำรุงรักษาเครื่องจักรด้วยตนเอง
ISO/IEC 17025:2017 Requirement and Interpretation ISO/IEC 17025:2017 Internal Audit	การทำงานตาม WI-QA-G86 การใช้ WAX ล้างอุปกรณ์ Softening point และ ภาชนะปนเปื้อนทาว HM
พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)	Anti-Corruption
จป บริหาร	หลักสูตรการใช้โปรแกรม CRM
ปรับปรุงขั้นเทพด้วย KAIZEN	การยื่นรับรองหลักสูตรพัฒนาฝีมือแรงงาน
การจัดความสูญเสียเปล่าออกจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง Lean Procurement Workshop	ฝึกอบรมด้านความปลอดภัย เทคนิคการใช้ถังดับเพลิง และ แผนการป้องกันระงับเหตุฉุกเฉิน
การบริหารจัดการซัพพลายเออร์และประเมินผลงาน Managing Vendors and Value Added Assessment	การฝึกอบรมเรื่องปฏิบัติการ การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร
ผู้นำเข้า-ส่งออกรับมือตรวจสอบผลการช่วงโควิด-19	เทคนิคการทำ RCA & PDCA
การทำการค้าระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากรรูปแบบใหม่ตามพรบ.ศุลกากร ปี 2560	Selic Core competencies Selic Core Competency in Action
บทบาทของงานจัดซื้อจัดหาในการประหยัดต้นทุนให้กิจการ	PPR SMART & STAR
Preliminary to Corporate Sustainability	
Advance Import - Export & Case Study	
ทำความเข้าใจหลักการพื้นฐานของ TFRS9	
5 ส เพื่อเพิ่มผลผลิต	
Economic update for CFO	
การวางแผนและควบคุมการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ	
TOTAL REWARDS FORUM 2021	
CREATE A WORKFORCE OF SELF-LEADERS TO POWER YOUR ORGANIZATION	
หลักสูตร THE TALENT EVOLUTION SHAPING THE FUTURE OF WORK	
โครงการสร้างความเข้มแข็งของกลไกความร่วมมือระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีในสถานประกอบการ รุ่นที่ 2	
CFO Refresher Course	
การบริหารงานจัดซื้อและการจัดการสต็อกเพื่อลดต้นทุน	
Logistics & Supply Chain	

ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรม

จำนวนพนักงานและอัตราการฝึกอบรม	จำนวนคน	อัตราร้อยละ
จำนวนพนักงานเฉลี่ยรอบปี 2564	135	100
จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมทั้งการฝึกอบรมภายใน และภายนอก	108	80%
จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมเกิน 6 ชั่วโมงต่อหลักสูตร	99	73.3
จำนวนพนักงานที่ได้รับการความเห็นชอบ และได้รับการรับรองหลักสูตร จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	55	40.7

ในปี 2564 จากจำนวนพนักงานเฉลี่ยรอบปี 135 คน มีจำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมทั้งการฝึกอบรมภายใน และภายนอก (เป็นจำนวน 108 คน คิดเป็น 80 %) จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมเกิน 6 ชั่วโมงต่อหลักสูตร (เป็นจำนวน 99 คน คิดเป็น 73.33%) และ จำนวนพนักงานที่ได้รับการความเห็นชอบ และได้รับการรับรองหลักสูตร จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (เป็นจำนวน 55 คน คิดเป็น 40.74%) ซึ่งเกินจำนวนที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กำหนดไว้ (อย่างน้อย ร้อยละ 20%) ของพนักงานเฉลี่ยรอบปี

ด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการจัดเตรียมแผนกำลังคนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ต่างๆ หรือความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นคงและทำให้การปฏิบัติงานของบริษัทยังคงสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ รวมทั้งลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด โดยบริษัทมีการเตรียมการจัดแผนกำลังคนสำรอง และการสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้

- การกำหนดเวลาแจ้งลาออกล่วงหน้าของพนักงาน ให้มีเวลาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน หรืออย่างน้อย 60 วัน ในตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อให้ทางบริษัทมีเวลาเพียงพอในการหากำลังคนทดแทน
- มีการกำหนดขีดความสามารถ (Competency) ของตำแหน่งงานหลัก หรือตำแหน่งงานในระดับสูง เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งจะมารับตำแหน่งสืบทอดต่อไป
- มีการจัดประเมินผลตามคุณลักษณะความสามารถของแต่ละตำแหน่งงาน และใช้ผลประเมินเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนากำลังคนสำรอง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับที่จะสืบทอดตำแหน่งงานในอนาคต
- กำหนดกลุ่ม talents และแผนพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development Planning) เพื่อวางแผนการเติบโตสายอาชีพ
- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง
- จัดแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับขีดความสามารถของตำแหน่งที่จะสืบทอด
- จัดการฝึกอบรมในหัวข้อและทักษะที่เกี่ยวข้องสำหรับความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมศักยภาพความพร้อมของพนักงานให้ขึ้นสู่ตำแหน่ง หัวหน้างาน ปรธานสายงาน และตำแหน่งบริหารต่อไป

ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน ในรูปแบบเงินเดือนอย่าง เป็นธรรม ไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด และเทียบเคียงกับค่าจ้างในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน อาทิเช่น เป็นค่าทักษะความชำนาญ (Skill) หรือความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงาน มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม มีการประเมินประสิทธิภาพและประเมินผลการทำงาน (Performance Planning & Review) รวมถึงการประเมินผลลัพธ์ (KPI) ขององค์กร โดยค่าตอบแทนจะมีการทบทวน เพื่อเป็นการรักษา และจูงใจพนักงานที่ทำงานดี มีความสามารถ กลุ่มให้กับองค์กร ซึ่งการพิจารณาค่าตอบแทนจะไม่มีการแบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามภายใต้กรอบ กฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์พื้นฐานตามกฎหมาย และเพิ่มเติมสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมาย โดยไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักตามความเหมาะสมของหน้าที่ ความรับผิดชอบ เช่น การตรวจสุขภาพทั่วไป ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ กองทุนกู้ยืม เสื้อฟอร์ม เงินช่วยเหลือพิเศษ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ งานเลี้ยงส่งสรรค์ประจำปี รวมถึงการจัดตั้งโครงการพนักงานรวมทุน (EJIP) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้สึกร่วมเป็นส่วนหนึ่งของ (Ownership) ให้กับพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท

บริษัทได้แจ้งเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับอย่างชัดเจนให้พนักงานทราบตั้งแต่การเริ่มปฏิบัติงานในวันแรก และบริษัทยังเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมและสร้างสรรคกิจกรรมเพื่อส่วนรวม โดยการจัดให้มีการเลือกตั้ง และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ในปี 2564 ประกอบด้วยคณะกรรมการสวัสดิการ จำนวน 7 คน โดยจะมีการประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือน เพื่อส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของพนักงานที่ดีขึ้น และเป็นช่องทางหนึ่งในการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน ซึ่งในปี 2564 ไม่มีข้อร้องเรียน

นอกจากสวัสดิการพื้นฐานทั่วไป บริษัทได้เพิ่มสวัสดิการเพื่อดูแลพนักงานในสภาวะโรคระบาดโควิด-19 ปี 2564 บริษัทจัดสวัสดิการเพิ่มเติมจากสวัสดิการตามเงื่อนไขที่กำหนดของกรมแรงงานและกฎหมาย รวมถึงการจัดกิจกรรมภายในแก่พนักงานเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ดังนี้

สวัสดิการ	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ
• ประกันสุขภาพ • ประกันอุบัติเหตุ • แพ้เคตรวจสุขภาพประจำปี • รางวัล Service Year • กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ • โครงการพนักงานร่วมทุน (EJIP) • ของขวัญงานสมรส ช่วยเหลือค่าคลอดบุตร ของเยี่ยมไข้ • ช่วยเหลือกรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต	• กิจกรรมทำบุญวันสงกรานต์ เลี้ยงของว่างพนักงาน • กิจกรรมวันแม่ แจกของขวัญเพื่อให้พนักงานนำไป • กราบคุณแม่ • บริการเครื่องดื่มเย็นสำหรับดับร้อนในช่วงหน้าร้อน • กิจกรรมตอบแทนความดี Hero ขององค์กร • กิจกรรมขอบคุณพนักงาน ส่งท้ายปี 2564
สวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันโรคโควิด 19 • ประกันโควิด-19 • แจกอุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ เจลล้างมือ face shield • จัดหาวัคซีนป้องกันเชื้อ COVID-19 และบริการรถรับ-ส่ง • ตรวจ ATK ให้กับกลุ่มเสี่ยง • การให้ความช่วยเหลือแก่พนักงาน และครอบครัวที่ได้รับเชื้อโควิด-19	



การดูแลพนักงานและมาตรการตอบโต้การแพร่ระบาด COVID-19 ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

บริษัทมีแผนการดูแลสุขภาพชีวิตอนามัยของพนักงาน ในช่วงสภาวะระบาดของโรคโควิด19 เพื่อป้องกันการติดเชื้อในองค์กรดังนี้

1. ด้านการสื่อสาร

- หน่วยงาน HR ติดตามข่าวสารและประกาศต่าง ๆ จากภาครัฐ
- หน่วยงาน HR และ Marketing Communication สื่อสารประกาศมาตรการต่าง ๆ
- เปิดช่องทางการสื่อสารเร่งด่วนเพิ่มเติมจากช่องทางสื่อสารหลัก โดยจัดทำ Group Line
 - Group 1 : กรรมการผู้จัดการ + คณะทำงาน
 - Group 2 : กรรมการผู้จัดการ + direct report
 - Group 3 : ผอ. + พนักงานในสังกัด
 - ช่องทางการสื่อสารทั้งบริษัท Line Open Chat Selic

2. มาตรการรับมือและตอบโต้ที่ประกาศใช้สำหรับพนักงาน

- งดเดินทางต่างประเทศ
- คัดกรองก่อนเข้าพื้นที่บริษัททุกคน
- ห้ามบุคคลภายนอกเข้าเพื่อประชุม ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นที่มีผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท และต้องมีกฎปฏิบัติรองรับในการเข้าพื้นที่ โดยต้องขออนุญาตล่วงหน้า
- ห้ามปฏิบัติงานนอกสถานที่ เช่น ที่บริษัทลูกค้า หรือ ลูกค้า เพื่อประชุม ยกเว้นเป็นการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องดำเนินการที่สถานที่นั้น ๆ โดยต้องขออนุญาตล่วงหน้า และต้องมีกฎปฏิบัติรองรับในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ไม่รวม Work from Home)
- ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา และ ห้ามสัมผัสตัว หรือใกล้ชิด
- บริษัทแจกชุด survival kit ประกอบด้วย แอลกอฮอล์ เจล หน้ากากอนามัย และ คู่มือการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการติดเชื้อ
- ห้ามใช้ห้องประชุมเกินจำนวนที่กำหนดตามขนาดของห้อง และต้องนั่งเว้นระยะ
- ทำความสะอาดสถานที่ทำงานและรับประทานอาหารตามตาราง
- มอบกรมธรรม์ประกัน COVID ให้กับพนักงานโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ในระดับปานกลางถึงรุนแรง

- ห้ามประชุมแบบพบหน้าโดยให้ประชุมผ่านระบบ vdo conference เท่านั้น
- ห้ามข้ามพื้นที่ทำงาน รวมทั้งจัดทำโซนนิ่งของการทำงานแบ่งเป็น A/B ให้กำหนดจุดวางเอกสารสำหรับ drop off เพื่อหลีกเลี่ยงการใกล้ชิดและสัมผัส
- ห้ามรับประทานอาหารมากกว่า 1 คน โดยบริษัทจัดหาโต๊ะสำหรับ 1 คน
- ห้ามรับ visitor ทุกกรณี เว้นแต่มีใบรับรองการตรวจโควิด ไม่เกิน 3 วัน
- ปิดห้องสันทนาการ
- ทำความสะอาดสถานที่ทำงานและรับประทานอาหารตามตารางด้วย Long Term Anti Microbial Coating
- งดจัดกิจกรรมทุกประเภท
- คัดกรองตนเอง แจ้งข้อมูลที่อาจเข้าข่ายเฝ้าระวัง และไม่บิดเบือนข้อมูล
- ห้ามเดินทางระหว่างบริษัทในเครือ
- แบ่งโซนการเข้าห้องน้ำแยกกันเด็ดขาด

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงใหม่ที่เกิดขึ้นจากภาวะแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 นอกเหนือจากการแจกอุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็นและมาตรการต่าง ๆ ยังมีการสนับสนุน และจัดหาด้านการป้องกันโดยการรับวัคซีนป้องกัน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รายงานการรับวัคซีนป้องกันเชื้อโควิด-19 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

วัคซีน	จำนวนคน	อัตราการรับวัคซีนร้อยละ
จำนวนพนักงานทั้งหมด	140	100
รับวัคซีนแล้ว #1	138	98.6
รับวัคซีนแล้ว #2	138	98.6
รับวัคซีนแล้ว #3	10	7.1
ไม่ได้รับวัคซีน	2	1.4

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระดับสากล

บริษัทยึดหลักธรรมาภิบาลในการดูแลพนักงานด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2563) และมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ และการรับรองการบริหารจัดการด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการได้ตามมาตรฐานแรงงานไทย (มยส.) ซึ่งถือเป็นองค์กรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งกระตุ้นให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการผลักดันและเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม อีกทั้งตระหนักในสิทธิและหน้าที่ และมีคุณธรรมยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ทั้งนี้ บริษัทยังคำนึงถึงหลักปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนมีการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ตลอดจนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในด้านการไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว ฯลฯ เพื่อเปิดโอกาสไปสู่มุมมองที่ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกัน ควรให้ความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน การบังคับใช้ แรงงานเด็ก และมีประกาศเจตนารมย์อันแน่วแน่เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการล่วงละเมิดทางเพศให้หมดไปจากสังคม



ความผูกพันของพนักงาน

ความสำคัญของความผูกพันต่อองค์กร เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากบุคลากรมีความยินดีที่จะอุทิศตน ด้วยแรงกายแรงใจ และเสียสละเพื่อปฏิบัติหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร มีความรัก ความภาคภูมิใจในความเอาใจใส่ต่อองค์กร รู้สึกรับผิดชอบ เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีความเชื่อมั่น ยอมรับเป้าหมายและ ค่านิยมขององค์กร เต็มใจและเสียสละความสุขส่วนตัวเพื่อเป้าหมาย และต้องการที่จะดำรงซึ่งการเป็นสมาชิกขององค์กรตลอดไป

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างให้บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร โดยในปี 2564 ได้ทำการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพื่อประเมินระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และเพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่เป็นจุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาองค์กรในมุมมองของพนักงาน ซึ่งจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมของพนักงานและการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีขึ้น รวมทั้งการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และเพื่อความโปร่งใส บริษัทได้มอบหมายให้บริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสร้างความผูกพันองค์กร เป็นผู้ดำเนินการสำรวจ ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรคิดเป็นร้อยละ 40 เมื่อเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมในเอเชียแปซิฟิกที่ร้อยละ 59 เนื่องจากเป็นการสำรวจในปีแรกจึงถือผลการสำรวจในปี 2564 เป็นปีฐาน และได้ดำเนินการตั้งเป้าหมายความผูกพันของพนักงานเป็นตัวชี้วัดในปีต่อ ๆ ไป

บริษัทมีช่องทางในการสื่อสารและให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น การประชุม Town Hall, วิดีโอผ่านทางอีเมล และ ไลน์กลุ่มของบริษัท, บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท

เมื่อเสียงของคุณ คือหัวใจของเรา

มากระซิบบอกเสียงจากใจของคุณเพื่อให้เราเข้าใจ

ในกิจกรรมสำรวจความผูกพันของพนักงาน

แล้วเจอกันนะ

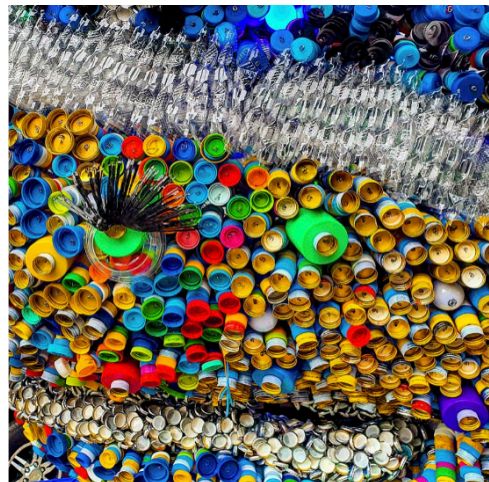
6 กันยายนนี้

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน

นอกจากการดูแลพนักงานให้มีสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี และพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและการพัฒนาอย่างยั่งยืนแล้ว อีกส่วนหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญก็คือ พัฒนาและยกระดับคุณภาพจิตใจของบุคลากรในองค์กรให้มีความเชื่อเพื่อ มีน้ำใจต่อผู้อื่น เสียสละ เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ซึ่งสามารถนำมาเป็นหลักปฏิบัติในการทำงานและดำรงชีวิตประจำวันได้ ชีลสังเสริมการมีส่วนร่วมในสังคมและชุมชนรอบข้าง ทั้งในรูปแบบกิจกรรม เงินสนับสนุน หรือการบริจาคสิ่งของ หรือแม้แต่การนำความรู้และนวัตกรรมที่บริษัทมีอยู่แล้วมาประยุกต์ปรับเปลี่ยนให้เกิดประโยชน์ที่จะช่วยเหลือบุคลากรในองค์กร ชุมชนรอบข้าง และสังคมภายนอก

โครงการ SET Social Impact Gym 2021

บริษัทได้เข้าร่วม **โครงการ SET Social Impact Gym 2021 ภายใต้แนวคิด SE Empowerment Program** ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพในการทำธุรกิจ ให้แก่นักธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) ได้ดำเนินธุรกิจอย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ด้วยมุ่งหมายให้นักธุรกิจเพื่อสังคมมีส่วนร่วมในการดูแล แก้ไข สังคม ไม่ว่าจะเป็นมิติ ด้านเกษตรกรรม กลุ่มผู้เปราะบาง ด้านการพัฒนาชุมชน ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา และด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมขยายผลลัพธ์ทั้งทางธุรกิจและสังคมได้อย่างยั่งยืน ในปี 2564 บริษัทร่วมเป็นโคชจิตอาสา ให้แก่ **บริษัท เกร็นทิวา จำกัด** ซึ่งแก้ไขปัญหาสังคมด้านสิ่งแวดล้อม ทำธุรกิจงานบริการ ออกแบบ ดีไซน์ สินค้า และสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ จากวัสดุเหลือใช้ทุกชนิด โดยมีความเชื่อว่า ศิลปะจะสามารถเปลี่ยนแนวคิดและวิถีชีวิตของสังคมให้สนใจเรื่องของการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม **บมจ. ชีลค คอร์พ** ได้เข้ามาให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะแบบเจาะลึกในด้านหลักการทำบัญชี แนวทางการหารายได้ การทำการตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมายใหม่ การปรับ Business Model Canvas และช่องทางการจำหน่าย เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เปลี่ยนไปตามสภาวะธุรกิจที่ปรับเปลี่ยน ส่งผลให้ บริษัท เกร็นทิวา จำกัด ได้เรียนรู้ประสบการณ์ มุมมอง แนวคิดต่างๆ จากธุรกิจขนาดใหญ่ และนำไปเป็นแบบอย่างเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ นำไปปรับรูปแบบหรือการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น



แนวทางการมีส่วนร่วม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ธุรกิจ SE ตาม SDGs Goal
บริษัท เกร็นทิวา จำกัด			
ติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้ความรู้คำปรึกษา ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ	โครงการ SET Social Impact Gym 2021 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2564 ตลอด 5 สัปดาห์ ของโครงการ บมจ.ชีลค คอร์พ ได้เข้าร่วมเป็นโคชจิตอาสา ทั้งหมด 17.30 ชั่วโมง ตลอด 5 สัปดาห์	1. บริษัทเข้าใจเป้าหมายในการทำธุรกิจ ผ่าน Business Model Canvas ได้รับข้อเสนอแนะเชิงประสบการณ์ในด้านธุรกิจ ทั้งที่เป็นทักษะเชิงลึก แต่ละประเภทธุรกิจ และทักษะในการทำธุรกิจพื้นฐานทั่วไป 2. บริษัทได้เรียนรู้การหาจุดแข็งหรือจุดเด่นของธุรกิจ การทำงานร่วมกับพันธมิตรที่เป็นเครือข่าย หลักการทำบัญชี การวางแผนการตลาด รวมถึงกลยุทธ์การให้บริการลูกค้าในกลุ่มที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ ยังมองเห็นถึงโอกาสทางธุรกิจในอนาคต การนิยมนับวัน ตลอดจนการวางแผน Timeline ในการพัฒนาธุรกิจตามแผนงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาวให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผ่านมุมมองประสบการณ์และวิสัยทัศน์ของโค้ชที่ให้คำแนะนำ	<u>เป้าหมายที่ 7</u> พลังงานที่ทุกคนเข้าถึง <u>เป้าหมายที่ 8</u> การจ้างงานที่มีคุณค่า และการเติบโตทางเศรษฐกิจ <u>เป้าหมายที่ 17</u> ความร่วมมือเพื่อการพัฒนที่ยั่งยืน

โครงการ SELIC กำลังใจสู้ภัยโควิด-19

ในภาวะวิกฤติของการระบาดของเชื้อโควิด-19 ที่เกิดขึ้นในปี 2564 อย่างรุนแรงและต่อเนื่อง แต่บริษัทยังคงไว้ในกิจกรรมสนับสนุนผ่านโครงการต่างๆ ของบริษัทสรุปดังนี้

วันที่	รายชื่อ	แอลกอฮอล์เจล 5 ลิตร (แกลลอน)
19,28/5/64	ชุมชนบ้านขิง+ชุมชนซอยลุงจีน	25
17/5/64	โรงพยาบาลสงฆ์	20
29/5/64	ทีมงานเราต้องรอด วัดพระยาสุเรนทร์	20
29/5/64	สวัสดิการคุ้มครองแรงงานกรุงเทพ พื้นที่ 6 ศูนย์บำเพ็ญสาธารณประโยชน์	50
18/6/64	หอการค้าไทย + เงินช่วยเหลือ 10,000 บาท	30
26/6/64	ศูนย์เอร์วันกรุงเทพฯ	30
29/6/64	โรงพยาบาลเกิ่ง +ชุมชนเชียงราย	30
7/7/64	สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพ พื้นที่ 6	14
25/8/64	ศูนย์เส้นด้าย + เงินช่วยเหลือ 5,000 บาท	20
1/9/64	ศูนย์เอร์วันเชียงราย	20
7/9/64	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ดลิ่งชัน	10
28/9/64	สวัสดิการคุ้มครองแรงงานกรุงเทพ พื้นที่ 6 ศูนย์กลางบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	10
8/10/64	ร่วมกับ นิตยสาร BizFocus ส่งมอบให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย	10
	จำนวนทั้งหมด	289

โครงการ SELIC ปันกาว

บริษัทตระหนักเสมอว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้นต้องควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนและสังคม ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา หนึ่งในปณิธานที่บริษัทยึดมั่น คือ การดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องไปกับการตอบแทนกลับสู่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านกิจกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ CSR (Corporate Social Responsibility) อย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากความสำเร็จในด้านธุรกิจ SELIC มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลสังคมไทยอย่างยั่งยืน

โครงการ “ปันกาว” ให้กับ “ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอด โดยมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์” เพื่อให้ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอดฯ นำกาวไปใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ สร้างอาชีพและโอกาสให้แก่ผู้บกพร่องทางสายตาและการมองเห็น ส่งเสริมให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ด้วยตนเอง และ “มูลนิธิฯ เกี่ยวในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี” เพื่อใช้ในการผลิตยาเทียมให้กับผู้พิการทางขา

ซีลิกเริ่มโครงการ “ปันกาว” ตั้งแต่ในปี 2561 โดยกลุ่มบริษัทพร้อมที่จะส่งมอบ “กาว” ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท และมุ่งมั่นที่จะดำเนินโครงการนี้ต่อไปในทุกๆ ปี



บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการในปี 2564 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคม

ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าหรือบริการที่ลูกค้า ผู้ใช้งาน หรือผู้บริโภคควรทราบในส่วนของสินค้าและบริการ โดยแสดงข้อมูลต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น การแนะนำการใช้งาน หรือการแสดงสัญลักษณ์ที่สินค้ามีความเป็นอันตราย ซึ่งดำเนินการตามมาตรฐานสากลระบบ GSH ข้อมูลด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ในส่วนของการปฏิบัติตัวของผู้ใช้งาน หรือกรณีเกิดเหตุร้ายโหด หรืออุบัติเหตุเนื่องมาจากการใช้งานในรูปแบบข้อมูลในเอกสาร Safety Data Sheet (SDS) และเปิดช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าเข้าถึงข้อมูลจะได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึง ได้แก่ การส่งเอกสารทางอีเมล การติดต่อทางโทรศัพท์ เพื่อสอบถามข้อมูลโดยระบุช่องทางติดต่อทาง SDS , เว็บไซต์ และทีมเทคนิคที่มีการให้ข้อมูลและเข้าให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภ้ยต่อลูกค้าและลูกค้า

1. เอกสาร Safety Data Sheet ที่เป็นเอกสารประกอบผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผู้ใช้ทราบถึงความปลอดภัยในการใช้งาน รวมทั้งวิธีการจัดเก็บ
2. ทีมบริการด้านเทคนิคของบริษัทจะทำหน้าที่ในการให้ความรู้ ฝึกอบรมวิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์ที่ถูกวิธีให้กับผู้ใช้งานซึ่งส่วนใหญ่เป็นพนักงานของลูกค้า
 - a. อบรมให้ความรู้แก่ลูกค้า เรื่องคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์, วิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์, เครื่องจักร และอุปกรณ์ รวมถึงวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
3. การติดตามการใช้งานเมื่อลูกค้าใช้บริการผลิตภัณฑ์ครั้งแรก เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้ ใช้งานได้ถูกวิธีและปลอดภัย
4. จัดทำคู่มือ หรือ visual sign สำหรับการใช้งานร่วมกับลูกค้า เพื่อให้พนักงานในไลน์ผลิตสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง
5. อบรมให้ความรู้แก่ลูกค้า เรื่องคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์, วิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์, เครื่องจักร และอุปกรณ์ รวมถึงวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

6

การดำเนินงานมีมิติด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

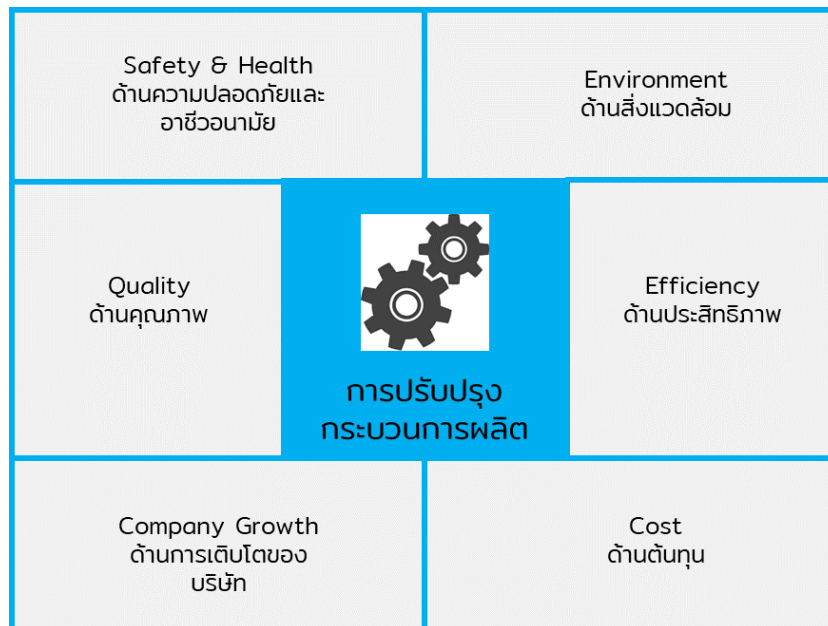
พลังงานมีความจำเป็นอย่างมากต่ออุตสาหกรรม เนื่องจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่าง ๆ ต้องอาศัยพลังงานเป็นปัจจัยหลัก ปัจจุบันปัญหาด้านพลังงานเกิดขึ้นด้วยทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด ในขณะที่เดียวกับการใช้พลังงานยังเป็นปัจจัยหนึ่งส่งผลให้เกิดปรากฏการณ์เรือนกระจก (Green House Effect) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) การจัดการพลังงานให้เกิดการใช้งานที่มีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจึงเป็นประเด็นที่สำคัญไม่เพียงแต่กับบริษัทแต่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องจัดการพลังงานอย่างรู้คุณค่า ให้เกิดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งมีการส่งเสริมสนับสนุนการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการจัดการด้านพลังงานในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทได้สร้างและพัฒนาโครงการต่างๆ พร้อมไปกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไปด้วย ดังนี้

โครงการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตเป็นกระบวนการหนึ่งในการห่วงโซ่อุปทานของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญในการปรับปรุงพัฒนาด้านการผลิตเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพและด้านการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งด้านการจัดการพลังงานและการจัดการของเสีย ให้เกิดกระบวนการองค์รวมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การปรับปรุงกระบวนการผลิตด้านต่าง ๆ



บริษัทมีการนำความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์และปรับใช้งานเพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงานในด้านต่าง ๆ ภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งครอบคลุมในด้านต่างๆ เช่น ด้านคุณภาพ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านประสิทธิภาพ ด้านต้นทุน รวมถึงด้านการเติบโตของบริษัท ซึ่งทั้งหมดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการตลอดจนตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

Projects and / or Process Improvement for improve Quality, Safety & Health, Environment, Efficiency (Productivity, Capability, Utilization), Cost Saving & Company Growth.									
No.	Project / Process Improvement	Objectives	Q	S & H	E	E	C	CG	
1	Duscollector เพื่อการลด - ดักจับฝุ่นจากกระบวนการบดยางที่ใช้ในการผลิตกาวัลโซลเวนท์	1. ลดปริมาณฝุ่นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพนักงานและสิ่งแวดล้อม 2. สอดคล้องกับระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม		✓	✓				
2	การติดตั้งเครื่องเรียงและส่งยางขึ้นบรรจุ (Semi-Auto) สำหรับเครื่องบรรจุ 8 หัว	ภาพรวมของการบรรจุสินค้ามีประสิทธิภาพขึ้น (Productivity / Efficiency) เนื่องจาก 1. สามารถบรรจุได้ต่อเนื่องและมีเวลาตรวจเช็ค ปรับปริมาณ (น้ำหนัก) กาวในแต่ละหัวได้โดยไม่ต้องหยุดเครื่อง (เดิมต้องหยุดเครื่องเพื่อปรับจน / น้ำหนักไม่เที่ยง) 2. สามารถบรรจุได้อย่างต่อเนื่องขึ้น (เดิมต้องหยุด) 3. ไม่ต้องเพิ่มพนักงาน (หรือลดความเร็วในการบรรจุ) เพราะพนักงานที่รับผิดชอบในส่วนนี้สามารถช่วยทีมงานในส่วนงานถัดไปได้ (ปิดฝา / อื่น ๆ เพราะหากปิดฝาไม่ทันก็อาจส่งผลให้ต้องหยุดเครื่องอีกเช่นกัน)				✓		✓	
3	การติดตั้งชุด Semi - Auto Feed & Packing สำหรับการบรรจุสินค้าประเภทแกลลอน (ผ่านอก)	ภาพรวมของการบรรจุสินค้ามีประสิทธิภาพขึ้น (Productivity / Efficiency) เนื่องจาก 1. สามารถลดเวลาในขั้นตอนของการจัดวางและการคัดปิดฝาแกลลอน (ผ่านอก) 2. สามารถบรรจุได้อย่างต่อเนื่องขึ้น (เดิมต้องหยุด) 3. ลดการรอคอยเนื่องจากมีพนักงานไม่เพียงพอ (เดิมต้องรอพนักงานว่างจากไลน์อื่น)				✓		✓	
4	Mixing time reduction by improve the agitator system and speed of MT304 & MT305.	Productivity, PD Capability & Quality by 1. Mixing time reduction. 2. Homogenize & Color.	✓			✓		✓	
5	ลดการใช้พลังงานโดยเปลี่ยนจากโคมไฟเป็นแบบ LED Solar cell ในบริเวณแนวรั้วบริษัท	1. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 2. ค่าใช้จ่ายลดลง 3. ส่งผลให้ภาวะก๊าซเรือนกระจกมีค่าลดลง			✓		✓		
6	ลดการใช้พลังงานโดยใช้ Cooling Tower ที่มีประสิทธิภาพสูงทดแทนตัวเก่าที่มีประสิทธิภาพต่ำ	1. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า (จากการเพิ่ม ปลง.การระบายความร้อนของชุด Cooling Tower) 2. ค่าใช้จ่ายลดลง 3. ภาวะก๊าซเรือนกระจกมีค่าลดลง			✓		✓		

ซึ่งโครงการที่แล้วเสร็จในปี 2564 มีดังต่อไปนี้

- โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด โดยเปลี่ยนหลอดไฟแนวรั้วรอบโรงงานและบริษัทจากเดิมคือ หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ เปลี่ยนเป็นหลอดไฟ LED แบบ Solar Cell ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด
- การลดการใช้พลังงานโดยใช้ cooling tower ที่มีประสิทธิภาพสูง : เปลี่ยน Cooling Tower จำนวน 1 ตัว ขนาดพิกัด 50 ตันความเย็นของเครื่องจักรสนับสนุนการผลิต (Utility Machine) ระบบ Water Chiller เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของเครื่อง Water Chiller โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการระบายความร้อนของชุด Cooling Tower
- โครงการอื่น ๆ อยู่ระหว่างจัดทำ

โครงการอนุรักษ์พลังงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการไปแล้ว

- การลดการใช้พลังงานด้วยฉนวนหุ้มท่อ ดำเนินการหุ้มฉนวนความเย็น (Aeroflex) ส่วนของเครื่องจักรในกระบวนการตัดเม็ดกาวหลอมร้อนอัดเม็ด ทักเก็บความเย็นระยะที่หนึ่งโดยรอบตู้ทั้งหมดเพื่อเป็นการเก็บรักษาหรือลดการสูญเสีย ความเย็นออกไปส่งผลให้เครื่อง Water Chiller มีการทำงานลดน้อยลง และการใช้พลังงานจึงลดลงตามไปด้วย
- ปรับเปลี่ยนการให้ความร้อนน้ำมัน (Hot oil) ในกระบวนการผลิตกาว Hot melt เปลี่ยนระบบทำความร้อนน้ำมัน Hot Oil แบบใช้ระบบไฟฟ้าเป็นใช้ความร้อนจากเครื่อง Hot Oil Boilerทดแทนเพื่อลดปริมาณน้ำมัน Hot Oil ที่เป็นของเสียและอะไหล่ Heater ที่เกิดจากการซ่อมบำรุงในระบบแบบเดิม
- เปลี่ยนการใช้แก๊สเป็นแก๊สปิโตรเลียมเหลว (LPG) เป็นเชื้อเพลิงในการทำงานของ Hot Oil Boiler จากน้ำมันดีเซลเป็น แก๊สปิโตรเลียมเหลว (LPG) เพื่อลดปริมาณแก๊สไอเสียการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงน้ำมันดีเซล เช่น ลด CO, NOx, SOx และฝุ่นละอองในอากาศ รวมถึงเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาลง เช่น การทำความสะอาดกำจัดเขม่าที่ตกค้างภายในตัวเครื่องที่มีความถี่ลดลง อีกทั้งยังเป็นการรักษาประสิทธิภาพเครื่องจักรให้มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้นอีกด้วย

ในปี 2564 บริษัทดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม และไม่มีกรณีถูกปรับหรือร้องเรียนอย่างมีนัยสำคัญกรณีละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรในองค์กร

ในปี 2564 บริษัทมีอัตราการใช้พลังงานต่อหน่วย energy intensity เท่ากับ 213.55 หน่วยต่อการผลิต 1 ตัน ลดลงจากปี 2563 ที่มีการใช้พลังงานที่อัตรา 224.44 หน่วยต่อการผลิต 1 ตัน

ปริมาณการใช้น้ำในปี 2564 ลดลงจากปี 2563 เช่นกัน โดยในปี 2564 มีปริมาณการใช้น้ำ 102 ลูกบาศก์เมตรต่อการผลิต 1 ตัน ในขณะที่ปี 2563 ใช้น้ำ 109 ลูกบาศก์เมตร

	ข้อมูลการใช้พลังงานในบริษัท	UNIT	2563	2564
ไฟฟ้าและพลังงาน	ปริมาณน้ำมันดีเซล	ลิตร	52,230.28	50,826.66
	ปริมาณเบนซิน (Gassoline)	ลิตร	42,456.72	35,671.27
	ปริมาณแก๊สแอลพีจี	Kgs	73,980.00	85,245.00
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์	1,270,000.00	1,448,000.00
	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย, Energy Intensity	หน่วย ต่อ ยอดการผลิต (ตัน)	224.44	213.55

	ข้อมูลการใช้น้ำในบริษัท	UNIT	2563	2564
น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร	6,992	7,726
	ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย, Water Intensity	ลูกบาศก์เมตร ต่อ ยอดการผลิต (ตัน)	1.09	1.02

Remark:

- ยอดการผลิต ปี 2563 เท่ากับ 6,410 ตัน
- ยอดการผลิต ปี 2564 เท่ากับ 7,585 ตัน

การจัดการขยะและของเสีย

การบริหารจัดการของเสียเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญดำเนินการจัดการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยยึดแนวทางการบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3Rs คือ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ตามแนวทางปฏิบัติทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องจากการกำจัดของเสีย และมุ่งสู่เป้าหมายการนำของเสียจากกระบวนการผลิตไปฝังกลบให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง ยกเว้นของเสียที่ยังไม่มีเทคโนโลยีอื่นในการจัดการ โดยบริษัทมุ่งเน้นการลดปริมาณการเกิดของเสียที่ส่งกำจัดทิ้งให้เหลือน้อยที่สุด และพิจารณาวิธีการจัดการตามศักยภาพเพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ผลการดำเนินงาน ปี 2564

ของเสียและน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมภายในบริษัทฯ ได้มีการควบคุมการดำเนินการ ตั้งแต่การกัก การจัดเก็บ การคัดแยก การเคลื่อนย้าย และการกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องเป็นไปตามวิชาการเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับหรือข้อกำหนดอื่นๆ รวมถึงการจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อ เพื่อลดการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จำแนกของเสียออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. น้ำทิ้ง น้ำเสียที่เกิดจากการประกอบกิจกรรมโรงงาน ที่จะระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะ หรือออกสู่สิ่งแวดล้อม โดยหมายรวมถึงน้ำทิ้งจากการใช้ของพนักงาน กิจกรรมอื่นๆ ภายในโรงงาน
2. ขยะทั่วไป เช่น เศษอาหาร เศษกระดาษ ขวดพลาสติก ที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ขยะรีไซเคิล ที่นำกลับมาใช้ใหม่หรือ ขายได้ เช่น เหล็ก ขวดแก้ว อลูมิเนียม ขวดน้ำดื่ม กระดาษ เป็นต้น
4. ขยะอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ, ถังบรรจุวัตถุอันตราย เป็นต้น

การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง

ลำดับ	พารามิเตอร์ (Parameters)	หน่วย (Unit)	มาตรฐาน (Standard)	ผลการตรวจวัด	
				ปี 2563	ปี 2564
1	Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/l	20	19.2	14.8
2	Chemical Oxygen Demand (COD)	mg/l	120	48	53.2
3	Total Suspended Solids (TSS)	mg/l	50	20	22.5
4	Total Dissolved Solids (TDS)	mg/l	3000	171	730.5
5	Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/l	100	7.10	22.13
6	pH	-	5.5-9.0	7.2	7.05
7	Color	ADMI	300	22	29
8	Oil & Grease	mg/l	5.5	0.40	4.38

การจัดการขยะ

ขยะอันตราย : ได้ทำการว่าจ้างบริษัทที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายเป็นผู้นำไปกำจัดโดยถือปฏิบัติตาม “ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุไม่ใช้แล้ว อย่างเคร่งครัด

ปริมาณขยะอันตรายที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่นำไปกำจัด (กิโลกรัม)

ประเภท	2563	2564
ฝังกลบ	17,223	21,114
เผา	13,242	13,075

หมายเหตุ ยอดการผลิต ปี 2563 เท่ากับ 6,410 ตัน และยอดการผลิต ปี 2564 เท่ากับ 7,585 ตัน

ขยะรีไซเคิล : ขยะรีไซเคิลที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือ ขายได้ เช่น เหล็ก ขวดแก้ว อลูมิเนียม ขวดน้ำดื่ม กระดาษ เป็นต้นนั้น ทางส่วนงานทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้รวบรวมขยะที่สามารถนำไปใช้รีไซเคิลใหม่ได้จากแต่ละหน่วยงานภายในโรงงาน และรวบรวมส่งให้ผู้รับจ้างเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลต่อไป ในปี 2564 ได้จัดกิจกรรม คัดแยกประเภทขยะให้ถูกต้อง เพื่อลดปัญหาการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ และลดปัญหาสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากร

ปริมาณขยะรีไซเคิลปี 2564

ประเภท	ที่มา	2564 (Kgs)
กล่องกระดาษ	กิจกรรม+Office	5,426
แก้ว	กิจกรรม+Office	985
ฝาอะลูมิเนียม	กิจกรรม+Office	19
ถุงพลาสติก	กิจกรรม+Office	53
กระป๋อง	กิจกรรม+Office	434.5
พาเลทไม้	กระบวนการ	0
พาเลทพลาสติก	กระบวนการ	399
พาเลทเหล็ก	กระบวนการ	126

เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

1. ควบคุมการจัดการของเสียให้เป็นไปตาม หลักการ 3R เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อลดปริมาณของเสีย 3% จากปีฐาน 2564
2. ปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลง 3% ในปี 2568 เทียบจากฐานปี 2564
3. 100% คัดแยกขยะให้ถูกประเภทให้เป็นไปตาม หลักการ 3R ในปี 2565

นอกเหนือจากนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมภายในบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงและทางอ้อมได้มีการควบคุมการดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ เพื่อลดการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ระบบชีววิทยา รวมถึงผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดแลมลพิษที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆในบริษัท ดังนี้

การตรวจสอบคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ

ตำแหน่งการตรวจวัด	พารามิเตอร์ (Parameters)	หน่วย (Unit)	มาตรฐาน (Standard)	ผลการตรวจวัด		
				ปี 2563	ปี 2563	ปี 2564
ส่วนผลิต 1 (ชั้นบน)	Acetone	ppm	1,000.00	0.956	<0.001	<0.001
	Toluene	ppm	200	1.539	6.167	0.005
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	0.442	0.347	<0.001
	Total VOCS	ppm	-	N/A	64.275	0.017
ส่วนผลิต 1 (ชั้นล่าง)	Acetone	ppm	1,000.00	78.66	<0.001	0.003
	Toluene	ppm	200	51.002	6.546	8.435
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	14.004	1.54	0.683
	Total VOCS	ppm	-	826.105	49.368	44.948
ส่วนผลิต 2	Total Dust	mg/m3	15.0(2)	<015	0.89	<015
ส่วนผลิต 3	Total Dust	mg/m3	15.0(2)	2	0.46	0.42
คลังสินค้า	Total Dust	mg/m3	15.0(2)	<015	<0.15	0.83
ห้องบดยาง	Total Dust	mg/m3	15.0(2)	<015	<0.15	4.17
	Total VOCS	ppm	-	22.934	0.355	0.024
ห้องปฏิบัติการ QA	Acetone	ppm	1,000.00	1.156	<0.001	<0.001
	Toluene	ppm	200	2.832	0.089	0.006
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	0.79	<0.001	<0.001

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทใส่ใจปัญหาเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีการเตรียม ความพร้อมในการรับมือกับกฎระเบียบใหม่ ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง บริษัทมีจุดมุ่งหมายที่จะปรับปรุงและมุ่งเน้นในการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทได้เข้าร่วมโครงการและขึ้นทะเบียน บริหารจัดการขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) และได้ดำเนินการขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (CFO)

แผนงานโครงการขึ้นทะเบียนบริหารจัดการขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

1. จัดตั้งคณะทำงาน CFO
2. ให้ความรู้คณะทำงานเพื่อทำความเข้าใจเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการจัดการข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. บันทึกข้อมูลและจัด Scope การรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - Scope 1
 - Scope 2
 - Scope 3
4. การวัดผลโครงการ
 - ข้อมูลปริมาณ CO₂ eq/Kg ที่เกิดจากกิจกรรมในบริษัทปี 2564 ที่ได้รับการทวนสอบและขึ้นทะเบียนจาก อบก.
5. ประชุมเพื่อหาแนวทางบริหารจัดการ/โครงการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2569 ในสถานประกอบการเทียบกับข้อมูลปี 2563 เพื่อลดอัตรา การปล่อยก๊าซเรือนกระจก 10%

ในปี 2564 บริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint Organization: CFO)



โครงการสนับสนุนในการดำเนินงานด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2565

1. โครงการการจัดการด้านพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope ที่ 1&2
 - สร้างความตระหนักการใช้ทรัพยากร เพื่อลดการใช้กระดาษ น้ำ และไฟฟ้า
 - โครงการอนุรักษ์พลังงาน
 - โครงการลดการใช้ไฟฟ้าโดยใช้เทคโนโลยีสะอาด
2. โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน scope ที่ 3 (พัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม, ปรับเปลี่ยนประเภทวัตถุดิบที่มีค่า Emission factor ลดลง หรือ การปรับเปลี่ยนการซื้อโดยนำเข้าจากต่างประเทศเป็นซื้อจากในประเทศในกรณีสามารถทดแทนได้)

ในปี 2564 ชีลสามารถออกผลิตภัณฑ์ กาวหลอมร้อนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Bio-based hot melt adhesive) โดยกาวรักโลกประเภทนี้ใช้วัตถุดิบทางชีวภาพ เป็นส่วนผสม สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติด้วยเวลาที่เร็วกว่าผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากกลุ่มปิโตรเคมี นอกเหนือจากนี้ผลิตภัณฑ์นี้ยังได้รับการรับรองจากสถาบัน สากล USDA (US Department of Agriculture) จากสหรัฐอเมริกา ว่ามีส่วนผสมของมวลสารชีวภาพ ผลิตภัณฑ์นี้มีคุณสมบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

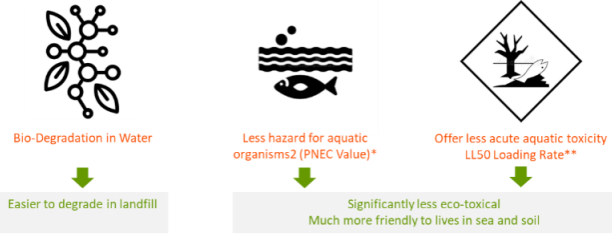
- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการทดสอบการใช้งานผลิตภัณฑ์ Vegamelt Green Organic เทียบกับ ผลิตภัณฑ์ Vegamelt เกรดทั่วไปพบว่าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 30% ต่อปริมาณการใช้ที่เท่ากัน
- ย่อยสลายได้เร็วขึ้นในที่ฝังกลบ
- เป็นอันตรายต่อสัตว์น้ำ และก่อสารพิษในน้ำได้น้อยกว่า



Sustainability

Environmentally friendly : Co2 emission reduction

VEGAMELT
GREEN
ORGANIC



European Chemicals Agency, Eco-toxicological Summary

*The Predicted No Effect Concentration (PNEC) is the concentration of a chemical which marks the limit at which below no adverse effects of exposure in an ecosystem are measured

**LL50 is a statistically or graphically estimated loading rate of test material that is expected to be lethal to 50% of a representative subpopulation of the aquatic organisms under specified conditions for a specific time

ผลการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ปี 2564 โดยมีเป้าหมายเพื่อลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกภายในปี 2569 คือ ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อยอดการผลิตทั้งหมด (Scope 1 และ 2) 10% จากปีฐาน 2563 Scope1+2 เท่ากับ 1,145.66 KgCo2eq

ขอบเขต 1	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร		สัดส่วนเมื่อเทียบกับขอบเขต 1 และ 2		สัดส่วนเมื่อเทียบกับขอบเขต 1, 2 และ 3	
	2563	2564	2563 (%)	2564 (%)	2563	2564
ขอบเขต 1	510.79	529.24	44.58	ขอบเขต 1	510.79	529.24
ขอบเขต 2	634.87	723.86	55.42	ขอบเขต 2	634.87	723.86
ขอบเขต 3	17,970.07	20,472.39	-	ขอบเขต 3	17,970.07	20,472.39
รวมขอบเขต 1 & 2	1,145.66	1,253.1	100	รวมขอบเขต 1&2	1,145.66	1,253.1
รวมขอบเขต 1, 2 & 3	19,115.73	21,725.49	-	รวมขอบเขต 1,2&3	19,115.73	21,725.49
ยอดการผลิต (ตัน)	6,410	7,585		ยอดการผลิต (ตัน)	6,410	7,585
ปริมาณการปล่อย CO2 ขอบเขต 1+2 ต่อหน่วยการผลิต	0.18	0.17		ปริมาณการปล่อย CO2 ขอบเขต 1+2 ต่อหน่วยการผลิต	0.18	0.17

แผนโครงการสนับสนุนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2565

- เป้าหมายด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจำนวน 1 รายการ
- ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (scope 1 & 2) ร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปี 256

นอกจากด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทยังผลักดันและส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้วยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในโครงการ **Care The Bear** ด้วยกิจกรรมส่งเสริมง่าย ๆ ดังเช่น การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลดการใช้กระดาษ พลาสติก จากเอกสารหรือบรรจุภัณฑ์ต่างๆ จัดแผนปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประเภทประหยัดพลังงานรวมถึงการนำพลังงานสะอาดมาใช้ หรือการลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในกิจกรรมต่างๆ

ซึ่งทางบริษัทสามารถใช้ข้อมูลปริมาณการลดใช้ ไปคำนวณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้



CARE THE WILD
Reforestation Collaboration

นอกเหนือจากการร่วมมือเพื่อลดใช้แล้วนั้น บริษัทตระหนักถึงการสร้างทดแทน ดังนั้นจึงเข้าร่วมเป็นพันธมิตรในโครงการ **Care the Wild** กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อร่วมสร้างพื้นที่ป่าซึ่งเป็นต้นทางของการสร้างภาวะสมดุลให้กับสภาพภูมิอากาศ และระบบนิเวศของประเทศ เพื่อการอยู่ร่วมกันของ คน สัตว์ และธรรมชาติที่ยั่งยืน ในพื้นที่ฟื้นป่าจังหวัดแพร่ จำนวน 2 ไร่ หรือ จำนวน 440 ต้น และพื้นที่นี้จะถูกสืบทอดเป็นระยะเวลามากกว่า 6 ปี โดยจะจัดเป็นส่วนหนึ่งของป่าชุมชน ซึ่งจากกิจกรรมนี้สามารถลดภาวะโลกร้อน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อปี 3,960 kgCo2 โดยประมาณกาล (ต้นไม้ 1 ต้น = 9 kgCo2)

การแสดงผลตามตัวชี้วัด GRI (GRI Content Index)

GRI Standard	Disclosure		Chapter	Page number or Link
GRI: 102 General disclosures	Organizational Profile			
	102-1	Name of the organization	รู้จักซัสล็ค	4
	102-2	Activities, brands, products, and services	รู้จักซัสล็ค ลักษณะประกอบธุรกิจ	4 5-6
	102-3	Location of headquarters	รู้จักซัสล็ค	4
	102-4	Location of operations	รู้จักซัสล็ค	4
	102-5	Ownership and legal form	โครงสร้างองค์กร	8
	102-6	Markets served	One Report 2564 หัวข้อ 1.2 การตลาดและภาวะการแข่งขัน	18
	102-7	Scale of the organization	รู้จักซัสล็ค	4
	102-8	Information on employees	การพัฒนาและดูแลพนักงาน	39
	102-9	Supply chain	ห่วงโซ่คุณค่า	10
	102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	ห่วงโซ่คุณค่า	10
	102-11	Precautionary Principle or approach	การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ One Report 2564 2 การบริหารความเสี่ยง	26 26-29
	102-12	External initiatives	รู้จักซัสล็ค	4
	102-13	Membership of associations	รู้จักซัสล็ค	4
	Strategy			
	102-14	Statement from senior decision-maker	สารจากประธานกรรมการ สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2 3
	102-15	Key impacts, risk, and opportunities.	แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ One Report 2564 2 การบริหารความเสี่ยง	21-22 26 26-29
	Ethic and Integrity			
	102-16	Values, principles, standards and norms of behavior	ซัสล็คกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการของซัสล็ค	12-14 22-25
	102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	One Report 2564 การแจ้งเบาะแส	89-90

GRI Standard	Disclosure		Chapter	Page number or Link
	Governance			
	102-18	Governance structure	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	9
	102-19	Delegating authority	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	9
	102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร	11
	102-22	Composition of the highest governance body and its committees	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัท	9 28
	102-23	Chair of the highest governance body	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัท	9 28
	102-24	Nominating and selecting the highest governance body	One Report 2564 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาตำแหน่ง	76
			ตารางความรู้ความชำนาญ กรรมการ	28
	102-25	Conflicts of interest	One Report 2564 การปฏิบัติตามการกำกับดูแล กิจการที่ดี	88
	102-26	Role of the highest governance body in setting purpose, values, and strategy	หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ	24
			One Report 2564 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ คณะกรรมการ	56
	102-27	Collective knowledge of highest governance body	ตารางความรู้ความชำนาญ กรรมการ	28
	102-28	Evaluating the highest governance body’s performance	One Report 2564 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท	84-85
	102-29	Identifying and managing economic, environmental and social impacts	โครงสร้างการพัฒนาความ ยั่งยืนขององค์กร	11
			การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระ สำคัญ	18-19
	102-32	Highest governance body’s roles in sustainability reporting	โครงสร้างการพัฒนาความ ยั่งยืนขององค์กร	11
			การทวนสอบประเด็น	18
	102-33	Communicating critical concerns	โครงสร้างการพัฒนาความ ยั่งยืนขององค์กร	11

GRI Standard	Disclosure		Chapter	Page number or Link
	102-35	Remuneration policies	One Report 2564 ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	76 87
	Stakeholder Engagement			
	102-40	List of stakeholder groups	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของ ผู้มีส่วนได้เสีย	16-17
	102-42	Identifying and selecting stakeholders	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของ ผู้มีส่วนได้เสีย	16-17
	102-43	Approach to stakeholder engagement	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของ ผู้มีส่วนได้เสีย	16-17
	102-44	Key topics and concerns raised	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของ ผู้มีส่วนได้เสีย	16-17
	Reporting Practice			
	102-45	Entities included in the consolidated financial statements	ขอบเขตการรายงาน	1
	102-46	Defining report content and topic boundaries	ขอบเขตการรายงาน	1
	102-47	List of material topics	Materiality matrix	19
	102-48	Restatements of information	No any restatement of information	
	102-49	Changes in reporting	No change in reporting	
	102-50	Reporting period	ขอบเขตการรายงาน	1
	102-51	Date of most recent report	ขอบเขตการรายงาน	1
	102-52	Reporting cycle	ขอบเขตการรายงาน	1
	102-53	Contact point for questions regarding the report	ช่องทางการติดต่อสอบถาม แนะนำ	18
	102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	ขอบเขตการรายงาน	1
	102-55	GRI content index	GRI content index	57

GRI Standard	Disclosure		Chapter	Page number or Link
GRI 103: Management approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	16-17
	103-2	The management approach and its components	การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality matrix)	18-19
	103-3	Evaluation of the management approach	การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ	26
GRI 201: Economic performance (2016)	201-1	Direct economic value generated and distributed	ผลการดำเนินการเชิงเศรษฐกิจ	27
GRI 103: Management approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	16-17
	103-2	The management approach and its components	การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality matrix)	18-19
	103-3	Evaluation of the management approach	One Report 2564 การต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น	89
GRI 205: Anti-Corruption (2016)	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	One Report 2564 การต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น	89
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	การต่อต้านการทุจริต	29
GRI 103: Management approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	16-17
	103-2	The management approach and its components	การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality matrix)	18-19
	103-3	Evaluation of the management approach	การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	49-50
GRI 302: Energy (2016)	302-1	Energy consumption within the organization	ข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรในองค์กร	51
	302-3	Energy intensity	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย	51
	302-4	Reduction of energy consumption	โครงการอนุรักษ์พลังงาน	50
GRI 103: Management approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	16-17
	103-2	The management approach and its components	การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality matrix)	18-19
	103-3	Evaluation of the management approach	การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	49-50
GRI 303: Water and effluents (2018)	303-2	Management of water discharge-related impacts	การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	52
	303-5	Water consumption	ข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรในองค์กร	51

GRI Standard	Disclosure		Chapter	Page number or Link
GRI 103: Management approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	16-17
	103-2	The management approach and its components	การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality matrix)	18-19
	103-3	Evaluation of the management approach	การจัดการก๊าซเรือนกระจก	54
GRI 305: Emissions (2016)	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	ผลการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	55
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	ผลการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	55
	305-5	Reduction of GHG emissions	โครงการสนับสนุนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	56
GRI 103: Management approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	16-17
	103-2	The management approach and its components	การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality matrix)	18-19
	103-3	Evaluation of the management approach	การจัดการขยะและของเสีย	51-52
GRI 306: Effluents and Waste (2016)	306-1	Water discharge by quality and destination	การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	52
	306-2	Waste by type and disposal method	การจัดการขยะและของเสีย	52-53
GRI 103: Management approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	16-17
	103-2	The management approach and its components	การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality matrix)	18-19
	103-3	Evaluation of the management approach	การปรับปรุงกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	49-50
GRI 307: Environmental Compliance (2016)	307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	โครงการที่แล้วเสร็จในปี 2564	50
GRI 103: Management approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	16-17
	103-2	The management approach and its components	การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality matrix)	18-19
	103-3	Evaluation of the management approach	ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	42-43

GRI Standard	Disclosure		Chapter	Page number or Link
GRI 401: Employment (2016)	401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	42-43
GRI 103: Management approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	16-17
	103-2	The management approach and its components	การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality matrix)	18-19
	103-3	Evaluation of the management approach	การรับรองมาตรฐานของบริษัท	34
	403-1	Occupational health and safety management system	ระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	35
	403-2	Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities	สถิติการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน	37
	403-3	Occupational health services	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	35-36
	403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	การสื่อสารนโยบาย และจำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โครงการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย	36
	403-5	Worker training on occupational health and safety	การสื่อสารนโยบาย และจำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	36
GRI 403: Occupational Health and Safety (2018)				
GRI 103: Management approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	16-17
	103-2	The management approach and its components	การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality matrix)	18-19
	103-3	Evaluation of the management approach	การฝึกอบรมและพัฒนา	40-41
GRI 404: Training and Education (2016)	404-1	Average hours of training per year per employee	ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรม	42
	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	ด้านการพัฒนาบุคลากร	42
GRI 103: Management approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	16-17
	103-2	The management approach and its components	การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality matrix)	18-19
	103-3	Evaluation of the management approach	ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค	48

GRI Standard	Disclosure		Chapter	Page number or Link
	103-3	Evaluation of the management approach	ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค	48
GRI 417: Marketing and labeling (2016)	417-1	Requirements for product and service information and labeling	ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค	48



บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)



www.seliccorp.com



+662 807 3347-9



explore@seliccrop.com



270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้
แขวงหนองแขม เขตหนองแขม
กรุงเทพมหานคร 10160