



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท ซีลิต คอร์ป จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 17 เมษายน 2568



ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SELIC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

<https://drive.google.com/file/d/1ksbr920ZuFJ0ovWHljEE6z8kl36BLQ79/view>

SD Report 2567 หน้า 70

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://seliccorp.com/corporate-governance-policy>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการคุณภาพอากาศ

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

ในปี 2567 บริษัทได้มีการทบทวนและ/หรือเปลี่ยนแปลง แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) ทบทวนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 2) กำหนดเป้าหมายสู่ Carbon Neutrality ในปี 2050 และ Net Zero Emission ในปี 2065
- 3) ดำเนินการทบทวนการจัดการและควบคุมของเสีย โดยบริษัทได้จำแนกของเสียออกเป็น 5 ประเภท คือ ของเสียทั่วไป, ขยะกำพร้า, ขยะ Recycle, น้ำทิ้ง, และขยะอันตราย
- 4) เพิ่มเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม คือ
- 4.1 กำหนดปริมาณขยะอันตรายที่เกิดจากกระบวนการผลิตลดลง 3% ในปี 2569 เทียบจากฐานปี 2567
- 4.2 กำหนดตัวชี้วัดมลพิษทางอากาศ ไม่เกินมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs, อื่น ๆ : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2564 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,448,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2569 : ลด 5% หรือ 72,400.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2567 บริษัทได้สร้างและพัฒนาโครงการต่างๆ พร้อมไปกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไปด้วย ดังนี้
บริษัทได้ดำเนินการโครงการณรงค์ปรับเปลี่ยนความคิดและพฤติกรรมของพนักงานในองค์กร ในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยมีการออกแบบ Saving Stickers เพื่อติดตามจุดใช้งานต่างๆ เพื่อเป็นการเตือนพนักงานให้ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรเกินจำเป็น และช่วยกันดูแลพื้นที่หน่วยงานของตัวเอง และหน่วยงานอื่นๆ โดยมีทีมงาน 5 ส ทำการตรวจตราและประเมินอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด โดยเปลี่ยนหลอดไฟแนวรั้วรอบโรงงานและบริษัทจากเดิม คือ หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ เปลี่ยนเป็น หลอดไฟ LED แบบ Solar Cell ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



โครงการส่งเสริมการประหยัดพลังงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท ^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,272,214.00	1,089,015.00	1,085,246.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,272,214.00	1,089,015.00	1,085,246.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	9,711.56	8,782.38	8,348.05

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ต้น-กิโลเมตร)	188.21000000	184.95000000	180.36000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท ^(*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	5,492,276.00	5,268,787.00	4,734,343.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.36	0.31	0.25
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.34	0.28	0.22
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	41,925.77	42,490.22	36,418.02

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	50,886.03	51,328.67	51,826.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	35,734.51	29,352.18	35,262.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	70,848.00	60,720.00	63,624.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง รวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง รวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.00000000	0.00000000
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตัน-กิโลเมตร)	22.52000000	23.93000000	25.05000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2564 : ใช้น้ำ 7,726.00 ลูกบาศก์เมตร	2569 : ลด 10% หรือ 772.60 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ตั้งแต่ปี 2566 -2567 บริษัทได้ดำเนินการโครงการรณรงค์ปรับเปลี่ยนความคิดและพฤติกรรมของพนักงานในองค์กร ในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยมีการออกแบบ Saving Stickers เพื่อติดตามจุดใช้งานต่างๆ เพื่อเป็นการเตือนพนักงานให้ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรเกินจำเป็น เช่น โครงการส่งเสริมประหยัดน้ำ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



ประหยัดน้ำวันละนิด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	7,582.00	7,193.00	7,272.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	7,582.00	7,193.00	7,272.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	57.88	58.01	55.94
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	7,582.00	7,193.00	7,272.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00466670	0.00377497	0.00338671
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตัน-กิโลเมตร)	1.12000000	1.22000000	1.21000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	126,043.00	119,400.00	120,749.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	126,043.00	119,400.00	120,749.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.01	0.01	0.01
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.01	0.01	0.01
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	962.16	962.90	928.84

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การบริหารจัดการของเสียเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญดำเนินการจัดการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยยึดแนวทางการบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3Rs คือ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ตามแนวทางปฏิบัติทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเนื่องจากการกำจัดของเสีย และมุ่งสู่เป้าหมายการนำของเสียจากกระบวนการผลิตไปฝังกลบให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง ยกเว้นของเสียที่ยังไม่มีเทคโนโลยีอื่นในการจัดการ โดยบริษัทมุ่งเน้นการลดปริมาณการเกิดของเสียที่ส่งกำจัดทิ้งให้เหลือน้อยที่สุด และพิจารณาวิธีการจัดการตามศักยภาพเพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	-	2567 : ลด 100%	• อื่น ๆ : คัดแยกขยะตามหลัก 3Rs
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2564 : ขยะอันตราย 360.00 กิโลกรัม	2569 : ลด 3% หรือ 10.80 กิโลกรัม	• การฝังกลบ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการและควบคุมของเสีย เพื่อให้แน่ใจว่าของเสียทั้งหมดที่เกิดจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมภายในบริษัทฯ ได้มีการควบคุมการดำเนินการ ตั้งแต่การทิ้ง การจัดเก็บ การคัดแยก การเคลื่อนย้าย และการกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องเป็นไปตามวิชาการเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับหรือข้อกำหนดอื่นๆ รวมถึงการจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อ เพื่อลดการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนการจัดการและควบคุมของเสีย โดยบริษัทได้จำแนกของเสียออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. ของเสียทั่วไป หรือ ขยะไม่อันตราย (Non Hazardous Waste) หมายถึง ของเสียไม่อันตราย หรือขยะทั่วไปที่เกิดจากกิจกรรมประจำวันต่างๆ เช่น เศษผัก / เศษอาหาร เนื้อสัตว์ / เปลือกผลไม้ / ใบไม้ / เศษปูน / วัสดุอาหาร พลาสติกใส่อาหาร/ หลอด / ขงขนม / ขงลูกอม / ถุงทิชชู / กล่องใส่อาหาร
2. ขยะกำพร้า คือ ขยะที่ไม่มีการปนเปื้อน แต่สามารถย่อยสลายได้ค่อนข้างยาก – ยาก สามารถนำไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิง RDF (Refuse Derived Fuel) ที่ใช้ผลิตไฟฟ้า หรือเป็นพลังงานทดแทนได้ เช่น วัสดุพลาสติกใส่อาหาร กล่องใส่อาหาร ขอนสอมพลาสติก แก้วกระดาษ ขงหรือห่อขนม และอื่นๆ
3. ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle Waste) หมายถึง ของที่ไม่เป็นอันตรายที่สามารถนำไปปรับสภาพหรือคุณสมบัติ เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น เศษเหล็กเศษ, อลูมิเนียม, ขวดน้ำทิ้ง กระดาษสะอาด หรือขวดต่างๆ เป็นต้น
4. น้ำทิ้ง คือ น้ำที่ผ่านการจัดการให้มีความสะอาดลดความสกปรกน้ำที่เกิดขึ้นจากการใช้งานของพนักงาน อาคารโรงงาน สำนักงาน ห้องอาหาร น้ำที่เกิดจากการใช้งานทั่วไป รวมถึงน้ำทิ้งประเภทน้ำฝน / น้ำประปาที่ไม่ได้ผ่านการใช้งาน
5. ขยะอันตราย (Hazardous Waste) หมายถึง “ของเสียอันตราย” หรือ “กากของเสียอุตสาหกรรม” รวมถึงน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต หรือเป็นวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วที่มีคุณสมบัติเป็นสารไวไฟ กัดกร่อน เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย มีสารพิษปะปนหรือมีตัวทำลายเสื่อมคุณภาพ หรือ กากตะกอนที่เกิด

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทได้รับเกียรติบัตร”แหล่งกำเนิดต้นแบบ” โครงการพัฒนาเขตนําร่องการจัดการขยะมูลฝอยที่ต้นทางอย่างยั่งยืนใน กรุงเทพมหานคร กรณีศึกษาเขตปทุมวัน เขตพญาไท และเขตหนองแขม จากกรุงเทพมหานคร ร่วมกับ สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย





ใบประกาศเกียรติคุณ

(Letter of Recognition: LOR)

โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก

(Low Emission Support Scheme: LESS)

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

เพื่อแสดงว่า

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

ดำเนินการ

กิจกรรมการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล

ร่วมกับโครงการ Care the whale

ได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้

37.134 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

(1 มกราคม 2567 – 30 มิถุนายน 2567)

นางณัฐริกา วายุภาพ นิติน

รองผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

รักษาการผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2567



Care the whale

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	17,892.00	33,250.00	37,539.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	4,369.00	3,293.00	5,729.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	4,369.00	3,293.00	4,921.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	808.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	13,523.00	29,957.00	31,810.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	335.00	2,966.00	2,440.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	13,188.00	26,991.00	29,370.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.01	0.02	0.02
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.01	0.02	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	27,935.00	20,030.00	14,908.00

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	27,935.00	20,030.00	14,908.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	27,935.00	20,030.00	14,908.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	156.13	60.24	39.71
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	639.39	608.26	260.22

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2563 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,137.00 tCO ₂ e	2569 : ลด 10% เทียบกับปีฐาน	-

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: Less) จัดขึ้นโดยกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในกิจกรรมการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล ซึ่งเป็นโครงการที่ร่วมกับโครงการ Care The Whale ของทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้ง โครงการ Care the Bear ด้วยกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลดการใช้แฟ้มเอกสาร กระดาษ พลาสติก จากเอกสารหรือบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ ลดการเดินทางในการมาร่วมประชุม หรือการลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในกิจกรรมต่าง ๆ

ในปี 2567 ชิลิคสามารถออกผลิตภัณฑ์ กาวหลอมร้อนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Bio-based hot melt adhesive) โดยกาวรักษ์โลกประเภทนี้ใช้วัตถุดิบทางชีวภาพ (Bio-base) เป็นส่วนผสม สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติด้วยเวลาที่เร็วกว่าผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากกลุ่มปิโตรเคมี นอกเหนือจากนี้ผลิตภัณฑ์ยังได้รับการรับรองจากสถาบันสากล USDA (US Department of Agriculture) จากสหรัฐอเมริกา ว่ามีส่วนผสมของมวลสารชีวภาพ เพิ่ม 2 ผลิตภัณฑ์

เมื่อไตรมาสที่ 4 ปี 2567 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายสู่ Carbon Neutrality ในปี 2050 (พ.ศ. 2593) และ Net Zero ในปี 2065 (พ.ศ. 2608) ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะสั้น และระยะยาว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การลดก๊าซเรือนกระจก : โครงการ care the whale



การลดก๊าซเรือนกระจก : Care the bear



53.9 kgCO₂e

กาวหลอมร้อนสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมที่มาจากวัตถุดิบฐานชีวภาพ "Green Organic" 25 กิโลกรัม

เลขที่ใบรับรอง: TGO CFP FY24-224-2221

ผู้ผลิต: บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

บุคคลที่ติดต่อ: กษกร อินทะบุ

ที่อยู่: 270 เลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ หมองแขม หมองแขม กรุงเทพฯ 10160

โทรศัพท์: 028073347-9 #6025

อีเมล: climatecare@seliccorp.com

อุตสาหกรรม: ปิโตรเคมี และเคมีภัณฑ์

หน่วยการทำงาน: 1 กระสอบ (25 กิโลกรัม)

ชอนเชด: B2B

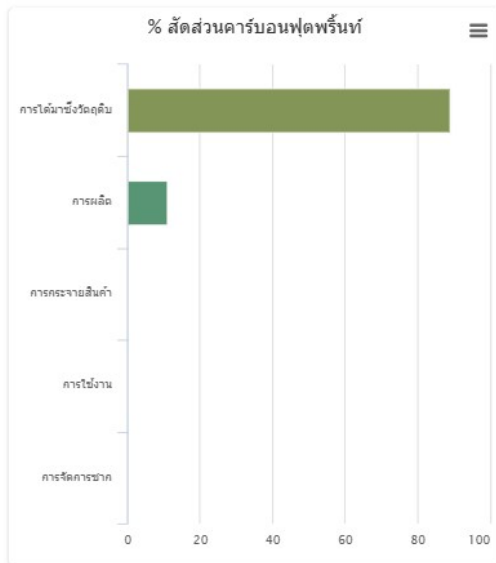
ปริมาณ CF: 53.9 kgCO₂e

วันที่อนุมัติ: 28/08/2567

วันที่หมดอายุ: 27/08/2570



ดาวน์โหลด



Bio-based HMA Green Organic 35

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	9,153.00	9,397.00	10,089.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	431.00	396.00	418.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	636.00	544.00	543.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	8,086.00	8,457.00	9,128.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท⁽¹⁾

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.005634	0.004932	0.004699

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	69.87	75.78	77.61
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตัน-กิโลเมตร)	0.15800000	0.16000000	0.16000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ GHG Scope 1+2

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
 รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอี จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	18,873.71	317,747.42	635,712.80
โครงการ Care the Bear (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	18,873.71	16.91	880.79
โครงการ Care the Whale (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	317,730.51	634,832.01

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SELIC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทตระหนักถึงปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีการสื่อสารผ่านจรรยาบรรณธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน และได้ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป นอกจากนี้ ยังมีส่วนร่วมกับกรมสวัสดิการแรงงาน กระทรวงแรงงาน ด้วยการจัดหลักสูตรรณรงค์ในการดูแลพนักงานด้านการปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2563) และมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ และการรับรองการบริหารจัดการด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการได้ตามมาตรฐานแรงงานไทย (มยส.) ซึ่งแสดงว่าบริษัทเป็นองค์กรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายด้วยสิทธิขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งกระตุ้นให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการผลักดันและเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม อีกทั้งตระหนักในสิทธิและหน้าที่ และมีคุณธรรมยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ทั้งนี้ บริษัทยังคำนึงถึงหลักปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนระดับสากล มีการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อประโยชน์ของทุกฝ่าย ตลอดจนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในด้านการไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ ความสนใจทางเพศ ความพิการ สติปัญญา ฯลฯ เพื่อเปิดโอกาสไปสู่มุมมองที่ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกัน ควรให้ความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และบริษัทมีความมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อระบุปัญหาสิทธิมนุษยชน ด้วยการจัดทำการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence : HRDD)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://seliccorp.com/corporate-governance-policy>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : อื่น ๆ : การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง Diligence : HRDD)

ในปี 2567 บริษัทได้จัดทำตรวจสอบสถานสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence : HRDD) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อเดือนสิงหาคม 2567 และได้กำหนดให้มีการทบทวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

กระบวนการและขั้นตอนตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทมีแนวทางในการประเมินผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในบริษัท และห่วงโซ่อุปทานของบริษัท โดยมีกระบวนการและขั้นตอนตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ดังนี้

1. การกำหนดขอบเขตการประเมิน
2. การระบุประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง
3. การประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน
4. การดำเนินการตามมาตรการการควบคุมความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงที่เหลือ
5. การติดตามและทบทวนการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน
6. การเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการและขั้นตอนตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทมีแนวทางในการประเมินผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในบริษัท และห่วงโซ่อุปทานของบริษัท โดยมีกระบวนการและขั้นตอนตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ดังนี้

1. การกำหนดขอบเขตการประเมิน
2. การระบุประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง
3. การประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน
4. การดำเนินการตามมาตรการการควบคุมความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงที่หลงเหลือ
5. การติดตามและทบทวนการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน
6. การเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ

รายละเอียดในรายงานความยั่งยืน หน้า 90-95

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://seliccorp.com/annual-report>

เลขหน้าของลิงก์ : 92-96

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผย (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา
ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน ในรูปแบบเงินเดือนอย่างเป็นธรรม ไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด และเทียบเคียงกับค่าจ้างในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน อาทิเช่น เป็นค่าทักษะความชำนาญ (Skill) หรือความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงาน มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม มีการประเมินประสิทธิภาพและประเมินผลการทำงาน (Performance Planning & Review) รวมถึงการประเมินผลสัมฤทธิ์ (KPI) ขององค์กร โดยค่าตอบแทนจะมีการทบทวน เพื่อเป็นการรักษา และจูงใจพนักงานที่ทำงานดี มีความสามารถ ทูมเทให้กับองค์กร ซึ่งการพิจารณาค่าตอบแทนจะไม่มีการแบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามกรอบ กฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง (CEO) ได้รับในรูปแบบเงินเดือนประจำ สำหรับโบนัสขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทตาม KPI ประจำปีขององค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม(ภายในและภายนอกองค์กร) และบรรษัทภิบาล

การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และพึงปรารถนาให้พนักงานทุกคนมีค่านิยมองค์กร (Core Competency) ร่วมกัน และมีการฝึกอบรมหลักสูตรภาคบังคับสำหรับพนักงานทุกคน(Mandatory training for all employee) เพื่อให้พนักงานได้มีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้บริษัทยังเน้น การพัฒนาพนักงานให้มีสมรรถนะทางด้านความรู้ (Knowledge Competency) สมรรถนะด้านทักษะ (Skill Competency) รวมถึงการส่งเสริมให้มีแนวคิดด้านนวัตกรรม (Innovation) ผ่านการฝึกอบรมภายนอกและภายในบริษัท รวมถึงการฝึกอบรมในปฏิบัติงานจริง (OJT) โดยมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงการพัฒนายั่งยืน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจให้เป็นที่ได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถนั้นเป็นการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ มุ่งเน้นการรวมพลังทางความคิด เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และลงมือทำการพัฒนาปรับตัวกับการทำงานที่ว่องไวมากกว่าเดิม

ด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการจัดเตรียมแผนกำลังคนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ต่างๆ หรือความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นคงและทำให้การปฏิบัติงานของบริษัทยังคงสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่ไว้วางใจ รวมทั้งลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด โดยบริษัทมีการเตรียมการจัดแผนกำลังคนสำรองและการสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้

- การกำหนดเวลาแจ้งลาออกล่วงหน้าของพนักงาน ให้มีเวลาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน หรืออย่างน้อย 60 วัน ในตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อให้ทางบริษัทมีเวลาเพียงพอในการหาคนทดแทน
- มีการกำหนดขีดความสามารถ (Competency) ของตำแหน่งงานหลัก หรือตำแหน่งงานในระดับสูง เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งจะมารับตำแหน่งสืบทอดต่อไป
- มีการจัดประเมินผลตามคุณลักษณะความสามารถของแต่ละตำแหน่งงาน และใช้ผลประเมินเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนากำลังคนสำรอง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับที่จะสืบทอดตำแหน่งงานในอนาคต
- กำหนดกลุ่ม talents และแผนพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development Planning) เพื่อวางแผนการเติบโตสายอาชีพ
- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง
- จัดแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับขีดความสามารถของตำแหน่งที่จะสืบทอด
- จัดการฝึกอบรมในหัวข้อและทักษะที่เกี่ยวข้องสำหรับความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมศักยภาพความพร้อมของพนักงานให้ขึ้นสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน ประธานสายงานและตำแหน่งบริหารต่อไป

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์พื้นฐานตามกฎหมาย และเพิ่มเติมสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมาย โดยไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น การตรวจสุขภาพทั่วไป ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ กองทุนกู้ยืม เลือฟอรัม เงินช่วยเหลือพิเศษ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี กิจกรรมทำบุญในเดือนเกิด เลี้ยงอาหารกลางวันประจำเดือน รวมถึงการจัดตั้งโครงการพนักงานร่วมทุน (EJIP) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ (Ownership) ให้กับพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และปกป้องสิ่งแวดล้อมโดยสอดคล้องกับข้อกำหนด

เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ในสินค้า กระบวนการผลิต กระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และข้อกำหนดระบบ

คุณภาพต่าง ๆ เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด และขยายฐานลูกค้า

เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงเวลา

เพื่อสร้างความมั่นคง ป้องกันการสูญเสียและความเสี่ยงให้กับ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้าและชุมชน

เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนา เกิดความรู้จากองค์ความรู้ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จัดทำแผนการป้องกัน ควบคุมอุบัติเหตุ และการบาดเจ็บของบุคลากรทั้งภายใน และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัท รวมทั้งชุมชน

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนของการทำงาน

เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้บริษัทได้ทำการสื่อสารนโยบายนี้ทั่วทั้งองค์กร และรวมถึงการฝึกอบรมพนักงานในการประยุกต์ใช้ระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ QSHE อย่าง

เหมาะสม และได้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ของบริษัทเพื่อให้นโยบายนี้มีการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : ไม่มี

พนักงานและแรงงานหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2563)

มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ และการรับรองการบริหารจัดการด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถาน

ประกอบกิจการได้ตามมาตรฐานแรงงานไทย (มยส.)

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ใบรับรองเลขที่ รพ.๓๐/๒๕๕๙



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ขอมอบใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

๒๗๐ ถนนเลียบบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐

ขอข่ายการรับรอง
ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ประเภทขาว

ได้รับการรับรอง

มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ระดับพื้นฐาน

ถือเป็นองค์กรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐาน

กฎหมายว่าด้วยสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงาน

ใบรับรองนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



มรท.๘๐๐๑
TLS 8001



(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	131	124	130
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานรวม (คน)	131	124	130
พนักงานชาย (คน)	72	68	73
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	54.96	54.84	56.15
พนักงานหญิง (คน)	59	56	57
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	45.04	45.16	43.85
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	30	24	25
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	22.90	19.35	19.23
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	76	76	75
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	58.02	61.29	57.69
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	25	24	30
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	19.08	19.35	23.08

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	21	16	14
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	29.17	23.53	19.18
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	39	40	42
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	54.17	58.82	57.53

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	12	12	17
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	16.67	17.65	23.29

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	9	8	11
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	15.25	14.29	19.30
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	37	36	33
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	62.71	64.29	57.89
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	13	12	13
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	22.03	21.43	22.81

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	108	105	109
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	82.44	84.68	83.85
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	17	15	17
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	12.98	12.10	13.08
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	4	4
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	4.58	3.23	3.08

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	60	59	60
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	83.33	86.76	82.19
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	9	8	11
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	12.50	11.76	15.07
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	1	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	4.17	1.47	2.74

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	48	46	49
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	81.36	82.14	85.96
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	8	7	6
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	13.56	12.50	10.53
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	5.08	5.36	3.51

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	N/A	37
ภาคเหนือ (คน)	N/A	N/A	6
ภาคกลาง (คน)	N/A	N/A	5
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	N/A	15
ภาคใต้ (คน)	N/A	N/A	4
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	N/A	0

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	N/A	34
ภาคเหนือ (คน)	N/A	N/A	5
ภาคกลาง (คน)	N/A	N/A	9
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	N/A	5
ภาคใต้ (คน)	N/A	N/A	2
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	N/A	1

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	1	1

	2565	2566	2567
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	1.53	0.81	0.77
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	1	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	1.53	0.81	0.77
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	80,141,542.90	51,946,530.28	73,711,592.37
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	44,449,988.09	22,856,473.32	42,752,723.36
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	55.46	44.00	58.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	35,691,554.81	29,090,056.96	30,958,869.01
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	44.54	56.00	42.00
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	611,767.50	418,923.63	567,012.25
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	617,360.94	336,124.60	585,653.74
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	604,941.59	519,465.29	543,138.05
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.98	1.55	0.93

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	88	101	100
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	67.18	81.45	76.92
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,370,477.00	1,309,096.00	2,136,053.00

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	2.96	2.52	2.90

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	0.00	0.00	20.61
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	367,225.42	236,369.63	191,845.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000238	0.000139	0.000103
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000226	0.000124	0.000089

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	267,298.09	281,350.61	222,083.47
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	267,298.09	278,958.61	219,167.47
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	0.00	2,392.00	2,916.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	3	1	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	3	1	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	2.29	0.81	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	62	58	42
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	23	37	30
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	39	21	12
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	47.33	46.77	32.31
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	17.56	29.84	23.08
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	29.77	16.94	9.23
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://seliccorp.com/corporate-governance-policy>

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : อื่น ๆ : นโยบายความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://seliccorp.com/corporate-governance-policy>

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : อื่น ๆ : นโยบายความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : <https://seliccorp.com/corporate-governance-policy>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า, อื่น ๆ : นโยบายความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทยึดหลักการขายและบริการด้วยหลักการ Customer Centric ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักของการทำงาน โดยมีเป้าหมายที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ในขณะเดียวกันลูกค้าต้องได้รับประสบการณ์ที่ดีตลอดทุก touch points ของบริษัท เพื่อให้ทีมขายสามารถดูแลลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการนำเทคโนโลยี MarTech (Marketing Technology) สำหรับการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้ามาใช้ ทีมงานของซิติคประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จะช่วยให้ลูกค้ามั่นใจในผลิตภัณฑ์และสามารถใช้องค์กรได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีบริการติดตามการใช้งานหลังการขายเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาและต้องหยุดไลน์การผลิต รวมทั้งยังมีการอบรมให้ความรู้ด้านเทคนิคแก่พนักงานของลูกค้า

บริษัทจัดให้มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 2 ครั้ง โดยมีหัวข้อการสำรวจฯ ประกอบด้วย (1) ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า (2) ด้านการบริการจัดส่ง และ (3) ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค

- ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://seliccorp.com/corporate-governance-policy>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้ามากกว่า 85%	2567: ผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้ามากกว่า 85%	2567: ผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้ามากกว่า 85%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้าปี 2567 เท่ากับ 90.97%

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 02 807 3347-9 ต่อ 1000

โทรสาร : -

อีเมล : whistleblower@seliccorp.com

เว็บไซต์บริษัท : <https://seliccorp.com/>

ที่อยู่ : บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขต
หนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://seliccorp.com/annual-report>

เลขหน้าของลิงก์ : 78-79

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัท มีเป้าหมายต้องการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและพยายามประยุกต์ใช้นวัตกรรมและความเชี่ยวชาญของกลุ่มบริษัท เพื่อส่งต่อองค์ความรู้ ผ่านโครงการและกิจกรรมที่สร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม ซิลิคและกลุ่มบริษัทต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสุขภาพที่ดีให้กับชุมชน ส่งเสริมเศรษฐกิจของคนในชุมชนโดยรอบพื้นที่ ให้เขาเหล่านั้นพึ่งพาตนเองได้ มีอาชีพที่ยั่งยืน มีความรู้เพื่อนำไปสู่สุขภาพตนเองและครอบครัว รวมทั้งนำไปประกอบอาชีพได้ในอนาคต ซิลิคและกลุ่มบริษัทต้องการเชื่อมโยงชุมชนและเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องไปพร้อมกัน โดยกลุ่มเป้าหมายของโครงการ คือ แรงงานนอก ระบบที่ขาดทักษะ ว่างานและด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบางในชุมชน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

โครงการเปลี่ยนขยะให้เป็นบุญกับวัดจากแดง

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ”เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ”กับวัดจากแดง โดยในปี 2567 โดยบริษัทได้ร่วมบริจาคขวดน้ำ Polyethylene Terephthalate (PET) ปริมาณรวม 220 กิโลกรัม ซึ่งนำไปทอผ้าไตรจีวรได้ประมาณ 400 ผืน หรือ ชุดผ้าไตรจีวรจำนวนประมาณ 100 ชุด โครงการ”เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ” เป็นการแปรรูปขวดน้ำพลาสติกใส หรือขวดพลาสติก ประเภท PET จำนวน 15 ขวด เป็นเส้นใยเพื่อทอผ้าไตรจีวร 1 ผืน ถ้าหากทอผ้าไตรจีวรจำนวน 1 ชุด จะต้องใช้ขวดพลาสติก PET จำนวน 60 ขวด ด้วยเทคโนโลยี Upcycling จากโรงงานที่รับขวดน้ำไปรีไซเคิลเป็นเส้นใยก่อน จากนั้นก็จะส่งไปยังโรงงานที่ทอผ้าผสมกับเส้นใย Polyester Rayon เส้นใยฝ้าย และเส้นใยโพลีเอสเตอร์ ซิงค์ แอนติแบคทีเรีย (Polyester Zinc Antibacterial) ที่มีคุณสมบัติในการป้องกันแบคทีเรีย ลดกลิ่นอับ และทำให้ผ้าที่ผลิตจากเส้นใยชนิดนี้ มีความนุ่ม ระบายอากาศได้ดี สวมใส่สบาย เหมาะกับสภาพอากาศเมืองไทย เมื่อได้ผ้าทอจากขวดพลาสติกส่งกลับมายังวัดแล้ว จิตอาสาวัดจากแดง จะช่วยกันตัดเย็บเป็นผ้าไตรหรือผ้าบังสุกุลจีวร ไว้สำหรับผู้สนใจรับไปทำบุญ สร้างรายได้ให้กับชุมชน และช่วยกระตุ้นจิตสำนึกให้ประชาชน ช่วยลดปริมาณขยะ ด้วยการนำขยะกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

โครงการหลักสูตรนวดเพื่อต่อยอดประกอบอาชีพ

บริษัท มีเป้าหมายต้องการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและพยายามประยุกต์ใช้นวัตกรรมและความเชี่ยวชาญของกลุ่มบริษัท เพื่อส่งต่อองค์ความรู้ ผ่านโครงการและกิจกรรมที่สร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม ซิลิคและกลุ่มบริษัทต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสุขภาพที่ดีให้กับชุมชน ส่งเสริมเศรษฐกิจของคนในชุมชนโดยรอบพื้นที่ ให้เขาเหล่านั้นพึ่งพาตนเองได้ มีอาชีพที่ยั่งยืน มีความรู้เพื่อนำไปสู่สุขภาพตนเองและครอบครัว รวมทั้งนำไปประกอบอาชีพได้ในอนาคต ซิลิคและกลุ่มบริษัทต้องการเชื่อมโยงชุมชนและเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องไปพร้อมกัน โดยกลุ่มเป้าหมายของโครงการ คือ แรงงานนอก ระบบที่ขาดทักษะ ว่างานและด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบางในชุมชน

ในปี 2567 ซิลิคและกลุ่มบริษัท จึงได้เริ่มจัดกิจกรรมหลักสูตรสอนนวด Spa & Wellness ฟรี และกิจกรรมนวดสัณยจรเพื่อประชาชน ซึ่งได้จัดขึ้นสลับไปตามกลุ่มบริษัท (ซิลิค, เทวกรรมโฮสเทล & ดีวีเค เฮลท์แคร์, และ พีเอ็มซี) ในทุกๆเดือน โดย ซิลิคได้เริ่มโครงการนี้ในไตรมาสที่ 3 ปี 2567 โดยได้รับความร่วมมือจาก Victoria Garden เอื้อเฟื้อสถานที่ วี เค พาร์ค อุทยานการเรียนรู้ เพื่อจัดกิจกรรมนี้ โดยในปี 2567 ซิลิคได้จัดโครงการหลักสูตรนวดฟรีจำนวนรวม 2 ครั้ง และกิจกรรมนวดสัณยจร จำนวนรวม 1 ครั้ง

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
เงินบริจาค / เงินอุดหนุนให้เปล่า (บาท)	124,000.00	291,500.00	209,875.65

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
โครงการต่อยอดอาชีพให้กลุ่มเปราะบาง (สอนนวดและสปาฟรี) (คน)	0.00	0.00	42.00

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	88,000.00	6,782.00	100,532.74
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.005702	0.000398	0.005401
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.005416	0.000356	0.004682

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน
หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว
และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SELIC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) จรรยาบรรณธุรกิจ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้มีการสื่อสาร เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงการติดตาม ประเมินผล และทบทวนการปฏิบัติเป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ
 - หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
 - หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
 - หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
 - หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคคล
 - หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
 - หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
 - หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
 - หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
- จรรยาบรรณธุรกิจ
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://seliccorp.com/corporate-governance-policy>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้แทน 3 คน ทำหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสม วิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ จะพิจารณาจากหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ คุณวุฒิพื้นฐาน และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายสาขาอาชีพ มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และไม่กีดกันทางเพศ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงการสรรหากรรมการอิสระ ที่ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนด้วย โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการให้สอดคล้อง กับผลประโยชน์ของบริษัท หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน นโยบายและอัตราการจัดสรรค่าตอบแทนในรูปแบบของค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม Employment Joint Investment Program หรือ “EJIP” และเงินโบนัส

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ฝ่ายจัดการตามนโยบายที่กำหนดไว้ ไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนบริหารจัดการงานประจำวันและการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้มีโอกาสพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้สามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รวมทั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงองค์กรต่างๆ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละคน ต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวม และผลการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาหาบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งการประเมินคณะกรรมการจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยแบ่งเอกสารการประเมินเป็น 3 ชุด ดังนี้

เอกสารชุดที่ 1 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)

เอกสารชุดที่ 2 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล)

เอกสารชุดที่ 3 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมถึงดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย กฎข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาสภาพประโยชน์ในเงินลงทุน และกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัท

ลิงก์การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : <https://seliccorp.com/corporate-governance-policy>

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือสิทธิของสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่างๆ ขึ้นมาเพื่อดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมถึงด้านสวัสดิการให้กับพนักงาน โดยยึดตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด เคารพสิทธิมนุษยชน และสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร

ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสมรวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน

คู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบาทของกฎหมาย สนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ ไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมายและจริยธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อกับคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รักษาความลับหรือข้อมูลของคู่ค้า ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทยืนยันในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกัน อย่างเคร่งครัด ในการชำระหนี้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และการดูแลหลักประกันต่างๆ

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐ ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ

ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อชุมชนและสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเบื้องต้นให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และจัดให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติของบริษัท ว่าด้วยการต่อต้านคอร์รัปชันและให้ความสำคัญร่วมกับทุกองค์กรที่ให้การสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชัน และบริษัทไม่ให้การสนับสนุนและต่อต้านการกระทำที่เป็นคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมทั้งห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าไปมีส่วนในการเรียกรับผลประโยชน์ และสิ่งตอบแทนอื่นใด ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบตัวเงิน หรือสิ่งของ หรือการได้รับมาซึ่งบริการ หรือผลประโยชน์อื่นใด กับลูกค้า คู่สัญญา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ครอบครัว พวกพ้อง และบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นตัวแทนในการรับผลประโยชน์

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://seliccorp.com/corporate-governance-policy>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://seliccorp.com/antibribery-corruption>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการติดต่อสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย ในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ รวมถึงแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือในกรณีที่ได้รับความไม่เป็นธรรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://seliccorp.com/hotline>

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ทราบข้อมูลภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในดังกล่าวเพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้ช่องทางธุรกิจของบริษัท เพื่อการถ่ายเท ปกปิด หรือเพื่ออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่มีขอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัท หรือไม่ก็ตาม

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ไม่ว่าจะเป็นสิ่งของ บริการ หรือสิ่งอื่นใด ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงินจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ยกเว้นในเทศกาลหรือประเพณีนิยม เป็นการให้ในนามของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท แต่พึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ หรือไม่เหมาะสมสำหรับความสัมพันธ์ปกติกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ผ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้ระบุการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่ติดต่อกับบริษัท มีการควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความเหมาะสม ปลอดภัย และเชื่อถือได้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของบริษัท และใช้งานอย่างเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทปฏิบัติตามได้รอบคอบของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่บริษัทเขาไปดำเนินธุรกิจ

การจัดการสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

สิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นในหลักการเคารพสิทธิด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการจ้างงาน การคุ้มครองแรงงาน ค่าตอบแทน หรือระยะเวลาในการทำงาน เป็นต้น

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องตามความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อม และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการสื่อสาร เพื่อให้มีการปฏิบัติจริงตามนโยบาย รวมถึงการติดตาม ประเมินผล และทบทวนการปฏิบัติเป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการอบรมทบทวนในหัวข้อ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อทบทวนความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว โดยพนักงานทุกคนจะต้องทำแบบทดสอบหลัง

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : CAC 2024.JPG

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้มีการทบทวนปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ทบทวนปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. ทบทวนปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยครอบคลุมทุกคณะ เพื่อกำหนดความชัดเจนของขอบเขตความรับผิดชอบ
3. ทบทวนปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายสำคัญของบริษัทให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
4. จัดให้มีการอบรมทบทวนในหัวข้อ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อทบทวนความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว โดยพนักงานทุกคนจะต้องทำแบบทดสอบหลังการอบรม

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 รวมถึงได้พิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมของธุรกิจ โดยในปี 2567 บริษัทยังไม่ได้กำหนดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ในกรณีที่กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างเหมาะสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทไม่มีกรรมการอิสระซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกิน 9 ปี

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	10.00	
	10.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	90.00	
	50.00	40.00
กรรมการอิสระ	60.00	
	40.00	20.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	30.00	
	10.00	20.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	54	
	56	50

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อัครวุฒิ หิรัญบุรณะ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 1,376,150 หุ้น (0.225239 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 43,199 หุ้น (0.007071 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> คู่สมรส	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 ม.ค. 2559	ปีเตอร์เคมีและเคมีภัณฑ์, การตลาด, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย ณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์ เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 144,967,882 หุ้น (23.727326 %)	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 มิ.ย. 2555	ปีเตอร์เคมีและเคมีภัณฑ์, บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย เอก สุวัฒน์พิมพ์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 107,529,670 หุ้น (17.599702 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 ก.ค. 2555	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด
4. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 1,929,659 หุ้น (0.315833 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	25 ก.ย. 2558	ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. ม.ล. ชีรเชษฐ์ โสณกุล เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	14 ธ.ค. 2558	การตลาด, การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
6. นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 300,506 หุ้น (0.049185 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 ส.ค. 2559	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย อโณทัย อุดลพันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 1,395,642 หุ้น (0.228429 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	29 มี.ย. 2555	การตลาด, วิศวกรรม, การจัดการองค์กร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการกลยุทธ์
8. นางสาว ณัฐกาญจน์ ธนาวดี เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	27 เม.ย. 2565	การเงิน, บัญชี, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาง อัญชลี สุวัฒน์พิมพ์ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Insurance and Risk Management สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 3,321,649 หุ้น (0.543664 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	14 ธ.ค. 2565	ประกันภัยและประกันชีวิต, การจัดการความเสี่ยง, เศรษฐศาสตร์, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์
10. นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 60,323 หุ้น (0.009873 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	14 พ.ย. 2566	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดอันเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทหรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนรวมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย อัฒทวุฒิ หิรัญบุรณะ	ประธานกรรมการ		✓	✓		✓
2. นาย ณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย เอก สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ	กรรมการ		✓	✓		✓
5. ม.ล. ชีรเชษฐ์ โสณกุล	กรรมการ		✓	✓		
6. นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย อโนทัย อุดลพันธุ์	กรรมการ		✓	✓		
8. นางสาว ณัฐกาญจน์ ธนาวดี	กรรมการ		✓		✓	
9. นาง อัญชลี สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการ		✓		✓	✓
10. นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	9	6	3	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	20.00
2. ประกันภัยและประกันชีวิต	1	10.00
3. ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	4	40.00
4. การตลาด	4	40.00
5. บัญชี	3	30.00
6. การเงิน	3	30.00
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	10.00
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	10.00
9. ความยั่งยืน	3	30.00
10. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	20.00
11. การจัดการองค์กร	5	50.00
12. วิศวกรรม	3	30.00
13. การจัดการกลยุทธ์	5	50.00
14. การจัดการความเสี่ยง	4	40.00
15. ตรวจสอบภายใน	2	20.00
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	4	40.00
17. บริหารธุรกิจ	1	10.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ (*)(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการอิสระ ให้เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนด ให้มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุลอำนาจระหว่างกัน และสามารถตรวจสอบได้ มีการ

มอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน บริษัทมีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 6 คน สัดส่วนกรรมการอิสระคิดเป็น 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หรือคิดเป็นร้อยละ 60 ประธานกรรมการร่วมกับ ประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม และดูแล ให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://seliccorp.com/board-director>

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทนอกจากจะมีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทและตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ 1) อนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัท 2) แต่งตั้งและ กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ 3) อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการ หรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง 4) แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติที่มอบอำนาจให้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร เป็นต้น

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://seliccorp.com/corporate-governance-policy>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทและตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ และให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบที่มีความเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ดำเนินการและติดตามผลให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้งานที่มอบหมายให้จัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสม และพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสม

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กำกับดูแล กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และแนวทางการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อเป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์

ลิงก์กฎบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ส.ค. 2559	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบ ภายใน, การจัดการความ เสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ
2. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	30 ก.ย. 2559	ตรวจสอบภายใน, การจัดการ ความเสี่ยง, การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อสังคม
3. นาย โอนทัย อุดลพันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 เม.ย. 2564	การตลาด, วิศวกรรม, การ จัดการองค์กร, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, การจัดการ กลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาง อัญชลี สุวัฒน์พิมพ์ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : Insurance and Risk Management สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	25 ก.พ. 2566
2. นาย เก่ง สุวัฒน์พิมพ์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : International Business Management สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 พ.ค. 2564
3. นาย เอก สุวัฒน์พิมพ์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	7 ก.พ. 2567
4. นางสาว อัญญมณี วัฒนพงศ์พุดผิ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2567

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว ยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์ เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Computer Engineering Management สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการบริหาร	7 ก.พ. 2567	นาย เอก สุวัฒน์พิมพ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 7 ก.พ. 2567
2. นางสาว นิดา เทียงธรรม เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2567	นางสาว อัญญมณี ธัญพงศ์พันธุ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 มี.ค. 2567
3. นางสาว มัลลิกา ธนทวีรัตน์ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ย. 2567	-

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ม.ล. อีรเชษฐ์ โสณกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	ม.ล. อีรเชษฐ์ โสณกุล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เอก สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการ พัฒนาอย่างยั่งยืน	นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ม.ล. อีรเชษฐ์ โสณกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เอก สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	7 ก.พ. 2567	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย เก่ง สุวัฒนพิมพ์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : International Business Management สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ	1 มี.ค. 2566	การตลาด, ปิโตรเคมีและ เคมีภัณฑ์
3. นางสาว อัญญมณี ธัญพงศ์พุดผิ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานขาย	3 ม.ค. 2567	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์
4. นางสาว เรวดี อมรสมานลักษณ์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน	1 มี.ย. 2567	บัญชี, การเงิน

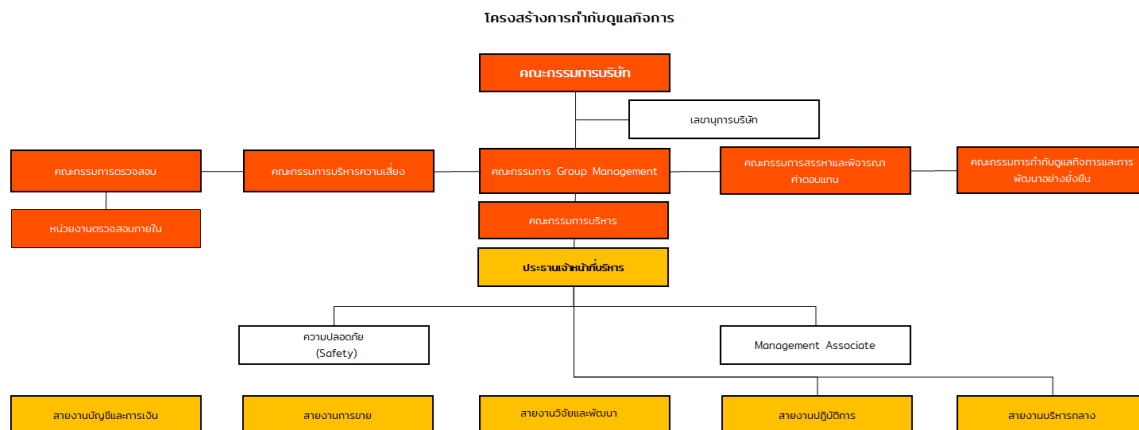
คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

รูปแบบภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Company KPIs) ซึ่งเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยประกอบด้วยตัวชี้วัดผลปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดผลปฏิบัติงาน สะท้อนถึงค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งบริษัทมีความโปร่งใสและมีกระบวนการที่เหมาะสมในการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้ความสำคัญเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จ

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	25,449,000.00	22,087,295.00	12,030,828.40
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	25,449,000.00	22,087,295.00	12,030,828.40

ค่าตอบแทนระยะสั้นประกอบด้วย เงินเดือน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ
 ส่วนค่าตอบแทนระยะยาว เช่น โบนัส หุ้นโครงการ EJIP

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,212,462.00	1,339,703.25	359,301.96
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	มี	มี	มี

บริษัทได้จัดให้มีโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและร่วมทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยแต่ละโครงการมีระยะเวลา 7 ปี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
 รอบปีที่ผ่านมา
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เรวดี อมรสมานลักษณ์	rewadee.a@seliccorp.com	0-2807-3347-9

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐนพิน วงศ์รัฐปัญญา	natnapin.w@seliccorp.com	0-2807-3347-9

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศมจรรย์ แก้วขอมดี	center@dir.co.th	02-596-0500

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐนพิน วงศ์รัฐปัญญา	natnapin.w@seliccorp.com	0-2807-3347-9

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วัชราร อรุณ	InvestorRelation@seliccorp.com	0-2807-3347-9

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	5,675,000.00	-	1. นางสาว ดุษณี ยัมสุวรรณ อีเมล: dussanee@kpmg.co.th โทรศัพท์: 0 2677 2000 เลขที่ใบอนุญาต: 10235 2. นาย ณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ อีเมล: natthaphong@kpmg.co.th โทรศัพท์: 0 2677 2000 เลขที่ใบอนุญาต: 8829 3. นางสาว ศศิษฐ์ พรหมพล อีเมล: sophit@kpmg.co.th โทรศัพท์: 0 2677 2000 เลขที่ใบอนุญาต: 10042

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดและจัดให้มีการทบทวนนโยบายด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายสำคัญของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยร่วมกับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ขององค์กร แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทเป็นประจำทุกปี ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน มีการประเมินการกำกับดูแล ความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร

การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์	รองประธานกรรมการ	29 มิ.ย. 2555	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์
ม.ล. ชีรเชษฐ์ โสณกุล	กรรมการ	14 ธ.ค. 2558	การตลาด, การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	กรรมการ	25 ส.ค. 2559	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้สมัครสรรหา ทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคล ที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมทั้ง ต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการ ที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ มีวิสัยทัศน์ และคุณธรรม สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 4
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความสามารถ พร้อมอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ และมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
โดยไม่จำกัดเพศ ศาสนา เชื้อชาติเข้ามาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทด้วย โดยบริษัทเปิดรับการเสนอชื่อกรรมการบริษัทตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2566 ถึง
31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้นำเสนอรายละเอียดและวิธีปฏิบัติในการเสนอชื่อกรรมการไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.seliccorp.com)

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่ง
หนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย อัครวุฒิ หิรัญบุรณะ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: ESG Risk Management
2. นาย ณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์ (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: ESG Risk Management
3. นาย เอก สุวัฒน์พิมพ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2560: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2559: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2559: Ethical Leadership Program (ELP) • 2548: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: ESG Risk Management • 2548: Finance For Non Finance Director (FND)
4. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2560: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2559: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2558: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: ESG Risk Management
5. ม.ล. อธิเชษฐ์ โสณกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2560: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2559: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2558: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: ESG Risk Management
6. นางสาว พัทธนันท์ เพชร เชิดชู (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2559: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2558: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2558: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2557: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: ESG Risk Management • 2563: IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) • 2560: Boardroom Success through Financing & Investment (BFI)
7. นาย อนิทัต อุดลพพันธุ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Certification Program (DCP) • 2564: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2563: Role of the Chairman Program (RCP) • 2558: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: ESG Risk Management

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นางสาว ญัฐกาญจน์ ธนาวดี (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2565: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: ESG Risk Management • 2563: Boardroom Success through Financing & Investment (BFI) • 2563: Company Secretary Program (CSP)
9. นาง อัญชลี สุวัฒน์พิมพ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: ESG Risk Management
10. นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2552: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: ESG Risk Management, Beyond Training • 2552: Company Director Course - AICD

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งการประเมินคณะกรรมการจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล แบบประเมินแต่ละชุดประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นคำถามปิดและส่วนที่เป็นคำถามเปิด โดยให้กรรมการแต่ละท่านประเมินให้ครบทั้ง 2 ส่วน

เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนนมากกว่า 85% เกณฑ์ ดีเยี่ยม

คะแนนมากกว่า 75% เกณฑ์ ดีมาก

คะแนนมากกว่า 65% เกณฑ์ ดี

คะแนนมากกว่า 50% เกณฑ์ พอใช้

คะแนนต่ำกว่า 50% เกณฑ์ ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ปี 2567

ผลการประเมินผลคณะกรรมการรายคณะในภาพรวม เห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98

ผลการประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคลในภาพรวม เห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 99

ผลการประเมินผลของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ) เห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 99

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทให้มีการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นการติดตามและทบทวนการบริหารงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว บริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในทุกปี โดยกำหนดแบบประเมินออกเป็น 3 หมวด ดังนี้

1. ความคืบหน้าของแผนงาน เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย และสถานะความสำเร็จ
2. การวัดผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหัวข้อในการประเมินในด้านต่าง ๆ
3. การพัฒนา เพื่อใช้ประเมินจุดแข็งที่สำคัญที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 9
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 26 เม.ย. 2567
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย อัฒฑาฒิ ธิรญญณะ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ (รองประธานกรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย เอก สุวัฒนพิมพ์ (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
5. ม.ล. ธีรเชษฐ โสณกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย โอโหมทัย อุดลพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว ณัฐกาญจน์ ธนาวดี (กรรมการ)	8	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาง อัญชลี สุวัฒนพิมพ์ (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม โครงการ Employment Joint Investment Program (EJIP) และโบนัส

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย อัมพวุฒิ หิรัญบุรณะ (ประธานกรรมการ)			718,000.00		361,000.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	658,000.00	718,000.00	ไม่มี	
2. นาย ณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์ (รองประธานกรรมการ)			756,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	696,000.00	756,000.00	ไม่มี	
3. นาย เอก สุวัฒน์พิมพ์ (กรรมการ)			560,000.00		210,000.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	460,000.00	520,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
4. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (กรรมการ)			820,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	580,000.00	640,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
5. ม.ล. วีระเชษฐ์ โสณกุล (กรรมการ)			412,000.00		277,000.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเลขอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเลข	
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	220,000.00	280,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	52,000.00	0.00	52,000.00	ไม่มี	
6. นางสาว พัทธนันท์ เพชร เชิดชู (กรรมการ)			764,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	580,000.00	640,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	72,000.00	0.00	72,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	52,000.00	0.00	52,000.00	ไม่มี	
7. นาย อโมทัย อุดลพินธุ์ (กรรมการ)			460,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	340,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
8. นางสาว ณัฐกาญจน์ ธนาวดี (กรรมการ)			270,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	220,000.00	270,000.00	ไม่มี	
9. นาง อัญชลี สุวัฒนพิมพ์ (กรรมการ)			280,000.00		237,000.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	220,000.00	280,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ (กรรมการ)			410,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	320,000.00	380,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
11. นาย เก่ง สุวัฒน์พิมพ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว อัญญมณี ัญญพงศ์ พฤติ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นางสาว ยวดี เอี่ยมสนธิ ทรัพย์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นางสาว นิดา เทียงธรรม (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นางสาว มัลลิกา ธนทวี รัตน์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	590,000.00	4,294,000.00	4,884,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	192,000.00	0.00	192,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	164,000.00	0.00	164,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	130,000.00	0.00	130,000.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	80,000.00	0.00	80,000.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,156,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	4,294,000.00
รวม (บาท)	5,450,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
 ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
 (บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
 กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
 กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม
 รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : สัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความ
 บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : รับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนด
 นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน,
 การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการ
 อื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุม
 ภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
 เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและ
 บริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมถึงดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และให้สอดคล้อง
 กับหลักกฎหมาย กฎข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุน และกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัท โดยมีรายละเอียด
 ดังนี้

1. บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนเข้าปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจำนวนตัวแทนที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของ
 บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และ/หรือตามข้อตกลงที่บริษัททำขึ้นระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัท
 ร่วม
2. กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทมอบหมายให้ปดำรงตำแหน่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลเรื่องต่างๆ ที่กำหนดไว้
3. หากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเข้าทำรายการใดๆ อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเกณฑ์ที่
 กำหนด บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าจะมีแผนเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น
4. กรรมการและผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องดูแลให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดหรือมีความขัดแย้งทางผล
 ประโยชน์กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องนั้น
5. บริษัทจะกำกับและติดตามดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารจัดการที่ดี
 ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท และนโยบายอื่นของบริษัทหรือที่สอดคล้องกับของบริษัท
6. บริษัทจะพิจารณารายงานผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
 ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีบุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการทำการธุรกรรมดังกล่าว ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พบว่าไม่มีรายการใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้ารายการการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และแจ้งข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเลขานุการบริษัทจะมีการแจ้งเตือนให้แก่กรรมการ และผู้บริหารห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ได้รับการรับรองครั้งแรกจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกฯ ซึ่งเป็นการต่ออายุครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 ในปี 2567 บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งเป็นการต่ออายุครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567

บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

- มีการประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจ และ Compliance Risk รายเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส
- การสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผล

- (3) บริษัทได้สื่อสารไปยังระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด
- (4) บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน
- (5) บริษัทได้จัดอบรมทบทวนในหัวข้อ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับผู้บริหารและพนักงาน และปฐมนิเทศให้กับพนักงานใหม่ และมีการทดสอบความรู้หลังการอบรม ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานมีเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การประเมินความเสี่ยงและมาตรการลดความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน รวมถึงการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการติดต่อสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย ในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ รวมถึงแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ หรือในกรณีที่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตามที่บริษัทกำหนดไว้ ผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล และเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2567 ไม่มีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนใดๆ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง

- 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
- 2) การดูแลในเรื่องความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร

ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
3 นาย โอนทัย อุดลพินธุ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปสาระสำคัญดังนี้

- 1) พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นต่อการเงินประจำปี และรายได้รวมของบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติงบการเงิน
- 2) สอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานการทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4) พิจารณากระบวนการลงทุน และรายงานสรุปข้อมูลการลงทุนของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- 5) พิจารณาสอบทานแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน
- 6) พิจารณาให้ความเห็นต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับการยื่นขอขยายตลาดตรง

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง อัญชลี สุวัฒน์พิมพ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	1	/	1
2 นาย เก่ง สุวัฒน์พิมพ์ (กรรมการบริหาร)	1	/	1
3 นาย เอก สุวัฒน์พิมพ์ (กรรมการบริหาร)	1	/	1
4 นางสาว อัญญณิ ธิญพงศ์พฤติ (กรรมการบริหาร)	0	/	1
5 นางสาว ยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์ (กรรมการบริหาร)	0	/	0
6 นางสาว นิดา เทียงธรรม (กรรมการบริหาร)	0	/	0
7 นางสาว มัลลิกา ธนวิรัตน์ (กรรมการบริหาร)	0	/	0

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร สรุปสาระสำคัญดังนี้

- 1) จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) บริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท

3) ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 ม.ล. อีรเชษฐ์ โสณกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สรุปสาระสำคัญดังนี้

1) กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอก และจากการบริหารงานและการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนมีการสื่อสารให้ทุกส่วนงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

2) ติดตามผลและประเมินแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทในด้านต่างๆ เช่น ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงในการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) รวมทั้งพิจารณาแนวทางและกำหนดมาตรการควบคุม เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้

3) พิจารณาทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กร และให้มีการปฏิบัติตามกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ของบริษัท

4) ติดตามปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท เช่น ราคาต้นทุนวัตถุดิบ การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การถดถอยทางเศรษฐกิจ และภาวะอัตราเงินเฟ้อ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 4
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ม.ล. อีรเชษฐ์ โสณกุล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย เอก สุวัฒน์พิมพ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สรุปสาระสำคัญดังนี้

- 1) พิจารณาคูณสมบัติกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2567 โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 พิจารณานุมัติ
- 2) พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามกระบวนการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส มีการวิเคราะห์ทักษะ ประสิทธิภาพ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix)
- 3) พิจารณาสรรหาบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเสนอชื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- 4) พิจารณาสรรหาบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเสนอชื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- 5) พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทน รวมทั้งพิจารณาวางเงินค่าตอบแทนและการจัดสรรค่าตอบแทนจ่ายให้แก่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณานุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการอย่างเหมาะสม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาววัลย์ สงเจริญ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 ม.ล. ชีรเชษฐ์ โสณกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย เอก สุวัฒน์พิมพ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	2
4 นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน สรุปสาระสำคัญดังนี้

- 1) กำกับและส่งเสริมด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นหลักสำคัญของการสร้างความเข้มแข็งให้องค์กร และสร้างคุณค่าร่วมในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 2) ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น การประเมินหุ้นยั่งยืน หรือ SET ESG Rating การกำกับดูแลกิจการ CGR Checklist
- 3) ทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการจ้างเบาสและข้อร้องเรียน
- 4) พิจารณารายงานการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)
- 5) พิจารณากำหนด Road Map ด้านความยั่งยืน และเป้าหมายการเข้าสู่ Net Zero Emissions
- 6) ทบทวนนโยบายความยั่งยืนของบริษัท และโครงสร้างการบริหารการจัดการด้านความยั่งยืน
- 7) พิจารณากรอบการจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 ของบริษัท
- 8) รับทราบและติดตามการจ้างเบาสและการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมาย คือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วม ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรเพื่อถือเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจไว้ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์เป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดทางการค้า สร้างเสริมความชัดเจนโปร่งใสในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามหลักสากล รวมถึงการสนับสนุน การต่อต้านการทุจริต การป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ และการใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
3. มุ่งเน้นการปรับปรุง พัฒนา กระบวนการทำงานและการให้บริการ ตลอดห่วงโซ่อุปทานตามหลักการบริหารงานคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างทัศนคติด้านคุณภาพ แก่บุคลากรในองค์กร ส่งผลการสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า และสร้างการเจริญเติบโตในระยะยาว
4. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดและควบคุมผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง
5. ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ค้า ผู้มาติดต่อ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต และทรัพย์สิน ตลอดจนการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน
6. บริหารจัดการบุคลากรด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถด้านแรงงาน และส่งเสริมให้เกิดความสุขในการทำงาน อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ส่งเสริมการสร้างสรรคนวัตกรรมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร และผู้มีส่วนได้เสีย
8. สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนให้แก่ชุมชน และสังคม พร้อมทั้งการให้ความสนับสนุน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นไปเพื่อสาธารณะประโยชน์ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม และการทำงานที่ต่อสังคม
9. มุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน เพื่อเพิ่มโอกาสในความสำเร็จ และลดโอกาสความล้มเหลวหรือสูญเสียให้น้อยที่สุด

กลยุทธ์มิติเศรษฐกิจ มุ่งเน้นการเพิ่มความแข็งแกร่งธุรกิจ ด้วยการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และมีธรรมาภิบาล รวมถึงเชิญชวนลูกค้าและคู่ค้าให้มีความเข้าใจและให้ความสำคัญในเรื่องของความยั่งยืน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และส่วนร่วมในการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์มิติสังคม ส่งมอบผลิตภัณฑ์ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย และมีการประเมินนโยบาย แนวทางการจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางสถานะสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Right Due Diligence)

กลยุทธ์มิติสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียง ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจจากภายในองค์กร และภายในผลิตภัณฑ์ รวมถึงภายนอกองค์กร เช่น คู่ค้า ชุมชนรอบข้าง

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://seliccorp.com/annual-report>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

- เป้าหมายเข้าสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนในปี 2593 และ Net Zero Emission ปี 2608
- คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของซิลิค ร้อยละ 100 ทั้งในคู่ค้ารายใหม่และรายเก่า
- คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน ร้อยละ 100
- จำนวนสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี
- อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) เท่ากับ ศูนย์
- ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่า 85%
- จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าเท่ากับ ศูนย์
- การปล่อยมลพิษทางอากาศ โดยไม่เกินค่ามาตรฐานตามที่ภาครัฐกำหนด
- ลดอัตราการใช้ไฟฟ้า ร้อยละ 5 ในปี 2569 จากปี 2564
- ลดอัตราการใช้น้ำร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปี 2564
- ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (scope 1 & 2) ร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปีฐาน 2563

- ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลงร้อยละ 3 ในปี 2569 จากปีฐาน 2564
- ลดปริมาณขยะอันตราย ลดลงร้อยละ 3 ใน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์เกี่ยวกับนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญ โดยเพิ่มเป้าหมาย ดังนี้

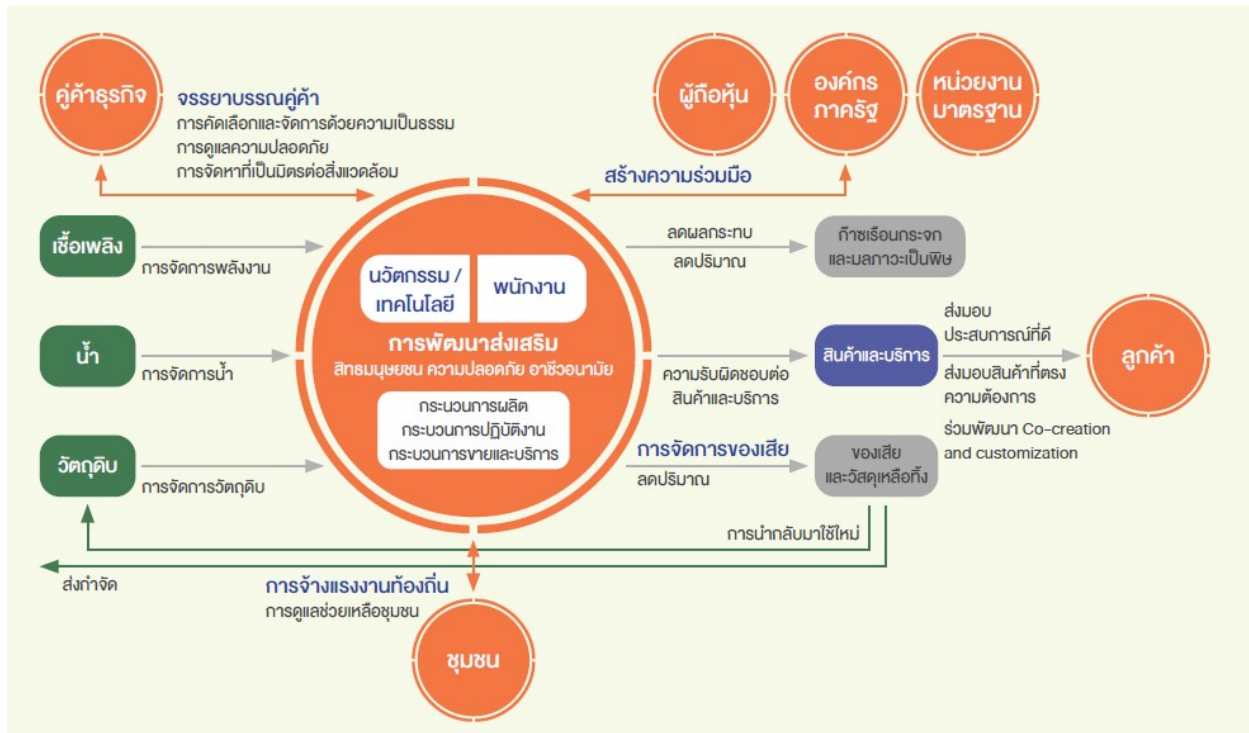
- กำหนดเป้าหมายเข้าสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนในปี 2593 และ Net Zero Emission ปี 2608
- ลดปริมาณขยะอันตราย ลดลงร้อยละ 3 ในปี 2569 จากปีฐาน 2567
- การปล่อยมลพิษทางอากาศ โดยไม่เกินค่ามาตรฐานตามที่ภาครัฐกำหนด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

ห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

ห่วงโซ่อุปทานของซีลิกเริ่มที่ปัจจัยนำเข้าหลักคือวัตถุดิบ จากผู้ขายและผู้ให้บริการต่าง ๆ โดยมีกระบวนการติดต่อกับหน่วยงานจัดหาของบริษัท เพื่อสนับสนุนการผลิตและการปฏิบัติงาน ให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับคุณสมบัติที่ต้องการ และผลิตภัณฑ์เหล่านั้นจะผ่านกระบวนการตรวจสอบ และส่งมอบไปยังลูกค้า กระบวนการต่าง ๆ ที่เป็นห่วงโซ่อุปทานภายในบริษัท เช่นการจัดหาจัดซื้อ การผลิต การจัดส่ง และกระบวนการต่าง ๆ จะมีการทบทวนผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดการสร้างคุณค่าและผลกระทบที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สำหรับในปี 2567 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทานที่สำคัญ

รูปภาพห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ



ห่วงโซ่อุปทาน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	- การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - ส่งเสริมความก้าวหน้าและเติบโตในอาชีพ - ได้รับมอบหมายงานในปริมาณที่เหมาะสม - มีระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - สภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และสะดวกในการปฏิบัติงาน	- มีแนวทางและกฎการปฏิบัติที่ชัดเจน - การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการที่เทียบเท่ามาตรฐานในท้องถิ่นและกลุ่มอุตสาหกรรม - การจัดทำ Career Path เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน - การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่เอื้อต่อการทำ งานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีวอนามัย - การส่งเสริมการสื่อสารระหว่างหัวหน้างาน และระดับองค์กร	- การประชุมภายในองค์กร - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - การอบรม / สัมมนา - อื่น ๆ - กิจกรรมประจำปี เช่น งานทำบุญวันสงกรานต์ งานปีใหม่ สัปดาห์ความปลอดภัย - คณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน - การแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นระหว่างพนักงานและผู้บังคับบัญชา - การประเมินผลแบบ 2 way รายไตรมาส

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	- ผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการ - ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์อย่างต่อเนื่อง - ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - การบริการที่รวดเร็ว และสามารถช่วยเหลือลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ - ส่งมอบสินค้าและบริการ ในเวลาที่กำหนดและครบถ้วน - การสื่อสารที่ชัดเจนในการดำเนินการหรือการแก้ปัญหา ในระยะเวลาที่เหมาะสม - ให้คำปรึกษา หรือ คำแนะนำ ที่เพิ่มคุณค่าของสินค้าและบริการได้	- การคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการและการใช้งานของลูกค้าได้ - การนำเสนอสินค้าที่เพิ่มประสิทธิภาพ ความสะดวกในการใช้งาน และช่วยลดการใช้พลังงาน - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยทีมบริการและทีมขาย - โครงสร้างทีมดูแลลูกค้าที่ประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน - ระบบและการประสานงานภายในเพื่อตรวจสอบรายการสินค้าและจำนวนให้ตรงต่อการสั่งซื้อของลูกค้า - การให้ความรู้ความเข้าใจและความสำคัญของความยั่งยืน และสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- การเยี่ยมชม - การแถลงข่าว - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - การสำรวจความพึงพอใจ - การอบรม / สัมมนา - อื่น ๆ - การสื่อสารผ่านกระบวนการ sales visit ของทีมขาย และการบริการหลังการขายของทีมเทคนิค - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - การติดตามการใช้งานของลูกค้าและการฝึกอบรมการใช้งาน - สื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ - การเข้าร่วมเป็นสมาชิก Thailand Supply Chain Network - Customer visit กับผู้บริหาร
คู่ค้า	- การจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและยุติธรรม - มีแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกันที่มากขึ้น และมีกาสื่อสารแนวทางการพัฒนาไปทางความยั่งยืน (ESG) - การดูแลและบริหารคู่ค้าอย่างเป็นธรรม - การคาดการณ์ที่แม่นยำ เพื่อการจัดหา/จัดซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ และตามเวลาที่กำหนด	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและยุติธรรมและตรวจสอบได้ - จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักการความยั่งยืน ESG - การสื่อสาร อัปเดตข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการปรับตัววัตถุดิบเดิม หรือ หาวัดุดิบให้ใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ - เข้าร่วมหรือทำโครงการด้าน ESG กับคู่ค้า	- การรับเรื่องข้อร้องเรียน - การสำรวจความพึงพอใจ - อื่น ๆ - การประชุมคู่ค้าหรือการทำตรวจสอบคู่ค้า , การสื่อสารนโยบายและวิธีการดำเนินงานภายใต้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและจรรยาบรรณธุรกิจ, การประเมินด้านความยั่งยืน ทั้ง คู่ค้ารายใหม่และเก่า
สังคม	- การไม่เกิดผลกระทบจากการดำเนินงานต่อชุมชน - การพัฒนาชุมชนระยะใกล้ ด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม - การเสริมสร้างความสัมพันธ์ของชุมชนต่อองค์กร - การช่วยเหลือสังคม	- วางแผนจัดทำกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ - การจ้างงานในชุมชน - มีกระบวนการดำเนินงานที่ไม่เกิดผลกระทบด้านมลภาวะสู่ชุมชน และสังคม	- การเยี่ยมชม - การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	• ผลตอบแทนการลงทุนที่ดีและต่อเนื่อง • การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพียงพอ • ความโปร่งใสด้านการกำกับดูแลกิจการ • แผนธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน • ธุรกิจไม่หยุดชะงัก • มาตรการรับมือกับสถานการณ์โรคระบาด และการบริหารจัดการในสภาวะวิกฤตต่างๆ	• มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี • มีแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์ระยะสั้น และระยะยาว • มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และเท่าเทียมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม • บริษัทบริหารจัดการตามแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ	• การแถลงข่าว • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • การแถลงผลการดำเนินการประจำปีไตรมาส • รายงานประจำปี • กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ • การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท • การให้ข้อมูลผ่านระบบประชุมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ • ช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	• การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อ บังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด	• ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด หรือที่ดีกว่ากำหนด • ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการรายงานข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว • การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้อง • การเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรด้านความยั่งยืน เช่น Thailand Carbon Neutral Network (TCNN) องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
• องค์กรมาตรฐาน	• ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล อย่างรวดเร็ว และสนับสนุน โครงการของหน่วยงาน • ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	• การดำเนินงานและปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยระบบมาตรฐานต่าง ๆ • สื่อสารและทำความเข้าใจในองค์กรถึงการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามเกณฑ์	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ • การประชุม และ การตรวจสอบระบบมาตรฐานประจำปี

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

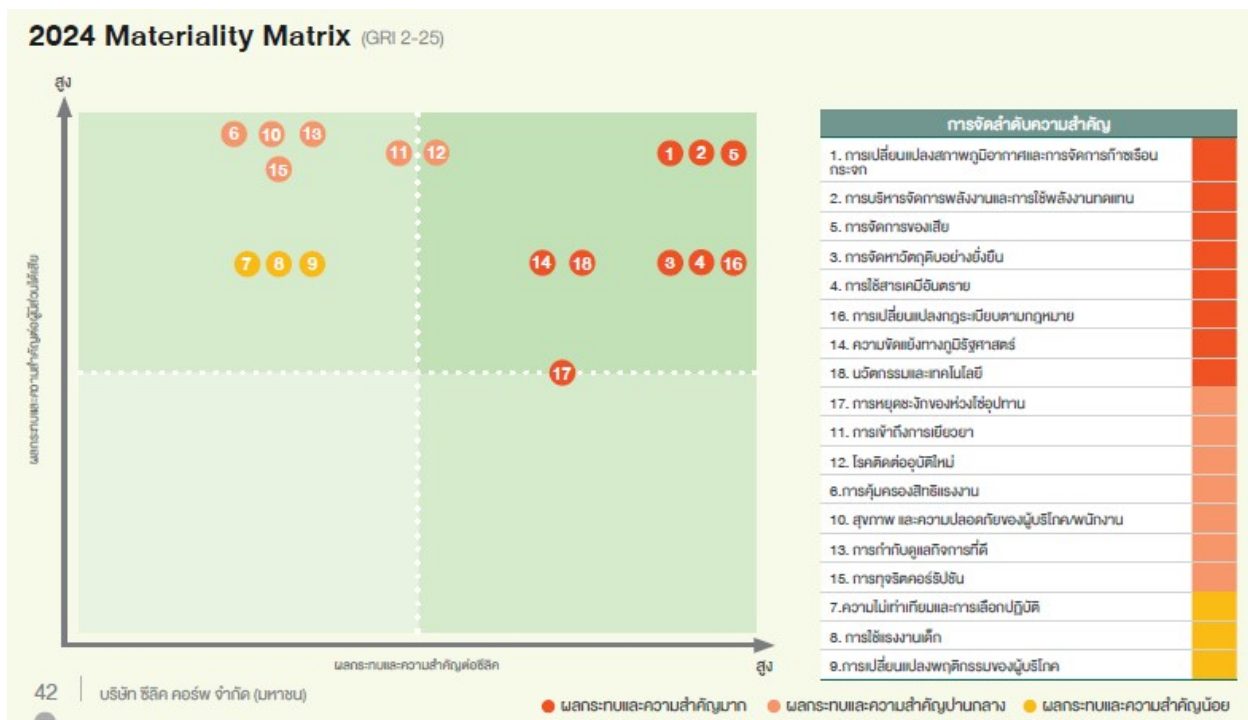
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก	- การจัดการก๊าซเรือนกระจก - การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน - การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน - การพัฒนานวัตกรรม
การบริหารจัดการพลังงานและการใช้พลังงานทดแทน	- การจัดการพลังงาน - การจัดการก๊าซเรือนกระจก - การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
การจัดหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืน	- สิทธิมนุษยชน - การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน - การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
การใช้สารเคมีอันตราย	- นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการขยะและของเสีย - สิทธิมนุษยชน - การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การจัดการของเสีย	- นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการน้ำ - การจัดการขยะและของเสีย - สิทธิมนุษยชน - ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม - การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน - การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบตามกฎหมาย	- นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร



ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://seliccorp.com/annual-report>

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards, UN Global Compact
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและวางแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามมาตรฐานสากลของ COSO Enterprise Risk Management เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับในองค์กรสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมถึงใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์องค์กร และจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัท ให้เป็นไปตามกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ รวมถึงทำหน้าที่สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานและระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อมั่นใจว่าความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท ได้รับการจัดการและติดตามให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในบริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน อันจะก่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทต่อไป โดยมีสาระสำคัญครอบคลุมเนื้อหาหลักๆ ดังนี้

1. แผนการบริหารความเสี่ยง
2. ความหมายของการบริหารความเสี่ยง
3. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง
4. หน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
5. วัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารความเสี่ยง
6. องค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง
7. กระบวนการของการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความรับผิดชอบร่วมกัน ในการดูแล ป้องกัน ลด และ จัดการความเสี่ยงของบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำงานร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรของบริษัท ในการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ทำแผนจัดการความเสี่ยง ดำเนินการตามกิจกรรมควบคุมข้อบกพร่องความเสี่ยงที่ได้กำหนด สื่อสารข้อมูลความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามและประเมินผลสถานะความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 บริษัทได้พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการทำงานอย่างยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ/หรือ บรรษัทภิบาล ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk), ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk), ความเสี่ยงจากกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk), ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ซึ่งรวมถึง ความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เช่น ความเสี่ยงด้าน "Carbon neutrality" หรือ ความเป็นกลางทางคาร์บอน ความเสี่ยงจากการเกิดอุทกภัย นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำการตรวจสอบและประเมินสถานะขององค์กรด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence หรือ HRDD) ซึ่งบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมการดูแลพนักงานและแรงงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม การจัดการด้านความปลอดภัย ตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับ HRDD ปรากฏในรายงานความยั่งยืน ส่วนที่ 4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม หัวข้อ การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://selicorp.com/corporate-governance-policy>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM), อื่น ๆ : มาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

• **ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับสูง และมาตรการเข้มงวดในการนำเข้าสินค้าด้วยสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ**
บริษัทมีส่วนการขายสินค้าไปต่างประเทศอยู่ในระดับที่มีนัยสำคัญ มากกว่า 40% ของรายได้จากการขายสินค้ารวม ดังนั้นเมื่อหลายประเทศเผชิญกับอัตราเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับสูง และดำเนินนโยบายทางการเงินที่เข้มงวด เป็นเหตุให้เศรษฐกิจของประเทศเหล่านั้นชะลอตัว ส่งผลให้ความต้องการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศลดลง

• ความเสี่ยงจากความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมมีความเข้มข้นขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากทุกกลุ่มทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นระดับบุคคล ระดับองค์กร ระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลก ผลักดันให้ความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้นในระยะเวลาที่เร็วขึ้น โดยปัจจัยนี้เป็นทั้งความเสี่ยงและโอกาสของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับสูง และมาตรการเข้มงวดในการนำเข้าสินค้าด้วยสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

ความต้องการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศลดลง

ความเสี่ยงจากความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การถูกแย่งส่วนแบ่งทางการตลาดปัจจุบันหากไม่มีผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมารองรับความต้องการ และโอกาสคือการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดผ่านผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับสูง และมาตรการเข้มงวดในการนำเข้าสินค้าด้วยสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐดังกล่าวให้ลดระดับลงโดย

- มุ่งเน้นเพิ่มจำนวนลูกค้าส่งออกรายใหม่ในกลุ่มประเทศที่หลากหลายมากขึ้น โดยการเพิ่มความหลากหลายของประเทศส่งออกและการสร้างความสมดุลของจำนวนลูกค้าส่งออกจะช่วยลดการพึ่งพารายได้การส่งออกจากลูกค้ารายใดรายหนึ่ง ดังนั้นหากเศรษฐกิจของกลุ่มลูกค้าในประเทศใดประเทศหนึ่งอยู่ในช่วงชะลอตัว บริษัทจะไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ
- ติดตามสถานการณ์ความเข้มงวดในการนำเข้าสินค้าด้วยสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐของประเทศส่งออกอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับเปลี่ยนการใช้ทรัพยากรของบริษัทไปกับกลุ่มลูกค้าในประเทศที่มีความต้องการสินค้า และไม่เข้มงวดในการนำเข้าสินค้าด้วยสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ได้อย่างเหมาะสมและทันเวลาที่

บริษัทได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงจากความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในระดับต่ำ และในขณะเดียวกันเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้มากขึ้นโดย

- วางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่มีกระบวนการผลิตและเทคโนโลยีที่ใส่ใจกับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม การเลือกใช้วัตถุดิบในการผลิตที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Product) ในทุกปี เพื่อตอบโต้ให้กับธุรกิจที่ให้ความสำคัญในเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อม และต้องการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนในระยะยาว
- ผลักดันการได้มาของเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (CFP) และตรารับรอง USDA Biobased Product บนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- ตั้งเป้าหมายในการนำเสนอ ส่งเสริม และสร้างความตระหนักให้ลูกค้าเปลี่ยนมาใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการใช้วัตถุดิบที่หลากหลายในการผลิตกาวอุตสาหกรรม โดยมีแหล่งที่มาทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้นหากเกิดสภาวะสงครามหรือภัยธรรมชาติในประเทศผู้ผลิตวัตถุดิบ จะทำให้การได้มาซึ่งวัตถุดิบของบริษัทเกิดการสะดุดไม่ต่อเนื่อง และส่งผลต่อการผลิตสินค้าให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดภาวะสงครามหรือภัยธรรมชาติในประเทศผู้ผลิตวัตถุดิบ จะทำให้การได้มาซึ่งวัตถุดิบของบริษัทเกิดการสะดุดไม่ต่อเนื่อง และส่งผลกระทบต่อการผลิตสินค้าให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้ลดระดับลงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะได้มาซึ่งวัตถุดิบและสามารถผลิตสินค้าได้ตามความต้องการโดย

- จัดหาวัตถุดิบหลักจากทั้งผู้ค้าและแหล่งผลิตที่หลากหลาย เพื่อจะได้ไม่มาจากแหล่งผลิตในประเทศเดียวกัน
- สำรองปริมาณวัตถุดิบหลัก ให้อยู่ในระดับที่บริษัทสามารถตอบสนอง และบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เมื่อประสบเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ โดยคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันได้
- สรรหาและเตรียมความพร้อมของการใช้วัตถุดิบทดแทน ที่ไม่ได้มาจากประเทศเดียวกับวัตถุดิบหลัก

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- อื่น ๆ : ความผันผวนของราคาน้ำมันและราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ และการส่งออกสินค้าให้กับลูกค้าต่างประเทศ โดยสกุลเงินตราหลักสำหรับการนำเข้าและส่งออกคือ เงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมันและราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบหลักในการผลิตกาวยาสูบส่วนส่วนใหญ่เป็นผลผลิตที่ได้จากการกลั่นน้ำมัน ซึ่งต้นทุนของวัตถุดิบกลุ่มนี้คิดเป็นต้นทุนมากกว่าร้อยละ 50 ของวัตถุดิบโดยรวม ทำให้ต้นทุนวัตถุดิบอาจเกิดการผันผวนจากอุปสงค์และอุปทานของน้ำมัน และอาจส่งผลกระทบต่อกำไรขั้นต้นของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ต้นทุนวัตถุดิบอาจเกิดการผันผวนจากอุปสงค์และอุปทานของน้ำมัน และอาจส่งผลกระทบต่อกำไรขั้นต้นของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง ในปี 2567 บริษัทได้รับผลกระทบจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ในระดับต่ำ

- มีการบริหารรายได้จากการส่งออกสินค้าและรายจ่ายจากการนำเข้าวัตถุดิบในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ โดยการทำ Natural Hedges บางส่วน ทำให้สามารถลดความเสี่ยงเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของอัตราแลกเปลี่ยนได้เป็นอย่างมาก อีกทั้งบริษัทยังเปิดบัญชีธนาคารเป็นเงินสกุลต่างประเทศ เพื่อให้สามารถจ่ายค่าวัตถุดิบเป็นเงินสกุลต่างประเทศได้ทันที
- มีมาตรการในการป้องกันผลกระทบจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยนำเอาเครื่องมือทางการเงิน ได้แก่ การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อลด และ/หรือจำกัดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนส่วนที่เกิดจากการทำ Natural Hedges อย่างสม่ำเสมอ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงรองรับความผันผวนของราคาน้ำมันและราคาวัตถุดิบ ดังนี้

- ติดตามข้อมูลข่าวสารและแนวโน้มราคาของวัตถุดิบหลักอย่างสม่ำเสมอ และมีการบริหารจัดการวัตถุดิบคงคลังให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการวัตถุดิบที่จะใช้ในการผลิตให้เพียงพอและทันเวลา
- จัดเตรียมความพร้อมของสูตรการผลิตให้สามารถรองรับการใช้วัตถุดิบทดแทน ในกรณีที่วัตถุดิบหลักมีราคาสูงจากความผันผวนของราคาน้ำมัน
- มีกระบวนการปรับเปลี่ยนราคาขายให้สอดคล้องกับต้นทุนที่ผันผวนจากราคาน้ำมัน เพื่อรักษากำไรขั้นต้นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

· ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการคุ้มครองสิทธิ อันเป็นหลักการพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกัน

อย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และได้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้นำมาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

• ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นอุปสรรคที่สำคัญในการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและสังคม และมีโอกาสเกิดขึ้นได้ มีรูปแบบและความรุนแรงที่ต่างกัน คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จึงให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีการสื่อสารให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทราบว่า บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมถึงสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างการเติบโตได้อย่างยั่งยืน

• ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดหลักเกณฑ์ กลไกหรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหลักเกณฑ์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล หากผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม มีโทษทางแพ่ง โทษทางอาญา และโทษทางปกครอง เป็นต้น บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นกรอบการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงได้พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ประสานงานและให้ความร่วมมือกับ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การละเมิดสิทธิมนุษยชน และการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน และมุ่งเน้นการนำ HRDD มาปรับใช้ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ได้มีการจัดอบรมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหารและพนักงานในองค์กร รวมทั้งจัดให้มีกลไกการร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการคุ้มครองบุคคลที่แจ้งการละเมิดสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ สำหรับการร้องเรียนในเรื่องต่างๆ โดยในปีที่ผ่านมา ไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท

• ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการติดตามข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นตามกระบวนการร้องเรียน ตลอดจนวางแผนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงมาตรการต่างๆ รายงานผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพิจารณารับทราบและให้ความเห็น และ/หรือ กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ป้องกันความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว สม่าเสมอ ทั้งนี้ บริษัทได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ตั้งแต่ปี 2560 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิก (CAC Certified Company) ครั้งแรกในปี 2561 ปัจจุบันบริษัทยังคงสถานะสมาชิกของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต โดยในปี 2567 บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567

• ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้จัดให้มีการอบรมพร้อมทดสอบความรู้ “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี รวมถึงเป็นหัวข้ออบรมพนักงานเข้าใหม่ทุกคนเช่นกัน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการขอ การใช้ การจัดเก็บ การทำลาย และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : 1. ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าที่ไม่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล , 2. ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจกระทบต่อชุมชนและสังคม

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

• ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าที่ไม่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

บริษัทมีเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมั่นใจได้ว่าบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

• ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจกระทบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทมีความตั้งใจในการดำเนินธุรกิจร่วมกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน บริษัทจึงปรับปรุงและตรวจตรากระบวนการผลิตและสิ่งก่อสร้างให้อยู่ในระดับมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง เพื่อความปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะของทางชุมชนและพัฒนาให้ดีขึ้นเสมอมา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างด้านความยั่งยืนให้ลดระดับลงดังนี้

- กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกคู่ค้า เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- การประเมินคู่ค้ารายใหม่ตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมทั้งในด้านจริยธรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยจะทำการประเมินทั้งคู่ค้าเก่าและรายใหม่
- การจัดลำดับความสำคัญของคู่ค้าของบริษัท ตามมูลค่ายอดขาย ความสำคัญเชิงกลยุทธ์ คู่ค้าที่ไม่สามารถหาทดแทนได้ และประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการจัดกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญ แบ่งเป็น คู่ค้าหลัก (Critical Tier 1) และคู่ค้ารอง (Critical Non-Tier 1) เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับคู่ค้า

บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อชุมชนให้อยู่ในระดับต่ำดังนี้

- พัฒนาระบบอาสาสมัครและความปลอดภัย ตามมาตรฐานสากลเพื่อสุขภาพและความปลอดภัยในสถานประกอบการ รวมถึงพัฒนาระบบการทำงานให้เป็นระบบ โดยบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
- จัดลำดับความสำคัญของเงินลงทุนในการพัฒนาและยกระดับความปลอดภัย โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงชุมชนโดยรอบเสมอมา
- แต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่คณะทำงานความยั่งยืน เพื่อดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อผลักดันให้ไปสู่การปฏิบัติ และดำเนินการโครงการต่างๆ ให้ครอบคลุมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเป็นความเสี่ยงที่อาจจะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ซึ่งบริษัทต้องวิเคราะห์และติดตามแนวโน้มของความเสี่ยงดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเตือนล่วงหน้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การหยุดชะงักของกระบวนการผลิตและการปฏิบัติงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการและผู้บริหาร มีการติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ความสำคัญกับปัจจัยที่จะสร้างความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น สงครามทางการค้า มาตรการกีดกันทางการค้า ภาวะสงครามหรือสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศ ภัยจากโลกไซเบอร์ (Cyber Crime) ความเสี่ยงจากภัยพิบัติจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศแบบกะทันหัน และโรคติดต่ออุบัติใหม่ เป็นต้น โดยมีการประเมินสถานการณ์และทบทวนกลยุทธ์ มาตรการ แนวทางป้องกัน และการแก้ไขผลกระทบจากปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ล่วงหน้า เพื่อให้บริษัทสามารถทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงรุกและปรับแผนการดำเนินงานให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องได้ สร้างโอกาสการเติบโตอย่างยั่งยืนแก่บริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการในสภาวะวิกฤตจึงได้จัดทำ “แผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤตขององค์กร” ขึ้น เพื่อนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติไม่ว่าจะเป็นเหตุที่เกิดจากภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว หรือเหตุการณ์ที่เกิดจากการมุ่งร้ายต่อองค์กร เช่น การก่อการประทุรัง การจลาจล รวมถึงสถานการณ์โรคระบาด เป็นต้น ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหากไม่มีกระบวนการรองรับให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน ดังนั้น การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของบริษัทฯ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือดำเนินการได้ตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นได้

บริษัทดำเนินการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤต โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง
2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่อยู่ในที่ทำการของบริษัทมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
3. เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักจากการปฏิบัติงาน/การให้บริการ
4. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ผู้ถือหุ้น และมีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.seliccorp.com)

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : <https://seliccorp.com/corporate-governance-policy>

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://seliccorp.com/annual-report>
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท
เลขหน้าของลิงก์ : SD 31-37

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์บริษัทในการส่งมอบ “นวัตกรรมที่ยั่งยืนเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น” และพันธกิจของบริษัท “พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการตอบสนองที่รวดเร็ว การมีนวัตกรรม และการร่วมมือ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม”

บริษัทตระหนักว่ากระบวนการจัดหาและการบริหารจัดการคู่ค้าเป็นส่วนสำคัญในการบริหารงานที่มีความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อให้กระบวนการจัดหาและการบริหารคู่ค้าดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกระบวนการจัดหา ที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://seliccorp.com/annual-report>
เลขหน้าของลิงก์ : SD 35-37

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	0.00	100.00	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://seliccorp.com/corporate-governance-policy>
เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : มี
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	0.00	100.00	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : <https://seliccorp.com/annual-report>

เลขหน้าของลิงก์ : OR 26

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี

ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

ในด้านนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มและต่อยอดให้กับ ธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน โดยบริษัทจะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่า และให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า ดังนั้น เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ามากที่สุด บริษัทจึงมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ควบคุมกระบวนการตั้งแต่เริ่มพัฒนาสินค้าหรือนำเสนอสินค้า การผลิต การควบคุมคุณภาพ การส่งมอบ เพื่อสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบริการก่อนและหลังการขาย อีกทั้งยังเพิ่มโอกาสในการได้เข้าพบลูกค้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถ่ายทอดนวัตกรรมให้ลูกค้าเข้าใจในผลิตภัณฑ์ และเสริมสร้างการเรียนรู้เพื่อขยายตลาดใหม่ และสร้างความยั่งยืนร่วมกับคู่ค้าและลูกค้า รวมถึงการร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมอง และองค์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี และทำความรู้จักกับหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าเดียวกัน

กิจกรรมส่งเสริมด้านนวัตกรรมในปี 2567

เพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรในเรื่องร่วมสร้างนวัตกรรม และให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการคิด และพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการหรือพัฒนากระบวนการการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เมื่อปี 2566 บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมภายใน Innovation Day เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอโครงการช่วยในเรื่องของการลดต้นทุนในกระบวนการการผลิต ลดและ/หรือประหยัดพลังงานและ ช่วยรักษาสีสิ่งแวดล้อมด้วยการนำวัสดุหรือชิ้นส่วนที่ไม่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ซึ่งให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทได้จัดกิจกรรม Innovation Day ในสัปดาห์ความปลอดภัย (Safety and Health Week) ระหว่างวันที่ 21-25 ตุลาคม 2567 และให้พนักงานมีส่วนร่วมส่งผลงานนวัตกรรม ภายใต้ธีมที่เกี่ยวกับนวัตกรรม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย หรือสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร : <https://seliccorp.com/annual-report>

เลขหน้าของลิงก์ : SD 48

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี

จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2565	2566	2567
รายได้หรือยอดขายจากการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ/กระบวนการ (บาท)	0.00	6,000,000.00	10,000,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี

จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2565	2566	2567
จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการรับรอง (ผลิตภัณฑ์)	1.00	1.00	2.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี