แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 10

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 24

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 33

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 34

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 35

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 36

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 38

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 47

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 51

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 56

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 74

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 96

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 102

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 103

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป 110

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 111

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 112

5.4 ตลาดรอง 113

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 114

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 115

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 131

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 139

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 141

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 143

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 157

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 166

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 169

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 174

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 177

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 200

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 202

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 206

9.2 รายการระหว่างกัน 209

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 214

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 216

งบการเงิน 223

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 236

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 301

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2522 โดยกลุ่มครอบครัวสุวัฒนพิมพ์ ซึ่งมีประสบการณ์ในการผลิตกาวอุตสาหกรรมและเคมีภัณฑ์ยาวนานกว่า 30 ปี เริ่มแรกเราเป็นผู้ผลิตกาวยางด้วยเทคโนโลยีจากญี่ปุ่น เพื่อสนองต่อความต้องการของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนังในประเทศไทย ต่อมาในปี 2559 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2559 และได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “SELIC” เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2559 และในปี 2567 ได้ย้ายการซื้อขายหลักทรัพย์จากตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม มายังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม หมวดวัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567

ซีลิคนับได้ว่าเป็นผู้ผลิตกาวอุตสาหกรรมที่ได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากลูกค้าทั้งไทยและสากลอย่างดีจากหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิเช่น อุตสาหกรรมเครื่องหนัง เฟอร์นิเจอร์ รองเท้า บรรจุภัณฑ์สำหรับอาหารและเครื่องดื่ม สิ่งพิมพ์ งานไม้และยานยนต์ ฯลฯ ด้วยความมุ่งมั่นในการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างไม่หยุดนิ่ง บวกกับการบริการ การทำงานอย่างมืออาชีพ และความใส่ใจ ในความต้องการของลูกค้า เรามั่นใจว่าซีลิคสามารถตอบโจทย์ผู้ใช้กาวอุตสาหกรรมได้เป็นอย่างดี

ปัจจุบันธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย 3 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ 1. ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม 2. ธุรกิจกาวสติ๊กเกอร์ และ 3. ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

เศรษฐกิจไทยในปี 2568 ขยายตัวในอัตราที่อยู่ในระดับต่ำและยังไม่ฟื้นตัวอย่างเต็มที่ โดยมีอัตราการเติบโตต่ำกว่า 3% ทั้งนี้ เศรษฐกิจไทยยังเผชิญแรงกดดันจากหลายปัจจัยสำคัญ ได้แก่ ปัจจัยกดดันหลักมาจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ซึ่งส่งผลให้ความต้องการสินค้าและบริการจากต่างประเทศลดลง รวมถึงความไม่แน่นอนด้านนโยบายการค้าและความเสี่ยงจากความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ การใช้มาตรการทางภาษีมาเป็นเครื่องมือทางการค้า ทำให้ให้เศรษฐกิจของหลายประเทศชะลอตัว โดยเฉพาะประเทศคู่ค้า ได้แก่ ยุโรป จีน และสหรัฐอเมริกา ส่งผลกระทบต่อภาคการส่งออกของไทยโดยตรง ส่วนในด้านปัจจัยภายในประเทศ ภาระหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงและการลงทุนภาคเอกชนที่ยังฟื้นตัวได้อย่างจำกัด เป็นข้อจำกัดต่อการขยายตัวของการบริโภคและการลงทุน ขณะที่ภาคการผลิตของไทยบางส่วนยังไม่สามารถกลับสู่ระดับศักยภาพได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ แรงกดดันจากอัตราดอกเบี้ยและค่าเงินบาทแข็งค่า ทำให้สินค้าส่งออกของประเทศไทย แข่งขันได้ยากขึ้น จากปัจจัยดังกล่าว จึงส่งผลให้เศรษฐกิจของประเทศไทย ยังมีการเจริญเติบโตได้ไม่สูงมากนัก การใช้จ่ายภายในประเทศชะลอตัวการส่งออกของไทยในปี 2568 โดยเฉพาะของผู้ส่งออกธุรกิจรายย่อย (SME) ขยายตัวในอัตราที่น้อย นับเป็นความท้าทายของรัฐบาลชุดใหม่ ในการแก้ไขและกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศไทยในครั้งนี้

ท่ามกลางสภาวะดังกล่าว บริษัทสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการทำกำไรได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 2,061.08 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.0 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากไม่สามารถรักษาระดับรายได้ไว้ได้ในระดับเดียวกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 147.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.3 จากปีก่อนหน้า สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนและการรักษาความสามารถในการทำกำไรได้ดียิ่งขึ้น

บริษัทยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและมีความยืดหยุ่น โดยมุ่งรักษาระดับรายได้และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันผ่านการบริหารต้นทุนวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ การมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพ และการกำหนดกลยุทธ์ด้านราคาขายที่เหมาะสม เพื่อรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

สำหรับธุรกิจกาวอุตสาหกรรมและธุรกิจสติกเกอร์ บริษัทเดินหน้าขยายฐานลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีอัตราการเติบโตสูงขึ้น ควบคู่กับการขยายตลาดไปยังต่างประเทศที่มีสภาพเศรษฐกิจอยู่ในเกณฑ์เหมาะสม ขณะที่ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อเพิ่มโอกาสทางการขาย ควบคู่กับการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด และการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

นอกเหนือจากความท้าทายด้านเศรษฐกิจดังกล่าวแล้ว บริษัทยังเผชิญกับความท้าทายในมิติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งทั้งสามมิติมีความเชื่อมโยงกันอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญ บริษัทตระหนักดีว่าไม่สามารถขับเคลื่อนหรือแก้ไขประเด็นใดประเด็นหนึ่งได้ ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาและดำเนินธุรกิจให้สามารถตอบสนองต่อความท้าทายในทุกมิติอย่างสมดุล ควบคู่กับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน ภายใต้กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยได้กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี 2050 ผนวกรวมนโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่านการมีวัฒนธรรมสีเขียวเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 (GREEN INDUSTRY LEVEL 4) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในปี 2568

บริษัทได้นำแนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานมาใช้เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและการเติบโตของธุรกิจ อาทิ การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อควบคุมต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่าย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงาน และการปรับตัวต่อความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันในระยะยาว

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามกรอบมาตรฐานความยั่งยืนสากล ส่งผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) รวมทั้งได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ปี 2568 ในระดับ AA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการคัดเลือกเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG100 ประจำปี 2568 จากสถาบันไทยพัฒน์

ในนามของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่ให้การสนับสนุน ความไว้วางใจ และความร่วมมืออันดีเสมอมา บริษัทขอยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดมั่นในวิสัยทัศน์ “นวัตกรรมการยึดติดเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น” เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



นายอัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ
ประธานกรรมการ



นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์
รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

นวัตกรรมการยึดติดเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น

วัตถุประสงค์

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดพันธกิจขององค์กร "พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการตอบสนองที่รวดเร็ว การมีนวัตกรรม และการร่วมมือ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม"

เป้าหมาย

Innovation: บริษัทจะให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรม (innovative thinking) และส่งเสริมให้เป็นองค์กรนวัตกรรม ที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือ การบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

การดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (socially and environmentally responsible) อย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่บุคลากรทุกส่วนผ่านวัฒนธรรมสีเขียว (green culture)

Heart of customer: การบริการและแนวทางในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าด้วยหลักการ customer centric เพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจของลูกค้า
บริษัทจะมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่า และให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า

ค่านิยมองค์กร



กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. Drive Revenue : การเพิ่มยอดขาย โดยการหาลูกค้ารายใหม่และเพิ่มยอดขายในกลุ่มลูกค้าเดิม การเพิ่มช่องทางขายในกลุ่มลูกค้าและธุรกิจใหม่ๆ ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Bio-based Hotmelt รวมถึงการบริการที่ดีเยี่ยมจากทีมขายและทีมงานบริการด้านเทคนิค
2. Improve cost-efficiency : การปรับปรุงประสิทธิภาพต้นทุนเพื่อประสิทธิภาพในการเพิ่มกำไร ผ่านการลดกระบวนการทำงานที่ไม่สร้างมูลค่า การปรับปรุงการจัดการสินค้าคงคลังของวัตถุดิบ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพให้เกิดต้นทุนที่เหมาะสม และลดการสูญเสีย
3. People development and Selic culture :การพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยการสร้างแรงจูงใจในความก้าวหน้าในงานในระยะสั้นและระยะยาวการพัฒนาศักยภาพหลัก และการพัฒนางานตามสายงาน
4. Environment Management : การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยลดมลพิษจากกระบวนการผลิต การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรให้ได้ตามที่กำหนดไว้ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Product) เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักด้าน ESG

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	● บริษัทมีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ บริษัท ซีลิค โกลบอล เวนเจอร์ จำกัด โดยมี ทุนจดทะเบียนจำนวน 1,000,000 บาท เพื่อใช้ลงทุนในการถือหุ้นและลงทุนในบริษัทอื่น ● บริษัทมีมติอนุมัติให้ บริษัท ซีลิค โกลบอล เวนเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 169,060,000 บาท เพื่อเข้าลงทุนตามกลยุทธ์ของบริษัท ● บริษัทมีมติอนุมัติให้ บริษัท ซีลิค เฮลท์แคร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 169,060,000 บาท และอนุมัติให้ บริษัท ซีลิค เฮลท์แคร์ จำกัด เข้าทำธุรกรรมซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด จากผู้ถือหุ้นรายเดิม จำนวน 3,207,960 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 9.39 ของทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด ● ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 (วัฒนธรรมสีเขียว) ● ได้รับรางวัล CSR-DIW Award ประจำปี 2568 ● ได้รับเลือกเป็นกลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100 ประจำปี 2568 จากสถาบันไทยพัฒน์ ● ได้รับรางวัล Sustainability Disclosure Recognition ประจำปี 2568 จากสถาบันไทยพัฒน์ ● ได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ปี 2568 ระดับ AA โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ● ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ● ได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ได้คะแนน 98 คะแนน อยู่ในระดับ “ดีมาก"
2567	● บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้เข้าจดทะเบียนและเริ่มซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “PMC” ● บริษัทฯ มีมติจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ ภายใต้ชื่อ บริษัท ซีลิค เฮลท์แคร์ จำกัด เพื่อใช้ในการลงทุนในบริษัทหรือธุรกิจอื่น ๆ และได้ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ซีลิค เฮลท์แคร์ จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้น 100% เป็นจำนวนเงิน 281.5 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 2,815,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ● บริษัทฯ ได้อนุมัติปรับโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 50 เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน โดยจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด จำนวน 17,077,418 หุ้น ให้กับบริษัท ซีลิค เฮลท์แคร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ภายหลังการทำรายการ บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด จะเปลี่ยนสถานะเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทฯ ● ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) เป็นครั้งที่ 2 ● ได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ปี 2567 ระดับ A ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ● ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนไทย (ประจำปี 2567) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ● ได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ได้คะแนน 98 คะแนน อยู่ในระดับ “ดีมาก" ● ได้รับเลือกเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จากสถาบันไทยพัฒน์ ● ได้รับเกียรติบัตรรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ (ระดับทอง) ปีที่ 5 จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	● บริษัท เบลิค อินโนเทค จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 24 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 25 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 240,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อรองรับการขอรับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ● บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เบลิค อินโนเทค จำกัด จำนวน 120,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ● บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ยื่นแบบคำขออนุญาตเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 115,715,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็นร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ● ได้รับรางวัล Prime Minister's Export Award 2023 ประเภท Best Thai Brand จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) กระทรวงพาณิชย์ ● ได้รับเลือกเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากสถาบันไทยพัฒน์ ● ได้รับประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition จากสถาบันไทยพัฒน์ ● ได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ปี 2566 ระดับ A ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ● ได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ได้คะแนน 95 คะแนน อยู่ในระดับ "ดีมาก" ● ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ "ดีเลิศ" (5 ดาว) ● ได้รับเกียรติบัตรรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ (ระดับทอง) ปีที่ 4 จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร ● ได้รับคัดเลือกให้ใช้ตราสัญลักษณ์ "Thailand Trust Mark (T Mark)" ตราสัญลักษณ์คุณภาพสินค้าและบริการไทย จากสำนักส่งเสริมนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	● บริษัทได้ทำสัญญาร่วมลงทุนกับ บริษัท บีเอ็นบี เทค จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 ของบริษัท เบลิค อินโนเทค จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิต วิจัย และจำหน่ายผลิตภัณฑ์อะคริลิคและเรซิ่น ● บริษัท ร่วมกับ บริษัท 3 เอ็ม ประเทศไทย จำกัด และ บริษัท นีโอเร็กซ์ กรุ๊ป จำกัด ลงนามในสัญญาซื้อสินทรัพย์เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Neoplast, Neobun, Neotape และ Mentoplast เพื่อขยายธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจ Consumer Healthcare ● บริษัทลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของ Selic Australia Pty Ltd ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 จำนวน 613,000 หุ้น ● บริษัทลงทุนเข้าซื้อหุ้นสามัญและได้อำนาจควบคุมในบริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 50 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้ว พร้อมทั้งได้จัดตั้งบริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด โดยบริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 100 ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถขยายธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและช่องทางการจำหน่ายแบบ Business to Consumer เพิ่มเติม ● บริษัทได้รับการโอนทรัพย์สินในธุรกิจ Healthcare จาก บริษัท 3 เอ็ม ประเทศไทย จำกัด ส่งผลให้กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจหลัก 3 ประเภท ได้แก่ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายกาวอุตสาหกรรม ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสติ๊กเกอร์หรือฉลากกาวในตัว ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Consumer Healthcare ● ได้รับ รางวัล SET Awards 2022: Commended Sustainability Awards จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ● ได้รับ รางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการ ปี 2565 ประเภทรางวัลดีเด่น จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ● ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ประจำปี 2565 จากสถาบันไทยพัฒน์ ● ได้รับเลือกเป็น หลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2565 จากสถาบันไทยพัฒน์ ● ได้รับการคัดเลือกอยู่ใน รายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment ปี 2565 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ● ได้รับรางวัล CAC Change Agent Award ประจำปี 2565 จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption – CAC) ● ได้รับคะแนนบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ● ได้รับคะแนนร้อยละ 100 ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ● ได้รับเกียรติบัตรรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ (ระดับทอง) ปีที่ 3 จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	● บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (Private Placement) จำนวน 28,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3 บาท คิดเป็นมูลค่ารวม 84,000,000 บาท ให้แก่บุคคลในวงจำกัดจำนวน 3 ราย ได้แก่ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) 16,666,000 หุ้น บริษัท บีเอสซี โซ อิน จำกัด 5,667,000 หุ้น และบริษัท บี ที เอ็น สิบสองศูนย์เจ็ด จำกัด 5,667,000 หุ้น ● บริษัทมีมติอนุมัติให้ลงทุนใน บริษัท เมติคูลี่ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจด้านการผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์ โดยอนุมัติวงเงินลงทุนจำนวน 1,000,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นมูลค่าเงินไทยจำนวน 31,999,509 บาท ● บริษัทมีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนใน บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ สิงคโปร์ ให้แก่ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ ประเทศไทย โดยกำหนดราคาซื้อขายเงินลงทุนดังกล่าวอยู่ในช่วงระหว่าง 103 – 105 ล้าน ● บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการได้มาซึ่งหุ้นสามัญของ บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) จำนวนทั้งสิ้น 46,000,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 10.0437 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายและชำระแล้วของบริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) ● ได้รับรางวัล Green Leadership Category จาก AREA 2021 ● ได้รับเกียรติบัตรรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ (อันดับ 3) จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 7 ● ได้รับเกียรติบัตรแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ต่ออายุครั้งที่ 1 ● เป็นรับเลือกเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2564 จากสถาบันไทยพัฒน์ ● ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อ หุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment – THSI) ปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ● ได้รับรางวัลเกียรติยศ SET Awards 2021: Rising Star Sustainability Awards จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ● ได้รับรางวัล Sustainability Disclosure Recognition Awards ปี 2564 จากสถาบันไทยพัฒน์ ● ได้รับคะแนน 100 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน			**จำนวนเงินจากการระดมทุน**
ตราสารทุน			84,000,000.00 ล้านบาท
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	**ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ**	**จำนวนเงินตามแผน**	**จำนวนเงินใช้ไป**
1. เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจ การเข้าซื้อหรือได้มาซึ่งธุรกิจใหม่ การลงทุนในโครงการใหม่ และการชำระหนี้เงินกู้ยืม	ธ.ค. 2564	84,000,000.00	80,000,000.00

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรลุวัตถุประสงค์

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

บริษัทได้ดำเนินการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป โดยเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่บุคคลในวงจำกัด จำนวน 28 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 3 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 84 ล้านบาท โดยบริษัทได้นำเงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนไปใช้ในการขยายธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย การเข้าลงทุนหรือได้มาซึ่งธุรกิจใหม่ การลงทุนในโครงการใหม่ และการชำระหนี้เงินกู้ยืม รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 80 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทมีเงินจากการเพิ่มทุนคงเหลือจำนวน 4 ล้านบาท

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

-

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	SELIC
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม
จังหวัด :	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์ :	10160
ประเภทธุรกิจ :	ผลิตและจำหน่าย ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ของบริษัท และบริษัทย่อย แบ่งออกได้เป็น 3 ธุรกิจหลัก ได้แก่ ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม ธุรกิจสติ๊กเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวในตัว และธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ
เลขทะเบียนบริษัท :	0107559000311
โทรศัพท์ :	0-2807-3347-9
โทรสาร :	0-2807-9453
เว็บไซต์บริษัท :	http://seliccorp.com/
อีเมล :	investorRelation@seliccorp.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	610,974,375
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัท แบ่งออกได้เป็น 3 ประเภทหลัก ได้แก่ ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม (Adhesive Business) ธุรกิจสติ๊กเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label Business) ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ (Healthcare Business)



1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,898.89	2,134.89	2,054.42
ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม (พันบาท)	581.53	572.38	591.66
ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว (พันบาท)	824.70	872.46	818.32
ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ (พันบาท)	487.62	711.01	699.17
รายได้อื่น (พันบาท)	27.06	33.74	26.91
ตัดรายการระหว่างกัน (พันบาท)	-22.02	-54.70	-81.56
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม (%)	30.62%	26.81%	28.80%
ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว (%)	43.43%	40.87%	39.83%
ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ (%)	25.68%	33.30%	34.03%
รายได้อื่น (%)	1.43%	1.58%	1.31%
ตัดรายการระหว่างกัน (%)	-1.16%	-2.56%	-3.97%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,898.89	2,134.89	2,054.41
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,325.34	1,487.23	1,376.90
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	573.55	647.66	677.52
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	69.80%	69.66%	67.02%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	30.20%	30.34%	32.98%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม

บริษัทผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม แยกเป็น 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กาวซอลเวนท์ (Solvent Based Adhesive) กาวน้ำ (Water Based Adhesive) และกาวหลอมร้อน (Hot Melt Adhesive)

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวซอลเวนท์ (Solvent Based Adhesive) เป็นกาวที่อยู่ในสถานะของเหลว ใช้ตัวทำละลายประเภทซอลเวนท์ในกลุ่มของน้ำมันหรือทินเนอร์ โดยสารละลายประเภทซอลเวนท์ จะทำละลายส่วนผสมต่างๆ ในเนื้อกาวให้เข้ากัน มีลักษณะเป็นกาวข้นหรือเหลว การทำงานของผลิตภัณฑ์กาวซอลเวนท์ คือเมื่อทากาวลงบนพื้นผิววัสดุแล้ว สารละลายประเภทซอลเวนท์จะระเหยออกไปหมดเหลือแต่เนื้อกาวที่ยึดติดชิ้นงาน ผลิตภัณฑ์กาวซอลเวนท์ของบริษัทมีหลายชนิดขึ้นอยู่กับเคมีที่ผสมเป็นพื้นฐาน เหมาะสำหรับการใช้งานกับหนังแท้ หนังเทียม ยางไม้ กระจก เซรามิก กระดาษ ผ้า และฟองน้ำ

กาวที่บริษัทจำหน่าย เช่น Polychloroprene Rubber, Polyurethane, Styrene-Butadiene Rubber เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ได้แก่ อุตสาหกรรมเครื่องหนัง รองเท้า ตกแต่งยานยนต์ ก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ และงานไม้ทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์กาวซอลเวนท์เป็นกาวที่บริษัทมีประสบการณ์ในการผลิตและจัดจำหน่ายมากว่า 40 ปี ภายใต้ชื่อสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่รู้จักในวงการอุตสาหกรรมเครื่องหนังและรองเท้า ได้แก่ กาวตราลูกโลก (World)

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวน้ำ (Water Based Adhesive) ผลิตภัณฑ์กาวน้ำเป็นกาวอเนกประสงค์ และเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้ผลิตและผู้ใช้สินค้าหลัก การทำงานของผลิตภัณฑ์กาวน้ำมีน้ำเป็นตัวทำละลาย คือ ผู้ใช้งานจะทากาวหรือสเปรย์ลงบนวัสดุที่ต้องการและประกบชิ้นงานเข้าด้วยกัน โดยน้ำจะเป็นตัวนำเนื้อกาวซึมลงไปในพื้นผิววัสดุ หลังจากนั้นเมื่อส่วนที่เป็นน้ำระเหยออกหมด เนื้อกาวจะกลายสภาพเป็นฟิล์มแข็งและยึดติดชิ้นงานที่ประกบกัน เหมาะสำหรับการใช้งานกับกระดาษ และไม้

ผลิตภัณฑ์กาวน้ำสามารถใช้ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ บรรจุภัณฑ์ พรมงานไม้ ฉลากสินค้า ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ยังสามารถใช้งานอื่นๆ ดังต่อไปนี้ งานผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์ งานผลิตซองเอกสาร ซองจดหมาย งานติดปลายฉลากสินค้า อาหารกระป๋อง งานอุตสาหกรรมผลิตกระดาษชำระ งานวัตถุดิบในการผสมเพื่อผลิตวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น ตราสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวน้ำ ได้แก่ Icetech Deltabond

ผลิตภัณฑ์กาวน้ำภายใต้แบรนด์หรือตราสินค้า Icetech ได้รับความนิยมอย่างมากในกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องดื่มจากผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม ขวดแก้วชั้นนำในประเทศ โดยใช้ในงานติดฉลากเครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มแอลกอฮอล์

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อน (Hot Melt Adhesive) ผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อนหรือ “กาวร้อน” เป็นกาวที่มีคุณลักษณะเป็นของแข็ง โดยเมื่อต้องการใช้งานจะต้องนำกาวไปผ่านความร้อนด้วยเครื่องจักรเพื่อให้กาวละลายกลายเป็นของเหลว เมื่อเนื้อกาวเย็นตัวลงจะยึดติดวัสดุ 2 ชิ้นเข้าด้วยกัน เหมาะสำหรับการใช้งานกับกระดาษ ไม้ พลาสติก ฟิล์ม nonwoven

ผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อนเป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกใช้ในหลายอุตสาหกรรมใหญ่ โดยเฉพาะอุตสาหกรรมที่มีระบบการติดฉลากสินค้าด้วยเครื่องจักรหรือระบบบรรจุสินค้าอัตโนมัติบนสายพานการผลิต อาทิ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมอาหารแช่แข็ง อุตสาหกรรมอาหารกระป๋อง อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และงานไม้ทั่วไป อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ฉลากขวดแก้ว ฉลากขวด PET สิ่งพิมพ์ สินค้าอุปโภคบริโภค เป็นต้น ตราสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อน ได้แก่ Vegamelt Intensity Minerva

กลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นๆ ผลิตภัณฑ์ซื้อมาขายไป เช่น สารเคมีต่างๆ เช่น น้ำยาทำความสะอาดพื้นผิววัสดุ เคมีเช็ดคราบกาวและสิ่งสกปรกและขี้ผึ้งเคลือบผิว เป็นต้น

นโยบายการวิจัยและการพัฒนา

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินงานด้านการวิจัยและพัฒนาภายใต้เกณฑ์และมาตรฐานสากล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าและคุ้มค่าสูงสุดสำหรับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการในปัจจุบันอย่างรวดเร็ว ควบคู่กับการคาดการณ์และเตรียมความพร้อมต่อความต้องการในอนาคต

การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดและสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมเชิงผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ รวมถึงการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหารและคณะทำงานด้านความยั่งยืน เพื่อพัฒนานวัตกรรมเชิงกระบวนการภายในองค์กร และนำไปต่อยอดทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับนวัตกรรมเชิงสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและการดูแลทรัพยากรสำหรับคนรุ่นปัจจุบันและอนาคต อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัทได้พัฒนาสินค้ากลุ่มกาวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ Bio based Hot Melt และ Toluene free solvent based และ Low VOC (Volatile Organic Compounds) หรือผลิตภัณฑ์ที่มีปริมาณสารอินทรีย์ที่ระเหยได้ต่ำ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยมากขึ้นกับผู้ใช้ และไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนาผลิตภัณฑ์กาวที่มีส่วนประกอบจากสารชีวภาพ หรือ Bio-Based เพื่อรองรับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและรักษาสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐในการก้าวสู่องค์กรคาร์บอนต่ำ โดยผลิตภัณฑ์นี้จะมีสารชีวภาพเป็นส่วนประกอบ ทำให้เกิดการย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ ลดการเกิดขยะ

ทั้งนี้ ฝ่ายงานวิจัยและพัฒนาของบริษัททำงานร่วมกับฝ่ายขายอย่างใกล้ชิด ตั้งแต่การเก็บรวบรวมความต้องการของลูกค้า การคัดเลือกสินค้าที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอการขาย ตลอดจนการทดลองและพัฒนาสูตรสินค้าใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงการปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของสินค้าให้เหมาะสมกับการใช้งานจริง ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรม และถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนของบริษัท

รูปภาพธุรกิจกาวอุตสาหกรรม



ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว

บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย) ผลิตและจำหน่ายสติกเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label) โดยผลิตสติกเกอร์ในรูปแบบสติกเกอร์เปล่าที่ทำจากวัสดุพื้นผิว (Facestock) ประเภทต่าง ๆ เช่น กระดาษ ฟิล์ม และวัสดุชนิดพิเศษอื่น ๆ บริษัทจำหน่ายสติกเกอร์ที่มีความหลากหลายและมีคุณสมบัติที่สามารถตอบสนองต่อการใช้งานของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม ตลอดจนการใช้งานด้านการออกแบบและการส่งเสริมการขายของผลิตภัณฑ์หลากหลายชนิด ซึ่งสติกเกอร์ดังกล่าวสามารถนำไปแปรรูปเพื่อใช้งานในรูปแบบต่าง ๆ โดยบริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์สติกเกอร์เปล่าให้แก่ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจโรงพิมพ์ฉลากสินค้า (Printers) และผู้ผลิตฉลากสินค้า (Converters) ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตฉลากสินค้า ฉลากบรรจุภัณฑ์ และการใช้งานในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ตามความต้องการของเจ้าของผลิตภัณฑ์

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์กระดาษ

เป็นสติกเกอร์ที่มีวัสดุพื้นผิว (Facestock) ทำจากกระดาษประเภทต่าง ๆ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมใช้งานอย่างแพร่หลาย เนื่องจากโดยทั่วไปมีราคาขายต่อตารางเมตรต่ำกว่าสติกเกอร์ประเภทอื่น อีกทั้งสามารถใช้งานได้ในหลากหลายอุตสาหกรรมและรองรับระบบการพิมพ์ได้เกือบทุกประเภท โดยสามารถแบ่งออกเป็นผลิตภัณฑ์ย่อย ได้แก่ สติกเกอร์กระดาษขาวด้าน กระดาษขาวเงา และกระดาษกึ่งมัน เป็นต้น

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ฟิล์ม

เป็นสติกเกอร์ที่มีวัสดุพื้นผิว (Facestock) ทำจากฟิล์มประเภทต่าง ๆ เช่น ลามิเนต (Laminate) พีวีซี (PVC) โพลีโพรพิลีน (PP) โพลีเอทิลีน (PE) โพลีเอทิลีนเทเรฟทาเลต หรือพีอีที (PET) และโพลีโอเลฟินส์ (PO) เป็นต้น สติกเกอร์ฟิล์มถือเป็นผลิตภัณฑ์กลุ่มพรีเมียมของบริษัท มีคุณภาพสูงและมีราคาขายต่อตารางเมตรสูงกว่าสติกเกอร์กระดาษ สามารถนำไปผลิตฉลากสินค้าและบรรจุภัณฑ์ได้หลากหลายเช่นเดียวกับสติกเกอร์กระดาษ แต่มีความทนทานสูงกว่า เหมาะสำหรับการผลิตฉลากสินค้าที่ต้องทนต่อแรงยืดหยุ่น มีความแข็งแรงทางโครงสร้าง และสามารถทนต่อความชื้น ความร้อน และสารเคมีได้

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ชนิดพิเศษ (Specialty Products)

เป็นสติกเกอร์ที่มีคุณสมบัติพิเศษสูงกว่าสติกเกอร์ที่ผลิตจากกระดาษและฟิล์มทั่วไป รวมถึงสติกเกอร์ที่ออกแบบมาเพื่อการใช้งานเฉพาะทาง (Specific Purpose) โดยอาจผลิตจากวัสดุพื้นผิวประเภทกระดาษหรือฟิล์มชนิดพิเศษ เช่น วัสดุฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescence) ซึ่งมีคุณสมบัติในการสะท้อนแสง วัสดุอะลูมิเนียมฟอยล์ (Aluminium Foil) ซึ่งได้จากการเคลือบแผ่นอะลูมิเนียมชนิดบางบนเนื้อกระดาษ ทำให้มีพื้นผิวสะท้อนแสงคล้ายอะลูมิเนียม มักใช้กับฉลากสินค้าที่ต้องการภาพลักษณ์ที่มีมูลค่าสูง รวมถึงสติกเกอร์ที่ผลิตจากวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainability Products) นอกจากนี้ ยังรวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ใช้กาวที่มีคุณสมบัติพิเศษ สามารถยึดเกาะกับพื้นผิวเฉพาะทาง หรือทนต่ออุณหภูมิที่สูงหรือต่ำเป็นพิเศษได้ เป็นต้น

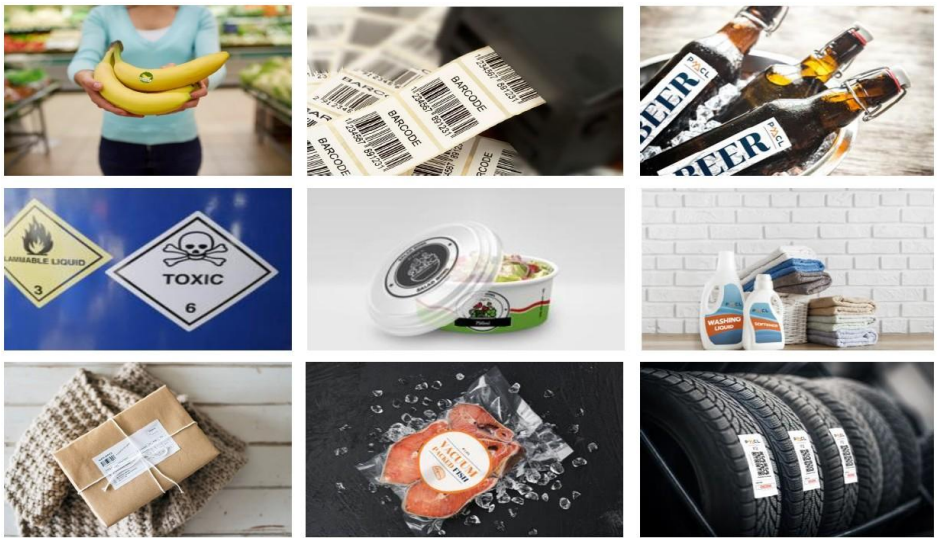
การพัฒนานวัตกรรม

พีเอ็มซีมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการผลิตสติกเกอร์ เพื่อตอบโจทย์การใช้งานที่มีความซับซ้อนในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม โดยให้ความสำคัญเป็นลำดับแรกกับการคิดค้นและพัฒนาสูตรกาวเฉพาะทางในขั้นตอนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการยึดติดกับพื้นผิวต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น พร้อมกันนี้ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาได้ยกระดับการทำงานเชิงรุกร่วมกับฝ่ายขายและฝ่ายผลิตอย่างใกล้ชิด เพื่อทำความเข้าใจปัญหาการใช้งานจริง และศึกษาการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาสินค้าใหม่และขยายประเภทสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด อันจะช่วยเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าในอนาคต

ขณะเดียวกัน บริษัทได้บูรณาการแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเข้ากับนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ ผ่านการเลือกใช้วัตถุดิบจากแหล่งที่ได้รับการรับรองด้านความยั่งยืน ควบคู่กับการรักษามาตรฐานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนและการควบคุมของเสียตลอดกระบวนการซัพพลายเชน

ทั้งนี้ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาได้ประสบความสำเร็จในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หลายประเภทออกสู่ตลาด เช่น การพัฒนาสูตรกาวที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการติดฉลากบนขวดเครื่องดื่มให้มีความสวยงามและคงทน ตลอดจนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

รูปภาพธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว



ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด (บริษัทย่อย) ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ ภายใต้แบรนด์ **น้ำมันมวย** รวมถึงได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด (บริษัทย่อย) เพื่อการลงทุนในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพด้านเวชภัณฑ์ ภายใต้แบรนด์ **Neobun** และ **Neoplast**

ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ น้ำมันมวย

เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับบรรเทาอาการปวดของกล้ามเนื้อและข้อ รวมถึงอาการปวดเมื่อยที่เกิดขึ้นตามร่างกายทั่วไป ใช้ทา ถู และนวด เพื่อบรรเทาอาการปวดเมื่อย เคล็ดขัดยอก และกล้ามเนื้อตึง โดยประกอบด้วย

- **น้ำมันมวยชนิดน้ำ** เหมาะสำหรับนักกีฬา หรือผู้ที่ใช้กล้ามเนื้ออย่างหนัก และเป็นสูตรยาสามัญประจำบ้านที่เหมาะสำหรับคนทั่วไป
- **ชนิดครีม** เหมาะสำหรับอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อในชีวิตประจำวัน เช่น อาการออฟฟิศซินโดรม
- **ชนิดสเปรย์** เหมาะสำหรับการฉีดพ่นบรรเทาอาการปวดระหว่างการออกกำลังกาย เช่น การวิ่งมาราธอน หรือการออกกำลังกายในยิมพกพาสะดวก เหมาะกับทุกการเดินทาง

ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ หลวงสิทธิ์

เป็นผลิตภัณฑ์สมุนไพรประเภทพิมเสนน้ำ ใช้สำหรับทาและสูดดม ช่วยบรรเทาอาการคัดจมูก วิงเวียนศีรษะ และอาการคันที่เกิดจากแมลงกัดต่อย

ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Neobun

- **พลาสเตอร์ยา สูตรร้อน** สำหรับบรรเทาอาการปวดกล้ามเนื้อ ปวดหลัง และปวดข้อ
- **พลาสเตอร์ไฮโดรเจล** มีทั้งสูตรร้อนสำหรับอาการปวดเรื้อรัง และสูตรเย็นสำหรับอาการปวดฉับพลัน สามารถตอบโจทย์ปัญหาอาการปวดได้หลากหลาย

ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Neoplast

- **พลาสเตอร์ปิดแผล** มีทั้งหมด 3 แบบ ได้แก่ พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล พลาสเตอร์พลาสติกใส และพลาสเตอร์พลาสติกสีเนื้อ
- **แผ่นเจลลดไข้** ใช้ระบายความร้อนและลดอุณหภูมิบนผิวหนัง มี 2 แบบ ได้แก่
  แผ่นเจลลดไข้สำหรับผู้ใหญ่และเด็กอายุ 2 ปีขึ้นไป
  แผ่นเจลลดไข้สำหรับเด็กอายุ 0–2 ปี
- **เทปแต่งแผลชนิดใส** สำหรับการดูแลบาดแผล เนื้อเทปบางช่วยระบายอากาศ สามารถฉีกแบ่งได้ตามขนาดที่ต้องการ ลอกออกง่าย และไม่ทิ้งคราบกาว
- **แผ่นชุบแอลกอฮอล์** สำหรับเช็ดฆ่าเชื้อบนผิวหนังหรืออุปกรณ์เครื่องมือแพทย์
- **นิโอเทป เทปล็อกกล้ามเนื้อ สีขาว** เป็นเทปผ้าเคลือบด้วยกาวยางชนิดไม่ยืดหยุ่น ใช้พันข้อเท้า พยุงข้อที่บาดเจ็บ และช่วยป้องกันการเคล็ดขัดยอกจากการเล่นกีฬา

- **นีโอเทป เทปล็อกกล้ามเนื้อ สีขาวและสีน้ำตาล** เป็นเทปผ้าเคลือบด้วยกาวยางชนิดไม่ยืดหยุ่น ใช้พันข้อเท้า พยุงข้อที่บาดเจ็บ และช่วยป้องกันการเคล็ดขัดยอกจากการเล่นกีฬา
- **ซูเปอร์แซมเบี้ยน ผ้าเทปพันเขาวัว** เป็นเทปผ้าเคลือบด้วยกาวยางชนิดไม่ยืดหยุ่น ใช้พันเขาวัวเพื่อป้องกันการบาดเจ็บ

นโยบายการวิจัยและการพัฒนา

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ โดยคำนึงถึงความต้องการของตลาด เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย มุ่งหวังให้ผู้บริโภคได้รับความพึงพอใจและประสบการณ์ที่ดีจากการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท

การพัฒนานวัตกรรม

ปัจจุบัน บริษัทมีผลิตภัณฑ์บรรเทาอาการปวดเมื่อยหลากหลายรูปแบบภายใต้แบรนด์ **น้ำมันมวย**, **Neobun** และกลุ่มผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ **Neoplast** นอกจากนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาบรรจุภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ของกลุ่มผู้บริโภคในปัจจุบัน

รูปภาพธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	8.63	8.36	9.02

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการ

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มและต่อยอดให้กับ ธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน โดยบริษัทจะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่า และให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า ดังนั้น เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ามากที่สุด บริษัทจึงมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ควบคุม

กระบวนการตั้งแต่เริ่มพัฒนาสินค้าหรือนำเสนอสินค้า การผลิต การควบคุมคุณภาพการส่งมอบ เพื่อสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบริการก่อนและหลังการขาย อีกทั้งยังเพิ่มโอกาสในการได้เข้าพบลูกค้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถ่ายทอดนวัตกรรมให้ลูกค้าเข้าใจในผลิตภัณฑ์ และเสริมสร้างการเรียนรู้เพื่อขยายตลาดใหม่ และสร้างความยั่งยืนร่วมกับคู่ค้าและลูกค้า รวมถึงการร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมอง และองค์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี และทำความรู้จักกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทมีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นด้านการพัฒนานวัตกรรม และสนับสนุนให้พนักงานได้มีองค์ความรู้ใหม่เพื่อส่งเสริมการพัฒนาด้านนวัตกรรม (Knowledge creation) จากภายนอกองค์กรภายนอกผ่านพันธมิตรเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ในส่วนของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในเชิงลึกทำให้สามารถสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม

เนื่องจากผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรมของบริษัทมีความหลากหลาย สามารถสนองความต้องการของลูกค้าจึงมีหลากหลายอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และงานไม้ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมการพิมพ์ เป็นต้น ช่องทางจำหน่ายจะเป็นการจัดจำหน่ายโดยตรงให้กับผู้ผลิตในลักษณะ Business to Business, Business to Customer และผ่าน Trader ให้กับลูกค้าทั้งภายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศในหลายภูมิภาคทั่วโลก ได้แก่ เอเชีย แอฟริกา โอเซเนีย ตะวันออกกลาง ลาตินอเมริกา เป็นต้น

บริษัทมีนโยบายทำการตลาดโดยเน้นทำตลาดผ่านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยการนำเสนอโซลูชั่นด้านผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์กับลูกค้าเป็นหลัก เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีเยี่ยมให้กับลูกค้าในทุกขั้นตอนของการติดต่อสัมพันธ์ เริ่มตั้งแต่ก่อนการขาย การเข้าร่วมพัฒนาสินค้าที่ตรงโจทย์เฉพาะของลูกค้า การเข้าร่วมทดลองเพื่อให้แน่ใจว่าโซลูชั่นที่เสนอสามารถตอบโจทย์ได้ รวมไปถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และการบริการหลังการขายที่บริการด้วยความประทับใจ ปัจจุบันบริษัทมีลูกค้าเก่าที่ทำธุรกิจร่วมกันมานานกว่า 35 ปี เนื่องจากลูกค้าเป็นโรงงานผลิตสินค้าที่หลากหลาย และมีความเชื่อมั่นและให้ความไว้วางใจในการทำธุรกิจกับบริษัท

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

เศรษฐกิจโลกยังคงขยายตัวในระดับปานกลางแต่มีแนวโน้มชะลอลงจากช่วงก่อนหน้า จากความไม่แน่นอนด้านนโยบายเศรษฐกิจและการค้าโลก โดยเฉพาะการเพิ่มอัตราภาษีและแนวโน้มการกีดกันทางการค้า ส่งผลให้กิจกรรมการผลิตและการลงทุนในภาคอุตสาหกรรมโดยรวมชะลอตัว และกระทบต่อความต้องการใช้กาวอุตสาหกรรมในบางอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปของภาคการผลิตในบางภูมิภาค การเติบโตของอุตสาหกรรมการผลิต รวมถึงแนวโน้มการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการลดการใช้สารเคมีอันตราย ยังคงเป็นปัจจัยสนับสนุนความต้องการกาวอุตสาหกรรมที่มีคุณภาพสูงและมีคุณสมบัติเฉพาะทางเพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและมีความยืดหยุ่น โดยมุ่งรักษาระดับยอดขายและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันผ่านการบริหารต้นทุนวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ การมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพ และการกำหนดกลยุทธ์ด้านราคาขายที่เหมาะสม เพื่อรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทสามารถรักษาฐานลูกค้าเดิมในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมไม้และเครื่องเรือน และอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องหนังและรองเท้าได้อย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน กลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม และอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ยังคงเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมสำคัญที่มีการขยายตัวด้านยอดขาย โดยเฉพาะกลุ่มเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ซึ่งทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัทสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรมให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ แนวโน้มความต้องการสินค้า Bio-based adhesive ที่เพิ่มขึ้น ยังเปิดโอกาสให้บริษัทขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวได้มากขึ้นในอนาคต

ในประเทศไทยมีผู้ผลิตและจัดจำหน่ายกาวอุตสาหกรรมรายใหญ่จำนวน 5 ราย ได้แก่ บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน), บริษัท เฮงเค็ล (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท โคเวสโตร (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท บอสติค (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท เอช.บี. ฟูลเลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งผู้ประกอบการทั้ง 5 รายดังกล่าวมี ส่วนแบ่งการตลาดรวมกันคิดเป็นประมาณร้อยละ 70 ของตลาดกาวอุตสาหกรรมในประเทศไทย ทั้งนี้ จากข้อมูลของ Mordor Intelligence LLP บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในผู้ประกอบการ 3 อันดับแรกของตลาดกาวอุตสาหกรรมในประเทศไทย สะท้อนถึงศักยภาพในการแข่งขัน ความแข็งแกร่งของฐานการผลิตในประเทศ และบทบาทสำคัญในอุตสาหกรรมกาวของไทย

จากสถานการณ์การแข่งขันข้างต้น บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันและทำตลาดได้ โดยศึกษาแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมต่าง ๆ และทำการตลาดในอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งตลาด ในขณะเดียวกันมีการวางแผนเตรียมตัวล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงดำเนินการภายใต้กลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นหลัก เนื่องจากบริษัทมีฝ่ายงานวิจัยและพัฒนา แล ส่วนงาน Technical Service ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญพร้อมช่วยเหลือลูกค้า

ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว

บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสติ๊กเกอร์ (Sticker Label) ให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศกว่า 15 ประเทศทั่วโลก โดยมีตลาดหลักอยู่ในประเทศไทย สิงคโปร์ และมาเลเซีย โดยผลิตภัณฑ์หลักคือสติ๊กเกอร์เปล่าที่ยังไม่ผ่านกระบวนการพิมพ์ลวดลาย ซึ่งลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์จะต้องนำไปดำเนินการจัดพิมพ์ต่ออีกขั้นตอนหนึ่งก่อนนำไปติดลงบนบรรจุภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ โดยโครงสร้างลูกค้าแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มผู้ประกอบธุรกิจผลิตฉลากสินค้า (Converters) ซึ่งเป็นผู้ผลิตฉลากเป็นหลักเพื่อจำหน่ายต่อให้เจ้าของผลิตภัณฑ์ และกลุ่มผู้ประกอบธุรกิจโรงพิมพ์ฉลากสินค้า (Printers) ที่ซื้อสติ๊กเกอร์ไปจัดพิมพ์ลวดลายหรือข้อความก่อนจำหน่ายเป็นฉลากสินค้าที่สมบูรณ์ให้แก่ผู้ใช้งานรายสุดท้าย (End Users) ต่อไป

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ธุรกิจฉลากที่มีกาวในตัวหรือสติ๊กเกอร์เป็นส่วนหนึ่งของอุตสาหกรรมฉลากและบรรจุภัณฑ์ โดยมูลค่าอุตสาหกรรมฉลากกาวทั่วโลกมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง การเติบโตของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องส่งผลให้มีการใช้งานฉลากที่มีกาวในตัวเพิ่มขึ้น เช่น อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มมีการใช้ฉลากที่มีกาวในตัวเพื่อสร้างความโดดเด่นให้แก่ผลิตภัณฑ์มากขึ้น รวมถึงการใช้ฉลากเพื่อระบุสรรพคุณของผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบรับความต้องการของผู้บริโภคที่ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์มากขึ้นก่อนตัดสินใจซื้อ

นอกจากนี้ อุตสาหกรรมเวชภัณฑ์มีการเติบโตจากกระแสความนิยมในการใช้ผลิตภัณฑ์กลุ่มยาบำรุงและอาหารเสริม ซึ่งส่วนใหญ่จำเป็นต้องมีการติดฉลากเพื่อระบุข้อมูลสำคัญ เช่น ส่วนประกอบ ปริมาณการใช้งาน คำเตือน และผลข้างเคียง จึงช่วยเพิ่มความต้องการใช้ฉลากที่มีกาวในตัวสำหรับแสดงข้อมูลดังกล่าวบนบรรจุภัณฑ์

สำหรับอุตสาหกรรมสินค้าคงทน สินค้าคงทนที่สำคัญ เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า ได้แก่ สมาร์ทโฟน โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ และเครื่องซักผ้า จำเป็นต้องมีฉลากเพื่อระบุหมายเลขเครื่อง บาร์โค้ด คำเตือน และข้อมูลการรับประกัน

ขณะเดียวกัน อุตสาหกรรมอีคอมเมิร์ซมีการเติบโตอย่างรวดเร็ว โดยผู้ค้าบนแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซจำเป็นต้องใช้ฉลากที่มีกาวในตัวสำหรับติดข้อมูลบนกล่องพัสดุสินค้า เช่น ชื่อและที่อยู่ของผู้จัดส่งและผู้รับพัสดุ ส่งผลให้ผู้บริโภคหันมาซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์แทนการซื้อจากห้างสรรพสินค้าหรือร้านค้าทั่วไปมากขึ้น ทำให้ธุรกิจอีคอมเมิร์ซเติบโตอย่างรวดเร็ว และส่งผลเชิงบวกต่อปริมาณการใช้งานบรรจุภัณฑ์ โดยเฉพาะบรรจุภัณฑ์กระดาษซึ่งเป็นบรรจุภัณฑ์หลักสำหรับการขนส่งสินค้า

ปัจจัยข้างต้นส่งผลให้ปริมาณการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ภายในประเทศเพิ่มขึ้น โดยผู้ผลิตฉลากกาวในประเทศไทยและประเทศในภูมิภาคอาเซียนสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มผู้ประกอบการรายใหญ่ซึ่งเป็นบริษัทข้ามชาติ และกลุ่มผู้ประกอบการท้องถิ่น

ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

กลุ่มลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการ และจัดจำหน่ายต่อให้กับผู้บริโภคคนสุดท้ายที่มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ โดยมีสัดส่วนการจำหน่ายในประเทศคิดเป็นร้อยละ 86 และการส่งออกต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 14

บริษัทใช้การวิเคราะห์สภาวะตลาดในการนำผลิตภัณฑ์ไปสู่ผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย และส่งเสริมกิจกรรมการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อที่หลากหลาย เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคและเพิ่มการรับรู้ต่อผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท โดยมุ่งเน้นการทำการตลาดที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่เหมาะสมกับแต่ละช่องทางการขาย เพื่อเสริมสร้างยอดขายและส่วนแบ่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาพรวมการแข่งขันในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สุขภาพมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีผู้ประกอบการเข้าสู่ตลาดเป็นจำนวนมาก โดยผู้ประกอบการส่วนใหญ่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้มีความโดดเด่น อย่างไรก็ตาม ปัจจัยอื่นที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภคยังประกอบด้วยกิจกรรมส่งเสริมการตลาด บรรจุภัณฑ์ และช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทมุ่งเน้นเรื่องคุณภาพของสินค้า โดยให้ความสำคัญต่อกระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพ เพื่อให้ผู้บริโภครับรู้ถึงประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ทำให้เกิดการซื้อและมีการซื้อซ้ำ บริษัทมีพนักงานขายและทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ และมีช่องทางการจัดจำหน่ายที่ทั่วถึงครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่าย ได้แก่ ร้านขายยาแบบดั้งเดิม ร้านขายยาสมัยใหม่ ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ร้านสะดวกซื้อ ร้านขายของฝาก ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นการควบคุมกระบวนการผลิตและการตรวจสอบคุณภาพ เพื่อให้ผู้บริโภครับรู้ถึงประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ อันนำไปสู่การตัดสินใจซื้อและการซื้อซ้ำ ทั้งนี้ บริษัทมีพนักงานขายและทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ พร้อมด้วยช่องทางการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้อย่างทั่วถึง ได้แก่ ร้านขายยาแบบดั้งเดิม ร้านขายยาสมัยใหม่ ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ร้านสะดวกซื้อ ร้านขายของฝาก รวมถึงช่องทางออนไลน์ เป็นต้น

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม

บริษัทมีการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า โดยใช้กฎระเบียบและข้อกำหนดสำหรับผู้จัดซื้อจัดหาจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมทั้งในด้านจริยธรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยจะทำการประเมินทั้งคู่ค้ารายเก่าและรายใหม่ มีการจัดทำเกณฑ์เพื่อประเมินและคัดเลือกคู่ค้าอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

นอกจากนี้ได้ดำเนินการกระบวนการในการประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืน ด้วยแบบประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืน (ESG Checklist) กับคู่ค้ารายใหม่และรายเก่า เพื่อเป็นการประสานแนวทางการดำเนินการด้านความยั่งยืนไปด้วยกัน โดยครอบคลุมในเรื่องคุณภาพสินค้าและการบริการ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคู่ค้า

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานหนองแขม/ตัน (ตัน)	10,800.00	58.60

บริษัทผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม ปัจจุบันมีกำลังการผลิตรวมเท่ากับ 10,800 ตันต่อปี ประกอบด้วย 3 สายการผลิต ได้แก่ สายการผลิตกาว Solvent based สายการผลิตกาว Water based และสายการผลิตกาว Hot Melt Adhesive

บริษัทมีนโยบายการผลิตที่มุ่งเน้นการพัฒนาและผลิตกาวอุตสาหกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในภาคอุตสาหกรรมที่หลากหลาย โดยให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพการผลิต ความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทาน และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ผ่านการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดต้นทุนการผลิต และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการของเสียอย่างเหมาะสม

บริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ISO 9001:2015 ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 14001:2015 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 45001:2018 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ ISO/IEC 17025:2017 มาตรฐานความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตกาวอุตสาหกรรม ได้แก่ Synthetic Rubber, Resin, Wax, Polymer บริษัทมีการวางแผนจัดซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตให้สอดคล้องกับประมาณการขายและยอดขายจริง รวมถึงมีการกำหนดปริมาณวัตถุดิบคงค้าง (safety stock) ซึ่งบริษัทจะควบคุมให้มีปริมาณในระดับเหมาะสม เพื่อให้เพียงพอในการผลิต นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับคุณภาพของวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิตสินค้า ทั้งนี้ ก่อนการสั่งซื้อวัตถุดิบ จะต้องมีการศึกษา Technical Data sheet จากทางแผนกควบคุมคุณภาพ มีการปรียบเทียบตัวอย่างและทดสอบตามมาตรฐานคุณภาพของบริษัท เมื่อผ่านมาตรฐานทั้งหมด จึงจะทำการขึ้นทะเบียนผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติ แล้วจึงทำการสั่งซื้อ เพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพและตรงตาม spec ที่ใช้ในการผลิตสินค้า ในปี 2568 มีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ และสั่งซื้อจากคู่ค้าภายในประเทศคิดเป็นสัดส่วน 43 : 57

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าเป็นอย่างยิ่ง โดยก่อนการสั่งซื้อวัตถุดิบจะต้องมีการศึกษา Technical Data Sheet จากผู้ขาย และผ่านการพิจารณาจากแผนกควบคุมคุณภาพ รวมถึงมีการเปรียบเทียบตัวอย่างและทดสอบตามมาตรฐานคุณภาพของบริษัท เมื่อวัตถุดิบผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดครบถ้วนแล้ว จึงจะดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติ และทำการสั่งซื้อ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบที่ได้มีคุณภาพและเป็นไปตามข้อกำหนด (Specification) ที่ใช้ในการผลิตสินค้า

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ญี่ปุ่น	ยาง	0.00
จีน	ยาง	0.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 274

การจัดกลุ่มคู่ค้าตามความสำคัญ

บริษัทมีการดำเนินการการคัดเลือกคู่ค้า โดยมีการจัดกลุ่มประเภทของคู่ค้า ออกเป็น 2 กลุ่มหลัก เพื่อสอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับคู่ค้า

1. คู่ค้าหลัก (Critical Tier-1 Supplier) หมายถึง คู่ค้าที่มีความเสี่ยงในระดับสูงหรือสูงมาก ซึ่งเป็นคู่ค้าทางธุรกิจ เช่น ผู้ผลิต หรือจัดจำหน่ายสินค้าและบริการโดยตรงให้แก่องค์กร และเป็นสินค้าหรือบริการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยมีเกณฑ์ประเมิน และกำหนดคู่ค้ารายสำคัญ ดังนี้
   - มูลค่าการสั่งซื้อจาก Supplier ในกลุ่มวัตถุดิบที่เป็นส่วนประกอบสำคัญของสินค้า ซึ่งมีมูลค่าการสั่งซื้อสูง อยู่ใน Top 50 จากยอดการสั่งซื้อทั้งหมดภายในปีของบริษัทฯ
   - ผู้ผลิตสินค้าหรือผู้ให้บริการที่ไม่สามารถทดแทนได้หรือ Trading ที่เป็นคู่ค้าธุรกิจที่ขายสินค้า/บริการที่มีผู้ขายน้อยราย (≤ 1 ราย)
2. คู่ค้ารอง (Critical Non-tier 1 Supplier) หมายถึง คู่ค้าซึ่งเป็นผู้จัดหาสินค้าและงานบริการให้กับคู่ค้าที่เป็นกลุ่มสินค้าและงานบริการที่มีความสำคัญกับองค์กร เช่น เป็นผู้ผลิตหรือให้บริการแก่กลุ่มคู่ค้า Critical Tier-1

ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่มีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่จะเข้ามาเป็นคู่ค้าของบริษัท ซึ่งต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีประวัติการดำเนินงานที่ดีและมีฐานะการเงินที่มั่นคง นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาถึงคุณภาพสินค้า มาตรฐานการรับประกัน การกำหนดราคาที่เหมาะสม รวมถึงเงื่อนไขการให้เครดิตแก่บริษัท โดยในปัจจุบัน บริษัทได้รับเครดิตเทอมจากคู่ค้าประมาณ 60–90 วัน ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายประเมินคุณสมบัติของคู่ค้าทุกสิ้นปี โดยเป็นการประเมินร่วมกันระหว่างหน่วยงานฝ่ายขายและฝ่ายจัดซื้อ

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานสมุทรสาคร (ตารางเมตร)	185,000,000.00	33.00

บริษัทมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตสติกเกอร์ ผ่านการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย เพื่อให้บริษัทสามารถผลิตสติกเกอร์ที่มีคุณภาพสูงขึ้นในปริมาณที่เพิ่มขึ้นภายในระยะเวลาเท่าเดิม และเพื่อลดอัตราการสูญเสียระหว่างกระบวนการผลิต โดยบริษัทใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิตที่มีเทคโนโลยีได้มาตรฐานสากล ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ

บริษัทจัดให้มีการควบคุมคุณภาพในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการผลิตตามมาตรฐานสากล รวมทั้งมีการกำหนดแบบแผนในการทดสอบวัตถุดิบและส่วนประกอบต่าง ๆ ของสติกเกอร์ที่ใช้ในกระบวนการผลิต ตลอดจนการตรวจสอบคุณภาพของสติกเกอร์ที่ผลิตแล้วเสร็จและรอการจำหน่าย โดยบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานที่สำคัญ ได้แก่ ISO 9001 และ ISO 14001 และอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับรองมาตรฐาน ISO 45001 ต่อไป

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

สติ๊กเกอร์แต่ละประเภทจะมีองค์ประกอบหลักที่สำคัญ 4 ส่วน ได้แก่ (1) วัสดุพื้นผิว (Facestock) (2) กาว (Adhesive) ซึ่งมีคุณสมบัติแตกต่างกันไปตามลักษณะการใช้งาน (3) ซิลิโคน (Silicone) และ (4) แผ่นรองหลัง (Liner) โดยองค์ประกอบแต่ละส่วนมีหน้าที่และความสำคัญแตกต่างกัน วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ได้แก่ กระดาษ ฟิล์มประเภทต่าง ๆ กาวและซิลิโคน

บริษัทมีนโยบายจัดซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากผู้ผลิตทั้งในประเทศ คิดเป็นประมาณร้อยละ 39 และจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตในต่างประเทศ คิดเป็นประมาณร้อยละ 61 ของยอดซื้อวัตถุดิบทั้งหมด

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
จีน	วัสดุพื้นผิว,กาว, แผ่นรองหลัง, ซิลิโคน	0.00
ไทย	วัสดุพื้นผิว,กาว, แผ่นรองหลัง	0.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 40

บริษัทไม่ได้พึ่งพาการจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการจัดซื้อวัตถุดิบทั้งหมด และไม่ได้ทำสัญญาหรือข้อผูกมัดในการจัดซื้อวัตถุดิบระยะยาว จึงสามารถเจรจาต่อรองราคากับผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ อย่างไรก็ดี ในช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทยังคงจัดซื้อวัตถุดิบส่วนใหญ่จากผู้จำหน่ายรายเดิม ซึ่งมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจอันดีกับบริษัทมาอย่างยาวนาน

ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

บริษัทมุ่งมั่นจัดหาวัตถุดิบและบริการจากคู่ค้าที่มีคุณภาพ มีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนมาตรฐาน คุณภาพ และความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ในระยะยาว ตลอดจนสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

การคัดเลือกและประเมินคู่ค้า

บริษัทกำหนดกระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าอย่างเหมาะสมและเป็นระบบ โดยพิจารณาจากความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบหรือบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ในกลุ่มยาและเครื่องมือแพทย์ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ามีศักยภาพและสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง

จรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัทคาดหวังให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยยึดมั่นในหลักจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อสนับสนุนคุณภาพ ความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์

ข้อกำหนดสำหรับคู่ค้า

บริษัทกำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามข้อกำหนดที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- เคารพสิทธิมนุษยชน และให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบจากการดำเนินงาน
- รักษาความลับของข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลเชิงพาณิชย์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานฉะเชิงเทรา (ตัน)	660.00	70.00
โรงงานปทุมธานี (ตารางเมตร)	4,000,000.00	51.00

นโยบายการผลิตแบบผสมผสาน ที่เน้นการผลิตเพื่อรักษาระดับสินค้าคงคลังให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า (Make-to-Stock) และรองรับคำสั่งซื้อเฉพาะทาง (Make-to-Order)

บริษัทมีโรงงานผลิตยาที่ได้มาตรฐาน โดยดำเนินการผลิตภายใต้มาตรฐาน GMP PIC/S และ PICS GMP ซึ่งเป็นมาตรฐานที่มีความเข้มงวด เพื่อยกระดับมาตรฐานการผลิตยาให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภคทั้งในด้านคุณภาพและความปลอดภัยในระดับที่สูงขึ้น

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต

โรงงานฉะเชิงเทราใช้วัตถุดิบหลักในการผลิต อาทิ น้ำมันหอมระเหย และสารออกฤทธิ์ที่ให้ความเย็น ขณะที่โรงงานปทุมธานีใช้วัตถุดิบหลัก เช่น ผ้า กาวยางธรรมชาติ สารออกฤทธิ์ และสารช่วยอื่น ๆ ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

สัดส่วนการจัดซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศและในประเทศ

โรงงานฉะเชิงเทรามีสัดส่วนการจัดซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 90 และจากภายในประเทศคิดเป็นร้อยละ 10 ส่วนโรงงานปทุมธานีมีสัดส่วนการจัดซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 70 และจากภายในประเทศคิดเป็นร้อยละ 30

นโยบายการจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทมีนโยบายบริหารจัดการวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ในคลังสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการผลิต เพื่อให้สามารถดำเนินการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับแผนการตลาดของบริษัท ทั้งนี้ ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตอย่างมีนัยสำคัญ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
อินเดีย	น้ำมันแร่	0.00
จีน	น้ำมันหอมระเหย	0.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 100

บริษัทจัดหาวัตถุดิบหลักจากผู้จำหน่ายหลายราย โดยไม่ได้พึ่งพาผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นหลัก และมีขั้นตอนการสั่งซื้อผ่านกระบวนการจัดซื้ออย่างเป็นระบบ การสั่งซื้อวัตถุดิบหลักจะมีการคัดเลือกผู้จำหน่ายที่ได้รับการอนุญาต ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการทำสัญญาระยะยาวกับผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกินกว่า 1 ปี

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างก้าวกระโดด โดยการลงทุนดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และนโยบายการลงทุนของบริษัท โดยมุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่สามารถต่อยอดจากธุรกิจหลักของบริษัท รวมถึงธุรกิจด้านการแพทย์และธุรกิจด้านเทคโนโลยี เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละแห่ง เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท รวมถึงการรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อย 4 บริษัท บริษัทย่อยทางอ้อม 5 บริษัท และบริษัทร่วมค้า 1 บริษัท ดังนี้

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

กลุ่มบริษัทมีนโยบายกำหนดขอบเขตการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มอย่างชัดเจน โดยแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์และลักษณะกิจกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานและลดความซ้ำซ้อนทางธุรกิจ รายละเอียดการดำเนินธุรกิจของแต่ละบริษัทในกลุ่มสรุปได้ดังนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)
ดำเนินธุรกิจผลิตกาวอุตสาหกรรม โดยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ตามวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวซอลเว้นท์ กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวน้ำ กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อน และผลิตภัณฑ์อื่น และจำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บริษัท เอส เวนเจอร์ จำกัด
ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรมของบริษัทในกลุ่ม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บริษัท ซีลิค ออสเตรเลีย พีทีวาย ลิมิเตด
ตั้งอยู่ในประเทศออสเตรเลีย ดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์กระจายสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว เพื่อจัดจำหน่ายในประเทศออสเตรเลียและนิวซีแลนด์

บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ พีทีอี ลิมิเตด (ประเทศสิงคโปร์)
ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนดิเรียน เบอร์ฮัด
ตั้งอยู่ในประเทศมาเลเซีย ดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์กระจายผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว สำหรับลูกค้าในประเทศมาเลเซีย

บริษัท ซีลิค โกลบอล เวนเจอร์ จำกัด
ดำเนินธุรกิจลงทุนในธุรกิจและบริษัทอื่น ๆ โดยถือหุ้นในบริษัท ซีลิค เฮลท์แคร์ จำกัด

บริษัท ซีลิค เฮลท์แคร์ จำกัด
ดำเนินธุรกิจลงทุนในธุรกิจและบริษัทอื่น ๆ โดยถือหุ้นในบริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด

บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด
ดำเนินธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ ภายใต้แบรนด์ “น้ำมันมวย” โดยจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด
ซึ่งถือหุ้นโดยบริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพด้านเวชภัณฑ์ ภายใต้แบรนด์ Neoplast และ Neobun ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

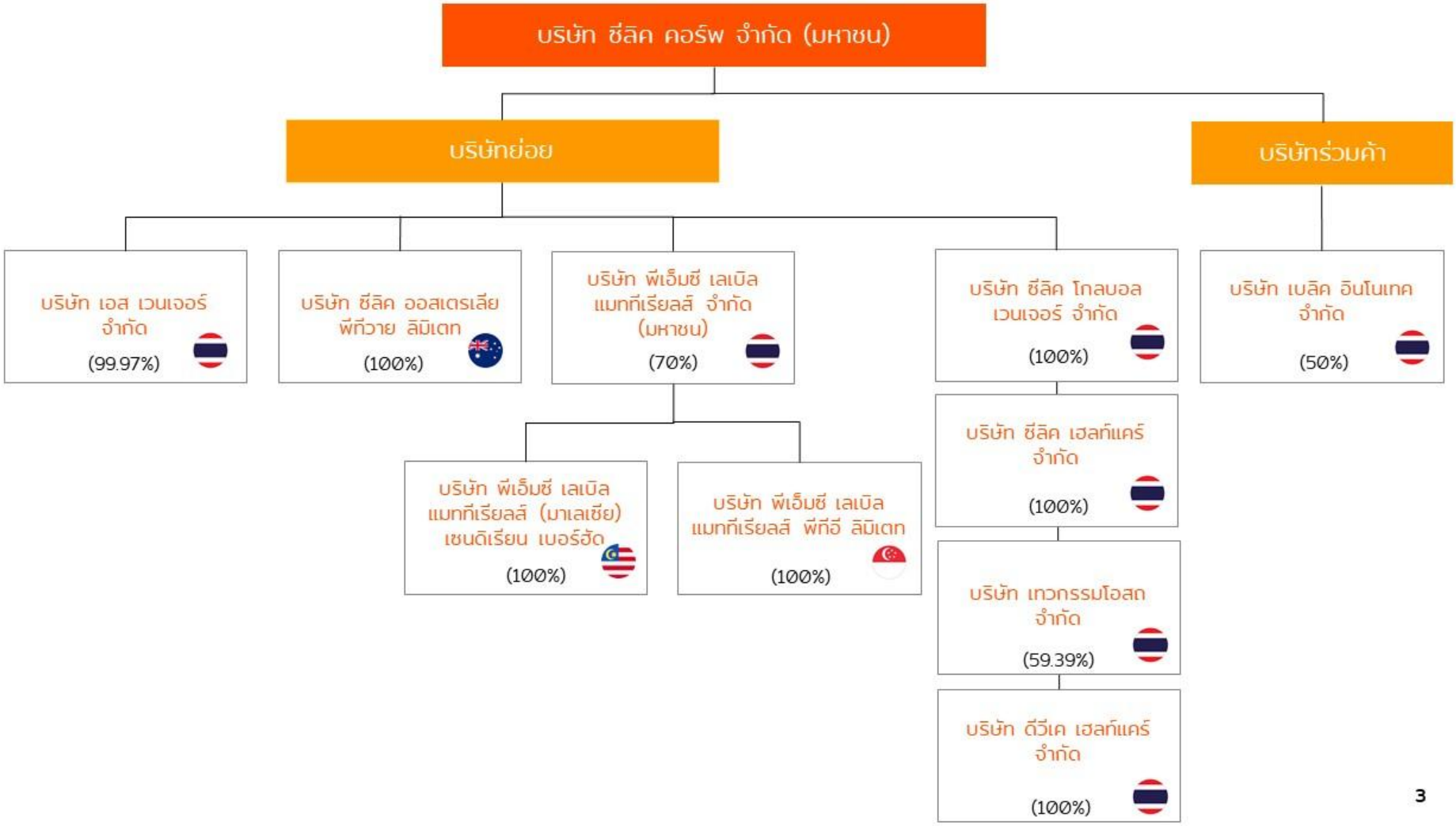
บริษัท เบลิค อินโนเทค จำกัด (บริษัทร่วมค้า)
ดำเนินธุรกิจผลิต วิจัย และจำหน่ายผลิตภัณฑ์อะคริลิคและเรซิ่น

ทั้งนี้ นโยบายการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสภาวะเศรษฐกิจและสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจของแต่ละบริษัทในกลุ่มจะมุ่งเน้นการสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทโดยรวม

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



3

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอส เวนเจอร์ จำกัด	บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)	99.97%	99.97%
บริษัท ซีลิค ออสเตรเลีย พีทีวาย ลิมิเตท	บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)	70.00%	70.00%
บริษัท ซีลิค โกลบอล เวนเจอร์ จำกัด	บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ พีทีอี ลิมิเตท	บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนดิเรียน เบอร์ฮัด	บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท ซีลิค เฮลท์แคร์ จำกัด	บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ซีลิค โกลอล เวนเจอร์ จำกัด	100.00%	100.00%
บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด	บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ซีลิค เฮลท์แคร์ จำกัด	59.39%	59.39%
บริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด	บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด	100.00%	100.00%

กิจการร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ลงทุนในกิจการร่วมค้า	การร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า (%)
บริษัท เบลิค อินโนเทค จำกัด	บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)	50.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เอส เวนเจอร์ จำกัด 270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม จังหวัดกรุงเทพ 10160 โทรศัพท์ : 0-2807-3347-9 โทรสาร : -	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาว อุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ	หุ้นสามัญ	99,970	100,000
บริษัท ซีลิค ออสเตรเลีย พีทีวาย ลิมิเตท Floor 1, 38 Station Street, Subiaco, WA 6008 ประเทศ ออสเตรเลีย โทรศัพท์ : 61-4154-71986 โทรสาร : -	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวในตัว	หุ้นสามัญ	613,001	613,001
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) 30/28 หมู่ที่ 2 ตำบลโคกขาม อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์ : 0-3445-2000 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวในตัว ให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ	หุ้นสามัญ	277,104,852	395,863,038
บริษัท ซีลิค โกลบอล เวนเจอร์ จำกัด 270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม จังหวัดกรุงเทพ 10160 โทรศัพท์ : 0-2807-3347-9 โทรสาร : -	ลงทุนในธุรกิจและบริษัทอื่นๆ	หุ้นสามัญ	4,515,598	4,515,600

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เบลิค อินโนเทค จำกัด 169 หมู่ที่ 6 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290 โทรศัพท์ : 0-2815-5888 โทรสาร : -	ผลิต วิจัย และจำหน่ายผลิตภัณฑ์อะคริลิคและเรซิ่น	หุ้นสามัญ	124,998	250,000
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ พีทีอี ลิมิเตท 30 Loyang Way #02-20 ประเทศสิงคโปร์ โทรศัพท์ : 65-6545-1592 โทรสาร : -	ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวในตัว	หุ้นสามัญ	200,000	200,000
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนดิเรียน เบอร์ฮัด No. 10, Jalan PBS 14/1A, Seksyen 14, Taman Perindustrian Bukit Serdang, 43300 Seri Kembangan, Selangor. ประเทศมาเลเซีย โทรศัพท์ : 60-1279-92652 โทรสาร : -	ผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวในตัว	หุ้นสามัญ	1,500,000	1,500,000
บริษัท ซีลิค เฮลท์แคร์ จำกัด 270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม จังหวัดกรุงเทพ 10160 โทรศัพท์ : 0-2807-3347-9 โทรสาร : -	ลงทุนในธุรกิจและบริษัทอื่นๆ	หุ้นสามัญ	4,515,598	4,515,600
บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด 12/571 หมู่ที่ 15 ซอยศรหิรัญ ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : 0-2316-6537 โทรสาร : -	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ	หุ้นสามัญ	20,285,378	34,154,836

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด 53/1 หมู่ที่ 1 ตำบลระแหง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140 โทรศัพท์ : 0-2599-1409 โทรสาร : -	ผลิตและจัดจำหน่ายพลาสเตอร์ปิดแผล แผ่นบรรเทาปวด	หุ้นสามัญ	39,999,997	40,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์	145,167,588	23.76
2. นายเอก สุวัฒนพิมพ์	108,109,200	17.69
3. นายวิฑูรย์ ว่องกุศลกิจ	92,262,200	15.10
4. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	50,867,899	8.33
5. นางลักษมณ์สุนีย์ หทัยวิทวัส	25,657,543	4.20
6. นายบพิธ ภัทรรังรอง	23,294,000	3.81
7. บริษัท โค้วยู่ฮะมอเตอร์ จำกัด	20,613,112	3.37
8. นายเกียรติศักดิ์ สุวัฒนพิมพ์	16,357,727	2.68
9. นายเก่ง สุวัฒนพิมพ์	13,685,363	2.24
10. นายสิทธา สุวัฒนพิมพ์	11,627,282	1.90
11. นางสาวกรรณิกา ว่องกุศลกิจ	10,806,781	1.77
12. นางสาวปรารถนา สุวัฒนพิมพ์	9,828,000	1.61
13. นางสาวอาภาพร ศิริปทุมมาศ	5,719,900	0.94
14. นายนริศ จิระวงศ์ประภา	5,000,000	0.82
15. นางสาววิวรรยา ศิริมงคลเกษม	4,921,585	0.81
16. นายวิวัฒน์ จงเจริญกิจ	4,270,200	0.70
17. นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์	3,516,220	0.58
18. นายสุรยุทธ์ พิริยะวงศ์	2,865,729	0.47
19. นายวรพงษ์ จันยั่งยืน	2,698,600	0.44
20. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	2,427,455	0.40

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	305,487,187.50
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	305,487,187.50
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	610,974,375
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ :	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ :	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	1,420,551
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.23

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย โดยที่กฎหมายกำหนดให้กำหนดให้บริษัทจัดสรรเงินทุนสำรองในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้ จะมีจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ หากไม่มีความจำเป็นอื่นใด และการจ่ายปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย สถานะการเงินและปัจจัยสำคัญอื่น ๆ ของบริษัทย่อยนั้น ๆ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0162	0.0750	0.1310	0.2090	0.2410
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0054	0.0221	0.0327	0.0380	0.0352
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	10.4090 : 1.0000	30.0000 : 1.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	23.0000 : 1.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0480	0.0169	0.0000	0.0000	0.0217
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0534	0.0390	0.0327	0.0380	0.0569
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	62.20	36.10	64.95	40.15	41.25

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในโลกปัจจุบัน และสามารถที่จะลดโอกาสของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น หรือลดผลกระทบเชิงลบ และการสร้างโอกาสทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและวางแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามมาตรฐานสากล COSO Enterprise Risk Management (COSO ERM) เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับขององค์กรสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ มีความชัดเจน และต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทได้รับการบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดกลยุทธ์องค์กร รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม

บริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและผู้จัดการจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงินเป็นประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทในการประสานงาน ติดตาม และกำกับให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงตามนโยบายและแนวทางที่กำหนดไว้ในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายและวางแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามกรอบมาตรฐานสากลของ COSO Enterprise Risk Management เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับในองค์กรสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์องค์กรและการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน อันจะช่วยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยมีสาระสำคัญครอบคลุมประเด็นหลัก ดังนี้

1. แผนการบริหารความเสี่ยง
2. ความหมายของการบริหารความเสี่ยง
3. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง
4. หน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
5. วัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารความเสี่ยง
6. องค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง
7. กระบวนการของการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบร่วมกันในการดูแล ป้องกัน ลด และบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท โดยกำหนดให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทำงานร่วมกับผู้บริหารในการระบุและประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง ดำเนินการตามกิจกรรมควบคุมและตัวชี้วัดความเสี่ยงที่กำหนดไว้ รวมถึงการสื่อสารข้อมูลด้านความเสี่ยง และการติดตามประเมินสถานะความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล

ในปี 2568 บริษัทได้พิจารณาและทบทวนปัจจัยความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ทั้งนี้ ความเสี่ยงที่บริษัทให้ความสำคัญประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและการปฏิบัติตามข้อบังคับ (Compliance Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

สำหรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ดังกล่าว รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม อาทิ ความเสี่ยงด้านความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การเกิดอุทกภัย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินสถานะด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (Human Rights Due Diligence: HRDD) โดยประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งในประเด็นการดูแลพนักงานและแรงงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน และแผนการบริหารความเสี่ยง : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/fd964d7769a586acfe463403369cbe9797c24848.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาและกำหนดปัจจัยความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Environmental, Social and Governance: ESG) โดยมีพื้นฐานการดำเนินงานที่ส่งเสริมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทให้ความสำคัญประกอบด้วย

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Risk)
- ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)
- ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risk)

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับสูง และมาตรการเข้มงวดในการนำเข้าสินค้าด้วยสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศในระดับที่มีนัยสำคัญ คิดเป็นมากกว่าร้อยละ 40 ของรายได้จากการขายสินค้ารวม ดังนั้น เมื่อหลายประเทศประสบภาวะอัตราเงินเฟ้ออยู่ในระดับสูงและดำเนินนโยบายทางการเงินที่เข้มงวด ส่งผลให้ภาวะเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าชะลอตัว กำลังซื้อและความต้องการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศลดลง

สถานการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อปริมาณคำสั่งซื้อ ยอดขาย รวมถึงความสามารถในการชำระค่าสินค้า โดยเฉพาะในกรณีที่การนำเข้าสินค้าต้องชำระด้วยสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งอาจเพิ่มภาระต้นทุนทางการเงินของลูกค้าและกระทบต่อการตัดสินใจสั่งซื้อสินค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อรายได้จากการส่งออกซึ่งมีสัดส่วนที่มีนัยสำคัญต่อรายได้รวมของบริษัท ทำให้ความต้องการสินค้า ปริมาณคำสั่งซื้อ และยอดขายจากต่างประเทศลดลง รวมถึงอาจกระทบต่อความสามารถในการชำระเงินของลูกค้า กระแสเงินสด และผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อลดระดับความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นการเพิ่มจำนวนลูกค้าส่งออกรายใหม่ในกลุ่มประเทศที่มีความหลากหลาย เพื่อกระจายตลาดและลดการพึ่งพารายได้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่ง ทั้งนี้ การสร้างสมดุลของฐานลูกค้าจะช่วยลดผลกระทบหากเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าบางประเทศอยู่ในภาวะชะลอตัว

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามสถานการณ์และมาตรการความเข้มงวดในการนำเข้าสินค้าที่ชำระด้วยสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐของประเทศคู่ค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับการจัดสรรทรัพยากรไปยังกลุ่มประเทศที่ยังมีความต้องการสินค้าและมีข้อจำกัดด้านการนำเข้าต่ำกว่าได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ เช่น สภาวะสงครามและภัยธรรมชาติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการจัดหาวัตถุดิบและห่วงโซ่อุปทาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการใช้วัตถุดิบที่หลากหลายในการผลิตกาวอุตสาหกรรม โดยมีแหล่งจัดหาทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้น หากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ เช่น สภาวะสงครามหรือภัยธรรมชาติในประเทศผู้ผลิตวัตถุดิบ อาจส่งผลให้เกิดการขาดแคลนวัตถุดิบ รวมถึงความล่าช้าหรือความไม่ต่อเนื่องในการขนส่งวัตถุดิบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

สภาวะสงครามและภัยธรรมชาติ อาจส่งผลกระทบต่อการจัดหาวัตถุดิบและห่วงโซ่อุปทาน กระทบต่อกระบวนการผลิต ความสามารถในการส่งมอบสินค้าให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า และผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดระดับความเสี่ยงและสร้างความมั่นใจว่าสามารถจัดหาวัตถุดิบและดำเนินการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีมาตรการสำคัญ ดังนี้

- จัดหาวัตถุดิบหลักจากคู่ค้าและแหล่งผลิตที่มีความหลากหลาย เพื่อหลีกเลี่ยงการพึ่งพาแหล่งผลิตจากประเทศใดประเทศหนึ่ง
- สำรองวัตถุดิบหลักให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการบริหารห่วงโซ่อุปทานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
- สรรหาและเตรียมความพร้อมในการใช้วัตถุดิบทดแทนจากแหล่งที่แตกต่างจากประเทศผู้ผลิตวัตถุดิบหลัก เพื่อลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของการจัดหา

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมันที่กระทบต่อราคาวัตถุดิบในการผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

วัตถุดิบหลักในการผลิตกาวอุตสาหกรรมส่วนใหญ่เป็นผลผลิตจากการกลั่นน้ำมัน ซึ่งมีสัดส่วนต้นทุนมากกว่าร้อยละ 50 ของต้นทุนวัตถุดิบรวม ส่งผลให้ต้นทุนวัตถุดิบมีความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมันตามภาวะอุปสงค์และอุปทาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ราคาน้ำมันที่กระทบต่อราคาวัตถุดิบในการผลิต อาจส่งผลให้ต้นทุนวัตถุดิบและต้นทุนการผลิตผันผวน กระทบต่อกำไรขั้นต้น ความสามารถในการกำหนดราคาสินค้า และผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทติดตามสถานการณ์ราคาน้ำมันและราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด พร้อมวางแผนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับสภาวะตลาด และกระจายแหล่งจัดหาวัตถุดิบ เพื่อจำกัดผลกระทบจากความผันผวนของราคาน้ำมันต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยมีมาตรการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- ติดตามข้อมูลข่าวสารและแนวโน้มราคาวัตถุดิบหลักอย่างสม่ำเสมอ และบริหารจัดการวัตถุดิบคงคลังให้เพียงพอและทันต่อความต้องการใช้ในการผลิต
- เตรียมความพร้อมด้านสูตรการผลิต เพื่อรองรับการใช้วัตถุดิบทดแทนในกรณีที่ราคาวัตถุดิบหลักปรับตัวสูงขึ้น
- มีกระบวนการพิจารณาปรับราคาขายและบริหารต้นทุนให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงจากราคาน้ำมัน เพื่อรักษาระดับกำไรขั้นต้นให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

• ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการนำเข้าวัตถุดิบและส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ โดยใช้เงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกาเป็นสกุลเงินหลักในการทำธุรกรรม ส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจกระทบต่อต้นทุน รายได้ และผลการดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนอันเกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนและรายได้ของบริษัทผันผวน กระทบต่ออัตรากำไร กระแสเงินสด และผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยการติดตามสถานการณ์อัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด วางแผนกระแสเงินสดให้สอดคล้องกับภาระผูกพันในสกุลเงินต่างประเทศ และพิจารณาใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน (Hedging) ตามความเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยมีมาตรการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- บริหารรายได้จากการส่งออกสินค้าและรายจ่ายจากการนำเข้าวัตถุดิบในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ โดยการทำ Natural Hedge ในบางส่วน เพื่อลดความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของอัตราแลกเปลี่ยน รวมถึงการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารในสกุลเงินต่างประเทศ เพื่อให้สามารถชำระค่าวัตถุดิบเป็นเงินสกุลต่างประเทศได้โดยตรง
- ใช้เครื่องมือทางการเงินในการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อจำกัดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนที่เกินจากการทำ Natural Hedge อย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

• การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

กระแสความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในทุกระดับ ส่งผลให้ความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเติบโตอย่างรวดเร็ว หากบริษัทไม่สามารถพัฒนาหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนได้อย่างทันท่วงที อาจทำให้สูญเสียความสามารถในการแข่งขันและส่วนแบ่งทางการตลาด อย่างไรก็ตาม ปัจจัยดังกล่าวยังเป็นโอกาสในการขยายและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้บริษัทสูญเสียความสามารถในการแข่งขันและส่วนแบ่งทางการตลาด หากไม่สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างทันท่วงที ส่งผลกระทบต่อยอดขาย รายได้ ภาพลักษณ์ด้านความยั่งยืน และความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว ขณะเดียวกัน หากบริษัทสามารถปรับตัวและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม จะเป็นโอกาสในการขยายและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดอย่างยั่งยืน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงได้บริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับต่ำ ควบคู่กับการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ โดยดำเนินมาตรการดังนี้

- วางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิต เทคโนโลยี และการเลือกใช้วัตถุดิบที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Green Product อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและความยั่งยืนในระยะยาว
- ผลักดันการขอรับรองเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) และตรารับรอง USDA Biobased Product สำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ติดตามแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อม กฎระเบียบ และความต้องการของลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อนำมาปรับกลยุทธ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับทิศทางตลาด
- ส่งเสริมและสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักด้านความยั่งยืนแก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย สนับสนุนการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของบริษัทในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าที่ไม่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทอาจได้รับผลกระทบ หากตลอดห่วงโซ่อุปทานขาดการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ความเสี่ยงดังกล่าวเกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าที่ไม่ปฏิบัติตามหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานแรงงาน สิทธิมนุษยชน หรือการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ส่งผลให้บริษัทอาจได้รับผลกระทบทางอ้อมต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือ ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัท ลดความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย เพิ่มความเสี่ยงด้านกฎหมายและการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รวมถึงกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ต้นทุน และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไม่สามารถเกิดขึ้นได้ หากตลอดห่วงโซ่อุปทานขาดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเช่นกัน บริษัทจึงกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียว่าบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง ดังนี้

- กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่โดยพิจารณาประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อให้กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- ดำเนินการประเมินคู่ค้าตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมด้านจริยธรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชน รวมถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมีการประเมินทั้งคู่ค้ารายใหม่และคู่ค้าปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- จัดลำดับความสำคัญของคู่ค้าตามมูลค่าการจัดซื้อ ความสำคัญเชิงกลยุทธ์ ความสามารถในการทดแทน และประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมจัดกลุ่มคู่ค้าที่มีความสำคัญเป็นคู่ค้าหลัก (Critical Tier 1) และคู่ค้ารอง (Critical Non-Tier 1) เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและการได้รับบทลงโทษทางกฎหมาย รวมถึงกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม ระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย และระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001:2015) เพื่อให้สามารถปรับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที พร้อมทั้งกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านการสื่อสาร การให้ความรู้ และการให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) รวมถึงความเสี่ยงจากการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจเกิดจากกระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ หรือบุคลากรภายในและภายนอกองค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความไม่ปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล อาจนำไปสู่บทลงโทษทางแพ่ง อาญา และทางปกครอง ความเสียหายด้านชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกระทบต่อการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นกรอบการบริหารจัดการภายในองค์กร แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อให้คำปรึกษา ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) และเจ้าของข้อมูล รวมถึงส่งเสริมความรู้และความตระหนักด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการอบรมและทดสอบความรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่พนักงานเป็นประจำทุกปี รวมถึงบรรจุเป็นหลักสูตรอบรมพนักงานใหม่ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในการขอ ใช้ จัดเก็บ ทำลาย และปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การทุจริตคอร์รัปชัน

<u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีโอกาสเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบและระดับความรุนแรง คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารจึงให้ความสำคัญกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน การรับหรือให้สินบน การเอื้อประโยชน์โดยมิชอบ หรือการฝ่าฝืนนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเกิดขึ้นกับผู้บริหาร พนักงาน หรือคู่ค้าของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การทุจริตคอร์รัปชันซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับผู้บริหาร พนักงาน หรือคู่ค้าของบริษัท อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย เพิ่มความเสี่ยงด้านกฎหมายและบทลงโทษที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการประเมินและติดตามความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีกระบวนการรับและติดตามข้อร้องเรียนที่ชัดเจน รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงมาตรการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยรายงานผลต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ตั้งแต่ปี 2560 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิก (CAC Certified Company) ครั้งแรกในปี 2561 ปัจจุบันบริษัทยังคงสถานะสมาชิกของโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

• ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอาจเกิดจากการละเมิดสิทธิในกระบวนการดำเนินธุรกิจ การจ้างงาน หรือห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมทางธุรกิจหรือห่วงโซ่อุปทาน อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามข้อกำหนด ตลอดจนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจัดทำและทบทวนคู่มือการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2563) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการจัดการด้านแรงงานที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพนักงานของบริษัท รวมถึงแรงงานของผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง และผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการของบริษัท โดยครอบคลุมประเด็นด้านแรงงานที่สำคัญ อาทิ การไม่ใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก การไม่เลือกปฏิบัติ ค่าตอบแทน ชั่วโมงการทำงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สวัสดิการแรงงาน และเสรีภาพในการสมาคม

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) สำหรับบริษัทจดทะเบียนและมุ่งเน้นการนำกระบวนการดังกล่าวมาปรับใช้ตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีกลไกการร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ เพื่อให้สามารถร้องเรียนในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงโอกาสและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จึงได้จัดเตรียมมาตรการเยียวยาและแนวทางลดผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสมตามแต่ละกรณี เพื่อให้เกิดการคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจกระทบต่อชุมชนและสังคม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการดำเนินงานและกระบวนการผลิตที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เช่น เสียง ฝุ่น กลิ่น ของเสีย ความปลอดภัย รวมถึงความไม่เข้าใจและข้อขัดแย้งกับชุมชนโดยรอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์และการยอมรับในการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ ก่อให้เกิดข้อร้องเรียนหรือความขัดแย้งกับชุมชน ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก กระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงเสี่ยงต่อการถูกตรวจสอบหรือได้รับบทลงโทษตามกฎหมาย และกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อความปลอดภัยและลดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับต่ำ โดยมีมาตรการสำคัญดังนี้

- พัฒนาระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล พร้อมปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นระบบ โดยบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
- จัดลำดับความสำคัญของการลงทุนด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงชุมชนโดยรอบ
- แต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานและโครงการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงและควบคุมกระบวนการผลิตและสิ่งก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบและติดตามผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- เปิดรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากชุมชน พร้อมนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน
- ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนผ่านการสื่อสารและกิจกรรมที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจและการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

• การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risk) เป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินแนวโน้มของความเสี่ยงดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเตือนภัยล่วงหน้าและเตรียมความพร้อมในการรับมือ

ทั้งนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารมีการติดตามและทบทวนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ความสำคัญกับปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิ สงครามทางการค้าและมาตรการกีดกันทางการค้า ความขัดแย้งระหว่างประเทศ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Crime) ความเสี่ยงจากภัยพิบัติที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างฉับพลัน รวมถึงโรคติดต่ออุบัติใหม่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิ สงครามทางการค้าและมาตรการกีดกันทางการค้า ความขัดแย้งระหว่างประเทศ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Crime) ความเสี่ยงจากภัยพิบัติที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างฉับพลัน รวมถึงโรคติดต่ออุบัติใหม่ ตลอดจนผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ความสามารถในการแข่งขัน และความต่อเนื่องทางธุรกิจในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการและผู้บริหารมีการติดตามและทบทวนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ความสำคัญกับปัจจัยทั้งภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง พร้อมทบทวนกลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวทางในการบรรเทาและแก้ไขผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงเชิงรุก ปรับแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม รักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : ไม่มี

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

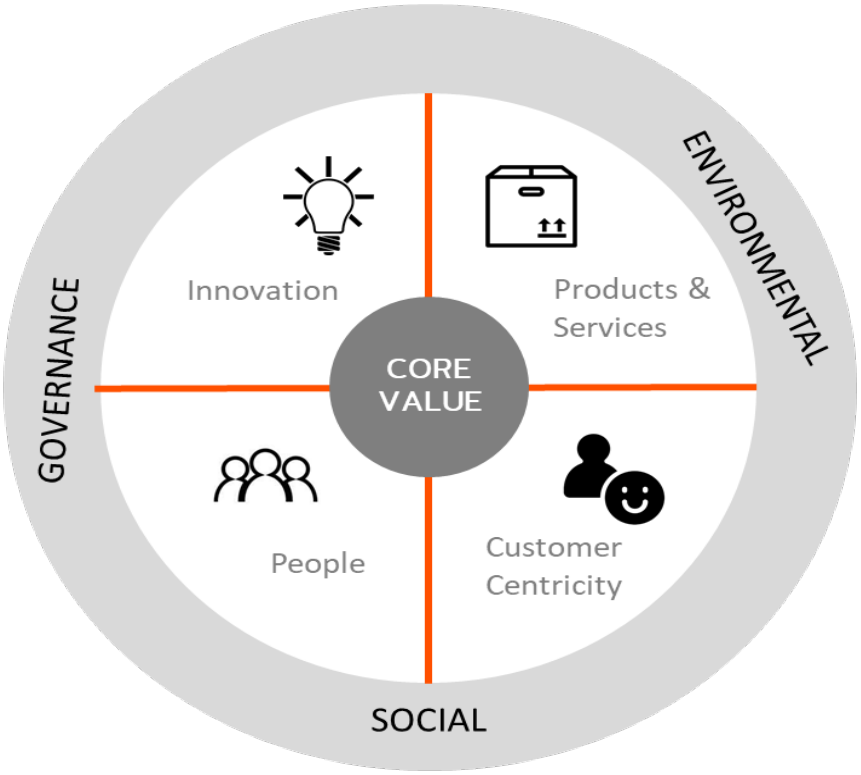
นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมาย คือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรเพื่อถือเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจไว้ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์เป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดทางการค้า สร้างเสริมความชัดเจนโปร่งใสในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามหลักสากล รวมถึงการสนับสนุน การต่อต้านการทุจริต การป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ และการใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
3. มุ่งเน้นการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานและการใช้บริการ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าตามหลักการบริหารงานคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างทัศนคติด้านคุณภาพแก่บุคลากรในองค์กร ส่งผลต่อการสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า และสร้างการเจริญเติบโตในระยะยาว
4. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดและควบคุมผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง
5. ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ค้า ผู้มาติดต่อ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน
6. บริหารจัดการบุคลากรด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถด้านแรงงานและส่งเสริมให้เกิดความสุขในการทำงานอันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย
8. สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนให้แก่ชุมชนและสังคม พร้อมทั้งการให้ความสนับสนุน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นไปเพื่อสาธารณะประโยชน์ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและการทำดีต่อสังคม
9. มุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน เพื่อเพิ่มโอกาสในความสำเร็จและลดโอกาสความล้มเหลวหรือสูญเสียให้น้อยที่สุด

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนในภาพองค์รวม ที่มีพื้นฐานการดำเนินงานที่ส่งเสริม มิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมิติด้านสังคม เป็นพื้นฐานหลัก โดยเน้นกลยุทธ์ 4 หัวข้อหลัก คือการพัฒนาบุคลากร การมีนวัตกรรม นำเสนอสินค้าและการบริการที่มีคุณภาพ และการมอบประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า โดยมีการขับเคลื่อนด้วยค่านิยมองค์กร ภายในกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ



ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/beea92d252975cb322e0703f2ef6d4141ceb5735.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน นำแนวทางมาตรฐานสากลและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) มาเป็นกรอบการพัฒนา ในการกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยวิเคราะห์จากบริบทความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ มิติด้านเศรษฐกิจธรรมาภิบาล มิติด้านสังคม และ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และได้กำหนดเป็นกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อส่งมอบคุณภาพชีวิติที่ดีให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

กลยุทธ์มิติเศรษฐกิจ

มุ่งเน้นการเพิ่มความแข็งแกร่งธุรกิจ ด้วยการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และมีธรรมาภิบาล รวมถึงเชิญชวนลูกค้าและคู่ค้าให้มีความเข้าใจและให้ความสำคัญในเรื่องของความยั่งยืน เพื่อให้มีความร่วมมือ และส่วนร่วมในการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์มิติสังคม

ส่งมอบผลิตภัณฑ์ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย และมีการประเมินนโยบาย แนวทางการจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางสถานะสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Right Due Diligence)

กลยุทธ์มิติสิ่งแวดล้อม

ใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียง ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจจากภายในองค์กร และภายในผลิตภัณฑ์ รวมถึงภายนอกองค์กร เช่น คู่ค้า ชุมชนรอบข้าง

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปี 2568

หัวข้อ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
การจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	100%	2568	100%
	ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	100%	2568	100%
	ผลการประเมินความพึงพอใจด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าด้านการบริการจัดส่ง และด้านการบริการขายและด้านเทคนิค	มากกว่า 85%	2568	93.68%
การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	จำนวนสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	1 ผลิตภัณฑ์	2568	3 ผลิตภัณฑ์
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	0 ราย	2568	2 ราย
	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	0	2568	1.43
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - พลังงาน	ลดอัตราการใช้ไฟฟ้า	5% เทียบกับปีฐาน 2564	2569	-12.02%
	ลดอัตราการใช้น้ำ	10% เทียบกับปีฐาน 2564	2569	-15.79%
	ลดอัตราการเกิดก๊าซเรือนกระจก	ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด (Scope 1 และ 2) 10% จากปีฐาน 2563	2569	-15.44%
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการของเสีย	ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลง	3% เทียบจากฐานปี 2564	2569	-21.60%
	ลดปริมาณขยะอันตราย	3% เทียบจากฐานปี 2567	2569	+76.88%
	ลดมลพิษทางอากาศ (VOCs)	ไม่เกินค่ามาตรฐาน ตาม ที่ภาครัฐกำหนด	2568	ไม่เกินค่ามาตรฐาน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร	:	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	:	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	:	มี

บริษัทมีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายด้านการจัดการความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับปัจจัยสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ อาทิ การเติบโตของธุรกิจ แนวโน้มประเด็นด้านความยั่งยืน รวมถึงกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจในทุกมิติ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงได้จัดทำแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2568

สำหรับแผนระยะสั้น บริษัทตั้งเป้าหมายว่าภายในปี 2037 จะสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จากระดับฐาน พร้อมบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ขณะเดียวกัน ในแผนระยะยาว บริษัทตั้งเป้าหมายว่าภายในปี 2065 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิจากกิจกรรมทุกส่วนของธุรกิจจะต้องเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions)

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ในการส่งมอบ “นวัตกรรมการยืดติดเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น” ควบคู่กับพันธกิจของบริษัท "พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการตอบสนองที่รวดเร็ว การมีนวัตกรรม และการร่วมมือ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม”

บริษัทตระหนักว่ากระบวนการจัดหาและการบริหารจัดการคู่ค้าเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อให้กระบวนการดังกล่าวดำเนินไปอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดหาและการบริหารคู่ค้าที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ อันจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่การจัดซื้อจัดหาจากผู้ส่งมอบวัตถุดิบ การผลิตที่ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การตลาดการขาย และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานและรวดเร็วถูกต้องตรงตามความต้องการของลูกค้า

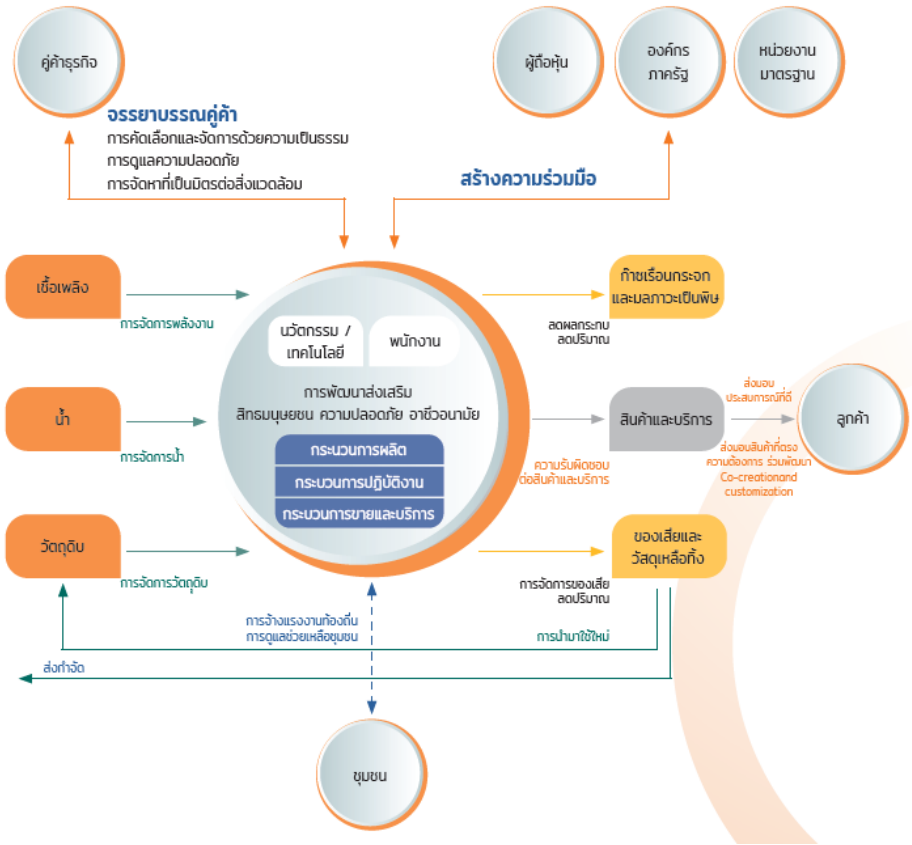
ห่วงโซ่คุณค่าของซีลิคเริ่มต้นจากปัจจัยนำเข้าหลัก ได้แก่ วัตถุดิบจากผู้ขายและผู้ให้บริการต่าง ๆ โดยมีการประสานงานผ่านหน่วยงานจัดหาของบริษัท เพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิตและการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพก่อนส่งมอบให้แก่ลูกค้า

กระบวนการที่เป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทานภายในบริษัทประกอบด้วย การจัดหาและจัดซื้อ การผลิต และการจัดส่ง ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกระบวนการ พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างคุณค่าและก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

เป้าหมายด้านความยั่งยืนผ่านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน			
• คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของซีลิค ร้อยละ 100 ทั้งในคู่ค้ารายใหม่และรายเก่า • คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน ร้อยละ 100	• ลดอัตราการใช้ไฟฟ้า ร้อยละ 5 ในปี 2569 จากปี 2564 • ลดอัตราการใช้น้ำร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปี 2564 • ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (scope 1 & 2) ร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปีฐาน 2563 • จำนวนสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี	• อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) เท่ากับ ศูนย์ • ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลงร้อยละ 3 ในปี 2569 จากปีฐาน 2564 • คัดแยกขยะให้ถูกประเภทตามหลักการ 3R ในปี 2568 • ลดปริมาณขยะอันตราย ลดลงร้อยละ 3 ในปี 2569 จากปีฐาน 2567 • ลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ โดยไม่เกินค่ามาตรฐานตามที่ภาครัฐกำหนด	• ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่า 85% • จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าเท่ากับ ศูนย์



รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียผ่านกระบวนการสื่อสารที่เปิดกว้าง เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนสะท้อนความต้องการและความคาดหวังต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างเหมาะสม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ชัดเจน โดยกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material Topics) จากการพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอก ร่วมกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทได้ทบทวนและจำแนกผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ ชุมชนและสังคม ผู้ถือหุ้น หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรกำหนดมาตรฐาน พร้อมทั้งระบุความต้องการ ความคาดหวัง และแผนการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• พนักงาน	- การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - ส่งเสริมความก้าวหน้าและเติบโตในอาชีพ - ได้รับมอบหมายงานในปริมาณที่เหมาะสม - มีระบบค่าตอบแทนและสวัดิการที่เหมาะสม - สภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และสะดวกในการปฏิบัติงาน	- มีแนวทางและกฎการปฏิบัติที่ชัดเจน - การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการที่เทียบเท่ามาตรฐานในท้องตลาดและกลุ่มอุตสาหกรรม - การจัดทำ Career Path เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน - การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่เอื้อต่อการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีวอนามัย - การส่งเสริมการสื่อสารระหว่างหัวหน้างาน และระดับองค์กร	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • กิจกรรม Town Hall
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	- ผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการ - ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพและคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์ อย่างต่อเนื่อง - ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - การบริการที่รวดเร็ว และสามารถช่วยเหลือลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ - ส่งมอบสินค้าและบริการ ในเวลาที่กำหนดและครบถ้วน - การสื่อสารที่ชัดเจนในการดำเนินการหรือการแก้ปัญหาในระยะเวลาที่เหมาะสม - ให้คำปรึกษา หรือ คำแนะนำ ที่เพิ่มคุณค่าของสินค้าและบริการได้	- การคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการและการใช้งานของลูกค้าได้ - การนำเสนอสินค้าที่เพิ่มประสิทธิภาพ ความสะดวกในการใช้งาน และช่วยลดการใช้พลังงาน - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยทีมบริการและทีมขาย - โครงสร้างทีมดูแลลูกค้าที่ประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน - ระบบและการประสานงานภายในเพื่อตรวจสอบรายการสินค้าและจำนวนให้ตรงต่อการสั่งซื้อของลูกค้า - การให้ความรู้ความเข้าใจและความสำคัญของความยั่งยืนและสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การเข้าพบลูกค้าและการบริการหลังการขายของทีมเทคนิค
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ค้า	- การจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและยุติธรรม - การดูแลและบริหารคู่ค้าอย่างเป็นธรรม - มีแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกันที่มากขึ้นและมีการสื่อสารแนวทางการพัฒนาไปในทางความยั่งยืน (ESG) - การคาดการณ์ที่แม่นยำเพื่อการจัดหา/จัดซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ และตามเวลาที่กำหนด - ความมั่นคงด้านรายได้ และการชำระเงินตรงตามกำหนดเวลา - การพัฒนาและยกระดับคุณภาพสินค้าร่วมกัน - จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย โดยมีพื้นที่จอดรถและพื้นที่พักคอยที่เพียงพอ พร้อมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและยุติธรรมและตรวจสอบได้ - จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักการความยั่งยืน ESG - จัดให้มีการสื่อสารปรับปรุงข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการปรับวัตถุดิบเดิม หรือหาวัตถุดิบให้ใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ - จัดทำสัญญาที่กำหนดขอบเขตงานและผลตอบแทนอย่างชัดเจน พร้อมกำหนดระบบการชำระเงินที่แน่นอนและตรงตามกำหนดเวลา - พัฒนาความร่วมมือกับคู่ค้าในการยกระดับคุณภาพสินค้าและดำเนินโครงการด้านความยั่งยืน (ESG) - กำหนดรอบเวลาการส่งมอบสินค้าและบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ/พื้นที่พักคอยให้เป็นระบบ รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสม	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การประเมินและตรวจสอบคู่ค้า
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ชุมชน	- การไม่เกิดผลกระทบจากการดำเนินงานต่อชุมชน - การพัฒนาชุมชนระยะใกล้ด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม - การเสริมสร้างความสัมพันธ์ของชุมชนต่อองค์กร - การช่วยเหลือชุมชนและสังคม	- วางแผนจัดทำกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ - การจ้างงานในชุมชน - มีกระบวนการดำเนินงานที่ไม่เกิดผลกระทบด้านมลภาวะสู่ชุมชน และสังคม - ดำเนินโครงการร่วมกับชุมชนข้างเคียง	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ผู้ถือหุ้น	- ผลตอบแทนการลงทุนที่ดีและต่อเนื่อง - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอ - ความโปร่งใสด้านการกำกับดูแลกิจการ - แผนธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน - การดำเนินธุรกิจไม่หยุดชะงัก - มาตรการรับมือกับสถานการณ์โรคระบาด และการบริหารจัดการในสภาวะวิกฤตต่าง ๆ	- มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี - มีแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์ระยะสั้น และระยะยาว - มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต่อเนื่อง และเท่าเทียมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม - บริษัทบริหารจัดการตามแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ	• การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • เว็บไซต์ของบริษัท
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด	- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด หรือที่ดีกว่ากำหนด - ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• องค์กรมาตรฐาน	- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล อย่างรวดเร็ว และสนับสนุน โครงการของหน่วยงาน - ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด	- การดำเนินงานและปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยระบบมาตรฐานต่าง ๆ - สื่อสารและทำความเข้าใจในองค์กรถึงการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามเกณฑ์	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • การตรวจรับรองระบบมาตรฐาน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการพัฒนากระบวนการผลิตและการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเตรียมมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ซึ่งสะท้อนถึงการมีแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นระบบและชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมในระดับองค์กรให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป้าหมายด้านการบริหารจัดการพลังงาน การจัดการของเสีย และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทกำหนดเป้าหมายในการยกระดับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว ผ่านการเข้าร่วมโครงการและขึ้นทะเบียนระบบบริหารจัดการกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รวมถึงดำเนินการขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) และคาร์บอนฟุตพริ้นต์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/3ddc1983d27f323fe5f7b9b74988fa9815511eb7.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยมีการประเมิน วิเคราะห์อันตรายและความเสี่ยง รวมถึงการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ เพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม และการเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีแผนบริหารความเสี่ยงรองรับอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจว่าธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งมั่นในการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อไม่ให้ก่อให้เกิดมลภาวะหรือสร้างความเดือดร้อนแก่ชุมชนและสังคมโดยรอบ ไม่ว่าจะเป็นด้านกลิ่น เสียง ควัน หรือการจัดการของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ และระบบนิเวศในวงกว้าง ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้จัดทำแผนควบคุมมลภาวะและการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งนำระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 มาใช้ในการดำเนินงาน และได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 4 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซีลิคดำเนินธุรกิจโดยขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมผ่านงานวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยไม่ลดทอนประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ภายใต้ทีมวิจัยและพัฒนาที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ บริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในมิติด้านสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์กาว Bio-based ที่ผลิตจากวัตถุดิบที่มาจากธรรมชาติ สามารถตอบโจทย์ด้านการยึดติดควบคู่กับความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โครงการดังกล่าวเป็นหนึ่งในโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development Project) ที่บริษัทได้พัฒนาจนได้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเดินหน้าพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมประเภทอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า โดยมุ่งลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการพลังงานให้ครอบคลุมกิจกรรมหลักในทุกกระบวนการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร แผนการจัดการพลังงานดังกล่าวให้ความสำคัญกับการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและระบบสาธารณูปโภค ผ่านการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสมมาใช้งาน รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาและดำเนินโครงการด้านการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดต้นทุนการดำเนินงาน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2564 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,448,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2569 : ลด 5% หรือ 72,400.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โครงการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานที่ดำเนินการในปี 2568 และแผนดำเนินการต่อเนื่องถึงปี 2575

บริษัทได้ดำเนินโครงการด้านการจัดการพลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งกระบวนการผลิต ระบบสาธารณูปโภค และอาคารสถานที่ โดยมีโครงการสำคัญ ดังนี้

โครงการด้านการใช้ทรัพยากรและการจัดการน้ำ

- โครงการลดปริมาณการใช้น้ำประปา โดยนำน้ำจากระบบลำรางภายในบริษัทมาใช้รดน้ำต้นไม้
- การจัดการระบบน้ำในบริษัทและติดตั้งระบบบำบัดน้ำ

โครงการควบคุมมลพิษทางอากาศ ฝุ่น และกลิ่น

- การติดตั้ง Dust Collector เพื่อดักจับและลดฝุ่นจากกระบวนการบดยาง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการผลิตกาวโซลเว้นท์
- การติดตั้ง Wet Scrubber สำหรับดักจับและลดไอระเหยและกลิ่นจากกระบวนการผลิต SVBA ในถังผลิต เพื่อลดมลพิษทางอากาศและป้องกันการร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบโรงงาน
- การติดตั้งชุดกล่องลดเสียง (Acoustic Enclosure) สำหรับเครื่องตัดกาว CT-210 (Mixer MT-210) เพื่อลดมลภาวะทางเสียงจากกระบวนการตัดและบรรจุ รวมถึงลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น
- การติดตั้งระบบไซโคลนสำหรับไลน์บรรจุกาว BC-201 (HMA: High Viscosity) เพื่อควบคุมคุณภาพด้านความชื้นและการปนเปื้อน พร้อมทั้งลดมลภาวะทางเสียงและฝุ่น โดยใช้งานร่วมกับชุดกล่องลดเสียงของเครื่อง CT-210

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดก๊าซเรือนกระจก

- การ Overhaul ระบบ Cooling Tower สำหรับการผลิตสินค้า SVBA และ HMA ทั้งระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- โครงการเปลี่ยนหลอดไฟภายในบริษัทและแนวรั้วรอบโรงงานจากหลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอด LED และ/หรือระบบ Solar Cell (โครงการต่อเนื่อง)
- การติดตั้งโคมสะท้อนแสง (Reflector) ในพื้นที่ที่ยังไม่มี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการส่องสว่างและลดจำนวนหลอดไฟที่ใช้
- การติดตั้ง Inverter เพื่อควบคุมและปรับความเร็วรอบของมอเตอร์ในถังผลิต ช่วยลดการใช้พลังงานและยืดอายุการใช้งานของมอเตอร์ไฟฟ้า
- การปรับเปลี่ยนระบบ Water & Air Chiller System สำหรับกระบวนการผลิตสินค้า SVBA, WBA และ HMA โดยเลือกใช้คอมเพรสเซอร์ที่ใช้น้ำยา R-32 (C172) แทน R-22 ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำความเย็นและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การปรับเปลี่ยน Steam Boiler จากการใช้เชื้อเพลิงดีเซลเป็นก๊าซ LPG เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเผาไหม้และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษอื่น ๆ
- การปรับปรุงฉนวนของระบบท่อลำเลียงน้ำหล่อเย็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำความเย็น ยืดอายุการใช้งานของระบบ Chiller และลดการใช้สารทำความเย็นที่มีค่า Emission Factor สูง ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

โครงการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต

- การปรับเปลี่ยนมอเตอร์ของถังผลิตและมอเตอร์ของปั๊มบรรจุกาวให้เป็นมอเตอร์แบบกันระเบิดทั้งหมด สำหรับกระบวนการผลิตสินค้า SVBA เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการดำเนินงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรภายในองค์กร

บริษัทมีการติดตามและบริหารจัดการการใช้พลังงานและทรัพยากรภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยใช้อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต (Intensity) เป็นตัวชี้วัดสำคัญในการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

รายการ	หน่วย	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิต (Electricity Intensity)	หน่วยต่อยอดการผลิต (ตัน)	184.95	180.36	167.96
ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต (Energy Intensity)	หน่วยต่อยอดการผลิต (ตัน)	23.93	25.05	24.46

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	51,276.00	51,826.00	54,064.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	29,234.00	35,262.00	28,990.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	60,945.00	63,624.00	71,697.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,089,015.00	1,085,246.00	1,062,752.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,089,015.00	1,085,246.00	1,062,752.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

เนื่องจากน้ำเป็นหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญของของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานของโรงงาน บริษัทจึงได้ปรับปรุงระบบการคัดแยกและการจัดการน้ำใหม่ในปี 2568 เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการของเสียให้ครบวงจร และเพิ่มความมั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

บริษัทได้จำแนกประเภทของน้ำออกเป็น 3 ประเภท พร้อมกำหนดแนวทางการจัดการที่เหมาะสม ดังนี้

1. น้ำทิ้ง

   หมายถึง น้ำประปาที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน ซึ่งไหลผ่านระบบท่อลำเลียงน้ำกลางของบริษัท บริษัทมีขั้นตอนควบคุมและติดตามการจัดการน้ำทิ้งอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การกักเก็บ การควบคุมปริมาณ ไปจนถึงการระบายออกสู่ภายนอกโรงงาน โดยดำเนินการตามวิธีการและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. น้ำใช้จากการอุปโภคบริโภค
   คือน้ำที่เกิดจากการใช้งานภายในบริษัท เช่น อาคารโรงงาน สำนักงาน ห้องน้ำ และโรงอาหาร น้ำที่เกิดจากการใช้งานทั่วไปจะถูกกักเก็บและลำเลียงเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียภายในโรงงาน เมื่อน้ำผ่านกระบวนการบำบัดจนได้มาตรฐานแล้ว จะถูกนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ใช้ล้างทำความสะอาดพื้นที่โรงงาน หรือรดน้ำต้นไม้ เพื่อลดการใช้น้ำประปาและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
3. น้ำเสียจากกระบวนการผลิต
   หมายถึง น้ำที่ปนเปื้อนสารเคมี ซึ่งจัดเป็นของเสียอันตราย เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กระบวนการผลิต การล้างหม้อผลิต การล้างภาชนะและอุปกรณ์ รวมถึงน้ำจากห้องปฏิบัติการและพื้นที่ของแผนกควบคุมคุณภาพ น้ำเสียประเภทนี้จะถูกรวบรวมและจัดเก็บในภาชนะที่มีฝาปิดอย่างมิดชิด ณ จุดที่กำหนด และดำเนินการส่งกำจัดโดยผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

การปรับปรุงระบบการจัดการน้ำดังกล่าว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ลดความเสี่ยงด้านมลภาวะ และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

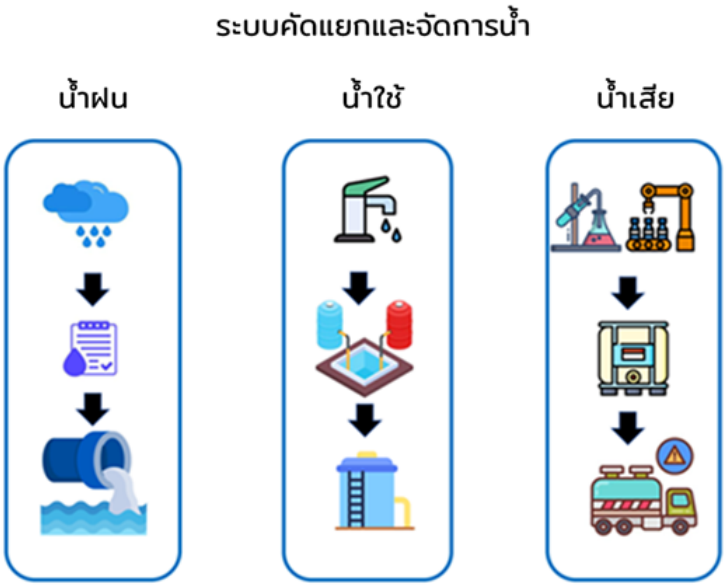
เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2564 : ใช้น้ำ 7,726.00 ลูกบาศก์เมตร	2569 : ลด 10% หรือ 772.60 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทได้กำหนดระบบคัดแยกและจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ โดยแบ่งประเภทน้ำออกเป็น 3 ประเภทหลัก พร้อมแนวทางการควบคุมและจัดการที่เหมาะสม ดังนี้

1. น้ำฝน
   น้ำฝนที่ไหลผ่านพื้นที่โรงงานจะถูกควบคุมทิศทางการระบายน้ำและผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้น ก่อนระบายออกสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. น้ำใช้ (น้ำจากการอุปโภคบริโภค)
   น้ำที่เกิดจากการใช้งานภายในอาคารสำนักงาน โรงงาน ห้องน้ำ และโรงอาหาร จะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียภายในโรงงาน เมื่อน้ำผ่านการบำบัดจนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จะถูกกักเก็บเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น งานทำความสะอาดและรดน้ำต้นไม้ เพื่อลดการใช้น้ำประปาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร
3. น้ำเสีย (จากกระบวนการผลิต)
   น้ำที่ปนเปื้อนสารเคมีจากกระบวนการผลิต การล้างอุปกรณ์ ภาชนะ และห้องปฏิบัติการ จะถูกแยกเก็บในภาชนะที่ได้มาตรฐานและมีฝาปิดมิดชิด จากนั้นดำเนินการส่งกำจัดโดยผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานภาครัฐอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เนื่องจากจัดเป็นของเสียอันตราย



นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมประกวดออกแบบสื่อรณรงค์การประหยัดพลังงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการประหยัดน้ำและไฟฟ้าภายในบริเวณโรงงานและสำนักงาน
กิจกรรมดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์แนวคิดและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้รับความสนใจและการตอบรับเป็นอย่างดี สะท้อนถึงความร่วมมือและจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานของบุคลากรในองค์กร

ตัวอย่างผลงานสื่อรณรงค์การประหยัดพลังงานที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประจำปี 2568





การดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ถือเป็นอีกหนึ่งแนวทางในการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	7,193.00	7,272.00	5,427.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	7,193.00	7,272.00	5,427.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	7,193.00	7,272.00	5,427.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการและควบคุมขยะและของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมภายในบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าของเสียทุกประเภทได้รับการจัดการอย่างถูกต้องและเหมาะสม ตั้งแต่ขั้นตอนการทิ้ง การจัดเก็บ การคัดแยก การเคลื่อนย้าย ไปจนถึงการกำจัดหรือการจำหน่ายให้แก่ผู้รับซื้อหรือผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ การดำเนินงานเป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบด้านมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

บริษัทมุ่งเน้นการลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตที่ต้องนำไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบอย่างต่อเนื่อง ยกเว้นของเสียบางประเภทที่ยังไม่มีเทคโนโลยีหรือแนวทางการจัดการที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการลดการเกิดของเสียตั้งแต่ต้นทาง และพิจารณาวิธีการจัดการของเสียตามศักยภาพของของเสียแต่ละประเภท เพื่อให้สามารถนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทได้นำแนวทางการบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3R ได้แก่ การลดการใช้ทรัพยากร (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2564 : ขยะไม่อันตราย 360.00 กิโลกรัม	2569 : ลด 3% หรือ 10.80 กิโลกรัม	• การฝังกลบ
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2567 : ขยะอันตราย 29,370.00 กิโลกรัม	2569 : ลด 3% หรือ 881.10 กิโลกรัม	• การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

การกำจัดขยะอันตราย

ขยะอันตราย (Hazardous Waste) หมายถึง ของเสียอันตรายหรือกากของเสียอุตสาหกรรม รวมถึงน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต หรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้งานแล้วซึ่งมีคุณสมบัติเป็นสารไวไฟ สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย มีสารพิษปะปน มีตัวทำละลายเสื่อมคุณภาพ หรือกากตะกอนที่เกิดจากกระบวนการผลิต

ทั้งนี้ บริษัทได้ว่าจ้างผู้รับกำจัดขยะอันตรายที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายเป็นผู้ดำเนินการกำจัด โดยปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว อย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมความเสี่ยง ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างปลอดภัยและยั่งยืน

การจัดการคุณภาพน้ำทิ้ง

น้ำทิ้ง หมายถึง น้ำที่เกิดจากการใช้งานของพนักงานภายในอาคารโรงงาน สำนักงาน ห้องอาหาร รวมถึงน้ำทิ้งจากการใช้งานทั่วไป เช่น น้ำฝน หรือน้ำประปาที่ไม่ได้ผ่านการใช้งาน ซึ่งได้รับการจัดการเพื่อลดความสกปรกก่อนการระบายออกสู่สิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินการตรวจสอบและติดตามคุณภาพน้ำทิ้งเป็นประจำทุกปี โดยว่าจ้างหน่วยบริการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ คุณภาพน้ำทิ้งต้องไม่เกินค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

การจัดการขยะไม่อันตราย

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการขยะไม่อันตรายตามแนวทางการจัดการของเสียตามหลัก 3R ได้แก่ การลดการใช้ทรัพยากร (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ควบคู่กับการให้ความรู้และสร้างความตระหนักแก่พนักงานในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี รวมถึงการอบรมในกระบวนการปฐมนิเทศ (On Boarding) สำหรับพนักงานใหม่ ทั้งนี้ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องคัดแยกขยะก่อนทิ้งลงถังขยะส่วนกลาง

บริษัทได้กำหนดระบบการคัดแยกขยะโดยใช้สีของถังขยะเป็นสัญลักษณ์ เพื่อให้เกิดความสะดวกและชัดเจนในการปฏิบัติ ครอบคลุมขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะกำพร้า และขยะอันตราย โดยมีแนวทางการจัดการที่เหมาะสมสำหรับขยะแต่ละประเภท ทั้งในด้านการจัดเก็บ การขนย้าย และการกำจัดหรือการนำกลับมาใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ เพิ่มการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

การกำจัดขยะกำพร้า

ขยะกำพร้า หมายถึง ขยะที่ไม่มีการปนเปื้อน เกิดจากกิจวัตรประจำวัน และมีอัตราการย่อยสลายค่อนข้างยากถึงยากมาก เช่น ถุงพลาสติกใส่อาหาร กล่องใส่อาหาร ช้อนส้อมพลาสติก แก้วกระดาษ ซองหรือห่อขนม และวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

บริษัทดำเนินการจัดการขยะกำพร้าโดยกำหนดให้มีการทำความสะอาดและตากให้แห้ง เพื่อป้องกันการปนเปื้อนก่อนการรวบรวมและส่งต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตนำไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงจากขยะ (Refuse Derived Fuel: RDF) ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้าหรือเป็นพลังงานทดแทน ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการคัดแยกขยะกำพร้าร่วมกับสำนักงานเขตหนองแขม โดยพนักงานได้รับการฝึกอบรมจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการคัดแยกขยะกำพร้าอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ริเริ่มดำเนิน **“โครงการขยะกำพร้า”** ภายในองค์กร โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- สื่อสารและประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการคัดแยกขยะกำพร้าแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุม Town Hall และช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เช่น Line Group ของบริษัท
- ปรับปรุงโรงพักขยะและจุดทิ้งขยะภายในบริเวณบริษัท โดยจัดแบ่งพื้นที่และกำหนดสีของถังขยะอย่างชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกและลดความสับสนในการคัดแยก
- จัดให้มีทีมงานผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลการคัดแยกขยะเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามความเข้าใจของพนักงาน และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายการคัดแยกขยะที่ถูกต้องร้อยละ 100

จากการดำเนินโครงการดังกล่าว บริษัทสามารถจัดส่งขยะกำพร้าจำนวน 1,633 กิโลกรัม ให้แก่สำนักงานเขตหนองแขม เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงจากขยะ (Refuse Derived Fuel: RDF) สำหรับใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้าหรือเป็นพลังงานทดแทน ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

การจัดการขยะรีไซเคิล

ขยะรีไซเคิล หมายถึง ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่หรือนำไปจำหน่ายได้ เช่น เศษเหล็ก ขวดแก้ว อลูมิเนียม ขวดน้ำดื่ม และกระดาษ เป็นต้น บริษัทได้มอบหมายให้ส่วนงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมขยะรีไซเคิลจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงงาน และประสานงานส่งมอบให้แก่ผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาต เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างเหมาะสม

บริษัทได้ดำเนินการจัดกิจกรรมและสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะให้ถูกต้อง ซึ่งเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565 โดยมีเป้าหมายเพื่อลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรอย่างไม่มีประสิทธิภาพ

การจัดการขยะและของเสียตามแนวทางดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของบริษัทในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

โครงการ "เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ" ร่วมกับวัดจากแดง

บริษัทได้สนับสนุนโครงการ “เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ” ซึ่งเป็นการนำขวดพลาสติกใสประเภท PET มาแปรรูปด้วยกระบวนการ Upcycling เพื่อสร้างคุณค่าใหม่ให้กับวัสดุเหลือใช้ โดยขวดพลาสติก PET จำนวน 15 ขวด สามารถนำไปผลิตเป็นเส้นใยสำหรับทอผ้าไตรจีวรได้ 1 ผืน และหากทอเป็นผ้าไตรจีวรครบ 1 ชุด จะใช้ขวดพลาสติกจำนวน 60 ขวด

กระบวนการผลิตเริ่มจากการส่งขวดพลาสติกไปยังโรงงานรีไซเคิลเพื่อแปรรูปเป็นเส้นใย ก่อนส่งต่อไปยังโรงงานทอผ้า โดยผสมเส้นใยรีไซเคิลเข้ากับเส้นใย Polyester Rayon เส้นใยฝ้าย และเส้นใยโพลีเอสเตอร์ซิงค์ แอนตี้แบคทีเรีย (Polyester Zinc Antibacterial) ซึ่งมีคุณสมบัติช่วยลดการสะสมของแบคทีเรีย ลดกลิ่นอับ มีความนุ่ม ระบายอากาศได้ดี และเหมาะสมกับสภาพอากาศของประเทศไทย
เมื่อได้ผ้าทอจากเส้นใยรีไซเคิลแล้ว จะส่งกลับมายังวัดจากแดง โดยจิตอาสาของวัดจะร่วมกันตัดเย็บเป็นผ้าไตรจีวรหรือผ้าบังสุกุลจีวร สำหรับผู้มีจิตศรัทธานำไปทำบุญ ทั้งยังเป็นการสร้างรายได้ให้กับชุมชนโดยรอบ

โครงการดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า แต่ยังเป็นการปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชน พร้อมทั้งเชื่อมโยงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเข้ากับการทำบุญและการสร้างคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



โครงการเปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	22,376.00	38,199.00	64,354.72
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	3,293.00	5,729.00	6,922.72
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	3,293.00	4,921.00	5,290.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	808.00	1,632.72
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	19,083.00	32,470.00	57,432.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	2,558.00	1,300.00	933.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	16,525.00	31,170.00	56,499.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	20,030.00	14,908.00	24,726.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	20,030.00	14,908.00	24,726.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	20,030.00	14,908.00	24,726.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

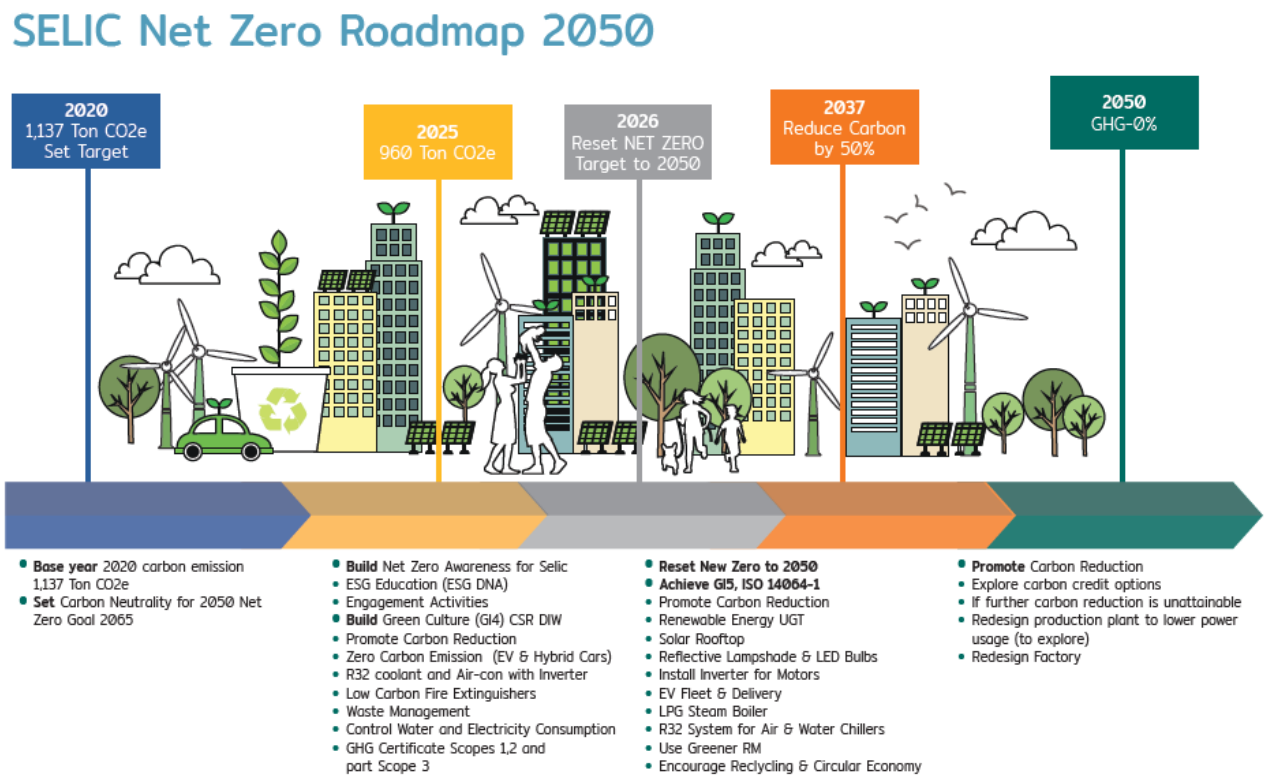
แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับกฎระเบียบและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการปรับปรุงและยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมทางธุรกิจ ทั้งการปล่อยทางตรงและทางอ้อม จึงได้จัดทำแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรมในปี 2568 โดยกำหนดเป้าหมายระยะสั้นว่า ภายในปี 2580 บริษัทจะสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างน้อยร้อยละ 50 และบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ขณะเดียวกัน บริษัทได้กำหนดเป้าหมาย

ระยะยาวว่า ภายในปี 2608 จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างน้อยร้อยละ 90 เพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) จากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กร



การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2563 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,137.00 tCO_2e	2580 : ลด 50% หรือ 569.00 tCO_2e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 90% หรือ 1,024.00 tCO_2e เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2563 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,137.00 tCO_2e	2580 : ลด 50% หรือ 569.00 tCO_2e	ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2563 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,137.00 tCO_2e	2569 : ลด 10% หรือ 114.00 tCO_2e เทียบกับปีฐาน	-

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

แผนการจัดการด้านพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 และ Scope 2)

บริษัทได้ดำเนินโครงการบริหารจัดการด้านพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต Scope 1 และ Scope 2 ผ่านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกส่วนงานในการดำเนินกิจกรรมด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (Environment Protection) อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- ส่งเสริมและรณรงค์สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้กระดาษ น้ำ และพลังงานไฟฟ้า รวมถึงการผลักดันโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต (Process Efficiency) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และลดการเกิดของเสีย (Waste) จากกระบวนการดำเนินงาน
- รณรงค์และให้ความรู้ภายในองค์กรเกี่ยวกับการทิ้งและการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง เพื่อลดปริมาณขยะในแต่ละส่วนงาน รวมถึงการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การสัมมนาเพื่อพัฒนาการจัดการข้อมูลขยะอย่างมีประสิทธิภาพ
- สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายด้านความยั่งยืนให้แก่คู่ค้าและลูกค้า เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- จัดโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมการนำขยะหรือของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) หรือรีไซเคิล (Recycle) รวมถึงกิจกรรมที่ครอบคลุมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน เช่น กิจกรรม Innovation Day

แผนงานโครงการขึ้นทะเบียนและการบริหารจัดการกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับกฎระเบียบและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการปรับปรุงและยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

บริษัทได้ดำเนินการเก็บรวบรวม ตรวจสอบ และประเมินข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร โดยครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 ขอบเขต ได้แก่ Scope 1 (การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากกิจกรรมขององค์กร) Scope 2 (การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน) และ Scope 3 (การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ ในห่วงโซ่คุณค่า) เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดแนวทาง มาตรการ และเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

จากการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทได้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เป็นฐานในการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยตั้งเป้าหมายลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อยอดการผลิตรวมในขอบเขต Scope 1 และ Scope 2 ลงร้อยละ 10 ภายในปี 2569 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2563 ซึ่งมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 1,137 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ในปี 2568 บริษัทสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต Scope 1 และ Scope 2 ลงเหลือ 952 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งสะท้อนถึงความก้าวหน้าในการดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 ขอบเขต (Scope 1, Scope 2 และ Scope 3) และได้รับการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรประจำปี 2568 โดย บริษัท อีซีอีอี จำกัด เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลการทวนสอบดังกล่าวไปใช้ในการยื่นขอรับรองและขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในการพิจารณาครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2569 และพิจารณาให้การรับรอง โดยมีการประกาศผลการรับรองเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2569



Certificate Number:
TGO CFO FY26-05-338

องค์กร
rganization
2

THAILAND GREENHOUSE GAS
MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization)
TGO

CERTIFICATE

Awarded to

Selic Corp Public Company Limited

Company address verified: 270 Liapkhlongphasicharoenfangtai Road, Nongkhaem Bangkok 10160

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified
by ECEE Co., Ltd.
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2025 - 31/12/2025]
Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 952 $tonCO_2e$/year

Direct GHG emissions	447	$tonCO_2e$/year
Energy Indirect GHG emissions	505	$tonCO_2e$/year
Other Indirect GHG emissions	8735	$tonCO_2e$/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 18 March 2026

Nakorn.

Mr.Nakorn Tangavirapat
Executive Director
Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (โครงการ LESS)

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และได้เข้าร่วม โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) ซึ่งจัดขึ้นโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และรับรองผลการดำเนินกิจกรรมด้านการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและตรวจสอบได้

โครงการ LESS เป็นโครงการที่มุ่งส่งเสริมให้องค์กรดำเนินกิจกรรมที่สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งประเมินผลการลดก๊าซเรือนกระจกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยบริษัทได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องในช่วงปี 2566–2568 ซึ่งผลการประเมินพบว่าสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ ดังนี้

- ปี 2566 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 44.141 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ปี 2567 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 37.134 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ปี 2568 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 42.161 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



ใบประกาศเกียรติคุณ

(Letter of Recognition: LOR)

โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก

(Low Emission Support Scheme: LESS)

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

เพื่อแสดงว่า

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)

ดำเนิน

กิจกรรมการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล

ร่วมกับโครงการ Care the whale

ได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้

42.161 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

(1 มกราคม 2568 - 30 มิถุนายน 2568)

นายณกรณ์ ตรรกวิรพัท

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ 2568

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	9,397.00	10,089.00	9,687.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	396.00	418.00	447.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	544.00	543.00	505.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	8,457.00	9,128.00	8,735.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

ลิงก์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : https://thaicarbonlabel.tgo.or.th/index.php?lang=TH&mod=YjNKbllXNXBlbUYwYVc5dVgyRndjSEp2ZG1Gcw&action=WkdWMFlXbHMm=TWpreE1qYz0

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1333/2025/1774308410961.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมและป้องกันมลพิษทางอากาศที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ผู้ปฏิบัติงาน และชุมชนโดยรอบ

เป้าหมายและการจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านการจัดการมลพิษทางอากาศอย่างชัดเจน เพื่อยกระดับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กร โดยมุ่งควบคุมและรักษาระดับมลพิษทางอากาศให้อยู่ภายในเกณฑ์มาตรฐานที่หน่วยงานภาครัฐกำหนดอย่างเคร่งครัด และดำเนินการติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยว่าจ้างหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจในความโปร่งใส ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูล

การตรวจวัดครอบคลุมทั้งค่าฝุ่นละออง สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (Volatile Organic Compounds: VOCs) และพารามิเตอร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยผลการตรวจวัดในช่วงปี 2564 – 2568 พบว่าค่ามลพิษทางอากาศอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่หน่วยงานภาครัฐกำหนดอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมเพื่อลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ

จากกระบวนการดำเนินงานของบริษัท อาจก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศในรูปแบบของกลิ่น ฝุ่นละออง และสารเจือปนที่ระบายออกจากปล่องระบายอากาศ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการควบคุมและป้องกันผลกระทบดังกล่าวอย่างเป็นระบบ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ

บริษัทได้ดำเนินมาตรการควบคุมกลิ่นและมลพิษจากกระบวนการผลิต โดยออกแบบกระบวนการให้เป็นระบบปิด (Closed System) มากที่สุด เพื่อลดการฟุ้งกระจายของกลิ่นและสารปนเปื้อนออกสู่ภายนอก รวมถึงลดโอกาสการรั่วไหลในระหว่างกระบวนการผลิต

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เครื่องจักรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดมลพิษในระดับต่ำที่สุด พร้อมทั้งติดตั้งระบบควบคุมมลพิษทางอากาศที่เหมาะสม ได้แก่

1. ถังผสมแบบมีฝาปิด เพื่อลดการระเหยและการแพร่กระจายของกลิ่น
2. ระบบระบายอากาศที่ออกแบบตามหลักวิศวกรรม เพื่อควบคุมทิศทางการไหลของอากาศ
3. ปล่องระบายอากาศที่ได้มาตรฐาน เพื่อควบคุมและกระจายการระบายอากาศอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศทั้งในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานและที่ปล่องระบายอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยผลการตรวจวัดพบว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชน และได้มีการสื่อสารแนวปฏิบัติผ่านจรรยาบรรณธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมทั้งประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 เป็นต้นมา นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการดูแลพนักงานให้ได้รับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมภายใต้การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2563)

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทเป็นองค์กรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน ปฏิบัติงานสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงาน พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรอย่างสร้างสรรค์ภายใต้การตระหนักรู้ในสิทธิ หน้าที่ และการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้องดีงาม

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในระดับสากล ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น โดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของความแตกต่างทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ รสนิยมทางเพศ ความพิการ สีผิว หรือปัจจัยอื่นใด เพื่อส่งเสริมสังคมการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียม

นอกจากนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในการระบุ ประเมิน และป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/647dffd8090a0830864d1ccf04210118172cd315.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนและดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อประเมินและตรวจสอบสถานะการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กระบวนการและขั้นตอนตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทมีแนวทางในการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในองค์กรและตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยกำหนดกระบวนการและขั้นตอนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ดังนี้

1. การกำหนดขอบเขตการประเมิน
2. การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง
3. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
4. การดำเนินมาตรการควบคุมความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงที่หลงเหลือ
5. การติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
6. การเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ

การกำหนดขอบเขตการประเมิน

บริษัทกำหนดขอบเขตการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในระดับองค์กร โดยครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ตั้งแต่พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ตลอดจนชุมชนและสังคม เพื่อให้สามารถระบุและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างครอบคลุมและเหมาะสม

การระบุประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

- ด้านสิทธิแรงงาน ประกอบด้วย
  - สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน คือ การสร้างสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน เช่น ห้องทำงาน เสียง แสงสว่าง บรรยากาศในการทำงาน ชั่วโมงในการทำงาน รวมทั้งลักษณะสิ่งแวดล้อมอื่นๆ เช่น อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริมต่อการทำงานของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
  - อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน คือ การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานในบริษัทฯ สถานที่แหล่งดำเนินงาน และแผนงานในการให้ความช่วยเหลือ สร้างการรับรู้และเข้าถึงการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยครอบคลุมพนักงานทั้งหมด
  - การไม่เลือกปฏิบัติ คือ การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน รวมไปถึงการรับค่าจ้างอย่างสม่ำเสมอภาคและเท่าเทียม โดยไม่ใช่เกณฑ์ ชาติพันธุ์ สีผิว เพศ ศาสนา ภูมิภาค สถาบันการศึกษา ความคิดเห็นทางการเมือง หรืออื่นๆ มาใช้ในการเลือกปฏิบัติ
  - เสรีภาพในการสมาคมและส่วนร่วมในการต่อรอง คือ พนักงานมีสิทธิในการร่วมเจรจาในเรื่องผลประโยชน์ในการทำงานอย่างเป็นธรรมและมีเสรีภาพในการสมาคม
  - แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ คือ บริษัทจะไม่มีการดำเนินการใช้แรงงานบังคับ หรือการใช้แรงงานเด็กรวมไปถึงการค้ามนุษย์
- ด้านสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย
  - มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต คือ การดำเนินงานของบริษัทจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อบริเวณชุมชนใกล้เคียงในเรื่องสิทธิมนุษยชน เช่น การไปลดทอนรายได้ของคนในชุมชนจากการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
  - อาชีวอนามัยและความปลอดภัยชุมชน คือ การดำเนินงานของบริษัท ในการระมัดระวังการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยชุมชน เช่น การเกิดอุบัติเหตุที่มาจากการดำเนินงานของบริษัท การสร้างมลพิษต่างๆต่อชุมชน
  - การเข้าถึงแหล่งน้ำสะอาดของชุมชน คือ การดำเนินงานของบริษัท จะต้องไม่ไปขัดขวางการเข้าถึงแหล่งน้ำสะอาดของชุมชน เช่น ไม่ไปปิดกั้นแหล่งน้ำ หรือ ดึงน้ำจากแหล่งน้ำชุมชนมาใช้จนก่อให้เกิดภาวะแล้ง
  - การจัดการของเสียและวัตถุอันตราย คือ การดำเนินการด้านการจัดการของเสียและวัตถุอันตรายของบริษัทฯ โดยมีการดำเนินการหรือกำจัดอย่างถูกวิธี และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง เช่น การบำบัดน้ำเสีย หรือการจัดการสารเคมี เป็นต้น
  - การซื้อที่ดิน คือ การประเมินผลกระทบก่อนการเข้าไปดำเนินงานของบริษัท ว่าจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเรื่องสิทธิมนุษยชน
- ด้านสิทธิลูกค้า ประกอบด้วย
  - สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า คือ การคัดเลือกสินค้าและบริการของบริษัท ที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ราคาเป็นธรรม และมีการคำนึงถึงสุขภาพรวมถึงความปลอดภัยของลูกค้าระหว่างการใช้บริการ
  - การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า คือ การไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และมีแนวทางการบริหารจัดการ ป้องกันเรื่องความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
  - การไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า คือ การมีแนวทางบริหารจัดการ ป้องกัน ในเรื่องการไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า
- ด้านสิทธิคู่ค้า ประกอบด้วย

- จรรยาบรรณของคู่ค้า คือ การดำเนินงานของบริษัทจะต้องเป็นไปตามจรรยาบรรณที่ดี การปฏิบัติทางการค้าอย่างเป็นธรรม และเป็นไปอย่างโปร่งใส ตั้งอยู่บนพื้นฐานการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- การรักษาความลับของคู่ค้า คือ บริษัทจะไม่ทำการละเมิดข้อมูลความลับของคู่ค้า เช่น ข้อมูลด้านลิขสิทธ์ สิทธิบัตร เป็นต้น

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

จากการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานผ่านแบบสอบถามผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนามาตรการหรือนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท

ผลการสำรวจประจำปี 2568 พบว่า คะแนนการประเมินภาพรวมอยู่ในช่วงร้อยละ **87.80 – 97.56** ทั้งนี้ หัวข้อที่มีคะแนนต่ำกว่าค่าเฉลี่ย คือ ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าพนักงานมีความต้องการให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีมากยิ่งขึ้น

การดำเนินมาตรการควบคุมความเสี่ยง

จากการระบุและประเมินประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนข้างต้น บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน พบว่ามีประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (ระดับสีส้ม) ได้แก่ ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

เพื่อบริหารจัดการและลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการควบคุมความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพิ่มเติม ดังนี้

- จัดโครงการอบรมและให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงทบทวนโครงการด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- กำหนดเป้าหมาย “อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)” เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลการดำเนินงานระดับองค์กร (Company KPI)

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการเชิงป้องกันเพื่อหลีกเลี่ยงและลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งมีการประสานงานและสื่อสารกับผู้ที่ได้รับผลกระทบหรืออาจได้รับผลกระทบโดยตรง อาทิ พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า รวมถึงชุมชนและสังคม เพื่อบริหารจัดการผลกระทบและดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสมและทันท่วงที

การติดตามและทบทวนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการบรรเทาผลกระทบที่กำหนดไว้มีความเพียงพอและสามารถลดหรือป้องกันผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิผล รวมถึงการเฝ้าระวังและป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

ทั้งนี้ บริษัทได้รวบรวมและติดตามข้อมูลจากข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และรายงานผลให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน รวมถึงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับทราบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปี และเผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนบนเว็บไซต์ของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนได้โดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านระบบอีเมล หรือการส่งหนังสือถึงบริษัท ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียนของบริษัท

การเยียวยาและการฟื้นฟูด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งมั่นในการลดความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น ผ่านการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อระบุสถานการณ์ความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมทั้งจัดทำและทบทวนมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ในกรณีที่เกิดหรืออาจเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทมีความรับผิดชอบในการมีส่วนร่วมในการแก้ไข เยียวยา และฟื้นฟูผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกระบวนการยุติธรรมอื่น ๆ ที่บริษัทสามารถมีส่วนร่วมได้ แม้ในกรณีที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจของบริษัทโดยตรง ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักการว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. การติดตามและรับฟังอย่างเป็นระบบ
   บริษัทมีกระบวนการติดตามผลอย่างเป็นระบบ เป็นอิสระ และชอบธรรม ผ่านการสำรวจความคิดเห็น ข้อกังวล และผลกระทบจากผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีกลไกการรับข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถระบุปัญหาได้ตั้งแต่ระยะเริ่มต้น ลดความรุนแรงของผลกระทบ และดำเนินการเยียวยาได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม และทันท่วงที
2. การประสานความร่วมมือกับกลไกภายนอก
   บริษัทให้ความร่วมมือกับกลไกและกระบวนการเยียวยาภายนอก อาทิ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานอิสระ หรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดโอกาสให้ผู้ร้องเรียนมีเสรีภาพในการเลือกช่องทางการร้องเรียนด้วยตนเอง
3. กลไกการเยียวยาระดับปฏิบัติการที่มีประสิทธิผล
   บริษัทจัดให้มีกลไกการเยียวยาระดับปฏิบัติการที่มีความชอบธรรม เข้าถึงได้ง่าย สามารถคาดหวังผลได้ มีความเท่าเทียม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน มีการรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินการเยียวยาและฟื้นฟู รวมถึงการสรุปบทเรียนเพื่อนำไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุง และกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางในการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นและการสืบสวนข้อเท็จจริงอย่างรอบด้าน เพื่อพิจารณากำหนดมาตรการเยียวยาที่เหมาะสมในแต่ละกรณี ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อบรรเทาผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการแสวงหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ ทั้งจากการกระทำโดยเจตนาและไม่เจตนา เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปแบบเงินเดือนอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด และพิจารณาเทียบเคียงกับระดับค่าจ้างในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน อาทิ ค่าทักษะความชำนาญ (Skill-based Pay) และค่าตอบแทนตามระดับความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยมีการประเมินประสิทธิภาพและผลการปฏิบัติงาน (Performance Planning & Review) รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดขององค์กร (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การทบทวนค่าตอบแทนมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาและจูงใจพนักงานที่มีผลการทำงานดี มีความสามารถ และมีความทุ่มเทต่อองค์กร

การพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือแบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ และดำเนินการภายใต้กรอบกฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การฝึกอบรม

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีค่านิยมองค์กร (Core Competency) ร่วมกัน พร้อมทั้งกำหนดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรภาคบังคับสำหรับพนักงานทุกคน (Mandatory Training for All Employees) เพื่อสร้างความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานในทุกมิติ ทั้งด้านความรู้ (Knowledge Competency) ด้านทักษะ (Skill Competency) และการส่งเสริมแนวคิดด้านนวัตกรรม (Innovation) ผ่านการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงานจริง (On-the-Job Training: OJT) โดยมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการจัดเตรียมแผนกำลังคนสำรอง เพื่อรองรับสถานการณ์หรือความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น อันอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงด้านทรัพยากรบุคคล และทำให้การดำเนินงานของบริษัทยังคงสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งลดความเสียหายหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับต่ำที่สุด

บริษัทได้จัดทำแผนกำลังคนสำรองและแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดระยะเวลาแจ้งลาออกล่วงหน้าของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้พนักงานแจ้งลาออกล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน และอย่างน้อย 60 วัน สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อให้บริษัทมีเวลาเพียงพอในการสรรหาและเตรียมกำลังคนทดแทน
- กำหนดขีดความสามารถ (Competency) สำหรับตำแหน่งงานหลักและตำแหน่งงานระดับบริหาร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพในการสืบทอดตำแหน่ง
- ดำเนินการประเมินผลตามคุณลักษณะความสามารถของแต่ละตำแหน่งงาน และนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนากำลังคนสำรอง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่งในอนาคต
- กำหนดกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent Pool) และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นระบบ
- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง โดยออกแบบแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับขีดความสามารถและความต้องการของตำแหน่งที่จะสืบทอด
- จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำและทักษะที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของพนักงานในการก้าวสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน ผู้บริหารสายงาน และตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในอนาคต

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ โดยจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์พื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงสวัสดิการเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด โดยยึดหลักความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

สวัสดิการและกิจกรรมที่บริษัทจัดให้ อาทิ การตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ กองทุนเงินกู้เพื่อสวัสดิการพนักงาน เครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลือพิเศษ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี กิจกรรมทำบุญในเดือนเกิด และการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันประจำเดือน ซึ่งช่วยส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดีและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งโครงการพนักงานร่วมลงทุน (Employee Joint Investment Program: EJIP) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและส่งเสริมความรู้สึกมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของ (Ownership) ให้แก่พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท อันเป็นการเสริมสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานในระยะยาว

แรงงานข้ามชาติ / แรงงานต่างด้าว

บริษัทให้ความสำคัญกับการจ้างงานและการบริหารจัดการแรงงานข้ามชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านค่าจ้าง สวัสดิการ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมให้แรงงานข้ามชาติสามารถเข้าถึงข้อมูล สิทธิ และกลไกการคุ้มครองต่าง ๆ ได้อย่างเท่าเทียม

ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการจ้างงานและขึ้นทะเบียนแรงงานข้ามชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมายครบถ้วน โดยแรงงานข้ามชาติได้รับค่าจ้าง สวัสดิการ และการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงานอย่างเท่าเทียมกับแรงงานไทย นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน และสิทธิแรงงานในภาษาที่แรงงานสามารถเข้าใจได้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ในสิทธิและหน้าที่ของตนเองอย่างเหมาะสม

แรงงานเด็ก

บริษัทยึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายไม่ใช้แรงงานเด็กในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงตลอดห่วงโซ่อุปทานขององค์กร พร้อมทั้งดำเนินมาตรการตรวจสอบ ป้องกัน และสร้างความตระหนักรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างงานเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิ การพัฒนา และการศึกษาของเยาวชน

ทั้งนี้ บริษัทขอยืนยันการไม่ใช้แรงงานเด็กในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับแรงงานเด็กอย่างเคร่งครัด มีระบบตรวจสอบอายุและเอกสารการจ้างงานก่อนเข้าทำงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีการสื่อสารนโยบายไม่ใช้แรงงานเด็กไปยังพนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมา เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่สอดคล้องกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นลำดับแรกในการดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมบุคลากรทุกระดับภายในองค์กร รวมถึงพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของบริษัท ซึ่งถือเป็นหนึ่งในประเด็นสาระสำคัญที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยปฏิบัติตามระบบมาตรฐาน ISO 45001:2018 อย่างเคร่งครัด ครอบคลุมการกำหนดนโยบาย การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย การบริหารความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืนภายในองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและแรงงานทุกคน โดยมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน ผ่านการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับขององค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดแนวทางและมาตรการสำคัญ ดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างครบถ้วน
- จัดให้พนักงานและแรงงานทุกคนได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ และเหมาะสมกับลักษณะงาน
- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมในทุกพื้นที่การทำงาน เพื่อลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน
- ส่งเสริมการรายงานอุบัติการณ์และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาระบบความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด ร้อยละ 100	-	2568: การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี	-	2568: จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย 20 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
• แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว	แรงงานต่างด้าวได้รับการจ้างงานและขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย	-	2568: แรงงานต่างด้าวได้รับการจ้างงานและขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ 100
• แรงงานเด็ก	ไม่ใช้แรงงานเด็กในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท	-	2568: ไม่ใช้แรงงานเด็กในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ร้อยละ 100
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	-	2568: การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างครบถ้วน
• อื่น ๆ : ความผูกพันต่อองค์กร	ผลการประเมินความผูกพันของพนักงาน	-	2568: ผลการประเมินความผูกพันของพนักงาน ร้อยละ 85

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีค่านิยมองค์กร (Core Competency) ร่วมกัน พร้อมทั้งกำหนดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรภาคบังคับสำหรับพนักงานทุกคน (Mandatory Training for All Employees) เพื่อสร้างความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยหลักสูตรภาคบังคับประกอบด้วย

- จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy / CAC)
- ความรู้พื้นฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (
- ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการป้องกันโรคจากการทำงาน (Safety & Occupational Health)

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานในทุกมิติ ทั้งด้านความรู้ (Knowledge Competency) ด้านทักษะ (Skill Competency) และการส่งเสริมแนวคิดด้านนวัตกรรม (Innovation) ผ่านการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการฝึกอบรมระหว่างการปฏิบัติงานจริง (On-the-Job Training: OJT) โดยมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจและการเติบโตในสายอาชีพ ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านรูปแบบที่หลากหลายและเข้าถึงได้ โดยในปี 2568 พนักงานได้รับการฝึกอบรมเฉลี่ย 33.08 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

โครงการ ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ ESG DNA ซึ่งเป็นชุดความรู้ด้านความยั่งยืนในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรมีความเข้าใจในหลักการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG และปลูกฝังแนวคิดด้านความยั่งยืนให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน ตลอดจนในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ อันจะช่วยต่อยอดการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนที่เข้าร่วมโครงการฯ ต้องเข้ารับการอบรมและผ่านการทดสอบตามหลักสูตรภาคบังคับที่กำหนด โดยมีพนักงานเข้าร่วมโครงการ ESG DNA รวมทั้งสิ้น 129 คน ซึ่งโครงการดังกล่าวประกอบด้วยหลักสูตรภาคบังคับจำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่

1. ESG 101: ESG in Action
2. CE 201: การดำเนินธุรกิจตามหลัก Circular Economy
3. S02_1: การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า
4. ESG 201: การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

สวัสดิการและกิจกรรมที่บริษัทจัดให้ อาทิ การตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ กองทุนเงินกู้เพื่อสวัสดิการพนักงาน เครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลือพิเศษ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี กิจกรรมทำบุญในเดือนเกิด และการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันประจำเดือน ซึ่งช่วยส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดีและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งโครงการพนักงานร่วมลงทุน (Employee Joint Investment Program: EJIP) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและส่งเสริมความรู้สึกมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของ (Ownership) ให้แก่พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท อันเป็นการเสริมสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานในระยะยาว

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างให้บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร ตั้งแต่ปี 2564 ได้ทำการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพื่อประเมินระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และเพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่เป็นจุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาองค์กรในมุมมองของพนักงาน ซึ่งจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมของพนักงานและการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีขึ้น บริษัทได้มอบหมายให้บริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสร้างความผูกพันองค์กรเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ ทั้งนี้ จะถือผลการสำรวจในปี 2565 เป็นปีฐาน* และได้ดำเนินการตั้งเป้าหมายความผูกพันของพนักงานเป็นตัวชี้วัดในปีต่อ ๆ ไป

บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจ ความผูกพัน และทัศนคติของพนักงานที่มีต่อองค์กร ตลอดจนใช้ผลการสำรวจเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางพัฒนาและปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคล

ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายคะแนนความผูกพันของพนักงานให้ไม่น้อยกว่า 85% โดยผลการสำรวจที่ผ่านมาแสดงให้เห็นว่าระดับความผูกพันของพนักงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี อย่างไรก็ตาม เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านการบริหารบุคลากรและสนับสนุนความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว บริษัทจึงมุ่งพัฒนากลยุทธ์และดำเนินมาตรการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสบการณ์การทำงาน และสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วม ความผูกพัน และการเติบโตของพนักงานอย่างยั่งยืนในทุกระดับขององค์กร

ผลการประเมินความผูกพันของพนักงาน	เป้าหมาย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
SELIC	85%	40%	47%	81.2%	82.0%
กลุ่มอุตสาหกรรมในเอเชียแปซิฟิค	N/A	60%	69%	82.4%	80.8%

แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว และแรงงานเด็ก

ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการละเมิดหรือข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว และแรงงานเด็ก

การรับรองมาตรฐานและรางวัลที่ได้รับ

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานและรางวัลด้านแรงงาน ความปลอดภัย และการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยรางวัลและการรับรองที่สำคัญ ได้แก่

- การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2563)
- รางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ระดับประเทศ (Thailand Safety Award) ประจำปี 2568 โดยกระทรวงแรงงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้สื่อสารนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ QSHE ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ทบทวนวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวได้รับการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับการดำเนินงานและเป้าหมายขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างหน่วยงานและแผนงานด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบหลักด้านความปลอดภัยขององค์กร ทั้งนี้ มีผู้แทนจากทุกแผนกเข้าร่วมเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย เพื่อกำกับดูแลและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและบุคคลที่ต้องการอบรมตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัย									
หลักสูตร/ปี	จป. บริหาร	จป. หัวหน้างาน	จป. วิชาชีพ	คปอ.	จนท. บฉ.	พนักงานควบคุมปั่นจั่น	พนักงานควบคุมไอน้ำ	พนักงานควบคุมสถานีแก๊ส	พนักงานขับรถโฟล์คลิฟ
2564	13	17	1	9	1	13	3	2	3
2565	14	17	1	7	1	13	3	2	9
2566	14	17	1	7	1	11	3	3	10
2567	17	15	1	7	1	11	3	3	11
2568	10	18	1	7	2	20	3	3	10

บริษัทได้กำหนดกฎระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อพบประเด็นความเสี่ยงหรือสภาพการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมถึงพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของบริษัท ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรอย่างยั่งยืน

รายงานอุบัติเหตุของพนักงาน ปี 2564 - 2568					
5 ปี ย้อนหลัง	**2564**	**2565**	**2566**	**2567**	**2568**
จำนวนรายที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งหมด	2	3	2	1	2
จำนวนรายที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	1	3	2	0	2
สถิติอัตราการเกิดการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	0.63	1.88	1.43	0.74	1.74
สถิติอัตราความรุนแรงจากการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTISR)	1.25	11.90	7.56	0	5.21

รายงานอุบัติเหตุของผู้รับเหมาและคู่ค้า ปี 2564 - 2568					
5 ปี ย้อนหลัง	**2564**	**2565**	**2566**	**2567**	**2568**
จำนวนรายที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งหมด	0	0	0	0	0
จำนวนรายที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	0	0	0	0	0
สถิติอัตราการเกิดการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	0	0	0	0	0
สถิติอัตราความรุนแรงจากการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTISR)	0	0	0	0	0

บริษัทมีการบริหารจัดการและติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ตามวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการตรวจประเมินดำเนินการโดยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผ่านการอบรมการตรวจประเมินตามมาตรฐาน ISO 45001 ทั้งนี้ ผลการประเมินและเป้าหมายระยะยาวของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

แผนงานพัฒนาระบบและเป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน				
2564	**2565**	**2566**	**2567**	**2568**
Surveillance Audit ตรวจรับรองระบบ ISO 45001:2018 ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจรับรองระบบครบรอบ 3 ปี ISO 45001:2018 (Re-Certification) ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจรับรองระบบ ISO 45001:2018 ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจรับรองระบบ ISO 45001:2018 ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจรับรองระบบครบรอบ 3 ปี ISO 45001:2018 (Re-Certification) ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง
ตรวจประเมินครบรอบใบรับรอง 3 ปี (Re-Certification)	ทบทวนปรับปรุงประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรม	ทบทวนปรับปรุงประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรม	สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัย	ตรวจประเมินครบรอบใบรับรอง 3 ปี (Re-Certification)
เปลี่ยนชื่อระบบ OHSAS 18001 เป็น ISO 45001:2018	ส่งเสริมความมีส่วนร่วมเรื่อง อาชีวอนามัยและความปลอดภัยทุกระดับในองค์กร	ส่งเสริมความมีส่วนร่วมเรื่อง อาชีวอนามัยและความปลอดภัยทุกระดับในองค์กร	มุ่งสู่รางวัลสถานประกอบการ Zero Accident	มุ่งสู่รางวัลสถานประกอบการ Zero Accident
รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

บมจ. ซีลิค คอร์พ จำกัด

ให้ความสำคัญและส่งเสริมพนักงานขององค์กร
เข้าเรียนและสอบผ่านหลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืน **"โครงการ ESG DNA"**
เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้และต่อยอดการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2568

ดร.ศรพล ตุลยะเสถียร
รองผู้จัดการ หัวหน้าสายงานวางแผนกลยุทธ์องค์กร และโครงการกลยุทธ์
หัวหน้าสายงานพัฒนาความยั่งยืนตลาดทุน

โครงการ ESG DNA

ใบรับรองเลขที่ รพ.๓๐/๒๕๕๙

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ขอมอบใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)

๒๗๐ ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐

ขอบข่ายการรับรอง

ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ประเภทกาว

ได้รับการรับรอง

มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ระดับพื้นฐาน

ถือเป็นองค์กรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐาน
กฎหมายว่าด้วยสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงาน
ใบรับรองนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

THAI LABOUR STANDARD

มรท.๘๐๐๑
TLS 8001

เรือเอก
(สาโรจน์ คมคาย)
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประเมินโดย บริษัท ทูฟ ซูด (ประเทศไทย) จำกัด

กระทรวงแรงงาน

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)

ได้รับรางวัลเกียรติยศสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ระดับประเทศ (Thailand Safety Award) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ปีที่ ๑

(นายพงศ์กวิน จึงรุ่งเรืองกิจ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 132 คน โดยมีการจ้างงานพนักงานผู้พิการจำนวน 1 คน และมีสัดส่วนพนักงานชายต่อพนักงานหญิงเท่ากับ 58 : 42

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	124	130	132
พนักงานชาย (คน)	68	73	77
พนักงานหญิง (คน)	56	57	55

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสม ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ โบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ รวมถึงสวัสดิการต่าง ๆ เช่น เงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโครงการพนักงานร่วมลงทุน (EJIP)

ในปี 2568 มีสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานชายต่อพนักงานหญิง เท่ากับ 55 : 45

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	75,205,777.53	84,365,792.57	83,171,266.93
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	32,189,485.13	37,305,826.56	46,193,589.19
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	43,016,292.40	47,059,966.01	36,977,677.74

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	0.00	20.61	33.08
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	236,369.63	191,845.00	220,114.95

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	0	2

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	58	42	34
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	37	30	24
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	21	12	10
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	46.77	32.31	25.76

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยนำองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในหลากหลายด้านมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้านคุณภาพสินค้าและบริการ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ด้านประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการบริหารต้นทุน ตลอดจนการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

การดำเนินงานดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่สินค้าและบริการ ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าแก่ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน โปร่งใส และถูกต้อง เพื่อให้ลูกค้า ผู้ใช้งาน และผู้บริโภคสามารถใช้งานสินค้าได้อย่างปลอดภัยและเหมาะสม โดยบริษัทแสดงข้อมูลที่จำเป็นบนฉลากสินค้าอย่างชัดเจน อาทิ คำแนะนำการใช้งาน การเก็บรักษา และการแสดงสัญลักษณ์เตือนในกรณีที่สินค้าอาจมีอันตราย ซึ่งดำเนินการตามมาตรฐานสากลของระบบการจำแนกและการติดฉลากสารเคมีแบบสากล (Globally Harmonized System: GHS)

นอกจากนี้ บริษัทจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (Safety Data Sheet: SDS) เพื่อให้ข้อมูลด้านความปลอดภัยแก่ผู้ใช้งาน ครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติตัวอย่างถูกต้อง การจัดการกรณีเกิดการรั่วไหล อุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานสินค้า

เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึงและสะดวก บริษัทได้เปิดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ การจัดส่งเอกสารทางอีเมล การให้ข้อมูลผ่านช่องทางโทรศัพท์ตามข้อมูลที่ระบุไว้ในเอกสาร SDS การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงการให้คำปรึกษาโดยทีมงานด้านเทคนิคที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งพร้อมให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาการใช้งาน และตอบข้อซักถามของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทยึดหลักการขายและการให้บริการโดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงาน โดยมุ่งส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ พร้อมสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าตลอดทุกจุดสัมผัส (Customer Touch Points)

เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการดูแลและบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทได้นำเทคโนโลยีด้านการตลาดและการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Marketing Technology: MarTech) มาใช้ในการสนับสนุนการทำงานของทีมขาย ทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลลูกค้า วิเคราะห์ความต้องการและตอบสนองได้อย่างรวดเร็วและตรงจุด

ทั้งนี้ ทีมงานของบริษัทประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่พร้อมให้คำแนะนำและสนับสนุนด้านเทคนิค เพื่อสร้างความมั่นใจให้ลูกค้าในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ และสามารถนำไปใช้งานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการติดตามการใช้งานหลังการขายอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตของลูกค้า รวมถึงการจัดอบรมและถ่ายทอดความรู้ด้านเทคนิคให้แก่พนักงานของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการใช้งานและความพึงพอใจในระยะยาว

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยดำเนินการจัดเก็บ ใช้ เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) รวมถึงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ

บริษัทกำหนดนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน ครอบคลุมการกำหนดสิทธิในการเข้าถึง การควบคุมการใช้งาน และการป้องกันการเข้าถึง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต พร้อมจัดให้มีมาตรการด้านเทคนิคและการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่พนักงานทุกระดับผ่านการฝึกอบรมภาคบังคับ (PDPA) อย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีช่องทางติดต่อสำหรับข้อร้องเรียนหรือข้อสงสัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจแก่ลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้ามากกว่า 85%	-	2568: ผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้ามากกว่า 85%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง เพื่อประเมินคุณภาพการดำเนินงานและนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทได้เพิ่มเติมหัวข้อการประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

หัวข้อการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ประกอบด้วย 4 ด้านหลัก ดังนี้

1. ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า
   - คุณภาพของผลิตภัณฑ์และความสามารถในการใช้งานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
   - บรรจุภัณฑ์มีคุณภาพและจำนวนสินค้าถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ด้านการบริการจัดส่งสินค้า
   - การจัดส่งสินค้าตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และมีจำนวนถูกต้องตามใบสั่งซื้อ
   - การให้บริการด้านการจัดส่งเป็นไปตามข้อกำหนดและความต้องการของลูกค้า
3. ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค
   - ความรวดเร็วและความถูกต้องในการรับคำสั่งซื้อและการตอบกลับลูกค้า
   - ความช่วยเหลือด้านเทคนิคและความสามารถในการแก้ไขปัญหา
   - การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
4. ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
   - การปฏิบัติงานโดยมีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสม
   - การจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น กรณีสารเคมีหกรั่วไหล เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของลูกค้า
   - ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยตามมาตรการที่กำหนด เพื่อป้องกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของลูกค้า

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป้าหมายผลการประเมินไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในทุกหัวข้อ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพด้านคุณภาพสินค้า การบริการ และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผลการประเมินในช่วงปี 2566–2568 สรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

หัวข้อการสำรวจ	เป้าหมาย (%)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า	85%	92.20%	91.38%	94.16%
ด้านการบริการจัดส่ง	85%	89.20%	90.53%	94.77%
ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค	85%	89.60%	91.10%	92.12%
ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	85%	–	–	88.75%

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในทุกด้านมีคะแนนสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ร้อยละ 85 อย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานและคุณภาพการให้บริการของบริษัท

ในปี 2568 ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า รวมถึงด้านการบริการจัดส่ง มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นอย่างชัดเจน แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ขณะที่ด้านการบริการขายและด้านเทคนิคยังคงได้รับคะแนนในระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ สะท้อนถึงความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อการให้บริการและการสนับสนุนทางเทคนิคของบริษัท

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้เพิ่มการประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเป็นครั้งแรก และได้รับผลการประเมินในระดับร้อยละ 88.75 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ สะท้อนถึงความเชื่อมั่นของลูกค้าต่อแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและมุ่งสู่ความยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสินค้า การบริการ และกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทมีเป้าหมายในการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างยั่งยืน โดยมุ่งประยุกต์ใช้นวัตกรรมและความเชี่ยวชาญของกลุ่มบริษัทในการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านโครงการและกิจกรรมที่สร้างคุณค่าแก่สังคม ชีลิคมุ่งส่งเสริมให้ชุมชนมีสุขภาพที่ดี ควบคู่กับการพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่โดยรอบ เพื่อให้ประชาชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ มีอาชีพที่มั่นคงและยั่งยืน พร้อมทั้งมีความรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัว รวมถึงสามารถนำความรู้ไปต่อยอดเป็นอาชีพในอนาคตได้

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อสังคมและชุมชนโดยรอบอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรม การสนับสนุนงบประมาณ การบริจาคสิ่งของ ตลอดจนการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมของบริษัทมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อช่วยเหลือบุคลากรในองค์กร ชุมชนรอบข้าง และสังคมโดยรวม บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมโดยบริษัทเอง และภายใต้โครงการ CSR-DIW ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยได้เริ่มเข้าร่วมโครงการดังกล่าวตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นมา

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนรอบข้าง แสดงถึงความเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและความรับผิดชอบต่อชุมชน ผ่านการลงพื้นที่เยี่ยมเยียนชุมชน หรือเชิญตัวแทนชุมชนเข้าร่วมพบปะพูดคุยกับผู้แทนบริษัท เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังปัญหาในพื้นที่ และร่วมกันหาแนวทางช่วยเหลืออย่างเหมาะสม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ข้อร้องเรียนจากชุมชน	ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน	-	2568: ข้อร้องเรียนจากชุมชนเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบ และแสดงถึงความเป็นส่วนหนึ่งของสังคมควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสาธารณะ โดยมีการลงพื้นที่เยี่ยมเยียนชุมชนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเชิญสมาชิกในชุมชนบริเวณรอบโรงงานเข้าพบปะกับผู้แทนบริษัท เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังปัญหาในพื้นที่ และหารือแนวทางที่บริษัทสามารถให้การสนับสนุนได้อย่างเหมาะสม

เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 ที่ประชุมได้มีมติร่วมกันเสนอให้บริษัทสนับสนุนการจัดการและคัดแยกขยะบริเวณซอยข้างโรงงาน เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบ ทั้งนี้ บริษัทมีแผนเริ่มดำเนินโครงการดังกล่าวในปี 2569 โดยมอบหมายผู้แทนบริษัททำหน้าที่ประสานงานและร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานกับชุมชนอย่างใกล้ชิดต่อไป

ในส่วนของกิจกรรมภายใต้โครงการ CSR-DIW บริษัทได้จัดเสวนาร่วมกับชุมชนหนองแขม ซอยต้นสน เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568 เพื่อรวบรวมข้อมูลจากชุมชนสำหรับใช้ประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน รวมถึงเปิดโอกาสให้ชุมชนสะท้อนข้อคิดเห็นและข้อกังวลที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่อย่างเหมาะสม

โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนสู่ Digital Marketing

ชุมชนหนองแขม ซอยต้นสน เป็นชุมชนเกษตรกรที่รวมตัวกันจัดตั้งเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกจำปีหนองแขม นำโดยคุณพยุง หนูแย้ม ผู้ก่อตั้งกลุ่ม ซึ่งมีแนวคิดในการเพิ่มมูลค่าผลผลิตจำปีด้วยการต่อยอดสู่การสกัดเป็นหัวน้ำหอม พัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้ชื่อ “น้ำหอมจำปี (Jumpee)” โดยใช้เครื่องกลั่นที่ประยุกต์จากภูมิปัญญาชาวบ้าน สะท้อนถึงการผสานองค์ความรู้ท้องถิ่นเข้ากับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างรายได้และความยั่งยืนให้กับชุมชน

ในส่วนของกิจกรรมภายใต้โครงการ CSR-DIW บริษัทได้จัดเสวนาร่วมกับชุมชนหนองแขม ซอยต้นสน เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568 เพื่อรวบรวมข้อมูลและข้อเสนอแนะจากชุมชน สำหรับใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ชุมชนได้สะท้อนความคิดเห็นและข้อกังวลที่อาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของพื้นที่อย่างแท้จริง

ชุมชนหนองแขม ซอยต้นสน เป็นชุมชนเกษตรกรที่รวมตัวกันจัดตั้งเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกจำปีหนองแขม นำโดยผู้ก่อตั้งกลุ่ม ซึ่งมีแนวคิดในการเพิ่มมูลค่าผลผลิตจำปีผ่านการต่อยอดสู่การสกัดเป็นหัวน้ำหอม และพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้ชื่อ “น้ำหอมจำปี (Jumpee)” โดยใช้เครื่องกลั่นที่ประยุกต์จากภูมิปัญญาชาวบ้าน แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงการผสานองค์ความรู้ท้องถิ่นเข้ากับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ อันเป็นกลไกสำคัญในการสร้างรายได้ เสริมความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ และขับเคลื่อนความยั่งยืนให้กับชุมชนในระยะยาว

ภายหลังจากการจัดเสวนา บริษัทได้ดำเนินการจัดอบรมภายใต้โครงการ “พัฒนาวิสาหกิจชุมชนสู่ Digital Marketing” ให้แก่ตัวแทนชุมชน จำนวน 8 คน เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2568 เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการตลาดดิจิทัล อันจะช่วยเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า ขยายฐานลูกค้า และยกระดับศักยภาพการแข่งขันของผลิตภัณฑ์ชุมชนในตลาดที่กว้างขึ้น อันนำไปสู่การสร้างรายได้และความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

บริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานภายหลังการอบรม พบว่าวิสาหกิจชุมชนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้จริงในการประชาสัมพันธ์และโปรโมทสินค้า พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยภายในระยะเวลาที่กำหนด กลุ่มวิสาหกิจชุมชนมียอดสั่งซื้อและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ รวมเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท ซึ่งสะท้อนถึงการนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดผลลัพธ์เชิงปฏิบัติและสร้างรายได้แก่ชุมชนได้จริงในระยะเริ่มต้น

โครงการหลักสูตรนวดเพื่อต่อยอดประกอบอาชีพ และกิจกรรมนวดสัญจร

ซีลิคและกลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างยั่งยืน โดยมุ่งประยุกต์ใช้นวัตกรรมและความเชี่ยวชาญของกลุ่มบริษัทเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านโครงการและกิจกรรมที่สร้างคุณค่าต่อสังคม ทั้งในด้านการส่งเสริมสุขภาพ การสร้างรายได้ และการพัฒนาเศรษฐกิจในชุมชนโดยรอบพื้นที่ดำเนินงาน

บริษัทมุ่งหวังให้ประชาชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ มีอาชีพที่มั่นคงและยั่งยืน มีความรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัว รวมถึงสามารถนำความรู้ไปต่อยอดเป็นอาชีพในอนาคตได้ พร้อมทั้งเชื่อมโยงการพัฒนาชุมชนและการเติบโตทางเศรษฐกิจให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องควบคู่กัน โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ แรงงานนอกระบบ ผู้ขาดทักษะ ผู้ว่างงาน ผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มเปราะบางในชุมชน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาทักษะและฝีมือด้านการนวดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมการต่อยอดสู่การประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืน โดยได้จัดกิจกรรมนวดสัญจรเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ผ่านการอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริงกับประชาชนในพื้นที่

ซีลิคและกลุ่มบริษัทจึงได้ริเริ่มจัดกิจกรรม “หลักสูตรสอนนวด Spa & Wellness ฟรี” ควบคู่กับกิจกรรม “นวดสัญจรเพื่อประชาชน” โดยจัดหมุนเวียนกันในแต่ละกลุ่มบริษัท ได้แก่ ซีลิค, เทวกรรมโอสถ & ดีวีเค เฮลท์แคร์ และพีเอ็มซี เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมเรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริง

ในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว มีอาจารย์ผู้สอนนวดเข้าร่วมให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด คอยกำกับดูแลมาตรฐานการให้บริการ และเสริมสร้างความมั่นใจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง และก้าวสู่การประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ดำเนินโครงการหลักสูตรนวดและกิจกรรมนวดสัญจร เพื่อส่งเสริมทักษะอาชีพ การสร้างรายได้ และการให้บริการเพื่อสังคม โดยมีการจัดกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. โครงการสอนนวด
   จัดอบรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติด้านการนวด เพื่อพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมอบรมให้สามารถนำไปประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้เสริมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 มีการจัดกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง
2. กิจกรรมนวดสัญจร
   จัดหน่วยบริการนวดเคลื่อนที่ เพื่อให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมสุขภาพและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชน โดยมีการดำเนินกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง

ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินงานของแต่ละบริษัท มีดังนี้

บริษัท	โครงการสอนนวด	กิจกรรมนวดสัญจร
DVK / DHC	2 ครั้ง	-
SELIC	1 ครั้ง	2 ครั้ง
PMC	1 ครั้ง	1 ครั้ง
รวม	**4 ครั้ง**	**3 ครั้ง**

โครงการดังกล่าวได้รับความร่วมมือและการตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมและประชาชนในพื้นที่ ส่งผลให้เกิดประโยชน์ทั้งในด้านการพัฒนาทักษะอาชีพและการดูแลสุขภาพของชุมชนโดยรวม

โครงการเลี้ยงอาหารกลางวันเด็ก ณ บ้านเด็กศรีนครินทร์ (มูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม)

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรม CSR in Process อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2566 จนถึงปี 2568 โดยจัดโครงการเลี้ยงอาหารกลางวันและทำกิจกรรมร่วมกับเด็ก ๆ ณ บ้านเด็กศรีนครินทร์ เปิดโอกาสให้พนักงานที่มีวันเกิดในแต่ละเดือนเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม เพื่อร่วมส่งต่อความสุข สนับสนุนพัฒนาการด้านการเรียนรู้ และเสริมสร้างพัฒนาการทางอารมณ์และจิตใจของเด็กอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม “วันเกิดพนักงานร่วมเลี้ยงอาหารกลางวัน” จึงเป็นอีกหนึ่งแนวทางที่บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมสร้างรอยยิ้ม ความอบอุ่น และโอกาสที่ดีให้แก่เด็ก ๆ ในสังคม กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านการเรียนรู้ เสริมสร้างกำลังใจ และเติมเต็มความอบอุ่นทางใจให้แก่เด็กอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

โครงการค่ายขบวนการสร้างเด็กดี ครั้งที่ 2/2568

ในปี 2568 บริษัทได้สนับสนุนโครงการค่ายขบวนการ...สร้างเด็กดี ครั้งที่ 2/2568 ณ สถานรับเลี้ยงเด็กบ้านเด็กอ่อนเสือใหญ่ ซึ่งจัดโดยมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ระหว่างวันที่ 23–24 ตุลาคม 2568

โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เด็ก ๆ มีความรักในการเรียนรู้ มีความประพฤติดี และมีจิตสาธารณะ ตลอดจนเปิดโอกาสให้เด็กได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติทักษะผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย พร้อมทั้งมีพื้นที่ในการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ อันเป็นการเสริมสร้างพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้เหมาะสมตามช่วงวัย การสนับสนุนโครงการในครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน สนับสนุนการเติบโตอย่างมีคุณภาพ

โครงการ SELIC ปันกาวใจ

ตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นมา ซีลิคได้ริเริ่มโครงการ “ปันกาวใจ” และดำเนินมาอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 8 ปี โดยมุ่งมั่นส่งมอบ “กาว” ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม พร้อมตั้งเป้าดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี

ภายใต้โครงการ “ปันกาวใจ” บริษัทได้สนับสนุนผลิตภัณฑ์กาวให้แก่ “ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอด โดยมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์” เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ฯ ในการสร้างอาชีพและเพิ่มโอกาสให้แก่ผู้บกพร่องทางการมองเห็น ส่งเสริมให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมั่นใจและพึ่งพาตนเองได้ ทั้งนี้ มูลนิธิยังได้นำกาวไปใช้ในการปรับปรุงพื้นผิวทางเดินสำหรับผู้พิการทางสายตา เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและความสะดวกในการสัญจร

นอกจากนี้ ซีลิคยังได้ดำเนินโครงการ “ปันกาวใจ” ร่วมกับมูลนิธิขาเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ตั้งแต่ปี 2560 โดยสนับสนุนผลิตภัณฑ์กาวเพื่อใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตขาเทียมให้แก่ผู้พิการทางขา อันเป็นการนำคุณภาพของผลิตภัณฑ์บริษัทไปสร้างประโยชน์แก่สังคม และช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการให้สามารถดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีศักดิ์ศรีและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ สามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2568 ของบริษัท

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนสู่ Digital Marketing



โครงการหลักสูตรนวดเพื่อต่อยอดประกอบอาชีพ



กิจกรรมนวดสัญจร



กิจกรรมกับมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมโดยสรุป

ในปี 2568 บริษัทซีลิคมีรายได้รวมปรับตัวลดลง จากผลกระทบของภาวะตลาดที่ชะลอตัวทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการทำกำไรได้ดี โดยกำไรขั้นต้นและกำไรสุทธิปรับตัวเพิ่มขึ้นจากการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและการปรับโครงสร้างผลิตภัณฑ์ไปสู่สินค้าที่มีอัตรากำไรสูงขึ้น

เมื่อพิจารณาแยกตามกลุ่มธุรกิจ ธุรกิจกาวอุตสาหกรรมยังคงมีรายได้เติบโตต่อเนื่อง ขณะที่ธุรกิจฉลากที่มีกาวในตัวและธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพมีรายได้ลดลงตามภาวะตลาดที่ชะลอตัว ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะยอดขายส่งออกในกลุ่มธุรกิจสติ๊กเกอร์และธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่ยังได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจและสถานการณ์ในประเทศคู่ค้า

อย่างไรก็ตาม ทุกกลุ่มธุรกิจยังสามารถรักษาระดับความสามารถในการทำกำไรได้ในเกณฑ์ที่ดี แม้จะเผชิญแรงกดดันจากกำลังซื้อที่ชะลอตัวในบางอุตสาหกรรม

กำไรสุทธิเติบโตต่อเนื่อง

แม้ว่าบริษัทซีลิคยังคงได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจและตลาดที่ชะลอตัว ซึ่งกดดันการเติบโตของรายได้จากการขาย อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถรักษาแนวโน้มการเติบโตของกำไรสุทธิได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากผลการดำเนินงานของธุรกิจกาวอุตสาหกรรมและธุรกิจฉลากที่มีกาวในตัว ซึ่งยังสามารถสร้างอัตรากำไรให้เติบโตขึ้นได้ในระดับที่เหมาะสม

ใช้กลยุทธบริหารความเสี่ยงผ่านความหลากหลายของธุรกิจในกลุ่ม

บริษัทซีลิคมีโครงสร้างธุรกิจที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรม (B2B) และผู้บริโภค (B2C) รวมถึงมีการกระจายฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศในสัดส่วนที่เหมาะสม โครงสร้างดังกล่าวช่วยลดการพึ่งพิงรายได้จากธุรกิจหรือตลาดใดตลาดหนึ่ง และสนับสนุนความสามารถของบริษัทในการบริหารความเสี่ยงและปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สภาวะเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอน

มุ่งขยายตลาดและสร้างรายได้เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทซีลิคมุ่งเน้นการสร้างการเติบโตของรายได้ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนากระบวนการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการยกระดับมาตรฐานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว แนวทางดังกล่าวช่วยสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวโน้มของตลาดและความต้องการของลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนมากขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเติบโตอย่างต่อเนื่องในอนาคต

สรุปผลประกอบการไตรมาส 4/2568

- รายได้รวมอยู่ที่ 514.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.6% จากไตรมาสก่อน จากยอดขายในธุรกิจกาวอุตสาหกรรมที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นตามความต้องการสินค้าในภาคอุตสาหกรรม และรายได้จากธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่เพิ่มขึ้นตามการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว อย่างไรก็ตาม รายได้รวมลดลง 7.5% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน
- กำไรขั้นต้นอยู่ที่ 177.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.5% จากไตรมาสก่อน และ 2.0% จากช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ 34.7%
- EBITDA 108.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.7% จากไตรมาสก่อน และ 12.9% จากช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว
- กำไรสุทธิ 44.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.8% จากไตรมาสก่อน และ 32.9% จากช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว

สรุปผลประกอบการในรอบปี 2568

- รายได้รวม 2,061.08 ล้านบาท ลดลง 4.0% จากปี 2567 สาเหตุหลักจากยอดขายในธุรกิจฉลากที่มีกาวในตัวและธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่ชะลอตัวตามภาวะตลาด
- กำไรขั้นต้น 686.52 ล้านบาท เติบโต 7.0% จากปี 2567 และอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็น 33.4% จาก ระดับ 30.1% ในปี 2567 จากการผลการดำเนินงานของธุรกิจธุรกิจกาวอุตสาหกรรม และธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว
- EBITDA 372.14 ล้านบาท และกำไรสุทธิ 147.12 ล้านบาท เติบโต 1.3% และ 15.3% จากปี 2567 ตามลำดับ

งบกำไรขาดทุนรวมปี 2568

หน่วย: ล้านบาท	Quarter					12 เดือน		
งบกำไรขาดทุนรวม	**Q4/2025**	**Q3/2025**	**Q4/2024**	**% QoQ**	**% YoY**	**12M 2025**	**12M 2024**	**% YoY**
รายได้จากการขายและบริการสุทธิ	511.77	493.33	554.38	3.7%	(7.7%)	2,054.41	2,134.89	(3.8%)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	0.84	0.14	1.15	507.9%	(26.3%)	0.00	8.32	(100.0%)
รายได้อื่น	1.94	3.02	0.68	(35.8%)	183.7%	6.67	4.01	66.4%
รวมรายได้	**514.55**	**496.49**	**556.21**	**3.6%**	**(7.5%)**	**2,061.08**	**2,147.22**	**(4.0%)**
ต้นทุนขาย	333.99	335.26	380.17	(0.4%)	(12.1%)	1,367.89	1,493.00	(8.4%)
กำไรขั้นต้น (ไม่รวมรายได้อื่น)	**177.78**	**158.07**	**174.21**	**12.5%**	**2.0%**	**686.52**	**641.89**	**7.0%**
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	0.00	0.00	0.00	--	--	1.46	0.00	--
ค่าใช้จ่ายในการขาย	31.62	34.88	48.71	(9.3%)	(35.1%)	176.10	167.94	4.9%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	58.97	50.42	51.84	17.0%	13.8%	218.76	200.37	9.2%
ส่วนแบ่งกำไร/ (ขาดทุน) จากการร่วมค้า	-0.01	-0.01	0.01	(50.2%)	(200.1%)	-0.05	-0.03	96.5%
กำไรก่อนค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	**108.42**	**94.50**	**96.01**	**14.7%**	**12.9%**	**372.14**	**367.52**	**1.3%**
ค่าเสื่อมราคา	18.46	18.58	20.51	(0.7%)	(10.0%)	75.33	81.64	(7.7%)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	**89.96**	**75.92**	**75.50**	**18.5%**	**19.2%**	**296.81**	**285.88**	**3.8%**
ต้นทุนทางการเงิน	7.98	7.79	9.93	2.4%	(19.7%)	33.34	43.63	(23.6%)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**81.98**	**68.13**	**65.57**	**20.3%**	**25.0%**	**263.48**	**242.25**	**8.8%**
ภาษีเงินได้	16.03	13.68	13.62	17.2%	17.7%	54.03	49.60	8.9%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	**65.96**	**54.45**	**51.95**	**21.1%**	**27.0%**	**209.45**	**192.65**	**8.7%**
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	**44.48**	**38.42**	**33.47**	**15.8%**	**32.9%**	**147.12**	**127.61**	**15.3%**

ผลประกอบการด้านการเงิน

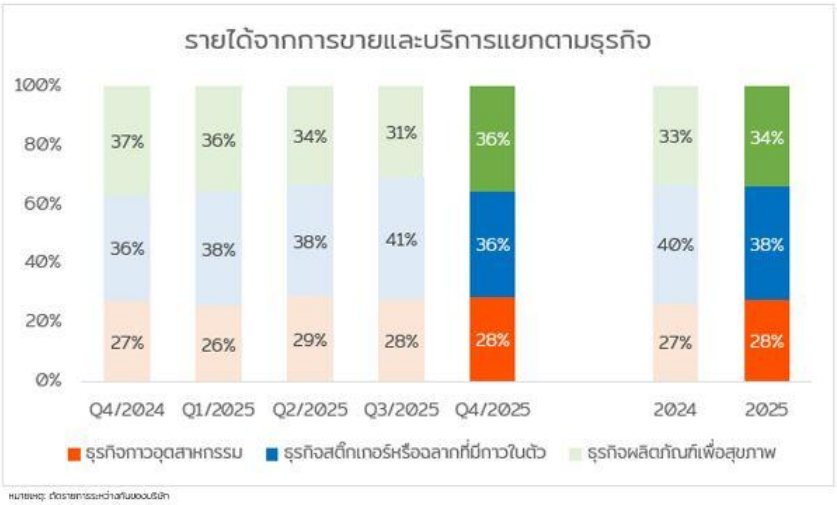
รายได้

ในปี 2568 รายได้จากการขายและบริการ 2,054.41 ล้านบาท ลดลง 3.8% จากปี 2567 สาเหตุหลักจากการชะลอตัวของยอดขายในธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัวและธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ โดยเฉพาะผลกระทบจากภาวะตลาดต่างประเทศที่ชะลอตัวในกลุ่มธุรกิจกาวอุตสาหกรรม รวมถึงการชะลอตัวของความต้องการในธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

โครงสร้างรายได้จากการขายและบริการ

ซีลิคมีรายได้จากการขายและบริการจากการดำเนินงานธุรกิจสามประเภทได้แก่ ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัวและธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ โดยมีการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

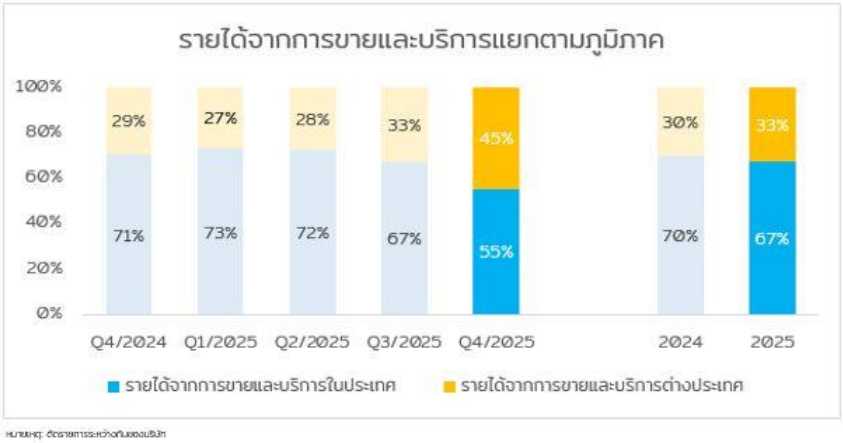
ในปี 2568 สัดส่วนการขายและบริการ แบ่งเป็น ธุรกิจกาวอุตสาหกรรมอยู่ที่ 28% ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัวอยู่ที่ 38% และธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพอยู่ที่ 34%



โครงสร้างการขายและบริการแยกตามภูมิภาค ซีลิคมีสัดส่วนรายได้จากการขายและบริการในตลาดในประเทศ 67% และตลาดต่างประเทศ 33% จากยอดขายและบริการรวม ในปี 2568

หน่วย: ล้านบาท	ไตรมาส					12 เดือน		
รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิภาค	Q4/2025	Q3/2025	Q4/2024	% QoQ	% YoY	12M 2025	12M 2024	% YoY
รายได้จากการขายและบริการในประเทศ	282.77	331.39	390.94	(14.7%)	(27.7%)	1,376.90	1,487.23	(7.4%)
รายได้จากการขายและบริการต่างประเทศ	229.00	161.94	163.44	41.4%	40.1%	677.52	647.66	4.6%
รายได้จากการขายและบริการ	**511.77**	**493.33**	**554.38**	**3.7%**	**(7.7%)**	**2,054.41**	**2,134.89**	**(3.8%)**

หมายเหตุ: ตัดรายการระหว่างกันของบริษัท



หมายเหตุ: ตัดรายการระหว่างกันของบริษัท

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น ต้นทุนขาย 1,376.90 ล้านบาท และกำไรขั้นต้น 686.52 ล้านบาท ลดลง 8.4% และเพิ่มขึ้น 7.0% จากปี 2567 ตามลำดับ เป็นผลจากการดำเนินงานของธุรกิจกาวอุตสาหกรรม และธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว ที่ทำอัตรากำไรขั้นต้นในระดับที่สูงขึ้น ทำให้กำไรขั้นต้นรวมของกลุ่มธุรกิจเติบโตได้ดี

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ 394.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.2% จากปี 2567 โดยแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย 176.10 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการบริหาร 218.76 ล้านบาท อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่อรายได้จากการขายปรับตัวเพิ่มขึ้นจาก ปี 2567 มาอยู่ที่ 19.2% จาก 17.3% ในปี 2567 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาและค่าใช้จ่ายด้านวิชาชีพใน ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายด้านวิจัยและพัฒนา รวมถึงการตั้งสำรองทางบัญชีตามมาตรฐาน TFRS 9 ใน ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว ตลอดจนค่าใช้จ่ายด้านการตลาดที่เพิ่มขึ้นใน ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

EBITDA และกำไรสุทธิ EBITDA 372.14 ล้านบาท และกำไรสุทธิ 147.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.3% และ 15.3% จากปี 2567 ตามลำดับ

ฐานะการเงินรวมปี 2568



หมายเหตุ: งบฯ ปรับปรุงเทียบกับการจัดกลุ่มใหม่เพื่อปรับปรุงเทียบปีปัจจุบัน

สินทรัพย์รวม สินทรัพย์รวมในปี 2568 เท่ากับ 3,206.28 ล้านบาท ลดลง 1.8% จากปี 2567 ส่วนใหญ่มาจากการลดลงของสินค้าคงเหลือ ลูกหนี้การค้า และการปรับลดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนใน Aquapak Hydropolymers Limited (AQUA) ของกลุ่มธุรกิจสติกเกอร์

หนี้สินรวม หนี้สินรวมในปี 2568 เท่ากับ 1,561.63 ล้านบาท ลดลง 0.3% จากปี 2567 ส่วนใหญ่มาจากการลดลงของหนี้สินระยะยาวและเจ้าหนี้การค้า

ส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2568 เท่ากับ 1,644.65 ล้านบาท ลดลง 3.1% จากปี 2567

ผลการดำเนินการแยกตามกลุ่มธุรกิจ (Segment Reporting)

ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม ธุรกิจกาวอุตสาหกรรมมียอดขายและบริการรวมในปี 2568 เท่ากับ 591.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.4% จากปี 2567 จากการขายต่างประเทศที่กลับมาฟื้นตัวดีขึ้น

ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม: รายได้จากการขายและบริการแยกตามกลุ่มสินค้า

หน่วย: ล้านบาท	ไตรมาส					12 เดือน		
รายได้จากการขายและบริการแยกตามกลุ่มสินค้า	Q4/2025	Q3/2025	Q4/2024	% QoQ	% YoY	12M 2025	12M 2024	% YoY
ผลิตภัณฑ์กาว Solvent	58.77	55.06	63.71	6.7%	(7.8%)	239.29	243.14	(1.6%)
ผลิตภัณฑ์กาว Hot Melt	68.42	64.03	56.56	6.9%	21.0%	255.55	240.66	6.2%
ผลิตภัณฑ์กาว Water Based	14.79	14.71	16.82	0.6%	(12.1%)	59.67	61.94	(3.7%)
สินค้าและบริการอื่นๆ	7.67	7.10	14.65	8.0%	(47.6%)	37.15	26.64	39.4%
รายได้จากการขายและบริการ	**149.66**	**140.90**	**151.74**	**6.2%**	**(1.4%)**	**591.66**	**572.38**	**3.4%**

หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท

ผลิตภัณฑ์กาว Solvent: ยอดขาย เท่ากับ 239.29 ล้านบาท ลดลง 1.6% จากปี 2567 สาเหตุหลักจากการชะลอตัวของความต้องการในตลาดภายในประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถขยายยอดขายในตลาดส่งออกได้เพิ่มขึ้น

ผลิตภัณฑ์กาว Hot Melt: ยอดขาย เท่ากับ 255.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.2% จากปี 2567 โดยมียอดขายเติบโตขึ้นจากทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ

ผลิตภัณฑ์กาว Water Based: ยอดขาย เท่ากับ 59.67 ล้านบาท ลดลง 3.7% จากปี 2567 ดยยอดขายปรับตัวลดลงทั้งในประเทศและต่างประเทศ สาเหตุหลักจากการชะลอตัวของอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม โดยเฉพาะกลุ่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และเครื่องดื่มชูกำลัง

ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม: รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิภาค

หน่วย: ล้านบาท	ไตรมาส					12 เดือน		
รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิภาค	Q4/2025	Q3/2025	Q4/2024	% QoQ	% YoY	12M 2025	12M 2024	% YoY
รายได้จากการขายและบริการในประเทศ	78.09	72.92	88.81	7.1%	(12.1%)	327.75	322.76	1.5%
รายได้จากการขายและบริการต่างประเทศ	71.56	67.98	62.93	5.3%	13.7%	263.91	249.62	5.7%
รายได้จากการขายและบริการ	**149.66**	**140.90**	**151.74**	**6.2%**	**(1.4%)**	**591.66**	**572.38**	**3.4%**

หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท

รายได้จากการขายในประเทศ: 327.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.5% จากปี 2567 โดยยอดขายที่เพิ่มขึ้นมาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ Hotmelt

รายได้จากการขายต่างประเทศ: 263.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.7% จากปี 2567 โดยยอดขายที่เพิ่มขึ้นมาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ Solvent และ Hotmelt สัดส่วนการขายระหว่างในประเทศและต่างประเทศในปี 2568 มีสัดส่วนขายในประเทศ 55% และสัดส่วนการขายต่างประเทศ 45% ธุรกิจกาวอุตสาหกรรมมีกำไรขั้นต้นในปี 2568 เท่ากับ 178.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 20.0% จากปี 2567 โดยอัตรากำไรขั้นต้นต่อรายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้นเป็น 30.2% สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนและโครงสร้างผลิตภัณฑ์ที่ดีขึ้นกำไรก่อนค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (EBITDA) อยู่ที่ 96.75 ล้านบาท และกำไรสุทธิอยู่ที่ 59.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 31.1% และ 56.8% จากปี 2567 ตามลำดับ

หน่วย: ล้านบาท	ไตรมาส					12 เดือน		
	Q4/2025	Q3/2025	Q4/2024	% QoQ	% YoY	12M 2025	12M 2024	% YoY
รายได้จากการขายและบริการสุทธิ	149.66	140.90	151.74	6.2%	(1.4%)	591.66	572.38	3.4%
ต้นทุนขาย	104.02	99.19	110.70	4.9%	(6.0%)	413.21	423.71	(2.5%)
กำไรขั้นต้น (ไม่รวมรายได้อื่น)	45.64	41.71	41.04	9.4%	11.2%	178.45	148.67	20.0%
อัตรากำไรขั้นต้นต่อรายได้จากการขายและบริการ	30.5%	29.6%	27.0%	3.0%	12.7%	30.2%	26.0%	16.1%
กำไรก่อนค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	22.25	22.20	27.70	0.2%	(19.7%)	96.75	73.79	31.1%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	14.03	13.91	17.15	0.9%	(18.2%)	59.95	38.23	56.8%

หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท

ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัวมียอดขายและบริการ อยู่ที่ 818.32 ล้านบาท ลดลง 6.2% จากปี 2567 สาเหตุหลักมาจากการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจซึ่งส่งผลให้ความต้องการสินค้าในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศลดลง

ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว: รายได้จากการขายและบริการแยกตามกลุ่มสินค้า

หน่วย: ล้านบาท		ไตรมาส				12 เดือน		
รายได้จากการขายและบริการแยกตามกลุ่มสินค้า	Q4/2025	Q3/2025	Q4/2024	% QoQ	% YoY	12M 2025	12M 2024	% YoY
ผลิตภัณฑ์กระดาษ	97.15	110.88	119.74	(12.4%)	(18.9%)	429.77	520.26	(17.4%)
ผลิตภัณฑ์ฟิล์ม	47.03	48.76	48.19	(3.5%)	(2.4%)	194.24	219.27	(11.4%)
ผลิตภัณฑ์ฉลากอื่นๆ	9.91	5.95	8.60	66.7%	15.3%	37.28	11.29	230.3%
ผลิตภัณฑ์ฉลาก(พิเศษ)	38.40	41.22	39.47	(6.8%)	(2.7%)	157.03	121.65	29.1%
รวมรายได้จากการขาย	**192.49**	**206.80**	**216.01**	**(6.9%)**	**(10.9%)**	**818.32**	**872.46**	**(6.2%)**

หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท

ผลิตภัณฑ์กระดาษ : ยอดขาย เท่ากับ 429.77 ล้านบาท ลดลง 17.4% จากปี 2567 สาเหตุหลักจากภาวะการแข่งขันด้านราคาที่รุนแรงในตลาดทั้งในและต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทปรับกลยุทธ์โดยมุ่งเน้นการรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นมากกว่าการแข่งขันด้านราคา ซึ่งทำให้ปริมาณยอดขายในกลุ่มดังกล่าวปรับตัวลดลง

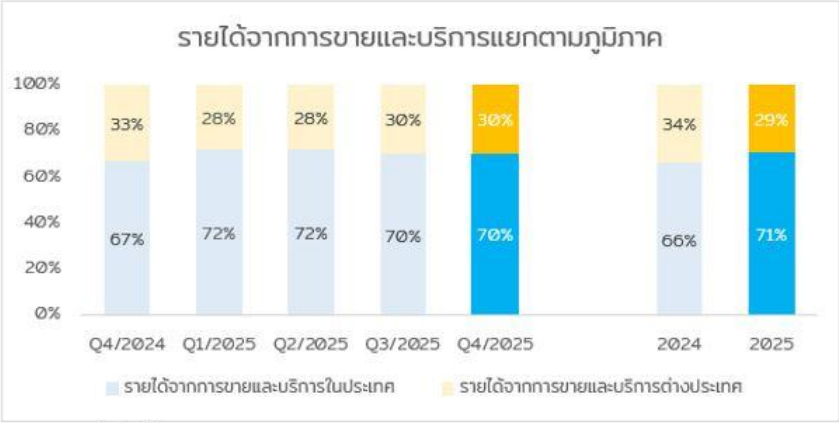
ผลิตภัณฑ์ฟิล์ม: ยอดขาย เท่ากับ 194.24 ล้านบาท ลดลง 11.4% จากปี 2567 สาเหตุหลักจากภาวะชะลอตัวของตลาดส่งออก ซึ่งส่งผลให้ความต้องการสินค้าในกลุ่มดังกล่าวลดลง

ผลิตภัณฑ์ฉลาก(พิเศษ): ยอดขายเท่ากับ 157.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 29.1% จากปี 2567 จากความต้องการที่เพิ่มขึ้นของฉลากสำหรับการใช้งานเฉพาะด้าน เช่น ฉลากสำหรับอุณหภูมิพิเศษ ฉลากที่ทนความร้อนสูง และฉลากชนิด Removable

ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว: รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิภาค

หน่วย: ล้านบาท	ไตรมาส					12 เดือน		
รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิภาค	Q4/2025	Q3/2025	Q4/2024	% QoQ	% YoY	12M 2025	12M 2024	% YoY
รายได้จากการขายและบริการในประเทศ	134.76	144.23	144.83	(6.6%)	(7.0%)	579.86	575.30	0.8%
รายได้จากการขายและบริการต่างประเทศ	57.74	62.58	71.17	(7.7%)	(18.9%)	238.46	297.15	(19.8%)
รายได้จากการขายและบริการ	**192.49**	**206.80**	**216.00**	**(6.9%)**	**(10.9%)**	**818.32**	**872.46**	**(6.2%)**

หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท



หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท

รายได้จากการขายในประเทศ: 579.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.8% จากปี 2567 โดยผลิตภัณฑ์กระดาษและฉลากชนิดพิเศษทำยอดขายได้เติบโต
รายได้จากการขายต่างประเทศ: 238.46 ล้านบาท ลดลง 19.8% จากปี 2567 เนื่องจากภาวะตลาดที่มีการชะลอตัว สัดส่วนการขายระหว่างในประเทศและต่างประเทศในปี 2568 มีสัดส่วนขายในประเทศ 71% และสัดส่วนการขายต่างประเทศ 29%

ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพมียอดขายและบริการรวมในปี 2568 เท่ากับ 699.17 ล้านบาท ลดลง 1.7% จากปี 2567 สาเหตุหลักจากภาวะชะลอตัวของเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ซึ่งส่งผลต่อความต้องการสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์บรรเทาปวด

ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ: รายได้จากการขายและบริการแยกตามกลุ่มสินค้า

หน่วย: ล้านบาท	ไตรมาส					12 เดือน		
รายได้จากการขายและบริการแยกตามกลุ่มสินค้า	Q4/2025	Q3/2025	Q4/2024	% QoQ	% YoY	12M 2025	12M 2024	% YoY
ผลิตภัณฑ์บรรเทาปวด	133.07	101.09	148.81	31.6%	(10.6%)	480.68	545.88	(11.9%)
ผลิตภัณฑ์ปฐมพยาบาล	48.61	51.62	56.64	(5.8%)	(14.2%)	218.49	165.13	32.3%
รายได้จากการขายและบริการ	**181.68**	**152.71**	**205.46**	**19.0%**	**(11.6%)**	**699.17**	**711.01**	**(1.7%)**

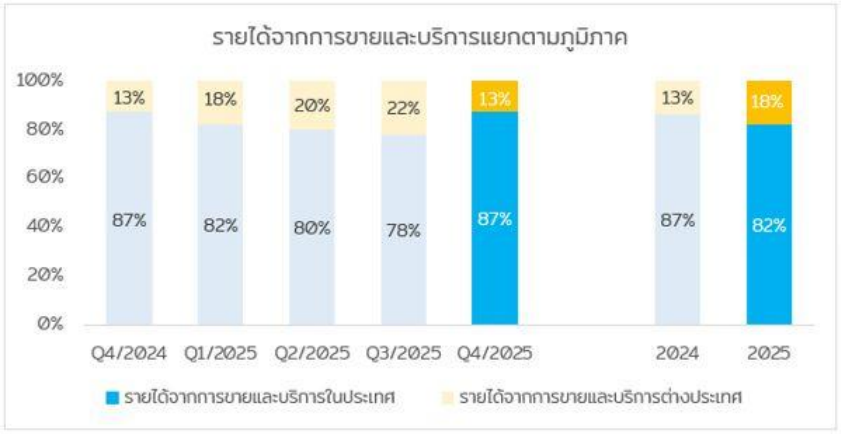
หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท

ผลิตภัณฑ์บรรเทาปวด : ยอดขาย เท่ากับ 480.68 ล้านบาท ลดลง 11.9% จากปี 2567 สาเหตุหลักจากการชะลอตัวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
ผลิตภัณฑ์ปฐมพยาบาล: ยอดขาย เท่ากับ 218.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 32.3% จากปี 2567 โดยเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีการเติบโตด้านยอดขายมากที่สุด

ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ: รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิภาค

หน่วย: ล้านบาท	ไตรมาส					12 เดือน		
รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิภาค	Q4/2025	Q3/2025	Q4/2024	% QoQ	% YoY	12M 2025	12M 2024	% YoY
รายได้จากการขายและบริการในประเทศ	158.87	118.96	179.17	33.5%	(11.3%)	574.46	615.08	(6.6%)
รายได้จากการขายและบริการต่างประเทศ	22.80	33.74	26.29	(32.4%)	(13.3%)	124.71	95.93	30.0%
รายได้จากการขายและบริการ	**181.67**	**152.71**	**205.46**	**19.0%**	**(11.6%)**	**699.17**	**711.01**	**(1.7%)**

หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท



รายได้จากการขายในประเทศ: 574.46 ล้านบาท ลดลง 6.6% จากปี 2567

รายได้จากการขายต่างประเทศ: 124.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 30.0% จากปี 2567

สัดส่วนการขายระหว่างในประเทศและต่างประเทศในปี 2568 มีสัดส่วนขายในประเทศ 82% และสัดส่วนการขาย ต่างประเทศ 18%

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : ไม่มี

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

มุมมองผู้บริหารต่อแนวโน้มธุรกิจปี 2569

จากการประเมินแนวโน้มเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก คาดว่าในปี 2569 เศรษฐกิจไทยจะยังขยายตัวในอัตราที่ค่อนข้างจำกัด โดยมีแรงกดดันจากการชะลอตัวของการค้าโลก มาตรการกีดกันทางการค้า และความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจในหลายภูมิภาค ขณะที่การบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนยังฟื้นตัวในระดับค่อยเป็นค่อยไป ภายใต้สภาพแวดล้อมดังกล่าว แนวโน้มของภาคอุตสาหกรรมและธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการส่งออกยังมีความท้าทาย โดยเฉพาะในตลาดต่างประเทศที่มีการแข่งขันสูงและอุปสงค์ที่ฟื้นตัวอย่างจำกัด อย่างไรก็ตาม ความต้องการสินค้าในบางกลุ่มที่มีมูลค่าเพิ่มสูง รวมถึงการปรับตัวของห่วงโซ่อุปทานและการลงทุนในอุตสาหกรรมใหม่ ยังคงเป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตในระยะกลาง

สำหรับบริษัท ซีลิค บริษัทคาดว่าธุรกิจกาวอุตสาหกรรมยังมีแนวโน้มเติบโตได้จากความต้องการสินค้าเฉพาะทางและการขยายฐานลูกค้า ขณะที่ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัวอาจฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปตามภาวะการผลิตและการส่งออกของภาคอุตสาหกรรม ส่วนธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพยังคงดำเนินกลยุทธ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และขยายตลาดเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

ในภาพรวม บริษัทจะยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การกระจายความเสี่ยงของตลาดและผลิตภัณฑ์ รวมถึงการพัฒนาสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่มสูง เพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไรและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้สภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวนและการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป

มุ่งสร้างรายได้จากการขายให้เติบโตต่อเนื่อง

บริษัทซีลิคมุ่งเน้นการรักษาและสร้างการเติบโตของรายได้จากทุกกลุ่มธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการขยายฐานลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมที่ยังมีศักยภาพในการเติบโต และการขยายตลาดไปยังต่างประเทศในภูมิภาคที่มีแนวโน้มเศรษฐกิจและอุปสงค์ที่เหมาะสม ภายใต้สภาวะที่การฟื้นตัวของเศรษฐกิจและการค้าโลกยังเป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไป

การบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพื่อกำไรขั้นต้นและกำไรสุทธิในระดับที่ดีขึ้น

บริษัทมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง ผ่านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อรองรับความผันผวนของปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุม เช่น ราคาวัตถุดิบและอัตราแลกเปลี่ยน

คงกลยุทธ์การลงทุนเพื่อสร้างโอกาสการเติบโต

บริษัทยังคงพิจารณาโอกาสในการลงทุน ทั้งในรูปแบบการร่วมทุนหรือการเข้าซื้อกิจการที่สามารถเสริมศักยภาพของธุรกิจหลัก โดยการลงทุนในแต่ละโครงการจะดำเนินการอย่างรอบคอบ ภายใต้กรอบนโยบายการลงทุนและการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยมุ่งเน้นธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลัก และธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตในระยะยาว

ก้าวเดินในเส้นทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ซีลิคดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและยกระดับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนดังกล่าวสะท้อนผ่านการได้รับการประเมิน SET ESG Rating ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	128,697.00	297,248.00	325,892.00
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	11,251.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	525,170.00	577,433.00	550,009.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	379,159.00	399,882.00	374,075.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,492.00	4,062.00	2,769.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,035,518.00	1,278,625.00	1,263,996.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	80,085.00	76,253.00	31,665.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	839,147.00	827,112.00	831,115.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,090,110.00	1,082,172.00	1,079,499.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	2,009,342.00	1,985,537.00	1,942,279.00
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	3,044,860.00	3,264,162.00	3,206,275.00
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	149,090.00	204,449.00	195,298.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	435,156.00	389,197.00	385,064.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	221,436.00	167,540.00	186,203.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	24,850.00	24,260.00	24,879.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	830,532.00	785,446.00	791,444.00
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	38,681.00	34,120.00	51,387.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	824,127.00	746,470.00	718,795.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	862,808.00	780,590.00	770,182.00
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,693,340.00	1,566,036.00	1,561,626.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	305,487.00	305,487.00	305,487.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	458,647.00	494,281.00	385,655.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	267,173.00	376,598.00	500,672.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	320,213.00	521,760.00	452,835.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,351,520.00	1,698,126.00	1,644,649.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	3,044,860.00	3,264,162.00	3,206,275.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	1,898,891.00	2,134,891.00	2,054,419.00
รวมรายได้ (พันบาท)	1,905,446.00	2,147,217.00	2,061,080.00
ต้นทุน (พันบาท)	1,493,616.00	1,660,935.00	1,543,994.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	206,625.00	199,048.00	217,325.00
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,700,241.00	1,859,983.00	1,761,319.00
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	330.00	42.00	53.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	45,105.00	43,630.00	33,339.00
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	32,492.00	49,600.00	54,025.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	124,181.00	192,635.00	209,451.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	80,147.00	127,610.00	147,125.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.13100	0.20900	0.24100
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	280,769.00	367,507.00	372,142.00

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	78,991.00	81,642.00	75,327.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	172,889.00	234,148.00	382,222.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	132,813.00	73,410.00	36,847.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(137,866.00)	(74,230.00)	(48,910.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	13,099.00	42,497.00	48,944.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(86,567.00)	9,611.00	(302,357.00)

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.25	1.63	1.60
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.70	1.02	1.04
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.77	4.47	4.17
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	76.47	81.71	87.43
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.76	3.83	3.53
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	97.12	95.23	103.26
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.12	5.36	5.38
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	71.36	68.09	67.81
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	102.23	108.85	122.88

	2566	2567	2568
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	27.20	30.07	33.42
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	6.52	8.97	10.16
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	8.05	11.57	12.62
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.25	0.92	0.95
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	4.47	6.55	8.90
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	3.16	2.17	2.11
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	64.95	40.15	41.25
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.93	9.06	9.17
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.65	0.68	0.64

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้

แขวง/ตำบล : แขวงยานนาวา

เขต/อำเภอ : เขตสาทร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10120

โทรศัพท์ : 0 2677 2000

โทรสาร : 0 2677 2222

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ดุษณีย์ ยิ้มสุวรรณ

เลขที่ใบอนุญาต : 10235

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ณัฐพงศ์ ตันติจัตตานนท์

เลขที่ใบอนุญาต : 8829

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว โศภิษฐ์ พรหมพล

เลขที่ใบอนุญาต : 10042

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 333 ถ.สีลม สีลม บางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ : 0-2231-4333

สถาบันการเงินที่ 2

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 3000 ถ.พหลโยธิน จอมพล จตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ : 0-2299-1111

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจ และระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม ควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดีและสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัท มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ตราบเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ ของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหาร และสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนา และยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
10. ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมาย และสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) จรรยาบรรณธุรกิจ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสะท้อนให้เห็นว่ามีการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้รับการทบทวนและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้มีการสื่อสารเพื่อให้มีการปฏิบัติจริงตามนโยบาย รวมถึงการติดตาม ประเมินผล และทบทวนการปฏิบัติเป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล
หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคคล
หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- จรรยาบรรณธุรกิจ
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทครอบคลุมโครงสร้างและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ การสรรหากรรมการ การกำหนดค่าตอบแทน การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ การกำกับดูแลบริษัทย่อย รวมถึงนโยบายการปฏิบัติงานในเรื่องการดูแลผู้ถือหุ้น สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ การควบคุมและบริหารความเสี่ยง การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จริยธรรมทางธุรกิจ การต่อต้านคอร์รัปชัน อันเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้กิจการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทได้มีการกำหนดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความสำคัญในการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดเป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ การตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการสรรหากรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท หรือตัวแทนบริษัทไปดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 3 คน มีหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท วิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งในด้านจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร คุณวุฒิพื้นฐาน มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และไม่เกิดกันทางเพศ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงการสรรหากรรมการอิสระ ที่ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนด้วย โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

นอกจากนี้ ยังพิจารณาจากการประเมินโครงสร้างความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) โดยมุ่งเน้นให้กรรมการที่ได้รับการสรรหาเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะทางวิชาชีพที่เหมาะสม มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตลอดจนมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมถึงประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลและบริหารกิจการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ของกรรมการแต่ละคน โดยกำหนดค่าตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีความเหมาะสมในการจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้บรรลุเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลกรรมการจะต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในทางธุรกิจ และปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ฝ่ายจัดการตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ตลอดจนบริหารจัดการงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5, 7

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้มีโอกาสพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้สามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ทั้งนี้ กรรมการทุกคนของบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการ ได้แก่ Director Certification Program (DCP) และ/หรือ Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละคน ต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวม และผลการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งการประเมินคณะกรรมการจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยแบ่งเอกสารการประเมินเป็น 3 ชุด ดังนี้

เอกสารชุดที่ 1 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)

เอกสารชุดที่ 2 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล)

เอกสารชุดที่ 3 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำปี ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

เลขานุการบริษัทจะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกคน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและส่งกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลการประเมิน และเลขานุการบริษัทจะนำผลประเมินและข้อคิดเห็นต่างๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมถึงดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย กฎข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุน และกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/0a6432a788ed6cc151c17d42c2052bfe125285fd.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท และสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย มาตรการ และโครงสร้างการกำกับดูแลที่เหมาะสม โดยมอบหมายให้ คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน และมอบหมายให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามกรอบและนโยบายที่กำหนดไว้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 13-14

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : มี

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ โดยเฉพาะสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อ ขาย หรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการของบริษัท การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือ ถอดถอนกรรมการ การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจ่ายเงินปันผล การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท การลดทุนหรือเพิ่มทุน รวมถึงการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น จากนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม
3. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระในหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง
4. คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี มีการกำหนดเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละคณะ
5. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องรวดเร็ว มีการลงมติเป็นแต่ละวาระ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล มีการใช้บัตรลงคะแนน รวมทั้งมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน
6. คณะกรรมการบริษัทแจ้งให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนในแต่ละวาระในวันทำการถัดไป ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล SETLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. คณะกรรมการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระพร้อมคำถามคำตอบ ไม่มีการเพิ่มวาระที่ไม่ได้ระบุในหนังสือเชิญประชุม และเปิดเผยต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของบริษัท

จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและเคารพสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมาย และการดำเนินการในต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่ละเมิดสิทธิ หรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยนอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทอย่างถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียมและทันต่อเหตุการณ์ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ซึ่งสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. แนวทางการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน มีข้อมูลที่เชื่อถือได้และเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์
ในปี 2568 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญดังต่อไปนี้

บริษัทเผยแพร่งบการเงินประจำปี และแบบแสดงข้อมูลรายการประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน งบการเงิน สารสนเทศทางการเงิน และรายงานทางการเงินที่ได้จัดทำขึ้นเป็นตามมาตรฐานบัญชี รวมถึงการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและการป้องกันสินทรัพย์ของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการของบริษัทได้จัดทำและนำไปปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและลงความเห็นรายงานทางการเงินและการรักษาสินทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงิน ที่เปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report โดยจัดให้มีรายงานทางการเงินและรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้ข้อมูลที่แสดงในงบการเงินมีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีรับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ
ในปี 2568 บริษัทนำส่งงบการเงินทั้งรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีได้ถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา ตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

บริษัทเผยแพร่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายคุณภาพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิของเจ้าของข้อมูล นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ ข้อบังคับบริษัท บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ โดยบริษัทรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้พร้อมด้วยเหตุผลในแบบ 56-1 One Report และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยจัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคล ดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ในแบบ 56-1 One Report

บริษัทเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งจำนวนครั้งของการประชุมและ จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปี 2568 รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ ไว้ในหัวข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ในแบบ 56-1 One Report

บริษัทกำหนดระเบียบให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี
ในปี 2568 กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ได้มีการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บริษัทเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในหัวข้อ 7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ในแบบ 56-1 One Report
บริษัทเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ รูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน โดยยึดเกณฑ์การ พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการให้อยู่ในระดับเดียวกับในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนสะท้อนถึงภาระหน้าที่และ ความรับผิดชอบของแต่ละคน ทั้งนี้ จะต้องมีการขออนุมัติผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว และเปิดเผยรายงานค่าตอบแทนไว้ในหัวข้อ 8.1.2 การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล ในแบบ 56-1 One Report

บริษัทเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และอื่นๆ โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน ผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนการเทียบเคียงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และเปิดเผยไว้ในหัวข้อ 7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร ในแบบ 56-1 One Report

บริษัทมีนโยบายการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งพิจารณาตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจและการบริหารต้นทุน โดยรายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจ การทำรายการดังกล่าว จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขจัด ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้ มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ บริษัทเปิดเผยรายละเอียดของแต่ละรายการไว้ในหัวข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน ในแบบ 56-1 One Report

2. กิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลบริษัทต่อบุคคลภายนอก จึงกำหนดผู้บริหารที่มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนดูแลให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นตัวแทนบริษัทในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทที่เป็นประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจลงทุนต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่สนใจทั่วไปรับทราบ ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อผู้ลงทุนทุกคน อย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม บริษัทเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เชื่อถือได้ และเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่นักลงทุน ผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบหมายในการเปิดเผยข้อมูลจัดสรรเวลาเข้าร่วมกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์และการ พบปะกับนักลงทุนทั้งเพื่อแถลงนโยบายและทิศทาง การดำเนินธุรกิจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถามต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับนักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์

โดยในปี 2568 บริษัทได้มีการเปิดเผยข่าวสารและข้อมูลของบริษัทผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิคส์ และบริษัทได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อพบปะและให้ข้อมูลบริษัทผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้

- การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) จำนวน 4 ครั้ง ทุกไตรมาส เพื่อให้ข้อมูลการดำเนินงานและตอบข้อซักถามแก่นักลงทุน
- การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในรูปแบบการประชุม Physical เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมพิจารณาในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ของบริษัท
- การเข้าร่วมงาน Mai Forum 2025 เพื่อให้ข้อมูลของบริษัทกับนักลงทุน
- นอกจากนี้ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในช่วงใกล้กับการประกาศผลการดำเนินงานตามหลักกำกับกิจการที่ดี บริษัทได้กำหนดให้มีช่วงเวลางดให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน (Silent period) เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการประกาศผลประกอบการในทุกไตรมาส

3. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- ในระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567 บริษัทแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระดังกล่าว
- วันที่ 26 มีนาคม 2568 (ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน) บริษัทแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทนำส่งเอกสารเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนในวันที่ 4 เมษายน 2568 (ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 23 วัน)
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี คือ วันที่ 28 เมษายน 2568 และแจ้งมติจากที่ประชุมฯ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันเดียวกัน
- วันที่ 9 พฤษภาคม 2568 (11 วันนับจากวันประชุม) บริษัทแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทก็จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นตามความจำเป็นและเหมาะสม ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตาม AGM Checklist

บริษัทได้จัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในวันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2568 ในรูปแบบการประชุม Physical โดยคำนึงถึงสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้ที่จะเข้าร่วมประชุมและพนักงานทุกท่าน ควบคู่ไปกับแนวปฏิบัติที่ดีตาม AGM Checklist ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อีกทั้งยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 ธันวาคม 2567 โดยได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอผ่านเว็บไซต์บริษัท และแจ้งข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้น เสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. และ ค. ไว้บนเว็บไซต์บริษัท ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2568 เป็นการล่วงหน้า 28 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลและส่งข้อสอบถามมายังบริษัทล่วงหน้า และได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ โดยได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทมีการประกาศเรื่องการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบด้วย

บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาไทยสำหรับผู้ถือหุ้นไทย และฉบับภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศ โดยมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียน วันที่ 4 เมษายน 2568 ก่อนวันประชุมล่วงหน้า 21 วันสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 หนังสือเชิญประชุมซึ่งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน โดยระบุว่าเป็นเรื่องเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ พร้อมข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระพร้อมเอกสารข้อมูลการประชุม ประกอบด้วย รายงานประจำปี ในรูปแบบคิวอาร์โค้ต (QR Code) ซึ่งประกอบด้วย รายงานประจำปี งบการเงิน และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถเปิดอ่านโดยการสแกนคิวอาร์โค้ต (QR Code) ที่ปรากฏบนหนังสือเชิญประชุม คำอธิบายเอกสารและหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม แผนที่ของสถานที่จัดประชุม หนังสือมอบฉันทะ ขั้นตอนการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมดังกล่าวบนเว็บไซต์บริษัท ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2568 เป็นการล่วงหน้า 28 วันก่อนวันประชุม

บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสถาบันและคัสโทเดียนสามารถส่งเอกสารเพื่อขอตรวจสอบรายละเอียดการถือครองหลักทรัพย์และส่งเอกสารมอบฉันทะล่วงหน้าได้ โดยสำหรับผู้ถือหุ้นสถาบันหรือคัสโทเดียนที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ บริษัทจะดำเนินการส่งสำเนาใบมอบฉันทะที่มีลายเซ็นของกรรมการอิสระผู้รับมอบกลับไปให้ผู้ถือหุ้นภายหลังจากการประชุม

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในรูปแบบการประชุม Physical ในวันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 7 โรงแรมทองธารา ริเวอร์วิว เลขที่ 9/99 ถนนเจริญกรุง แขวงบางคอแหลม เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 โดยบริษัทได้กำหนดเวลาในการประชุมที่เหมาะสม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 65 ราย เป็นผู้ถือหุ้นมาด้วยตนเองจำนวน 36 ราย นับรวมจำนวนหุ้นทั้งหมดได้ 296,495,967 หุ้น และผู้รับมอบฉันทะจำนวน 29 ราย นับรวมจำนวนหุ้นทั้งหมดได้ 181,263,911 หุ้น รวมเป็นจำนวนหุ้นทั้งหมด 477,759,878 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 78.1964 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ซึ่งครบองค์ประชุม

ในการประชุม กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 10 คน จาก 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการ

พัฒนาอย่างยั่งยืน รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดด้านการบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามต่าง ๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 นอกจากนี้ มีผู้สอบบัญชีของบริษัท จำนวน 2 คน เข้าร่วมประชุม และที่ปรึกษากฎหมายอิสระ เป็นผู้สังเกตการณ์และตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมครั้งนี้ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท มีการบันทึกรายชื่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาทางกฎหมายไว้ในรายงานการประชุม ตามรายละเอียดรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท และบริษัทได้มีการบันทึกวีดิทัศน์การประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม

สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568

- การประชุมไม่มีการเพิ่มวาระในที่ประชุม สำหรับระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568รวมทั้ง ไม่มีผู้ถือหุ้นใด เสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทได้ใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม การตรวจนับคะแนนในแต่ละวาระใช้ระบบ Barcode โดยมีผู้ที่ปรึกษากฎหมายอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะ ยังสามารถเห็นผลคะแนนผ่านหน้าจอในห้องประชุมในแต่ละวาระไปพร้อมกันทันที
- บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยสามารถเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงด้วยการมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ ทั้งนี้ สามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตน กรณีมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ ให้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะนั้นมาให้บริษัทก่อนล่วงหน้า ในการนี้บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระ 2 ท่าน ได้แก่ หม่อมหลวงธีรเชษฐ์ โสณกุล และนายพรพัฒน์ กิจเจริญ เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยบริษัทได้แนบข้อมูลของกรรมการอิสระในหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้ว
- ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ เรียงตามลำดับในระเบียบวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่มีการสลับวาระ และไม่มีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขวาระนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- เลขานุการบริษัทได้ตรวจสอบข้อมูลและมอบหมายให้ผู้ดำเนินรายการแจ้งองค์ประชุม จำนวน และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและรับมอบฉันทะ พร้อมทั้งชี้แจงให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนน วิธีนับคะแนน และการประมวลผล โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนตามลำดับวาระ
- บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอในการลงทะเบียนเข้าประชุมและการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยใช้ระบบ Barcode เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส ในการประชุมผู้ถือหุ้นการลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียงจะนับเมื่อสิ้นสุดวาระนั้น สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคลในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568
- ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือซักถามในวาระต่างๆ พร้อมทั้งจัดสรรเวลา สำหรับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกันในแต่ละวาระก่อนการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทบันทึกประเด็นคำถาม คำตอบ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นไว้ในรายงานการประชุม
- ผลการนับคะแนนของแต่ละวาระ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบได้ ภายหลังเสร็จสิ้นการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ กรณีที่ต้องใช้เวลาในการนับคะแนนมากกว่าปกติในวาระใด ประธานในที่ประชุมอาจขอให้ที่ประชุมดำเนินการพิจารณาในวาระถัดไปก่อน เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเมื่อการตรวจนับคะแนนเสร็จเรียบร้อย เลขานุการที่ประชุม จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการนับคะแนนทันที โดยมติของที่ประชุมในแต่ละวาระแบ่งเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย โดยไม่มีผู้ถือหุ้นคัดค้านหรือไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าว
- บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียง ลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติได้ และนับรวมเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไป จึงอาจทำให้มีผู้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้

<u>ภายหลังการประชุม</u>

- เลขานุการบริษัทบันทึกมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนเสียง ในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูล (ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการจัดเก็บการลงคะแนนเสียงอย่างดีที่ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

- เลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง โดยมีการบันทึกรายละเอียดและสาระสำคัญไว้อย่างครบถ้วน ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง คำถามหรือคำตอบหรือ ข้อคิดเห็นโดยสรุป รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยแยกเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง รวมทั้งแจ้งจำนวนบัตรเสีย ในกรณีประชุมในรูปแบบ Physical ตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นประธานที่ประชุม และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม โดยรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 นำส่งในวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลโดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรายงานได้ภายใน 1 เดือนนับจากวันที่เผยแพร่ พร้อมทั้งนำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐาน และผลประโยชน์อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยได้ดำเนินการดังนี้

- บริษัทมีหุ้นสามัญประเภทเดียว ดังนั้น สิทธิในการออกเสียงจึงเป็นไปตามสิทธิของหุ้นสามัญ โดยผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปี ตลอดจนเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท โดยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อบุคคล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งแจ้งผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้า โดยให้เวลาผู้ถือหุ้นประมาณ 3 เดือน รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทปฏิบัติและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถ เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีได้ด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียในการประชุมเป็นทางเลือกสำหรับผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ พร้อมทั้งระบุหลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมด้วยตนเอง
- บริษัทแจ้งให้ที่ประชุมทราบชัดเจนถึงกฎเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนเสียงที่ใช้ในการประชุม โดยประธาน คณะกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุม ตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่มีการเพิ่มเติมหรือ แก้ไขวาระนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระเพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการผู้บริหารและผู้บริหารของบริษัท โดยให้รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ได้รับตำแหน่ง หรือภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เลขานุการบริษัทมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครอง หลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อรับทราบเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ทั้งนี้ นโยบายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้บรรจุอยู่ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

ในปี 2568 ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงแต่อย่างใด

- บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันและบทลงโทษสำหรับการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคล ที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุ นิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) รวมทั้งห้ามบุคคลดังกล่าว ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน (Blackout Period) ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท หรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่ทำการซื้อ ขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ได้เปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชนแล้ว โดยประกาศไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะแจ้งทางจดหมายหรืออีเมลไปยังบุคคล ที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลาดังกล่าว และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งเลขานุการบริษัท ล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย เพื่อให้เลขานุการบริษัทรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นภายในบริษัท โดยจัดโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เพื่อไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบทราบต่อไป
- คณะกรรมการได้กำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท โดยผู้บริหารเป็นผู้นำเสนอและให้เหตุผลเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการดังกล่าวและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณารายการดังกล่าวว่าได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุม ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ โดยผู้บริหารหรือกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน และไม่มีรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและการค้ำประกันให้แก่บริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 17-19

พนักงาน

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ต้องได้รับการสนับสนุนจากบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ บุคลากร จึงถือเป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่าและเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อน ความสำเร็จขององค์กร ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมาย นโยบายและทิศทางขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทมีแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยบริษัทจัดให้มีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงาน (Training Needs) มีการสรรหาวิทยากรมาให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน และมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ซึ่งจะช่วยพัฒนาบุคคลากร และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และความพร้อมด้านศักยภาพ ความสามารถของบุคลากร ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ เติบโตอย่างมีคุณภาพผ่านกระบวนการฝึกอบรมและสัมมนา โดยบริษัทกำหนดแผนฝึกอบรมประจำปีสำหรับพนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะความสามารถที่เป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปแบบเงินเดือนอย่างเป็นธรรม ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงกับอัตราค่าจ้างของอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน โดยพิจารณาจากทักษะ ความรู้ ความชำนาญ (Skill) และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน ทั้งนี้ บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม มีการประเมินประสิทธิภาพและผลการปฏิบัติงาน (Performance Planning & Review) รวมถึงการประเมินผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กร (Key Performance Indicator: KPI)

บริษัทมีการทบทวนค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาและจูงใจพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดี มีความสามารถ และทุ่มเทให้กับองค์กร โดยการพิจารณาค่าตอบแทนจะไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติโดยอาศัยความแตกต่างทางเพศ หรือปัจจัยอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทปฏิบัติตามกรอบกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด และเพิ่มเติมสวัสดิการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมให้แก่พนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ อาทิ การตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพกลุ่ม กองทุนกู้ยืม เสื้อฟอร์มบริษัท เงินช่วยเหลือพิเศษ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์

ประจำปี นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งโครงการพนักงานร่วมทุน (Employee Joint Investment Program: EJIP) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของธุรกิจ (Ownership) ให้แก่พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการกำหนดนโยบายด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี โดยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและมาตรการที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุ และจัดให้มีการอบรมและส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ โดยมีการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ (Welfare Committee) จำนวน 7 คน และกำหนดให้มีการประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือน เพื่อทำหน้าที่เป็นสื่อกลางระหว่างพนักงานกับบริษัทในด้านสวัสดิการต่าง ๆ รวมถึงส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานในการทำงาน และเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อกังวลจากพนักงาน บริษัทได้สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับอย่างชัดเจนตั้งแต่วันแรกที่เริ่มปฏิบัติงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสม ตลอดจนร่วมสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวมขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับพนักงานแต่อย่างใด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 21

ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเติบโตเคียงข้างกับลูกค้า ด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและสร้างความเจริญเติบโตให้กับลูกค้า เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น และดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นในเรื่องการพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการการผลิต จนกระทั่งสินค้าถึงมือลูกค้าและผู้บริโภค ตลอดจน การค้นคว้าวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรักษาคุณภาพของสินค้า และผลิตสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าตลอดเวลา

ที่ผ่านมาบริษัทได้ใส่ใจในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการ ทำให้บริษัทได้ปรับปรุงคุณภาพการผลิตจนได้มาตรฐานรับรองระบบคุณภาพ (ISO 9001:2015) และได้รับรองความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบ (ISO/IEC 17025 :2017 มอก. 17025-2561)

บริษัทยังมุ่งมั่นรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้า โดยให้ความสำคัญในการรักษาความลับของลูกค้า การกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่บริษัทกำหนด ตลอดจนดำเนินการต่างๆ อาทิ การพบปะลูกค้าเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และหารือเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมถึงจัดให้มีระบบการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจและพึงพอใจในบริการของบริษัท โดยบริษัทยึดหลักการ Customer Centric หรือการให้ความสำคัญแก่ลูกค้า โดยเน้นเรื่องการเข้าใจความต้องการของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแบบประเมินเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า โดยให้ลูกค้าประเมินปีละ 2 ครั้ง และเมื่อได้ผลการประเมินกลับมา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะนำผลการประเมินดังกล่าวมาวิเคราะห์และพิจารณาปรับปรุงพร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ในการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2568 จะให้ความสำคัญใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า ด้านการบริการจัดส่ง ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค และด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 19-20

คู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย สนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมตามกรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้าโดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส รวมทั้งไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต โดยบริษัทจะประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งทางการค้า ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใด ๆ กับคู่แข่งทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 20

คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รักษาความลับหรือข้อมูลของคู่ค้า ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

บริษัทปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการกำหนด ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และมีการประเมินคู่ค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม เป็นธรรม สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย และได้ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้คู่ค้าได้รับทราบอย่างชัดเจน

ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าแต่อย่างใด

เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้ โดยปฏิบัติตามสัญญา ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งในด้านการชำระหนี้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด การดูแลรักษาหลักประกันอย่างเหมาะสม

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้การค้า โดยชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้ตรงตามข้อตกลงทางการค้า ผ่านระบบโอนเงินทางธนาคาร (Smart System) ทั้งนี้ บริษัทเปิดให้เจ้าหนี้สามารถวางบิลได้ทุกวันในเวลาทำการ สำหรับเจ้าหนี้การค้าที่มีเงื่อนไขเครดิต บริษัทกำหนดรอบการโอนเงินในวันที่ 10 และ 20 ของแต่ละเดือน

บริษัทปฏิบัติตามสัญญา ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งบริหารโครงสร้างเงินทุนให้มีความเหมาะสม และชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้แก่เจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

บริษัทไม่เรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจกับเจ้าหนี้

บริษัทจัดทำและรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาแก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่สำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้

ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 20

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐอย่างเคร่งครัด โดยมีการศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่อกฎหมาย และดำเนินการติดต่อ ประสานงาน หรือทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม

ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของภาครัฐแต่อย่างใด

หน่วยงานที่กำกับดูแล และองค์กรมาตรฐาน

บริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ดำเนินการด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูและปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล งดเว้นการกระทำใดๆ อันจะเป็นการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือ ยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือ กฎระเบียบต่าง ๆ ต่อหน่วยงานนั้น

ในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัทถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากการไม่ประกาศหรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 22

ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม รวมถึงการเคารพขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นเพื่อรักษาและส่งเสริมสังคมและส่วนรวมให้อยู่ในสภาพที่ดีและยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมในพื้นที่ใกล้เคียง โดยคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ บริษัทสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน และดำเนินโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของชุมชน โดยพิจารณาแนวทางและกิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่

ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชนและสังคม : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 21

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยระดับสากล พร้อมปกป้องสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานได้รับความปลอดภัยและทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่ดีและเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทมีแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นหลักในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมจัดทำแผนพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจ ตระหนัก และปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและสอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัท

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหัวข้อสำคัญ ดังนี้

1. การยกระดับมาตรฐานองค์กรสู่อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4: วัฒนธรรมสีเขียว
2. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานตามมาตรฐาน ISO
3. ระบบมาตรฐาน ISO การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
4. การจัดการของเสียประเภทต่าง ๆ
5. การแยกขยะ การทิ้งขยะอย่างถูกต้อง และการจัดการเศษซากเพื่อนำกลับมาใช้หรือจำหน่าย

ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 22

การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าความสำเร็จและความยั่งยืนของบริษัท ขึ้นอยู่กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยรักษาสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อย่างยุติธรรมตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทและคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ์ อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิ และทรัพย์สินทางปัญญาของผู้มีส่วนได้เสีย มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม

ในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเคร่งครัด ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน กฎหมายการจ้างงาน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายการแข่งขันทางการค้า หรือกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย

การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการติดต่อสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน รวมถึงแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หรือในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยสามารถแจ้งมาที่เลขานุการบริษัทตามช่องทาง ดังนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) “เลขานุการบริษัท”
เลขที่ 270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม
กรุงเทพมหานคร 10160
Email: whisterblower@seliccorp.com
โทรศัพท์ 0 2807 3347-9 โทรสาร 0 2445 5245

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ติดต่อไว้เป็นความลับ และจะนำข้อคิดเห็น คำถาม ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะที่ได้รับ ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการพิจารณา แก้ไข และปรับปรุงตามความเหมาะสม พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 22

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการทำงาน ไม่ละเมิดและเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา และปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์เครื่องหมายการค้า อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท
ในปี 2568 บริษัทไม่มีการลอกเลียนแบบหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต

การบริหารจัดการนวัตกรรม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทกำหนดกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรและสอดรับกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของธุรกิจ โดยการพัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อยกระดับการแข่งขันทางธุรกิจ บริษัทมีหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทำหน้าที่วิจัยและพัฒนาคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องต่อความต้องการของลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น รวมทั้งค้นคว้า นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตสินค้า และพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่วยลดขั้นตอน การทำงานและลดต้นทุนการผลิต เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับธุรกิจเพื่อให้บริษัทสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม การดำเนินธุรกิจปี 2568 บริษัทยังมีการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดูแลสังคมและชุมชนรอบข้างไปพร้อมกัน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติว่าด้วยการต่อต้านการคอร์รัปชัน และให้ความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยบริษัทไม่ให้การสนับสนุนและต่อต้านการกระทำที่เป็นคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการเรียกรับ ให้ หรือรับผลประโยชน์ หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเงิน ทรัพย์สิน การบริการ หรือประโยชน์อื่นใด จากคู่ค้า คู่สัญญา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว พวกพ้อง หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 19-27

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ในกรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่อยู่ระหว่างการพิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ และไม่เข้าร่วมพิจารณาหรือการตัดสินใจในรายการดังกล่าว

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลใด อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ในนามของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบกรณีที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่พบรายการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 22-23

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ตระหนักว่าการคอร์รัปชันเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม และก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจและสังคม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอย่างสอดคล้องกับกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งป้องกันมิให้บริษัท กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยนโยบายดังกล่าวได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อความโปร่งใส

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/06f2a242e4c4cbd96df14e5fefbc573bc610e8b3.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-12

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริต หรือประพฤติมิชอบของพนักงาน รวมถึงพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และรับข้อร้องเรียนกรณีที่พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม ผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

บริษัทดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ หรือมีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/02633f2866d8e1ca18ee6d357505d7587eb57ee7.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ พร้อมทั้งรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อบันทึกและสรุปข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์เป็นรายบุคคล

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดข้อห้ามในการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีที่กรรมการและผู้บริหารกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

บริษัทได้กำหนดมาตรการกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไว้ใน จรรยาบรรณธุรกิจ และ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการ

เงินต่อสาธารณชนในแต่ละไตรมาส ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่แจ้งเตือนช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบ และให้สามารถทำการซื้อขายได้ภายหลังจากพ้นระยะเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมงนับแต่มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนการทำรายการซื้อขายหุ้นของบริษัท รวมทั้งกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และจัดส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัทเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งถัดไป

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส จะมีวาระรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร และหากมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบ พร้อมแนบสำเนาประกาศหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2568 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และไม่ปรากฏการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลาที่ห้ามซื้อขาย

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 25-26, 28

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้ช่องทางธุรกิจของบริษัท เพื่อการถ่ายเท ปกปิด หรือเพื่ออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่มิชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ของบริษัท หรือไม่ก็ตาม

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 25

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ไม่ว่าจะเป็นสิ่งของ บริการ หรือสิ่งอื่นใด ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงินจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ยกเว้นในเทศกาลหรือประเพณีนิยม เป็นการให้ในนามของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท แต่พึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ หรือไม่เหมาะสมสำหรับความสัมพันธ์ปกติกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 23

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 26

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้ระบุการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่ติดต่อกับบริษัท มีการควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความเหมาะสม ปลอดภัย และเชื่อถือได้

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของบริษัท และใช้งานอย่างเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 24

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการค้าและการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยบริษัทปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม คำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 20

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยสารสนเทศเพื่อให้ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัย ถูกต้อง เชื่อถือได้ และดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้ระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการปกป้องความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้งานของข้อมูลทั้งของบริษัทและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตเข้าถึงระบบหรือข้อมูล ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ เปิดเผย แก้ไข หรือทำลายข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/ca6500ff73c91ea6aa9d34628f99d70ab0a2c5a3.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-10

การจัดการสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทไม่พบว่ามีการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

สิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นในหลักการเคารพสิทธิด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมการว่าจ้าง การคุ้มครองแรงงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และระยะเวลาการทำงาน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเคารพหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา หรือชาติพันธุ์ รวมถึงไม่ใช้แรงงานเด็ก และต่อต้านการคุกคามทางเพศทุกรูปแบบ

บริษัทตระหนักว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน จึงมุ่งมั่นปรับปรุงสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขในการทำงาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพ ตลอดจนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องและเหมาะสม ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบกรณีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/647dffd8090a0830864d1ccf04210118172cd315.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทมีการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยให้สอดคล้องกับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม ตลอดจนมุ่งปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อม และวิธีการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร

เพื่อพนักงานทุกคน รวมถึงลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อและบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทให้ได้รับความปลอดภัยภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเหมาะสม โดยมีแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นหลักในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนพนักงานเข้าใจ ตระหนัก และปฏิบัติงานให้สอดคล้องและมีการดำเนินการด้วยความปลอดภัยอย่างจริงจัง โดยบริษัทได้มีแผนการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 26

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมุ่งดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความรับผิดชอบ เป็นธรรม และเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม ตลอดจนภาครัฐ

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/7ac58f83c56d6faf93c406c1647ee6f6f9e5bfa2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 19-21

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 มีหน้าที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด บริษัทได้ ดำเนินการสื่อสารนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผล และทบทวนการ ปฏิบัติตามนโยบายเป็นประจำทุกปี บริษัทได้เปิดเผย “จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อกำหนดเป็นแนวทาง ขอบเขต และมาตรฐานด้านความประพฤติและการปฏิบัติงานที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรทุกระดับ
ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปีแก่ผู้บริหารและพนักงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และป้องกันการฝ่าฝืนจรรยาบรรณดังกล่าว

บริษัทได้จัดการอบรมทบทวนประจำปีในหัวข้อ “จรรยาบรรณธุรกิจ” โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมจำนวน 114 คน คิดเป็นมากกว่าร้อยละ 85 ของพนักงานทั้งหมด สะท้อนถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของบุคลากรต่อการยึดถือและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดอบรมสำหรับพนักงานใหม่ภายใต้การปฐมนิเทศ (Onboarding Program) ควบคู่กับการทดสอบความเข้าใจภายหลังการอบรมทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสามารถนำหลักจรรยาบรรณไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการไม่ปฏิบัติตาม หรือการทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ



การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน :	มี
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ :	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
	สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน


CAC
รวมพลังธุรกิจไทย
ขับไล่คอร์รัปชัน!!!
Corruption
CAC
Thai Private Sector
Collective Action Against Corruption (CAC)
Do Good • Do Right • Fight Corruption
CAC
DECLARED
CAC
CERTIFIED
CAC
CHANGE AGENT
Do Good • Do Right • Fight Corruption

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ : มี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้มีการทบทวนปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. ทบทวนปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดความชัดเจนของขอบเขตความรับผิดชอบ
3. ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายสำคัญของบริษัทให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
4. จัดให้มีการอบรมทบทวนในหัวข้อ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อทบทวนความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว โดยพนักงานทุกคนจะต้องทำแบบทดสอบหลังการอบรม

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิของเจ้าของข้อมูล ซึ่งครอบคลุมทุกภาคส่วนที่บริษัทมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เป็นต้น โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดการฝึกอบรมภายในให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

บริษัทพิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมของธุรกิจของบริษัทแล้ว

โดยในปี 2568 มีเรื่องที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติหรือยังมิได้นำหลักการดังกล่าว ได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องแล้ว เพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับหลักปฏิบัติที่ดีขององค์กร รวมถึงสอดคล้องกับบริบทในการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

บริษัทยังไม่ได้กำหนดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ในกรณีที่กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรรมการอิสระซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกิน 9 ปี

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

จากการที่บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. บริษัทได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ “ดีเลิศ” (ระดับ 5 ดาว)
2. บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ได้คะแนน 98 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

3. บริษัทได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ระดับ AA โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. บริษัทได้รับคัดเลือกเป็นกลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100 ประจำปี 2568 โดยสถาบันไทยพัฒน์
5. บริษัทได้รับรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2568 โดยสถาบันไทยพัฒน์

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

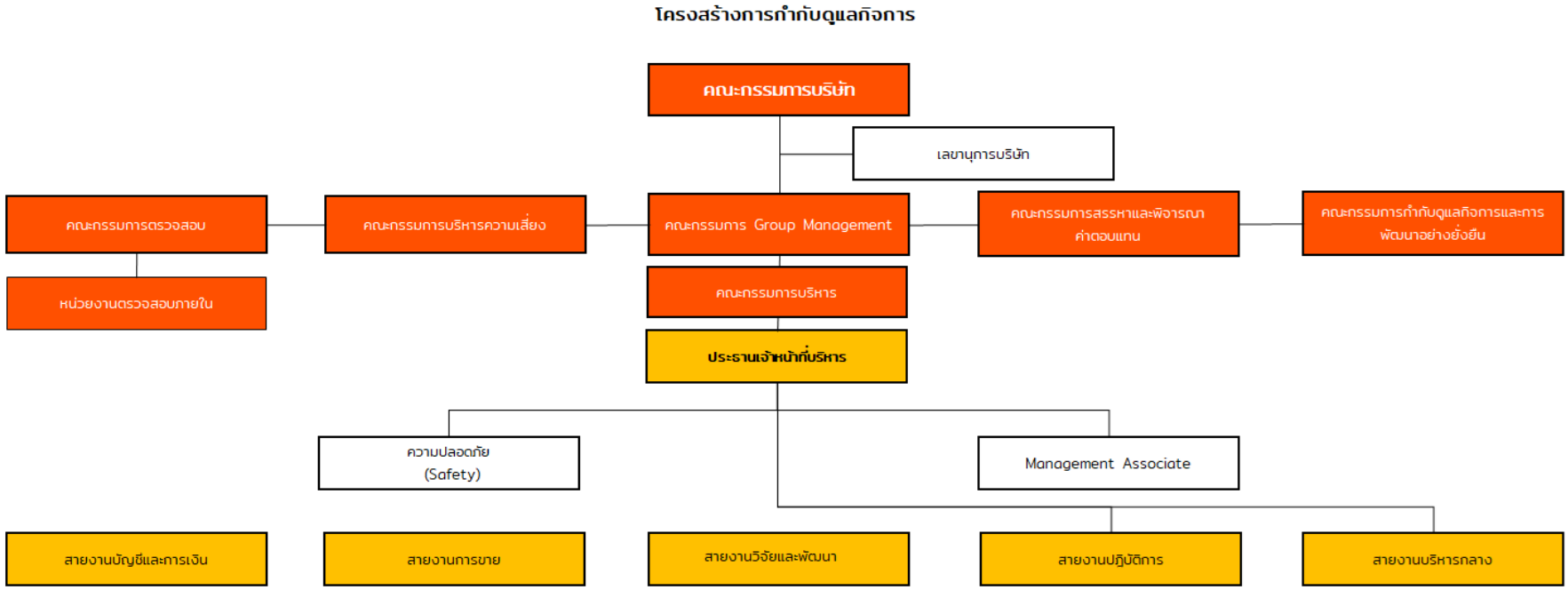
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการอิสระ ให้เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนด ให้มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุลอำนาจระหว่างกัน และสามารถตรวจสอบได้ มีการมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน เพื่อช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

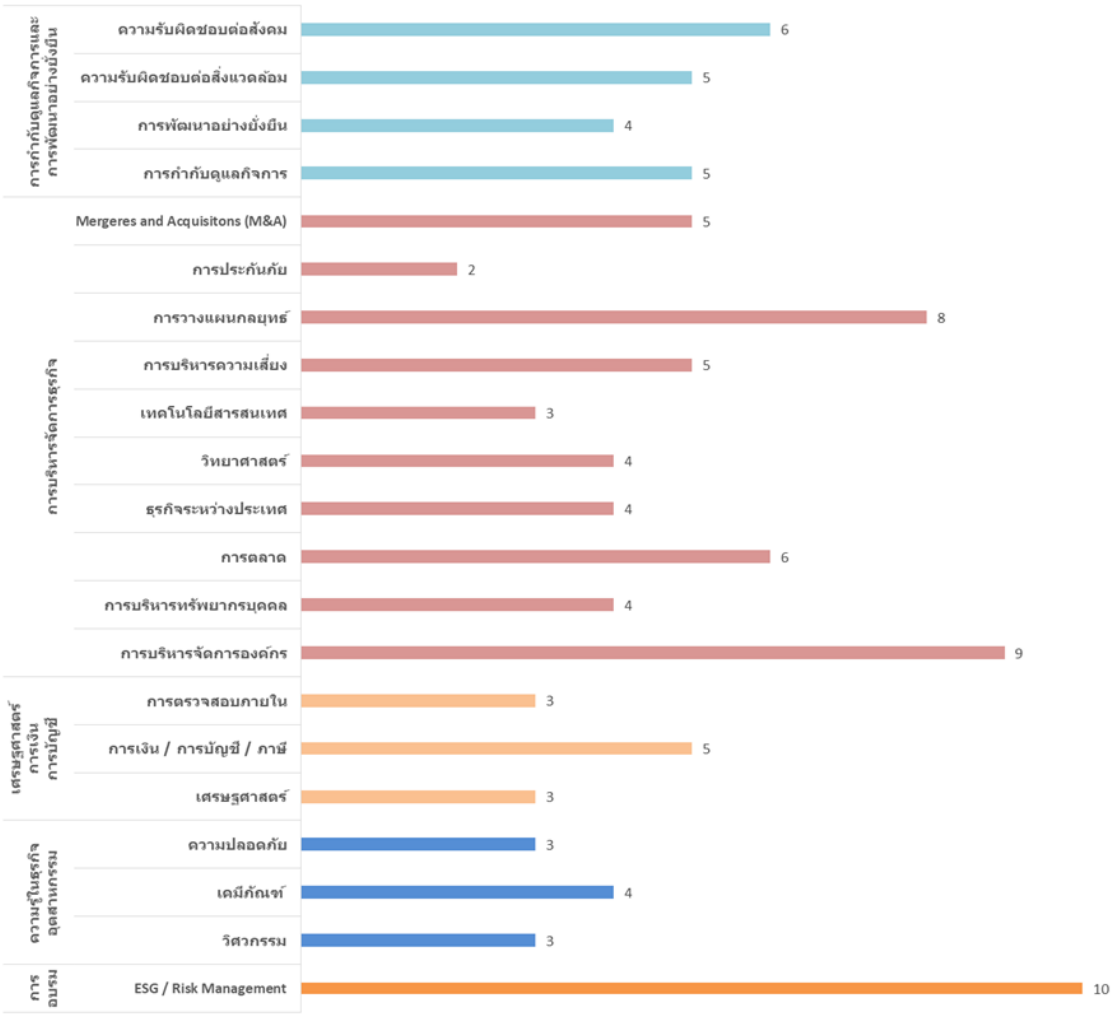


7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งในด้านจำนวนกรรมการ สัดส่วนของกรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยบริษัทไม่มีนโยบายกีดกันทางเพศหรือข้อจำกัดด้านอายุ ทั้งนี้ คณะกรรมการให้ความสำคัญกับความหลากหลายด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของกรรมการ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงสาขาอาชีพที่จำเป็นต่อการบริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ

จากการประเมินโครงสร้างความหลากหลายด้านทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) พบว่าคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทในด้านเคมีภัณฑ์อย่างน้อย 1 คน และกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน นอกจากนี้ โครงสร้างของคณะกรรมการยังมีความหลากหลายด้านอายุ ประกอบด้วยกรรมการที่มีอายุระหว่าง 41–50 ปี จำนวน 5 คน และกรรมการที่มีอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 5 คน ดังจะเห็นได้จากการประเมินโครงสร้างความหลายหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

โครงสร้างความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ
(Board Skill Matrix and Diversity)



7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามกฎหมายที่กำหนด ในปี 2568 บริษัทมีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 6 คน สัดส่วนกรรมการอิสระคิดเป็น 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หรือคิดเป็นร้อยละ 60 ในจำนวนกรรมการอิสระเป็นกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน และมีกรรมการอิสระที่

เป็นผู้หญิง จำนวน 2 คน โดยบริษัทมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงทั้งหมด จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 คน

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**10**	**100.00**
กรรมการชาย	6	60.00
กรรมการหญิง	4	40.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	10.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9	90.00
กรรมการอิสระ	6	60.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	30.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

กรรมการบริษัทที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของบริษัท

กรรมการสองในห้าท่านลงลายมือชื่อร่วมกัน พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท ได้แก่ นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ นายเอก สุวัฒนพิมพ์ นายพรพัฒน์ กิจเจริญ นายอัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ และนางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 1,493,996 หุ้น (0.244527 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 43,199 หุ้น (0.007071 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม คู่สมรส	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	9 มิ.ย. 2559	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การตลาด, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย ณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 145,167,588 หุ้น (23.760013 %)	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	9 มิ.ย. 2559	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บัญชี, การจัดการองค์กร, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การตลาด
3. นาย เอก สุวัฒนพิมพ์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 108,109,200 หุ้น (17.694556 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	9 มิ.ย. 2559	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 2,427,455 หุ้น (0.397309 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	9 มิ.ย. 2559	ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน
5. ม.ล. ธีรเชษฐ์ โสณกุล เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	9 มิ.ย. 2559	การตลาด, การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 373,902 หุ้น (0.061198 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ส.ค. 2559	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. นาย อโณทัย อดุลพันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 1,561,571 หุ้น (0.255587 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	9 มิ.ย. 2559	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นางสาว ณัฐกาญจน์ ธนาวดี เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 เม.ย. 2565	การเงิน, บัญชี, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์
9. นาง อัญชลี สุวัฒนพิมพ์ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Insurance and Risk Management สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 3,516,220 หุ้น (0.575510 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	14 ธ.ค. 2565	ประกันภัยและประกันชีวิต, การจัดการความเสี่ยง, เศรษฐศาสตร์, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ เพศ: หญิง อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 60,323 หุ้น (0.009873 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	14 พ.ย. 2566	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

กรรมการอิสระ


นายอัฒกฤฒิ หิรัญบูรณะ


ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู


หม่อมหลวงธีรเชษฐ โสณกุล


นางวิลาวัลย์ สงเจริญ


นายพรพัฒน์ กิจเจริญ


นายอโณทัย อดุลพันธุ์

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร


นายเอก สุวัฒนพิมพ์


นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์


นางสาวณัฐกาญจน์ ธนาวดี

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร


นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย อัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ	ประธานกรรมการ		✓	✓		✓
2. นาย ณรงค์ สุวัฒนพิมพ์	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย เอก สุวัฒนพิมพ์	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ	กรรมการ		✓	✓		✓
5. ม.ล. ธีรเชษฐ์ โสณกุล	กรรมการ		✓	✓		
6. นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย อโณทัย อดุลพันธุ์	กรรมการ		✓	✓		
8. นางสาว ณัฐกาญจน์ ธนาวดี	กรรมการ		✓		✓	
9. นาง อัญชลี สุวัฒนพิมพ์	กรรมการ		✓		✓	✓
10. นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	9	6	3	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	30.00
2. ประกันภัยและประกันชีวิต	1	10.00
3. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	10.00
4. ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	4	40.00
5. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	10.00
6. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	10.00
7. การตลาด	4	40.00
8. บัญชี	3	30.00
9. การเงิน	2	20.00
10. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	10.00
11. ความยั่งยืน	4	40.00
12. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	20.00
13. การจัดการองค์กร	3	30.00
14. วิศวกรรม	3	30.00
15. การจัดการกลยุทธ์	5	50.00
16. การจัดการความเสี่ยง	4	40.00
17. ตรวจสอบภายใน	2	20.00
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	4	40.00
19. บริหารธุรกิจ	2	20.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ [1] : ใช่

หมายเหตุ : [1] นายอัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการอิสระ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสม และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ โดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน และกำหนดไว้ว่าประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและมอบหมาย

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. กำกับ ติดตามและดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. ร่วมกับประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
4. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามนโยบายของบริษัท
5. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. รับผิดชอบดูแลบริหารการดำเนินงาน และ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำแผนธุรกิจและกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติและมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงาน และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงาน
4. ติดตามและรายงานสภาวะ ฐานะของบริษัท เสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและสภาพตลาด
5. ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท อาทิ การเงิน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน งานด้านปฏิบัติการและงานด้านสนับสนุนต่าง ๆ และงานทรัพยากร
6. เป็นตัวแทนบริษัทตลอดจนมีอำนาจมอบหมายในการติดต่อกับหน่วยงานราชการและหน่วยกำกับดูแลอื่นๆ
7. ดูแลติดต่อสื่อสารกับสาธารณชน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพนักงาน เพื่อสร้างชื่อเสียงและภาพพจน์ที่ดีของบริษัท
8. ดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และวินัยพนักงานและลูกจ้าง การกำหนดเงินเดือนและเงินอื่น ๆ รวมตลอดถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการต่าง ๆ
10. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท ตามตารางอำนาจดำเนินการ รวมถึงพิจารณา เจรจาต่อรอง และอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท ทั้งนี้ ภายใต้วงเงินที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท

11. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทนอกจากจะมีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทและตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
2. พิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัท และกำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
3. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
5. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการ Group Management คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการชุดย่อยของบริษัทต่อไป
6. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติที่มอบอำนาจให้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
7. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
8. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
9. พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
10. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
11. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
12. กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การพัฒนาอย่างยั่งยืน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับของบริษัท และพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี
13. กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ
14. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
15. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/68ef521acb1c7146c4e06a46a4b8dc9918a4d9d8.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6-8

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
    - การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย
    - การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงาน กับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปีประจำปีคณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะให้ผู้สอบบัญชีฯ สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีนั้น
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
5. ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร และทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัท ในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด
6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัท มีความเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. คณะกรรมการตรวจสอบควรจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

- การพิจารณางบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงทางนโยบายที่สำคัญรวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
- สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวปฏิบัติฯ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
- การพิจารณาทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท ขั้นตอนการประสานงานของแผนการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องต่างๆ และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบควรสอบถามถึงขอบเขตการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบดังกล่าว จะช่วยให้ตรวจพบการทุจริตคอร์รัปชันหรือข้อบกพร่องต่าง ๆ ของระบบการควบคุมภายใน
- การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจสอบ และทบทวนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจ

สอบภายใน

- การพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
- การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีว่าได้มีการวางแผนเพื่อทบทวนวิธีการและการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และสอบถามเกี่ยวกับโครงการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัทหรือบุคคลภายนอก
- การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- การปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- การพิจารณาประเมินผลตนเองกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

8. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
9. ร่วมกับฝ่ายบริหาร ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
10. สอบทานกับฝ่ายบริหารในเรื่องนโยบายและความเพียงพอในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท
11. ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินของบริษัท
12. รายงานภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
14. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี

ลิงก์กฎบัตร

https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/e53431497c2be28c75bf82647f1f45b984ac81dc.pdf

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

• การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและสอบทานให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งกำหนดนโยบาย แนวทาง และกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) แนวทางการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม รวมทั้งทบทวนความเพียงพอของนโยบายการบริหารความเสี่ยง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
3.. ประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของการนำความเสี่ยงไปบริหารในเชิงกลยุทธ์ โดยกำกับดูแลความเสี่ยงในภาพรวมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้มีการรายงานและควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง Risk Management Steering Committee) และ/หรือหน่วยงานและ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
8. พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการและ/หรือบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/aa56f0d73d3747bd30c7dfdd51bb1c6246fad20c.pdf

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจ โดยการกำหนดคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มีเพื่อเปรียบเทียบกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต
2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ โดยจัดทำเป็นตาราง Board Skill Matrix เพื่อกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่ต้องการเป็นประจำทุกปี
4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
7. พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง* หรือตำแหน่งที่มีความสำคัญ เช่น เลขานุการบริษัท เป็นต้น ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาความเหมาะสมของแผนอัตรากำลัง (Head Count) ของบริษัทในแต่ละปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มหรือยกเลิกหน่วยงานระดับฝ่ายของบริษัท

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

9. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง* เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จ
10. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน ค่าตอบแทนโครงการสะสมหุ้นสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Employment Joint Investment Program: EJIP) และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทฯ ต้องการ
11. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง*ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง* ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง สำหรับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
13. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
14. พิจารณากรอบความเหมาะสมของโบนัสประจำปี และค่าเบี้ยประชุม

ลิงก์กฎบัตร

https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/68e8b58f955d45c59dc754fad6a49b5cccad1098.pdf

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการกำกับดูแลกิจการ

1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) รวมทั้งนโยบายและข้อกำหนดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับบริษัท รวมถึงหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีขององค์กร
2. กำกับดูแล นำเสนอนโยบาย และแนวทางการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการปฏิบัติที่ดีตามข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทเพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
3. พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายและข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งข้อเสนอของผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และฝ่ายบริหารของบริษัทตามแนวทางนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็น
5. ศึกษาและจัดทำร่างนโยบาย ตลอดจนคู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เป็นปัจจุบันขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ตลอดจนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล
6. ปรึกษาหารือกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อมีความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎบัตรนี้
7. ปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

8. ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสรุปผลความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์ปชัน ที่อาจจะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเสนอมาตรการป้องกันแก้ไขที่เหมาะสม
9. รับแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสของบริษัทโดยตรงรวมทั้งดำเนินการพิจารณา ตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวน และตัดสินข้อร้องเรียนดังกล่าวอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และทันเวลา พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบตามความเหมาะสม
10. กำกับและดูแลหน่วยงานที่ดูแลด้านการต่อต้านทุจริตคอรัปชันของบริษัท

ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

11. กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเป้าหมายการดำเนินงานให้ครอบคลุมทั้งสามมิติของ ESG ได้แก่ มิติด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านธรรมาภิบาล รวมทั้งติดตาม กำกับ และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
12. พิจารณาประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในด้านการพัฒนาความยั่งยืน พร้อมทั้งทำหน้าที่สอบทานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน เพื่อให้แนวทางดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

13. กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยคำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ และการเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่การพัฒนาสังคมคาร์บอนต่ำ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิผล

ลิงก์กฎบัตร

https://cdn.sanity.io/files/i0wwixx9/production/68e8b58f955d45c59dc754fad6a49b5cccad1098.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ [1]

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู[*] เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 ก.พ. 2560	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	31 ธ.ค. 2559	ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน
3. นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ เพศ: หญิง อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	28 เม.ย. 2568	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : [1] คณะกรรมการตรวจสอบ มีกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน ที่มีความรู้ทางด้านการสอบทานบัญชีและการเงิน ได้แก่ ผศ.ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยแมนเชสเตอร์ ประเทศอังกฤษ

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี [2]

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย อโณทัย อดุลพันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	28 เม.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : [2] นายอโณทัย อดุลพันธุ์ พ้นจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบตามวาระการดำรงตำแหน่ง

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาง อัญชลี สุวัฒนพิมพ์ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Insurance and Risk Management สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	25 ก.พ. 2566
2. นาย เก่ง สุวัฒนพิมพ์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 พ.ค. 2564
3. นาย เอก สุวัฒนพิมพ์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	7 ก.พ. 2567

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว อัญญมณี ธัญพงศ์พฤฒิ เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ม.ล. ธีรเชษฐ์ โสณกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ม.ล. ธีรเชษฐ์ โสณกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เอก สุวัฒนพิมพ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ม.ล. ธีรเชษฐ์ โสณกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เอก สุวัฒนพิมพ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้บริหารระดับสูง จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	7 ก.พ. 2567	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บัญชี, การจัดการองค์กร, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การตลาด
2. นางสาว เรวดี อมรสมานลักษณ์(*) เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน	1 มิ.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ, บริหารธุรกิจ, จัดซื้อ
3. นาย เก่ง สุวัฒนพิมพ์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ	1 มี.ค. 2566	การตลาด, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาและเสนอกำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งในรูปแบบตัวเงินและมิใช่ตัวเงิน ให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงที่รายงานตรงต่อ CEO

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPIs) เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงที่รายงานตรงต่อ CEO โดยครอบคลุมหลายด้าน ได้แก่

- ผลการดำเนินงานทางการเงิน เช่น รายได้จากการขาย กำไรสุทธิ
- คุณภาพสินค้า เช่น ข้อร้องเรียนจากลูกค้า
- งานวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ตรงตามความต้องการของลูกค้า เช่น การสร้างผลิตภัณฑ์ถูกต้องในครั้งแรก
- ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การสนับสนุนการปกป้องสิ่งแวดล้อม
- ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น การควบคุมอัตราการเกิดอุบัติเหตุ

ความสำเร็จของตัวชี้วัดเหล่านี้สะท้อนถึง ค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว ของ CEO และผู้บริหารระดับสูง บริษัทมีความโปร่งใสและมีกระบวนการที่เหมาะสมในการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล รวมทั้งเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง คณะกรรมการฯ เห็นว่าระดับค่าตอบแทนดังกล่าวเหมาะสมและเพียงพอในการดึงดูดและรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Company KPI) ซึ่งเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยประกอบด้วยตัวชี้วัดผลปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อาทิ ตัวชี้วัดผลตอบแทนทางการเงิน ตัวชี้วัดด้านคุณภาพสินค้า ตัวชี้วัดด้านการทำวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ได้สินค้าตรงตามความต้องการของลูกค้า ตัวชี้วัดการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม และตัวชี้วัดการดำเนินงานอย่างปลอดภัย ความสำเร็จของตัวชี้วัดผลปฏิบัติงานเหล่านี้ สะท้อนถึงค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งบริษัทมีความโปร่งใสและมีกระบวนการที่เหมาะสมในการพิจารณาค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	22,087,295.00	12,795,363.30	8,341,716.35
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	22,087,295.00	12,795,363.30	8,341,716.35

โครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของ CEO และผู้บริหาร

ค่าตอบแทนระยะสั้น ประกอบด้วยเงินเดือนและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น
ค่าตอบแทนระยะยาว เช่น โบนัสตามผลการปฏิบัติงานระยะยาว เงินสมทบโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เป็นต้น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,339,703.25	359,301.96	347,605.70
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	มี	มี	มี

บริษัทได้จัดให้มีโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและร่วมทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยแต่ละโครงการมีระยะเวลา 7 ปี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 132 คน และมีการสนับสนุนการจ้างงานผู้พิการตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน 1 คน และมีสัดส่วนพนักงานชายต่อพนักงานหญิงเท่ากับ 58 : 42

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	124	130	132
พนักงานชาย (คน)	68	73	77
พนักงานหญิง (คน)	56	57	55

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	59	60	63
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	8	11	11
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	2	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	46	49	44
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	7	6	10
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	2	1

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สำนักบริหาร	6
แผนกบัญชีและการเงิน	9
แผนกขาย	8
แผนกบุคคลและธุรการ	9
แผนกจัดซื้อ	2
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
แผนกผลิต	44
แผนกวางแผนผลิต	3
แผนกซ่อมบำรุง	6
แผนกควบคุมคุณภาพ	10
แผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	12
แผนกคลังสินค้าและจัดส่ง	18
แผนกช่างเทคนิค	3
จำนวนพนักงานรวม	**132**

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ โบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ รวมถึงเงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบโครงการพนักงานร่วมลงทุน (Employee Joint Investment Program: EJIP)

ในปี 2568 มีสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานชายต่อพนักงานหญิง เท่ากับ 55 : 45

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	75,205,777.53	84,365,792.57	83,171,266.93
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	32,189,485.13	37,305,826.56	46,193,589.19
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	43,016,292.40	47,059,966.01	36,977,677.74

ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดจำนวนพนักงานและค่าตอบแทนของกลุ่มบริษัทย่อยสำหรับปี 2568 ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	บริษัทย่อย			
	บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท เอส เวนเจอร์ จำกัด	บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด	บริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด
ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	-	4	4
พนักงานในสำนักงาน (คน)	-	-	42	-
พนักงานปฏิบัติการ/บริการ (คน)	161	2	53	141
จำนวนพนักงานรวม (คน)	166	2	99	-
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	66.06	0.59	58.99	48.5

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

วัตถุประสงค์ของกองทุน

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมเงินของสมาชิกไว้ใช้จ่ายเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อพ้นจากการเป็นพนักงาน ไม่ว่าจะด้วยเหตุลาออก เกษียณอายุ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวแก่สมาชิก ทั้งนี้ การจัดตั้งและบริหารกองทุนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดการกองทุน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: I Code) และ/หรือดำเนินการบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกในระยะยาว

สมาชิกภาพ

พนักงานประจำทุกคนของบริษัทฯ มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยสมัครใจ ทั้งนี้การสมัครเป็นสมาชิกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยไม่มีการบังคับให้พนักงานต้องเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุน

การสะสมเงินเข้ากองทุน

สมาชิกกองทุนต้องนำส่งเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือน โดยการหักจากค่าจ้างในอัตราที่สมาชิกเลือก ทั้งนี้อัตราเงินสะสมต้องอยู่ภายในขอบเขตที่กฎหมายและคณะกรรมการกองทุนกำหนด บริษัทจะนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน ซึ่งอาจเท่ากับหรือแตกต่างจากอัตราเงินสะสมของสมาชิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กฎหมายและคณะกรรมการกองทุนกำหนด

แผนการลงทุน

สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนได้ โดยมีแผนการลงทุนให้เลือกหลากหลายตามระดับความเสี่ยงที่สมาชิกสามารถยอมรับได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความมั่นคงทางการเงินและคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานในระยะยาว จึงได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นสวัสดิการด้านการออมและการวางแผนเพื่อการเกษียณอายุ โดยบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ทั้งนี้ พนักงานสะสมเงินเข้ากองทุนจากเงินเดือนเป็นรายเดือน และบริษัทสมทบเงินเข้ากองทุนในส่วนของนายจ้าง เพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินของพนักงานอย่างยั่งยืน

พนักงานรายเดือนที่ผ่านการทดลองงานแล้วมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยสามารถเลือกอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่ร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 15 ของค่าจ้าง สำหรับเงินสมทบของบริษัท จะพิจารณาตามอายุงานของพนักงาน โดยพนักงานที่มีอายุงานน้อยกว่า 3 ปี บริษัทสมทบในอัตราร้อยละ 3 พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี บริษัทสมทบในอัตราร้อยละ 4 และพนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป บริษัทสมทบในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง

ในกรณีที่พนักงานลาออกจากงาน บริษัทกำหนดเงื่อนไขการได้รับสิทธิในเงินสมทบของบริษัทตามระยะเวลาอายุงานของพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง สร้างความผูกพันระยะยาว และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมการออมของพนักงาน โดยพนักงานที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้ โดยติดต่อและยื่นใบสมัครผ่านแผนกทรัพยากรบุคคล

พนักงานสามารถเลือกอัตราเงินสะสมจากเงินเดือนเพื่อเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 15 ของค่าจ้าง ทั้งนี้ บริษัทจะสมทบเงินเข้ากองทุนเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด การเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนับเป็นสวัสดิการสำคัญที่ช่วยเพิ่มเงินออมจากเงินสมทบของนายจ้าง เงินสะสมได้รับการบริหารจัดการลงทุนโดยผู้จัดการกองทุน และพนักงานสามารถใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากเงินสะสมได้ตามที่กฎหมายกำหนด

เมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ ไม่ว่าจะเป็นกรณีเกษียณอายุ การลาออกจากงาน หรือกรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ พนักงานหรือผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสะสม เงินสมทบของบริษัท และผลประโยชน์จากการลงทุนตามเงื่อนไขของกองทุน

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้ารวม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	114	114	125
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	86	95	113
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	69.35	73.08	85.61
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	75.44	83.33	90.40

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,814,894.44	2,751,259.73	2,930,774.30
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,532,565.05	3,065,123.73	3,053,362.48

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)	มี	132	125	113	85.61%	90.40%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อริษา แสงวิจิตร	arisa.s@seliccorp.com	0-2807-3347-9

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐนพิน วงศ์รัฐปัญญา	natnapin.w@seliccorp.com	0-2807-3347-9

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จอมสุรางค์ สุจีรพันธ์	center@dir.co.th	02-596-0500

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐนพิน วงศ์รัฐปัญญา	natnapin.w@seliccorp.com	0-2807-3347-9

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กนกกานต์ เพียรเสมอ	InvestorRelation@seliccorp.com	0-2807-3347-9

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	1,870,000.00	-	1. นางสาว ดุษณีย์ ยิ้มสุวรรณ อีเมล: dussanee@kpmg.co.th โทรศัพท์: 026772000 เลขที่ใบอนุญาต: 10235 2. นาย ณัฐพงศ์ ตันติจัตตานนท์ อีเมล: natthaphong@kpmg.co.th โทรศัพท์: 026772000 เลขที่ใบอนุญาต: 8829 3. นางสาว โศภิษฐ์ พรหมพล อีเมล: sophit@kpmg.co.th โทรศัพท์: 026772000 เลขที่ใบอนุญาต: 10042

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	4,340,000.00	-	1. นางสาว ดุษณีย์ ยิ้มสุวรรณ อีเมล: dussanee@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10235 2. นาย ณัฐพงศ์ ตันติจัตตานนท์ อีเมล: natthaphong@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8829 3. นางสาว โศภิษฐ์ พรหมพล อีเมล: sophit@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10042

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเด็นสำคัญที่ครอบคลุมทั้งการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน กลยุทธ์องค์กร ตลอดจนการเข้าทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
   คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติประเด็นสำคัญตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อาทิ งบการเงิน การจ่ายเงินปันผล การเรียกประชุมผู้ถือหุ้น รายการที่เกี่ยวโยงกัน การแต่งตั้งกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการเข้าทำสัญญาสำคัญของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล
2. การกำกับดูแลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
   คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการติดตามและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance) และมาตรฐานสากล เช่น รายงานด้านจริยธรรม รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รายงานจากคณะกรรมการชุดย่อย การปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย และการติดตามผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการในเรื่องอื่น ๆ รายไตรมาส เป็นต้น
3. กลยุทธ์และนโยบายสำคัญ
   คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดและขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กร โดยได้ติดตามและกำกับให้มีการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส รวมถึงพิจารณาทบทวนนโยบายสำคัญ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์องค์กร และตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Company KPI) เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การปรับปรุงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และพิจารณาการลงทุนและขยายธุรกิจต่าง ๆ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์องค์กร แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีส่วนช่วยเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังทำหน้าที่กำกับดูแลและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน แนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการรายงานผลประกอบการ เป้าหมายทางการเงิน และความคืบหน้าของแผนงานสำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการได้ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยบริษัทเปิดรับการเสนอชื่อกรรมการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และรายละเอียดเกี่ยวกับการเสนอชื่อกรรมการไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงาน ประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท โดยหากเป็นกรรมการอิสระจะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศเพื่อรับทราบข้อมูลทั่วไป โครงสร้างของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ภาพรวมข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและสรุปการดำเนินงานของบริษัท การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น บทบาทหน้าที่ของกรรมการในบริษัทจดทะเบียน นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กรรมการได้รับทราบ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้นำเสนอ รวมถึงจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทให้กรรมการใหม่ได้รับทราบ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	9 มิ.ย. 2559	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การตลาด, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย อโณทัย อดุลพันธุ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	9 มิ.ย. 2559	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการกลยุทธ์
3. นางสาว ณัฐกาญจน์ ธนาวดี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	27 เม.ย. 2565	การเงิน, บัญชี, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์
4. นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	14 พ.ย. 2566	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคล ที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการ ที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอให้ผู้ถือพิจารณาเลือกตั้ง

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระ จากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นิยาม “กรรมการอิสระ” ของบริษัท เท่ากับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงทุกประการ

บริษัทมีกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้บริหาร มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด จำนวน 6 คน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่อง สัดส่วนกรรมการอิสระ ที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียน ต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง จำนวน 2 คน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ จะพิจารณาจากความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ (Board Skill Matrix) พิจารณาคุณวุฒิพื้นฐาน และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายสาขาอาชีพ มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์แต่ละด้านที่ต้องการ เพื่อเปรียบเทียบกับทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่

โปร่งใส และไม่มีการกีดกันทางเพศ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงการสรรหากรรมการอิสระที่ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนด้วย โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งให้ใช้เสียงข้างมาก โดยให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ลงคะแนนเป็นรายบุคคล และมีประวัติพร้อมรายละเอียดของกรรมการแนบไปกับหนังสือเชิญประชุมสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

หลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารระดับสูง
การพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานและทิศทางในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคตอีกด้วย

นอกจากนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง จะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านอัตรากำลังและความพร้อมด้านศักยภาพของบุคลากร ให้สามารถดำรงตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์และรองรับการเจริญเติบโตของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานเป็นกระบวนการสรรหาและเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่มีความโดดเด่น (Talent) ภายในองค์กรให้สามารถดำรงตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กร (Key Positions) เมื่อตำแหน่งนั้นได้ว่างลง เนื่องจากการเกษียณอายุการทำงาน การครบวาระ การลาออก หรืออื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยผ่านกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ และเตรียมความพร้อมของบุคลากรทั้งทางด้านความรู้ ทักษะความสามารถที่จำเป็นเพื่อดำรงตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของตำแหน่งงานที่ต้องวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรเพื่อเป็นเกณฑ์ในการสรรหาและพัฒนาบุคลากร มีการประเมินความสามารถและศักยภาพของบุคลากร และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อให้กระบวนการพัฒนาผู้สืบทอดเป็นไปตามวัตถุประสงค์

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน) : 4

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น
ผู้ลงทุนรายย่อยมีสิทธิในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทผ่านการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย สามารถเสนอชื่อและลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการได้อย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ คือ หนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง

บริษัทกำหนดให้การเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัท การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งให้ใช้เสียงข้างมาก โดยให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ลงคะแนนเป็นรายบุคคล นอกจากนี้ บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ลงทุนรายย่อยสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างรอบคอบ และมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการบริหารกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสม

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
มีความหลากหลายด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะทางวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เหมาะสม โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ครอบคลุมสาขาอาชีพที่จำเป็นต่อการกำหนดนโยบายและการบริหารกิจการของบริษัท	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ความยั่งยืน, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้มีโอกาสพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้สามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รวมทั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงองค์กรต่าง ๆ โดยกรรมการบริษัทได้เข้าอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ทั้งนี้ กรรมการของบริษัทได้เข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อกรรมการ		DCP	DAP	FND	AACP	RCL	SFE	ELP	BNCP	BFI	ITG	RCP	SGP
1	นายอัฒภวุฒิ หิรัญบูรณะ	79/2006											
2	นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์	123/2016											
3	ผศ.ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	191/2014			19/2015	1/2015	27/2016			2/2017	15/2020		2/2022
4	นายอโณทัย อดุลพันธุ์	345/2023	122/2015						11/2021			46/2020	
5	นายพรพัฒน์ กิจเจริญ		118/2015		23/2016				1/2017		15/2020		
6	หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล		118/2015		23/2016				1/2017				1/2022
7	นางวิลาวัลย์ สงเจริญ	120/2009											
8	นายเอก สุวัฒนพิมพ์	61/2005		19/2005	23/2016			4/2016	1/2017				1/2022
9	นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์	163/2012											
10	นางสาวณัฐกาญจน์ ธนาวดี	356/2024	192/2022							9/2020			

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การปฐมนิเทศกรรมการ (Directors Orientation)

สำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบนโยบายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลระบบต่าง ๆ ที่ใช้งานภายใน รวมทั้งกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมส่งมอบ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ข้อมูลสำหรับกรรมการ ประกอบด้วย

1. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด	6. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ
2. พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	7. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน
3. พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563	8. Presentation แนะนำการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. หนังสือรับรองบริษัท และวัตถุประสงค์	9. รายชื่อคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผังโครงสร้างการจัดการ
5. ข้อบังคับบริษัท	10. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

- กรรมการของบริษัท จำนวน 10 คน ผู้บริหารระดับสูง จำนวน 2 คน และผู้จัดการ จำนวน 12 คน ได้รับการอบรมทบทวนในหัวข้อหลักการกำกับดูแลการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และ ESG เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568
- กรรมการของบริษัท ได้ร่วมเข้าเรียน E-learning ชุดความรู้ด้านความยั่งยืนพื้นฐานสำหรับคณะกรรมการบริษัท ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร ESG 101 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืน หลักสูตร ESG 201 การบริหารความเสี่ยง ESG และหลักสูตร Certificate in ESG Management (C-ESG)
- ผู้บริหารระดับสูง จำนวน 2 คน และผู้จัดการ 18 คน เข้าร่วมโครงการ ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืน สำหรับบุคลากรทุกระดับในองค์กร ในรูปแบบ E-Learning ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (4 หลักสูตรภาคบังคับ) ได้แก่ หลักสูตร. ESG 101 ESG in Action หลักสูตร. CE 201 การดำเนินธุรกิจตามหลัก Circular Economy หลักสูตร S02_1 การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า และหลักสูตร ESG 201 การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG
- ผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ได้รับการอบรมหลักสูตร Corporate Finance รุ่นที่ 2/68 และหลักสูตรภาพรวมมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รุ่นที่ 3/68

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย อัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Corporate Governance and ESG
2. นาย ณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Corporate Governance and ESG
3. นาย เอก สุวัฒนพิมพ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Corporate Governance and ESG
4. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Corporate Governance and ESG
5. ม.ล. ธีรเชษฐ์ โสณกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Corporate Governance and ESG
6. นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Corporate Governance and ESG
7. นาย อโณทัย อดุลพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Corporate Governance and ESG
8. นางสาว ณัฐกาญจน์ ธนาวดี (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Corporate Governance and ESG
9. นาง อัญชลี สุวัฒนพิมพ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Corporate Governance and ESG
10. นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Corporate Governance and ESG

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งการประเมินคณะกรรมการจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล แบบประเมินแต่ละชุดประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นคำถามปิดและส่วนที่เป็นคำถามเปิด โดยให้กรรมการแต่ละท่านประเมินให้ครบทั้ง 2 ส่วน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ซึ่งการประเมินคณะกรรมการจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยแบ่งเอกสารการประเมินเป็น 3 ชุด ดังนี้

เอกสารชุดที่ 1 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)

เอกสารชุดที่ 2 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล)

เอกสารชุดที่ 3 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)

เนื้อหาการประเมินครอบคลุมทั้งเรื่องโครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การเข้าร่วมประชุม การปฏิบัติหน้าที่ การพัฒนาตนเอง และความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในปีที่

ผ่านมา เพื่อพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิผล และตระหนักถึงความรับผิดชอบของตนรวมถึงพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับฝ่ายจัดการ

ขั้นตอนการประเมินและเกณฑ์การประเมิน

1. แบบประเมินแต่ละชุดประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นคำถามปิดและส่วนที่เป็นคำถามเปิด โดยให้กรรมการแต่ละท่านประเมินให้ครบทั้ง 2 ส่วน
2. ระดับการให้คะแนน มีดังนี้

   0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

   1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

   2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

   3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

   4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

หลังจากได้รับผลการประเมินจากกรรมการแต่ละท่านแล้วนั้น จะนำคะแนนที่ได้มาเฉลี่ยรวมกัน และจัดทำรายงานต่อที่ประชุมคณะ กรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการประเมินต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนมากกว่า 85% เกณฑ์ ดีเยี่ยม

คะแนนมากกว่า 75% เกณฑ์ ดีมาก

คะแนนมากกว่า 65% เกณฑ์ ดี

คะแนนมากกว่า 50% เกณฑ์ พอใช้

คะแนนต่ำกว่า 50% เกณฑ์ ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทปี 2568

สรุปผลการประเมินตนเองของกรรมการ	คะแนน / เกณฑ์ ปี 2567		คะแนน / เกณฑ์ ปี 2568	
การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)	98%	ดีเยี่ยม	97%	ดีเยี่ยม
การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล)	99%	ดีเยี่ยม	98%	ดีเยี่ยม
การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยภาพรวม	99%	ดีเยี่ยม	99%	ดีเยี่ยม

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)

ผลการประเมินผลคณะกรรมการในภาพรวมเห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 97 มีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	97
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	95
3. การประชุมคณะกรรมการ	94
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ	97
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	98
6. การพัฒนากรรมการ	98
คะแนนเฉลี่ย	**97**

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล)

ผลสรุปการประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคลในภาพรวม เห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98 มีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ
1. คุณสมบัติส่วนบุคคล	99
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่	97
3. การมีส่วนร่วมในการประชุม	96
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	98
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	100
คะแนนเฉลี่ย	**98**

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ) ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร โดยให้กรรมการชุดย่อยประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งแบบรายคณะ

ผลสรุปการประเมินผลของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ) มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการการชุดย่อย	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	99
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	99
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	99
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	99
5. คณะกรรมการบริหาร	98
คะแนนเฉลี่ย	**99**

การประเมินผลงานประจำปีผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยกำหนดกรอบตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืน การสร้างผลตอบแทนให้ผู้มีส่วนได้เสีย และการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว โดยแบ่งออกเป็น 5 หมวดหลัก ดังนี้

1. ด้านการเงิน (Financial KPIs)

บริษัทมุ่งเน้นการเติบโตของรายได้และความสามารถในการทำกำไร ควบคู่กับการบริหารเงินลงทุนและต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดสำคัญประกอบด้วย การเติบโตของรายได้ (Revenue Growth) และอัตรากำไร EBITDA ผลตอบแทนจากเงินลงทุน และการลดต้นทุนการดำเนินงาน

2. ด้านการดำเนินงาน (Operational KPIs)

บริษัทให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทาน และการควบคุมคุณภาพ โดยมีเป้าหมายหลัก ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพห่วงโซ่อุปทาน การรักษามาตรฐานคุณภาพและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

3. ด้านกลยุทธ์และนวัตกรรม (Strategic & Innovation KPIs)

เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดที่มุ่งเน้นการขยายโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนด้านนวัตกรรม ได้แก่ การขยายตลาดใหม่ และการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D)

4. ด้านความยั่งยืน (ESG KPIs)

บริษัทบูรณาการหลัก ESG เข้ากับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความยั่งยืนในทุกมิติ โดยมีเป้าหมายสำคัญ ได้แก่ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเพิ่มอัตราการรีไซเคิล และลดปริมาณของเสีย การเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน และการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้าน ESG และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. ด้านผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร (Leadership & Culture KPIs)

บริษัทเชื่อมั่นว่าบุคลากรคือหัวใจสำคัญของความสำเร็จ จึงกำหนดตัวชี้วัดเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ได้แก่ ผลคะแนนความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Score) และการพัฒนาผู้นำภายในองค์กร

โดยในปี 2568 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร **มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 80.10**

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 97	เกณฑ์ดีเยี่ยม / มากกว่าร้อยละ 85
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 98	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 99	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 99	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 99	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 99	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 100

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 98	เกณฑ์ดีเยี่ยม / ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้การประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม รวมทั้งในการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระ จะต้องมีกรรมการร่วมประชุมอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการลงมติ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตารางประชุมไว้ล่วงหน้าทั้งปี โดยกำหนดวันประชุมในช่วงสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนที่ต้องส่งงบการเงินรายไตรมาส ให้สอดคล้องกับกำหนดการส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ ได้แจ้งตารางการประชุมให้กรรมการบริษัททุกคนรับทราบล่วงหน้า

เลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุม ซึ่งมีการกำหนดระเบียบวาระการประชุมทั้งวาระเพื่อทราบและวาระเพื่อพิจารณา และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบเรื่องเพื่อพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ โดยมีการประชุมเพื่อกำหนด หรือทบทวนทิศทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจองค์กร 1 ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง การประชุมกรรมการอิสระ 1 ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะหลากหลายที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และได้อภิปรายการทำงานของฝ่ายจัดการอย่างอิสระ โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท (1)

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งหมด 7 ครั้ง โดยเป็นการจัดประชุมในรูปแบบ E-Meeting จำนวน 6 ครั้ง และการประชุมในรูปแบบ Physical จำนวน 1 ครั้ง
ทั้งนี้ ได้จัดการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ครั้ง และการประชุมกรรมการอิสระ จำนวน 1 ครั้ง

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 28 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย อัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ (รองประธานกรรมการ)	6	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย เอก สุวัฒนพิมพ์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. ม.ล. ธีรเชษฐ์ โสณกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย อโณทัย อดุลพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว ณัฐกาญจน์ ธนาวดี (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาง อัญชลี สุวัฒนพิมพ์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย อัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ (รองประธานกรรมการ)	6/7 (85.71%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย เอก สุวัฒนพิมพ์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. ม.ล. ธีรเชษฐ์ โสณกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย อโณทัย อดุลพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นางสาว ณัฐกาญจน์ ธนาวดี (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาง อัญชลี สุวัฒนพิมพ์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(98.57%)**	**100.00%**	**N/A**

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ เนื่องจากป่วย หรือติดธุระจำเป็น หรือเดินทางไปต่างประเทศ

หมายเหตุ : [1] *1. การประชุมกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน สำหรับปี 2569 ระหว่างกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท จัดขึ้นเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 (การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2568)*
2. การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ครั้งที่ 1/2568 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568
3. การประชุมกรรมการอิสระ ครั้งที่ 1/2568 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ [2]

นโยบายและโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568
ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดวงเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม โบนัส และหุ้นโครงการ Employment Joint Investment Program (EJIP) และโบนัส ภายในวงเงินไม่เกิน 8,000,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ปี 2568	
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาทต่อเดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาทต่อครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	22,000	10,000 (จำกัดไม่เกิน 6 ครั้งต่อปี)
รองประธานกรรมการ	18,000	10.000 (จำกัดไม่เกิน 6 ครั้งต่อปี)
กรรมการ	10,000	15,000 (จำกัดไม่เกิน 6 ครั้งต่อปี)
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	18,000 (1)
กรรมการตรวจสอบ	-	15,000 (1)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	15,000 (1)
กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	13,000 (1)
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	15,000 (1)
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	10,000 (1)
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	-	15,000 (1)
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	-	10,000 (1)

หมายเหตุ : (2) *(1) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการชุดย่อยจะจ่ายตามที่เข้าประชุมจริง*
(2) กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัท จะได้รับเบี้ยประชุมตามรายละเอียดข้างต้นด้วย

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ (3)

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย อัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			**863,000.00**		**397,000.00**
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	85,000.00	778,000.00	863,000.00	ไม่มี	
2. นาย ณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ (รองประธานกรรมการ)			**891,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	85,000.00	806,000.00	891,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
3. นาย เอก สุวัฒนพิมพ์ (กรรมการ)			**695,000.00**		**250,000.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	550,000.00	635,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
4. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**935,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	670,000.00	755,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
5. ม.ล. ธีรเชษฐ์ โสณกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**517,000.00**		**322,000.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	310,000.00	395,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	52,000.00	0.00	52,000.00	ไม่มี	
6. นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**879,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	670,000.00	755,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	72,000.00	0.00	72,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	52,000.00	0.00	52,000.00	ไม่มี	
7. นาย อโณทัย อดุลพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**530,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	430,000.00	515,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
8. นางสาว ณัฐกาญจน์ ธนาวดี (กรรมการ)			**395,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	310,000.00	395,000.00	ไม่มี	
9. นาง อัญชลี สุวัฒนพิมพ์ (กรรมการ)			**395,000.00**		**227,000.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	310,000.00	395,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**620,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	430,000.00	515,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
11. นาย เก่ง สุวัฒนพิมพ์ (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว อัญญมณี ธัญพงศ์พฤฒิ (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	850,000.00	5,264,000.00	6,114,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	192,000.00	0.00	192,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	164,000.00	0.00	164,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	70,000.00	0.00	70,000.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	180,000.00	0.00	180,000.00

หมายเหตุ : [3] *นางสาวอัญญมณี ธัญพงศ์พฤฒิ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป*

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมถึงดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย กฎข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุน และกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจำนวนตัวแทนที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และ/หรือตามข้อตกลงที่บริษัททำขึ้นระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
2. กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทมอบหมายให้ไปดำรงตำแหน่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลเรื่องต่างๆ ที่กำหนดไว้
3. หากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเข้าทำรายการใดๆ อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าจะมีแผนเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น
4. กรรมการและผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องดูแลมิให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องนั้น
5. บริษัทจะกำกับและติดตามดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารจัดการที่ดี ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท และนโยบายอื่นของบริษัทหรือที่สอดคล้องกับของบริษัท
6. บริษัทจะพิจารณารายงานผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยผลการติดตามพบว่า บริษัทสามารถดำเนินการตามแนวทางในแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วน ในปี 2568 กรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีบุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว

ในปี 2568 บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พบว่าไม่มีรายการใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร

บริษัทมีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ดังนี้

1. รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารครั้งแรก
2. รายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
3. กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะนำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2568 กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีมาตรการดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกำหนดไว้ใน จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ห้ามมิให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชนทุกไตรมาส เลขานุการบริษัทได้ทำการแจ้งเตือนเพื่อรับทราบช่วงระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะแล้ว และยังกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อเลขานุการบริษัททราบเกี่ยวกับการทำซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย นอกจากนี้ ยังกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์หากมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส จะมีวาระรายงานการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร และหากมีประกาศเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เลขานุการบริษัทจะส่งจดหมายแจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารทราบ พร้อมแนบสำเนาจดหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว

ในปี 2568 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามนโยบาย ไม่ปรากฏการซื้อขายในช่วงเวลาที่ห้ามทำรายการ

การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัท ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น (หุ้น)					
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		เพิ่มขึ้น/(ลดลง) ในปี 2568	% การถือหุ้น
	กรรมการ/ผู้บริหาร	คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ/ผู้บริหาร	คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		
1. นายอัฒทวุฒิ หิรัญบูรณะ	1,376,150	43,199	1,493,996	43,199	**117,846**	0.25%
2. นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์	144,967,882	-	145,167,588	-	**199,706**	23.76%
3. ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	327,710	-	373,902	-	**46,192**	0.06%
4. หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล	-	-	-	-	-	-
5. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	2,266,763	-	2,427,455	-	**160,692**	0.40%
6. นายอโณทัย อดุลพันธุ์	1,508,006	-	1,561,571	-	**53,565**	0.26%
7. นางวิลาวัลย์ สงเจริญ	60,323	-	113,382	-	**53,059**	0.02%
8. นายเอก สุวัฒนพิมพ์	107,529,670	-	108,109,200	-	**579,530**	17.69%
9. นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์	3,321,649	-	3,516,220	-	**194,571**	0.58%
10. นางสาวณัฐกาญจน์ ธนาวดี	-	-	-	-	-	-
11. นางสาวเรวดี อมรสมานลักษณ์	136,955	-	234,555	-	**97,600**	0.04%
12. นายเก่ง สุวัฒนพิมพ์	13,611,774	-	13,740,904	-	**129,130**	2.25%

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่	: มี
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	: การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจ โดยตระหนักว่าความซื่อสัตย์สุจริตเป็นสิ่งสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจริยธรรม และเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานของบริษัทมาโดยตลอด โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญ ดังนี้

การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทเข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และได้รับการต่ออายุการรับรองครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 เพื่อยืนยันความมุ่งมั่นในการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัทยังเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในโครงการ “เรียกรับเราร้อง” เพื่อสร้างความตระหนักแก่ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของการแจ้งเบาะแสการทุจริต

นโยบายของขวัญ

บริษัทงดรับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่และทุกเทศกาลจากคู่ค้าและผู้เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางธุรกิจ

การสื่อสารและฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารและอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม รวมถึงให้ผู้เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทรับทราบ

การอบรมเชิงปฏิบัติและการทดสอบความรู้

บริษัทจัดการอบรมด้านจริยธรรมและการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงพนักงานใหม่ มีการทดสอบความรู้หลังการอบรม เพื่อให้พนักงานเข้าใจการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน มาตรการลดความเสี่ยง และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการข้อร้องเรียน

บริษัทรับฟังและจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดจริยธรรมอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส พร้อมดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และการทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทบทวนการกำกับดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมภายในองค์กร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

- การกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ
  บริษัทได้จัดทำ ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานสากล พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับพนักงานทุกระดับ
- การส่งเสริมความรู้และการปฏิบัติตามนโยบาย
  บริษัทส่งเสริมการอบรมและให้ความรู้ด้านจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย และประเมินผลการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด
- การรับเรื่องร้องเรียนและการจัดการข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดจริยธรรมอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

- การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล
  ผลการดำเนินงานด้านจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตได้รับการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส

การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานความครบถ้วน ความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) รวมถึงผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ รวมถึงแจ้งเบาะแสกรณีพบการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หรือในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นผู้ดูแลและกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ข้อมูลเบาะแส หรือข้อร้องเรียนดังกล่าว

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ไม่จำเป็นต้องเปิดเผยชื่อแต่อย่างใด
2. บริษัทจะคุ้มครองไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริต รวมถึงการที่พนักงานให้ความร่วมมือในการแจ้งเรื่อง การให้ข้อเท็จจริง และการรายงานการทุจริต แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้รับข้อร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคลภายนอก
4. หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใด ๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำโดยเจตนาไม่สุจริตกรณีเป็นพนักงานของบริษัท จะได้รับการลงโทษทางวินัย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	1

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ย. 2568	**กรณีหรือประเด็น** การประเมินผลจากหัวหน้างานที่ไม่เป็นธรรม **หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ** อื่น ๆ :การประเมินผลพนักงาน **ผลการตรวจสอบ** การแจ้งแบบไม่เปิดเผยตัวตน อาจทำให้บริษัทไม่สามารถตรวจสอบหรือยืนยันข้อมูลได้อย่างครบถ้วน **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันและแก้ไขกรณีที่อาจเกิดการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมจากหัวหน้างาน โดยผลการประเมินจะได้รับการทบทวนโดยผู้บังคับบัญชาระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินเป็นไปอย่างยุติธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง

1) ดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
2) การดูแลในเรื่องความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร

ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดการประชุมรวมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยเป็นการจัดประชุมในรูปแบบ E-Meeting จำนวน 4 ครั้ง

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
4. นาย อโณทัย อดุลพันธุ์ (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นต่องบการเงินประจำปี และรายไตรมาสของบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีที่ประกาศใช้อยู่ มีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อหารือถึงประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการออกรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน ด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบและสอบทาน

โดยในปี 2568 บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ทำหน้าที่สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการทำหน้าที่ของผู้สอบบัญชีที่จะต้องมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการว่าจ้างงานผู้สอบบัญชี โดยไม่มีการมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเอง ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่พบการให้บริการด้านอื่นที่นอกเหนือจากที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติไว้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดค่าตรวจสอบบัญชีประจำปี 2568 (รวมสอบทานงบการเงินรายไตรมาส) เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 1,870,000 บาท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

2. การสอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบควบคุมภายในที่ผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานเป็นรายไตรมาส พบว่ามีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่า จากการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสาคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท จากการประเมินการควบคุมภายใน พบว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงให้ความเสี่ยงลดลงในระดับที่ยอมรับได้

3. การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. สอบทานการทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. พิจารณากระบวนการลงทุน และรายงานสรุปข้อมูลการลงทุนของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม
3. พิจารณารับทราบการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. พิจารณารายงานคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2568 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1ne Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัท
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบพบว่า การควบคุมภายในของบริษัทยังมีบางประเด็นที่ต้องปรับปรุง จึงได้ร่วมหารือกับผู้ตรวจสอบภายในและฝ่ายจัดการ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง ทั้งนี้ ประเด็นที่ตรวจพบได้รับการแก้ไขทั้งหมด

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร [1]

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้จัดการประชุมรวมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยเป็นการจัดประชุมในรูปแบบ E-Meeting จำนวน 2 ครั้ง

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง อัญชลี สุวัฒนพิมพ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย เก่ง สุวัฒนพิมพ์ (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย เอก สุวัฒนพิมพ์ (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นางสาว อัญญมณี ธัญพงศ์พฤฒิ (กรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. กำหนดทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งวางโครงสร้างการบริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งทางด้านการเงินและการปฏิบัติการ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบ
3. ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
4. สรรหาและประเมินโอกาสการลงทุนในธุรกิจใหม่ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
5. พิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ธุรกรรมการลงทุน ตามกรอบอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้
6. ให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่รายการที่คณะกรรมการชุดย่อยอื่นได้พิจารณาไว้แล้วตามกรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : [1] นางสาวอัญญมณี ธัญพงศ์พฤฒิ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดการประชุมรวมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยเป็นการจัดประชุมในรูปแบบ E-Meeting จำนวน 4 ครั้ง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นางสาว พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. ม.ล. ธีรเชษฐ์ โสณกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงานและการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนมีการสื่อสารให้ทุกส่วนงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามผลและประเมินแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทในด้านต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้าน ESG และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) รวมทั้งพิจารณาแนวทางและกำหนดมาตรการควบคุม เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้
3. พิจารณาทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กร และให้มีการปฏิบัติตามกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ของบริษัท
4. กำกับดูแลความเสี่ยงในภาพรวม และการติดตามปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ได้แก่ ราคาต้นทุนวัตถุดิบ การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การถดถอยทางเศรษฐกิจและภาวะอัตราเงินเฟ้อ
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยได้จัดการอบรมให้กับกรรมการบริษัท และพนักงานระดับหัวหน้าฝ่ายงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายงานสามารถจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท
6. พิจารณารายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2568 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัท
7. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้จัดการประชุมรวมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยเป็นการประชุมในรูปแบบ Physical จำนวน 2 ครั้ง

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ม.ล. ธีรเชษฐ์ โสณกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย เอก สุวัฒนพิมพ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. พิจารณาคุณสมบัติกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2568 โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 พิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามกระบวนการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส มีการวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix)
3. พิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อพัฒนาเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. พิจารณาสรรหาบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเสนอชื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
5. พิจารณาสรรหาบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเสนอชื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
6. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทน รวมทั้งพิจารณาวงเงินค่าตอบแทนและการจัดสรรค่าตอบแทนจ่ายให้แก่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการอย่างเหมาะสม
7. พิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท (รายคณะและรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2568
8. พิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลของประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำหรับปี 2568 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
9. พิจารณารายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในรอบปี 2568 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัท
10. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้จัดการประชุมรวมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยเป็นการจัดประชุมในรูปแบบ E-Meeting จำนวน 4 ครั้ง

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน : 4 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง วิลาวัลย์ สงเจริญ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. ม.ล. ธีรเชษฐ์ โสณกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย เอก สุวัฒนพิมพ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย พรพัฒน์ กิจเจริญ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเป้าหมายการดำเนินงานให้ครอบคลุมทั้งสามมิติของ ESG ได้แก่ มิติด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านธรรมาภิบาล รวมทั้งติดตาม กำกับ และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
2. พิจารณาประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในด้านการพัฒนาความยั่งยืน พร้อมทั้งทำหน้าที่สอบทานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน เพื่อให้แนวทางดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร
3. พิจารณากำหนดเป้าหมายการเข้าสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) รวมถึงกรอบการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และแผนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
4. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงด้าน ESG ครอบคลุมการระบุความเสี่ยง การประเมินระดับความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม
5. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น การประเมิน SET ESG Rating รวมถึงการประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR Checklist
6. ทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
7. พิจารณารายงานการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ประจำปี 2568
8. ทบทวนนโยบายความยั่งยืนของบริษัท และโครงสร้างการบริหารการจัดการด้านความยั่งยืน
9. พิจารณากรอบการจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568 ของบริษัท
10. รับทราบและติดตามการแจ้งเบาะแสการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
11. พิจารณารายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในรอบปี 2568 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัท
12. ทบทวนกฎบัตรกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2568 ซึ่งใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามแนวทางของ COSO มีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพการณ์ดำเนินงานในปัจจุบัน โดยบริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบภายในของบริษัท ดำเนินการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอตามแผนงานการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และสนับสนุนหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

1. **การควบคุมภายในองค์กร**

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมีการกำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม และได้มีการทบทวนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว มีการตรวจสอบและถ่วงดุลระหว่างกัน มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการออกจากกัน ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานรับทราบ เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อตรง ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน อันทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท อีกทั้งมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ตรวจสอบการใช้อำนาจตามกฎบัตรและระเบียบปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้งมีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรและระเบียบปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งหากพบการไม่ปฏิบัติตาม บริษัทมีกระบวนการลงโทษ หรือจัดการการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมภายในเวลาอันควร โดยเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของพนักงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน และบริษัทยังคงดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอและตรวจสอบได้ และในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสทุจริตคอร์รัปชันในทุกๆ ช่องทางที่เปิดรับแต่อย่างใด

ปัจจุบันบริษัทเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) โดยในปี 2567 บริษัทได้ผ่านการรับรองการต่ออายุ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567

2. **การประเมินความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามกรอบความเสี่ยง มีการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ มีแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานจัดการความเสี่ยง ตลอดจนมีการติดตามผลการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง และได้มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบ

บริษัทมีการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน มีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานว่าไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม บริษัทได้สื่อสารให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทไปยังสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีรับรองทั่วไปและเหมาะสมกับธุรกิจ โดยได้เปิดเผยรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง และสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท

3. **การควบคุมการปฏิบัติงาน**

บริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงขององค์กร และใช้การควบคุมด้วยระบบเทคโนโลยี ตลอดจนมีมาตรการติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดการควบคุมความปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ในกรณีที่อาจจะมีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และมีนโยบายกำหนดให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ ต้องกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว

4. **ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล**

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวม ประมวลผล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งมีการกำหนดและทบทวนนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสารเทศและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

บริษัทมีการนำเสนอข้อมูลและเอกสารประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้พิจารณาประกอบการตัดสินใจ และมีการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรมการบริษัท ซึ่งมีสาระสำคัญที่ครบถ้วน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ในสถานที่ที่ปลอดภัยตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนมีการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดการด้านการสำรองข้อมูลขององค์กร ที่พร้อมทำงานทดแทนได้ เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนด โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกองค์กร โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ

5. **ระบบการติดตาม**

บริษัทกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและฝ่ายงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม โดยมีคณะกรรมการตรวจสองทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายใน มีหัวหน้างานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบ ประเมินผลการควบคุมภายในระบบงานต่าง ๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกไตรมาส กรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และให้มีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบมีมติแต่งตั้งให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นองค์กรจากภายนอก ควบคุมดูแลกระบวนการตรวจสอบภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวจอมสุรางค์ สุจีรพันธุ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจากการพิจารณาคุณสมบัติและประสบการณ์แล้ว มีคุณสมบัติเพียงพอที่จะทำหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทได้ เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท อีกทั้งยังมีประสบการณ์ตรวจสอบภายในให้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ประวัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน **ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่ : มี

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ได้เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในตามแผนงาน ซึ่งได้รับการอนุมัติแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 เพื่อประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัท และตรวจสอบว่า บริษัทได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้ครบถ้วน และรายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

9.2 รายการระหว่างกัน

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน โดยผู้สอบบัญชีได้เปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว ขณะเดียวกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการสอบทานและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอส เวนเจอร์ส จำกัด ขายส่งเคมีภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม	บริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้น 99.97%)	31 ธ.ค. 2568
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียล จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและจำหน่ายสติ๊กเกอร์ให้กับโรงพิมพ์	บริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้น 70%)	31 ธ.ค. 2568
Selic Australia Pty. Ltd. จำหน่ายฉลากกาวในตัวและเคมีภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม	บริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้น 100%)	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไอแอลซีที จำกัด ที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย	กรรมการของบริษัทย่อย เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ คือ นางสาวปาลาวี บุนนาค ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ให้บริการเป็นผู้พัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อจำหน่ายและให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์	นิติบุคคลที่มีกรรมการร่วมกัน คือ นายอโณทัย อดุลพันธุ์	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ณรงค์วงค์ กรุ๊ป จำกัด ซื้อและขายอสังหาริมทรัพย์	นิติบุคคลที่มีกรรมการร่วมกัน คือ นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์	31 ธ.ค. 2568
นางสุมานี สุวัฒนพิมพ์ -	คู่สมรสเป็นกรรมการบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ไอแอลซีที จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าบริการที่ปรึกษากฎหมาย รายละเอียด บริษัทใช้บริการด้านการปรึกษาเกี่ยวกับด้านกฎหมาย ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาแล้วและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ	0.79	0.77	0.80

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าบริการด้านระบบงานและบุคลากร รายละเอียด บริษัทใช้บริการด้านซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาแล้วและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ	3.73	4.44	4.04
บริษัท ณรงค์วงค์ กรุ๊ป จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าเช่าที่ดินและสำนักงาน รายละเอียด บริษัทเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานและสำนักงานสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาแล้วและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ และสอดคล้องกับราคาประเมินของบริษัท สยาม แอพเพรซัล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระ	3.04	3.04	3.05
นางสุมานี สุวัฒนพิมพ์			
รายการที่ 1	1.71	1.71	1.71

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ลักษณะรายการ ค่าที่ปรึกษา รายละเอียด บริการที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลและการงานธุรการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาแล้วและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 มีมติอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยงและบริษัทที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในอนาคต

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

1. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปให้กับคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

2. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

สำหรับรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้าน หรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ

บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One report)

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสีย ในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาที่มีความสมเหตุสมผล ซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คาดว่าจะเป็นซื้อขายกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและการค้ำประกันหนี้สินของบริษัทในนามส่วนบุคคล ซึ่งจะไม่มีการคิดค่าตอบแทนกับบริษัทแต่อย่างใด โดยรายการระหว่างกันทั้งสิ้นจะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

การอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ในอนาคตอาจมีรายการระหว่างกันเพิ่มเติม ปัจจุบันบริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวได้หากธุรกรรมนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุนในอนาคตหากมีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไป

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนแสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า งบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(นายอัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ)
ประธานกรรมการ

(นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์)
รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

KPMG Phoomchai Audit Ltd., a Thai limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ*ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนในงบการเงินรวมและการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ	
อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3(ฑ) 8 และ 11	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้า ซึ่งได้มาจากการซื้อธุรกิจการผลิตและจำหน่ายฉลากที่มีกาวในตัว และการซื้อธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้มีการปันส่วนให้กับแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสำหรับการทดสอบการด้อยค่า ซึ่งต้องทดสอบอย่างน้อยปีละครั้ง และเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า นอกจากนี้ เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวส่งผลให้บริษัทย่อยบางแห่งมีผลการดำเนินงานลดลง ผู้บริหารจึงได้พิจารณาทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าว เนื่องจากความมีสาระสำคัญของยอดคงเหลือและมีการใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญของผู้บริหารในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในการกำหนดอัตราการเติบโต การประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต และอัตราคิดลดที่ใช้ ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • การสอบถามผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจนโยบายและวิธีการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมและเครื่องหมายการค้า และประเมินความเหมาะสมของการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมถึงกระบวนการประเมินข้อบ่งชี้การด้อยค่าของผู้บริหาร • การประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติและข้อมูลที่สำคัญที่ใช้ในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งเป็นมูลค่าจากการใช้ เช่น การประมาณการรายได้และอัตราการเติบโตระยะสั้นและระยะยาว โดยอ้างอิงกับข้อมูลในอดีต ความรู้ความเข้าใจต่อธุรกิจอุตสาหกรรม และสภาวการณ์ตลาดที่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นดำเนินงานอยู่ • การประเมินความเหมาะสมของตัวแปรทางการเงินที่สำคัญที่ใช้กำหนดอัตราคิดลด โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลที่มีอยู่ในตลาดและเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน • การประเมินความสมเหตุสมผลของประมาณการผลการดำเนินงานในอนาคตโดยเปรียบเทียบการประมาณการในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง • การประเมินผลกระทบที่มีต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากการวิเคราะห์ความอ่อนไหวซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร โดยการประมาณการผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญเกี่ยวกับอัตราการเติบโตในระยะยาวและอัตราคิดลด และ • การพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือการอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือหน่วยกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(ดุษณีย์ ยิ้มสุวรรณ)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 10235

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
26 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	*หมายเหตุ*	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*5*	325,892	297,248	77,627	68,715
ลูกหนี้การค้า	*4, 6*	482,050	502,189	133,616	114,024
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	*4*	67,959	75,244	14,032	13,524
สินค้าคงเหลือ	*7*	374,075	399,882	70,840	73,636
เงินลงทุนระยะสั้น	*20*	11,251	-	11,251	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	*20*	2,769	4,062	396	519
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**1,263,996**	**1,278,625**	**307,762**	**270,418**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้		290	290	-	-
เงินลงทุนในตราสารทุน	*20*	28,597	73,131	28,597	30,789
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*8*	-	-	1,573,201	1,404,141
เงินลงทุนในการร่วมค้า		3,068	3,122	3,500	3,500
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		11,088	12,111	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*10*	831,115	827,112	49,718	55,762
ค่าความนิยม	*11*	538,143	537,070	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	*11*	505,582	512,968	150	5
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*18*	17,586	15,427	9,050	7,826
เงินมัดจำเครื่องจักร		3,949	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,861	4,306	1,243	1,442
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**1,942,279**	**1,985,537**	**1,665,459**	**1,503,465**
รวมสินทรัพย์	*16*	**3,206,275**	**3,264,162**	**1,973,221**	**1,773,883**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*12, 20*	195,298	204,449	57,000	30,000
เจ้าหนี้การค้า	*4, 20*	246,807	261,425	85,185	82,600
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์	*20*	26,790	30,240	1,905	607
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*4, 13*	111,467	97,532	22,510	21,492
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*12, 20*	175,433	156,110	48,631	26,634
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*4, 12, 20*	10,770	11,430	3,854	4,422
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		23,866	23,219	7,797	5,815
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	*20*	1,013	1,041	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**791,444**	**785,446**	**226,882**	**171,570**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	*12, 20*	353,128	392,131	111,841	25,943
หนี้สินตามสัญญาเช่า	*4, 12, 20*	51,387	34,120	11,960	15,297
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	*13*	206,000	206,000	206,000	206,000
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*18*	110,487	107,249	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	*14*	45,515	37,630	21,538	18,904
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,665	3,460	3,665	3,460
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**770,182**	**780,590**	**355,004**	**269,604**
รวมหนี้สิน	*16*	**1,561,626**	**1,566,036**	**581,886**	**441,174**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 610,974,375 หุ้น มูลค่า 0.5 บาทต่อหุ้น)		305,487	305,487	305,487	305,487
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 610,974,375 หุ้น มูลค่า 0.5 บาทต่อหุ้น)		305,487	305,487	305,487	305,487
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		453,193	453,193	453,193	453,193
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น	*9*	(67,538)	41,088	1,473	2,238
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	*15*	31,863	30,549	31,863	30,549
ยังไม่ได้จัดสรร		468,809	346,049	602,042	542,211
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(33,938)	(2,396)	(2,723)	(969)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		**1,157,876**	**1,173,970**	**1,391,335**	**1,332,709**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	*9*	486,773	524,156	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**1,644,649**	**1,698,126**	**1,391,335**	**1,332,709**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**3,206,275**	**3,264,162**	**1,973,221**	**1,773,883**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
รายได้					
รายได้จากการขาย	*4, 16, 24*	2,036,708	2,121,538	585,954	568,384
รายได้ค่าสิทธิ	*24*	13,937	10,249	-	-
รายได้ค่าเช่า	*24*	3,774	3,116	3,767	3,104
ผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		-	8,289	-	952
เงินปันผลรับ	*4*	-	-	24,889	22,500
รายได้อื่น	*4, 24*	6,661	4,025	12,959	14,977
รวมรายได้		**2,061,080**	**2,147,217**	**627,569**	**609,917**
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	*4, 7*	1,367,894	1,492,998	413,205	423,706
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	*4*	176,100	167,937	23,686	32,397
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	*4*	217,325	199,048	84,116	74,667
ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		1,458	-	1,382	-
รวมค่าใช้จ่าย		**1,762,777**	**1,859,983**	**522,389**	**530,770**
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		**298,303**	**287,234**	**105,180**	**79,147**
ต้นทุนทางการเงิน		(33,339)	(43,630)	(5,318)	(7,468)
ขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	*6*	(1,435)	(1,327)	(22)	(1,052)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย		(53)	(42)	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*16*	**263,476**	**242,235**	**99,840**	**70,627**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*18*	(54,025)	(49,600)	(15,479)	(9,763)
กำไรสำหรับปี		**209,451**	**192,635**	**84,361**	**60,864**
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		147,125	127,610	84,361	60,864
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		62,326	65,025	-	-
กำไรสำหรับปี		**209,451**	**192,635**	**84,361**	**60,864**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน *(บาท)*		**0.241**	**0.209**	**0.138**	**0.100**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
กำไรสำหรับปี		**209,451**	**192,635**	**84,361**	**60,864**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน					
จากการแปลงค่างบการเงิน		128	(438)	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		**128**	**(438)**	**-**	**-**
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุน					
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		(44,534)	(3,790)	(2,192)	(2,714)
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่					
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	*14*	346	1,839	-	2,967
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	*18*	28	390	438	(51)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		**(44,160)**	**(1,561)**	**(1,754)**	**202**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		**(44,032)**	**(1,999)**	**(1,754)**	**202**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**165,419**	**190,636**	**82,607**	**61,066**
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		115,748	126,310	82,607	61,066
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		49,671	64,326	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**165,419**	**190,636**	**82,607**	**61,066**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีอิด คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม										
					กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการแปลงค่างบการเงิน	สำรองการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
							(พันบาท)					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567												
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**305,487**	**453,193**	**5,454**	**28,820**	**238,353**	**18**	**698**	**716**	**1,032,023**	**319,497**	**1,351,520**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น												
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น												
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		-	-	(2,134)	-	-	-	-	-	(2,134)	-	(2,134)
เงินปันผล	*19*	-	-	-	-	(19,997)	-	-	-	(19,997)	(22,500)	(42,497)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**(2,134)**	**-**	**(19,997)**	**-**	**-**	**-**	**(22,131)**	**(22,500)**	**(44,631)**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย												
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	*9*	-	-	37,768	-	-	-	-	-	37,768	162,833	200,601
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**37,768**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**37,768**	**162,833**	**200,601**
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**35,634**	**-**	**(19,997)**	**-**	**-**	**-**	**15,637**	**140,333**	**155,970**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี												
กำไร		-	-	-	-	127,610	-	-	-	127,610	65,025	192,635
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	1,812	(390)	(2,722)	(3,112)	(1,300)	(699)	(1,999)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**129,422**	**(390)**	**(2,722)**	**(3,112)**	**126,310**	**64,326**	**190,636**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*15*	-	-	-	1,729	(1,729)	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**305,487**	**453,193**	**41,088**	**30,549**	**346,049**	**(372)**	**(2,024)**	**(2,396)**	**1,173,970**	**524,156**	**1,698,126**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม										
					กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการแปลงค่างบการเงิน	สำรองการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
							(พันบาท)					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568												
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		**305,487**	**453,193**	**41,088**	**30,549**	**346,049**	**(372)**	**(2,024)**	**(2,396)**	**1,173,970**	**524,156**	**1,698,126**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น												
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น												
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		-	-	(892)	-	-	-	-	-	(892)	-	(892)
เงินปันผล	*19*	-	-	-	-	(23,216)	-	-	-	(23,216)	(25,728)	(48,944)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**(892)**	**-**	**(23,216)**	**-**	**-**	**-**	**(24,108)**	**(25,728)**	**(49,836)**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย												
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	*9*	-	-	(107,734)	-	-	-	-	-	(107,734)	(61,326)	(169,060)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**(107,734)**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(107,734)**	**(61,326)**	**(169,060)**
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**(108,626)**	**-**	**(23,216)**	**-**	**-**	**-**	**(131,842)**	**(87,054)**	**(218,896)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี												
กำไร		-	-	-	-	147,125	-	-	-	147,125	62,326	209,451
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	165	90	(31,632)	(31,542)	(31,377)	(12,655)	(44,032)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**147,290**	**90**	**(31,632)**	**(31,542)**	**115,748**	**49,671**	**165,419**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*15*	-	-	-	1,314	(1,314)	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**305,487**	**453,193**	**(67,538)**	**31,863**	**468,809**	**(282)**	**(33,656)**	**(33,938)**	**1,157,876**	**486,773**	**1,644,649**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
					กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนอื่น	ทุนสำรองตามกฎหมาย *(พันบาท)*	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**305,487**	**453,193**	**2,956**	**28,820**	**500,699**	**1,203**	**1,292,358**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น								
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		-	-	(718)	-	-	-	(718)
เงินปันผล	*19*	-	-	-	-	(19,997)	-	(19,997)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**(718)**	**-**	**(19,997)**	**-**	**(20,715)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไร		-	-	-	-	60,864	-	60,864
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	2,374	(2,172)	202
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**63,238**	**(2,172)**	**61,066**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*15*	-	-	-	1,729	(1,729)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**305,487**	**453,193**	**2,238**	**30,549**	**542,211**	**(969)**	**1,332,709**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
					กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนอื่น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					(พันบาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		**305,487**	**453,193**	**2,238**	**30,549**	**542,211**	**(969)**	**1,332,709**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น								
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		-	-	(765)	-	-	-	(765)
เงินปันผล	*19*	-	-	-	-	(23,216)	-	(23,216)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**(765)**	**-**	**(23,216)**	**-**	**(23,981)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไร		-	-	-	-	84,361	-	84,361
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	(1,754)	(1,754)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**84,361**	**(1,754)**	**82,607**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*15*	-	-	-	1,314	(1,314)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**305,487**	**453,193**	**1,473**	**31,863**	**602,042**	**(2,723)**	**1,391,335**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรสำหรับปี		209,451	192,635	84,361	60,864
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
ภาษีเงินได้	*18*	54,025	49,600	15,479	9,763
ต้นทุนทางการเงิน		33,339	43,630	5,318	7,468
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	*17*	75,327	81,642	15,905	18,334
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	*14*	8,606	6,837	3,009	2,340
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		2,251	545	2,342	(1,273)
กลับรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		(892)	(2,134)	(765)	(718)
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรม		661	(739)	6	(116)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	*6*	1,435	1,327	22	1,052
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	*7*	2,472	1,207	(34)	(2,246)
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย		53	42	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์		(1,838)	(10)	85	(10)
กำไรจากการขายบริษัทย่อย		-	-	-	(2,500)
เงินปันผลรับ	*4, 8*	-	-	(24,889)	(22,500)
ดอกเบี้ยรับ		(1,503)	(677)	(397)	(176)
		383,387	373,905	100,442	70,282
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน					
ลูกหนี้การค้า		19,027	(47,803)	(20,490)	15,272
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		7,284	(4,707)	(374)	454
สินค้าคงเหลือ		23,387	(22,595)	2,829	6,914
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,290	(1,637)	123	(260)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้		-	1,789	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,443	470	200	338
เจ้าหนี้การค้า		(14,585)	(39,275)	2,973	1,233
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		14,129	22,443	250	3,565
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(687)	979	(6)	14
จ่ายหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	*14*	(375)	(489)	(375)	(52)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		434,300	283,080	85,572	97,760
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(52,078)	(48,932)	(14,283)	(12,197)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		**382,222**	**234,148**	**71,289**	**85,563**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์		(36,847)	(73,410)	(7,489)	(5,211)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		1,971	10	16	10
เงินสดจ่ายเพื่อมัดจำเครื่องจักร		(3,949)	(1,518)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(258)	-	(150)	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนระยะสั้น		(11,251)	-	(11,251)	-
เงินปันผลรับ	*4, 8*	-	-	24,889	22,500
ดอกเบี้ยรับ		1,424	688	318	187
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		**(48,910)**	**(74,230)**	**6,333**	**17,486**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสีย					
ในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย					
ที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	*8, 9*	-	200,601	282,500	282,500
เงินสดจ่ายจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสีย					
ในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย					
ที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	*8, 9*	(169,059)	-	(451,560)	(282,500)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*12*	522,729	713,132	33,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	*12*	(531,879)	(657,773)	(6,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	*12*	137,100	39,211	135,200	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว					
และค่าธรรมเนียมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	*12*	(157,345)	(178,340)	(27,436)	(26,860)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	*12*	(13,924)	(13,936)	(4,465)	(4,730)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*19*	(23,216)	(19,997)	(23,216)	(19,997)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	*9*	(25,728)	(22,500)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย		(41,035)	(50,787)	(4,875)	(7,190)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		**(302,357)**	**9,611**	**(66,852)**	**(58,777)**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	30,955	169,529	10,770	44,272
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและ				
รายการเทียบเท่าเงินสด	(2,311)	(978)	(1,858)	63
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	**28,644**	**168,551**	**8,912**	**44,335**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	297,248	128,697	68,715	24,380
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**325,892**	**297,248**	**77,627**	**68,715**
รายการที่ไม่ใช่เงินสด ณ วันสิ้นปี				
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์	26,790	30,240	1,905	608
การซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่า	30,886	8,690	-	800

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ **สารบัญ**

1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	สินค้าคงเหลือ
8	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
9	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
11	ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
12	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
13	เจ้าหนี้อื่น
14	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
15	สำรองตามกฎหมาย
16	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
17	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
18	ภาษีเงินได้
19	เงินปันผล
20	เครื่องมือทางการเงิน
21	การบริหารจัดการทุน
22	ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
23	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
24	การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นประเทศไทย โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2559 บริษัทได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้จดทะเบียนย้ายจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เป็นตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ ถือหุ้นร้อยละ 23.76 นายเอก สุวัฒนพิมพ์ ถือหุ้นร้อยละ 17.67 โดยบุคคลทั้งสองเป็นกรรมการของบริษัท และนายวิฑูรย์ ว่องกุศลกิจ ถือหุ้นร้อยละ 15.10

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายกาวซึ่งใช้ในอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ รวมถึงฉลากที่มีกาวในตัว และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ สำหรับตลาดทั้งในและต่างประเทศ รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 8

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบันมาถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้ก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เหล่านี้ ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท บริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า

งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุม ผลต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายจากการได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลงรับรู้เป็นส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่นในส่วนของเจ้าของ

การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อกลุ่มบริษัทประเมินว่ากลุ่มของกิจกรรมและสินทรัพย์ที่ซื้อมานั้นเข้านิยามธุรกิจและอำนาจในการควบคุมได้ถูกโอนมาให้กลุ่มบริษัท ยกเว้นกรณีการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการรวมธุรกิจและสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มาวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจะถูกทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี (ดูหมายเหตุข้อ 3(ฑ)) กำไรจากการซื้อในราคาต่อรองรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้นเว้นแต่เป็นต้นทุนในการออกตราสารหนี้หรือตราสารทุน

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบัน ซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

หากการบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกสำหรับการรวมธุรกิจไม่เสร็จสมบูรณ์ภายในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การรวมธุรกิจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัททำการประมาณการมูลค่าของรายการซึ่งข้อมูลทางบัญชียังไม่สมบูรณ์เพื่อรายงานมูลค่าประมาณการดังกล่าวจะถูกปรับปรุง หรือรับรู้สินทรัพย์ หรือหนี้สินเพิ่มเติมในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่า เพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีผลต่อการวัดมูลค่าของจำนวนต่าง ๆ ที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุน กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

(ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศรวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรม

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จะรับรู้ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (เว้นแต่การด้อยค่า ผลต่างดังกล่าวจะถูกจัดประเภทใหม่ไปเข้ากำไรหรือขาดทุน)

หน่วยงานในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศ รวมถึงค่าความนิยมและรายการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นจากการซื้อหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่าจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นสำรองการแปลงค่างบการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป ยกเว้นผลต่างจากการแปลงค่าที่ถูกปันส่วนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

(ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่น ๆ นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(ฉ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก เว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งจัดเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 เงินลงทุนดังกล่าวของกลุ่มบริษัทเป็นการลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ราคาทุนซึ่งถือเป็นมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ โดยพิจารณาว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในการดำเนินงานของกิจการที่ไปลงทุนนับจากวันที่ซื้อ

เงินปันผลรับรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล เว้นแต่ เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

(ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้โอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดแต่ไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ง.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที โดยกลุ่มบริษัทถืออนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

(ง.4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ง.5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

(ฉ) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ช) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน ในกรณีที่เป็นสินค้าที่ผลิตและสินค้าระหว่างผลิต ต้นทุนประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายการผลิตที่ปันส่วนอย่างเหมาะสมอ้างอิงจากฐานกำลังการผลิตปกติ

(ซ) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของอาคารชุดจำนวน 20 ปีและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ฌ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 38 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

(ญ) ค่าความนิยม

ค่าความนิยมวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

(ฎ) รายจ่ายในการวิจัยและพัฒนา

รายจ่ายที่เกิดจากการพัฒนารับรู้เป็นสินทรัพย์ได้ก็ต่อเมื่อสามารถวัดมูลค่าของรายการต้นทุนการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ ผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการนั้นมีความเป็นไปได้ทางเทคนิคและทางการค้า ซึ่งมีความเป็นไปได้ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต และกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจและมีทรัพยากรเพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำสินทรัพย์มาใช้ประโยชน์หรือนำมาขายได้ รายจ่ายในการพัฒนาอื่นและรายจ่ายในขั้นตอนการวิจัยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

(ฏ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานไม่จำกัดวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	2 - 5 ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	15 ปี

(ฐ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าสินทรัพย์บางประเภท กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และประมาณการต้นทุนในการบูรณะ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่าซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่อัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน และจัดประเภทสัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ค่าเช่าในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

(ฑ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนหรือยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ยกเว้นขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ฒ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกหนึ่งและสามปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างหากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ฌ) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของหุ้นของบริษัทที่บริษัทซื้อให้แก่พนักงานภายใต้โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program (EJIP)) ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงาน รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายและการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานเข้าร่วมโครงการ ส่วนมูลค่ายุติธรรมของหุ้นของบริษัทที่บริษัทย่อยซื้อให้แก่พนักงานของบริษัทย่อยภายใต้โครงการ EJIP ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงาน รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายและการเพิ่มขึ้นในส่วนของหนี้สิน ตลอดระยะเวลาที่พนักงานเข้าร่วมโครงการ จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้อง สำหรับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน มูลค่ายุติธรรมของสิทธิ ณ วันที่ให้สิทธิจะถูกวัดค่าเพื่อให้สะท้อนถึงเงื่อนไขนั้นและไม่มีการปรับปรุงสำหรับผลต่างระหว่างจำนวนที่คาดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง หนี้สินถูกวัดมูลค่าใหม่ทุก ๆ วันที่ในรายงานและวันที่จ่ายชำระ การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุน

(ด) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(ต) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง โดยกลุ่มบริษัทแสดงหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หนี้สินเงินคืนเป็นภาระผูกพันในการคืนสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากลูกค้าทั้งหมดหรือบางส่วนและวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะต้องคืนให้กับลูกค้า หนี้สินเงินคืนได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนที่รับรู้รายได้

(ฉ) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่และบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 1 และ 8 ตามลำดับ สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่กลุ่มบริษัทมีรายการระหว่างกันในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

บุคคลหรือกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไอแอลซีที จำกัด	ไทย	มีสมาชิกในครอบครัวของกรรมการของบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท ฉรงค์วงศ์ กรุ๊ป จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัทถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
บริษัทย่อย				
รายได้จากการขาย	-	-	34,663	21,231
เงินปันผลรับ	-	-	24,889	22,500
รายได้อื่น	-	-	11,517	13,908
ซื้อสินค้า	-	-	16	16
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	6	-
การร่วมค้า				
รายได้อื่น	30	-	30	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,704	5,213	2,023	1,549
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	-	105	-	-

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าที่ปรึกษา	1,880	1,854	1,713	1,713
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	51,199	58,010	18,372	17,677
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,873	3,418	613	998
ผลประโยชน์อื่น ๆ	2,781	3,440	1,157	2,402
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	56,853	64,868	20,142	21,077

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	*หมายเหตุ*	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
ลูกหนี้การค้า					
บริษัทย่อย					
บริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด		-	-	4,361	3,949
บริษัท เอส เวนเจอร์ส จำกัด		-	-	2,449	-
รวม	*6*	**-**	**-**	**6,810**	**3,949**
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
บริษัทย่อย					
Selic Australia Pty Ltd		-	-	3,721	3,718
บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด		-	-	349	1,284
บริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด		-	-	562	657
การร่วมค้า					
บริษัท เบลิค อินโนเทค จำกัด		30	32	30	32

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	*หมายเหตุ*	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
		2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)		335	457	-	-
ผู้บริหารสำคัญ		36	298	36	298
รวม		**401**	**787**	**4,698**	**5,989**
เจ้าหนี้การค้า					
บริษัทย่อย					
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)		-	-	3	3
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)		178	550	40	60
ผู้บริหารสำคัญ		162	80	162	80
รวม	*13*	**340**	**630**	**202**	**140**
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท ณรงค์วงศ์ กรุ๊ป จำกัด		13,627	15,824	13,627	15,824

สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร

บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดินและอาคารกับบริษัท ณรงค์วงศ์ กรุ๊ป จำกัด เพื่อใช้เป็นสถานประกอบการ สัญญาดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลา 15 ปี โดยจะสิ้นสุดในเดือนมิถุนายน 2574 โดยมีการจ่ายค่าเช่าในปี 2568 เป็นจำนวน 3 ล้านบาท *(2567: 3.0 ล้านบาท)* และจะมีการปรับอัตราค่าเช่าทุก 5 ปี

สัญญาให้บริการงานด้านระบบสารสนเทศ

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทมีสัญญาให้บริการงานด้านระบบสารสนเทศกับบริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด (DVK) และบริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด (DHC) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ที่กำหนดในสัญญา โดยบริษัทจะเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าวตามอัตราที่ระบุไว้ และสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ซึ่งจะต่ออายุสัญญาโดยอัตโนมัติคราวละ 3 ปี เว้นแต่จะถูกยกเลิกโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 90 วัน

สัญญาให้บริการบุคลากร

ในปี 2568 บริษัทได้ทำสัญญาให้บริการบุคลากรกับบริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด (DVK) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อม ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ที่กำหนดในสัญญา โดยบริษัทจะเรียกเก็บค่าบริหารจัดการดังกล่าวตามอัตราที่ระบุไว้ และสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 1 ปี ซึ่งจะต่ออายุสัญญาโดยอัตโนมัติคราวละ 1 ปี เว้นแต่จะถูกยกเลิกโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 90 วัน

การค้ำประกันเงินกู้ยืม

ในปี 2568 และ 2567 DHC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อม ได้รับการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศไทยแห่งหนึ่งจากบริษัท และ DVK โดยบริษัท และ DVK ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เงินสดในมือ	721	779	274	354
เงินฝากธนาคาร	321,703	288,688	77,184	67,389
อื่น ๆ	3,468	7,781	169	972
รวม	**325,892**	**297,248**	**77,627**	**68,715**

6 ลูกหนี้การค้า

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ยังไม่ครบกำหนดชำระ		-	-	1,161	3,949
เกินกำหนดชำระ :					
น้อยกว่า 3 เดือน		-	-	5,649	-
	4	**-**	**-**	**6,810**	**3,949**
กิจการอื่น ๆ					
ยังไม่ครบกำหนดชำระ		390,472	415,367	104,662	85,615
เกินกำหนดชำระ :					
น้อยกว่า 3 เดือน		84,849	84,062	22,299	24,450
3 - 6 เดือน		6,284	1,650	97	-
6 - 12 เดือน		426	807	-	-
มากกว่า 12 เดือน		7,108	5,976	1,034	1,296
		489,139	**507,862**	**128,092**	**111,361**
รวม		**489,139**	**507,862**	**134,902**	**115,310**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต					
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(7,089)	(5,673)	(1,286)	(1,286)
สุทธิ		**482,050**	**502,189**	**133,616**	**114,024**

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	5,673	10,648	1,286	2,956
เพิ่มขึ้น	1,503	1,640	22	1,325
กลับรายการ	(68)	(313)	-	(273)
ตัดบัญชี	(22)	(6,299)	(22)	(2,722)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน				
เงินตราต่างประเทศ	3	(3)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**7,089**	**5,673**	**1,286**	**1,286**

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 20(ข.1)

7 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
สินค้าสำเร็จรูป	84,075	81,916	17,620	12,526
สินค้าระหว่างผลิต	99,143	83,974	421	836
วัตถุดิบ	127,595	172,264	42,043	53,886
วัสดุโรงงาน	25,964	27,794	4,353	3,889
อะไหล่	4,995	4,110	-	-
สินค้าระหว่างทาง	32,303	29,824	6,403	2,499
รวม	**374,075**	**399,882**	**70,840**	**73,636**
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมใน บัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	1,365,422	1,491,791	413,239	425,952
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	5,637	4,673	1,083	651
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(3,165)	(3,466)	(1,117)	(2,897)
สุทธิ	**1,367,894**	**1,492,998**	**413,205**	**423,706**

8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และเงินปันผลรับสำหรับแต่ละปี มีดังนี้

			งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		เงินปันผลรับ	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)				*(พันบาท)*			
บริษัทย่อยทางตรง										
บริษัท เอส เวนเจอร์ส จำกัด	(1)	ไทย	99.97	99.97	10,000	10,000	9,997	9,997	-	-
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมทที่เรียลส์ จำกัด (มหาชน)	(2)	ไทย	70	70	395,863	385,715	1,097,000	1,097,000	778	-
บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด	(3)	ไทย	-	-	170,774	170,774	-	-	-	22,500
บริษัท ซีลิค โกลบอล เวนเจอร์ จำกัด	(4)	ไทย	100	-	451,560	-	451,559	-	-	-
บริษัท ซีลิค เฮลท์แคร์ จำกัด	(4)	ไทย	-	100	451,560	282,500	-	282,499	24,111	-
Selic Australia Pty Ltd	(1) และ (5)	ออสเตรเลีย	100	100	AUD 613,001	AUD 613,001	14,645	14,645	-	-
รวม							**1,573,201**	**1,404,141**	**24,889**	**22,500**
บริษัทย่อยทางอ้อม										
บริษัท ซีลิค เฮลท์แคร์ จำกัด	(4)	ไทย	100	-	451,560	282,500	-	-	-	-
บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด	(3)	ไทย	59.39	50	170,774	170,774	-	-	-	-
บริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด	(3)	ไทย	59.39	50	200,000	200,000	-	-	-	-
PMC Label Materials Pte. Ltd.	(2)	สิงคโปร์	100	100	SGD 200,000	SGD 200,000	-	-	-	-
PMC Label Materials (Malaysia) Sdn. Bhd.	(2)	มาเลเซีย	100	100	MYR 1,500,000	MYR 1,500,000	-	-	-	-

ลักษณะธุรกิจ

(1) ขายส่งเคมีภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม
(2) ผลิตและจำหน่ายฉลากที่มีกาวในตัว
(3) ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ
(4) ลงทุนในบริษัทอื่น
(5) จำหน่ายฉลากที่มีกาวในตัว

รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ	**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,404,141	1,401,642
ลงทุนเพิ่ม	451,560	282,499
ขายบริษัทย่อย	(282,500)	(280,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**1,573,201**	**1,404,141**

เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้จัดตั้งบริษัท ซีลิค เฮลท์แคร์ จำกัด (SHC) ในประเทศไทย ซึ่งมีทุนจดทะเบียนจำนวน 1 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98 และเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 บริษัทลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของบริษัท SHC เป็นจำนวน 2.82 ล้านหุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 282.50 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 99.98 เป็นร้อยละ 100

เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้ทำสัญญาขายหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท จำนวน 17.08 ล้านหุ้น (ร้อยละ 50) เป็นเงินจำนวน 282.50 ล้านบาทให้กับบริษัท SHC โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพภายในกลุ่มบริษัท

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 บริษัทได้จัดตั้งบริษัท ซีลิค โกลบอล เวนเจอร์ จำกัด (SGV) ในประเทศไทย ซึ่งมีทุนจดทะเบียนจำนวน 1 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98 และเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2568 บริษัทลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของบริษัท SGV เป็นจำนวน 2.815 ล้านหุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 281.50 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 99.98 เป็นร้อยละ 100

เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 บริษัทได้ทำสัญญาขายหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท ซีลิค เฮลท์แคร์ จำกัด (SHC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท จำนวน 2.82 ล้านหุ้น (ร้อยละ 100) เป็นเงินจำนวน 282.50 ล้านบาทให้กับบริษัท SGV โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจในกลุ่มบริษัท

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 บริษัทลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของบริษัท SGV เป็นจำนวน 1.69 ล้านหุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 169 ล้านบาท ตามสัดส่วนความเป็นเจ้าของเดิม (ร้อยละ 100) และเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568 บริษัท SGV ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของบริษัท SHC เป็นจำนวน 1.69 ล้านหุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 169 ล้านบาท ตามสัดส่วนความเป็นเจ้าของเดิม (ร้อยละ 100)

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 บริษัท SHC ได้ทำสัญญาซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด (DVK) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ SHC จากผู้ถือหุ้นเดิม เป็นจำนวน 3.2 ล้านหุ้น ในราคา 52.70 บาทต่อหุ้น คิดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 169 ล้านบาท โดยได้ชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนในวันที่ 23 ธันวาคม 2568 ส่งผลให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 50 เป็นร้อยละ 59.39 โดยอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยดังกล่าวไม่เปลี่ยนแปลง

การทดสอบด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในปี 2568 ผู้บริหารพิจารณาว่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยบางแห่งมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า จึงได้ทำการทบทวนและทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าว โดยประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าจากการใช้ โดยการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี ดังนั้นจึงไม่มีผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่ต้องรับรู้ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ทั้งนี้ ผู้บริหารได้ประมาณการกระแสเงินสดจากข้อมูลในอดีต แผนการดำเนินงาน และแนวโน้มในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยข้อสมมติสำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่าจากการใช้แสดงไว้ในตารางต่อไปนี้

	S Venture	Selic Aus	PMCS	PMCM
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด (WACC)	7.55	6.69	6.49	8.92
ประมาณการอัตราการเติบโตของยอดขาย	0.00	1.00	0.00	0.00
อัตราการเติบโตสำหรับมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย (Terminal Value)	1.00	1.00	1.00	1.00

9 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) (PMC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้เสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) รวมจำนวนทั้งสิ้น 115.72 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 1.82 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้น 0.82 บาท) คิดเป็นจำนวนเงินรวม 210.60 ล้านบาทก่อนหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นจำนวน 10 ล้านบาท

ภายหลังเหตุการณ์ดังกล่าว กลุ่มบริษัทยังคงมีอำนาจควบคุมใน PMC โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นใน PMC ลดลงจากร้อยละ 100 เหลือร้อยละ 70 กลุ่มบริษัทได้แสดงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 162.83 ล้านบาท และแสดงผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเป็นส่วนเกินทุนอื่นจำนวน 37.77 ล้านบาท ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 บริษัท SHC ได้ทำสัญญาซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เทวกรรม โอสถ จำกัด (DVK) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ SHC จากผู้ถือหุ้นเดิม เป็นจำนวน 3.2 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 169 ล้านบาท ส่งผลให้ SHC มีสัดส่วนการถือหุ้นใน DVK เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 50 เป็นร้อยละ 59.39 โดยอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยดังกล่าวไม่เปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทได้แสดงการลดลงของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเป็นจำนวน 61.33 ล้านบาท และแสดงผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเป็นส่วนต่ำกว่าทุนอื่นจำนวน 107.73 ล้านบาท ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยแต่ละรายของกลุ่มบริษัทที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

	PMC		DVK		DHC	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)			
ร้อยละของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	30%	30%	41%	50%	41%	50%
สินทรัพย์หมุนเวียน	531,132	588,576	243,736	250,443	257,812	218,634
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	493,679	504,733	307,561	314,124	500,313	501,956
หนี้สินหมุนเวียน	(384,432)	(430,931)	(177,570)	(145,195)	(117,044)	(119,143)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(51,657)	(93,394)	(10,068)	(9,124)	(245,977)	(295,494)
สินทรัพย์สุทธิ	**588,722**	**568,984**	**363,659**	**410,248**	**395,104**	**305,953**
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	171,722	165,812	227,342	312,857	96,797	52,977
รายได้	782,089	828,293	537,442	656,235	465,713	441,736
กำไร	63,547	45,632	3,894	41,540	89,151	84,995
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(42,683)	(1,419)	277	(376)	-	31
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	**20,864**	**44,213**	**4,171**	**41,164**	**89,151**	**85,026**
กำไรที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6,259	2,979	1,191	20,582	43,821	42,513
เงินปันผลที่จ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(349)	-	(25,380)	(22,500)	-	-
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	118,848	(6,534)	77,840	42,431	95,656	108,248
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(16,235)	(61,474)	(1,164)	(1,242)	(14,023)	(5,494)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(123,938)	187,685	(54,627)	(56,990)	(74,786)	(78,883)

10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	สิทธิการใช้ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	202,082	465,230	572,416	43,682	46,186	202,679	1,532,275
เพิ่มขึ้น	-	18,044	12,930	2,716	800	27,092	61,582
โอน	-	6,210	13,115	-	-	(19,325)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(9,787)	(1,108)	(640)	-	(43)	(11,578)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	(1,429)	(335)	(6)	(46)	-	(1,816)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**202,082**	**478,268**	**597,018**	**45,752**	**46,940**	**210,403**	**1,580,463**
เพิ่มขึ้น	-	27,698	16,320	2,575	5,020	19,622	71,235
โอน	-	275	7,718	114	-	(8,107)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(4,770)	(2,381)	(11,493)	(1)	(18,645)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	(85)	2	-	(68)	-	(151)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**202,082**	**506,156**	**616,288**	**46,060**	**40,399**	**221,917**	**1,632,902**

	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	สิทธิการใช้ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคา							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	83	191,998	428,606	35,874	36,567	-	693,128
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	63	30,435	32,522	5,219	4,696	-	72,935
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(9,787)	(1,108)	(640)	-	-	(11,535)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	(948)	(176)	(5)	(48)	-	(1,177)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**146**	**211,698**	**459,844**	**40,448**	**41,215**	**-**	**753,351**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	62	29,263	29,815	4,576	3,275	-	66,991
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(4,669)	(2,349)	(11,493)	-	(18,511)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	-	(17)	7	(34)	-	(44)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**208**	**240,961**	**484,973**	**42,682**	**32,963**	**-**	**801,787**

	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	สิทธิการใช้ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	201,936	230,146	133,395	1,772	268	210,403	777,920
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	36,424	3,779	3,532	5,457	-	49,192
	201,936	**266,570**	**137,174**	**5,304**	**5,725**	**210,403**	**827,112**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	201,874	210,769	126,120	3,117	300	221,917	764,097
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	54,426	5,195	261	7,136	-	67,018
	201,874	**265,195**	**131,315**	**3,378**	**7,436**	**221,917**	**831,115**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สิทธิการใช้ที่ดิน อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
			(พันบาท)			
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	75,891	204,985	16,714	17,768	586	315,944
เพิ่มขึ้น	314	4,103	796	800	40	6,053
โอน	-	583	-	-	(583)	-
จำหน่าย	-	(90)	(410)	-	(43)	(543)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**76,205**	**209,581**	**17,100**	**18,568**	**-**	**321,454**
เพิ่มขึ้น	1,106	4,965	1,013	-	2,872	9,956
โอน	221	1,050	114	-	(1,385)	-
จำหน่าย	-	(3,418)	(1,882)	-	(1)	(5,301)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**77,532**	**212,178**	**16,345**	**18,568**	**1,486**	**326,109**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สิทธิการใช้ที่ดิน อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
			(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคา						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	54,240	166,515	16,099	11,096	-	247,950
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,431	11,487	492	2,832	-	18,242
จำหน่าย	-	(90)	(410)	-	-	(500)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**57,671**	**177,912**	**16,181**	**13,928**	**-**	**265,692**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,510	9,671	618	2,099	-	15,898
จำหน่าย	-	(3,317)	(1,882)	-	-	(5,199)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**61,181**	**184,266**	**14,917**	**16,027**	**-**	**276,391**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สิทธิการใช้ที่ดิน อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
			(พันบาท)			
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	3,310	31,669	919	-	-	35,898
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15,224	-	-	4,640	-	19,864
	18,534	**31,669**	**919**	**4,640**	**-**	**55,762**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	3,296	27,912	1,428	4	1,486	34,126
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13,055	-	-	2,537	-	15,592
	16,351	**27,912**	**1,428**	**2,541**	**1,486**	**49,718**

ในปี 2568 ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งเครื่องจักรใหม่ที่ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทมีจำนวน 6.2 ล้านบาท *(2567: 8.30 ล้านบาท)* มีอัตราดอกเบี้ยที่รับรู้เป็น MLR หักอัตราส่วนลด *(2567: MLR หักอัตราส่วนลด)*

กลุ่มบริษัทเช่ายานพาหนะ เครื่องจักร อุปกรณ์โรงงาน เครื่องใช้สำนักงาน และอสังหาริมทรัพย์ซึ่งประกอบด้วยที่ดิน อาคารและสำนักงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 3 - 15 ปี ค่าเช่าตามสัญญาส่วนใหญ่กำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

ในปี 2568 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพิ่มขึ้นระหว่างปีเป็นจำนวน 33 ล้านบาท และ 0.6 ล้านบาท ตามลำดับ *(2567: 8.7 ล้านบาท และ 0.8 ล้านบาท ตามลำดับ)*

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ซึ่งมีระยะเวลา 20 ปี นับจากวันที่เริ่มต้นสัญญา ซึ่งมีกำหนดชำระตามค่าไฟฟ้าที่ใช้จริงเป็นรายเดือน โดยมีอัตราการชำระค่าไฟฟ้าขั้นต่ำตามที่ระบุไว้ในสัญญา ซึ่งเมื่อสิ้นสุดสัญญา Solar Rooftop ดังกล่าวจะถูกโอนเป็นกรรมสิทธิ์ให้บริษัท

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทมีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าบางสัญญาเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ซึ่งกลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ และจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์อย่างมีสาระสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- ที่ดิน อาคารและสำนักงาน	9,312	7,837	2,729	2,726
- ยานพาหนะ	2,973	3,981	1,946	2,465
- เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	1,506	1,938	-	-
- เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	1,025	1,074	-	-
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,813	2,356	1,027	1,291
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้นและสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	2,171	1,324	197	242

ในปี 2568 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 20 ล้านบาท และ 5.7 ล้านบาท ตามลำดับ *(2567: 18.3 ล้านบาท และ 6.3 ล้านบาท ตามลำดับ)*

11 ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	งบการเงินรวม					
	ค่าความนิยม	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น				
		ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	เครื่องหมายการค้า	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
		(พันบาท)				
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	534,970	23,376	843	458,217	83,589	566,025
เพิ่มขึ้น	-	213	-	-	-	213
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	2,100	(77)	-	(362)	(303)	(742)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**537,070**	**23,512**	**843**	**457,855**	**83,286**	**565,496**
เพิ่มขึ้น	-	258	-	-	-	258
โอน	-	843	(843)	-	-	-
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	1,073	(11)	-	(183)	(155)	(349)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**538,143**	**24,602**	**-**	**457,672**	**83,131**	**565,405**

	งบการเงินรวม					
	ค่าความนิยม	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น				
		ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	เครื่องหมายการค้า	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
			(พันบาท)			
ค่าตัดจำหน่าย						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	17,066	-	-	27,862	44,928
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	-	2,220	-	-	5,462	7,682
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	(82)	-	-	-	(82)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**-**	**19,204**	**-**	**-**	**33,324**	**52,528**
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	-	1,830	-	-	5,476	7,306
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	(11)	-	-	-	(11)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**-**	**21,023**	**-**	**-**	**38,800**	**59,823**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**537,070**	**4,308**	**843**	**457,855**	**49,962**	**512,968**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**538,143**	**3,579**	**-**	**457,672**	**44,331**	**505,582**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ *(พันบาท)*
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	7,460
เพิ่มขึ้น	150
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**7,610**
ค่าตัดจำหน่าย	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,363
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	92
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**7,455**
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	5
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**7,460**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**5**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**150**

การทดสอบการด้อยค่าของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้า ได้ถูกปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของกลุ่มบริษัท ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	ค่าความนิยม	เครื่องหมายการค้า	ค่าความนิยม	เครื่องหมายการค้า
	(พันบาท)			
ธุรกิจผลิตและจำหน่าย				
ฉลากที่มีกาวในตัว				
- PMC	328,682	68,051	328,682	68,051
- PMCS	47,272	9,582	46,199	9,765
ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ				
- DVK	4,231	228,964	4,231	228,964
- DHC	157,958	151,075	157,958	151,075
รวม	**538,143**	**457,672**	**537,070**	**457,855**

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละหน่วยเป็นมูลค่าจากการใช้ ซึ่งมีจำนวนสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี จึงไม่มีผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่ต้องรับรู้ในงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ประมาณการกระแสเงินสดเป็นการประมาณการสำหรับ 5 ปีข้างหน้าและอัตราการเติบโตหลังจากนั้น ซึ่งอัตราการเติบโตกำหนดจากการประมาณการในระยะยาวของผู้บริหารเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของกำไรก่อนดอกเบี้ยค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ประจำปี โดยประมาณการ EBITDA อ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์ของตลาด อัตราคิดลดที่ใช้เป็นอัตราโดยประมาณที่อ้างอิงกับอัตราถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินทุนของกลุ่มบริษัทและค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมที่กลุ่มบริษัทดำเนินการอยู่ ข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณมูลค่าจากการใช้แสดงในตารางต่อไปนี้

	PMC		PMCS		DVK		DHC	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
				(ร้อยละ)				
อัตราคิดลด (WACC)	7.03	9.70	6.49	7.08	6.19	7.37	6.74	8.74
ประมาณการอัตราการเติบโตของยอดขาย	1.00	5.00	0.00	3.00	3.00	5.00	1.00	5.00
อัตราการเติบโตสำหรับมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย (Terminal Value)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

ผู้บริหารได้พิจารณาว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 หากอัตราการเติบโตสำหรับ terminal value ของแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดลดลงเป็นร้อยละ 0 จะไม่มีผลขาดทุนจากการด้อยค่า และหากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราคิดลดเป็นจำนวนดังในตารางต่อไปนี้ จะทำให้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมีจำนวนเท่ากับมูลค่าตามบัญชี

	PMC		PMCS		DVK		DHC	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
				(ร้อยละ)				
อัตราคิดลด (WACC)	10.83	14.15	7.45	9.41	7.45	24.05	15.49	14.67

12 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ส่วนที่มีหลักประกัน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	528,561	548,241	160,472	52,577
	528,561	**548,241**	**160,472**	**52,577**
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	195,298	204,449	57,000	30,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	62,157	45,550	15,814	19,719
	257,455	**249,999**	**72,814**	**49,719**
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**786,016**	**798,240**	**233,286**	**102,296**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ดังนี้

กิจการ	ยอดคงเหลือ *(ล้านบาท)*	วัตถุประสงค์	อัตราดอกเบี้ย	การค้ำประกัน	เงื่อนไข
Selic	160.47	เงินทุนสำหรับการซื้อธุรกิจ	MLR หักอัตราส่วนลด	หลักทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันได้แก่ สินค้าของบริษัท และสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้ของบริษัทและหุ้นของ PMC ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท	การดำรงสัดส่วนการถือหุ้นและการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน
PMC	87.68	เงินทุนสำหรับการปรับปรุงอาคารโรงงานและการซื้อเครื่องจักร	MLR หักอัตราส่วนลด	หลักทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันได้แก่ ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร สินค้า และสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้ของ PMC และหุ้นของ PMC ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท	การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน
DVK	0.72	เงินทุนสำหรับหมุนเวียนภายในกิจการ	อัตราคงที่และMLR หักอัตราส่วนลด	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และมีบรรษัทสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) เป็นผู้ค้ำประกัน	-
DHC	279.69	เงินทุนสำหรับการซื้อกลุ่มสินทรัพย์ และใช้หมุนเวียนภายในกิจการ	MLR หักอัตราส่วนลด	ค้ำประกันโดยบริษัทและDVK และจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และจดทะเบียนเครื่องจักร สินค้า สิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้ และหุ้นสามัญของ DHC จำนวน 200 ล้านบาท	การดำรงสัดส่วนการถือหุ้นและการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ลูกหนี้การค้า	453,911	409,546	133,616	114,024
สินค้าคงเหลือ	316,246	341,946	70,840	73,636
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11,088	12,111	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และเครื่องจักร	379,834	399,537	-	-
รวม	**1,161,079**	**1,163,140**	**204,456**	**187,660**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
วงเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ที่ยังไม่ได้เบิกใช้	738,962	786,920	367,331	400,263
วงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ยังไม่ได้เบิกใช้	218,849	220,749	200,000	200,000
รวม	**957,811**	**1,007,669**	**567,331**	**600,263**

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	งบการเงินรวม		
	เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
		(พันบาท)	
2568			
ณ วันที่ 1 มกราคม	752,690	45,550	798,240
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(28,720)	(13,924)	(42,644)
เพิ่มขึ้น	-	32,980	32,980
จ่ายค่าธรรมเนียมเงินกู้	(676)	-	(676)
ค่าธรรมเนียมเงินกู้ตัดจำหน่าย	565	-	565
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	(2,449)	(2,449)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**723,859**	**62,157**	**786,016**

	งบการเงินรวม		
	เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
		(พันบาท)	
2567			
ณ วันที่ 1 มกราคม	835,442	51,814	887,256
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(83,515)	(13,936)	(97,451)
เพิ่มขึ้น	-	8,690	8,690
จ่ายค่าธรรมเนียมเงินกู้	(255)	-	(255)
ค่าธรรมเนียมเงินกู้ตัดจำหน่าย	1,018	-	1,018
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	(1,018)	(1,018)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**752,690**	**45,550**	**798,240**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
		(พันบาท)	
2568			
ณ วันที่ 1 มกราคม	82,577	19,719	102,296
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	135,440	(4,465)	130,975
เพิ่มขึ้น	-	560	560
จ่ายค่าธรรมเนียมเงินกู้	(676)	-	(676)
ค่าธรรมเนียมเงินกู้ตัดจำหน่าย	131	-	131
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**217,472**	**15,814**	**233,286**
2567			
ณ วันที่ 1 มกราคม	109,210	23,649	132,859
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(26,760)	(4,730)	(31,490)
เพิ่มขึ้น	-	800	800
จ่ายค่าธรรมเนียมเงินกู้	(100)	-	(100)
ค่าธรรมเนียมเงินกู้ตัดจำหน่าย	227	-	227
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**82,577**	**19,719**	**102,296**

13 เจ้าหนี้อื่น

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*4*	**340**	**630**	**202**	**140**
กิจการอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย		69,265	52,035	15,051	12,649
เงินรับล่วงหน้า		4,050	10,728	1,523	1,586
เช็คจ่ายลงวันที่ล่วงหน้า		1,593	6,560	-	-
หนี้สินเงินคืน		4,689	5,868	-	-
อื่น ๆ		31,530	21,711	5,734	7,117
		111,127	**96,902**	**22,308**	**21,352**
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		**111,467**	**97,532**	**22,510**	**21,492**
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น					
เงินลงทุนค้างจ่าย		206,000	206,000	206,000	206,000

เงินลงทุนค้างจ่ายเป็นรายการจากการซื้อบริษัทย่อยในปี 2562 โดยจะจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมที่ขายหุ้นให้กับบริษัทตามข้อตกลงในสัญญาซื้อขายหุ้นเมื่อบรรลุเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ โดยจะแบ่งจ่ายชำระเป็น 2 งวด

14 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	37,630	33,121	18,904	19,583
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	7,699	5,921	2,586	1,822
ต้นทุนบริการในอดีต	-	151	-	151
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	907	810	423	412
กำไรจากการลดขนาดโครงการ	-	(45)	-	(45)
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(1,417)	-	(1,001)
- ข้อสมมติทางการเงิน	549	(241)	-	(1,076)
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	(895)	(181)	-	(890)
ผลประโยชน์จ่าย	(375)	(489)	(375)	(52)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**45,515**	**37,630**	**21,538**	**18,904**

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2568	2567	2568	2567
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด	2.10 - 2.61	2.10 - 3.14	2.10 - 2.40	2.10 - 2.40
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	4.00 - 5.00	4.00 - 5.00	4.00	4.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 5 - 15 ปี *(2567: 5 - 16 ปี)*

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของ	**งบการเงินรวม**			
โครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด	(3,899)	(3,608)	4,500	4,165
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	4,357	4,114	(3,822)	(3,617)

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของ	**งบการเงินเฉพาะกิจการ**			
โครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด	(1,343)	(1,578)	1,516	1,790
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	1,914	2,032	(1,701)	(1,810)

15 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ ในปี 2568 บริษัทจัดสรรเงินทุนสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 1.31 ล้านบาท *(2567: 1.73 ล้านบาท)*

16 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้มีการบริหารจัดการแยกต่างหาก และมีการใช้เทคโนโลยีและ กลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ซึ่งผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้สอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ผลิตและจำหน่ายกาวซึ่งใช้ในอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ
- ส่วนงาน 2 ผลิตและจำหน่ายฉลากที่มีกาวในตัว
- ส่วนงาน 3 ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานได้รวมอยู่ดังข้างล่างนี้ ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรก่อนดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้ EBITDA ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานที่รายงาน

	ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม		ธุรกิจฉลากที่มีกาวในตัว		ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ		ส่วนงานอื่น ๆ		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
						(พันบาท)						
รายได้จากลูกค้าภายนอก - ต่างประเทศ												
- เอเชีย	116,616	115,129	190,586	226,886	105,840	85,201	-	-	-	-	413,042	427,216
- ออสเตรเลีย	77,600	76,909	22,633	33,460	-	478	26,915	33,737	-	-	127,148	144,584
- แอฟริกา	55,777	42,895	4,473	8,027	-	-	-	-	-	-	60,250	50,922
- อเมริกา	13,914	14,689	-	-	-	-	-	-	-	-	13,914	14,689
	263,907	249,622	217,692	268,373	105,840	85,679	26,915	33,737	-	-	614,354	637,411
รายได้จากลูกค้าภายนอก - ในประเทศ	299,074	303,410	543,656	565,637	579,624	615,080	-	-	-	-	1,422,354	1,484,127
รายได้ระหว่างส่วนงาน	24,912	16,243	56,976	38,454	-	-	-	-	(81,888)	(54,697)	-	-
รวมรายได้จากการขาย	**587,893**	**569,275**	**818,324**	**872,464**	**685,464**	**700,759**	**26,915**	**33,737**	**(81,888)**	**(54,697)**	**2,036,708**	**2,121,538**
กำไร (ขาดทุน) ก่อนดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้												
ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	121,618	96,294	114,546	98,313	188,384	205,089	186	123	(52,592)	(32,312)	372,142	367,507
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	100,396	70,492	77,386	58,178	147,759	158,759	(1,418)	(1,633)	(60,647)	(43,561)	263,476	242,235
สินทรัพย์ส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,970,840	1,770,952	1,543,456	1,624,243	1,258,689	1,272,889	16,766	21,478	(1,583,476)	(1,425,400)	3,206,275	3,264,162
หนี้สินส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	582,133	441,353	493,777	586,014	489,990	550,164	13,106	16,399	(17,380)	(27,894)	1,561,626	1,566,036

รายได้จากการขายสินค้าของกลุ่มบริษัทรับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีการจัดการและการผลิตส่วนใหญ่ในประเทศไทย และไม่มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายหนึ่งในประเทศไทยเป็นจำนวน 477.39 ล้านบาท *(2567: 543.44 ล้านบาท)* ซึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 23.44 *(2567: ร้อยละ 25.49)* ของรายได้จากการขายของกลุ่มบริษัท

สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการวิจัยและพัฒนากาวและสารเคลือบสำหรับใช้ในงานอุตสาหกรรม จึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นและ/หรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ตามระยะเวลาเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุนซึ่งบริษัทต้องถือปฏิบัติตาม

17 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,457,874	1,614,666	338,642	351,019
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	17,328	(4,520)	4,679	(3,692)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	308,326	308,425	90,757	94,561
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	75,327	81,642	15,905	18,334
ค่าโฆษณาและค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	71,910	54,835	1,480	2,067
ค่าขนส่ง	31,728	34,702	11,226	11,018
ค่าสาธารณูปโภค	16,295	21,173	4,567	4,855
ค่าที่ปรึกษา	7,674	4,932	7,434	4,312

18 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	52,918	48,324	16,265	10,833
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	1,107	1,276	(786)	(1,070)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**54,025**	**49,600**	**15,479**	**9,763**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้		263,476		242,235
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	52,695	20	48,447
ผลกระทบจากความแตกต่างของอัตราภาษีสำหรับกิจการในต่างประเทศ		(254)		(48)
สิทธิประโยชน์ทางภาษี		(600)		(633)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษีหรือรายจ่ายที่หักได้เพิ่มขึ้น		(8,037)		(5,706)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		9,835		6,977
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		386		563
รวม	**21**	**54,025**	**20**	**49,600**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	**งบการเงินเฉพาะกิจการ**			
	2568		2567	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้		99,840		70,627
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	19,968	20	14,125
สิทธิประโยชน์ทางภาษี		(600)		(633)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษีหรือ				
รายจ่ายที่หักได้เพิ่มขึ้น		(8,083)		(7,507)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		4,194		3,778
รวม	**16**	**15,479**	**14**	**9,763**

	งบการเงินรวม			
		บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	**1 มกราคม**	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	**31 ธันวาคม**
		(พันบาท)		
2568				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
เงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	583	-	97	680
ลูกหนี้การค้า	864	269	-	1,133
สินค้าคงเหลือ	6,714	(919)	-	5,795
เจ้าหนี้อื่น	3,692	299	-	3,991
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	7,526	1,646	(69)	9,103
หนี้สินเงินคืน	1,173	89	-	1,262
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,037	6,328	-	14,365
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	625	(181)	-	444
รวม	**29,214**	**7,531**	**28**	**36,773**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(23,283)	1,185	-	(22,098)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(85,251)	(5,018)	-	(90,269)
อนุพันธ์	(99)	131	-	32
ประมาณการส่วนลดรับ	(2,951)	965	-	(1,986)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
(สินทรัพย์สิทธิการใช้)	(7,030)	(6,106)	-	(13,136)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(2,422)	205	-	(2,217)
รวม	**(121,036)**	**(8,638)**	**-**	**(129,674)**
สุทธิ	**(91,822)**	**(1,107)**	**28**	**(92,901)**

	งบการเงินรวม			
		บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	**1 มกราคม**	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	**31 ธันวาคม**
2567				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	99	(99)	-	-
เงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	126	-	457	583
ลูกหนี้การค้า	822	42	-	864
อนุพันธ์	28	(28)	-	-
สินค้าคงเหลือ	6,048	666	-	6,714
เจ้าหนี้อื่น	1,282	2,410	-	3,692
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	6,624	1,270	(368)	7,526
หนี้สินเงินคืน	927	246	-	1,173
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,896	(1,859)	-	8,037
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	1,054	(429)	-	625
ยอดขาดทุนยกไป	2,138	(2,138)	-	-
รวม	**29,044**	**81**	**89**	**29,214**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(25,043)	1,760	-	(23,283)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(80,279)	(4,972)	-	(85,251)
เงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(301)	-	301	-
อนุพันธ์	-	(99)	-	(99)
ประมาณการส่วนลดรับ	(2,662)	(289)	-	(2,951)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
(สินทรัพย์สิทธิการใช้)	(9,068)	2,038	-	(7,030)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(2,627)	205	-	(2,422)
รวม	**(119,980)**	**(1,357)**	**301**	**(121,036)**
สุทธิ	**(90,936)**	**(1,276)**	**390**	**(91,822)**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	**ณ วันที่**
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	**1 มกราคม**	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	**31 ธันวาคม**
		(พันบาท)		
2568				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
เงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	242	-	438	680
สินค้าคงเหลือ	391	(7)	-	384
เจ้าหนี้อื่น	2,400	336	-	2,736
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	3,780	527	-	4,307
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,917	(758)	-	4,159
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	447	(153)	-	294
รวม	**12,177**	**(55)**	**438**	**12,560**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
(สินทรัพย์สิทธิการใช้)	(4,020)	851	-	(3,169)
ประมาณการส่วนลดรับ	(328)	(11)	-	(339)
อื่น ๆ	(3)	1	-	(2)
รวม	**(4,351)**	**841**	**-**	**(3,510)**
สุทธิ	**7,826**	**786**	**438**	**9,050**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	**ณ วันที่**
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	**1 มกราคม**	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	**31 ธันวาคม**
		(พันบาท)		
2567				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
เงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	242	242
อนุพันธ์	20	(20)	-	-
สินค้าคงเหลือ	840	(449)	-	391
เจ้าหนี้อื่น	1,282	1,118	-	2,400
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	3,915	458	(593)	3,780
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,707	(790)	-	4,917
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	591	(144)	-	447
รวม	**12,355**	**173**	**(351)**	**12,177**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
(สินทรัพย์สิทธิการใช้)	(4,936)	916	-	(4,020)
เงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(300)	-	300	-
ประมาณการส่วนลดรับ	(312)	(16)	-	(328)
อื่น ๆ	-	(3)	-	(3)
รวม	**(5,548)**	**897**	**300**	**(4,351)**
สุทธิ	**6,807**	**1,070**	**(51)**	**7,826**

19 เงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายปันผลเป็นเงินสดจากกำไรสุทธิของบริษัทสำหรับปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.038 บาทหรือคิดเป็นจำนวนเงิน 23.22 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายแก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายปันผลเป็นเงินสดจากกำไรสุทธิของบริษัทสำหรับปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.03273 บาทหรือคิดเป็นจำนวนเงิน 20 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายแก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

20 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินลงทุนในตราสารทุนของ Aquapak Hydropolymers Limited (AQUA) ซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) เนื่องจากไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องรองรับสำหรับหุ้นของ AQUA และจากพัฒนาการที่ไม่พึงประสงค์ในด้านผลการดำเนินงาน ความล่าช้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ปัญหาในการระดมทุน และปัญหาสภาพคล่อง ฝ่ายบริหารจึงได้พิจารณาความเหมาะสมของวิธีการวัดมูลค่าที่เคยใช้ราคาทุนเป็นมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ และเปลี่ยนมาใช้วิธีการปรับปรุงสินทรัพย์สุทธิในการประเมินมูลค่ายุติธรรม จากข้อมูลทางการเงินล่าสุดของ AQUA ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร ซึ่งแสดงให้เห็นถึงยอดสินทรัพย์สุทธิติดลบอย่างมีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจึงรับรู้การปรับลดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนจำนวน 42.34 ล้านบาทในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ส่งผลให้มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวถูกปรับลดลงทั้งจำนวน เงินลงทุนนี้จัดอยู่ในระดับที่ 3 ของลำดับขั้นมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากมีการใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้โดยตรงอย่างมีนัยสำคัญ

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม						
	มูลค่าตามบัญชี					มูลค่ายุติธรรม	
	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย						
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	ระดับ 2	ราคาทุน	รวม
				(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน							
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(162)	-	-	(162)	(162)	-	(162)
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	28,597	-	28,597	-	28,597	28,597
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(528,561)	(528,561)	(519,186)	-	(519,186)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน							
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	498	-	-	498	498	-	498
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	73,131	-	73,131	-	73,131	73,131
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(548,241)	(548,241)	(538,983)	-	(538,983)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	มูลค่าตามบัญชี					มูลค่ายุติธรรม	
	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย						
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	ระดับ 2	ราคาทุน	รวม
				(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน							
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	8	-	-	8	8	-	8
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	28,597	-	28,597	-	28,597	28,597
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(160,472)	(160,472)	(156,222)	-	(156,222)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน							
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	14	-	-	14	14	-	14
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	30,789	-	30,789	-	30,789	30,789
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(52,577)	(52,577)	(52,559)	-	(52,559)

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทและบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารในประเทศหลายแห่ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม			
	สกุลเงินต่างประเทศ		เทียบเท่าเงินบาท	
	2568	2567	2568	2567
	(พัน)		*(พันบาท)*	
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	105	926	3,265	30,676
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	558	185	17,516	6,294

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สกุลเงินต่างประเทศ		เทียบเท่าเงินบาท	
	2568	2567	2568	2567
	(พัน)		*(พันบาท)*	
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	100	200	3,114	6,720
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	-	55	-	1,876

สัญญาดังกล่าวจะทยอยครบกำหนดภายในเดือนธันวาคม 2569 *(31 ธันวาคม 2567: ครบกำหนดภายในเดือนมิถุนายน 2568)*

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงินด้วยราคาตลาด

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 16

ผู้บริหารกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคาร สำหรับบางกรณี วงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระแก่ลูกค้าตั้งแต่ 7 ถึง 180 วัน ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์ มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารซึ่งมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.1.3) การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทมีการค้ำประกันโดยบริษัทและบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุข้อ 4)

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานและชำระเงินกู้ยืมของกลุ่มบริษัท

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

		งบการเงินรวม			
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
2568					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	246,807	(246,807)	-	-	(246,807)
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์	26,790	(26,790)	-	-	(26,790)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	111,467	(111,467)	-	-	(111,467)
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	723,859	(393,835)	(370,614)	(21,785)	(786,234)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	62,157	(11,134)	(51,517)	(1,079)	(63,730)
	1,171,080	**(790,033)**	**(422,131)**	**(22,864)**	**(1,235,028)**

	งบการเงินรวม				
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	261,425	(261,425)	-	-	(261,425)
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์	30,240	(30,240)	-	-	(30,240)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	97,532	(97,532)	-	-	(97,532)
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	752,690	(388,669)	(386,122)	(54,607)	(829,398)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	45,550	(13,612)	(34,232)	(3,775)	(51,619)
	1,187,437	**(791,478)**	**(420,354)**	**(58,382)**	**(1,270,214)**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
2568					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	85,185	(85,185)	-	-	(85,185)
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์	1,905	(1,905)	-	-	(1,905)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22,510	(22,510)	-	-	(22,510)
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	217,472	(112,917)	(105,073)	(21,785)	(239,775)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15,814	(4,658)	(13,320)	-	(17,978)
	342,886	**(227,175)**	**(118,393)**	**(21,785)**	**(367,353)**
2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	82,600	(82,600)	-	-	(82,600)
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์	607	(607)	-	-	(607)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21,492	(21,492)	-	-	(21,492)
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	82,577	(59,355)	(26,942)	-	(86,297)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19,719	(5,455)	(17,416)	-	(22,871)
	206,995	**(169,509)**	**(44,358)**	**-**	**(213,867)**

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศโดยเฉพาะเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา กลุ่มบริษัทมีนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการทำ natural hedge โดยนำรายได้จากสกุลเงินตราต่างประเทศไปใช้กับการชำระเงินในสกุลเงินเดียวกัน และการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงินแต่ไม่ได้ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนทั้งจำนวนและทุกสกุลเงิน อีกทั้งกลุ่มบริษัทยังได้กำหนดนโยบายสำหรับธุรกรรมการป้องกันความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ	**งบการเงินรวม**						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568			2567			
	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	อื่น ๆ	รวม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินปอนด์อังกฤษ	อื่น ๆ	รวม
				(พันบาท)			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	22,982	187	23,169	24,904	-	193	25,097
ลูกหนี้การค้า	87,326	7,430	94,756	71,387	-	10,499	81,886
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	10	10
เงินลงทุนระยะสั้น	11,251	-	11,251	-	-	-	-
เงินลงทุนในตราสารทุน	28,597	-	28,597	30,789	42,342	-	73,131
เจ้าหนี้การค้า	(80,221)	(14,513)	(94,734)	(78,594)	-	(12,921)	(91,515)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	(937)	-	(54)	(991)
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์	-	(26,382)	(26,382)	-	-	(25,173)	(25,173)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**69,935**	**(33,278)**	**36,657**	**47,549**	**42,342**	**(27,446)**	**62,445**
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	3,270	-	3,270	31,154	-	-	31,154
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(17,343)	-	(17,343)	(6,273)	-	-	(6,273)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**55,862**	**(33,278)**	**22,584**	**72,430**	**42,342**	**(27,446)**	**87,326**

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ	**งบการเงินเฉพาะกิจการ**					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568			2567		
	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	อื่น ๆ	รวม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	อื่น ๆ	รวม
			(พันบาท)			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	22,937	88	23,025	24,794	93	24,887
ลูกหนี้การค้า	71,016	-	71,016	58,084	-	58,084
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	3,721	3,721	-	3,718	3,718
เงินลงทุนระยะสั้น	11,251	-	11,251	-	-	-
เงินลงทุนในตราสารทุน	28,597	-	28,597	30,789	-	30,789
เจ้าหนี้การค้า	(30,893)	(2,908)	(33,801)	(21,493)	(5,876)	(27,369)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**102,908**	**901**	**103,809**	**92,174**	**(2,065)**	**90,109**
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	3,122	-	3,122	6,728	-	6,728
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	-	-	-	(1,869)	-	(1,869)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**106,030**	**901**	**106,931**	**97,033**	**(2,065)**	**94,968**

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแข็งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของเงินบาทที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	อัตราการเปลี่ยนแปลง	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
		การแข็งค่า	การอ่อนค่า	การแข็งค่า	การอ่อนค่า
	(ร้อยละ)	*(พันบาท)*			
31 ธันวาคม 2568					
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา / บาท	1	(413)	413	(743)	743
31 ธันวาคม 2567					
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา / บาท	2	(1,449)	1,449	(1,941)	1,941
เงินปอนด์อังกฤษ / บาท	1	(423)	423	-	-

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ซึ่งโดยหลักมาจากเงินกู้ยืมระยะยาวซึ่งส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร (ดูหมายเหตุข้อ 12) กลุ่มบริษัทไม่มีการทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เงินกู้ยืมระยะยาว	528,561	548,241	160,472	52,577

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวในกระแสเงินสดของเครื่องมือที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ 1% ซึ่งเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวเป็นสกุลเงินบาท จึงไม่มีความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

	งบการเงินรวม		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	อัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น 1%	อัตราดอกเบี้ยลดลง 1%	อัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น 1%	อัตราดอกเบี้ยลดลง 1%
		(พันบาท)		
31 ธันวาคม 2568				
เงินกู้ยืมระยะยาว	(3,241)	3,241	(138)	138
31 ธันวาคม 2567				
เงินกู้ยืมระยะยาว	(4,765)	4,765	(405)	405

21 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

22 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
เครื่องจักร อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์				
อยู่ระหว่างติดตั้ง	10,488	2,764	1,137	568
ภาระผูกพันอื่น ๆ				
เลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้				
สำหรับซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	19,614	22,432	14,544	8,537
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	5,487	5,364	1,349	1,226
รวม	**25,101**	**27,796**	**15,893**	**9,763**

23 เหตุการณ์หลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการจ่ายปันผลเป็นหุ้นและเงินสด และการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ดังนี้

การจ่ายปันผลเป็นหุ้นและเงินสด

1) จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 เป็นจำนวนไม่เกิน 26.6 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 23 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมมูลค่าหุ้นทั้งสิ้นไม่เกิน 13.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราจ่ายปันผล 0.02174 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีเศษของหุ้นเดิมหลังจากจัดสรรหุ้นปันผลแล้วให้จ่ายปันผลเป็นเงินสดแทนการจ่ายเป็นหุ้นปันผลในอัตราหุ้นละไม่เกิน 0.02174 บาท

2) จ่ายปันผลเป็นเงินสด ในอัตราหุ้นละ 0.03522 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 21.5 ล้านบาท

รวมข้อ 1) และ 2) เป็นการจ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 0.05696 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 34.8 ล้านบาท

การเพิ่มทุนจดทะเบียน

เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 13.3 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 26.6 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล

24 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบกำไรขาดทุนรวมปี 2567 ซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการเปรียบเทียบได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินนี้ ดังนี้

	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่
		(พันบาท)	
รายได้จากการขาย	2,131,787	(10,249)	2,121,538
รายได้ค่าสิทธิ	-	10,249	10,249
		-	
รายได้อื่น	4,037	(12)	4,025
รายได้ค่าเช่า	3,104	12	3,116
		-	

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1333/2025/1774269991508.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1333/2025/1770431643479.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1333/2025/1774269992151.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1333/2025/1773188461113.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://investor.seliccorp.com/th/corporate-governance

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1333/2025/1774481534493.pdf

เอกสารแนบ 7 :รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1333/2025/1772407470675.pdf

เอกสารแนบ 8 :รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1333/2025/1772407470475.pdf

เอกสารแนบ 9 :รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1333/2025/1772407469481.pdf