



Sustainability Report 2025

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2568

Selic Corp Public Company Limited
บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

Bonding Innovation for Better Living





สารบัญ

สารประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2

ส่วนที่ 1

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมาย

5

ความสำเร็จสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

6

ภาพรวมบริษัท

8

โครงสร้างกลุ่มธุรกิจกลุ่มซัลลิก

9

ส่วนที่ 2

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

11

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

14

การกำกับดูแลกิจการและ

15

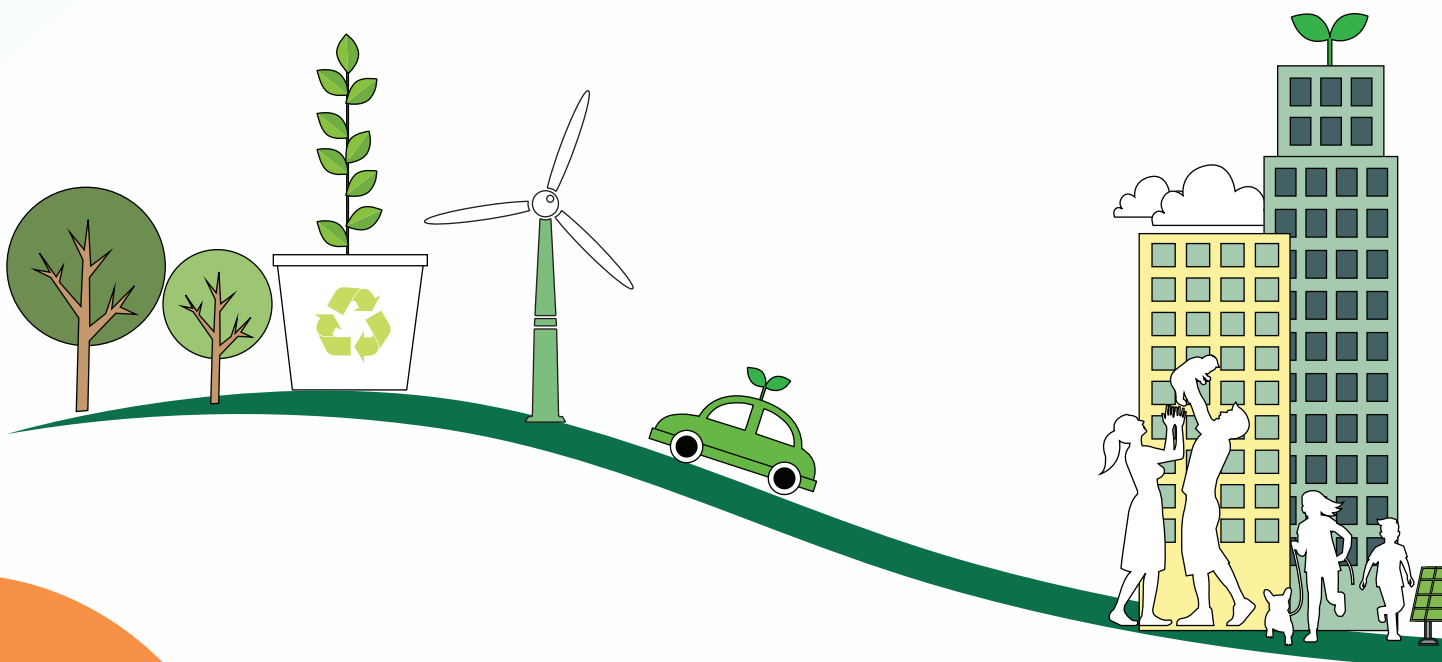
การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

29

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

30

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ



ส่วนที่ 3

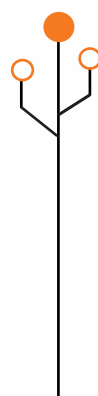
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของซีล็ค	34
ผลการดำเนินงานด้าน	35
การพัฒนาอย่างยั่งยืนในปี 2567	36
โครงสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน	37
นโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืน	40
แนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืน	41
ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน	42
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	44
การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย	47
กระบวนการกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality Assessment)	

ส่วนที่ 4

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ	51
สิ่งแวดล้อม และสังคม	51
ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ	53
การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	60
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	62
การบริหารจัดการคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ	68
ความปลอดภัยต่อคู่ค้าและผู้บริโภค	70
การจัดการพลังงานและ	75
ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	83
การจัดการขยะและของเสีย	88
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ	91
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	100
การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ	106
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย	122
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	
การพัฒนาและดูแลพนักงาน	
การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน	

ส่วนที่ 5

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	133
การแสดงผลตามตัวชี้วัด GRI (GRI Content Index)	134





สารจากประธานกรรมการ และ รักษาการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายอัททวุฒิ หิรัญบุรณะ
ประธานกรรมการ

เศรษฐกิจไทยในปี 2568 ขยายตัวในอัตราที่อยู่ในระดับต่ำ และยังไม่ฟื้นตัวอย่างเต็มที่ โดยมีอัตราการเติบโตต่ำกว่า 3% ทั้งนี้ เศรษฐกิจไทยยังเผชิญแรงกดดันจากหลายปัจจัยสำคัญ ได้แก่ ปัจจัยกดดันหลักมาจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ซึ่งส่งผลให้ความต้องการสินค้าและบริการจากต่างประเทศลดลง รวมถึงความไม่แน่นอนด้านนโยบายการค้าและความเสี่ยงจากความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ การใช้มาตรการทางภาษีมาเป็นเครื่องมือทางการค้า ทำให้ให้เศรษฐกิจของหลายประเทศชะลอตัว โดยเฉพาะประเทศคู่ค้า ได้แก่ ยุโรป จีน และสหรัฐอเมริกา ส่งผลกระทบต่อภาคการส่งออกของไทยโดยตรง ส่วนในด้านปัจจัยภายในประเทศ ภาระหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงและการลงทุนภาคเอกชนที่ยังฟื้นตัวได้อย่างจำกัด เป็นข้อจำกัดต่อการขยายตัวของการบริโภคและการลงทุน ขณะที่ภาคการผลิตของไทยบางส่วนยังไม่สามารถกลับสู่ระดับศักยภาพได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ แรงกดดันจากอัตราดอกเบี้ยและค่าเงินบาทแข็งค่า ทำให้สินค้าส่งออกของประเทศไทย แข่งขันได้ยากขึ้นจากปัจจัยดังกล่าว จึงส่งผลให้เศรษฐกิจของประเทศไทย ยังมีการเจริญเติบโตได้ไม่สูงมากนัก การใช้จ่ายภายในประเทศชะลอตัวการส่งออกของไทยในปี 2568 โดยเฉพาะของผู้ส่งออกธุรกิจรายย่อย (SME) ขยายตัวในอัตราที่น้อย นับเป็นความท้าทายของรัฐบาลชุดใหม่ ในการแก้ไขและกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศไทยในครั้งนี้

นอกเหนือจากความท้าทายด้านเศรษฐกิจดังกล่าวแล้ว บริษัทยังเผชิญกับความท้าทายในมิติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งทั้งสามมิติมีความเชื่อมโยงกันอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญ บริษัทตระหนักดีว่าไม่สามารถขับเคลื่อนหรือแก้ไขประเด็นใดประเด็นหนึ่งได้ ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นพัฒนาและดำเนินธุรกิจให้สามารถตอบสนองต่อความท้าทายในทุกมิติอย่างสมดุล ควบคู่กับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วนภายใต้กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยได้กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี 2050 แผนรวมนโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่านการมีวัฒนธรรมสีเขียวเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 (GREEN INDUSTRY LEVEL 4) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในปี 2568 บริษัทได้นำแนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานมาใช้เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและการเติบโตของธุรกิจ อาทิ



NET
ZERO



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อควบคุมต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่าย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานและการปรับตัวต่อความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทั้งในระดับองค์กรและระดับผลิตภัณฑ์จนได้รับการรับรอง ซึ่งเป็นฐานสำคัญในการกำหนดเป้าหมายและวางแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว ควบคู่กับการให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันในระยะยาว

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามกรอบมาตรฐานความยั่งยืนที่เป็นสากล ส่งผลให้บริษัทได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีเลิศ” (ระดับ 5 ดาว) รวมทั้งได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ปี 2568 ระดับ AA โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับเลือกให้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG100 ประจำปี 2568 จากสถาบันไทยพัฒน์

ในนามของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้การสนับสนุนธุรกิจของบริษัทมาโดยตลอด ให้ความไว้วางใจและความร่วมมืออันดีเพื่อผลักดันให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน และขอให้นับใจว่าบริษัทยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและยึดมั่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้วิสัยทัศน์ “นวัตกรรมที่ยึดติดเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น” ของบริษัท เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์
รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

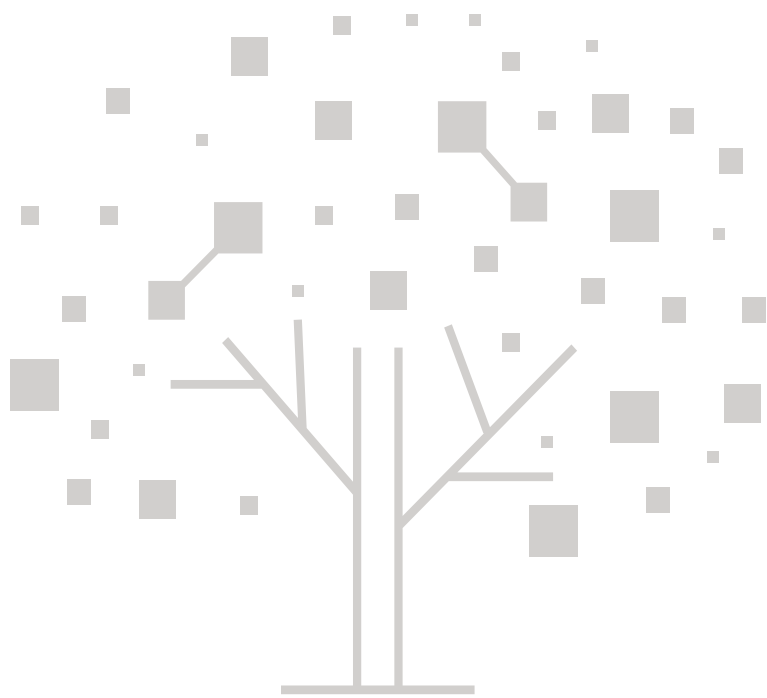




ส่วนที่

1

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมาย
ความสำเร็จสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
ภาพรวมบริษัท
โครงสร้างกลุ่มธุรกิจกลุ่มซีล็ค



วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมาย



วิสัยทัศน์

นวัตกรรมการยึดติดเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น
Bonding innovation for better living



พันธกิจ

พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการตอบสนองที่รวดเร็ว การมีนวัตกรรม และการร่วมมือด้วยความรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

Improve quality of life and enrich well-being of stakeholders through being responsive, innovative and collaborative, with responsibility for social and environment



ค่านิยม



ร่วมสร้างนวัตกรรม
Innovation



สร้างพลังร่วมอันยิ่งใหญ่
Integration



ร่วมสร้างพลังบวก
Positive Thinking



เป้าหมาย

นวัตกรรม (innovation) บริษัทจะให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรม (innovative thinking) และส่งเสริมให้เป็นองค์กรนวัตกรรม ที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือ การบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

การดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (socially and environmentally responsible) อย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่บุคลากรทุกส่วน ผ่านวัฒนธรรมสีเขียว (green culture)

Heart of customer การบริการและแนวทางในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ด้วยหลักการ customer centric เพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจของลูกค้า

บริษัทจะมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่าและให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า

ความสำเร็จสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน



บริษัทได้รับการคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืนปี2568 SET ESG Ratings 2025 ระดับ AA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



บริษัทได้รับคัดเลือกเป็นกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ปี 2568 หลักทรัพย์ที่มีการดำเนินการโดดเด่นด้าน ESG ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 จากสถาบันไทยพัฒน์



บริษัทได้รับประกาศนียบัตรรับรอง Carbon Footprint for Organization : CFO (Scope 1, 2, and 3) และ Carbon Footprint for Product : CFP: และ ได้รับประกาศเกียรติคุณโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) สถาบันไทยพัฒน์



บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 ระบบสีเขียวจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม



บริษัทได้รับเกียรติบัตรโครงการพัฒนาเรื่องการจัดการขยะมูลฝอยที่ต้นทางอย่างยั่งยืนในกรุงเทพมหานคร จากกรุงเทพมหานคร ร่วมกับสถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



บริษัทได้รับการประเมิน AGM CHECKLIST ปี 2568
โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ประจำปี 2568 ได้คะแนน 98 คะแนน (4 เหรียญ)
จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



บริษัทได้รับการประเมิน CGR CHECKLIST ปี 2568
โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย
คะแนน CGR 5 ดาว ระดับดีเลิศ (Excellent) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8
จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



บริษัทได้รับเกียรติบัตรโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย
ในการต่อต้านการทุจริต ต่ออายุครั้งที่ 2 ปี 2568
Certificate of Membership - Thailand's Private Sector
Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)
(ได้รับการต่ออายุสมาชิกเป็นครั้งที่ 2)



บริษัทได้รับคัดเลือกให้ใช้ตราสัญลักษณ์
"Thailand Trust Mark (T Mark)"
ตราสัญลักษณ์แห่งคุณภาพสินค้าและบริการไทย
จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



ได้รับรางวัล Prime Minister's Export Award 2025
ประเภท Best Green and Sustainable Exporter
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP)
กระทรวงพาณิชย์



ภาพรวมของบริษัท

ธุรกิจของเรา	บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SELIC
กลุ่มอุตสาหกรรม	INDUSTRIAL
เลขทะเบียนบริษัท	0107559000311
ลักษณะธุรกิจ	ประกอบธุรกิจผลิต วิจัยพัฒนา และจำหน่ายกาวอุตสาหกรรม ประเภท Specialty High Performance Adhesive ให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ
ประเภทธุรกิจ	เคมีภัณฑ์
ผู้บริหารสูงสุด	นายณรงค์ สุววัฒนพิมพ์ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
วันที่ก่อตั้งบริษัท	29 มิถุนายน 2555
วันที่จดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด	21 มิถุนายน 2559
วันที่เริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์	18 ตุลาคม 2559
ทุนจดทะเบียน	305,487,187.50 บาท หุ้นสามัญจำนวน 610,974,375 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
ทุนชำระแล้ว	305,487,187.50 บาท หุ้นสามัญจำนวน 610,974,375 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
สำนักงานใหญ่	270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160 โทรศัพท์ (66) 2 807 3347-9 โทรสาร (66) 2 445 5245
เว็บไซต์	www.seliccorp.com
รอบระยะเวลาบัญชี	วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568
จำนวนพนักงานประจำ	132 คน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)
การเป็นสมาชิกองค์กร	สมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (IAA) (GRI 2-1, 2-6, 2-7, 2-28)



โครงสร้างกลุ่มธุรกิจกลุ่มซีลิก



บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)





ส่วนที่

2



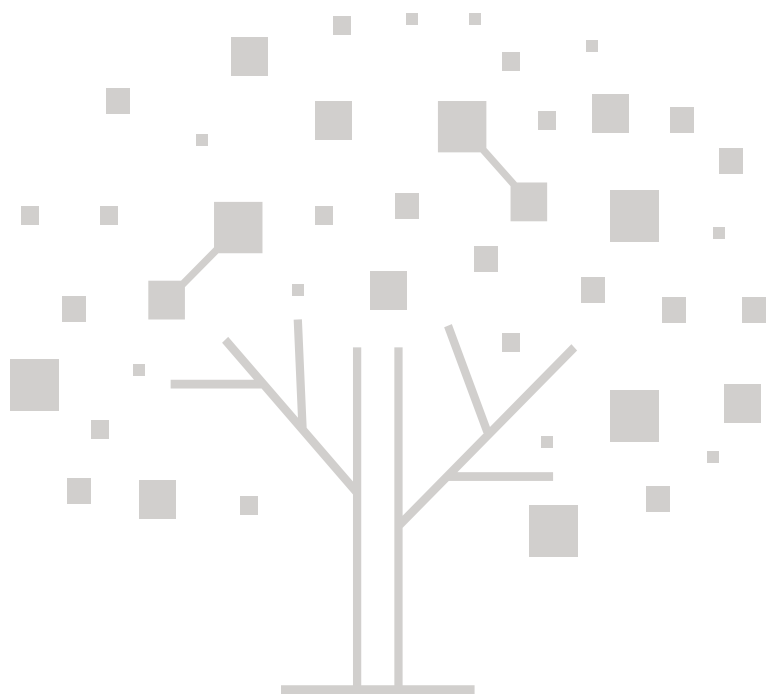
ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

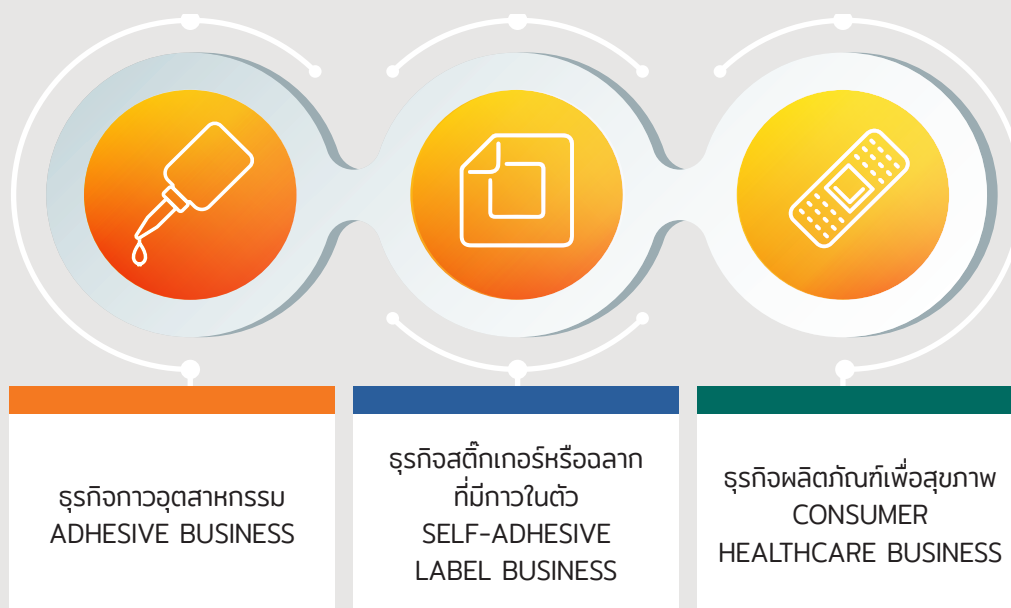
แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ





ลักษณะการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัท ปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 3 สายการดำเนินงานหลักดังนี้



1. ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม (Adhesive Business)

ดำเนินการโดย บริษัท ซีลค คอร์ป จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม สามารถจำแนกกลุ่มผลิตภัณฑ์ตามประเภทเทคโนโลยีดังต่อไปนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวซอลเวนท์ (Solvent Based Adhesive)

กาวซอลเวนท์ หรือกาว solvent based มีลักษณะเป็นของเหลว กาวประเภทนี้มีส่วนผสมของตัวทำละลายประเภท solvent ที่อยู่ในกลุ่มของน้ำมัน โดยสารละลาย solvent จะละลายส่วนผสมต่างๆ ให้เป็นของเหลวก่อนทำการปรับสภาพให้เป็นเนื้อกาวที่สำหรับใช้งานได้ และหลังจากที่ทำการลงบนพื้นผิววัสดุแล้ว สารละลาย solvent จะระเหยออกไปหมดเหลือแต่เนื้อกาวที่ยึดติดชิ้นงาน

ผลิตภัณฑ์กาว Solvent Based ของบริษัท มีหลายชนิดขึ้นอยู่กับเคมีที่ผสมเป็นพื้นฐาน (base) กาวที่ทางบริษัทผลิตและจัดจำหน่ายมีกาวชนิด PU, Neoprene, SBR และผลิตภัณฑ์สินค้ากลุ่ม hardener และ primer เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ได้แก่ อุตสาหกรรมเครื่องหนัง รองเท้า ตกแต่งยานยนต์ ก่อสร้าง เพอร์นิเจอร์ และงานไม้ทั่วไป เป็นต้น ตราสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาว solvent ได้แก่ กาวตราลูกโลก ซีลคมีผลิตภัณฑ์กาว solvent หลายชนิดตามความเหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้า

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวน้ำ (Water Based Adhesive)

ผลิตภัณฑ์กาวน้ำเป็นกาวสังเคราะห์ที่ใช้น้ำเป็นตัวทำละลาย ทำให้กาวมีสภาพเป็นของเหลว ใช้งานง่าย และเหมาะกับชิ้นงานที่หลากหลาย เช่น กระดาษ แผ่นพอยล์ แก้ว แผ่น PVC และ ไม้ เป็นต้น ผลิตภัณฑ์กาวน้ำเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้ผลิตและผู้บริโภค หลักการทำงานของกาวน้ำ คือ ผู้ใช้งานจะทำการลงบนวัสดุที่ต้องการ และประกบชิ้นงานเข้าด้วยกัน โดยน้ำจะเป็นตัวนำเนื้อกาวซึมลงไปในพื้นผิววัสดุ หลังจากนั้นเมื่อส่วนที่เป็นน้ำระเหยออกไปหมดเนื้อกาวจะกลายเป็นฟิล์มแข็งและยึดติดชิ้นงานที่ประกบกัน ผลิตภัณฑ์กาวน้ำสามารถใช้ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมเพอร์นิเจอร์ บรรจุภัณฑ์ พรม งานไม้ ฉลากสินค้า และ ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ตามที่ต้องการ ตราสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวน้ำ ได้แก่ Icetech และ Deltabond

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อน (Hot Melt Adhesive)

ผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อน หรือ กาวชอกเมลท์ เป็นกาวที่มีคุณลักษณะเป็นของแข็ง โดยเมื่อต้องการใช้งานจะต้องนำกาวไปผ่านความร้อนด้วยเครื่องจักรเพื่อให้กาวละลายกลายเป็นของเหลว เมื่อเนื้อกาวเย็นตัวลงจะยึดติดวัสดุ 2 ชั้นเข้าด้วยกัน โดยทั่วไปแล้ว กาวหลอมร้อนจะมีคุณสมบัติในการยึดติดที่ดีและมีการเช็ดตัวได้รวดเร็ว ผลิตภัณฑ์กาว hot melt เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกใช้ในหลายอุตสาหกรรมโดยเฉพาะอุตสาหกรรมที่มีระบบการติดฉลากสินค้าด้วยเครื่องจักร หรือระบบบรรจุสินค้าอัตโนมัติบนสายพานการผลิต อาทิ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และงานไม้ทั่วไป อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์สิ่งพิมพ์ สินค้าอุปโภคบริโภค เช่น ผ้าอ้อม ผ้าอนามัย และแอสแซมบลี เป็นต้น ตราสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อนสำหรับใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ได้แก่ Vegamelt Intensity Minerva

2. ธุรกิจกาวสติ๊กเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label Business)

ดำเนินการผลิตและจำหน่ายโดยบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) ในประเทศไทย โดยมีบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ พท์อี ลิมิเตด ในประเทศสิงคโปร์ และ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนต์ริเยน เบอร์ฮัด ในประเทศมาเลเซีย เป็นตัวแทนจำหน่าย โดยสามารถแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์กระดาษ เป็นสติ๊กเกอร์ที่มีวัสดุพื้นผิว (facestock) ที่ทำจากกระดาษประเภทต่างๆ สติ๊กเกอร์กระดาษเป็นผลิตภัณฑ์ที่นิยมใช้กันแพร่หลาย เนื่องจากโดยทั่วไปจะมีราคาขายต่อตารางเมตรที่ถูกกว่าสติ๊กเกอร์แบบอื่นๆ อีกทั้งยังสามารถใช้งานได้ในหลากหลายอุตสาหกรรมและสามารถรองรับระบบการพิมพ์ได้เกือบทุกประเภท สามารถแบ่งออกเป็นผลิตภัณฑ์ประเภทย่อยได้แก่ สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน กระดาษขาวเงา และกระดาษกึ่งมัน เป็นต้น

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ฟิล์ม เป็นสติ๊กเกอร์ที่มีวัสดุพื้นผิว (facestock) ที่ทำจากฟิล์มประเภทต่างๆ เช่น ลามิเนต (Laminate) พีวีซี (PVC) โพลีโพรพิลีน (PP) โพลีเอทิลีน (PE) โพลีเอทิลีนเทเรฟทาเลต หรือพีอีที (PET) และโพลีไอลิเฟนส์ (PO) เป็นต้น สติ๊กเกอร์ฟิล์มถือเป็นสินค้ากลุ่มพรีเมียมของบริษัท มีคุณภาพสูงและมีราคาขายต่อตารางเมตรที่สูงกว่าสติ๊กเกอร์กระดาษ สามารถนำไปผลิตฉลากสินค้าหรือบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายได้เช่นเดียวกับสติ๊กเกอร์กระดาษ แต่จะมีความทนทานสูงกว่าจึงเหมาะสำหรับใช้งานผลิตฉลากสินค้าที่ต้องทนต่อแรงยืดหยุ่นสูง มีความแข็งแรงทางโครงสร้าง รวมถึงทนต่อความชื้น ความร้อนและสารเคมีได้

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์พิเศษอื่นๆ (Specialty Products) เป็นสติ๊กเกอร์ที่มีคุณสมบัติพิเศษอื่นๆ ที่สูงกว่าสติ๊กเกอร์ที่ผลิตจากกระดาษและฟิล์มทั่วไป รวมถึงสติ๊กเกอร์ที่สามารถใช้งานได้เฉพาะทาง (Specific Purpose) โดยผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้อาจผลิตจากวัสดุพื้นผิวประเภทกระดาษหรือฟิล์มชนิดพิเศษ เช่น วัสดุฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescence) ซึ่งมีคุณสมบัติในการสะท้อนแสง วัสดุอลูมิเนียมฟอยล์ (Aluminum Foil) ซึ่งได้จากการเคลือบแผ่นอลูมิเนียมชนิดบางลงไปกับเนื้อกระดาษ จึงเป็นสติ๊กเกอร์ที่มีผิวสะท้อนแสงเหมือนอลูมิเนียม มักใช้กับฉลากสินค้าที่ต้องการพื้นผิวที่ดูมีมูลค่าสูง หรือสติ๊กเกอร์ที่ผลิตจากผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainability Product) นอกจากนี้ ยังรวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ใช้กาวที่มีคุณสมบัติพิเศษ สามารถยึดเกาะกับพื้นผิวชนิดพิเศษต่างๆ หรือสามารถทนอุณหภูมิที่สูงหรือต่ำเป็นพิเศษได้ เป็นต้น

3. ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ (Consumer Healthcare)

บริษัท ซิลิค เฮลท์แคร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ดำเนินธุรกิจในการลงทุนในบริษัทหรือธุรกิจอื่นๆ โดยถือหุ้นใน บริษัท เทกกรรม โอสม จำกัด ซึ่งดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อภายใต้แบรนด์ “น้ำมันมวย” รวมถึงได้มีการจัดตั้งบริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด เพื่อลงทุนในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพด้านเวชภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Neoplast และ Neobun

กลุ่มผลิตภัณฑ์บรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ ภายใต้แบรนด์ น้ำมันมวย™ ซึ่งประกอบด้วย น้ำมันมวยชนิดน้ำ ชนิดครีม ชนิดสเปรย์ และพืชมะนาวน้ำตราหลวงสิทธิ์

กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพด้านเวชภัณฑ์ พลาสเตอร์ยาบรรเทาปวด ภายใต้แบรนด์ Neobun และ พลาสเตอร์ปิดแผล ภายใต้แบรนด์ Neoplast

รายได้ของบริษัท

หน่วย : ล้านบาท

	2566	2567	2568
รายได้จากการขาย	1,899.89	2,134.89	2,054.42
รายได้อื่น	6.56	12.31	6.66
รวมรายได้	1,905.45	2,147.22	2,061.08

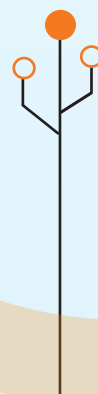
*รายได้จากงบการเงินรวม

จำนวนพนักงานทั้งหมด

หน่วย : คน

	2566	2567	2568
ชาย	68	73	77
หญิง	56	57	55
รวม	124	130	132

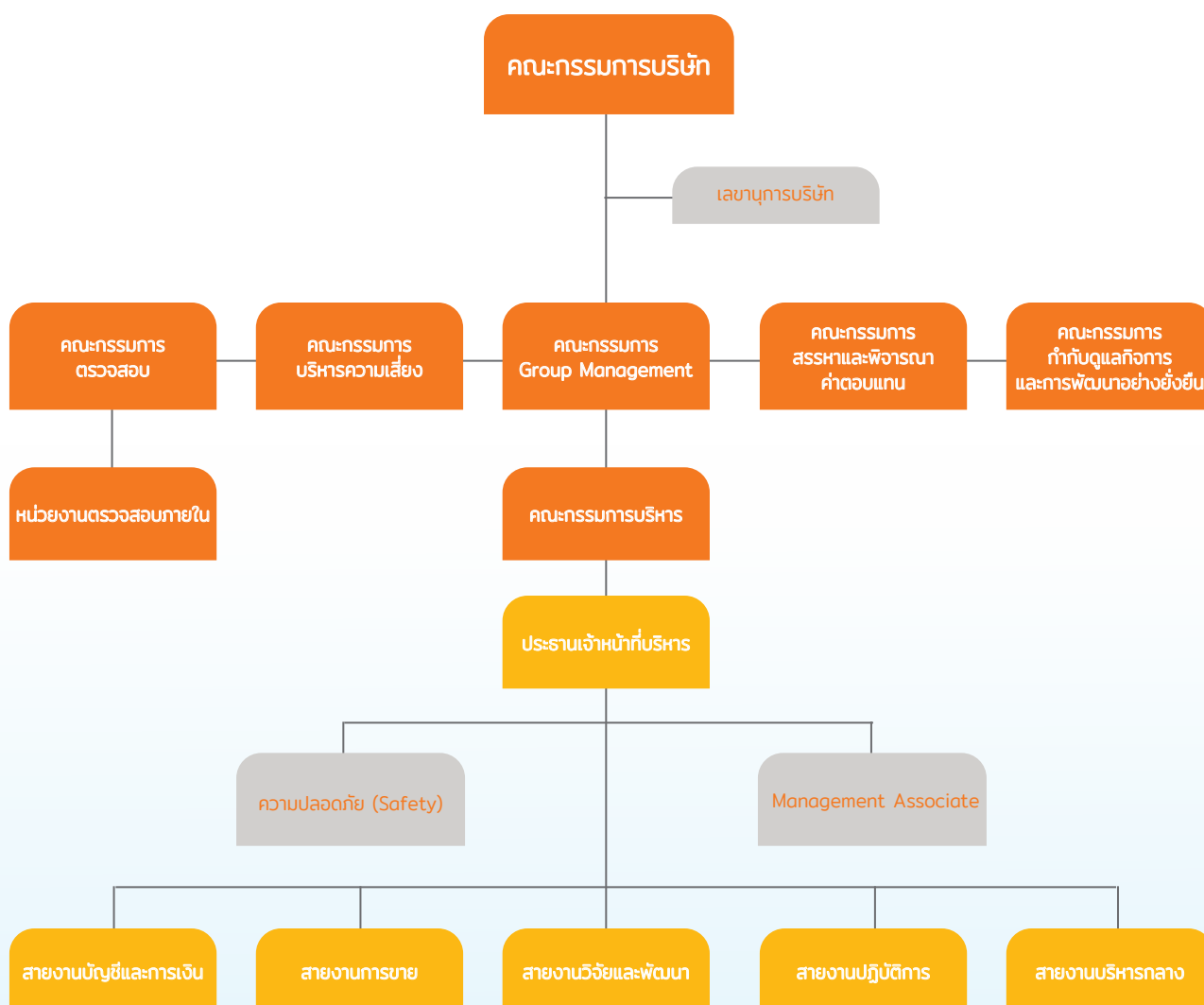
*พนักงานเฉพาะบริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน)



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ซึ่งได้กำหนดและทบทวนโครงสร้างทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการอิสระ ให้เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์การสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดให้มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ต่่วงดุลอำนาจระหว่างกัน และสามารถตรวจสอบได้ มีการมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน เพื่อช่วยคลี่คลายงานที่มีความสำคัญ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 6 คณะ เพื่อช่วยคลี่คลายงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการ Group Management และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุด





การกำกับดูแลกิจการและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ยึดถือปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมุ่งเน้นถึงกระบวนการทำงานทั้งในส่วนของการควบคุมภายใน ระบบ การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนการกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความสมบูรณ์ มีความทันสมัยสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน บริษัทได้จัดทำ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัททุกคน รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ
- จรรยาบรรณธุรกิจ
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

โดยเผยแพร่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การกำกับดูแลกิจการของบริษัท

การจัดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร แยกจากกันอย่างชัดเจน คือ

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และเป็นผู้แทนของ ผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้แทนจากผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการอิสระ นอกจากนั้นแล้ว ยังเป็นผู้แต่งตั้ง คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหน้าที่กลั่นกรองงานเป็นการเฉพาะก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา อีกทั้งยัง เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลทำหน้าที่เป็นกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report: สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568)
- 2) ผู้บริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายไปปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยจะมี ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุด และมีผู้อำนวยการของฝ่ายงานต่างๆ เป็นผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อบริหารและ ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดไว้

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละเอียดที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำกับดูละเอียดที่ดี โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและส่งเสริมให้ บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ มีจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถสร้างผลประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และเพื่อส่งเสริมให้นำหลักการการทำกับดูละเอียดที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้จัดทำนโยบายการทำกับดูละเอียดที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร และได้ให้ความสำคัญในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
9. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ
10. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร
11. การทำกับดูละเอียดที่ย่อยและบริษัทร่วม

ผลการดำเนินงานด้านการทำกับดูละเอียดที่ดีปี 2568

สิทธิผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น การรับเงินปันผล การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน การแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการเสนอวาระการประชุมและเสนอข้อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น พร้อมทั้งดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อความเชื่อมั่นในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงควรทำกับดูละเอียดให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน



การดูแลผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือ ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนรอบข้างบริษัท เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี โดยพิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมอย่างมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ มีการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่มหาชน บริษัทยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท ดังนี้



- **ผู้ถือหุ้น** มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัท สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงสิทธิในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่บริษัทได้กำหนดไว้
- **พนักงาน** ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมกับความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ ภายใต้นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท
- **คู่ค้า** การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- **เจ้าหนี้** การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี และชำระเงินตรงตามระยะเวลาที่กำหนด
- **ลูกค้า** เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า การให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาของบริษัทกำหนด
- **คู่แข่ง** การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- **สังคมและชุมชน** ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางด้านการเงินและที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท อีกทั้งยังดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองและเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.)

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

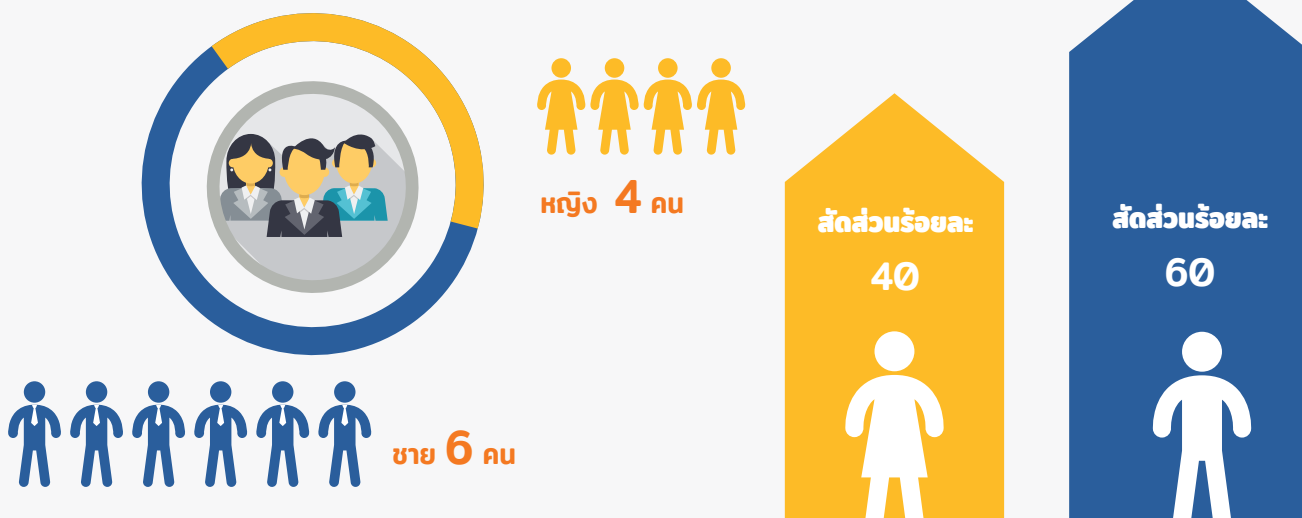
คณะกรรมการบริษัทเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีความอิสระในการตัดสินใจ และรับผิดชอบตามหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม ในการดำเนินกิจการของบริษัท กรรมการต้องปฏิบัติตามหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันท่วงที และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท

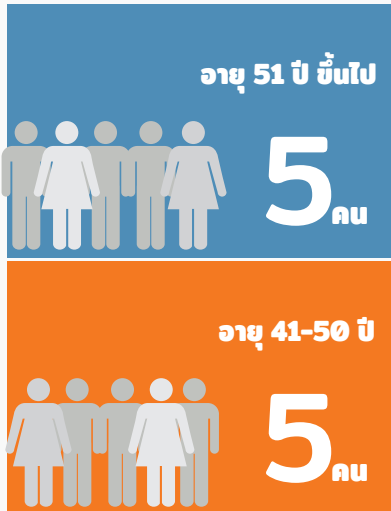
คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามกฎหมายที่กำหนด บริษัทมีกรรมการบริษัทฯ จำนวนทั้งสิ้น 10 คน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 9 คน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระตามนิยามคุณสมบัติของบริษัทฯ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนของสำนักงาน ก.ล.ด. จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 60 ซึ่งเป็นจำนวนกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นกรรมการผู้หญิงจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง 2 คน อีกทั้งบริษัทยังกำหนดให้กรรมการบริษัททุกท่านดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง โครงสร้างกรรมการมีความแตกต่างในด้านอายุ โดยมีคณะกรรมการที่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 5 คน และอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 5 คน โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและไม่ใช่ผู้บริหาร อีกทั้งไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

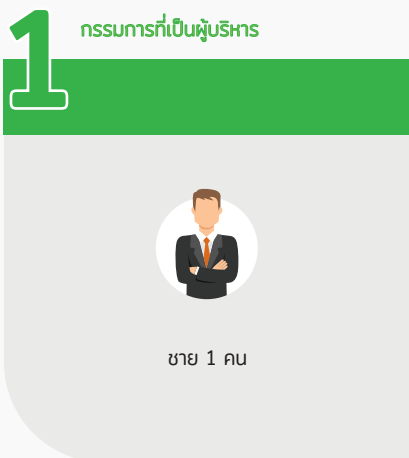
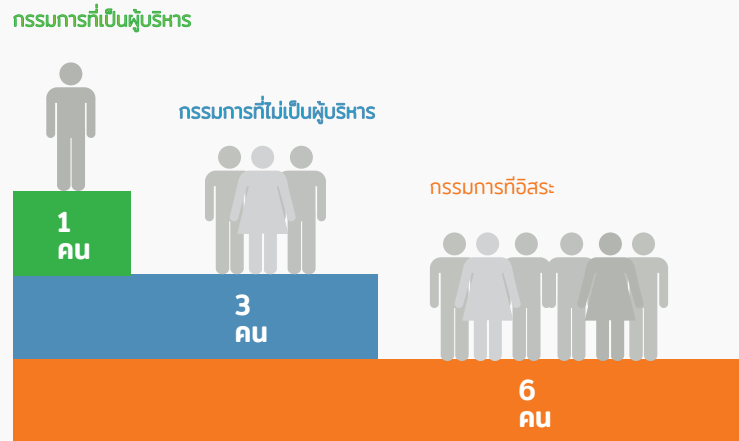
องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท



สัดส่วนกรรมการแยกตามอายุ



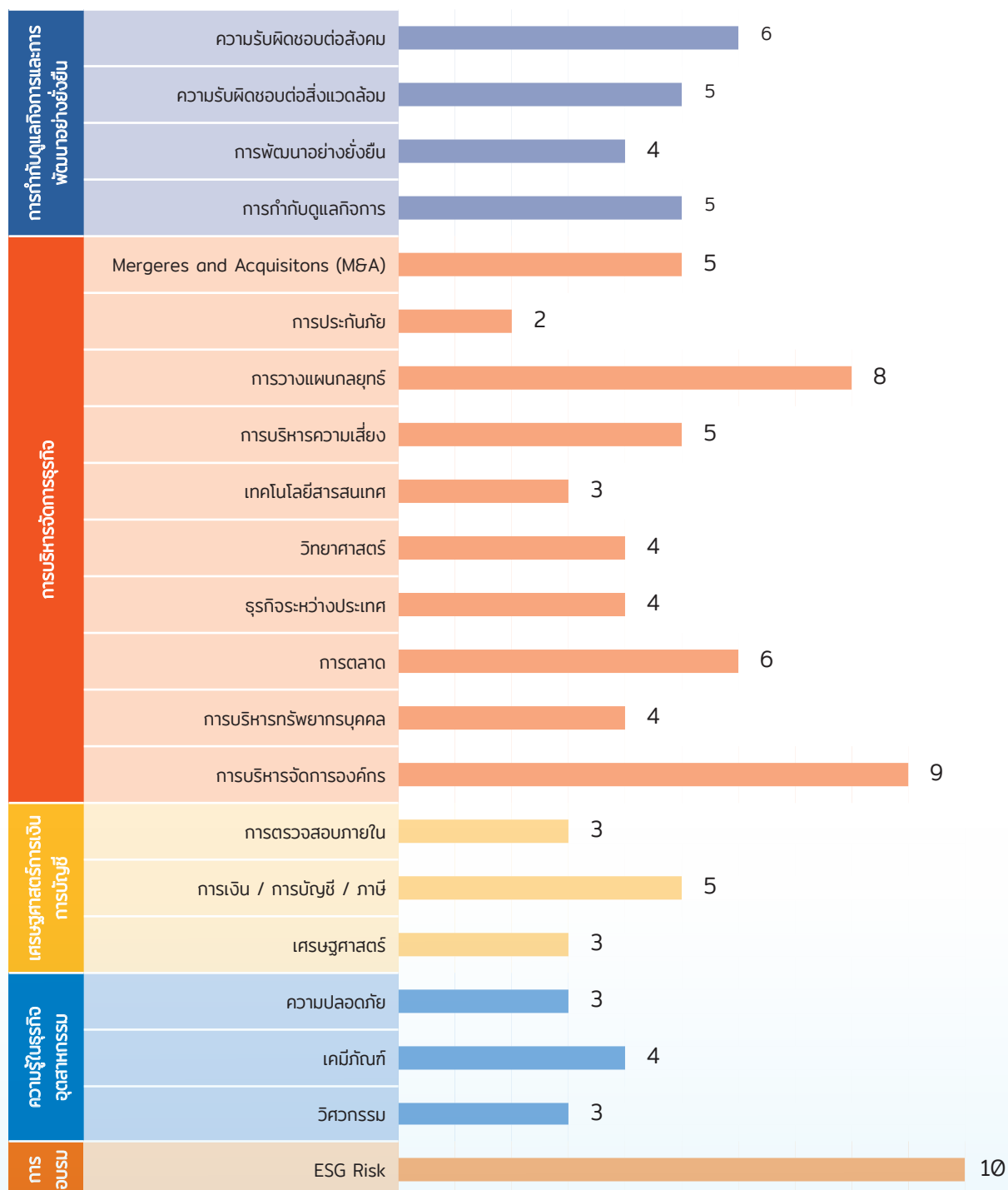
สัดส่วนคณะกรรมการ



นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นประจำทุกปี (แทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ) โดยผ่านการสรรหาและพิจารณารายชื่อบุคคลจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ภายใต้หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากการมีคุณสมบัติที่ครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัทฯ และหลักการทำกับดูละเอียดการที่ดี

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีนโยบายที่กีดกันทางเพศ ข้อจำกัดทางอายุ ตลอดจนต้องมีความหลากหลายทั้งด้านทักษะของกรรมการที่ต้องการจะสรรหา เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท สาขาอาชีพ ที่จำเป็นในการบริหารกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (ด้านเคมีภัณฑ์) อย่างน้อย 1 คน และกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน อย่างน้อย 1 คน ดังจะเห็นได้จากการประเมินโครงสร้างความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

โครงสร้างความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix and Diversity)



หมายเหตุ : นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์ ดำรงตำแหน่ง รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละคน ต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวม และผลการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งการประเมินคณะกรรมการจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยแบ่งเอกสารการประเมินเป็น 3 ชุด ดังนี้

เอกสารชุดที่ 1 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)

เอกสารชุดที่ 2 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล)

เอกสารชุดที่ 3 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย และจะเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในการพิจารณาแบบประเมินฯ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ขั้นตอนและผลการประเมิน เลขานุการบริษัทจะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกคน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและส่งกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลการประเมิน และเลขานุการบริษัทจะนำผลประเมินและข้อคิดเห็นต่างๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ

ขั้นตอนการประเมินและเกณฑ์การประเมิน

- 1) แบบประเมินแต่ละชุดประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นคำถามปิดและส่วนที่เป็นคำถามเปิด โดยให้กรรมการแต่ละท่านประเมินให้ครบทั้ง 2 ส่วน
- 2) ระดับการให้คะแนน มีดังนี้

0	=	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1	=	ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
2	=	เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
3	=	เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
4	=	เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง
- 3) หลังจากได้รับผลการประเมินจากกรรมการแต่ละท่านแล้วนั้น จะนำคะแนนที่ได้มาเฉลี่ยรวมกัน และจัดทำรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการประเมินต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

	คะแนนประเมิน	เกณฑ์
	มากกว่า 85%	ดีเยี่ยม
	มากกว่า 75%	ดีมาก
	มากกว่า 65%	ดี
	มากกว่า 50%	พอใช้
	ต่ำกว่า 50%	ควรปรับปรุง

1

ผลการประเมิน
คณะกรรมการบริษัท
แบบรายคณะ

ร้อยละ 97
อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

2

ผลการประเมิน
คณะกรรมการบริษัท
แบบรายบุคคล

ร้อยละ 98
อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

3

ผลการประเมิน
คณะกรรมการชุดย่อย
แบบรายคณะ

ร้อยละ 99
อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)

ในปี 2568 ผลการประเมินผลคณะกรรมการในภาพรวมเห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 97 มีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	97
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	95
3. การประชุมคณะกรรมการ	94
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ	97
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	98
6. การพัฒนากรรมการ	98
คะแนนเฉลี่ย	97

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล)

ในปี 2568 ผลสรุปการประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคลในภาพรวม เห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98 มีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ
1. คุณสมบัติส่วนบุคคล	99
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่	97
3. การมีส่วนร่วมในการประชุม	96
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	98
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	100
คะแนนเฉลี่ย	98

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)

ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร โดยให้กรรมการชุดย่อยประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งแบบรายคณะ

ในปี 2568 ผลสรุปการประเมินผลของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ) มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการการชุดย่อย	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	99
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง	99
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	99
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	99
5. คณะกรรมการบริหาร	98
คะแนนเฉลี่ย	99

การประเมินผลงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยกำหนดกรอบตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืน การสร้างผลตอบแทนให้ผู้มีส่วนได้เสีย และการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว โดยแบ่งออกเป็น 5 หมวดหลัก ดังนี้

1. ด้านการเงิน (Financial KPIs)

บริษัทมุ่งเน้นการเติบโตของรายได้และความสามารถในการทำกำไร ควบคู่กับการบริหารเงินลงทุนและต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดสำคัญประกอบด้วย การเติบโตของรายได้ (Revenue Growth) และอัตรากำไร EBITDA ผลตอบแทนจากเงินลงทุน และการลดต้นทุนการดำเนินงาน

2. ด้านการดำเนินงาน (Operational KPIs)

บริษัทให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทาน และการควบคุมคุณภาพ โดยมีเป้าหมายหลัก ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพห่วงโซ่อุปทาน การรักษามาตรฐานคุณภาพและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

3. ด้านกลยุทธ์และนวัตกรรม (Strategic & Innovation KPIs)

เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดที่มุ่งเน้นการขยายโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนด้านนวัตกรรม ได้แก่ การขยายตลาดใหม่ และการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D)

4. ด้านความยั่งยืน (ESG KPIs)

บริษัทบูรณาการหลัก ESG เข้ากับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความยั่งยืนในทุกมิติ โดยมีเป้าหมายสำคัญ ได้แก่ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเพิ่มอัตราการรีไซเคิล และลดปริมาณของเสีย การเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน และการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้าน ESG และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. ด้านผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร (Leadership & Culture KPIs)

บริษัทเชื่อมั่นว่าบุคลากรคือหัวใจสำคัญของความสำเร็จ จึงกำหนดตัวชี้วัดเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ได้แก่ ผลคะแนนความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Score) และการพัฒนาผู้นำภายในองค์กร

โดยในปี 2568 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 80.10

การพัฒนากรรมการบริษัทและผู้บริหาร

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ และผู้บริหารทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ ทั้งนี้ กรรมการของบริษัท ได้เข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในปี 2568 กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมทบทวนในหัวข้อหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และการพัฒนาด้านความยั่งยืน ดังนี้

- กรรมการของบริษัท จำนวน 10 คน ผู้บริหารระดับสูง จำนวน 2 คน และผู้จัดการ จำนวน 12 คน ได้รับการอบรมทบทวนในหัวข้อหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี และ ESG เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568
- กรรมการของบริษัท ได้ร่วมเข้าเรียน E-learning ชุดความรู้ด้านความยั่งยืนพื้นฐานสำหรับคณะกรรมการบริษัท ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร ESG 101 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืน หลักสูตร ESG 201 การบริหารความเสี่ยง ESG และหลักสูตร Certificate in ESG Management (C-ESG)
- ผู้บริหารระดับสูง จำนวน 2 คน และผู้จัดการ 18 คน เข้าร่วมโครงการ ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืน สำหรับบุคลากรทุกระดับในองค์กร ในรูปแบบ E-Learning ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (4 หลักสูตรภาคบังคับ) ได้แก่ หลักสูตร ESG 101 ESG in Action หลักสูตร CE 201 การดำเนินธุรกิจตามหลัก Circular Economy หลักสูตร S02_1 การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า และหลักสูตร ESG 201 การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG
- ผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ได้รับการอบรมหลักสูตร Corporate Finance รุ่นที่ 2/68 และหลักสูตรภาพรวมมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รุ่นที่ 3/68

การสื่อสารและกิจกรรมสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ เพื่อให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคน รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน บริษัทได้มีการเผยแพร่ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” บนเว็บไซต์ของบริษัท การจัดการอบรมทบทวนประจำปี และจัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กร ผ่านทาง Email, Line Group และการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ





จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่ดีและเหมาะสมเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงยึดถือเป็นคติประจำใจ ในการปฏิบัติงาน ให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการพิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงให้มีความทันสมัย สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ด้านต่างๆ อยู่เสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่า แนวทางที่ใช้ยึดถือปฏิบัติอยู่นั้น เป็นแนวทางที่จะเป็นปัจจัยในการสร้างความสำเร็จให้เกิดขึ้นกับบริษัท อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนสะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ คุณค่า ภาวลักษณ์ที่ดีของพนักงานและองค์กร ทั้งนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ลงนามรับทราบ ทำความเข้าใจ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

การสื่อสารและกิจกรรมสนับสนุนจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ และเผยแพร่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทุกคนพึงปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้

บริษัทได้มีการสื่อสารภายในองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงเผยแพร่ให้กับพนักงานทุกคนในองค์กรบนเว็บไซต์ของบริษัท Email, Line Group และการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การอบรมพนักงานใหม่ทุกคน (On Boarding Program) การจัดการอบรมทบทวนประจำปีให้กับพนักงานทุกคน พร้อมทั้งมีการทดสอบหลังการอบรม



โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และจรรยาบรรณของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแบบแผน ขอบเขต มาตรฐาน ความประพฤติ และพฤติกรรมที่บุคลากรทุกคนของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดอบรมทบทวนประจำปีให้กับผู้บริหารและพนักงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและป้องกันไม่ให้เกิดการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ รวมถึงได้จัดอบรมพนักงานใหม่ทุกคน (On Board Program) พร้อมทั้งมีการทดสอบหลังการอบรมทุกครั้ง

ผู้บริหารระดับสูง 2 คน
ผู้จัดการ 11 คน
พนักงาน 101 คน



จำนวนผู้เข้าอบรมทบทวนประจำปี
หัวข้อ จรรยาบรรณธุรกิจ
114 คน

(มากกว่าร้อยละ 85 ของพนักงานทั้งหมด)

ผลการทดสอบหลังการอบรม
หัวข้อ จรรยาบรรณธุรกิจ
คะแนนเฉลี่ย 9 คะแนน

(คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน และได้กำหนดแนวปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เผยแพร่ไปสู่ทุกระดับในองค์กร เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ และป้องกัน การคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท

การสื่อสารและกิจกรรมสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- จัดทำและเผยแพร่นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อ การต่อต้านคอร์รัปชันบนเว็บไซต์ของบริษัท และ การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์
- จัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความ รู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน การสร้าง วัฒนธรรมองค์กร รวมถึงการสร้างจิตสำนึกที่ดี
- การให้ความรู้และความเข้าใจแก่ผู้บริหารและพนักงาน ผ่านการอบรมพนักงานใหม่ (On Boarding Program) และจัดให้มีการอบรมภายในให้กับ ผู้บริหารและพนักงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อม ทั้งมีการทดสอบหลังการอบรม เพื่อให้ตระหนัก เข้าใจ และถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง



ผู้บริหารระดับสูง 2 คน
ผู้จัดการ 11 คน
พนักงาน 101 คน



จำนวนผู้เข้าอบรมทบทวนประจำปี
หัวข้อ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
114 คน

(มากกว่าร้อยละ 85 ของพนักงานทั้งหมด)

ผลการทดสอบหลังการอบรม
หัวข้อ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
คะแนนเฉลี่ย 9 คะแนน

(คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท



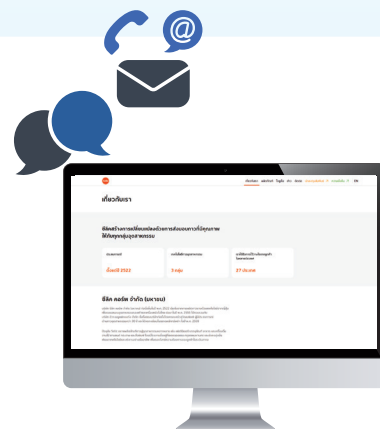
- การขอความร่วมมือในการงดเว้นการรับ การให้ของขวัญแก่ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท จากผู้ค้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทได้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และได้รับการต่ออายุการรับรองครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 เพื่อยืนยันความมุ่งมั่นในการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัทยังเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในโครงการ “เรียกรับ...เราร้อง” เพื่อสร้างความตระหนักแก่ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของการแจ้งเบาะแสการทุจริต บริษัทได้จัดให้มีแนวทางปฏิบัติสำหรับการงดรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์ใด (No Gift Policy) สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

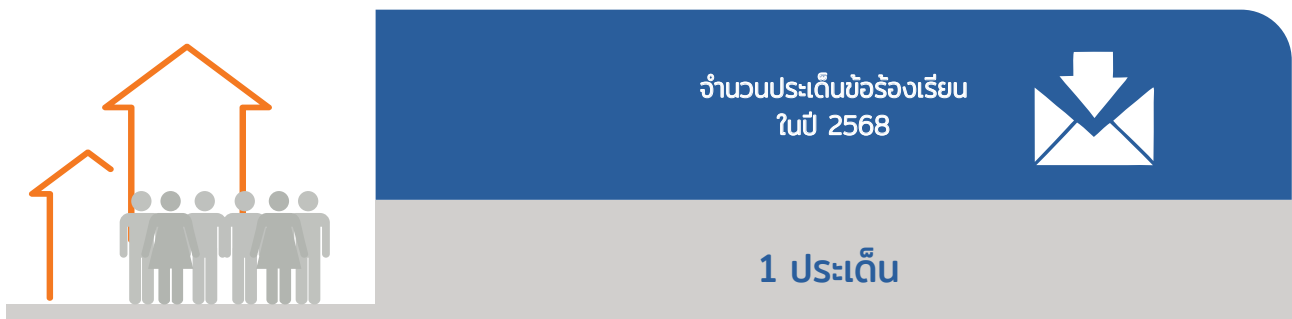


- คณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้เข้าร่วมสัมมนา CAC – Road to Certify 4/2568 และได้เข้าอบรมหลักสูตร Anti- Corruption Internal Audit เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดแบบประเมิน Checklist 71 ข้อ และการจัดทำกระดาษทำการ Working Paper เพื่อยื่นขอรับรองการต่ออายุจาก CAC
- บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส หรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ระบบควบคุมภายใน หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสะ มีดังนี้

กล่องร้องเรียน : 3 จุด (หน้าบริษัท, ป้อม สปก. และหน้าห้องสันทนากการ)
 เว็บไซต์ : www.seliccorp.com
 อีเมล : whistleblower@seliccorp.com
 ไปรษณีย์ : บริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด (มหาชน)
 270 เลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม
 เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160



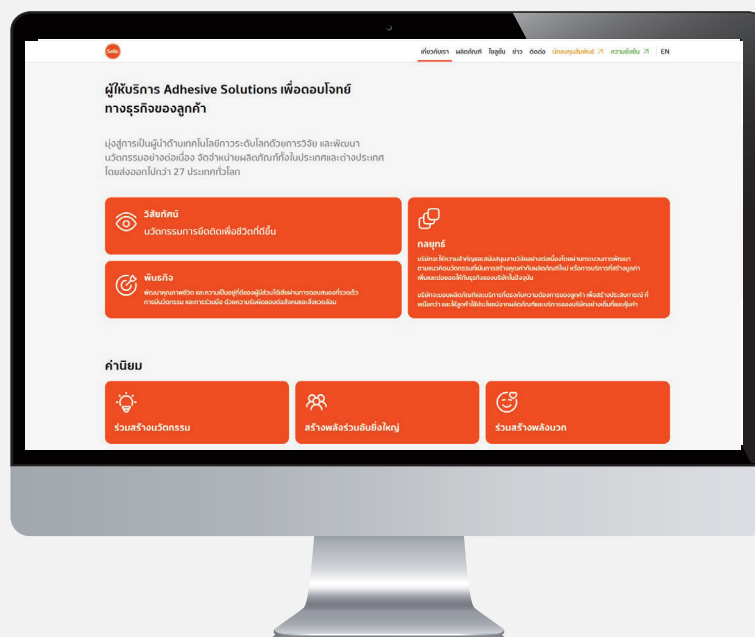


ในปี 2568 มีการรับแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง จำนวน 1 ประเด็น เกี่ยวกับการประเมินผลจากหัวหน้างานที่ไม่เป็นธรรม โดยเป็นการแจ้งแบบไม่เปิดเผยตัวตน ทำให้บริษัทไม่สามารถตรวจสอบหรือยืนยันข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันและแก้ไขกรณีนี้อาจเกิดการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมจากหัวหน้างาน โดยผลการประเมินจะได้รับการทบทวนโดยผู้บังคับบัญชาระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินเป็นไปอย่างยุติธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

นโยบายด้านภาษี

บริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านภาษี ให้สอดคล้องกับหลักการทำกับดูละกัจการที่ดีและกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานทางด้านภาษี การประสานงานด้านภาษีกับหน่วยงานราชการ และการบริหารความเสี่ยงด้านภาษี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารรับทราบ บริษัทได้เผยแพร่แนบนโยบายด้านภาษีบนเว็บไซต์ของบริษัท

www.seliccorp.com





การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซีลัค คอร์พ จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและวางแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามมาตรฐานสากลของ COSO Enterprise Risk Management เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับในองค์กรสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมถึงใช้เป็นแนวทางการกำหนดกลยุทธ์องค์กร และจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัท ให้เป็นไปตามกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ รวมถึงทำหน้าที่สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานและระบบการบริหารความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท ได้รับการจัดการและติดตามให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในบริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน อันจะก่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทต่อไป โดยมีสาระสำคัญครอบคลุมเนื้อหาหลักๆ ดังนี้

1. แผนการบริหารความเสี่ยง
2. ความหมายของการบริหารความเสี่ยง
3. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง
4. หน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
5. วัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารความเสี่ยง
6. องค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง
7. กระบวนการของการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความรับผิดชอบร่วมกัน ในการดูแล ป้องกัน ลด และ จัดการความเสี่ยงของบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทำงานร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรของบริษัท ในการระบุนิยามความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ทำแผนจัดการความเสี่ยง ดำเนินการตามกิจกรรมควบคุมข้อบกพร่องซึ่งความเสี่ยงที่กำหนด สื่อสารข้อมูลความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามและประเมินผลสถานะความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2568 บริษัทได้พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการทำงานอย่างยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ/หรือ บรรษัทภิบาล ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (strategic risk), ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (operational risk), ความเสี่ยงทางการเงิน (financial risk), ความเสี่ยงจากกฎระเบียบข้อบังคับ (compliance risk), ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (emerging risk) ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เช่น ความเสี่ยงด้าน "carbon neutrality" หรือ ความเป็นกลางทางคาร์บอน ความเสี่ยงจากการเกิดอุทกภัย นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำการตรวจสอบและประเมินสถานะขององค์กรด้านสิทธิมนุษยชน (human rights due diligence หรือ HRDD) ซึ่งบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมการดูแลพนักงานและแรงงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม การจัดการด้านความปลอดภัยตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับ HRDD ปรากฏในรายงานความยั่งยืน ส่วนที่ 4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม หัวข้อ การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

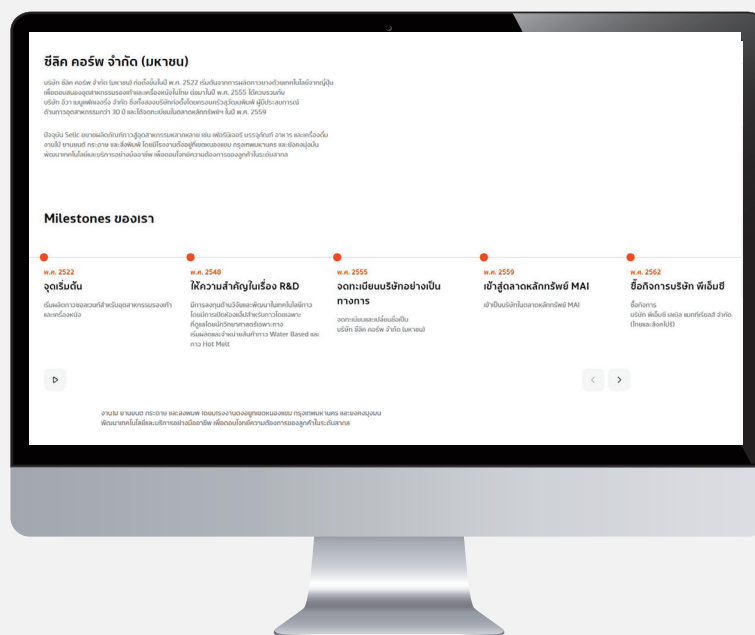
แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการในสภาวะวิกฤตจึงได้จัดทำ “แผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤตขององค์กร” ขึ้น เพื่อนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติไม่ว่าจะเป็นเหตุที่เกิดจากภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว หรือเหตุการณ์ที่เกิดจากการมุ่งร้ายต่อองค์กร เช่น การก่อการประท้วง การจลาจล รวมถึงสถานการณ์โรคระบาด เป็นต้น ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหากไม่มีกระบวนการรองรับให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน ดังนั้น การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของบริษัทฯ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือดำเนินการได้ตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นได้

บริษัทดำเนินการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤต โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง
2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่อยู่ในที่ทำการของบริษัทมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
3. เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักจากการปฏิบัติงาน/การให้บริการ
4. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ผู้ถือหุ้น และมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อการทำงานต้องหยุดชะงัก

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) บนเว็บไซต์ของบริษัท www.seliccorp.com







ส่วนที่

3



เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของซีล็ค

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปี 2568

โครงสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืน

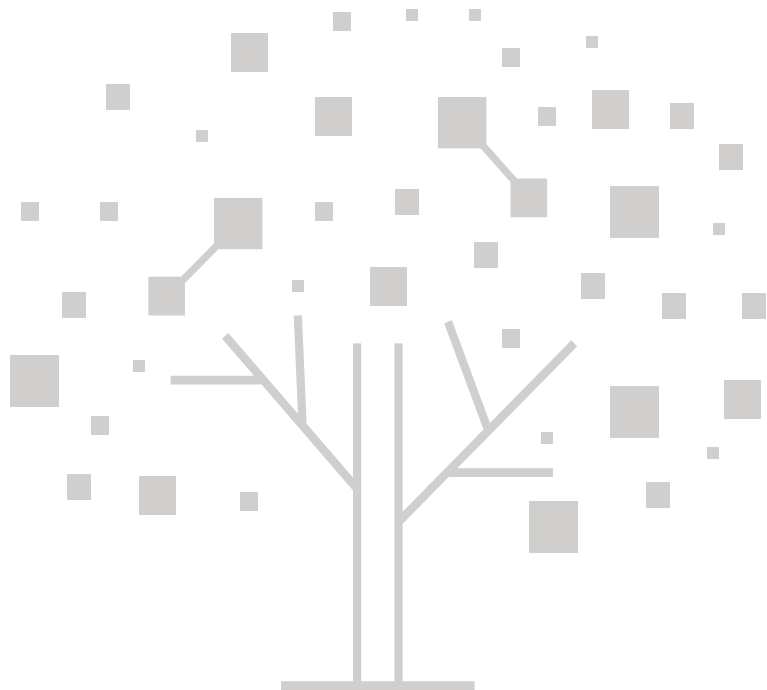
แนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืน

ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน

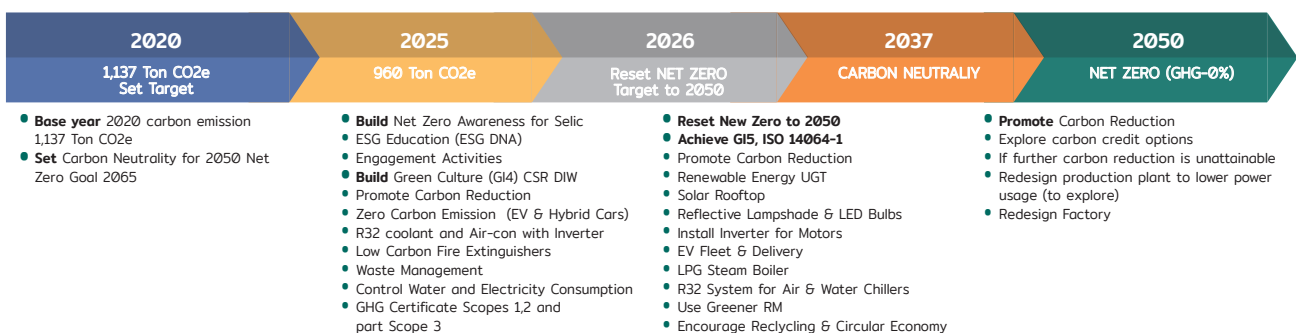
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

กระบวนการกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality Assessment)



Selic Roadmap to Net Zero by 2050



บริษัทเห็นความสำคัญของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกส่วนของธุรกิจ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม จึงได้มีการจัดทำแผนสำหรับการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างจริงจัง ในปี 2568 โดยได้ตั้งเป้าหมายไว้ว่า แผนระยะสั้นนั้น ภายในปี 2037 บริษัทจะต้องสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างต่ำ 50 % และมีความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และสำหรับแผนระยะยาวภายในปี 2065 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิของกิจกรรมทุกส่วนของธุรกิจต้องกลายเป็นศูนย์ (net zero)

Highlights ในปี 2025

Awards



Environment



พลังงาน
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
164 ตัน หรือ **-13.18%**
เมื่อเทียบกับปีฐาน 2020

น้ำ
ลดการใช้น้ำ
15.79% or 2290 ลบม
เมื่อเทียบกับปีฐาน 2021

พลังงาน Intensity
ลดลง **12.02%** or 22.92
ตัวต้น ของการผลิต
เมื่อเทียบกับปีฐาน 2021

ขยะ
ขยะฝังกลบจากการผลิตลดลง
21.6% or 297 กก
เมื่อเทียบกับปีฐาน 2021



ติดตั้งระบบ



บำบัดน้ำ / กรองอากาศ / กันเคมีรั่วไหล

Social



อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงาน 2

อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน ถึงขั้นหยุด
งาน (LTIFR) ต่อ 200,000 ชั่วโมงทำงาน
พนักงาน **195**
ผู้รับเหมา **0.00**



พนักงาน

สัดส่วนของพนักงานแบ่งเป็นเพศ
ชายหญิง
58% เพศชาย
42% เพศหญิง

การรณรงค์สิทธิมนุษยชน 0 ครั้ง



Governance



พนักงาน
86% คือสัดส่วนของพนักงานที่ได้รับการอบรม
เรื่องธรรมาบรรณธุรกิจ และ การต่อต้านทุจริต
คอร์รัปชัน คะแนนเฉลี่ยของแบบทดสอบ 90%



0 การร้องเรียนเกี่ยวกับธรรมา
บรรณธุรกิจ การต่อต้านทุจริต
คอร์รัปชัน และ PDPA

ลูกค้า

ผลการประเมินความ
พึงพอใจของลูกค้า
93.68%



ผู้ค้า

คู่ค้าร่วมลงนามปฏิบัติธรรมา
บรรณคู่ค้าของธุรกิจ **100%**
คู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการ
คัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน
100%

R&D

การลงทุนในเรื่องวิจัย
และพัฒนา R&D **8%**
ของค่าใช้จ่าย

จำนวนสินค้ารักษ์โลก
ทั้งหมด **6** รายการ

เป้าหมายการพัฒนายั่งยืนของซีล็ค

ประเด็นความยั่งยืน	GRI Standard	เป้าหมายการพัฒนายั่งยืน
มิติด้านการกำกับและเศรษฐกิจ		
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	205: Anti-corruption (2016)	16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS
2. ผลดำเนินการเชิงเศรษฐกิจ	201: Economic performance (2016)	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	204: Procurement practice (2016) 205: Anti-corruption (2016)	12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION 16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS 17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
4. การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	201: Economic performance (2016) 305: Emission (2016)	9 INDUSTRY INNOVATION AND INFRASTRUCTURE 13 CLIMATE ACTION
มิติด้านสังคม		
5. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ	307: Environmental compliance (2016)	16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS
6. การพัฒนาและดูแลพนักงาน รวมถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีของพนักงาน	401: Employment (2016) 402: Labor management relations (2016) 403: Occupational health and safety (2018) 404: Training and education (2016)	3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
7. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน	201: Economic performance (2016)	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
8. ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค	403: Occupational health and safety (2018)	3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING
มิติด้านสิ่งแวดล้อม		
9. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - ด้านการจัดการพลังงาน - ด้านการบริหารจัดการของเสีย - การจัดการก๊าซเรือนกระจก	302: Energy (2016) 303: Water and effluents (2018) 305: Emission (2016) 306: Effluents and waste (2016)	13 CLIMATE ACTION 15 LIFE ON LAND

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปี 2568

หัวข้อ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2568
การจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	100%	2568	100%
	ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	100%	2568	100%
	ผลการประเมินความพึงพอใจด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า ด้านการบริการจัดส่ง และ ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค	มากกว่า 85%	2568	93.68%
การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	จำนวนสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	1 ผลิตภัณฑ์	2568	3 ผลิตภัณฑ์
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	0 ราย	2568	2 ราย
	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	0	2568	1.43
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - พลังงาน	ลดอัตราการใช้ไฟฟ้า	5% เปรียบเทียบกับปีฐาน 2564	2569	-12.02%
	ลดอัตราการใช้น้ำ	10% เปรียบเทียบกับปีฐาน 2564	2569	-15.79%
	ลดอัตราการเกิดก๊าซเรือนกระจก	ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด (Scope 1 และ 2) 10% จากปีฐาน 2563	2569	-13.18%
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการของเสีย	ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลง	3% เทียบจากฐานปี 2564	2569	-21.60%
	ลดปริมาณขยะอันตราย	3% เทียบจากฐานปี 2567	2569	+76.88%
	ลดมลพิษทางอากาศ (VOCs)	ไม่เกินค่ามาตรฐานตามที่ภาครัฐกำหนด	2568	ไม่เกินค่ามาตรฐาน

โครงสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โครงสร้างการบริหารจัดการความยั่งยืน



บทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป้าหมายขององค์กร และกำหนดกลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กร รวมไปถึงการทบทวนผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นกรรมการ กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร และกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายโดยรวมขององค์กร

คณะทำงานความยั่งยืน

มีการแต่งตั้งคณะทำงานความยั่งยืน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะทำงาน และผู้บริหารในแต่ละฝ่ายเป็นกรรมการ ซึ่งเป็นคณะทำงานระดับปฏิบัติการแต่ละด้านที่เกี่ยวข้องตามประเด็นความยั่งยืน กำกับและดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติงานภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมด้านการจัดการครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

นโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืน

นโยบายการพัฒนายั่งยืน

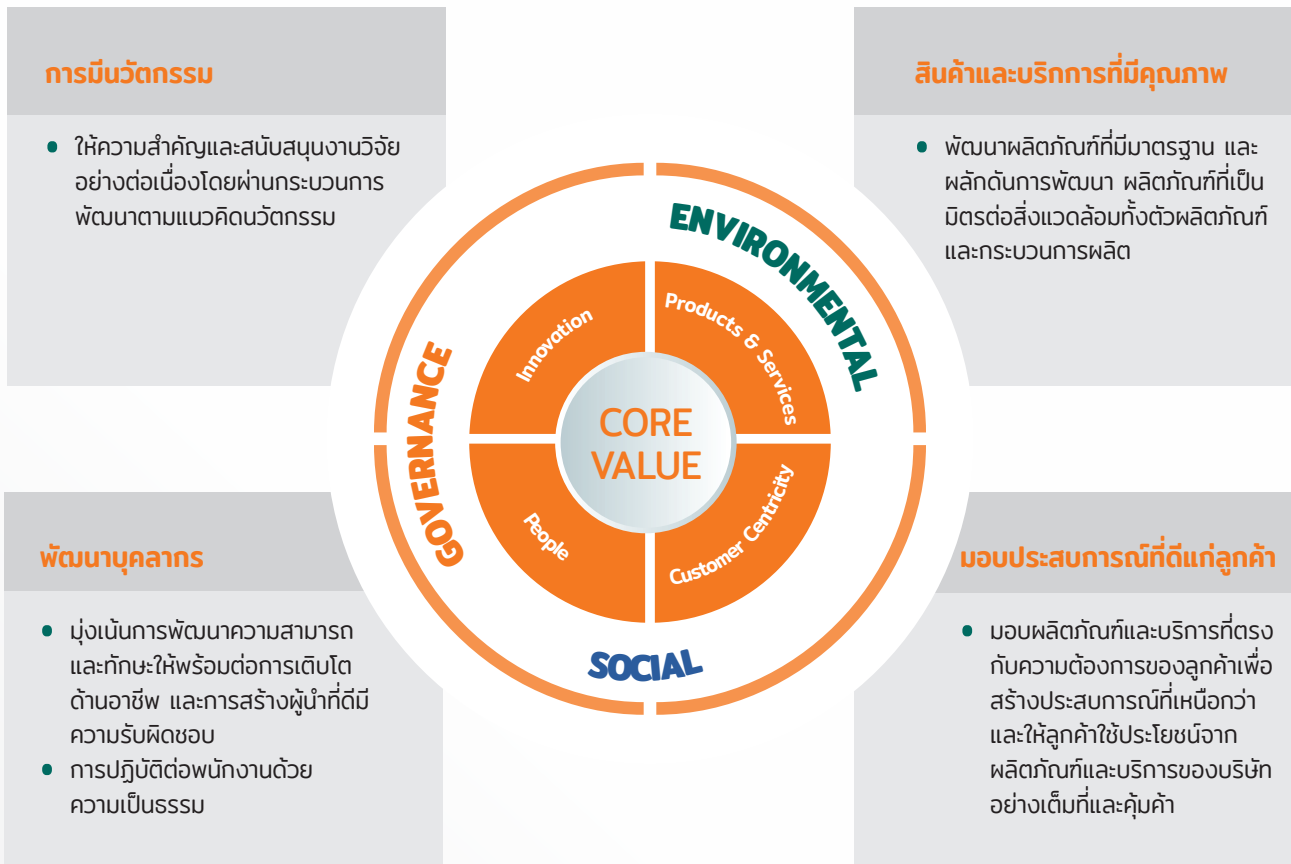
บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมาย คือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วม ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่ธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนายั่งยืนขององค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจไว้ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์เป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดทางการค้า สร้างเสริมความชัดเจน โปร่งใสในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามหลักสากล รวมถึงการสนับสนุน การต่อต้านการทุจริต การป้องกัน การแสวงหาผลประโยชน์ และการใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
3. มุ่งเน้นการปรับปรุง พัฒนา กระบวนการทำงานและการให้บริการ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าตามหลักการบริหารงานคุณภาพ ทั้งทั้งองค์กร เพื่อสร้างทัศนคติด้านคุณภาพ แก่บุคลากรในองค์กร ส่งผลต่อการสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า และสร้าง การเจริญเติบโตในระยะยาว
4. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดและควบคุมผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง
5. ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ค้า ผู้มาติดต่อ เพื่อป้องกันการ สูญเสียชีวิต และทรัพย์สิน ตลอดจนการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน
6. บริหารจัดการบุคลากรด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถด้านแรงงาน และส่งเสริมให้เกิด ความสุขในการทำงาน อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ส่งเสริมการสร้างสรรคนวัตกรรมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร และผู้มีส่วนได้เสีย
8. สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนให้แก่ชุมชน และสังคม พร้อมทั้งการให้ความสนับสนุน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นไปเพื่อ สาธารณะประโยชน์ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม และการทำดีต่อสังคม
9. มุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน เพื่อเพิ่มโอกาสในความสำเร็จ และลดโอกาสความล้มเหลวหรือ สูญเสียให้น้อยที่สุด



กรอบการทำงานด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการกำหนดกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนในภาพองค์กรรวม ที่มีพื้นฐานการดำเนินงานที่ส่งเสริม มิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมิติด้านสังคม เป็นพื้นฐานหลัก โดยเน้นกลยุทธ์ 4 หัวข้อหลัก คือการพัฒนาบุคลากร การมีนวัตกรรม นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และการมอบประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า โดยมีการขับเคลื่อนด้วยค่านิยมองค์กร

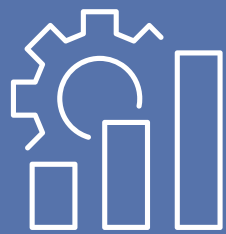


การเพิ่มคุณค่าด้านความยั่งยืนขององค์กร

นโยบายและกลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ในระดับองค์กร ซึ่งพิจารณาในด้านผู้มีส่วนได้เสีย จะเกิดการสร้างความค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม

WHY	HOW	WHO	VALUES
เหตุผลที่เราอยู่	ยุทธศาสตร์องค์กร	ผู้มีส่วนได้เสีย	สร้างคุณค่าอย่างไร
เป้าหมาย • นวัตกรรมที่ยั่งยืนเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น ค่านิยม • ร่วมสร้างนวัตกรรม • สร้างพลังร่วมอันยิ่งใหญ่ • ร่วมสร้างพลังบวก	กลยุทธ์การดำเนินการ • Growth in markets • Customer Centricity • Innovation • Sustainability แนวทางการปฏิบัติการ • ความว่องไว Agility • ประสิทธิภาพ Efficiency/Lean • เทคโนโลยี Advanced Technology • ศักยภาพของผู้นำและทีมงาน Leadership / Talent การกำกับดูแลกิจการ • บทบาทคณะกรรมการ • นโยบายจริยธรรมธุรกิจ • รับฟังข้อต่อผู้มีส่วนได้เสีย	พนักงาน > ลูกค้า > คู่ค้า > ผู้ถือหุ้น > ชุมชน >	• พัฒนาความสามารถและทักษะเพื่อเติบโตด้านอาชีพ • ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย • การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม • เสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์และตรงความต้องการ • ส่งมอบประสบการณ์ที่ยอดเยี่ยมและไว้วางใจได้ • พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้า • ปฏิบัติต่อคู่ค้าและการคัดเลือกอย่างเป็นธรรม • สร้างพันธมิตรโดยการเน้นการเป็น partnership • สร้างความไว้วางใจกับคู่ค้าตลอดห่วงโซ่คุณค่าและการเจรจาที่เชื่อถือได้ • คำนึงถึงผลประโยชน์และรายได้ • พิจารณาและบริหารให้เกิดความเสี่ยงน้อยที่สุด • สร้างการเติบโตที่ยั่งยืน • ลดมลภาวะ เช่น เสียง กลิ่น และอากาศ • เป็นส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม • สร้างการจ้างงานเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน
WHAT			
พันธกิจ			
พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการตอบสนองที่รวดเร็ว การมีนวัตกรรม และการร่วมมือด้วยความรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม			

แนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืน



กลยุทธ์มิติเศรษฐกิจ

มุ่งเน้นการเพิ่มความแข็งแกร่งธุรกิจ ด้วยการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และมีธรรมาภิบาล รวมถึงเชิญชวนลูกค้า และคู่ค้าให้มีความเข้าใจและให้ความสำคัญในเรื่องของความยั่งยืน เพื่อให้มีความร่วมมือ และส่วนร่วมในการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน



กลยุทธ์มิติสังคม

ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ด้วยความรับผิดชอบ ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย และมีการประเมินนโยบาย แนวทางการจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางสถานะสิทธิ human right due diligence



กลยุทธ์มิติสิ่งแวดล้อม

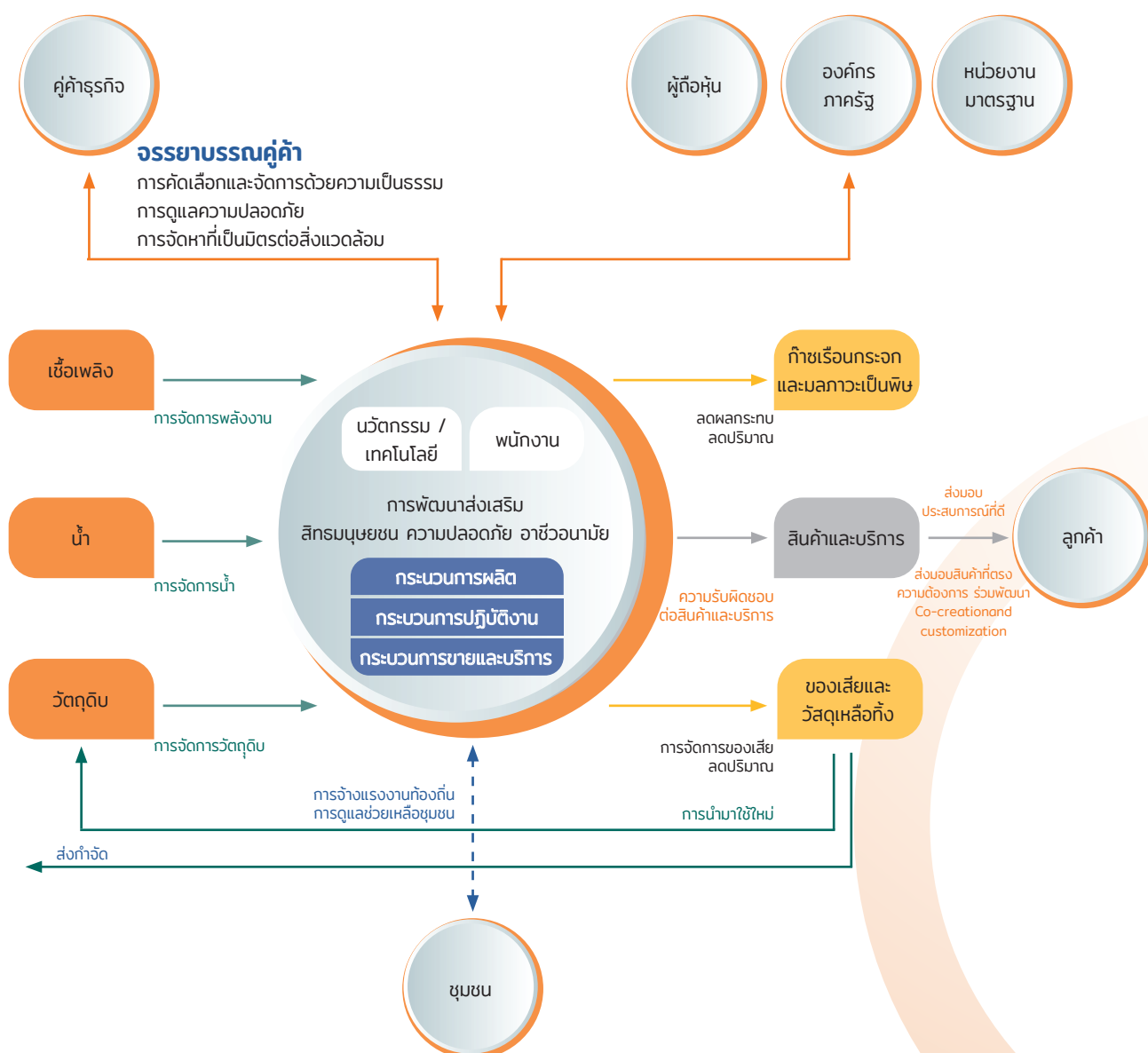
ใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียง ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจจากภายในองค์กร และภายในผลิตภัณฑ์ รวมถึงภายนอกองค์กร เช่น คู่ค้า ชุมชนรอบข้าง



ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน

ห่วงโซ่คุณค่าของซีล็คเริ่มที่ปัจจัยนำเข้าหลักคือวัตถุดิบ จากผู้ขายและผู้ให้บริการต่าง ๆ โดยมีกระบวนการติดต่อกับหน่วยงานจัดหาของบริษัท เพื่อสนับสนุนการผลิตและการปฏิบัติงาน ให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับคุณสมบัติที่ต้องการ และผลิตภัณฑ์เหล่านั้นจะผ่านกระบวนการตรวจสอบ และส่งมอบไปยังลูกค้า

กระบวนการต่าง ๆ ที่เป็นห่วงโซ่อุปทานภายในบริษัท เช่นการจัดหาจัดซื้อ การผลิต การจัดส่ง และกระบวนการต่าง ๆ จะมี การทบทวนผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดการสร้างคุณค่าและผลกระทบที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สำหรับในปี 2568 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับห่วงโซ่คุณค่าที่สำคัญ



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์บริษัทในการส่งมอบ “นวัตกรรมที่ยั่งยืนเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น” และพันธกิจของบริษัท “พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการตอบสนองที่รวดเร็ว การมีนวัตกรรม และการร่วมมือ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม”

บริษัทตระหนักว่ากระบวนการจัดหาและการบริหารจัดการคู่ค้าเป็นส่วนสำคัญในการบริหารงานที่มีความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อให้กระบวนการจัดหาและการบริหารคู่ค้าดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกระบวนการจัดหา ที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

นโยบายการจัดการและการบริหารคู่ค้าอย่างยั่งยืน

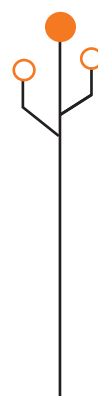
1. ดำเนินการจัดหาและบริหารจัดการคู่ค้าให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดของบริษัท
2. ดำเนินการจัดหาอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และมีการควบคุมที่รัดกุมเพื่อสร้างคุณค่าให้กับบริษัทอย่างยั่งยืน
3. ดำเนินการจัดหาให้มีผลดีแก่บริษัทมากที่สุดโดยคำนึงว่าหน่วยงานที่ต้องการจะได้รับพัสดุตรงตามความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ และเงื่อนไขอื่น ๆ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
4. มุ่งเน้นการจัดหาและบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงจรรยาบรรณธุรกิจ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (environmental, social, governance: ESG) รวมถึงกำกับดูแลคู่ค้าให้ดำเนินการตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (supplier code of conduct: SCOC) นอกจากนี้ยังส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างจากชุมชนและกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม โดยให้ข้อมูลที่ต้องการ ชัดเจน ครบถ้วน พัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงกับคู่ค้าที่มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการตามค่านิยมหลักของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
6. งดติดต่อคู่ค้าที่มีพฤติกรรมทุจริต หรือส่อไปในทางที่จะทำให้เกิดการทุจริตต่อกิจการของบริษัท และคู่ค้าที่มีรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและปฏิบัติตามนโยบาย ไม่รับและให้ของขวัญของบริษัทย อย่างเคร่งครัด
7. ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (green procurement)
8. ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือด้านการจัดหาร่วมระหว่างบริษัทในกลุ่ม รวมถึงบริษัทย่อย และบริษัทในเครือ เพื่อเพิ่มผลประโยชน์ร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ
9. ประเมินและบริหารความเสี่ยงในการจัดหา โดยบริหารจัดการต้นทุนและส่งมอบอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ
10. พัฒนาและส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดหาและมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติงานภายใต้นโยบายการจัดหาอย่างเคร่งครัด

เป้าหมายด้านความยั่งยืนผ่านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน



เป้าหมายการดำเนินงาน



การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จากการที่บริษัทมีกรอบการพัฒนาย่างยั่งยืนที่ชัดเจน โดยกำหนดประเด็นสำคัญความยั่งยืนขององค์กร (material topics) จากการพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอกประกอบด้วยความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนข้อคุณค่าของธุรกิจ ในปี 2568 บริษัทได้มีการทบทวนและกำหนดผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่ม ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งระบุความต้องการ ความคาดหวัง ตลอดจนแผนการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย

แผนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังหรือประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	แนวทางในการตอบสนองความคาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสารและวิธีการสร้างการมีส่วนร่วม
พนักงาน 	- การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - ส่งเสริมความก้าวหน้าและเติบโตในอาชีพ - ได้รับมอบหมายงานในปริมาณที่เหมาะสม - มีระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - สภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และสะดวกในการปฏิบัติงาน	- มีแนวทางและกฎการปฏิบัติที่ชัดเจน - การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการที่เทียบเท่ามาตรฐานในท้องตลาดและกลุ่มอุตสาหกรรม - การจัดทำ career path เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน - การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่เอื้อต่อการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีวอนามัย - การส่งเสริมการสื่อสารระหว่างหัวหน้างาน และระดับองค์กร	- กิจกรรมการสื่อสารความผู้บริหาร Town Hall 4 ครั้งต่อปี - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - กิจกรรมประจำปี เช่น งานทำบุญวันสงกรานต์ งานปีใหม่ สัปดาห์ความปลอดภัย - คณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน - การแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นระหว่างพนักงานและผู้บังคับบัญชา - การประเมินผลแบบ 2 way รายไตรมาส - การประชุม / การฝึกอบรม / ดูแสดงความคิดเห็น

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังหรือประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	แนวทางในการตอบสนองความคาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสารและวิธีการสร้างการมีส่วนร่วม
ลูกค้า 	- ผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการ - ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์อย่างต่อเนื่อง - การบริการที่รวดเร็ว และสามารถช่วยเหลือลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ - ส่งมอบสินค้าและบริการในเวลาที่กำหนดและครบถ้วน - การสื่อสารที่ชัดเจนในการดำเนินการหรือการแก้ปัญหาในระยะเวลาที่เหมาะสม - ให้คำปรึกษา หรือ คำแนะนำที่เพิ่มคุณค่าของสินค้าและบริการได้ - ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	- การคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการและการใช้งานของลูกค้าได้ - การนำเสนอสินค้าที่เพิ่มประสิทธิภาพ ความสะดวกในการใช้งาน และช่วยลดการใช้พลังงาน - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยทีมบริการและทีมขาย - โครงสร้างทีมดูแลลูกค้าที่ประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน - ระบบและการประสานงานภายในเพื่อตรวจสอบรายการสินค้าและจำนวนให้ตรงต่อการสั่งซื้อของลูกค้า - การให้ความรู้ความเข้าใจและความสำคัญของความยั่งยืนและสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- การสื่อสารผ่านกระบวนการ sales visit ของทีมขาย และการบริการหลังการขายของทีมเทคนิค - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - การติดตามการใช้งานของลูกค้าและการฝึกอบรมการใช้งาน - สื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ - การเข้าร่วมเป็นสมาชิก Thailand Supply Chain Network - Customer visit กับผู้บริหาร
คู่ค้าธุรกิจ 	- การจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและยุติธรรม - มีแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกันที่มากขึ้น และมีการสื่อสารแนวทางการพัฒนาไปในทางความยั่งยืน (ESG) - การดูแลและบริหารคู่ค้าอย่างเป็นธรรม - การคาดการณ์ที่แม่นยำเพื่อการจัดหา/จัดซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ และตามเวลาที่กำหนด - มีที่จอดรถเหมาะสม ไม่มีผลกระทบต่อเวลาการส่งมอบ - มีที่นั่งพักสำหรับรอส่งของ - ช่วยพัฒนาและยกระดับคุณภาพสินค้าร่วมกัน - ความมั่นคงของรายได้และจ่ายตรงเวลา - สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ไม่มีผลกระทบอื่นๆ ในพื้นที่ปฏิบัติงาน - ต้องการการทำงานที่ปลอดภัย/อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและยุติธรรมและตรวจสอบได้ - จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักการความยั่งยืน ESG - การสื่อสาร อัปเดตข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการปรับตัววัตถุดิบเดิม หรือ หาวัตถุดิบให้ใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ - เข้าร่วมหรือทำโครงการด้าน ESG กับคู่ค้า - จัดรอบการเข้าส่งของ - มีศาลานั่งพักสำหรับ Supplier รอระหว่างส่งของ - สัญญาที่ทำกับบริษัทผู้รับเหมาช่วงมีการระบุรายได้ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างเหมาะสม - จ่ายค่าจ้างให้พนักงานตรงตามเวลา	- การประชุมคู่ค้า หรือการทำ vendor audit - การสื่อสารนโยบายและวิธีการดำเนินงานภายใต้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - การสื่อสารแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและจรรยาบรรณธุรกิจ - การประเมิน ESG Checklist ทั้ง คู่ค้ารายใหม่และเก่า - สื่อสารผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วน ได้เสีย	ความคาดหวังหรือประเด็น ที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	แนวทางในการตอบสนอง ความคาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร และวิธีการสร้างการมีส่วนร่วม
ชุมชน / สังคม 	• การไม่เกิดผลกระทบจากการดำเนินงานต่อชุมชน • การพัฒนาชุมชนระยะใกล้ด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม • การเสริมสร้างความสัมพันธ์ของชุมชนต่อองค์กร • การช่วยเหลือสังคม	• วางแผนจัดทำกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ • การจ้างงานในชุมชน • มีกระบวนการดำเนินงานที่ไม่เกิดผลกระทบด้านมลภาวะสู่ชุมชน และสังคม • ดำเนินโครงการร่วมกับชุมชนและโรงงานข้างเคียง	• การเยี่ยมเยือนพบปะตามแผนงานชุมชน • กิจกรรมตามโครงการชุมชนสัมพันธ์ • ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือติดต่อโดยตรง
ผู้ถือหุ้น 	• ผลตอบแทนการลงทุนที่ดีและต่อเนื่อง • การเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ • ความโปร่งใสด้านการกำกับดูแลกิจการ • แผนธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน • ธุรกิจไม่หยุดชะงัก • มาตรการรับมือกับสถานการณ์โรคระบาด และการบริหารจัดการในสภาวะวิกฤตต่างๆ	• มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี • มีแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์ระยะสั้น และระยะยาว • มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต่อเนื่องและเท่าเทียมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม • บริหารจัดการตามแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ	• การแถลงผลการดำเนินการประจำปีไตรมาส • การประชุมผู้ถือหุ้น • รายงานประจำปี • กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ • การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท • การให้ข้อมูลผ่านระบบประชุมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ • ช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ • เสนอแนะหรือร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
หน่วยงาน ภาครัฐ 	• การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด	• ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด หรือที่ดีกว่ากำหนด • ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	• การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และ การรายงานข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว • การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้อง • การเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรด้านความยั่งยืน เช่น Thailand Carbon Neutral Network (TCNN) องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
องค์กร มาตรฐาน 	• ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว และสนับสนุนโครงการของหน่วยงาน • ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด	• การดำเนินงานและปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยระบบมาตรฐานต่าง ๆ • สื่อสารและทำความเข้าใจในองค์กรถึงการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามเกณฑ์	• การประชุม และการตรวจสอบระบบมาตรฐานประจำปี

กระบวนการกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality Assessment)

บริษัทดำเนินการระบุประเด็นสำคัญ (materiality topics) โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ที่ครอบคลุมประเด็นในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยกระบวนการคัดเลือกประเด็นสาระสำคัญ (materiality) ตามมาตรฐานกรอบการรายงานความยั่งยืนสากล GRI standard โดยการจัดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนใช้ materiality matrix พิจารณาผลการทดสอบประเด็นสำคัญแต่ละประเด็นใน 2 ด้านคือ ประเด็นสำคัญอันเกิดจากการดำเนินงานขององค์กร (แกนนอน) และประเด็นสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย (แกนตั้ง) จนได้เป็นประเด็นความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญ ที่สอดคล้องในบริบท (sustainability context) ด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ

การระบุหัวข้อที่มีสาระสำคัญ (Identification)

คณะทำงานความยั่งยืนของซีลิก ได้ระบุหัวข้อที่มีสาระสำคัญผ่านกระบวนการทบทวนหัวข้อที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ โดยมุ่งเน้นถึงหลักความครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholder inclusiveness) และบริบทความยั่งยืน (sustainability context)

การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

คณะทำงานความยั่งยืน พิจารณาความสำคัญของประเด็นและจัดลำดับความสำคัญโดยใช้แนวทางการพิจารณาประเด็นที่เป็นความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยใช้ materiality matrix ที่พิจารณาผลการทดสอบประเด็นสำคัญแต่ละประเด็นใน 2 ด้านคือ ประเด็นสำคัญอันเกิดจากการดำเนินงานขององค์กร (แกนนอน) และประเด็นสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย (แกนตั้ง) ซึ่งในปี 2568 มีการทบทวนประเด็นที่เป็นสาระสำคัญขององค์กร และมีประเด็นทั้งหมด 18 ประเด็น โดยมีรายละเอียดตามผลการทบทวนประเด็นที่มีสาระสำคัญขององค์กร

ทั้งนี้ จากการทบทวน 18 ประเด็นที่มีสาระสำคัญขององค์กร ได้จัดลำดับความสำคัญของประเด็น ตามความหมายของแต่ละสี คือ สีแดง เป็นประเด็นที่มีความสำคัญระดับสูง, สีส้ม เป็นประเด็นที่มีความสำคัญระดับปานกลาง, และสีเหลือง เป็นประเด็นที่มีความสำคัญระดับต่ำ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย และมีการบริหารความเสี่ยงของแต่ละประเด็นที่มีสาระสำคัญ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

การทวนสอบประเด็น (Validation)

คณะผู้บริหารระดับสูงได้พิจารณาทวนสอบความครบถ้วนของหัวข้อที่มีสาระสำคัญซึ่งเป็นไปตามหลักการความสมบูรณ์ (Completeness) และขอบเขตผลกระทบ (Material Topics) เพื่อให้หัวข้อที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหัวข้อที่มีสาระสำคัญอย่างแท้จริงครอบคลุมในทุกมิติการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม



นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

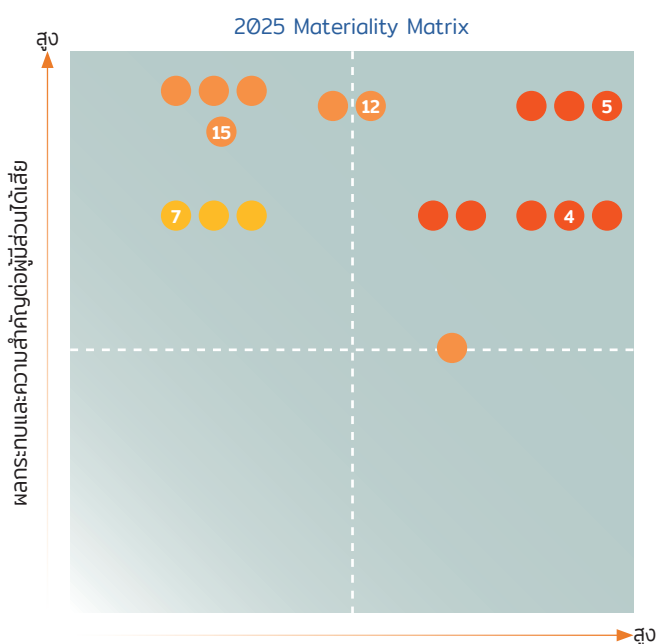
โทรศัพท์ (66) 2 807 3347-9 อินสตา (66) 2 445 5245

อีเมล investorrelation@seliccorp.com

ผลการทบทวนประเด็นที่มีสาระสำคัญขององค์กร

มิติ	ประเด็นสำคัญ (Materiality)	พนักงาน	ลูกค้า	ผู้ถือหุ้น	คู่ค้าธุรกิจ	ชุมชน/สังคม	หน่วยงานภาครัฐ	องค์กรมาตรฐาน
มิติด้านสิ่งแวดล้อม	1. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก	0	0	0	0	0	0	0
	2. การบริหารจัดการพลังงานและการใช้พลังงานทดแทน	0	0	0	0	0	0	0
	3. การจัดการวัตถุดิบอย่างยั่งยืน	0	0		0	0	0	0
	4. การใช้สารเคมีอันตราย	0	0		0	0	0	0
	5. การจัดการของเสีย	0	0	0	0	0	0	0
มิติด้านสังคม	6. การคุ้มครองสิทธิแรงงาน	0	0	0	0	0	0	0
	7. ความไม่เท่าเทียมและการเลือกปฏิบัติ	0	0		0	0	0	0
	8. การใช้แรงงานเด็ก	0	0		0	0	0	0
	9. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค	0	0		0	0	0	
	10. สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค	0	0	0	0	0	0	0
	11. การเข้าถึงการเยียวยา	0	0	0	0	0	0	0
	12. โรคติดต่ออุบัติใหม่	0	0	0	0	0	0	0
ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	13. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	0	0	0	0	0	0	0
	14. ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์	0	0		0	0	0	
	15. การทุจริตคอร์รัปชัน	0	0	0	0	0	0	0
	16. การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบตามกฎหมาย	0	0		0		0	0
	17. การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน	0	0		0		0	
	18. นวัตกรรมและเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	

2025 Materiality Matrix



การจัดลำดับความสำคัญ

1.	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก	
2.	การบริหารจัดการพลังงานและการใช้พลังงานทดแทน	
5.	การจัดการของเสีย	
3.	การจัดการวัตถุดิบอย่างยั่งยืน	
4.	การใช้สารเคมีอันตราย	
16.	การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบตามกฎหมาย	
14.	ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์	
18.	นวัตกรรมและเทคโนโลยี	
17.	การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน	
11.	การเข้าถึงการเยียวยา	
12.	โรคติดต่ออุบัติใหม่	
6.	การคุ้มครองสิทธิแรงงาน	
10.	สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้บริโภค/พนักงาน	
13.	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	
15.	การทุจริตคอร์รัปชัน	
7.	ความไม่เท่าเทียมและการเลือกปฏิบัติ	
8.	การใช้แรงงานเด็ก	
9.	การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค	





4

ส่วนที่



การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม

ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ
การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
การบริหารจัดการคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
ความปลอดภัยต่อคู่ค้าและผู้บริโภค
การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
การจัดการขยะและของเสีย
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก
การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
การพัฒนาและดูแลพนักงาน
การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน



การจัดการด้านความยั่งยืนใน มิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม

ผลการดำเนินการเชิงเศรษฐกิจ

รายได้

ในปี ในปีงบประมาณ 2568 บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) มีรายได้รวมทั้งสิ้น 2,061.08 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 4 โดยรายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการรวมอยู่ที่ 2,054.41 ล้านบาท ซึ่งมาจาก 3 กลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่ ธุรกิจกาวยอุตสาหกรรม คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 28 ธุรกิจสติกเกอร์และฉลากชนิดมีกาวในตัว คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 38 และธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34 บริษัทฯ มี EBITDA อยู่ที่ 372.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.3 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 147.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.3 จากปี 2567

เนื่องจากบริษัทฯ มีพอร์ตโฟลิโอธุรกิจที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งรูปแบบ B2B และ B2C รวมถึงมีสัดส่วนฐานลูกค้าในประเทศและต่างประเทศที่สมดุล บริษัทฯ จึงสามารถปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพท่ามกลางความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจมหภาค ถึงแม้จะได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของตลาดต่างประเทศที่เผชิญกับภาวะเศรษฐกิจถดถอย แต่ธุรกิจกาวยอุตสาหกรรมยังคงสามารถเติบโตได้ร้อยละ 3.4 เมื่อเทียบกับปี 2567 ในขณะที่ธุรกิจสติกเกอร์และฉลากชนิดมีกาวในตัว มีรายได้จากการขายในประเทศเพิ่มขึ้น และธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพยังคงรักษาแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากการขยายตลาดในต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ



หน่วย: ล้านบาท	2566	2567	2568
รายได้รวม	1,905.45	2,147.22	2,061.08
ต้นทุนรวม	1,382.36	1,493.00	1,367.89
กำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษีค่าเสื่อม	280.77	367.52	372.14
กำไรสุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	80.15	127.61	147.12

รายได้จากการขายแยกตามธุรกิจหน่วย: ล้านบาท	2567	2568
กาาอุตสาหกรรม	568.3	566.75
สตีกเกอร์หรือลากที่มีกาาในตัว	855.5	788.28
ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ	711.0	699.17

รายได้จากการขายแยกตามภูมิภาคหน่วย: ล้านบาท	2567	2568
ในประเทศ	1,487.23	1,462.22
ต่างประเทศ	647.66	592.19

การกระจายมูลค่าสู่ผู้มีส่วนได้เสีย



การกระจายมูลค่าสู่ผู้ถือหุ้น
การจ่ายปันผล :
จำนวน 0.05696 บาทต่อหุ้น

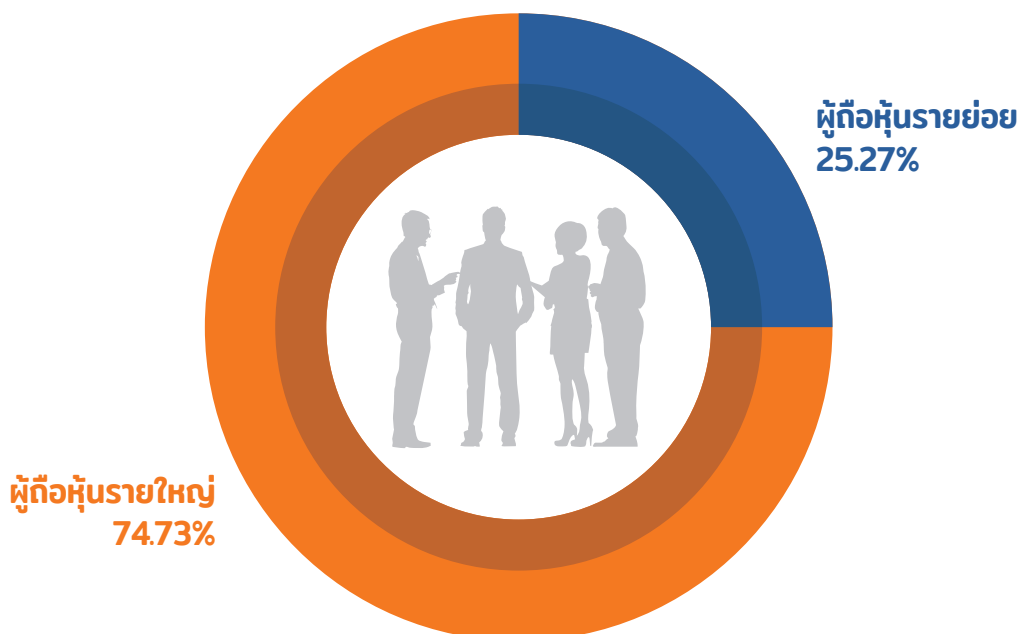


การลงทุนด้านบุคลากร
ค่าตอบแทนพนักงาน 83.17 ล้านบาท
ค่าตอบแทนกรรมการ 6.72 ล้านบาท



มูลค่าทางเศรษฐกิจอื่น ๆ
ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายทางการเงินแก่ผู้ให้กู้ยืม
5.32 ล้านบาท
ภาษีที่จ่ายให้รัฐ 15.55 ล้านบาท

สัดส่วนการถือหุ้นของ SELIC ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์

นวัตกรรม หนึ่งในค่านิยมองค์กร ถือเป็นแกนหลักที่ผลักดันเป้าหมายของบริษัท โดยซีลิคมีแนวคิดด้านนวัตกรรม เพื่อผลักดันกระบวนการคิด innovative thinking และเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรนวัตกรรม

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

ในด้านนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มและต่อยอดให้กับธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน โดยบริษัทจะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าเพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่า และให้ลูกค้าได้ใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า ดังนั้นเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ามากที่สุด บริษัทจึงมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ควบคุมกระบวนการตั้งแต่เริ่มพัฒนาสินค้า การนำเสนอสินค้า การผลิต การควบคุมคุณภาพ และการส่งมอบ เพื่อสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบริการก่อนและหลังการขาย อีกทั้งยังเพิ่มโอกาสในการได้เข้าพบลูกค้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถ่ายทอดนวัตกรรมให้ลูกค้าเข้าใจในผลิตภัณฑ์ เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ เพื่อขยายตลาดใหม่ และสร้างความยั่งยืนร่วมกับคู่ค้าและลูกค้า รวมถึงการร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองและองค์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าเดียวกัน

การพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องและผลการดำเนินงาน

จากภาวะโลกร้อนที่มีสาเหตุมาจากปริมาณของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) และก๊าซเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศที่ถูกปล่อยออกมาสูงขึ้น ซีลคมีนโอบายอย่างชัดเจนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มกาวที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยคำนึงถึงการทำงานในทุกช่วงของห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การหาวัตถุดิบจากแหล่งผลิต ขบวนการผลิต การจัดเก็บ และการขนส่ง รวมถึงประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ ที่สำคัญ สามารถตอบโจทย์ความต้องการของตลาดปัจจุบันที่ต้องการผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่

1. กลุ่มกาวหลอมร้อนชีวภาพ (biobased hot melt adhesive) ที่มีวัตถุดิบทางชีวภาพหรือมวลสารชีวภาพเป็นส่วนประกอบ เหมาะกับงานบรรจุภัณฑ์ทุกอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องปิดกล่องอัตโนมัติ (automated carton sealing machine) สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติด้วยเวลาที่เร็วกว่าผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากกลุ่มปิโตรเคมี นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์ยังได้รับการรับรองจากสินค้า "USDA certified biobased product" จากกระทรวงเกษตรของสหรัฐอเมริกา (U.S. Department of Agriculture: USDA) ว่ามีส่วนผสมจากมวลสารชีวภาพ อีกทั้งได้ขึ้นทะเบียนและรับรองจาก "คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP)" จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน): อบก (Thailand Greenhouse Gas Organization:TGO) โดยมีผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดระหว่างปี 2565 ถึง 2568 ดังนี้

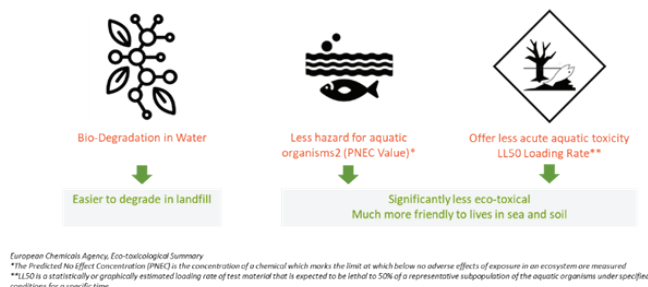
ปี พ.ศ. Year	สินค้า Product	หนังสือรับรอง Certificate
2566	Intensity Green Organic 40 กาวหลอมร้อนชีวภาพที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยปริมาณวัตถุดิบจากชีวภาพ เป็นส่วนประกอบถึง 40% พัฒนาสำหรับงานปิดฟาล่องลูกฟูกที่มีพื้นผิวหลากหลายประเภท	
2567	Vegamelt Green Organic 35 (improved version) กาวหลอมร้อนชีวภาพที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยปริมาณวัตถุดิบจากชีวภาพถึง 35% ที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดจาก "Vegamelt Green 35" เดิม เหมาะกับการใช้งานที่ต้องทนอุณหภูมิสูง พัฒนาสำหรับงานกล่องลูกฟูกที่มีพื้นผิวหลากหลายประเภท	
	Minerva Green Organic 60 กลุ่มกาวหลอมร้อนชีวภาพในกลุ่มกาวที่ไวต่อแรงกด (pressure-sensitive adhesive: PSA) ที่มีส่วนผสมของปริมาณวัตถุดิบจากชีวภาพถึง 60% มีแรงยึดติดสูงกับวัสดุทั่วไปและวัสดุที่มีพื้นผิวที่ติดได้ยาก พัฒนาสำหรับงานติดฉลากบนบรรจุภัณฑ์ที่เป็นขวด PET, PP, HDPE และแก้ว เหมาะสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องดื่มและบรรจุภัณฑ์ชนิดพิเศษ	 
2568	Vegamelt Green Organic 50 กาวหลอมร้อน ที่มีปริมาณส่วนประกอบจากวัตถุดิบจากชีวภาพถึง 50% พัฒนาสำหรับงานกล่องลูกฟูกที่มีพื้นผิวได้หลากหลายประเภท คงประสิทธิภาพความทนทานแม้ในการจัดเก็บและขนส่งที่อุณหภูมิสูงเป็นเวลานาน	USDA Certification in progress
	Intensity Green Organic 45 DS กาวหลอมร้อนที่มีปริมาณส่วนประกอบจากวัตถุดิบจากชีวภาพถึง 45% พัฒนาสำหรับงานติดกล่องโชว์สินค้า (display box) ที่มีพื้นผิวที่ยากต่อการยึดติด เช่น พลาสติก (PET, PP, OPP) กับ กระดาษเคลือบ เหมาะสำหรับอุตสาหกรรมการออกแบบและผลิตบรรจุภัณฑ์	USDA Certification in progress
	Minerva Green Organic 50 HT กลุ่มกาวหลอมร้อนในกลุ่มกาวที่ไวต่อแรงกด (PSA) มีส่วนผสมจากวัตถุดิบจากชีวภาพถึง 50% พัฒนาสำหรับงานที่ต้องการความทนทานต่ออุณหภูมิสูงโดยเฉพาะเหมาะกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม และอุตสาหกรรมยานยนต์	USDA Certification in progress



Sustainability

Environmentally friendly : Co2 emission reduction

VEGAMELT
GREEN
ORGANIC



ภายในปี 2568 ผลิตภัณฑ์กาวกลุ่มที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท ได้สร้างยอดขายมากกว่า 10 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นประมาณ 2 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567

- ผลิตภัณฑ์กาวกลุ่มน้ำ (water based adhesive) ที่พัฒนาสูตรให้มีการใช้วัตถุดิบที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นผลิตภัณฑ์ทางเลือกสำหรับลูกค้าที่ใช้เครื่องติดฉลากขวดแก้ว (glass bottle labeling machine) กาวกลุ่มนี้มีประสิทธิภาพในการยึดติดที่คงทนแม้ในสภาวะอุณหภูมิต่ำและมีความชื้นสูง เช่น ในตู้เย็น ตู้แช่ และถังน้ำแข็ง แต่ยังคงคุณสมบัติการล้าง (washability) ของขวดแก้วที่ง่าย กาวและฉลากถูกล้างออกได้เร็วขึ้น เพื่อให้ตอบโจทย์สำหรับการนำกลับมาใช้ใหม่ (recycle) ซึ่งผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้เหมาะกับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มที่ต้องแช่เย็น
- ผลิตภัณฑ์กาวกลุ่มกาวโซลเวนต์ ชนิด low VOC (solvent based adhesive) ได้รับการพัฒนาต่อยอดจากสูตรดั้งเดิม เพื่อขยายตลาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดความเป็นอันตรายจากสารระเหยต่อผู้ใช้งาน โดยที่คุณภาพของผลิตภัณฑ์ยังคงเทียบเท่ากับผลิตภัณฑ์เดิม และยังมีราคาที่สามารถแข่งขันในตลาดปัจจุบันได้ ซึ่งผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้เหมาะกับอุตสาหกรรมรองเท้า เครื่องหนัง จนวนกันความร้อน และ ยานยนต์

การพัฒนาและส่งเสริมด้านนวัตกรรมในปี 2568

ซีล็คได้รับการสนับสนุนการทำวิจัยภายในกรอบการส่งเสริมการลงทุนจาก “Thailand Board of Investment: BOI” ที่ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (Incubation Center) ณ อุทยานวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย ภายใต้การดูแลของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) หรือ National Science and Technology Development Agency (NSTDA) โดยมี สวทช. เป็นที่ปรึกษาและให้การรับรองผลิตภัณฑ์ที่ต่อยอดจากการวิจัยออกสู่ตลาดโดยอยู่ภายใต้โครงการส่งเสริมการลงทุน การที่ซีล็คได้ทำการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่อุทยานวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยทำให้มีโอกาสใกล้ชิดกับศูนย์นวัตกรรมต่างๆ ภายในศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ รวมถึงการได้รับอนุญาตให้ใช้บริการการวิเคราะห์จากเครื่องมือต่างๆ ภายใน สวทช. การทดสอบผลิตภัณฑ์ และการเข้าร่วมฟังสัมมนาต่างๆ ของทาง สวทช. เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้กับพนักงานบริษัท และยังส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ภายในซีล็คอีกด้วย

กิจกรรมส่งเสริมด้านนวัตกรรมในปี 2568

เพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรในเรื่อง ‘ร่วมสร้างนวัตกรรม’ และให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการคิดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริการ หรือกระบวนการการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัทได้มีกิจกรรมภายใต้ชื่อโครงการ ‘Innovation Day’ ตั้งแต่ปี 2566 เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอไอเดียต่างๆ ที่สามารถช่วยในเรื่องของการลดต้นทุนในกระบวนการการผลิต ลดและ/หรือประหยัดพลังงานและ ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยการนำวัสดุหรือชิ้นส่วนที่ไม่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ซึ่งให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดีและเสียงตอบรับดีจากพนักงานมาตลอด

ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรม Innovation Day ระหว่างเดือนมีนาคมและเมษายน 2568 และให้พนักงานร่วมส่งผลงานนวัตกรรม ภายใต้ธีมที่เกี่ยวกับนวัตกรรม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย หรือสิ่งแวดล้อมและพลังงาน โดยมีโครงการที่ได้รับรางวัล ดังนี้

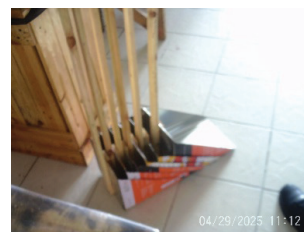
รางวัลชนะเลิศ โครงการนำพาเลทไม้ที่ใช้ไม่ได้แล้วกลับมามีชีวิตใหม่

ปกติแล้วพาเลทไม้ที่พู่หรือชำรุดจะถูกนำไปกำจัดกลายเป็นขยะจำนวนมาก ไม่สามารถสร้างประโยชน์ได้ บริษัทต้องทำการกำจัดเป็นจำนวนมากอยู่บ่อยๆ ทีมผลิตสินค้าเสนอความคิดที่จะคืนชีวิตให้แก่พาเลทไม้เหล่านี้โดยการนำมาทำเป็นของใช้ที่มีประโยชน์ อย่างเช่นเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ และที่โกยขยะ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง ในบริเวณโรงงาน และเนื่องจากมีพาเลทไม้เป็นจำนวนมาก ยังสามารถแจกจ่ายให้พนักงานได้นำกลับไปใช้ที่บ้านอีกด้วย



After (หลังดำเนินการ)

Before (ก่อนดำเนินการ)



รางวัลดีเด่น โครงการ ลด-รวบ ปริ้นเตอร์ จากทีมงาน IT สำหรับห้องทำงานแผนกขายและ HR

เนื่องจากปกติมีการใช้ปริ้นเตอร์จำนวนมากหลายเครื่อง ทำให้การเปลี่ยนตลับหมึกแต่ละครั้งเกิดขยะที่ไม่สามารถย่อยสลายได้จำนวนมาก ทีมงานจึงขอเสนอให้ปรับเปลี่ยนการใช้งานปริ้นเตอร์ของทั้งสองแผนกโดยการลดจำนวนจุดที่วางปริ้นเตอร์และรวมการใช้งานให้มีการปริ้นได้จากจุดเดียว และ เปลี่ยนเป็นการเช่าเครื่อง Xerox printer จาก vendor โดย vender จะทำการซัพพอร์ตการดูแล และ เปลี่ยนตลับหมึกโดยที่ทาง Selic ไม่จำเป็นต้องทำการซื้อตลับหมึกมาทำการเปลี่ยน ทาง Vender จะทำการเปลี่ยนและเก็บกลับ

ข้อดีของการปรับเปลี่ยนครั้งนี้สามารถลดปริมาณตลับหมึกและพลังงานไฟฟ้าได้ รวมถึง ยังช่วยลดขยะฝังกลบจากตลับหมึก และ ลดขยะอิเล็กทรอนิกส์จากเครื่องปริ้นเตอร์เก่าอีกด้วย





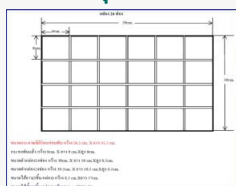
ผลลัพธ์จากโครงการนี้ คือ ลดการใช้และทิ้ง TONER 4 ชัน DRUM UNIT 3 ชัน และ BELT UNIT 2 ชุด ที่จัดเป็นขยะอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งบริษัทได้จากโครงการนี้คือ หลังจากจบการประกวดแล้วโครงการต่างๆเหล่านี้ได้ถูกนำมาปรับใช้อย่างจริงจังในกระบวนการทำงานและสามารถช่วยลดขั้นตอน เวลา ปริมาณขยะและพลังงาน ได้อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

ผลงานจากโครงการที่เคยชนะการประกวด

1. **โครงการพัฒนากล่องบรรจุทาว PSA 12 KG หมุนเวียน** จากกระบวนการผลิตเดิมที่มีการใช้กล่องบรรจุผลิตภัณฑ์ทาว ขนาด 12 kg ที่ใช้งานแล้ว 1 ครั้ง จะทำการทิ้งกล่องทันที เนื่องจากสภาพกล่องไม่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ ปรับเป็นการปรับสเปคกล่องบรรจุผลิตภัณฑ์ให้มีความแข็งแรงขึ้น เพื่อสามารถนำกลับมาเวียนใช้ซ้ำได้อย่างน้อย 10 ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้มากขึ้น

ผลลัพธ์ในปี 2568 กระบวนการนี้ใช้กล่องไปทั้งหมด 300 ใบ ลดการใช้กล่องจากเดิมได้ถึง 84% หรือ 1,700 จาก 2,070 ใบ

กล่องบรรจุผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้ว



2. **โครงการใช้รีบบอนซ้ำ** ซึ่งเป็นการใช้ม้วนรีบบอนปรี้นสติ๊กเกอร์ให้คุ้มค่าที่สุด โดยนำอีกด้านของรีบบอนกลับมาใช้ซ้ำอีก 1 รอบ ช่วยลดต้นทุนและขยะอันตรายจากกระบวนการจัดเตรียมฉลากของแผนกผลิต

ในปี 2568 โครงการนี้สามารถช่วยลดปริมาณการใช้รีบบอน 46% หรือ 24 ม้วน คิดเป็นมูลค่า 17,040 บาท เท่ากับลดปริมาณขยะอันตรายได้ถึง 10.80 กิโลกรัม

ผลลัพธ์

ปี	2567	2568
จำนวนสติ๊กเกอร์	35000	36400
ลดปริมาณรีบบอน	46%	46%
จำนวนรีบบอนที่ลด	24 ม้วน	24 ม้วน
จำนวนขยะที่ลด	10.03 กก	10.80 กก
จำนวนเงินที่ SAVE	15,825 บาท	17,040 บาท

Before: ภาพรีบบอนที่ใช้พิมพ์ครั้งเดียว



After: ภาพรีบบอนที่ใช้พิมพ์ซ้ำรอบสอง



3. **โครงการติดตั้งอ่างน้ำยาซิลิโคนเคลือบเส้นทาว** ในขั้นตอนการเคลือบเส้นทาวในกระบวนการผลิตเดิม เป็นการใช้หัวสเปร์ฉีดพ่นใส่เส้นทาวบริเวณกลางสายพานทาว ทำให้มีน้ำยาซิลิโคนบางส่วนกระเด็นออกนอกสายพาน และหยดลงตามจุดต่างๆในบริเวณผลิตทำให้พื้นที่ลื่นและเสี่ยงกับการลื่นล้มสำหรับพนักงาน และที่สำคัญน้ำยาที่กระเด็นออกมาผสมปนกับน้ำในร่องระบายน้ำ จะไม่สามารถถูกระบายออกนอกโรงงานได้ น้ำก่อนนี้ต้องถูกส่งไปทำลายเป็นขยะปนเปื้อน ซึ่งมีจำนวนมากเท่านั้น หลังจากมีการติดตั้งอ่างเพิ่มเพื่อรองรับน้ำยาที่กระเด็นออก และติดตั้งปั้มน้ำสำหรับส่งน้ำยาซิลิโคนกลับเข้าไปในอ่างเคลือบเพื่อใช้ซ้ำ ทีมงานสามารถควบคุมการรั่วไหลของน้ำยาซิลิโคนไม่ให้ลงในร่องระบายน้ำได้อย่าง 100% รวมทั้งเป็นโอกาสในการป้องกันและลดการบาดเจ็บจากการลื่นล้มจากน้ำที่หกหรือกระเด็นขณะตัดทาวได้

ในปี 2568 อ่างรองน้ำยาซิลิโคนสามารถช่วยลดน้ำเสียที่ต้องส่งไปทำลายได้ถึง 2,120 กิโลกรัม และยังช่วยป้องกันและลดการบาดเจ็บจากการลื่นล้มจากน้ำที่หกหรือกระเด็นขณะตัดทาวบริเวณผลิตได้อีกด้วย

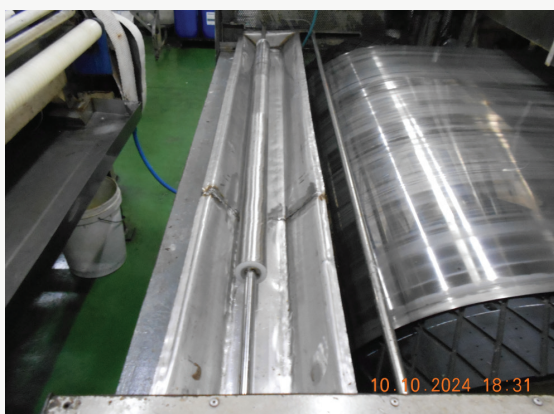
ผลลัพธ์

ปี	2567	2568
ปริมาณ BATCH	237	265
ประมาณน้ำเสียที่ลดได้	1,896 กก	2,120 กก

Before (ก่อนดำเนินการ)



After (ก่อนดำเนินการ)



โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง: สจล.

ซีล็คได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังในปี พ.ศ. 2567 โดยมุ่งเน้นที่จะดำเนินการกิจและความร่วมมือ ให้นักศึกษาและกลุ่มคณาจารย์ได้เรียนรู้และศึกษาแลกเปลี่ยนเพื่องานวิจัยและการศึกษารวมถึงการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่องานวิจัย ซึ่งซีล็คและสจล. มีแนวคิดที่สอดคล้องกันในการร่วมมือ เพื่อนำไปสู่การต่อยอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่สามารถนำมาใช้งานได้จริง อันจะเป็นประโยชน์ทั้งด้านการศึกษาและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต โดยความคืบหน้าของโครงการในปี พ.ศ. 2568 ดังนี้



โครงการนำนวัตกรรมจมูกอิเล็กทรอนิกส์ (electronic nose: E-Nose) หรือเซนเซอร์ตรวจสอบกลิ่น มาประยุกต์ใช้ตรวจจับไอระเหยของสารอินทรีย์ระเหยง่ายในปริมาณต่ำ (volatile organic compounds: VOCs) ภายในโรงงาน ในขั้นตอนการจัดเก็บวัตถุดิบหรือสินค้า ตลอดจนในกระบวนการผลิต เพื่อให้มั่นใจยิ่งขึ้นว่าพนักงานของซีล็คมีความปลอดภัยจากการปฏิบัติงานกับสารเคมี ทั้งยังเป็นการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการจัดเก็บและกระบวนการผลิตของบริษัทให้รัดกุมและดียิ่งขึ้น รวมถึงแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งโครงการได้รับความร่วมมือและคำปรึกษาจากท่าน รศ. เบญจพล ตันอู้อาจารย์และทีมนักวิจัย จากภาควิชาคานาโนวิทยาและนาโนเทคโนโลยี วิทยาลัยเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีนวัตกรรมบูรณาการ สจล. ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการประยุกต์ใช้เซ็นเซอร์ในตรวจวิเคราะห์กระบวนการผลิตและคุณภาพสินค้าในอุตสาหกรรม โดยโครงการได้ดำเนินการอยู่ในช่วงทดสอบการใช้งานของ E-Nose เครื่องรุ่นต้นแบบ (prototype) ที่ได้รับการออกแบบและสร้างจากทีมวิจัยของ รศ. เบญจพล มาทดสอบในห้องปฏิบัติการและบริเวณโดยรอบของบริษัท

เบื้องต้นเครื่องรุ่นต้นแบบสามารถทำการตรวจจับไอระเหยของสารกลุ่ม VOCs ในบริเวณที่ทดสอบได้ดี ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลเพื่อเทียบกับวิธีทดสอบตรวจจับไอระเหยตามมาตรฐานสากล เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพื้นที่ปฏิบัติงานจริงภายในบริษัทต่อไปในอนาคต



การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทยึดหลักการขายและบริการด้วยหลักการ customer centric ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักของการทำงาน โดยมีเป้าหมายที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในขณะเดียวกันลูกค้าต้องได้รับประสบการณ์ที่ดีตลอดทุก touch points ของบริษัท เพื่อให้ทีมขายสามารถดูแลลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการนำเทคโนโลยี MarTech (marketing technology) สำหรับการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้ามาใช้ ทีมงานของซีลิกประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จะช่วยให้ลูกค้ามั่นใจในผลิตภัณฑ์และสามารถใช้ผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีบริการติดตามการใช้งานหลังการขายเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาและต้องหยุดไลน์การผลิต รวมทั้งยังมีการอบรมให้ความรู้ด้านเทคนิคแก่พนักงานของลูกค้า

บริษัทจัดให้มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 2 ครั้ง โดยปี 2568 ได้เพิ่มการประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ซึ่งมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า	ด้านการบริการจัดส่ง	ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค	ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- คุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการใช้งานได้ตามมาตรฐานกำหนด - บรรจุภัณฑ์และจำนวนได้คุณภาพถูกต้องตามมาตรฐานกำหนด	- ส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนด และจำนวนถูกต้องตามใบสั่งซื้อ - การบริการ ด้านการส่งสินค้า ปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้า	- ความช่วยเหลือด้านเทคนิคและความสามารถในการแก้ไขปัญหา - ความรวดเร็วและความถูกต้องในการรับคำสั่งซื้อ และตอบกลับลูกค้า - การพัฒนาสินค้าและการตอบสนองความต้องการลูกค้า	- มีการสวมใส่อุปกรณ์ PPE อย่างเหมาะสม หรือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินมีการจัดการรองรับแก้ปัญหา เช่น สารเคมีหกรั่วไหล เพื่อลดปัญหามลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้า - ให้ความร่วมมือในการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยให้กับลูกค้า

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า บริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด (มหาชน)

หัวข้อการสำรวจ	เป้าหมาย (%)	ผลการประเมิน		
		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า	85%	92.20%	91.38%	94.16%
ด้านการบริการจัดส่ง	85%	89.20%	90.53%	94.77%
ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค	85%	89.60%	91.10%	92.12%
ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	85%	-	-	88.75%

หลังจากได้รับผลประโยชน์แล้ว เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทีมงานมีการทำสรุปผลประโยชน์และทำแผนและแนวทางปรับปรุงร่วมกับแผนกที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า	นำผลวิเคราะห์ปัญหาคุณภาพมาวิเคราะห์และกำหนดแผน monitoring ในการตรวจสอบ process การทำงาน คุณภาพของวัตถุดิบ การจัดเก็บ การ calibrate อุปกรณ์การวัดและการชั่งในส่วนของทีมงานที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ
ด้านบริการจัดส่ง	- ตรวจสอบวิธีการจัดวางสินค้าบนรถขนส่งก่อนออกจากคลังสินค้า และ monitor สินค้าระหว่างการขนส่ง เพื่อป้องกันปัญหาสินค้าเสียหาย ในขณะที่ส่งมอบให้กับลูกค้า - แจ้งนโยบายการขนส่งสินค้ากับบริษัทขนส่งที่ใช้บริการและแจ้งเอกสารประกอบการบริการเป็นรายไตรมาส เพื่อสรุปผลการดำเนินการ/แก้ไขประเด็นปัญหา และสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการปรับปรุง - จัดทบทวน อบรม OJT ให้กับพนักงานขนส่งอย่างสม่ำเสมอ - จัดอบรมคู่มือความปลอดภัยการขนส่งของบริษัทให้ครอบคลุมตามกฎหมายปัจจุบัน ให้กับบริษัทขนส่งปีละ 1 ครั้ง
ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค	- สรรหาและจัดหาบุคลากรให้เพียงพอ - ทบทวนข้อสัญญาต่างๆที่ได้ทำกับลูกค้า เช่น การ service หม้อหลอมถาวร ให้กับพนักงานใหม่ SA, TCS เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของงาน - ทบทวนความรู้ “product knowledge” ให้กับทีม SA, TCS โดยหน่วยงาน RD ทุกไตรมาส - จัดทำแผนอบรมความรู้ product และการใช้งาน ให้กับลูกค้า โดยทีม TCS, SA - ปรับปรุงเรื่องการสื่อสาร พฤติกรรม การบริการ เพื่อความชัดเจนและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัท
ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	- ปรับปรุงคู่มือความปลอดภัยให้ครอบคลุมตามกฎหมายปัจจุบัน - เพิ่มการประชาสัมพันธ์กิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของบริษัทให้กับลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น พนักงานขาย facebook website

ในกรณีที่ลูกค้ามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ทีมงานมีการสรุปและแจ้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อให้ฝ่ายขายและบริการลูกค้าติดต่อกับลูกค้าเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือรับคำติชมเพื่อนำมาทำการปรับปรุงต่อไป

ตัวอย่างข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากลูกค้า	แนวทางการจัดการและปรับปรุง
ราคาขาย	ทบทวนราคาเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะตลาด และนำเสนอให้กับลูกค้า
การส่งสินค้าไม่ตรงวันที่ลูกค้าต้องการ	สรุปเรื่องการส่งมอบ lead time ที่ชัดเจนให้กับลูกค้า
ของสัณฐานคุณต่างๆ เช่นของพรีเมียมและงบประมาณที่จะไปเลี้ยงรับรองลูกค้าตามเทศกาลต่างๆ	ฝ่ายขายสื่อสารให้ลูกค้าทราบ เนื่องจากบริษัทฯมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นไปตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ จึงปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชั่น ซึ่งมีกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการให้ของขวัญ ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง ไว้อย่างชัดเจน
การนำเสนอสินค้าใหม่ สินค้ารักโลก หรือนวัตกรรมใหม่ให้ลูกค้า โดยประสิทธิภาพการยึดติดของกาวไม่ลดลง	อบรมเรื่องสินค้าและนวัตกรรมใหม่ (ที่ช่วยการลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดมลภาวะทางด้านสิ่งแวดล้อม) ให้กับขายเพื่อนำเสนอให้กับลูกค้าเรื่อยๆ



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ถือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญของบริษัทในการบริหารความสัมพันธ์ และกระบวนการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น ได้สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค พร้อมทั้งยึดหลักบรรษัทภิบาลที่ดีดำเนินธุรกิจด้วย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ขั้นตอนการสรรหาวัตถุดิบ จนถึงกระบวนการผลิตออกมาเป็นสินค้าในรูปแบบนวัตกรรมก้าวล้ำที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม



นโยบายหรือแนวปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาที่จะชำระเงินให้แก่ลูกค้า

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาที่จะชำระเงินให้แก่ลูกค้า เช่นเดียวกันกับเจ้าหนี้ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อ ลูกค้า / เจ้าหนี้ ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและรับผิดชอบ
2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด ในการชำระหนี้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และการดูแลหลักประกันต่างๆ
3. บริหารงานเพื่อให้ ลูกค้า / เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีและชำระตรงกำหนด
4. เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา
5. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

การปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาที่จะชำระเงินให้แก่ลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกกลุ่ม

- บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้การค้า โดยจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ตรงตามข้อตกลงทางการค้า โดยใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Smart โดยสามารถวางบิลได้ทุกวันในเวลาทำการของบริษัท สำหรับลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทางการค้าที่มีเครดิต กำหนดให้โอนเงินตามรอบในทุกวันที่ 10 และ 20 ของเดือน
- บริษัทปฏิบัติตามสัญญา ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า / เจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด และการบริหารเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

ในปี 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยของการชำระเงินให้แก่ลูกค้า 90 วัน ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

การบริหารจัดการคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการคัดเลือกกลุ่มคู่ค้าเป้าหมายเพื่อเข้าตรวจติดตามการทำงานตามระบบมาตรฐานต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาเลือกคู่ค้าเพื่อเข้าตรวจ (audit) พิจารณาจากตามกลุ่มวัตถุประสงค์หลัก กลุ่มบรรษัทคุณท์ และกลุ่มงานบริการ ที่มีการซื้อขายอย่างครอบคลุม โดยการตรวจติดตามดำเนินการตามกระบวนการโดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจติดตามของแต่ละสายงาน พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจติดตามให้คู่ค้าได้ทราบถึงผลการตรวจและข้อบกพร่องเพื่อนำไปแก้ไขเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ยังมีการประเมินคู่ค้า (supplier evaluation) ในหัวข้อต่างๆ ด้านคุณภาพสินค้า, กำหนดการส่งมอบสินค้า, ปริมาณสินค้าที่ส่งมอบ, สภาพสินค้าที่ส่งมอบ, ความร่วมมือการปรับปรุงการแก้ไข, ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย, ราคา เพื่อให้แน่ใจว่าการจัดซื้อจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง

การคัดกรองและประเมินคู่ค้า

เกณฑ์ในการคัดกรองคู่ค้า

บริษัทฯ คัดเลือกและคัดกรองคู่ค้าผ่านมาตรฐานการประเมินด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าสามารถส่งมอบวัตถุดิบหรือบริการที่เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ คาดหวัง ผ่านการกรอกแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) ที่ครอบคลุมประเด็นที่กำหนดไว้ใน นโยบาย/ข้อปฏิบัติ/ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของบริษัทฯ มากำหนดเป็น “เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า” ซึ่งบริษัทฯ ใช้หลักเกณฑ์ในการคัดกรองคู่ค้ารายเก่า และคู่ค้ารายใหม่ไว้ดังนี้

- ด้านระบบคุณภาพ (quality management system)
- ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (safety, health and environment)
- ด้านสังคม (sociality)
- ด้านการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการทำกับดุษฎีกิจที่ดี (good governance)

เกณฑ์ในการประเมินคู่ค้า

นอกจากนี้ยังมีการประเมินคู่ค้า (Supplier Evaluation) โดยมีความถี่ของการประเมินเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสินค้าหรือบริการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์นโยบายจัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่งการประเมินคู่ค้าดังกล่าวมีเกณฑ์การประเมินในหัวข้อต่างๆที่ครอบคลุมตามระเบียบปฏิบัติตามหลักการจัดซื้อ จัดจ้าง ดังนี้

- การประเมินด้านคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของสินค้า (quality and safety)
- การประเมินด้านการส่งมอบ (on time delivery)
- การประเมินด้านปริมาณสินค้าหรือบริการที่ได้รับ (quality correction)
- การประเมินด้านสภาพสินค้าที่ส่งมอบ (product delivery property)
- การประเมินด้านความร่วมมือในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหา (co-operate and improvement)
- การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม (environment)
- การประเมินด้านความเหมาะสมของราคา (price)
- การประเมินด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (safety)



นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางในการจัดกลุ่มผู้ค้า เพื่อให้สามารถระบุและแบ่งกลุ่มผู้ค้าตามความสำคัญที่มีต่อกลุ่มธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อให้เกิดหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ที่ชัดเจนและโปร่งใส
- เพื่อให้เข้าใจและสามารถวิเคราะห์ความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐศาสตร์ทั้งงบประมาณและการใช้ทรัพยากร ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และประเภทของส่วนประกอบที่สำคัญและมีผลกระทบในการผลิตของบริษัทฯ
- เพื่อให้สามารถวางแผนการจัดการห่วงโซ่อุปทานด้านบน (ผู้ค้า) ในการสรรหาวัตถุดิบ และบรรจุกักตุนที่มีผลกระทบต่อการผลิต
- การสรรหาผู้ค้าที่สามารถทดแทนและเป็นทางเลือกเพิ่มเติม โดยครอบคลุมทั้งผู้ค้าในประเทศ และผู้ค้าต่างประเทศ
- การส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ค้ามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ESG คือ ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย, ด้านสังคม และด้านธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

ในด้านการบริหารความสัมพันธ์กับผู้ค้า บริษัทฯ มีนโยบายร่วมพัฒนากับผู้ค้า โดยการดำเนินงานร่วมกัน การแบ่งปันข้อมูลทางเทคนิคเพื่อให้ความรู้ด้านเทคนิคในเรื่องของ material จากผู้ค้า และมีการจัดทำ selected incoming specification (SICS) ร่วมกันโดยการลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับผู้ค้าเพื่อให้ได้ material ที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



นโยบายการจัดการและการบริหารคู่ค้าอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักว่ากระบวนการจัดการและการบริหารจัดการคู่ค้าเป็นส่วนสำคัญในการบริหารงานที่มีความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อให้กระบวนการจัดการและการบริหารคู่ค้าดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกระบวนการจัดหา ที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการจัดการและการบริหารคู่ค้าอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ดำเนินการจัดการและการบริหารจัดการคู่ค้าให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดของบริษัท
2. ดำเนินการจัดหาอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และมีการควบคุมที่รัดกุมเพื่อสร้างคุณค่าให้กับบริษัทอย่างยั่งยืน
3. ดำเนินการจัดหาให้มีผลดีแก่บริษัทมากที่สุดโดยคำนึงว่าหน่วยงานที่ต้องการจะได้รับพัสดุตรงตามความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ และเงื่อนไขอื่น ๆ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
4. ดำเนินการโดยมีการมุ่งเน้นการจัดการและการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงจรรยาบรรณธุรกิจ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (environmental, social, governance: ESG) รวมถึงกำกับดูแลคู่ค้าให้ดำเนินการตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (supplier code of conduct: SCOC) นอกจากนี้ยังส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างจากชุมชนและกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน พัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงกับคู่ค้าที่มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการตามค่านิยมหลักของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
6. งดติดต่อคู่ค้าที่มีพฤติกรรมทุจริต หรือส่อไปในทางที่จะทำให้เกิดการทุจริตต่อกิจการของบริษัท และคู่ค้าที่มีรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและปฏิบัติตามนโยบาย ไม่รับและให้ของขวัญของบริษัทย่างเคร่งครัด
7. ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (green procurement)
8. ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือด้านการจัดหาระหว่างบริษัทในกลุ่ม รวมถึงบริษัทย่อย และบริษัทในเครือ เพื่อเพิ่มผลประโยชน์ร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ
9. ประเมินและบริหารความเสี่ยงในการจัดหา โดยบริหารจัดการต้นทุนและส่งมอบอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ
10. พัฒนาและส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดหาและมุ่งสู่ความเป็นเลิศ



กระบวนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนด้านผู้ค้า

1. การสรรหาผู้ค้าและคัดเลือกผู้ค้า (supplier identification)

บริษัทมีการประเมินผู้ค้า โดยใช้กฎระเบียบและข้อกำหนดสำหรับผู้จัดซื้อจัดหาบรรยาบรรณผู้ค้า (supplier code of conduct) ที่ครอบคลุมทั้งในด้านจริยธรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยจะทำการประเมินทั้งผู้ค้ารายเก่าและรายใหม่

นอกจากนี้ได้ดำเนินการกระบวนการในการประเมินผู้ค้าด้านความยั่งยืน ด้วยแบบประเมินผู้ค้าด้านความยั่งยืน (ESG checklist) กับผู้ค้ารายใหม่และรายเก่า เพื่อเป็นการประสานแนวทางการดำเนินการด้านความยั่งยืนไปด้วยกัน โดยครอบคลุมในเรื่องคุณภาพสินค้าและการบริการ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของผู้ค้า

2. การจัดกลุ่มผู้ค้าตามความสำคัญ

บริษัทมีการดำเนินการการคัดเลือกผู้ค้า โดยมีการจัดกลุ่มประเภทของผู้ค้า ออกเป็น 2 กลุ่มหลัก เพื่อสอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ค้า

2.1 ผู้ค้าหลัก (critical tier-1 supplier) หมายถึง ผู้ค้าที่มีความเสี่ยงในระดับสูงหรือสูงมาก ซึ่งเป็นผู้ค้าทางธุรกิจ เช่น ผู้ผลิต หรือจัดจำหน่ายสินค้าและบริการโดยตรงให้แก่องค์กร และเป็นสินค้าหรือบริการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยมีเกณฑ์ประเมิน และกำหนดผู้ค้ารายสำคัญ ดังนี้

- มูลค่าการสั่งซื้อจาก supplier ในกลุ่มวัตถุดิบที่เป็นส่วนประกอบสำคัญของสินค้า ซึ่งมีมูลค่าการสั่งซื้อสูง อยู่ใน top 50 จากยอดการสั่งซื้อทั้งหมดภายในปีของบริษัทฯ
- ผู้ผลิตสินค้าหรือผู้ให้บริการที่ไม่สามารถทดแทนได้ หรือ Trading ที่เป็นผู้ค้าธุรกิจที่ขายสินค้า/บริการที่มีผู้ขายน้อยราย (≤ 1 ราย)

2.2 ผู้ค้ารอง (critical non-tier 1 supplier) หมายถึง ผู้ค้าซึ่งเป็นผู้จัดหาสินค้าและงานบริการให้กับผู้ค้าที่เป็นกลุ่มสินค้าและงานบริการที่มีความสำคัญกับองค์กร เช่น เป็นผู้ผลิตหรือให้บริการแก่กลุ่มผู้ค้า critical tier-1



ข้อมูลกลุ่มประเภทของคู่ค้าปี 2568

รายละเอียด	จำนวน (ราย)	%
คู่ค้าในประเทศทั้งหมด	2217	94.74%
คู่ค้าต่างประเทศทั้งหมด	123	5.26%
คู่ค้าในประเทศที่มีการสั่งซื้อในกลุ่ม RM&PK	123	5.26% จากคู่ค้าทั้งหมด
คู่ค้าต่างประเทศที่มีการสั่งซื้อในกลุ่ม RM&PK	27	1.15% จากคู่ค้าทั้งหมด
RM ทั้งหมดในระบบ	792 items	100%
RM ทั้งหมด	783 items	98.86%
RM : Environmental Friendly	9 items	1.13%

หมายเหตุ จากข้อมูลคู่ค้าตั้งแต่ปี 2560-2568

3. การกำกับดูแลและตรวจประเมินคู่ค้า

ในการประเมินคู่ค้ามีการตั้งเป้าหมายในแต่ละปี และมีการจัดทำ การประเมินอย่างต่อเนื่องในแต่ละเดือน รวมทั้งการ On-site Audit คู่ค้าด้วย

เป้าหมายและผลดำเนินงานในปี 2568

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ (code of conduct)	100%
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG Checklist)	100%

ในปี 2568 ลูกค้ายรายใหม่ ผ่านการประเมิน sustainable survey ครบทุกราย และบริษัทได้เริ่มประเมินคู่ค้ารายเก่าด้วย ซึ่งผ่านการประเมิน 148 ราย ทั้งนี้บริษัทยังดำเนินการประเมินต่อเนื่องในทุกเดือน

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงคู่ค้า ในเรื่อง ดังนี้

- ความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย โดยทีม Risk Management ทำการประเมินความเสี่ยงทุกเดือน และมีแนวทางรองรับในการลดความเสี่ยงในเรื่องนี้ โดยการหาวัตถุดิบทดแทนมากขึ้นและคู่ค้าสำรองลำดับที่ 2 หรือ 3 และจะขยายแนวทางรองรับความเสี่ยงให้ครอบคลุมมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการกระจายฐานการผลิตของคู่ค้าให้อยู่ในหลากหลายพื้นที่ ในปี 2568 มี 4 คู่ค้าด้านวัตถุดิบ จากคู่ค้าใน top 50 ที่เป็นคู่ค้าด้านวัตถุดิบ หรือ 8% ที่ไม่มีวัตถุดิบทดแทนหรือเป็นคู่ค้าเจ้าเดียวที่บริษัทซื้อวัตถุดิบด้วย
- ความเสี่ยงจากการได้รับสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพ บริษัทมีการใช้ selected incoming specification (SICS) ที่มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับคู่ค้าเพื่อให้ได้ material ที่ตรงกับความต้องการ และใช้กับสินค้าได้อย่างมีคุณภาพ ในปี 2568 บริษัทมีการปรับปรุงกระบวนการตรวจรับสินค้าที่ละเอียดและรัดกุมขึ้น ทำให้จำนวนของวัตถุดิบที่ผ่านมาตรฐานคุณภาพมีมากขึ้น โดยรวมอยู่ที่ 97.50%
- นอกจากนั้นบริษัทมีการประเมินคู่ค้า onsite อย่างต่อเนื่อง โดยหลักเกณฑ์ในการเลือกคู่ค้าสำหรับการประเมิน จะเลือกจากปัญหาคุณภาพสินค้าของคู่ค้า ยอดที่ทางบริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าด้วยสูง มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของคู่ค้า โดยเกณฑ์ในการประเมินจะครอบคลุม เรื่อง

1. ระบบจัดการคุณภาพ
2. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
3. กระบวนการจัดซื้อ
4. การควบคุมคลังสินค้า
5. ผลิตภัณฑ์และการควบคุมกระบวนการ
6. บุคลากร และระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
7. มาตรฐานสถานที่ตั้ง และการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์
8. การดำเนินการธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ (product stewardship) ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืน และเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินงาน และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน เพื่อผลักดันให้เกิดการดำเนินการด้านผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพของผู้ใช้ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ รวมถึงกระบวนการผลิตตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน โดยกำหนดนโยบายดังนี้

- ดำเนินการร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน ในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม การดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- รักษาช่องทางการสื่อสารสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสื่อสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตของบริษัท
- สนับสนุนทรัพยากรสำหรับการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เช่น การประเมินวัฏจักร และการจัดหาอย่างยั่งยืน สนับสนุนอย่างต่อเนื่องในผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและในด้านการปรับปรุงกระบวนการเพื่อความยั่งยืน โดยมุ่งหวังการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน กระบวนการประเมินความคาดหวังของผู้บริโภคหลักอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อออกแบบแนวทางในการจัดการความท้าทายอย่างยั่งยืน
- ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท ถือเป็นสิ่งสำคัญด้านสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัท โดยบริษัทให้การสนับสนุนและส่งเสริมอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาโครงการเพื่อการเป็นผู้นำด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นหลักสำคัญต่อประสิทธิภาพของการดำเนินของบริษัท โดยจะส่งผลต่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นให้แก่บริษัท ส่งเสริมและยึดมั่นต่อคุณค่าของบริษัท รวมทั้งเป็นกุญแจสำคัญที่ช่วยส่งเสริมยุทธศาสตร์การเติบโตของบริษัท อีกด้วย

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าหรือบริการที่ลูกค้า ผู้ใช้งาน หรือผู้บริโภคควรทราบในส่วนของคุณค่าและบริการ โดยแสดงข้อมูลต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น การแนะนำการใช้งาน หรือการแสดงสัญลักษณ์กรณีสินค้ามีความเป็นอันตราย ซึ่งดำเนินการตามมาตรฐานสากลระบบ GSH ข้อมูลด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ในส่วนของการปฏิบัติตัวของผู้ใช้งาน หรือกรณีเกิดเหตุร้าย หรืออุบัติเหตุเนื่องมาจากการใช้งานในรูปแบบข้อมูลในเอกสาร safety data sheet (SDS) และเปิดช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าเข้าถึงข้อมูลจะได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึง ได้แก่ การส่งเอกสารทางอีเมล การติดต่อทางโทรศัพท์เพื่อสอบถามข้อมูลโดยระบุช่องทางติดต่อทาง SDS , เว็บไซต์ และทีมเทคนิคที่มีการให้ข้อมูลและเข้าให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยต่อลูกค้าและลูกค้า

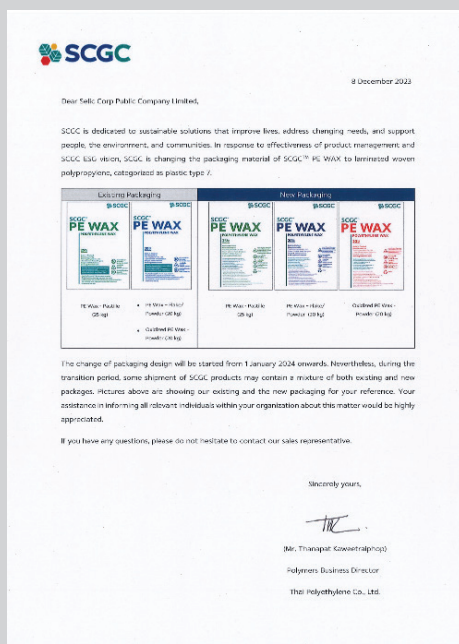
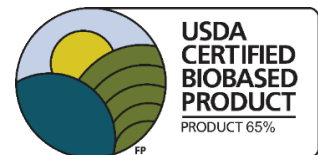
1. เอกสาร safety data sheet ที่เป็นเอกสารประกอบผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผู้ใช้ทราบถึงความปลอดภัยในการใช้งาน รวมทั้งวิธีการจัดเก็บ
2. ทีมบริการด้านเทคนิคของบริษัทจะทำหน้าที่ในการให้ความรู้ ฝึกอบรมวิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์ที่ถูกวิธีให้กับผู้ใช้งานซึ่งส่วนใหญ่เป็นพนักงานของลูกค้า รายละเอียดการอบรมให้ความรู้แก่ลูกค้า เช่น เรื่องคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ วิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์ เครื่องจักรและอุปกรณ์ รวมถึงวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกค้าเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
3. การติดตามการใช้งานเมื่อลูกค้าใช้บริการผลิตภัณฑ์ครั้งแรก เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้ ใช้งานได้ถูกวิธีและปลอดภัย
4. จัดทำคู่มือ หรือ visual sign สำหรับการใช้งานร่วมกับลูกค้า เพื่อให้พนักงานในไลน์ผลิตสามารถใช้งานได้ถูกต้อง
5. อบรมให้ความรู้แก่ลูกค้า เรื่องคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ วิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์ เครื่องจักร และอุปกรณ์ รวมถึงวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกค้าเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับคู่ค้าธุรกิจ

ซีลคมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs) ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (carbon footprint of product: CFP) ที่ต่ำกว่าผลิตภัณฑ์ทั่วไปในตลาด ระหว่างปี พ.ศ. 2567 ถึง 2568 ซีลคได้ร่วมมือในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หนึ่งรายในการนำวัตถุดิบจากชีวมวล 100% มาปรับใช้ในผลิตภัณฑ์กลุ่มกาวหลอมร้อน (bio-based hotmelt pressure sensitive adhesive: HMPSA) ภายใต้ชื่อการค้า Minerva Green Organic series โดยผลจากการร่วมมือในครั้งนี้ สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ลง 45% หรือมีค่า CFP ต่ำลง 45% เมื่อเทียบกับการที่ใช้วัตถุดิบจากกลุ่มปิโตรเลียม ในปลายปี พ.ศ. 2568 ได้เริ่มนำผลิตภัณฑ์เข้าสู่ท้องตลาด ภายใต้ชื่อ Minerva Green Organic 60 พร้อมได้รับรองการใช้ฉลากผลิตภัณฑ์ "USDA Certified Biobased Product label" จาก กระทรวงเกษตรของสหรัฐอเมริกา (USDA)



Bio-based HMPSA
MINERVA
GREEN ORGANIC



นอกเหนือจากนี้ เรายังมีการตกลงกับผู้ผลิตวัตถุดิบบางชนิดในการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ทำมาจากวัสดุรีไซเคิลตั้งแต่ปี 2566 อีกด้วย

การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

พลังงานมีความจำเป็นอย่างมากต่ออุตสาหกรรม เนื่องจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่าง ๆ ต้องอาศัยพลังงานเป็นปัจจัยหลัก ปัจจุบันปัญหาด้านพลังงานเกิดขึ้นด้วยทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด ในขณะที่ความต้องการใช้พลังงานยังเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลให้เกิดปรากฏการณ์เรือนกระจก (greenhouse effect) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (climate change) การจัดการพลังงานให้เกิดการใช้งานที่มีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจึงเป็นประเด็นที่สำคัญไม่เพียงแต่กับบริษัท แต่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการพลังงานอย่างรู้คุณค่า ให้เกิดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการจัดการด้านพลังงานในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้สร้างและพัฒนาโครงการต่างๆ พร้อมไปกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไปด้วย ดังนี้

โครงการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตเป็นกระบวนการหนึ่งในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญในการปรับปรุงพัฒนาด้านการผลิตเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผล และด้านการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งด้านการจัดการพลังงานและการจัดการของเสียให้เกิดกระบวนการองค์รวมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ด้านความรับผิดชอบต่อกระบวนการผลิต บริษัทมีการนำความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์และปรับใช้งานเพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงานในด้านต่าง ๆ ภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมีการนำเสนอและดำเนินงานโครงการต่าง ๆ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผ่านการใช้ทรัพยากรด้านต่าง ๆ ให้คุ้มค่า เหมาะสมเพื่อการผลิตสินค้าและบริการของบริษัท มีคุณภาพ ปลอดภัย ทั้งด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบในด้านต่าง ๆ ด้วยเป็นสำคัญ



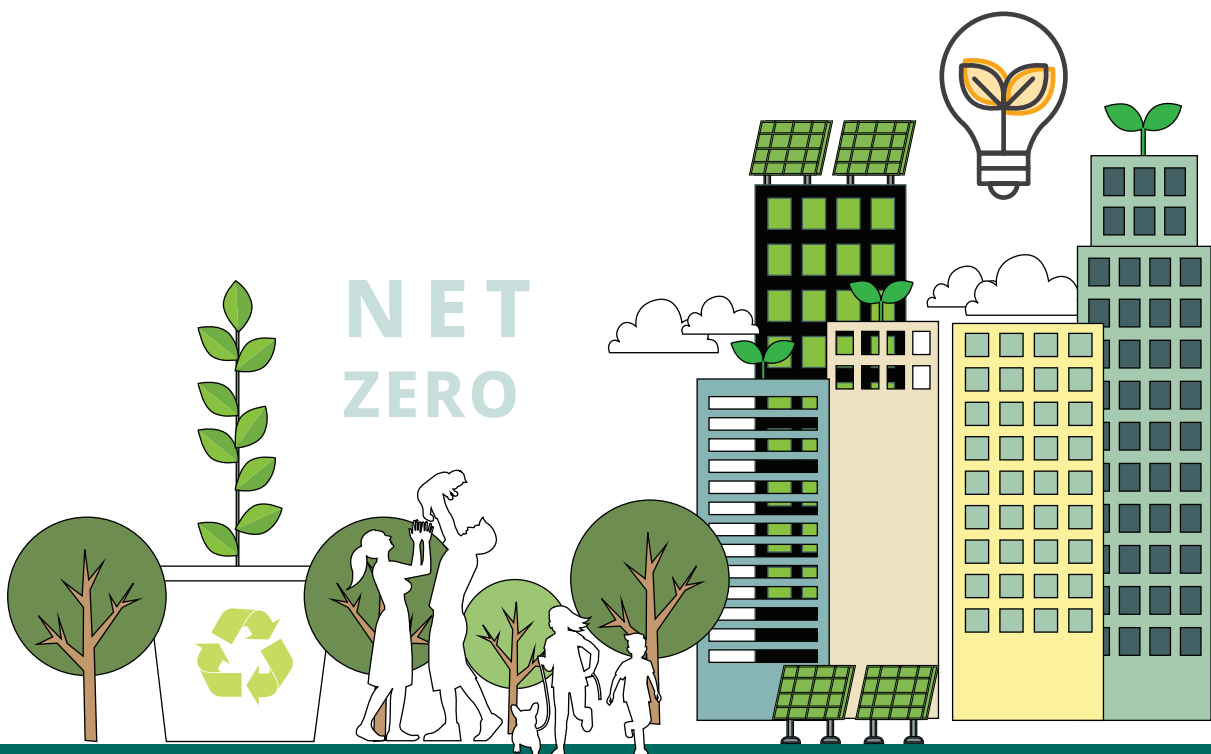


บริษัทมีการนำความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์และปรับใช้งานเพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงานในด้านต่าง ๆ ภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับแผนไปสู่ NET ZERO 2050 (พศ. 2593) ของบริษัทซึ่งครอบคลุมในด้านต่างๆ เช่น ด้านคุณภาพ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านประสิทธิภาพ ด้านต้นทุน รวมถึงด้านการเติบโตของบริษัท ซึ่งทั้งหมดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการตลอดจนตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการที่ดำเนินการในปี 2568

- การลดปริมาณการใช้น้ำประปาโดยการนำน้ำจากระบบลำรางในบริษัทมารดน้ำต้นไม้
- การจัดการระบบน้ำในบริษัทและติดตั้งระบบบำบัดน้ำ
- การติดตั้ง dust collector เพื่อการลดและดักจับฝุ่นจากกระบวนการบดอย่างซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการผลิตกาชโพลีเมอร์
- การติดตั้ง dry scrubber สำหรับดักและหรือลดไอระเหย (กลิ่น) จากกระบวนการผลิต SVBA สำหรับถังผลิต ซึ่งช่วยลดมลพิษทางอากาศ (ฝุ่นและไอระเหย) เพื่อป้องกันการร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างโรงงาน
- Overhaul cooling tower ในส่วนการผลิตสินค้า SVBA และ HMA ทั้งระบบ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และช่วยลดการใช้พลังงาน และลดก๊าซเรือนกระจก
- โครงการส่งเสริมการลดการใช้พลังงานโดยเปลี่ยนหลอดไฟภายในบริษัทและแนวรั้วรอบโรงงานจากเดิม คือ หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ เปลี่ยนเป็น หลอดไฟ LED และ/หรือ แบบ solar cell (โครงการต่อเนื่อง)

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม และไม่มีการถูกปรับหรือร้องเรียนอย่างมีนัยสำคัญกรณีละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อม



ข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรในองค์กร

ในปี 2568 บริษัทมีอัตราการใช้พลังงานต่างๆต่อหน่วยการผลิต ดังนี้

ข้อมูลการใช้พลังงานในบริษัท		UNIT	2566	2567	2568
ไฟฟ้า และ พลังงาน	ปริมาณน้ำมันดีเซล	ลิตร	51,276	51,826	54,064
	ปริมาณเบนซิน (Gasoline)	ลิตร	29,234	35,262	29,016
	ปริมาณแก๊สแอลพีจี	Kgs	60,945	63,624	71,697
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	kWh	1,089,015	1,085,246	1,062,772
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย, Electricity Intensity	หน่วย ต่อ ยอด การผลิต (ตัน)	184.95	180.36	167.96
	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย, Energy Intensity	หน่วย ต่อ ยอด การผลิต (ตัน)	23.93	25.05	24.46

ข้อมูลการใช้น้ำในบริษัท		Unit	2566	2567	2568
น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร	7,193	7,272	5,427
	ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย, Water Intensity	ลูกบาศก์เมตร ต่อ ยอดการผลิต (ตัน)	1.22	1.21	0.86

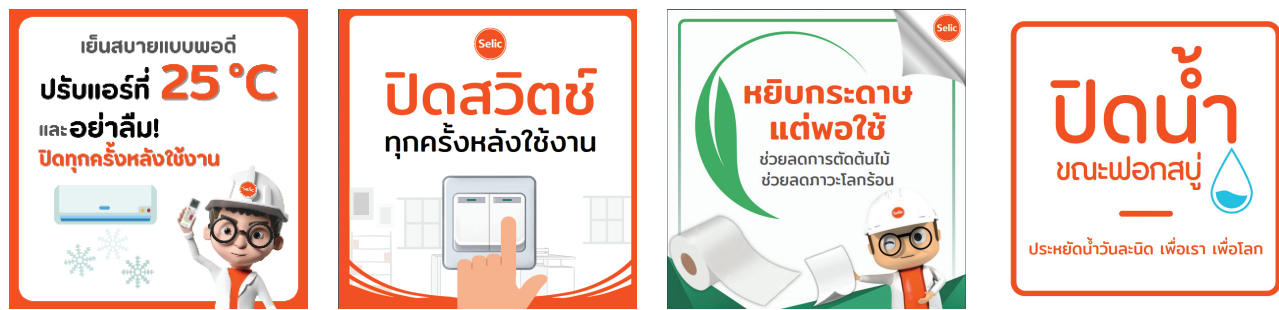
หมายเหตุ ยอดการผลิต ปี 2566-2568 เท่ากับ 5,910 ตัน, 6,017 ตัน และ 6,328 ตัน ตามลำดับ



กิจกรรมการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรในปี 2568

ตั้งแต่ปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการโครงการรณรงค์ปรับเปลี่ยนความคิดและพฤติกรรมของพนักงานในองค์กร ในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยมีการออกแบบ saving stickers เพื่อติดตามจุดใช้งานต่างๆ เพื่อเป็นการเตือนพนักงาน ให้ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรเกินจำเป็น และช่วยกันดูแลพื้นที่หน่วยงานของตนเอง และหน่วยงานอื่นๆ โดยมีทีมงาน 5 ส ทำการตรวจตราและประเมินอย่างต่อเนื่อง

ป้ายที่ใช้ติดในตำแหน่งต่างภายในโรงงานและตึกสำนักงาน



ในปี 2568 บริษัทมีการจัดการประกวดออกแบบสื่อเพื่อนำไปใช้สำหรับรณรงค์ให้พนักงานมีความตระหนักในการประหยัดพลังงาน อย่างเช่น น้ำ และ ไฟฟ้า ภายในบริเวณโรงงานและสำนักงาน โดยมีพนักงานให้ความสนใจและร่วมกิจกรรมเป็นอย่างที่น่ายินดี



ตัวอย่างแบบสื่อรณรงค์การประหยัดพลังงานที่ชนะการประกวดในปี 2568

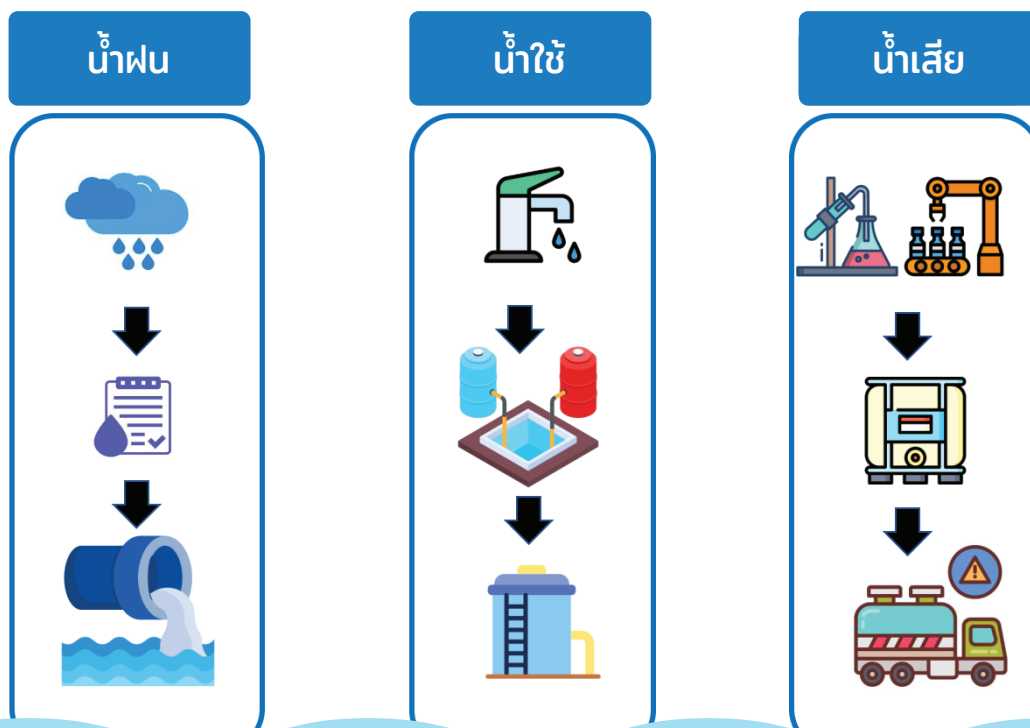


การบริหารจัดการน้ำ

น้ำเสียที่เจือปนสารปนเปื้อนถูกจัดเป็นขยะอันตรายและไม่สามารถกำจัดร่วมกับน้ำใช้ทั่วไปได้ บริษัทจึงกำหนดระบบควบคุมและจัดการน้ำที่ชัดเจนและเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าของเสียได้รับการดูแลอย่างครบวงจร พร้อมทั้งรณรงค์ให้พนักงานทุกส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ ลดผลกระทบต่อแหล่งน้ำธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. น้ำทิ้ง คือ น้ำประปาที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน ที่ไหลผ่านท่อลำเลียงน้ำกลาง บริษัทมีขั้นตอนการปฏิบัติการจัดการน้ำทิ้งเพื่อให้แน่ใจว่าน้ำทิ้งหมด ได้มีการควบคุมการดำเนินการตั้งแต่ การกักเก็บจนถึงการระบายออกสู่ภายนอกโรงงาน มีการจัดการด้วยวิธีการที่ถูกต้อง ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม
2. น้ำใช้ จากการอุปโภคบริโภค คือน้ำที่เกิดจากการอุปโภค บริโภค ภายในบริษัท ได้แก่ อาคารโรงงาน สำนักงาน ห้องน้ำ ห้องอาหาร น้ำทิ้งเกิดจากการใช้งานทั่วไป จะถูกกักและลำเลียงเข้าสู่ระบบบำบัด และส่งไปเก็บในภาชนะสำหรับน้ำกลับมาใช้ใหม่ อย่างเช่น งานล้างทำความสะอาดโรงงาน รดน้ำต้นไม้ เป็นต้น
3. “น้ำเสีย” คือ น้ำที่มีถูกปนเปื้อนจากสารเคมี ถือว่าเป็นของเสียอันตรายชนิดหนึ่งซึ่งเกิดจากกิจกรรมการผลิตต่างๆ เช่น กระบวนการผลิต การล้างหม้อผลิต การล้างภาชนะและอุปกรณ์ผลิต รวมถึงน้ำจากห้องแล็บและบริเวณการปฏิบัติงานของแผนกคุณภาพ การจัดการน้ำเสียจากกระบวนการผลิตทั้งหมด จะถูกรวบรวมและจัดเก็บในภาชนะรองรับที่มีฝาปิดตามจุดที่กำหนด เพื่อดำเนินการส่งกำจัดผ่านผู้บริการที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมถูกต้องตามกฎหมาย

ระบบคัดแยกและจัดการน้ำ



การจัดการขยะและของเสีย

การบริหารจัดการของเสียเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญดำเนินการจัดการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยยึดแนวทางการบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3R คือ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (recycle) ตามแนวทางปฏิบัติทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องจากการกำจัดของเสีย และมุ่งสู่เป้าหมายการนำของเสียจากกระบวนการผลิตไปฝังกลบให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง ยกเว้นของเสียที่ยังไม่มีเทคโนโลยีอื่นในการจัดการ โดยบริษัทมุ่งเน้นการลดปริมาณการเกิดของเสียที่ส่งกำจัดทิ้งให้เหลือน้อยที่สุด และพิจารณาวิธีการจัดการตามศักยภาพเพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการและควบคุมของเสีย เพื่อให้แน่ใจว่าของเสียทั้งหมดที่เกิดจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมภายในบริษัทฯ ได้มีการควบคุมการดำเนินการ ตั้งแต่การทิ้ง การจัดเก็บ การคัดแยก การเคลื่อนย้าย และการกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องเป็นไปตามวิชาการเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับหรือข้อกำหนดอื่นๆ รวมถึงการจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อ เพื่อลดการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนการจัดการและควบคุมของเสีย โดยบริษัทได้จำแนกของเสียออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

ชนิดของขยะ	ความหมาย
ของเสียทั่วไป หรือ ขยะไม่อันตราย (non hazardous waste)	ของเสียไม่อันตราย หรือขยะทั่วไปที่เกิดจากกิจกรรมประจำวันต่างๆ
ขยะทำปฐพี	ขยะที่ไม่มีการปนเปื้อน แต่สามารถย่อยสลายได้ค่อนข้างยาก สามารถนำไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิง RDF (refuse derived fuel) ที่ใช้ผลิตไฟฟ้า หรือเป็นพลังงานทดแทนได้
ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ (recyclable waste)	ของที่ไม่เป็นอันตรายที่สามารถนำไปปรับสภาพหรือคุณสมบัติ เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
น้ำทิ้ง	น้ำฝน / น้ำประปา ที่ไม่ผ่านการใช้งานและการปนเปื้อนใด
ขยะอันตราย (hazardous waste)	“ของเสียอันตราย” หรือ “กากของเสียอุตสาหกรรม” น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วที่มีคุณสมบัติเป็นสารไวไฟ กัดกร่อน เกิดปฏิกิริยาได้ง่ายมีสารพิษปะปน หรือมีตัวทำลายเสื่อมคุณภาพ กากตะกอนที่เกิดจากการผลิต



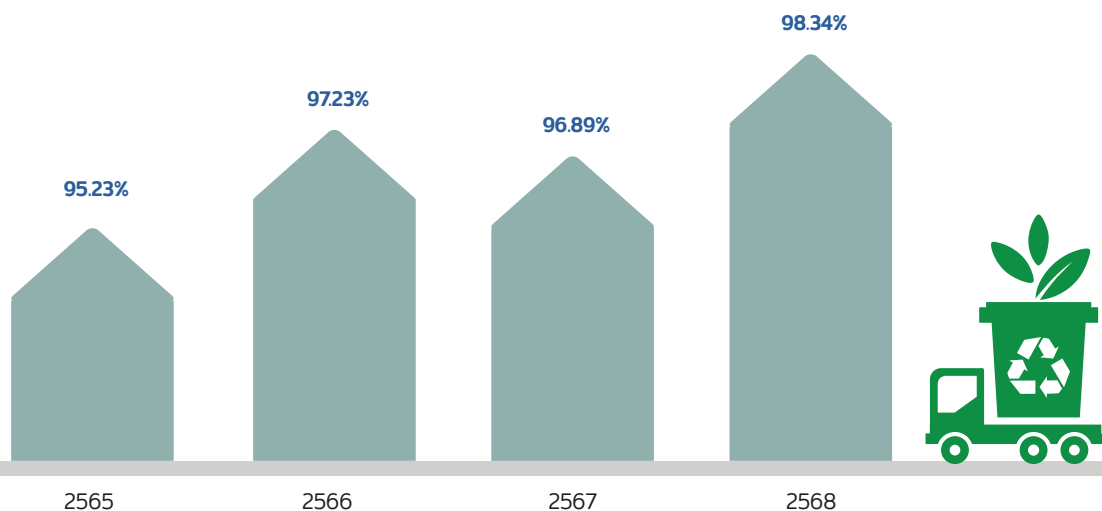
ระบบการคัดแยกขยะ

ตามที่บริษัทยึดแนวทางการบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3R พร้อมกับให้ความรู้แก่พนักงานในการคัดแยกขยะเป็นประจำทุกปี และ onboarding สำหรับพนักงานใหม่ ซึ่งพนักงานทุกคนต้องคัดแยกขยะก่อนการทิ้งลงถังขยะส่วนกลาง โดยบริษัทมีการคัดแยกขยะ โดยแบ่งตามสีของถังขยะ ดังนี้

สีถังขยะ	ชนิดขยะ	ตัวอย่างขยะ
ถังขยะสีเขียว	ขยะทั่วไป ขยะเปียก ที่สามารถย่อยสลายได้	เศษผัก / เศษอาหาร / เนื้อสัตว์ / เปลือกผลไม้ / ใบไม้ / เศษฟืน
ถังขยะสีน้ำเงิน	ขยะทั่วไป ที่สามารถย่อยสลายยาก	ถุงใส่อาหาร พลาสติกใส่อาหาร/ หลอด / ขวงขนม / ขวงลูกอม / ขวดกetchup / กล่องใส่อาหาร
ถังขยะสีเทา	ขยะที่ไม่มีการปนเปื้อน เกิดจากกิจกรรมประจำวันต่าง ๆ ของเราแต่ย่อยสลายได้ค่อนข้างยาก (นอกเหนือจากสีแดง สีเหลือง และสีเขียว-สีน้ำเงิน)	ถุงใส่อาหาร พลาสติกใส่อาหาร / กระดาษชั้นเล็ก / กล่องใส่อาหารชั้นนอก
ถังขยะสีเหลือง	ขยะรีไซเคิล ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่	กระดาษ / เศษโลหะ/ขวดแก้ว / ขวดพลาสติก / พลาสติก / กระป๋องเครื่องดื่ม
ถังขยะสีแดง	ขยะที่มีการปนเปื้อนสิ่งที่เป็นอันตรายต่าง ๆ	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี / ถ่านไฟฉาย / แบตเตอรี่ / ปากกา / หมึกพิมพ์ / กระดาษคาร์บอน / กระป๋องสเปรย์

ตามที่บริษัทได้ตั้งเป้าหมายการคัดแยกขยะให้ถูกประเภทให้เป็นไปตามหลักการ 3R เท่ากับ 100% เมื่อปี 2564 นั้น ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการคัดแยกขยะตามหลักการ 3 R เท่ากับ 98.34 % เพิ่มขึ้นจากจากปี 2567

การคัดแยกขยะให้ถูกประเภทตามหลักการ 3 R



การจัดการขยะไม่อันตราย

ขยะไม่อันตรายของบริษัทประกอบด้วย ขยะทั่วไป ขยะกำพร้าว้า และ ขยะรีไซเคิล ซึ่งมีปริมาณค่อนข้างมาก มีการจัดการด้วยวิธีที่แตกต่างกัน

ชนิดขยะ/ปี	2565	2566	2567	2568
ขยะทั่วไป เปียก (Kg.)	0.00	382.00	549.81	717.05
ขยะทั่วไป (Kg.)	3,440.00	2,757.09	4,371.46	4,572.97
ขยะกำพร้าว้า กก (Kg.)	0.00	153.90	808.47	1,651.10
ขยะรีไซเคิล กก (Kg.)	40,695.00	28,232.00	22,287.50	24,566.50

ขยะทั่วไป ที่ไม่อันตราย

ขยะประเภทนี้จะถูกคัดแยกกระหว่างขยะเปียกและขยะแห้งออกจากกัน หลังจากนั้นจะส่งกำจัดโดยผ่านหน่วยงาน เทศกิจ เขตหนองแขมอาทิตย์ละ 1 ครั้ง

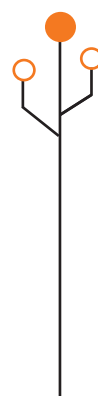
ขยะกำพร้าว้า

ขยะประเภทนี้ต้องมีการทำความสะอาดและตากให้แห้งเพื่อให้ไม่มีการปนเปื้อน โดยจะมีหน่วยงานที่รับไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิง RDF (Refuse Derived Fuel) ที่ใช้ผลิตไฟฟ้า หรือเป็นพลังงานทดแทนได้

ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2566 – ปัจจุบัน บริษัทได้เข้าร่วมการคัดแยกขยะกำพร้าว้ากับสำนักงานเขตหนองแขม โดยได้รับการฝึกอบรมจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการจัดการแยกให้ถูกต้องเพิ่มมากขึ้น ต่อมาบริษัทได้เริ่ม “โครงการขยะกำพร้าว้า” โดยมีการดำเนินการดังนี้

- สื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้ให้แก่พนักงานในองค์กร ทั้งการประชุม Town hall หรือผ่านช่องทาง Line Group ของบริษัท
- ปรับปรุงโรงพักขยะ และจุดทิ้งขยะต่างๆภายในบริเวณบริษัท โดยจะมีการแบ่งโซนด้วยสีอย่างชัดเจนเพื่อให้ง่ายต่อการดำเนินการ
- มีการเก็บข้อมูลด้วยทีมงานที่รับผิดชอบในทุกเดือน เพื่อตรวจสอบความเข้าใจของพนักงานในการคัดแยก และทิ้งขยะได้ถูกต้องตามแต่ละประเภทให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทที่ 100%

บริษัทได้เริ่มดำเนินการคัดแยกขยะกำพร้าว้า ตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ปี 2566 เป็นต้นมา บริษัททำการจัดส่งขยะกำพร้าว้าให้สำนักงานเขตหนองแขม เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิง RDF (refuse derived fuel) ที่ใช้ผลิตไฟฟ้า หรือเป็นพลังงานทดแทน



ขยะรีไซเคิล

ขยะรีไซเคิลจะถูกรวบรวมจากแต่ละหน่วยงานภายในโรงงาน บันทึกลงบัญชี และส่งให้ผู้รับจ้างเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ภายนอก ในปี 2568 บริษัทยังคงจัดกิจกรรมและสื่อสารภายในองค์กรเพื่อถ่ายทอดความรู้ในการคัดแยกประเภทขยะให้ถูกต้องอย่างต่อเนื่องเพื่อลดปัญหาการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง ลดปริมาณขยะและลดปัญหาสิ่งแวดล้อมต่างๆที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากร

นอกเหนือจากนี้บริษัทยังได้ร่วมกิจกรรมการลดปริมาณขยะไม่อันตรายกับวัดจากแดง โดยในปี 2568 มีการบริจาควัสดุ recycle ปริมาณรวม 57.11 กิโลกรัม สำหรับโครงการ “เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ” ด้วยการบริจาคขวดพลาสติกทำจิ๋วร่วมกับวัดจากแดง



เชิญสะสมบุญบริจาค
ขวดน้ำพลาสติกสะอาด
ลดขยะ ลดโลกร้อน

ส่งบริจาค ได้ที่ วัดจากแดง หรือที่ BigC สาขา ดังนี้

- ❖ สาขาสุขสวัสดิ์
- ❖ สาขาราชบุรณะ
- ❖ สาขาบางประกอก
- ❖ สาขาพระราม2 สาขา 1
- ❖ สาขาพระราม2 สาขา 2
- ❖ สาขาดาวคะนอง

จิ๋วรักษ์โลก

จาก ขวดพลาสติก PET ชนิดใส นำมาผ่านกระบวนการ Upcycling ถักทอผสมผสานกับเส้นใย Polyester Rayon เส้นใยฝ้าย และเส้นใย โพลีเอสเตอร์ ซิงค์ แอนตี้แบคทีเรีย (Polyester Zinc Antibacterial) เป็นผ้าจิ๋วพระ ที่ป้องกันแบคทีเรีย ลดกลิ่นอับ มีความนุ่ม โปรงสบาย

ขอผู้มีบุญกรุณา ทำความสะอาดขวด แกะฉลาก ฝา แยกออกจากกัน ใส่ถุงดำ

วัดจากแดง ต.ทรงคนอง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130
โทร : 066-159-9558 (คุณแอน)

โครงการเปลี่ยนขยะให้เป็นบุญกับวัดจากแดง

โครงการ “เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ” เป็นการแปรรูปขวดน้ำพลาสติกใส หรือขวดพลาสติก ประเภท PET จำนวน 15 ขวด เป็นเส้นใยเพื่อทอผ้าไตรจีวร 1 ผืน ถ้าหากทอผ้าไตรจีวรจำนวน 1 ชุด จะต้องใช้ขวดพลาสติก PET จำนวน 60 ขวด ด้วยเทคโนโลยี upcycling จากโรงงานที่รับขวดน้ำไปรีไซเคิลเป็นเส้นใยก่อน จากนั้นก็จะส่งไปยังโรงงานที่ทอผ้าผสมกับเส้นใย polyester rayon เส้นใยฝ้าย และเส้นใยโพลีเอสเตอร์ ซิงค์ แอนตี้แบคทีเรีย (polyester zinc antibacterial) ที่มีคุณสมบัติในการป้องกันแบคทีเรีย ลดกลิ่นอับ และทำให้ผ้าที่ผลิตจากเส้นใยชนิดนี้ มีความนุ่มสบายอากาศได้ดี สวมใส่สบาย เหมาะกับสภาพอากาศเมืองไทย เมื่อได้ผ้าทอจากขวดพลาสติกส่งกลับมาที่วัดแล้ว จิตอาสาวัดจากแดง จะช่วยกันตัดเย็บเป็นผ้าไตรหรือผ้าบังสุกุลจีวร ไว้สำหรับผู้ที่สนใจรับไปทำบุญ สร้างรายได้ให้กับชุมชน และช่วยกระตุ้นจิตสำนึกให้ประชาชน ช่วยลดปริมาณขยะ ด้วยการนำขยะกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การจัดการน้ำทิ้ง

สำหรับ น้ำทิ้ง หรือ น้ำฝน / น้ำประปา ที่ไม่ผ่านการใช้งานและการปนเปื้อนใด บริษัทมีการวัดค่าน้ำภายในทุกครึ่งก่อนทำการปล่อยสู่ภายนอก เพื่อเพิ่มระดับความมั่นใจว่าน้ำที่ปล่อยออกจากโรงงานเป็นน้ำสะอาดและไม่ก่อผลเสียให้กับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งเป็นประจำทุกปี โดยหน่วยบริการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมจากภายนอก ทั้งนี้ คุณภาพน้ำทิ้งจะต้องไม่เกินมาตรฐานน้ำทิ้ง ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง ระหว่างปี 2564 - 2568 ดังนี้

ลำดับ	พารามิเตอร์ (Parameters)	หน่วย (Unit)	มาตรฐาน (Standard)	ผลการตรวจวัด					เปรียบเทียบ มาตรฐาน
				2564	2565	2566	2567	2568	
1	Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/l	≤ 20	14.8	16.9	8.15	10.6	14.3	ผ่าน
2	Chemical Oxygen Demand (COD)	mg/l	≤ 120	53.2	88.4	40.3	47.6	73.6	ผ่าน
3	Total Suspended Solids (TSS)	mg/l	≤ 50	22.5	13.3	9.5	15.6	11	ผ่าน
4	Total Dissolved Solids (TDS)	mg/l	≤ 3000	730.5	789	477	702	1237	ผ่าน
5	Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/l	≤ 100	22.13	13.3	10.3	10.9	8.4	ผ่าน
6	pH (at 25 C)	-	5.5-9.0	7.05	7.8	7.6	7.5	7.3	ผ่าน
7	Color	ADMI	≤ 300	29	21	40	20	74	ผ่าน
8	Oil & Grease	mg/l	≤ 5	4.38	0.77	2.85	2.7	1.5	ผ่าน

การจัดการขยะอันตราย

ขยะอันตราย (hazardous waste) หมายถึง “ของเสียอันตราย” หรือ “กากของเสียอุตสาหกรรม” รวมถึง “น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต” หรือเป็นวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วที่มีคุณสมบัติเป็นสารไวไฟ กัดกร่อน เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย มีสารพิษปะปนหรือมีตัวทำลายเสื่อมคุณภาพ หรือ กากตะกอนที่เกิดจากการผลิต

บริษัทได้ทำการว่าจ้างบริษัทที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายเป็นผู้นำไปกำจัดโดยถือปฏิบัติตาม “ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว” อย่างเคร่งครัด

เป้าหมายการจัดการขยะและของเสียอันตราย

บริษัทมุ่งมั่นลดปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตซึ่งส่งไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบให้อยู่ในระดับ “ลดลงอย่างน้อย 3%” ภายในปี 2569 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564 ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทสามารถลดของเสียประเภทดังกล่าวได้ถึง 21.6% คิดเป็นปริมาณ 257 กิโลกรัม

สำหรับขยะอันตราย บริษัทตั้งเป้าหมายลดปริมาณ “อย่างน้อย 3%” ภายในปี 2569 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทมีการปรับปรุงระบบการจัดน้ำเสีย ส่งผลให้ยอดน้ำเสียที่ต้องกำจัดถูกนำไปรวมกับขยะฝังกลบและขยะเชื้อเพลิงผสม ซึ่งทำให้ปริมาณขยะอันตรายรวมเพิ่มขึ้น 76.88%

โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงการเพิ่มระดับของระบบบริหารจัดการและการแยกประเภทขยะอันตรายของบริษัท ทั้งยังยืนยันว่ากระบวนการจัดการและการกำจัดได้ดำเนินการอย่างเหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ปริมาณขยะอันตรายที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่นำไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ* (กิโลกรัม)

ประเภท / ปี	2564	2565	2566	2567	2568
ยอดการผลิต (MT)	7,585	6,759	5,886	6,017	6,327
ขยะฝังกลบ (KG.)	1,190	335	2,558	1,300	933
เชื้อเพลิงผสม (KG.)	53,551	13,188	16,524	31,170	56,499
ขยะอันตราย รวม ฝังกลบ+เชื้อเพลิงผสม (KG.)	54,741	13,523	19,083	32,470	57,432
ปริมาณฝังกลบ+เชื้อเพลิงผสม ต่อยอดการผลิต	0.7217	0.2001	0.3242	0.5396	0.892

หมายเหตุ

* ปริมาณขยะอันตรายที่นำไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบและเผา เป็นปริมาณขยะอันตรายสะสม

(1) ฝังกลบ = ความหมาย สก.2 รหัสกำจัด 073 (ขยะที่นำไปฝังกลบ เช่น หลอดไฟ / กระป๋องสเปรย์ / ภาชนะปนเปื้อน / สารเคมีเสื่อมสภาพของแข็ง)

(2) เผา = ความหมาย สก.2 รหัสกำจัด 042 (ขยะที่นำเข้ามาเชื้อเพลิงผสม เช่น วัสดุปนเปื้อน / กาวเสื่อมสภาพ)

การจัดการน้ำเสีย

“น้ำเสีย” คือ น้ำที่มีถูกปนเปื้อนจากสารเคมี ถือว่าเป็นของเสียอันตรายชนิดหนึ่งซึ่งเกิดจากกระบวนการผลิต การล้างหม้อผลิต การล้างภาชนะและอุปกรณ์ผลิต รวมถึงน้ำจากห้องแล็บและบริเวณการปฏิบัติงาน การจัดการน้ำเสียจากกระบวนการผลิตทั้งหมด จะถูกรวบรวมและจัดเก็บในภาชนะรองรับที่มีฝาปิดตามจุดที่กำหนด เพื่อดำเนินการส่งกำจัดผ่านผู้บริการที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมถูกต้องตามกฎหมาย

กิจกรรมเพื่อลดปริมาณน้ำเสีย

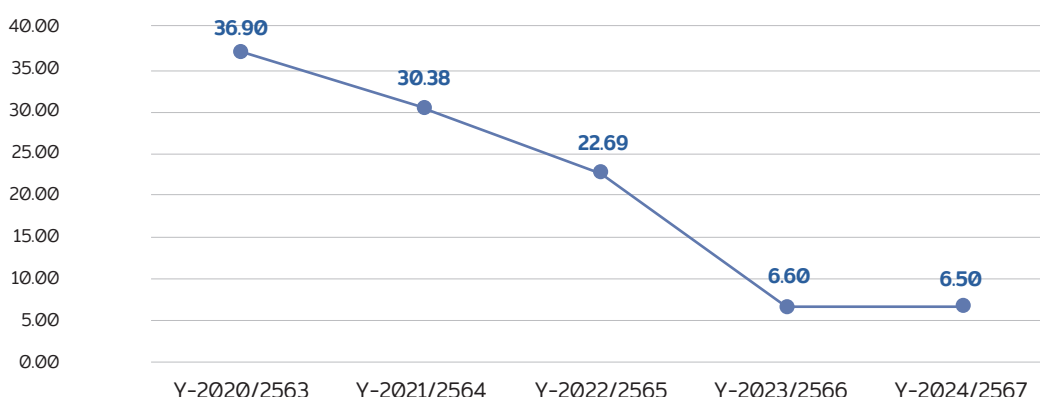
ตั้งแต่ปี 2563 - 2568 บริษัทได้ดำเนินการจัดการลดปริมาณน้ำเสียจากกระบวนการผลิตสินค้ากลุ่มกาวน้ำ (WBA) โดยการคัดแยกถังผลิตตามชนิดของสินค้า วางแผนผลิตสินค้าตัวเดียวกัน และ/หรือกลุ่มเดียวกัน ทำให้ตั้งแต่ปี 2563 มีปริมาณน้ำเสีย (น้ำใช้ล้างกาวจากกระบวนการผลิต) ลดลงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ จากการเปรียบเทียบข้อมูลกับปี 2563 จากการบริหารจัดการดังกล่าวส่งผลให้ปริมาณน้ำเสียที่ส่งกำจัดในปี 2568 ลดลง 74% และส่งผลให้ค่าใช้จ่ายจากการส่งกำจัดน้ำเสียของปี 2568 ลดลง มากกว่า 100,000 บาท

ปริมาณน้ำเสียจากกระบวนการผลิตสินค้ากลุ่มกาวน้ำ (WBA)

Y-2020/2563 Y-2021/2564 Y-2022/2565 Y-2023/2566 Y-2024/2567 Y-2025/2568

ปริมาณน้ำเสียจากกระบวนการผลิต (MT)	36.9	30.381	22.686	6.6	6.5	9.5
------------------------------------	------	--------	--------	-----	-----	-----

ปริมาณน้ำใช้ล้างกาว ที่ส่งกำจัดเฉลี่ยต่อเดือน (MT)



แผนดำเนินการบริหารจัดการขยะอันตราย

ในปี 2568 บริษัทกำหนดเป้าหมายปริมาณขยะอันตรายที่เกิดจากกระบวนการผลิต และได้ดำเนินการทบทวนการจัดการและควบคุมของเสีย กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติวิธีการรวบรวมส่งกำจัดของเสียไม่อันตรายและของเสียอันตราย รวมทั้งให้ความรู้แก่พนักงานเพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องการจัดการขยะและของเสียไม่อันตราย ของเสียอันตรายและน้ำเสียให้ถูกต้องมากขึ้น นอกจากนี้ ได้มีการติดต่อเพิ่มจำนวนบริษัทผู้รับกำจัดขยะและของเสียอันตรายที่ได้รับการรับรองเพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่ถูกต้อง

การจัดการมลพิษทางอากาศ

นอกเหนือจากนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมภายในบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงและทางอ้อมได้มีการควบคุมการดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ เพื่อลดการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ระบบชีววิทยา รวมถึงผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ ปี 2568 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการจัดการมลพิษทางอากาศ

เป้าหมายการจัดการมลพิษทางอากาศ

มลพิษทางอากาศไม่เกินกำหนดมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ

- ระหว่างปี 2564 - 2568 บริษัทได้ดำเนินการตรวจวัดมลพิษทางอากาศที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ในบริษัท โดยหน่วยงานจากภายนอก และผลการตรวจวัดไม่เกินกำหนดมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ การตรวจวัดมลพิษทางอากาศได้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย หรือ volatile organic compounds (VOCs) ผลการตรวจสอบคุณภาพอากาศของบริษัท ตั้งแต่ปี 2564 - 2568 ดังนี้

การตรวจสอบคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ

ตำแหน่งการตรวจวัด	พารามิเตอร์ (Parameters)	หน่วย (Unit)	มาตรฐาน (Standard)	ผลการตรวจวัด					ผลการประเมิน
				2564	2565	2566	2567	2568	
ส่วนผลิต 1 (ชั้นบน)	Acetone	ppm	1,000	<0.001	1.525	2.36	0.651	0.483	ผ่าน
	Toluene	ppm	200	0.005	5.073	1.34	26.927	8.418	ผ่าน
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	<0.001	<0.001	1.47	0.272	0.108	ผ่าน
	Total VOCS	ppm	-	0.017	19.924	ND	41.671	57.87	-
ส่วนผลิต 1 (ชั้นล่าง)	Acetone	ppm	1,000	0.003	8.69	1.37	0.958	0.483	ผ่าน
	Toluene	ppm	200	8.435	0.573	0.94	15.08	8.418	ผ่าน
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	0.683	<0.001	2.38	0.957	0.108	ผ่าน
	Total VOCS	ppm	-	44.948	22.022	ND	50.657	44.01	-
ส่วนผลิต 2	Total Dust	mg/m3	15.0(2)	<015	<015	0.085	1.65	1.56	ผ่าน
ส่วนผลิต 3	Total Dust	mg/m3	15.0(2)	0.42	<015	0.171	<015	4.69	ผ่าน
คลังสินค้า	Total Dust	mg/m3	15.0(2)	0.83	<015	0.853	<015	1.02	ผ่าน
ห้องบดยาง	Total Dust	mg/m3	15.0(2)	4.17	<015	5.973	1.81	<015	ผ่าน
	Total VOCS	ppm	-	0.024	26.294	ND	16.123	48.34	ผ่าน
ห้องปฏิบัติการ QA	Acetone	ppm	1,000	<0.001	0.788	3.34	2.808	3.859	ผ่าน
	Toluene	ppm	200	0.006	5.733	1.35	1.236	9.079	ผ่าน
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	<0.001	<0.001	2.74	<0.001	0.035	ผ่าน

กิจกรรมเพื่อลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ

จากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทจะเกิดมลพิษอากาศจากกลิ่นและฝุ่นจากระบวนการผลิต และสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องระบายอากาศ ซึ่งบริษัทได้มีการควบคุมกลิ่นรบกวนจากกระบวนการผลิต โดยดำเนินการผลิตที่เป็นระบบปิดมากที่สุด เพื่อควบคุมกลิ่นรบกวนจากกระบวนการผลิต ไม่ให้มีการแพร่กระจายและรบกวนสู่ชุมชนภายนอก

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษอากาศ ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ท่อให้เกิดมลพิษน้อยที่สุด รวมทั้งได้ติดตั้งระบบการจัดการมลพิษอากาศที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม ประกอบด้วย

- 1) ถังผสมแบบมีฝาปิด
- 2) ระบบระบายอากาศ และ ปล่องระบายอากาศ
- 3) ระบบกรองกลิ่น และ ระบบกรองฝุ่น

ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบริเวณปฏิบัติงานและที่ปล่องระบายอากาศ พบว่าผลการตรวจวัดสอดคล้องตามข้อกำหนดในกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทและกลุ่มบริษัทตระหนักถึงสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงได้กำหนดเป้าหมายสู่ Net Zero ในปี 2050 รวมทั้งกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปกป้อง ป้องกัน บรรเทา รวมถึงปรับตัวต่อผลกระทบที่อาจเป็นสาเหตุด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และตามกรอบการดำเนินการพัฒนาอย่างยั่งยืนและนโยบายอื่นของกลุ่มบริษัท โดยคำนึงถึงการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและการประเมินระบบจัดการเพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
3. ควบคุม ป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนตามหลักประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (eco-efficiency) โดยดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศมุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด และการปรับตัวเพื่อรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำตลอดจนติดตามการดำเนินงานเพื่อตรวจประเมินประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเป้าหมายของกลุ่มบริษัท
4. พัฒนานวัตกรรมหรือกระบวนการเพื่อบริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เกิดกระบวนการผลิตที่ลดการปล่อยมลพิษและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการจัดการของเสีย
5. วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green Product)
6. เสริมสร้างความรู้และความตระหนักเรื่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภายในและภายนอกองค์กร



การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีจุดมุ่งหมายที่จะปรับปรุงและมุ่งเน้นในด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทได้เข้าร่วมโครงการและขึ้นทะเบียนบริหารจัดการขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) และได้ดำเนินการขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (CFO) และคาร์บอนฟุตพริ้นต์ของผลิตภัณฑ์ (CFP)

แผนงานโครงการขึ้นทะเบียนบริหารจัดการขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

1. จัดตั้งคณะทำงาน CFO และ CFP
2. ให้ความรู้คณะทำงานเพื่อทำความเข้าใจเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการจัดการข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีการประชุมประจำเดือนเพื่ออัปเดต ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงกิจกรรมโครงการต่างๆ ทั้งภายในและจากภายนอกองค์กร
3. บันทึกข้อมูลและจัด Scope การรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจะมีการบันทึกข้อมูลประจำเดือน เพื่อการติดตามและการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - Scope 1 – ข้อมูลจัดเก็บโดยแผนกบัญชี แผนกซ่อมบำรุง แผนกคลังสินค้า แผนกSafety และแผนกบุคคล
 - Scope 2 – ข้อมูลจัดเก็บโดยแผนกบัญชี
 - Scope 3 – ข้อมูลจัดเก็บโดยแผนกที่เกี่ยวข้องกับทั้ง 15 หัวข้อใน Scope นี้ในการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จะทำในรายเดือนและรายไตรมาส เทียบกับเป้าหมายของบริษัท และรายงานต่อประธานคณะทำงานความยั่งยืน
4. การวัดผลโครงการ

บริษัทได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2568 ครอบคลุมทั้ง 3 Scope และบริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint Organization: CFO) โดยมีบริษัท อีซีอีอี จำกัด เป็นผู้ประเมินข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ ได้มีการทวนสอบและขึ้นทะเบียนขอการรับรองในการใช้เครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (CFO) ต่อองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2569





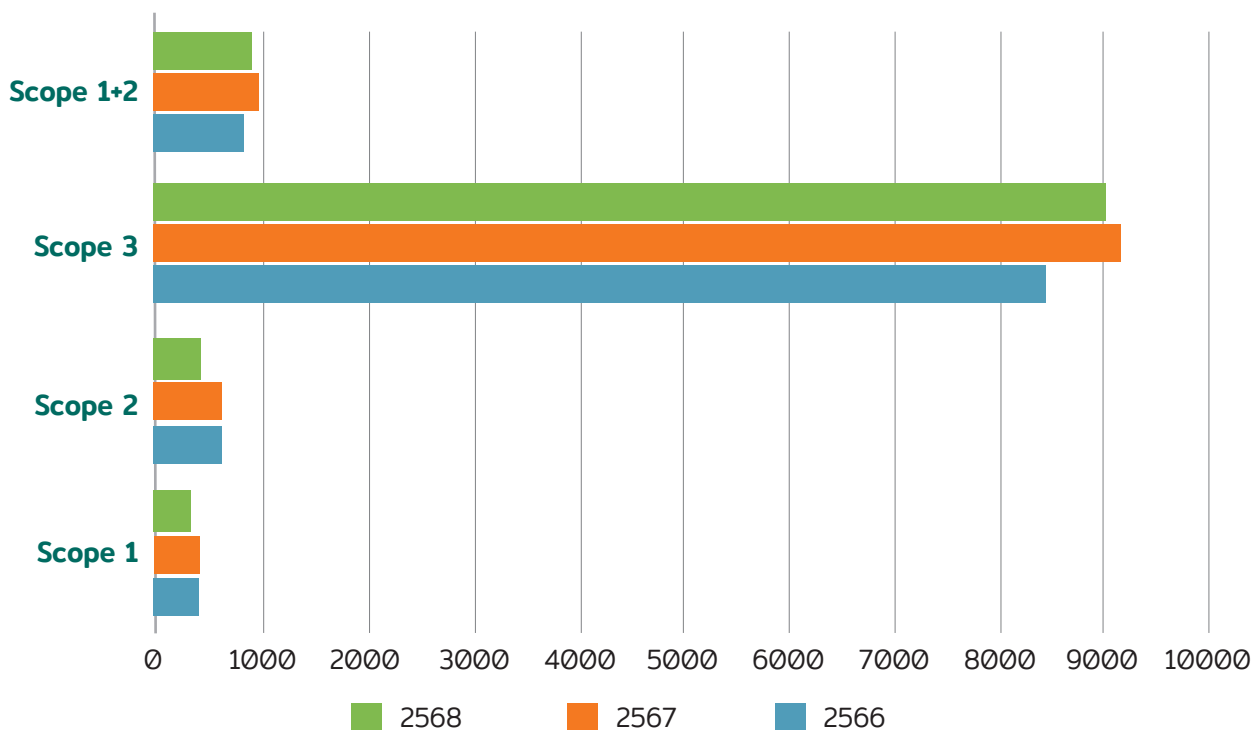
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1-3 ระหว่างปี 2566 – 2568

(หน่วย : ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือ TonCo2eq)

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	2566	2567	2568
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1)	396	418	447
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2)	544	543	505
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (ขอบเขตที่ 3)	8,457	9,128	8,735
รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1 และ 2)	940	961	952

ผลการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท มีเป้าหมายเพื่อลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกภายในปี 2569 คือ ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อยอดการผลิตทั้งหมด (Scope 1 และ 2) 10% จากปีฐาน 2563 Scope 1+2 เท่ากับ 1,137 TonCo2eq ซึ่งในปี 2565 สามารถลดลงไปที่ 1,067 TonCo2eq ในปี 2566 เท่ากับ 940 TonCo2eq ในปี 2567 เท่ากับ 961 TonCo2eq และในปี 2568 เท่ากับ 952 TonCo2eq

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (TonCo2eq)



การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ระหว่างปี 2566 – 2568

(ขอบเขต)	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (TonCo2eq)			สัดส่วนเมื่อเทียบกับ ขอบเขต 1 และ 2			สัดส่วนเมื่อเทียบกับ ขอบเขต 1, 2 และ 3		
	2566	2567	2568	2566	2567	2568	2566	2567	2568
				(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
ขอบเขต 1	396	418	447	42.1	43.5	47.0	4.2	4.1	4.6
ขอบเขต 2	544	543	505	57.9	56.5	53.0	5.8	5.4	5.2
ขอบเขต 3	8,457	9,128	8,735	-	-	-	90	90.5	90.2
รวมขอบเขต 1 & 2	940	961	952	100	100	100	-	-	-
รวมขอบเขต 1, 2 & 3	9,397	10,089	9,687	-	-	-	100	100	100
ยอดการผลิต (ตัน)	5,910	6,017	6,327	-	-	-	-	-	-
ปริมาณการปล่อย CO2 ขอบเขต 1+2 ต่อหน่วยการผลิต	0.159	0.159	0.1505	-	-	-	-	-	-

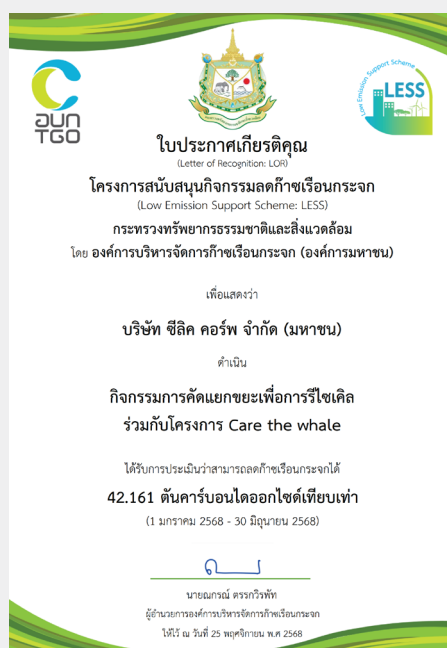
ทั้งนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายขึ้นทะเบียนขอการรับรองในการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint Organization: CFO) ในทุกปี

กิจกรรมสนับสนุนในการดำเนินงานด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2568

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (โครงการ LESS) จัดขึ้นโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

โครงการ LESS

เป็นโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ระหว่างปี 2566-2568 ได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 44,141 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และ 37,134 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และ 42,161 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ตามลำดับ



โครงการจัดการด้านพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 & 2

- โดยให้แต่ละส่วนงานได้มีส่วนร่วมในการช่วยกันดำเนินการสำหรับ Environment Protection ร่วมกัน
- รณรงค์สร้างความตระหนักการใช้ทรัพยากร เพื่อลดการใช้กระดาษ น้ำ และไฟฟ้า และผลักดันโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต (process efficiency) เพื่อการใช้พลังงานที่เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น และเกิดของเสีย (waste) น้อยลง
- รณรงค์ภายในเรื่องการ ทิ้ง คัดแยกประเภทขยะให้ถูกต้อง และลดปริมาณขยะในแต่ละส่วนงาน รวมทั้งเข้าร่วมโครงการ หรือ กิจกรรม กับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อม เช่น เรื่องการรณรงค์เพื่อการจัดการข้อมูลขยะให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของนโยบายด้านความยั่งยืนให้ลูกค้า และลูกจ้าง เพื่อให้เกิดความร่วมมือจากลูกค้าและลูกจ้างมากขึ้น
- กำกับกับการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายภายใน เพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- จัดโครงการ / กิจกรรม ในการนำขยะหรือของเสียมา reuse หรือ recycle รวมทั้งครอบคลุมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย หรือสิ่งแวดล้อมและพลังงาน เช่น Innovation day
- จัดทำการประเมินภายใน ด้านนโยบายและแนวทางในการดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวทางสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence: HRDD) ของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ร่วมกับคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 3

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 3 หรือ “Low-carbon footprint product” ซึ่ลคมีนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัตถุดิบที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs) ต่ำ หรือ วัตถุดิบที่มีคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่ำ (low-carbon footprint raw material) เพื่อทำการทดแทนหรือใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ด้วยเทคโนโลยีในกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิตและบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์หลังใช้งานอย่างรอบครอบร่วมคำนึงขบวนการขนส่งของวัตถุดิบจากต้นทาง เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่คงคุณภาพและความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค แต่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงหรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP) ต่ำกว่าสินค้าทั่วไป

ในปี พ.ศ. 2568 เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ของกลุ่มกาวหลอมร้อนชีวภาพ (biobased hot melt adhesive) ที่จำหน่ายในตลาดปัจจุบันและผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อขยายขอบเขตการใช้งานให้หลากหลายขึ้น เพื่อตอบโจทยกับการใช้งานและอุตสาหกรรมได้หลากหลายยิ่งขึ้น ซึ่งในปีนี้ได้มีออกผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มกาวนี้ ได้แก่ “Vegamelt Green Organic 50”-สำหรับการปิดผนึกกล่องลูกฟูก, “Intensity Green Organic 45DS”-ขยายการใช้งานให้ครอบคลุมบรรจุภัณฑ์สำหรับจัดแสดงสินค้าที่มีพื้นผิวมันวาว, และ “Minerva Green Organic 50HT”-เพื่อรองรับการใช้งานที่ต้องการความทนทานต่ออุณหภูมิสูงในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม และอุตสาหกรรมยานยนต์



นอกจากส่งเสริมการพัฒนาในกลุ่มกาพลอมร้อนชีวภาพ (bio-based hot melt adhesive) ซีลคยังเสาะหาวัตถุดิบที่มีค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่ำ มาใช้เป็นวัตถุดิบทดแทนในผลิตภัณฑ์ปัจจุบันของบริษัท ที่ยังคงรักษาคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงาน แต่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs) อย่างต่อเนื่อง ในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ของซีลค ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มกาพลอมร้อนปกติ (hot-melt adhesive), กลุ่มกาวน้ำ (water-based adhesive) และ กลุ่มกาวยูรีเทน (solvent-based adhesive) เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภค ได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมยิ่งขึ้น



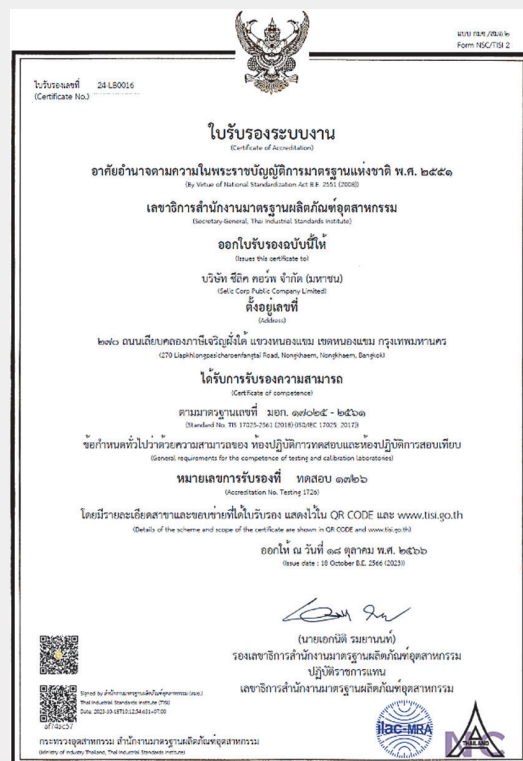
การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม พึ่งพาอาศัยการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือ องค์กรพัฒนามาตรฐานต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

ปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านต่าง ๆ ดังนี้

- มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015
- มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018
- มาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025:2017
- มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๑๑-๒๕๖๓ ระดับพื้นฐาน





นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับบริษัทและบริษัทในเครือในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติ ตามข้อกำหนดกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่น ๆ รวมทั้งแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีรายละเอียดความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับในสถานประกอบการ (laws and workplace regulations)
บริษัทได้ดำเนินการควบคุม กฎระเบียบ ข้อบังคับแนวทางปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ ของประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของลูกค้า ตลอดจนเผยแพร่ให้พนักงานทราบ และปฏิบัติตามได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง
2. การห้ามใช้แรงงานที่ถูกบังคับ (prohibition of forced labor)
บริษัทได้ดำเนินการควบคุมมิให้มีการจ้างแรงงานที่ถูกบังคับ แรงงานที่ไม่สมัครใจ แรงงานนักโทษ แรงงานที่ทำงานเพื่อการชดเชยหนี้สิน แรงงานผูกมัด ในการผลิตสินค้าของบริษัท
3. การห้ามใช้แรงงานเด็กในการทำงาน (prohibition of child labor)
บริษัทได้ดำเนินการควบคุมมิให้มีการจ้างพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ หรือแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
4. การห้ามข่มขู่หรือประทุษร้ายพนักงาน การไม่คุกคามพนักงาน (prohibition of harassment or abuse)
บริษัทได้ดำเนินการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปราศจากการข่มขู่ การข่มขู่ โดยห้ามมิให้มีการล่วงละเมิดหรือล่วงละเมิดทางร่างกาย หรือการกระทำที่ส่อเสียดทางร่างกายในทุกรูปแบบ ทั้งการล่วงละเมิด คุกคาม หรือล่วงละเมิด ไม่ว่าจะเป็นทางร่างกาย ทางเพศ หรือการล่วงละเมิดทางวาจา เพศ และทางอื่นๆ ที่มีผลต่อสภาพจิตใจ
5. ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ (compensation and benefits)
บริษัทได้ดำเนินการควบคุมในการจ่ายค่าจ้าง ผลประโยชน์อื่นๆ และสวัสดิการ อย่างชัดเจน ยุติธรรม และเป็นไปตามกฎหมายกำหนด และตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

6. ชั่วโมงการทำงาน (working hours)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมชั่วโมงการทำงานในแต่ละวัน และวันทำงานในแต่ละสัปดาห์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานไทย และตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

7. การห้ามมิให้มีการเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน (prohibition of discrimination)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมให้การจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง เลื่อนตำแหน่ง และเลิกจ้างพนักงานอยู่บนพื้นฐานของความสามารถในการปฏิบัติงาน มากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคลหรือความเชื่อ โดยบริษัทมีนโยบาย ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานครอบคลุมทั้งในเรื่องเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ อายุ ความพิการ พฤติกรรมเบี่ยงเบนทางเพศ แนวคิดทางการเมือง วรรณะ กลุ่มสังคม หนุมที่ตั่งครรรค์ และหนุมที่สมรสแล้ว โดยให้ความยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกัน

8. สุขอนามัยและความปลอดภัย (health and safety)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะอย่างน้อยที่สุด ตามมาตรฐานของกฎหมายไทย โดยจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับพนักงานอย่างครบถ้วน

9. การมีอิสระในการเข้าร่วมและเจรจาต่อรอง (freedom of association and collective bargaining)

เพื่อให้เกิดความตระหนัก และยอมรับสิทธิของพนักงานในการเข้าร่วมสมาคมโดยอิสระ รวมถึงการเข้าร่วม หรือไม่เข้าร่วม ในสมาคมใดๆ จัดให้พนักงานมีอิสระในการร่วมเลือกตั้งตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด และสามารถเข้าร่วมทีมสวัสดิการ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการเสนอและพิจารณาตกลงร่วมกันกับตัวแทนของบริษัท ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในบริษัท

10. สภาพแวดล้อม (environment)

บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกในการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้สถาบันภายนอกที่ได้รับการรับรองเข้าดำเนินการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมประจำปี อีกทั้งยังได้กำหนดวิธีคัดแยกขยะทั่วไปออกจากขยะที่เป็นของเหลือจากกระบวนการผลิตอย่างถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการกำจัดของเสียที่เป็นสารเคมี

11. การปฏิบัติตามข้อบังคับศุลกากร (customs compliance)

บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายศุลกากร ด้วยการจัดเก็บเอกสารการผลิต เอกสารการนำเข้าส่งออกไว้เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง มีการจัดทำและคงไว้ซึ่งแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายศุลกากรเกี่ยวข้องกับการลักลอบส่งสินค้าผิดกฎหมาย

12. การรักษาความปลอดภัย (security)

บริษัทได้จัดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการคุกคาม การก่อการร้าย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดภัยพิบัติ ยาเสพติด วัตถุระเบิด วัตถุชีวภาพ และเชื้อโรค ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน และเพื่อไม่ให้ปะปนไปกับผลิตภัณฑ์ก่อนที่จะถูกส่งไปยังลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

13. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม (community & social development)

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือตามกำลังแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในท้องถิ่นรอบสถานประกอบการ บริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัคร และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน อีกทั้งให้ความสำคัญในการสื่อสาร เพื่อการอยู่ร่วมกับชุมชนในลักษณะ “เพื่อนบ้านที่ดี”



การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทมีความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (data privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (privacy right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right) ซึ่งบุคคลใดจะถูกแทรกแซงตามอำเภอใจในความเป็นส่วนตัวมิได้ โดยบริษัทมีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในการปฏิบัติกิจกรรมทางธุรกิจที่จะตอบสนองต่อความรับผิดชอบในสังคม นโยบายส่วนบุคคลนี้ จะแจ้งสำหรับความพยายามในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่ติดต่อเกี่ยวกับจุดประสงค์ของบริษัทและได้มีการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทตั้งแต่ปี 2565 – ปัจจุบัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความเหมาะสม ปลอดภัยและเชื่อถือได้ โดยมีขอบเขต ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ของบริษัท ซิลิค คอรัฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
2. การดำเนินงานของบริษัท ทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงาน ภายใน ภายนอก รวมถึงเว็บไซต์ เป็นต้นว่า ช่องทางการได้มาซึ่งข้อมูล การเก็บข้อมูล ประเภท และรูปแบบของข้อมูลที่จัดเก็บ วัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ การแบ่งปันข้อมูลให้กับบุคคลอื่น ตลอดจนวิธีการที่บริษัท ดำเนินการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พันธมิตรทางธุรกิจ สำหรับผู้ถือหุ้น (โปรดดูรายละเอียด นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี)
3. หากข้อมูลการบังคับใช้ และอื่นๆ ที่มีได้ระบุในนโยบายฉบับนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงตามกฎหมาย บริษัท จะต้องปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นสำคัญ

ในปี 2568 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนทบทวนและรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยการจัดอบรมภายในองค์กรเมื่อเดือน ตุลาคม 2568 นอกจากนี้ พนักงานทุกคน (เก่าและใหม่) จะได้รับการอบรมและรับทราบนโยบายดังกล่าวในวันปฐมฤกษ์

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานเป็นอย่างมากในการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมบุคลากรภายในองค์กร อันประกอบด้วยพนักงานทุกคนในบริษัท ผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาดำเนินงานภายในบริษัท ซึ่งประเด็นนี้เป็นหนึ่งในประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทให้ความสำคัญ โดยได้จัดอยู่ในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญขององค์กร และจากความสำคัญนั้นนำมาซึ่งการปฏิบัติตามระบบมาตรฐาน ISO 45001:2018 ซึ่งบริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ รวมถึงโครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัย การบริหารความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เน้นย้ำการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้นในองค์กร



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

1. เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และปกป้องสิ่งแวดล้อมโดยสอดคล้องกับข้อกำหนด
2. เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ในสินค้า กระบวนการผลิต กระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และข้อกำหนดระบบคุณภาพต่าง ๆ เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด และขยายฐานลูกค้า
3. เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงเวลา
4. เพื่อสร้างความมั่นคง ป้องกันการสูญเสียและความเสี่ยงให้กับ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้าและชุมชน
5. เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนา เกิดความรู้จากองค์ความรู้ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
6. จัดทำแผนการป้องกัน ควบคุมอุบัติเหตุ และการบาดเจ็บของบุคลากรทั้งภายใน และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัท รวมทั้งชุมชน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนของการทำงาน
7. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้บริษัทได้ทำการสื่อสารนโยบายนี้ทั่วทั้งองค์กร และรวมถึงการฝึกอบรมพนักงานในการประยุกต์ใช้ระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ QSHS อย่างเหมาะสม และได้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ของบริษัทเพื่อให้นโยบายนี้มีการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและบุคคลที่ต้องการอบรมตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัย									
หลักสูตร/ปี	จป. บริหาร	จป. หัวหน้างาน	จป. วิชาชีพ	คปอ.	จนท. บจ.	พนักงานควบคุมบ่มจั่น	พนักงานควบคุมไอน้ำ	พนักงานควบคุมสถานีแก๊ส	พนักงานขับรถโฟล์คลิฟ
2563	20	18	1	9	1	14	3	2	3
2564	13	17	1	9	1	13	3	2	3
2565	14	17	1	7	1	13	3	2	9
2566	14	17	1	7	1	11	3	3	10
2567	17	15	1	7	1	11	3	3	11
2568	10	18	1	7	2	20	3	3	10

นอกจากนี้ บริษัทมีโครงสร้างหน่วยงานความปลอดภัย และแผนความปลอดภัย โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบหลักต่อเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีผู้ปฏิบัติงานในทุกแผนก ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลพนักงาน ให้มีความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมกำหนดกฎระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้แก่พนักงาน ตลอดจนเสนอแนะมาตรการ ความปลอดภัย และการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่มีพบสิ่งที่ทำให้มีความเสี่ยงและอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ที่ส่งผลต่อพนักงาน ผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น การจัดสัปดาห์ความปลอดภัยประจำปี มีกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ และการส่งคำขวัญด้านความปลอดภัยเพื่อชิงรางวัล

โครงการกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ทางคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ดำเนินการจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safe and Healthy Week) ระหว่างวันที่ 20 – 25 ตุลาคม 2568 เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัย และดูแลสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคณะทำงาน 5 ส ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2568 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย

การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และอาชีวอนามัย ดังนี้

วันที่อบรม	หัวข้ออบรม	จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม (ราย)	% ของผู้เข้าอบรมกลุ่มเป้าหมาย
20 ตุลาคม 2568	หลักสูตร สร้างความตระหนักด้านความปลอดภัย	109 ราย	100%
20 ตุลาคม 2568	หลักสูตร การทำงานกับสารเคมีให้ปลอดภัย	74 ราย	100%
20 ตุลาคม 2568	หลักสูตร โรคจากการประกอบอาชีพ และโรคจากสิ่งแวดล้อม	74 ราย	100%
21 ตุลาคม 2568	หลักสูตร การปฐมพยาบาลขั้นต้น (CPR)	31 ราย	100%
21 ตุลาคม 2568	หลักสูตร ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับพนักงานผู้ใช้ไฟฟ้า	49 ราย	100%
21 ตุลาคม 2568	หลักสูตร ขยับวันละนิด ชีวิตแข็งแรง (Move for Life) 2 รุ่น	91 ราย	100%
22 ตุลาคม 2568	หลักสูตร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	114 ราย	100%
24-27 ตุลาคม 2568	หลักสูตร ขับขี่รถยกอย่างปลอดภัย	14 ราย	100%



รวมภาพ กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย ระหว่างวันที่ 20-25 ตุลาคม 2568

กิจกรรมเปิดงาน SAFE AND HEALTHY WEEK



กิจกรรม Big cleaning day



กิจกรรมการอบรม หลักสูตรการทำงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย



กิจกรรมการอบรม หลักสูตรโรคจากการประกอบอาชีพ และโรคจากสิ่งแวดล้อม





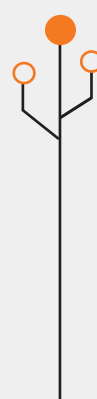
กิจกรรมการอบรม หลักสูตร ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับพนักงานผู้ใช้ไฟฟ้า



กิจกรรมการอบรม หลักสูตร ขยับวันละนิด ชีวิตแข็งแรง (Move for Life)



กิจกรรมการอบรม หลักสูตร การปฐมพยาบาลขั้นต้น (CPR)



ในส่วนของการดูแลสุขภาพของพนักงาน ได้มีการตรวจสอบสภาพทั่วไป และตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยงสำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง ประจำปี 2568 ในวันแรกของสัปดาห์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safe and Healthy Week) เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2568 ให้แก่พนักงานทุกคน



การควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

บริษัทมีการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามมาตรฐานในการทำงาน ทั้งด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน มีอาชีวอนามัยที่ดี และช่วยปกป้องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป็นการตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน และสามารถใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อีกด้วย

ป้ายเตือนอันตราย

นอกจากการให้อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล บริษัทมีการติดตั้งเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย (safety sign) ตามมาตรฐาน มอก. 635 [6] เพื่อใช้ในการเตือนอันตรายแก่พนักงานและผู้มาติดต่อในทุกพื้นที่ ตามการประเมินความเสี่ยงอันตรายของพื้นที่ปฏิบัติงานโดยแบ่งประเภทของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย ออกเป็น 6 ประเภท ดังนี้

1. เครื่องหมายห้าม (Prohibition sign)
2. เครื่องหมายบังคับ (Mandatory sign)
3. เครื่องหมายเตือน (Warning sign)
4. เครื่องหมายแสดงภาวะปลอดภัย (No danger sign)
5. เครื่องหมายแสดงอุปกรณ์เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย (Fire protection equipment sign)
6. เครื่องหมายข้อมูลทั่วไป (General Information sign)



สถิติการเกิดการบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ปี 2566 – 2568

ข้อมูล	หน่วย	2566				2567				2568			
		พนักงานชาย		พนักงานหญิง		พนักงานชาย		พนักงานหญิง		พนักงานชาย		พนักงานหญิง	
		ไทย	ต่างชาติ/ ต่างด้าว	ไทย	ต่างชาติ/ ต่างด้าว	ไทย	ต่างชาติ/ ต่างด้าว	ไทย	ต่างชาติ/ ต่างด้าว	ไทย	ต่างชาติ/ ต่างด้าว	ไทย	ต่างชาติ/ ต่างด้าว
อัตราการบาดเจ็บ มีความรุนแรงสูง (ไม่รวมเสียชีวิต)	กรณี	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
จำนวนผู้เสียชีวิต ด้วยโรคจากการทำงาน	ราย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
จำนวนกรณี ที่บาดเจ็บ จากการทำงานทั้งหมด	กรณี	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บ ถึงขั้นหยุดงาน จากการทำงาน	ราย	1.43	0	0	0	0.74	0	0	0	1.74	0	0	0

รายงานสถิติอุบัติเหตุ บริษัท ซีล็ค คอร์พ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการลดการบาดเจ็บ และ เจ็บป่วยของพนักงานอยู่ในระดับเกณฑ์มาตรฐานสากล (GRI 403-2)

รายงานอุบัติเหตุของพนักงาน ปี 2564 – 2568

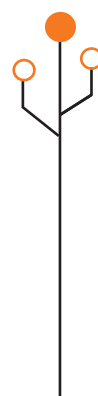
5 ปี ย้อนหลัง	2564	2565	2566	2567	2568
จำนวนรายที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งหมด	2	2	2	1	2
จำนวนรายที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	1	2	2	0	2
สถิติอัตราการเกิดการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	1.23	1.25	1.43	0.74	1.74
สถิติอัตราความรุนแรงจากการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTISR)	1.23	9.89	6.45	0	5.21

ในปี 2568 มีรายงานการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน จำนวน 2 เคส

รายงานสถิติอุบัติเหตุ บริษัท ซีล็ค คอร์พ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการลดการบาดเจ็บ และ เจ็บป่วยของผู้รับเหมาและคู่ค้า อยู่ในระดับเกณฑ์มาตรฐานสากล (GRI 403-2)

รายงานอุบัติเหตุของผู้รับเหมาและคู่ค้า ปี 2564 – 2568

5 ปี ย้อนหลัง	2564	2565	2566	2567	2568
จำนวนรายที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งหมด	0	0	0	0	0
จำนวนรายที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	0	0	0	0	0
สถิติอัตราการเกิดการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	0	0	0	0	0
สถิติอัตราความรุนแรงจากการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTISR)	0	0	0	0	0



ในปี 2568 ไม่มีรายงานการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมาและคู่ค้า

การเตรียมพร้อมภาวะฉุกเฉิน

บริษัทจัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เพื่อจัดการควบคุม ตอบสนอง ตอบโต้ ติดต่อบริษัท ประสานงาน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และผู้บาดเจ็บที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน ลูกค้า ผู้รับเหมา/คู่ค้า หรือผู้เข้ามาติดต่อ อันจะเป็นการป้องกันผลกระทบต่อชีวิต ลดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ชุมชนและ สิ่งแวดล้อม ตลอดจนฟื้นฟูอาคารสถานที่ให้กลับสู่ภาวะปกติได้โดยอย่างรวดเร็ว โดยบริษัทมีแผนฉุกเฉิน ดังนี้

1. แผนป้องกันระดับอัคคีภัย และอพยพหนีไฟ
2. แผนป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล
3. แผนป้องกันหวิดไอน้ำ และหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อนระเบิด
4. แผนระดับเหตุภัยจากน้ำท่วม และภัยจากพายุฝนหรือลม
5. แผนฉุกเฉินระดับเหตุก่อการร้าย ถูกข่มขู่คุกคาม

ในปี 2568 พนักงานเข้าฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินแก๊สรั่วไหล ในเหตุการณ์จำลอง ณ. พื้นที่สถานีแก๊สในบริษัท ผลการฝึกซ้อมพนักงานทุกคนเกิดความเข้าใจ และสามารถดำเนินการฝึกซ้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนดขึ้น และได้รับการอบรมจากผู้ชำนาญการด้านการดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอก ทั้งทางทฤษฎีและฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สำหรับความพร้อมในเวลาที่เกิดเหตุการณ์จริงขึ้น หัวข้อกิจกรรมและพนักงานที่เข้าร่วมมีดังนี้

วันที่ 24 ตุลาคม 2568 กิจกรรมอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นประจำปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมจำนวน 17 คน จากกลุ่มเป้าหมาย 17 คน คิดเป็น 100% ของผู้เข้าอบรมกลุ่มเป้าหมาย

วันที่ 24 ตุลาคม 2568 กิจกรรมฝึกซ้อมหลักสูตรอพยพหนีไฟประจำปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมจำนวน 131 คน คิดเป็น 100% ของผู้เข้าอบรมกลุ่มเป้าหมาย

การอบรมและการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568



แผนงานพัฒนาระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2568

2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568
เริ่มนำระบบ OHSAS 18001 มาใช้ในองค์กร	Surveillance Audit ตรวจสอบรับรองระบบ ISO 45001 ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบรับรองระบบ ISO 45001 ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบรับรองระบบ ISO 45001 ได้รับการรับรองต่อเนื่อง (Re-Certification)	Surveillance Audit ตรวจสอบรับรองระบบ ISO 45001 ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบรับรองระบบ ISO 45001 ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบรับรองระบบ ISO 45001 ได้รับการรับรองต่อเนื่อง (Re-Certification)	Surveillance Audit ตรวจสอบรับรองระบบ ISO 45001 ได้รับการรับรองต่อเนื่อง
ได้รับการรับรอง Certificate OHSAS 18001:2007	ได้รับการรับรอง Certificate OHSAS 18001:2007 รับต่อเนื่อง	ได้รับการรับรอง Certificate OHSAS 18001:2007 รับต่อเนื่อง	ตรวจสอบประเมินครบรอบใบรับรอง 3 ปี (Re-Certification)	ทบทวนปรับปรุงประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรม	สร้างวัฒนธรรมองค์การด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ตรวจสอบประเมินครบรอบใบรับรอง 3 ปี (Re-Certification)	สร้างวัฒนธรรมองค์การด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
			เปลี่ยนชื่อระบบ OHSAS 18001 เป็น ISO 45001:2018	ส่งเสริมความมีส่วนร่วมเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทุกระดับในองค์กร	ส่งเสริมความมีส่วนร่วมเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทุกระดับในองค์กร	มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์การการ Zero Accident	มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์การการ Zero Accident
รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับจังหวัด	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ

นอกจากนี้ ในกระบวนการผลิต ได้ดำเนินงานโครงการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ต่อพนักงาน และชุมชนสังคมรอบข้างโรงงาน ดังนี้

โครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2562-2568

- การติดตั้งระบบไฮดรอลสำหรับไลน์บรรจุภัณฑ์ BC301 เพื่อช่วยลดระยะเวลาการทำงานของพนักงาน และป้องกันฝุ่นละออง
- โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการในปี 2567 และต่อเนื่องถึงปี 2568
- การติดตั้ง dust collector เพื่อการลดและดักจับฝุ่นจากการบดยาง
- การติดตั้ง wet scrubber สำหรับถังผลิต เพื่อดักและลดไอระเหยหรือกลิ่นจากการผลิตสินค้า SVBA
- การเปลี่ยนมอเตอร์ของบีมเครื่อง mixing และถังผลิต ให้เป็นแบบกันระเบิด เพื่อลดอุบัติเหตุและความเสี่ยงจากการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือเกิดประกายไฟ



การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระดับสากล



บริษัทตระหนักถึงปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีการสื่อสารผ่านจรรยาบรรณธุรกิจในห้องใช้คุณค่า และได้ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป นอกจากนี้ ยังมีส่วนร่วมกับกรมสวัสดิการแรงงาน กระทรวงแรงงาน ด้วยการยึดหลักธรรมาภิบาลในการดูแลพนักงาน ด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2563) และมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ และการรับรองการบริหารจัดการด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการได้ตามมาตรฐานแรงงานไทย (มยส.) ซึ่งแสดงว่าบริษัทเป็นองค์กรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งกระตุ้นให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการผลักดันและเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม อีกทั้งตระหนักในสิทธิและหน้าที่ และมีคุณธรรมยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ทั้งนี้ บริษัทยังคำนึงถึงหลักปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนระดับสากล มีการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส ตลอดจนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในด้านการไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย

จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ ความสนใจทางเพศ ความพิการ สืบเชื้อ ฯลฯ เพื่อเปิดโอกาสไปสู่มุมมองที่ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกัน ควรให้ความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และบริษัทมีความมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อระบุปัญหาสิทธิมนุษยชน ด้วยการจัดทำการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence : HRDD)

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence : HRDD)

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ โดยได้มีการประกาศแสดงความมุ่งมั่นผ่านนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ โดยจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence : HRDD) จัดทำการระบุผลกระทบและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อวางแผนจัดการผลกระทบตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อ้างอิงตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) บนเสาหลัก 3 ประการ ได้แก่ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (protect) การเคารพสิทธิมนุษยชน (respect) และการเยียวยา (remedy) และ ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work :ILO) ตลอดจนยึดมั่นการปฏิบัติตามกฎหมายสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดทำการตรวจสอบสถานพสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence : HRDD) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อเดือนสิงหาคม 2568

กระบวนการและขั้นตอนตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทมีแนวทางในการประเมินผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในบริษัท และห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยมีกระบวนการและขั้นตอนตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ดังนี้

1. การกำหนดขอบเขตการประเมิน
2. การระบุประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง
3. การประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน
4. การดำเนินการตามมาตรการการควบคุมความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงที่หลงเหลือ
5. การติดตามและทบทวนการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน
6. การเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ

การกำหนดขอบเขตการประเมิน

บริษัทกำหนดขอบเขตการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในระดับองค์กรของบริษัท ที่ครอบคลุมไปถึงห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ตั้งแต่ พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ตลอดจนชุมชนและสังคม

การระบุประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

การระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ มีดังนี้

1. ด้านสิทธิแรงงาน ประกอบด้วย

- สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน คือ การสร้างสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน เช่น ห้องทำงาน แสงสว่าง บรรยากาศในการทำงาน ชั่วโมงในการทำงาน รวมทั้งลักษณะสิ่งแวดลอมอื่นๆ เช่น อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริมต่อการทำงานของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน คือ การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานในบริษัทฯ สถานที่แหล่งดำเนินงาน และแผนงานในการให้ความช่วยเหลือ สร้างการรับรู้และเข้าถึงการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยครอบคลุมพนักงานทั้งหมด
- การไม่เลือกปฏิบัติ คือ การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน รวมไปถึงการรับค่าจ้างอย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียม โดยไม่ใช้เกณฑ์ ชาติพันธุ์ สีผิว เพศ ศาสนา ภูมิภาค สถาบันการศึกษา ความคิดเห็นทางการเมือง หรืออื่นๆ มาใช้ในการเลือกปฏิบัติ
- เสรีภาพในการสมาคมและส่วนร่วมในการต่อรอง คือ พนักงานมีสิทธิในการร่วมเจรจาในเรื่องผลประโยชน์ในการทำงานอย่างเป็นธรรมและมีเสรีภาพในการสมาคม
- แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ คือ บริษัทจะไม่มีการดำเนินการใช้แรงงานบังคับ หรือการใช้แรงงานเด็กรวมไปถึงการค้ามนุษย์



2. ด้านสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต คือ การดำเนินงานของบริษัทจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อบริเวณชุมชนใกล้เคียงในเรื่องสิทธิมนุษยชน เช่น การปลดทอนรายได้ของคนในชุมชนจากการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัยชุมชน คือ การดำเนินงานของบริษัท ในการระมัดระวังการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยชุมชน เช่น การเกิดอุบัติเหตุที่มาจากการดำเนินงานของบริษัท การสร้างมลพิษต่างๆต่อชุมชน
- การเข้าถึงแหล่งน้ำสะอาดของชุมชน คือ การดำเนินงานของบริษัท จะต้องไม่ไปขัดขวางการเข้าถึงแหล่งน้ำสะอาดของชุมชน เช่น ไม่ไปปิดกั้นแหล่งน้ำ หรือ ดึงน้ำจากแหล่งน้ำชุมชนมาใช้จนก่อให้เกิดภาวะแล้ง
- การจัดการของเสียและวัตถุอันตราย คือ การดำเนินการด้านการจัดการของเสียและวัตถุอันตรายของบริษัทฯ โดยมีการดำเนินการหรือทำจัดอย่างถูกวิธี และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง เช่น การบำบัดน้ำเสีย หรือการจัดการสารเคมี เป็นต้น
- การซื้อที่ดิน คือ การประเมินผลกระทบก่อนการเข้าไปดำเนินงานของบริษัท ว่าจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเรื่องสิทธิมนุษยชน

3. ด้านสิทธิลูกค้า ประกอบด้วย

- สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า คือ การคัดเลือกสินค้าและบริการของบริษัท ที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานราคาเป็นธรรม และมีการคำนึงถึงสุขภาพรวมถึงความปลอดภัยของลูกค้าระหว่างการใช้บริการ
- การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า คือ การไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และมีแนวทางการบริหารจัดการป้องกัน เรื่องความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- การไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า คือ การมีแนวทางการบริหารจัดการ ป้องกัน ในเรื่องการไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า

4. ด้านสิทธิคู่ค้า ประกอบด้วย

- จรรยาบรรณของคู่ค้า คือ การดำเนินงานของบริษัทจะต้องเป็นไปตามจรรยาบรรณที่ดี การปฏิบัติทางการค้าอย่างเป็นธรรม และเป็นไปอย่างโปร่งใส ตั้งอยู่บนพื้นฐานการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- การรักษาความลับของคู่ค้า คือ บริษัทจะไม่ทำการละเมิดข้อมูลความลับของคู่ค้า เช่น ข้อมูลด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น

แผนผังการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

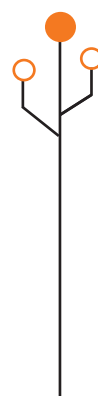
โอกาส (Likelihood) ผลกระทบ (Impact)	1 น้อยมาก (Negligible)	2 น้อย (Minor)	3 ปานกลาง (Moderate)	4 สูง (High)	5 สูงมาก (Severe)
5 สูงมาก (Severe)	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4 สูง (High)	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3 ปานกลาง (Moderate)	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
2 น้อย (Minor)	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1 น้อยมาก (Negligible)	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ผลการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการตามมาตรการการควบคุมความเสี่ยงที่หลงเหลือ

จากการประเมินความเสี่ยงข้างต้น บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน พบว่ามีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (สีส้ม) คือ อุบัติเหตุจากการดำเนินงาน ดังนั้นบริษัทจึงวางแผนแนวทางการจัดการความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนเพิ่มเติมไว้เบื้องต้น ดังนี้

- โครงการอบรมความรู้เรื่องความปลอดภัยให้กับพนักงานทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติตามมาตรการและทบทวนโครงการด้านปลอดภัยให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- การตั้งเป้าหมายการเป็น zero accident ใน company KPI

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการดำเนินงานและมาตรการเพื่อป้องกัน หลีกเลี่ยงการเกิดความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อลดความเสี่ยง และมีแนวทางในการประสานงานกับผู้ที่ได้รับผลกระทบ หรือผู้ที่อาจจะได้รับผลกระทบโดยตรง เช่น พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชนและสังคม เพื่อเข้าจัดการผลกระทบและทำการแก้ไขปัญหาทางด้านสิทธิมนุษยชน



การติดตามและทบทวนการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการการบรรเทาผลกระทบนั้นเพียงพอและสามารถบรรเทาผลกระทบได้จริง รวมถึงติดตามการดำเนินงานเพื่อเฝ้าระวังไม่ให้เกิดซ้ำ โดยบริษัทฯ ได้รวบรวมข้อมูลจากข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้เสีย และรายงานให้แก่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบอย่างสม่ำเสมอและเปิดเผยรายงานด้านสิทธิมนุษยชนผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปี และเปิดเผยนโยบายที่จะสนับสนุนด้านสิทธิมนุษยชนและช่องทางการรับข้อร้องเรียนประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทไว้บนเว็บไซต์ หรือร้องเรียนได้โดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านระบบ E-mail หรือส่งจดหมายมายังบริษัท ตามนโยบายแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

การเยียวยาและฟื้นฟูทางด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการลดความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น ผ่านการประเมินความเสี่ยงในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อระบุสถานการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมกับการจัดทำมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง โดยมีการทบทวนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นในการมีส่วนร่วมในการแก้ไขเยียวยาผ่านมาตรการและกระบวนการเยียวยาและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือหากเป็นกระบวนการอื่นที่ทางบริษัทสามารถมีส่วนร่วม ช่วยเหลือในกระบวนการหรือวิธีการยุติธรรม ถึงแม้ว่าไม่ได้เป็นผลจากการกระทำจากการประกอบธุรกิจก็ตาม โดยสอดคล้องไปกับหลักการของ UNGPs ประกอบด้วย

1. กระบวนการติดตามผลอย่างเป็นระบบ เป็นอิสระ และชอบธรรม ผ่านการสำรวจความคิดเห็น ข้อกังวล และผลกระทบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เป็นประจำ รวมถึงมีกลไกการรับข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพเพื่อระบุปัญหาได้ก่อนที่จะมีความรุนแรงมากขึ้น และสามารถเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม และทันเวลาที่
2. การทำงานร่วมกับกลไกและกระบวนการเยียวยาภายนอก เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานอิสระ หรือผู้เชี่ยวชาญ โดยผู้ร้องเรียนมีเสรีภาพในการเลือกช่องทางการร้องเรียนด้วยตัวเอง
3. กลไกเยียวยาระดับปฏิบัติการที่ได้ประสิทธิผล มีความชอบธรรม เข้าถึงได้ง่าย คาดหวังได้ เท่าเทียม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน อยู่บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วม รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน มีการรายงานความคืบหน้าและผลของการดำเนินการเยียวยา และฟื้นฟู และสรุปบทเรียนเพื่อการทบทวนแก้ไขและวางมาตรการป้องกัน

โดยบริษัทมีแนวทางความช่วยเหลือเบื้องต้น และสืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาสรุปผลการเยียวยาอย่างเหมาะสมตามแต่ละกรณี ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว เพื่อบรรเทาผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทฯ ที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น รวมทั้งแสวงหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา เพื่อให้ดำเนินงานทางด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม



รายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนในปี 2568

- รายงานกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (human right due diligence : HRDD) ปี 2568 ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ในปี 2568 บริษัทไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน การบังคับใช้แรงงานเด็ก และมีประกาศเจตนารมณ์อันแน่วแน่เพื่อจัดภัยคุกคามการล่วงละเมิดทางเพศให้หมดไปจากสังคม
- บริษัทได้จัดอบรมภายในองค์กร เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและรับทราบนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและอนุมัติ (ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน) ผลการสำรวจจากแบบสอบถามผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงาน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงตามมาตรฐานหรือนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งผลสำรวจประจำปี 2568 สรุปคะแนนภาพรวมอยู่ระหว่าง 87.80% - 97.56% โดยหัวข้อที่มีคะแนนต่ำกว่าค่าเฉลี่ย คือ ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งแสดงว่าพนักงานต้องการทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี จึงได้กำหนดข้อมูลในการแก้ไข ดังนี้

- (1) ให้แสงสว่างเพียงพอต่อประเภทของงาน (โดยเฉพาะงานที่ต้องใช้สายตา เช่น งานเอกสารหรือคอมพิวเตอร์)
- (2) ใช้แสงธรรมชาติร่วมกับแสงไฟฟ้าเพื่อลดความเครียดทางสายตา
- (3) หลีกเลี่ยงแสงกระพริบหรือเงาตกในพื้นที่ทำงาน
- (4) กำหนดตารางทำความสะอาดพื้นที่ทำงานสม่ำเสมอ
- (5) จัดให้มีถังขยะเพียงพอ แยกประเภท และเก็บทิ้งอย่างถูกสุขลักษณะ
- (6) ตรวจสอบและซ่อมแซมพื้นทางเดินให้เรียบร้อย ป้องกันการสะดุด/ลื่น
- (7) จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) อย่างครบถ้วน
- (8) ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสุขภาพ
- (9) เปิดช่องทางให้พนักงานแจ้งปัญหาด้านสภาพแวดล้อม เช่น กลิ่น เสียง แสง
- (10) จัดประชุมหรือแบบสำรวจความพึงพอใจเรื่องสภาพแวดล้อมในที่ทำงานเป็นระยะ
- (11) ตอบสนองและปรับปรุงอย่างรวดเร็ว

ส่วนด้านความเป็นส่วนตัวของพนักงานหรือการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ถึงแม้จะไม่มีเรื่องร้องเรียนดังกล่าว แต่ทางบริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในด้านนี้ บริษัทฯ จึงยังคงดำเนินการตามแนวทางการจัดการทางด้านสิทธิมนุษยชนไว้เบื้องต้น เหมือนเดิม ดังนี้

- (1) ดำเนินการตามมาตรฐานนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- (2) ดำเนินการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน และเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กรทุกปี
- (3) โครงการอบรมความรู้เรื่องความปลอดภัยให้กับพนักงานทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- (4) ปฏิบัติตามมาตรฐานและทบทวนโครงการด้านปลอดภัยให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- (5) ตั้งเป้าหมายการเป็น 0% accident ใน KPI company
- (6) ดำเนินการตามมาตรฐานนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- (7) สื่อสารกับพนักงานเพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินการทางด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวทางการดำเนินงานของบริษัท



การพัฒนาและดูแลพนักงาน

การสรรหาและคัดเลือก

บริษัทมีโครงสร้างองค์กร และมีการวางแผนอัตรากำลังคนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ มีการพิจารณาสรรหาพนักงานจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ตามคุณสมบัติและความสามารถของผู้สมัครให้ตรงตามลักษณะงาน และความเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ และ การแสดงออกเชิงพฤติกรรมที่ดี โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกและสัมภาษณ์ทั้งในส่วนแผนกบุคคลและแผนกต้นสังกัด เพื่อให้การจ้างงาน เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ยึดมั่นในความเสมอภาคความเท่าเทียมกัน เคารพในความหลากหลาย และรักษารักขานักงาน ในวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานทั้งหมดจำนวน 132 คน แบ่งออกเป็นรายละเอียดดังนี้

จำนวนพนักงาน 3 ปีย้อนหลัง	2566		2567		2568	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
แยกตามอายุ						
ต่ำกว่า 30 ปี	16	8	14	11	15	8
อายุ 30 – 50 ปี	40	36	42	33	43	33
มากกว่า 50 ปี	12	12	17	13	19	14
แยกตามสัญชาติ						
ไทย	62	55	67	56	71	55
อื่นๆ	6	1	6	1	6	1
แยกตามระดับพนักงาน						
ระดับปฏิบัติการ	59	46	60	49	63	44
ระดับบริหาร	8	7	11	6	11	9
ผู้บริหารระดับสูง	1	3	2	2	3	2
จำนวนพนักงานรวม	68	56	73	57	77	55
จำนวนพนักงานรวมชายหญิง	124		130		132	

จำนวนพนักงานทุพพลภาพ 3 ปีย้อนหลัง	2566		2567		2568	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
แยกตามอายุ						
ต่ำกว่า 30 ปี	0	0	0	0	0	0
อายุ 30 – 50 ปี	0	0	0	0	0	0
มากกว่า 50 ปี	1	0	1	0	0	1
จำนวนพนักงานรวมชายหญิง	1		1		1	

การจ้างงานพนักงานของบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบ ได้แก่ (1) การจ้างงานแบบประจำ (contract employment permanent) (2) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างรายปี (contract yearly) และ (3) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างชั่วคราว (outsourcing) นอกจากนี้ บริษัทยังมอบโอกาสสำหรับผู้พิการได้มีรายได้และสร้างคุณค่าในตนเองจำนวน 1 รายอีกด้วย

จำนวนพนักงานลาออกโดยสมัครใจ 3 ปีย้อนหลัง	2566	2567	2568
แยกตามอายุ			
ต่ำกว่า 30 ปี	28	14	0
อายุ 30 – 50 ปี	26	24	30
มากกว่า 50 – ปี	4	4	4
แยกตามเพศ			
ชาย	37	30	24
หญิง	21	12	10
แยกตามสัญชาติ			
ไทย	57	42	34
อื่นๆ	1	0	0
แยกตามระดับพนักงาน			
ไม่ใช่ระดับปฏิบัติการ	24	24	19
ระดับปฏิบัติการ	29	9	8
ระดับบริหาร	4	7	6
ผู้บริหารระดับสูง	1	2	1
จำนวนพนักงานลาออกรวม	58	42	34
อัตราเฉลี่ยทั้งปี	6.10%	3.08%	2.14%

นโยบายการพัฒนาพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานเพื่อเพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงการผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐาน โดยได้กำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปีสำหรับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน ทั้งการอบรมภายในบริษัท การอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย และการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อให้ความรู้กับพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดให้มีสวัสดิการในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับบุคลากรเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงานในระยะยาว

การฝึกอบรมและพัฒนา

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และพึงปรารถนาให้พนักงานทุกคนมีค่านิยมองค์กร (core values) ร่วมกัน และมีการฝึกอบรมหลักสูตรภาคบังคับสำหรับพนักงานทุกคน (mandatory training) เพื่อให้พนักงานได้มีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (code of conduct)
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน (CAC)
- ความรู้พื้นฐานความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ความรู้ด้านความปลอดภัย และการป้องกันโรคจากการทำงาน (safety)

นอกจากนี้บริษัทยังเน้น การพัฒนาพนักงานให้มีสมรรถนะทางด้านความรู้ (knowledge competency) สมรรถนะด้านทักษะ (skill competency) รวมถึงการส่งเสริมให้มีแนวคิดด้านนวัตกรรม (innovation) ผ่านการฝึกอบรมภายนอกและภายในบริษัท รวมถึงการฝึกอบรมในปฏิบัติงานจริง (OJT) โดยมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจให้เป็นที่ได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถนั้นเป็นการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ มุ่งเน้นการรวมพลังทางความคิด เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และลงมือทำการพัฒนาปรับตัวกับการทำงานที่ว่องไวมากกว่าเดิม

ก้าวแรกของการเข้ามาเป็นพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญตั้งแต่ก้าวแรกของการเรียนรู้ของพนักงาน จึงมีการฝึกอบรม การปฐมนิเทศ และโปรแกรม onboarding สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมให้การปฏิบัติงานดำเนินได้อย่างไม่ติดขัด

ปฐมนิเทศ Orientation	Onboarding
• ประวัติ ความเป็นมา และธุรกิจบริษัท • รู้จักผู้บริหาร • โครงสร้างองค์กร • วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร • มาตรฐาน และการรับรอง • นโยบายของบริษัท (นโยบายสิทธิมนุษยชน,ป้องกันและยุติการใช้ความรุนแรงในสถานประกอบการฯ) • ผลิตภัณฑ์ของบริษัท • กฎระเบียบข้อบังคับ • วัน เวลา ทำงาน วันหยุด วันลา • สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ • กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคลและธุรการ • การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) • ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย • การพบปะแต่ละแผนก (Site Tour) • อื่น ๆ	• Code of Conduct • Anti-Corruption • Quality System • Quality Assurance, test methods • Expenditure - Reimbursement & open customer account (position : Sale) • Research & Development (composition, testing methods , protocols) • Technical Services • Production Overview • Disbursement, access to the system of disbursement (warehouse) • ERP System • อื่น ๆ

บริษัทมีการดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดให้ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้นำด้านการพัฒนา มีทักษะความสามารถในการจัดการ (managerial competency) เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาผู้บริหารได้ใช้ทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ ส่งเสริมให้ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้นำแบ่งปันประสบการณ์ ในการทำงานให้แก่พนักงานในบริษัทเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้และการพัฒนาให้เกิดขึ้นภายในองค์กร และยังเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานได้พัฒนาความสามารถโดยการกำหนด แผนฝึกอบรมประจำปี (annual training plan) โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการพัฒนาความรู้หลากหลาย ดังนั้น โดยมีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ซึ่งการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรจะเจาะจงตามกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และวัตถุประสงค์ ในการเรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่ผ่านกระบวนการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (training need) ของแต่ละแผนก ซึ่งสูงกว่าจำนวนที่ต้องจัดอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้ลูกจ้าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมดต่อปี และไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อหลักสูตร ตาม พ.ร.บ. โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการพัฒนาความรู้หลากหลาย ดังนี้

ด้านการฝึกอบรมสำหรับปี 2568

บริษัทได้จัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงานตามเป้าหมายด้านทรัพยากรมนุษย์และความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และขีดความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ตามตารางสรุป ดังนี้

ตารางสรุปผลการดำเนินการตามแผนการฝึกอบรมประจำปี 2568

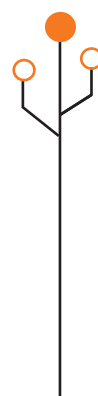
สถานะการดำเนินการฝึกอบรม	จำนวนหลักสูตร	เปอร์เซ็นต์ (%)
หลักสูตรการฝึกอบรมทั้งหมด	99	100
หลักสูตรที่ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้น	72	73
หลักสูตรที่ไม่ได้ดำเนินการฝึกอบรม	27	27

ในระหว่างปี บริษัทไม่สามารถดำเนินการฝึกอบรมบางหลักสูตรได้ตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากปัจจัยและข้อจำกัดบางประการที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาดำเนินงาน โดยมีเหตุผลและปัจจัยที่ต่างกัน

ในส่วนของการกำหนดเป้าหมายชั่วโมงอบรมต่อคน บริษัทได้ตั้งเป้าหมายไว้ที่ 20 ชั่วโมง/คน/ปี ซึ่งผลการดำเนินการในปี 2568 สามารถดำเนินการฝึกอบรมที่ 33:08 ชั่วโมง/คน/ปี ซึ่งถือว่าสามารถบรรลุเกินเป้าหมายที่กำหนดไว้

ตารางสรุปจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมประจำปี 2568

หลักสูตร	ชั่วโมง/คน
อบรมตามกฎหมาย	11:23
อบรมตามนโยบายองค์กร	4:00
อบรมพัฒนาทักษะ	6:17
ESG-DNA	10:30
รวม	33:08



รายการหลักสูตรที่จัดอบรมทั้งหมดของปี 2568

จัดโดยภายในองค์กร	จัดโดยภายนอกองค์กร
หลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	หลักสูตรทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคตและกฎหมายแรงงานขั้นสูงของ HR ปี 2025 (HR Transformation 2025)
หลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)	หลักสูตรเทคนิคการใช้งานเครื่องมือควบคุมคุณภาพทั้ง 7 ประการ (QC Techniques QC 7 Tools)
หลักสูตรทบทวน PDPA (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)	หลักสูตรบริหารอย่างไรให้ได้ใจบุคลากรต่าง Gen
หลักสูตรสิทธิมนุษยชน (Human Rights)	หลักสูตรโครงการพัฒนาและยกระดับสถานประกอบการอุตสาหกรรมให้มีการประยุกต์ใช้หลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนในองค์กร
หลักสูตรวัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)	หลักสูตรอัปเดตเทรนด์และกลยุทธ์การพัฒนาคอนแท่งปี 2025 เพื่อสร้างองค์กรที่มีศักยภาพอย่างยั่งยืนและยกระดับชีวิตของพนักงานในองค์กร (Humanica Summit 2025 Human Connect+ Powering High-Performance Organizations)
หลักสูตรสร้างหัวหน้างานขึ้นเทพปลดล็อกปัญหาเรื่องคน เติบโตด้วย Teamwork	หลักสูตรเทคนิคการสรรหา การคัดเลือก และการสัมภาษณ์บุคลากรอย่างไรให้คนตรงใจองค์กร
หลักสูตรความปลอดภัยในการขับขี่รถยก	หลักสูตรการตรวจสอบภายในด้านคอร์รัปชัน
หลักสูตรการบำรุงรักษาตามสภาพ (Condition-base Maintenance)	หลักสูตรสุดยอดในการพิชิตปัญหามากาฬิก ฤ ที่ง่ายในการทำงานของนักบัญชี
หลักสูตรความรู้พื้นฐานความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานสถานที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว
ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุ และผู้ควบคุมการใช้บันไดขั้นบันไดอยู่กับที่ประเภทบันไดหนีไฟกระดาน ขันบันไดสูง หรือบันไดที่มีลักษณะการทำงานคล้ายกัน	หลักสูตรการบริหารการเงินสำหรับองค์กร (Corporate Finance)
หลักสูตรทักษะงานผลิต ตาม NCR และ Customer Complaints	หลักสูตรสรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง 2567 และฉบับที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ในอนาคต)
หลักสูตรการวางแผนงานและติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ	หลักสูตรการจัดทำงานการเงินรวมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการควบคุมคุณภาพที่หน้างาน	หลักสูตรความแตกต่างทางบัญชีและภาษีอากรที่ส่งผลกระทบต่องบการเงิน และการเสียภาษีอากร
หลักสูตรการปฏิบัติงาน 5 ส และการทำกิจกรรม 5 ส	หลักสูตรภาพรวมมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รุ่นที่ 3/68
หลักสูตรการจัดการของเสียประเภทต่าง ๆ	หลักสูตรสัมมนาการบัญชี ภาษี และกฎหมายที่น่าสนใจ ประจำปี 2568
หลักสูตรการแยกขยะ/การทิ้งขยะ/การขายเศษซาก	หลักสูตร Corporate Governance (CG) และ ESG
หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
หลักสูตรความรู้ด้านความปลอดภัย และการป้องกันโรคจากการทำงาน (Safety)	
การประยุกต์ใช้สารชีวภัณฑ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ (Biocides)	
หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น ปี 2568	
หลักสูตรแผนอพยพและแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง	
หลักสูตรเทคนิคการปฏิบัติงาน เพื่อเฟ้าระวังเหตุเพลิงไหม้ และสารเคมีหกรั่วไหลในแผนกผลิต SVBA	
หลักสูตร SELIC แยกเป็น เห็นอนาคต	

ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรม

จำนวนพนักงานและอัตราการฝึกอบรม	หน่วย	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานเฉลี่ยรอบปี	คน	126	130	129
จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมทั้งการฝึกอบรมภายใน และภายนอก	คน	126	104	129
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมหรือพัฒนาศักยภาพหรือส่งเสริมความรู้โดยเฉลี่ยของพนักงานต่อปี	ชั่วโมง	n/a	20.61	33.08

ในปี 2568 จากจำนวนพนักงานเฉลี่ยรอบปี 129 คน (คิดเป็น 100%) มีจำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมทั้งการฝึกอบรมภายใน และภายนอก จำนวน 129 คน (หรือคิดเป็น 100% จากพนักงานเฉลี่ยรอบปี ซึ่งมีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมและ/หรือพัฒนาศักยภาพ และ/หรือ ส่งเสริมความรู้โดยเฉลี่ย เท่ากับ 33.08 ชั่วโมงต่อคนต่อปี (ซึ่งรวมหลักสูตร ESG-DNA ภาคบังคับ ปี 2568 จำนวน 10.30 ชม./คน แล้ว)

ด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการจัดเตรียมแผนกำลังคนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ หรือความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นคงและทำให้การปฏิบัติงานของบริษัทยังคงสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ รวมทั้งลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด โดยบริษัทมีการเตรียมการจัดแผนกำลังคนสำรองและการสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้

- การกำหนดเวลาแจ้งลาออกล่วงหน้าของพนักงาน ให้มีเวลาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน หรืออย่างน้อย 60 วัน ในตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อให้ทางบริษัทมีเวลาเพียงพอในการหาคนทดแทน
- มีการกำหนดขีดความสามารถ (competency) ของตำแหน่งงานหลัก หรือตำแหน่งงานในระดับสูง เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งจะมารับตำแหน่งสืบทอดต่อไป
- มีการจัดประเมินผลตามคุณลักษณะความสามารถของแต่ละตำแหน่งงาน และใช้ผลประเมินเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาคนสำรอง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับที่จะสืบทอดตำแหน่งงานในอนาคต
- กำหนดกลุ่ม talents และแผนพัฒนาส่วนบุคคล (individual development planning) เพื่อวางแผนการเติบโตสายอาชีพ
- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง
- จัดแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับขีดความสามารถของตำแหน่งที่จะสืบทอด
- จัดการฝึกอบรมในหัวข้อและทักษะที่เกี่ยวข้องสำหรับความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมศักยภาพความพร้อมของพนักงานให้ขึ้นสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน ปรธานสายงานและตำแหน่งบริหารต่อไป

ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน ในรูปแบบเงินเดือนอย่างเป็นธรรม ไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด และเทียบเคียงกับค่าจ้างในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน อาทิเช่น เป็นค่าทักษะความชำนาญ (skill) หรือความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงาน มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม มีการประเมินประสิทธิภาพและประเมินผลการทำงาน (performance planning & review) รวมถึงการประเมินผลหลัก (KPI) ขององค์กร โดยค่าตอบแทนจะมีการทบทวนเพื่อเป็นการรักษา และจูงใจพนักงานที่ทำงานดี มีความสามารถ กลุ่มเทให้กับองค์กร ซึ่งการพิจารณาค่าตอบแทนจะไม่มีการแบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามภายใต้กรอบ กฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง (CEO) ได้รับในรูปแบบเงินเดือนประจำ สำหรับโบนัสขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทตาม KPI ประจำปีขององค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม (ภายในและภายนอกองค์กร) และบรรษัทภิบาล

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์พื้นฐานตามกฎหมาย และเพิ่มเติมสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมาย โดยไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น การตรวจสอบสุขภาพทั่วไป ตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ กองทุนกู้ยืม เสื้อฟอร์ม เงินช่วยเหลือพิเศษ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ งานเลี้ยงส่งสรรค์ประจำปี กิจกรรมทำบุญ ในเดือนเกิด เลี้ยงอาหารกลางวันประจำเดือน รวมถึงการจัดตั้งโครงการพนักงานร่วมทุน (EJIP) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้สึกร่วมเป็นส่วนร่วมเป็นเจ้าของ (ownership) ให้กับพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท

บริษัทได้แจ้งเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับอย่างชัดเจนให้พนักงานทราบตั้งแต่การเริ่มปฏิบัติงานในวันแรก และบริษัทยังเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมและสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อส่วนรวม โดยการจัดให้มีการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการชุดใหม่มีผลตั้งแต่ 1 มกราคม 2567 ประกอบด้วยคณะกรรมการสวัสดิการ จำนวน 7 คน ซึ่งจะมีวาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี และจะมีการประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือน เพื่อส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน ของพนักงานที่ดีขึ้น และเป็นช่องทางหนึ่งในการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน ซึ่งในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ จากพนักงาน

นอกจากสวัสดิการพื้นฐานทั่วไป ในปี 2568 บริษัทจัดสวัสดิการเพิ่มเติมจากสวัสดิการตามเงื่อนไขที่กำหนดของกรมแรงงาน และกฎหมาย รวมถึงการจัดกิจกรรมภายในแก่พนักงานเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ดังนี้

สวัสดิการ

- ประกันสุขภาพ
- ประกันอุบัติเหตุ
- แพ้คตรวจสุขภาพประจำปี
- รางวัล Service Year
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- โครงการพนักงานร่วมลงทุน (EJIP)
- ของขวัญมงคลสมรส,ช่วยเหลือค่าคลอดบุตร, ของเย็บผ้า ช่วยเหลือพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต,และร่วมเป็นเจ้าของภาพสวดอภิธรรม
- เงินกู้ฉุกเฉิน และเงินกู้ภาระกิจพิเศษหนี้
- เครื่องดื่ม ชา กาแฟ
- อื่นๆ เช่น อาหารกลางวันประจำเดือน
- เครื่องดื่มคลายร้อน ไรศคริม

กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ

- กิจกรรม วันตรุษจีน
- กิจกรรม เลี้ยงข้าวกลางวันมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม
- กิจกรรม วันเด็กชุมชนใกล้เคียง
- กิจกรรม บริจาคขวดพลาสติกทำจิ๋ว
- กิจกรรม Town Hall ผู้บริหารพบปะพนักงาน
- กิจกรรม SELIC Songkran 2025
- กิจกรรม สอนบวตแพนไทย Selic CSR
- กิจกรรม Selic Innovation Day
- กิจกรรม Safe and Healthy week
- กิจกรรม การสร้างสุขภาพจิตที่ดีในที่ทำงาน
- กิจกรรม เต้น Zumba
- กิจกรรม ค่ายขบวนสร้างคนดี ครั้งที่ 2 มูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม
- กิจกรรม 5 ส.
- กิจกรรม Big Cleaning
- กิจกรรม ถวายเทียนพรรษา
- กิจกรรม ท่องเที่ยวประจำปี Selic love the sea 2025
- กิจกรรม ทอดถิ่นสามัคคี
- กิจกรรม ก้าวใจเพื่อชุมชน (กิจกรรมบวตชุมชน)
- กิจกรรม We can run: Fund for Legs (ขยับขาเพื่อ 100 ขาเทียม)
- กิจกรรม งานเลี้ยงประจำปี Selic Music Festival 2025

กิจกรรมส่งเสริมการสร้างความสุขและความผูกพันองค์กรปี 2568

สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี



สวัสดิการรางวัล Service Year



สวัสดิการเยี่ยมไข้พนักงาน



กิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวันพนักงานประจำเดือน



กิจกรรมวันไหว้ตรุษจีน



กิจกรรม Town Hall ผู้บริหารพบปะพนักงาน



กิจกรรม SELIC Songkran 2025



กิจกรรม ถวายเทียนพรรษา





กิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี Selic love the sea 2025



กิจกรรมทอดกฐิน





กิจกรรม We can run: Fund for legs (ขยับขาเพื่อ 100 ขาเทียม)



กิจกรรมงานเลี้ยงประจำปี Selic Music Festival 2025



ความผูกพันของพนักงาน

ความผูกพันที่บุคลากรมีต่อองค์กรเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากบุคลากรที่มีความยินดีที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยแรงกายแรงใจ และเต็มที่กับงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร มีความรัก ความภาคภูมิใจความเอาใจใส่ต่อองค์กร รู้สึกว่าตนเอง เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีความเชื่อมั่น ยอมรับเป้าหมายและค่านิยมขององค์กร เต็มใจและเสียสละความสุขส่วนตัวเพื่อเป้าหมาย และต้องการที่จะดำรงซึ่งการเป็นสมาชิกขององค์กร

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างให้บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร ตั้งแต่ปี 2564 ได้ทำการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพื่อประเมินระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และเพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่เป็นจุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาองค์กรในมุมมองของพนักงาน ซึ่งจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมของพนักงานและการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีขึ้น บริษัทได้มอบหมายให้บริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสร้างความผูกพันองค์กรเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ ทั้งนี้ จะถือผลการสำรวจในปี 2565 เป็นปีฐาน* และได้ดำเนินการตั้งเป้าหมายความผูกพันของพนักงานเป็นตัวชี้วัดในปีต่อ ๆ ไป

บริษัทมีช่องทางในการสื่อสารและให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น การประชุม Town Hall, วีดีโอผ่านทางอีเมล และ ไลน์กลุ่มของบริษัท, บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท

ผลการดำเนินงานและแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) ปี 2568

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจ ความผูกพัน และทัศนคติของพนักงานที่มีต่อองค์กร

- คะแนน Employee engagement (EE score) : 4.10 จากคะแนนเต็ม 5 (คิดเป็น 82%)
- คะแนนเฉลี่ยตลาด (market benchmark) : 4.03
- คะแนน ultimate index : 4.21

ผลการสำรวจสะท้อนให้เห็นว่าระดับความผูกพันของพนักงานอยู่ในระดับที่ดีและสูงกว่าค่าเฉลี่ยของตลาด รวมถึงมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านทรัพยากรมนุษย์และความยั่งยืนในระยะยาว บริษัทได้กำหนดเป้าหมายเพิ่มคะแนนความผูกพันของพนักงานเป็น ไม่น้อยกว่า 85% ภายในปี 2568

ผลการประเมินความผูกพันของพนักงาน	เป้าหมาย	2565	2566	2567*	เป้าหมาย	2568
SELIC	60%	40%	47%	81.2%	85%	82%
กลุ่มอุตสาหกรรมในเอเชียแปซิฟิก	n/a	60%	69%	82.4%	n/a	80.8%

*หมายเหตุ ปี 2567 ได้เปลี่ยนบริษัทภายนอกที่เป็นผู้ดำเนินการสำรวจ

รายการ	คะแนน	คิดเป็นร้อยละ
คะแนน ปี 2568	4.10	82%
เป้าหมาย	4.25	85%
ช่องว่าง	+0.15	+3%



จากการวิเคราะห์พบว่าบริษัทจำเป็นต้องยกระดับประสบการณ์ของพนักงานในประเด็นสำคัญที่ได้คะแนนต่ำกว่าประเด็นอื่น เพื่อปิดช่องว่างของคะแนนและสร้างความผูกพันอย่างยั่งยืน โดยมีแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงานสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร ซึ่งเน้นปรับปรุงปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อความผูกพันของพนักงาน ในกลุ่มเป้าหมายที่มีคะแนน Ultimate Index < 4 เป็นหลัก เพื่อยกระดับผลการประเมินให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และสื่อสารในกลุ่มที่ได้คะแนนตามเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทจะติดตามผลการดำเนินงานด้านความผูกพันของพนักงาน ผ่านการสำรวจความผูกพันของพนักงานประจำปี และผลการดำเนินงานจะถูกรายงานในรายงานความยั่งยืนประจำปี เพื่อสร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Flow Chart แสดงแผนการดำเนินงาน (Action Plan)



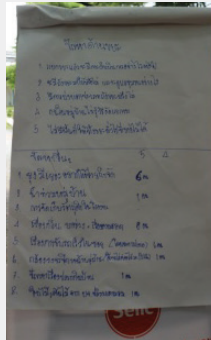
การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน Selic CSR

นอกจากการดูแลพนักงานให้มีสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและการพัฒนาอย่างยั่งยืนแล้ว อีกส่วนหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญก็คือ พัฒนาและยกระดับคุณภาพจิตใจของบุคลากรในองค์กรให้มีความเชื่อเพื่อ มีน้ำใจ ต่อผู้อื่น เสียสละ เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ซึ่งสามารถนำมาเป็นหลักปฏิบัติในการทำงานและดำรงชีวิตประจำวันได้ ซิลิคส่งเสริมการมีส่วนร่วมในสังคมและชุมชนรอบข้าง ทั้งในรูปแบบกิจกรรม เงินสนับสนุน หรือการบริจาคสิ่งของ หรือแม้แต่การนำความรู้และนวัตกรรมที่บริษัทมีอยู่แล้วมาประยุกต์ปรับเปลี่ยนให้เกิดประโยชน์ที่จะช่วยเหลือบุคลากรในองค์กร ชุมชนรอบข้าง และสังคมภายนอก

โครงการ CSR-DIW ของซิลิค ปี 2568

บริษัทมีการทำกิจกรรมเพื่อสังคมในรูปแบบของบริษัทเอง และภายใต้โครงการ CSR-DIW โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งเริ่มในปี 2568

บริษัทมีการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและแสดงถึงความเป็นส่วนหนึ่งและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านการเดินเยี่ยมชุมชนรอบข้าง หรือ เชิญให้สมาชิกในชุมชนระแวกรอบๆโรงงานได้พบปะกับตัวแทนบริษัทเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทราบถึงปัญหาต่างๆในพื้นที่และเรื่องที่บริษัทสามารถช่วยเหลือได้ โดยในการประชุมล่าสุดวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 สมาชิกได้ลงความเห็นว่ายากให้บริษัทช่วยเรื่องการคัดแยกขยะในซอยข้างโรงงาน และมีแผนที่จะเริ่มดำเนินการในปี 2569 โดยตัวแทนจากบริษัท



ในส่วนกิจกรรมที่ทำร่วมโครงการ CSR-DIW การจัดเสวนากับชุมชนหนองแรม ซอยต้นสน เพื่อรวบรวมข้อมูลจากชุมชน ในการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน รวมถึงสอบถามข้อห่วงกังวลจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568

ชุมชนหนองแรม ซอยต้นสน เป็นชุมชนเกษตรกรที่รวมกลุ่มกันก่อตั้งเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกจำปีหนองแรม นำทีมโดยคุณพยุ่ง หนูแย้ม ผู้ก่อตั้งกลุ่มและมีความคิดที่นำจำปีไปต่อยอด โดยสกัดเป็นหัวน้ำหอม เกิดเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้ชื่อ “น้ำหอมจำปี (Jumpee)” โดยใช้เครื่องกลั่นจากภูมิปัญญาชาวบ้าน





หลังจากนั้นบริษัทได้ทำการจัดอบรม
โครงการ: พัฒนาวิสาหกิจชุมชนสู่
Digital Marketing ให้กับตัวแทนชุมชน
จำนวน 8 คน เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม
พ.ศ. 2568

ติดตามว่าวิสาหกิจชุมชนสามารถ
นำความรู้ไปประยุกต์ใช้จริงในการ
โปรโมทสินค้า เพิ่มช่องทางการจำหน่าย
สินค้าชุมชนในรูปแบบดิจิทัล และมี
ยอดสั่งซื้อ/จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ
กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เป็นจำนวนเงิน
2,000 บาท ในระยะเวลาที่กำหนด



น้ำหอมดอกจําปีและสมุนไพร Jampee

1 วัน · 0

น้ำหอมดอกจําปี

สํักดจากดอกจําปีแท้

เหมาะสําหรับทานที่แพ้สารเคมี แต่อยํอยากเพิ่มความหอมแบบไทยๆ กลิ่นหอมแบบสะอาดชวนหลงใหล

ช่องทางการ สํงซื้อ

inbox ทางเพจ หรือ

LAZADA : <https://s.lazada.co.th/s.oPmDg>

Shopee : <https://th.shp.ee/8U6HNBV>

#จําปี #ของดีหนองแขม #ไทยไทย #น้ำหอมจากธรรมชาติ #สินค้าโอท็อป #น้ำหอมแท้



คุณ, น้ำหอมดอกจําปีและสมุนไพร Jampee และ คนอื่นๆ อีก 3 คน

แชร์ 3 ครั้ง

น้ำหอมดอกจําปีและสมุนไพร Jampee

8 ชั่วโมง · 0

น้ำหอมดอกจําปีและสมุนไพร Jampee

หอมละมุนจากธรรมชาติแท้ 100% ... ดูเพิ่มเติม



คุณ, สวนจําปี ลุงพณ, น้ำหอมดอกจําปีและสมุนไพร Jampee และ คนอื่นๆ อีก 2 คน

แชร์ 1 ครั้ง

โครงการวันเด็กชุมชนใกล้เคียง

ปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วมจัดกิจกรรมวันเด็กร่วมกับชุมชนดงรัก โดยการช่วยสนับสนุนสิ่งของ อุปกรณ์เครื่องเขียน และขนม เพื่อสร้างความสุขให้เด็ก ๆ ที่เข้าร่วมงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติร่วมกับชุมชนใกล้เคียง นอกจากนี้ กิจกรรมดังกล่าวได้สร้างและส่งเสริมให้พนักงานมีมนุษยสัมพันธ์ มีน้ำใจ และเสียสละด้วย



โครงการเลี้ยงอาหารกลางวันน้องๆ บ้านเด็กอ่อนในสลัม บ้านศรีนครินทร์

กิจกรรมประจำเดือนที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2566 จนถึงปี 2568 โดยบริษัทให้พนักงานที่มีวันเกิดในแต่ละเดือนได้เข้าร่วมโครงการเลี้ยงอาหารกลางวัน และร่วมทำกิจกรรมกับเด็กที่บ้านศรีนครินทร์ เพื่อเป็นการช่วยสนับสนุนพัฒนาการทางการเรียนรู้ และทางใจให้กับเด็ก ๆ อย่างต่อเนื่อง

บ้านศรีนครินทร์ (ชุมชนกองขยะหนองแขม) เป็นหนึ่งในสี่บ้านของมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ซึ่งมุ่งเน้นการทำงานด้านการพัฒนาเด็กตามหลักของอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก ให้ได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมตามวัย ได้รับการปกป้องคุ้มครอง และการมีชีวิตในวัยเด็กที่มีความสุข และยังได้ให้ความช่วยเหลือเด็กที่เกิดมาท่ามกลางปัญหาของพ่อแม่ อาทิ ครอบครัวแตกแยก ดิฉันเสพติด ดิฉันถูกทำร้าย ถูกทอดทิ้ง ถูกทำร้าย เด็กอยู่ในสภาพเสี่ยงอันตราย เจ็บป่วย โดยให้ความช่วยเหลือกองทุนนมและอาหาร การรักษายาบาลและพัฒนา พ่อแม่ ผู้ปกครอง อาทิ ให้คำแนะนำในเรื่องการเลี้ยงดูลูก จัดอบรม และประสานส่งต่อให้เด็กที่พ่อแม่ไม่สามารถดูแลได้ไปอยู่ในความดูแล ของญาติ หรือสถานสงเคราะห์ของรัฐและเอกชนเพื่อให้เด็กมีสถานที่ พักพิงในระยะยาว



โครงการค่ายขบวนการ...สร้างเด็กดี ครั้งที่ 2/2568 จัดโดยมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม

ในปี 2568 บริษัทได้สนับสนุนโครงการค่ายขบวนการ...สร้างเด็กดี ครั้งที่ 2/2568 ณ สถานรับเลี้ยงเด็กบ้านเด็กอ่อน เสือใหญ่ จัดโดยมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เมื่อวันที่ 23-24 ตุลาคม 2568 ซึ่งโครงการฯ ดังกล่าวนี้ออกแบบมาเพื่อส่งเสริมให้เด็กเรียนรู้เรื่องรักการเรียน มีความประพฤติดี และมีจิตสาธารณะ ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติในเรื่องทักษะกิจกรรมและมีพื้นที่แสดงออกอย่างสร้างสรรค์ชีวิต



โครงการ SELIC ปันหัวใจ

ตั้งแต่ปี 2561 ซีลิกเริ่มทำโครงการ “ปันหัวใจ” ตลอดระยะเวลา 8 ปี โดยบริษัทพร้อมที่จะส่งมอบ “การ” ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทให้กับสังคม และมุ่งหวังที่จะดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่องไปในทุก ๆ ปี

บริษัทตระหนักเสมอว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้นต้องควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนและสังคม ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาหนึ่งในปณิธานที่บริษัทยึดมั่น คือ การดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับการตอบแทนกลับสู่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านกิจกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ CSR (Corporate Social Responsibility) อย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากความสำเร็จในด้านธุรกิจ SELIC มีความมุ่งหวังที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลสังคมไทยอย่างยั่งยืน

โครงการ “ปันหัวใจ” ให้กับ “ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอด โดยมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์” เพื่อให้ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอดฯ นำการไปใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เพื่อสร้างอาชีพและโอกาสให้แก่ผู้บกพร่องทางสายตาและการมองเห็น ส่งเสริมให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ด้วยตนเอง และทางมูลนิธิได้ใช้การเพื่อปรับปรุงทางเดินให้กับคนตาบอดเพื่อให้สามารถเดินได้อย่างปลอดภัยและสะดวกขึ้น

นอกจากนี้ ซีลิกดำเนินโครงการ “ปันหัวใจ” ร่วมกับมูลนิธิราชเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ตั้งแต่ปี 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลิตภัณฑ์คุณภาพของบริษัทไปสร้างประโยชน์ให้กับสังคมส่วนรวมและพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต ซีลิกสนับสนุนการให้แก่มูลนิธิฯ เพื่อใช้เป็นวัสดุในการผลิตขาเทียมให้แก่ผู้พิการทางขา สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพมากขึ้น



โครงการหลักสูตรหมวดเพื่อต่อยอดประกอบอาชีพ

ซีลิกและกลุ่มบริษัท มีเป้าหมายต้องการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและพยายามประยุกต์ใช้นวัตกรรมและความเชี่ยวชาญของกลุ่มบริษัท เพื่อส่งต่อองค์ความรู้ ผ่านโครงการและกิจกรรมที่สร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม ซีลิกและกลุ่มบริษัท ต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสุขภาพที่ดีให้กับชุมชน ส่งเสริมเศรษฐกิจของคนในชุมชนโดยรอบพื้นที่ ให้เขาเหล่านั้นพึ่งพาตนเองได้ มีอาชีพที่ยั่งยืน มีความรู้เพื่อนำไปดูแลสุขภาพตนเองและครอบครัว รวมทั้งนำไปประกอบอาชีพได้ในอนาคต ซีลิกและกลุ่มบริษัทต้องการเชื่อมโยงชุมชนและเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องไปพร้อมกัน โดยกลุ่มเป้าหมายของโครงการ คือ แรงงานนอกระบบที่ขาดทักษะ ว่างานและด้วยโอกาส กลุ่มเปราะบางในชุมชน

ในปี 2567 ซีลิกและกลุ่มบริษัท จึงได้เริ่มจัดกิจกรรมหลักสูตรสอนหมวด Spa & Wellness ฟรี และกิจกรรมนวดสัณยธรเพื่อประชาชน ซึ่งได้จัดขึ้นสลับไปตามกลุ่มบริษัท (ซีลิก, เทวกรรมโฮสเทล & ดีวีเค เฮลท์แคร์, และ พีเอ็มซี) ในทุกๆเดือน

ซีลิก ได้รับความร่วมมือจาก Victoria Garden เอื้อเฟื้อสถานที่ 7 เค พาร์ค อุทยานการเรียนรู้ เพื่อจัดกิจกรรมนี้ สำหรับ เทวกรรมโฮสเทล & ดีวีเค เฮลท์แคร์, และ พีเอ็มซี ได้ใช้สถานที่ประกอบการของบริษัทเพื่อจัดกิจกรรมดังกล่าว

บริษัท	โครงการสอนหมวด	โครงการนวดสัณยธร
DVK / DHC	2 ครั้ง	-
SELIC	1 ครั้ง	2 ครั้ง
PMC	1 ครั้ง	1 ครั้ง
รวม	4 ครั้ง	3 ครั้ง

โครงการหลักสูตรหมวดและนวดสัณยธรสำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทได้จัดกิจกรรมสอนหมวดจำนวนรวม 4 ครั้ง และกิจกรรมนวดสัณยธร จำนวนรวม 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้



กิจกรรมนวดสัณจร

กลุ่มบริษัทซีล็ค มีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาฝีมือ รวมทั้งส่งเสริมในการต่อยอดเพื่อให้นำไปประกอบอาชีพอย่างต่อเนื่อง ด้วยการจัดกิจกรรมนวดสัณจร โดยมีอาจารย์สอนนวดเข้าร่วมกิจกรรมและแนะนำผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

กิจกรรมนวดสัณจร ณ วัดทองนึ้ม เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568



กิจกรรมนวดและยืดเหยียดสัณจร

ณ เพชรเกษมเนอร์ซิงโฮม ซอย เพชรเกษม 69 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568





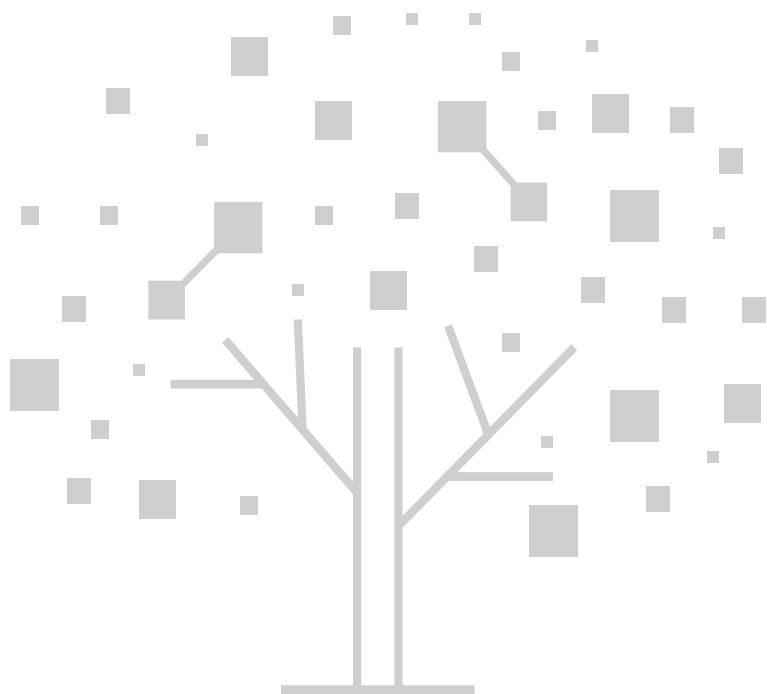
ส่วนที่

5



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

การแสดงผลตามตัวชี้วัด GRI (GRI Content Index)





เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

ที่มาของรายงาน

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนประจำปีของบริษัท ครอบคลุมกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงผลการดำเนินงาน ในรอบระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ใช้แนวทางการรายงานตาม GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) ในระดับตัวชี้วัดหลัก (Core option) นอกจากนี้ บริษัทยังได้ผนวกเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) เข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินงานขององค์กร เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการตอบสนองต่อเป้าหมาย ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ขอบเขตของรายงาน

รายงานฉบับนี้นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานในปี 2568 โดยครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และมีได้รวมถึงบริษัทย่อยในกลุ่ม โดยเนื้อหาจะครอบคลุมนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท การประเมินประเด็นสำคัญ ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมิติด้านสังคม รวมทั้งการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ขั้นตอนการจัดทำรายงาน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน โดยตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล พร้อมทั้งให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามมาตรฐาน GRI Standards 2021 จากนั้นหน่วยงานเจ้าของข้อมูลจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล รวมถึงให้ข้อคิดเห็นต่อเนื้อหาในรายงาน ก่อนเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วน และให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลในรายงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบในข้อมูลที่เปิดเผยในรายงานตามลำดับ

การสอบถามข้อมูล



หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ



มักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม

เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160



โทรศัพท์ 0 2807 3347-9



Email: investorRelation@seliccorp.com

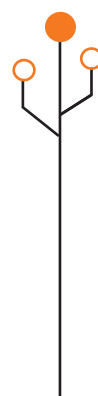
การแสดงผลตามตัวชี้วัด GRI (GRI Content Index)

Statement of use: Selic Corp Public Company Limited has reported the information cited in this GRI content index for the period 1 January - 31 December 2025 with reference to the GRI Standards.

GRI 1 used GRI 1: Foundation 2021

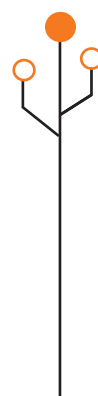
GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION		Page number	
		Chapter	SD report 2025	e-One report 2025	
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	ภาพรวมของบริษัท	8	12	
		โครงสร้างองค์กร	9	26	
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	133	-	
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	133	-	
	2-4 Restatements of information	No any restatement of information	-	-	
	2-5 External assurance	No any external assurance	-	-	
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	ภาพรวมของบริษัท	8	12	
		ลักษณะประกอบธุรกิจ	12-13	10-11	
		ห่วงโซ่คุณค่า	41	51-52	
	2-7 Employees	ภาพรวมของบริษัท	106-107	86-87	
		การพัฒนาและดูแลพนักงาน	108-111	-	
	2-8 Workers who are not employees	การพัฒนาและดูแลพนักงาน	-	-	
	2-9 Governance structure and composition	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัท	14	142	
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	-	158-159	
		ตารางความรู้ความชำนาญกรรมการ	20	143	
	2-11 Chair of the highest governance body	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัท	14	142	
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	15	155-156	
		นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ คณะกรรมการ	16-18	116-118	
		โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร	36	-	
		การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ	47-48	-	

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION		Page number	
		Chapter	SD report 2025	e-One report 2025	
GRI 2: General Disclosures 2021	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	14	142	
		โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร	36	-	
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร	36	-	
		ผลการทวนสอบประเด็น	48	-	
	2-15 Conflicts of interest	ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	-	194-195	
	2-16 Communication of critical concerns	ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ	29	42-50	
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	ตารางความรู้ความชำนาญกรรมการ	20	143	
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท	21-23	182-184	
	2-19 Remuneration policies	คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	-	166, 189-193	
		นโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร	-	166	
		คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	-	166, 189-193	
	2-20 Process to determine remuneration	คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	-	166, 189-193	
	2-22 Statement on sustainable development strategy	สารจากประธานกรรมการ และรักษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2-3	1-2	
	2-23 Policy commitments	นโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืน	37-38	47-48	
	2-24 Embedding policy commitments	เป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	34-35	48-49	
	2-25 Processes to remediate negative impacts	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	44-46	52-55	
		การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality matrix)	47-48	-	
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	การแจ้งเบาะแส	27-28	197-198	
	2-27 Compliance with laws and regulations	การดำเนินการในปี 2568	28	198	
	2-28 Membership associations	ภาพรวมของบริบท-การเป็นสมาชิกองค์กร	8	-	
	2-29 Approach to stakeholder engagement	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	44-46	52-55	



GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION		Page number	
		Chapter	SD report 2025	e-One report 2025	
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ	47	-	
	3-2 List of material topics	ผลการทบทวนประเด็นที่มีสาระสำคัญ	48	-	
	3-3 Management of material topics	การจัดการด้านความยั่งยืน	51-131	56-95	
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	ผลการดำเนินการเชิงเศรษฐกิจ	51-53	10-11, 96-101	
GRI 202: Market Presence 2016	202-2 Proportion of senior management hired from the local community	การพัฒนาและดูแลพนักงาน	107-112	77-81	
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers	การจัดกลุ่มคู่ค้าตามความสำคัญ	66-67	-	
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	26	132	
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	27	196-197	
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	ข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรในองค์กร	72, 77	58-59	
	302-3 Energy intensity	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย	72	58	
	302-4 Reduction of energy consumption	โครงการอนุรักษ์พลังงาน	70-71	57-58	
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย	-	-	
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-2 Management of water discharge-related impacts	การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	79	-	
	303-5 Water consumption	ข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรในองค์กร	72	61	
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	ผลการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	84-86	72	
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	ผลการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	84-86	72	
	305-5 Reduction of GHG emissions	โครงการสนับสนุนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	86-88	68-71	

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION		Page number	
		Chapter	SD report 2025	e-One report 2025	
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	การจัดการขยะและของเสีย	75-80	62-66	
	306-2 Management of significant waste-related impacts	การจัดการขยะและของเสีย	75-80	62-66	
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	ความผูกพันของพนักงาน	107	87	
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	111-112	86, 169	
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	ระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	91-92	79	
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	สถิติการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน	97	82-83	
	403-3 Occupational health services	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	93-96	82-83	
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	การสื่อสารนโยบาย และจำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	92	82	
		โครงการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย	93-96	82-83	
	403-5 Worker training on occupational health and safety	การสื่อสารนโยบาย และจำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	92	135	
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	การควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย	92-96	82-83	
	403-9 Work-related injuries	การควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย	92-96	82-83	
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรม	109-111	87	
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	ด้านการพัฒนาบุคลากร	109-110	80-81	
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1 Requirements for product and service information and labeling	ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค	68-69	87-89	





Selic Corp Public Company Limited
บริษัท ซีลิค คอร์ป จำกัด (มหาชน)

