



กฎระเบียบและข้อกำหนดสำหรับผู้จัดซื้อจัดหา จรรยาบรรณคู่ค้า SUPPLIER CODE OF CONDUCT บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และจรรยาบรรณของบริษัทฯ ตลอดจนมาตรฐานสากล โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด

Selic Corp Public Company Limited has the strong commitment to corporate the business with transparency, sincerity, in accordance with laws and comply to Good Governance with sustainable development. We aim to cultivate the good awareness for the economy, social and environment responsibility. So we have set up the supplier code of conduct to the supplier in order to be the guideline for Business Corporation. We emphasize and encourage the business partner to co-operate their businesses with transparency, and comply with the standard of Safety and environment. We also frequently follow up your co-operation to comply with this Supplier Code of Conduct

นิยาม คู่ค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือให้บริการ ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาแก่บริษัทฯ
Suppliers including the supplier who supplies goods, service providers which are company or person.

ขอบเขตและแนวปฏิบัติ (Scope and Practice)

1. จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)

1.1 การกำกับดูแลกิจการ (Good governance)

คู่ค้าของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

Our suppliers have to comply with the rules and regulations relating to business conduct, adhering to accountability, transparency and auditability under the principles of good governance to their stakeholders.

1.2 การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม (Fair operating practice)

คู่ค้าของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรม รวมถึงดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี

Our suppliers are committed to the fair treatment and responsibility for their stakeholders in addition to operating business under fair competition rule.

1.3 การรักษาความลับ (Information disclosure)

คู่ค้าของบริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทฯ เป็นความลับ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอม รวมถึงไม่ละเมิดข้อมูลความลับของผู้อื่น

Our Suppliers shall neither disclose nor execute our information without prior approval from us or interfere with other's confidential information.

1.4 การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual property)

คู่ค้าของบริษัทฯ ต้องเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงจัดให้มีมาตรการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

Our suppliers shall respect and not violate others' intellectual property and set measures to prevent such violation.

1.5 ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest)

บริษัทฯ ยึดถือคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และตระหนักดีว่าองค์กรที่ปราศจากคุณธรรมและจริยธรรมจะไม่สามารถดำรงความยั่งยืนอยู่ในธุรกิจได้ บริษัทฯ คาดหวังให้คู่ค้าปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน โดยไม่ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีส่วนได้เสียระหว่างคู่ค้ากับบุคลากรของบริษัทฯ

We upholds business ethics and is aware that without ethics a sustainable business cannot be realized. Suppliers, as a result, are expected to follow the same principle - by refraining from all conduct that causes a conflict of interest between our partners and our personnel.



**กฎระเบียบและข้อกำหนดสำหรับผู้จัดซื้อจัดหา
จรรยาบรรณคู่ค้า SUPPLIER CODE OF CONDUCT
บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)**

1.6 การต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption)

คู่ค้าของบริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยจัดให้มีมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวมถึงให้ความร่วมมือกับ บริษัทฯ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือคอร์รัปชัน ตลอดจนควรเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และขอรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชน ไทยในการต่อต้านการทุจริต

Our suppliers shall not encourage misconduct and corruption by enforcing anti-corruption measures while promoting internal control and internal audit. In addition, our suppliers have to cooperate with us in suppressing misconduct and corruption and participating in the declaration of the Thai private sector opposing any kind of misconduct and corruption.

2. การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน (LABOR PRACTICE AND HUMAN RIGHTS)

2.1 การปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงาน (Labor Law compliance)

คู่ค้าของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามแรงงานตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
Our suppliers have to completely comply with labor laws and human rights.

2.2 การไม่เลือกปฏิบัติ (Equitable treatment)

คู่ค้าของบริษัทฯ ต้องเคารพในศักดิ์ศรีของลูกจ้าง ปฏิบัติต่อลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่กดขี่บังคับใช้แรงงานและไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความเชื่อ หรือเรื่องอื่นใดก็ตาม

All employees have to be treated equally and fairly. The violation of human rights and discrimination upon race, religion, sex, age, education, beliefs, or any prejudice is not allowed.

2.3 การคุ้มครองแรงงาน (Labor protection)

คู่ค้าของบริษัทฯ ต้องแสดงความรับผิดชอบในฐานะของนายจ้างที่ปฏิบัติต่อลูกจ้าง และจัดให้ลูกจ้างได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายกำหนดอย่างถูกต้อง ในกรณีมีการจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 18 ปี ต้องจัดให้แรงงาน นั้นได้รับความคุ้มครองค่าจ้าง ผลประโยชน์ หรือเรื่องอื่นใดตามสิทธิทางกฎหมายกำหนดทุกประการ

Our suppliers, as employers, have to protect their employees with their responsibilities as stated in related laws.

Members of the workforce aged between 15 and 18, if unavoidable, have to be protected, including their wages and other benefits and rights in accordance with labor laws.

2.4 การไม่บังคับใช้แรงงาน (Labor force)

คู่ค้าของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้หรือได้รับประโยชน์จากการบังคับใช้แรงงานด้วยรูปแบบใดๆ ที่เป็นการลงโทษทางกาย การขู่ ภัย การกักขัง การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิด การค้ามนุษย์ หรือการใช้ความรุนแรง

Our suppliers shall not force their labors in any form either physical punishment, threat, imprisonment, human trafficking or violence.

2.5 ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการทำงาน (Wages, fringe benefits and working hours)

คู่ค้าของบริษัทฯ ต้องบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการทำงาน และสวัสดิการ อย่างถูกต้องตามกฎหมายตรงตามกำหนดเวลา และเป็นธรรม

Our suppliers have to strictly follow related laws about wages, overtime fees, remunerations, fringe, benefits, working hours and welfare.

3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (SAFETY AND OCCUPATIONAL HEALTH)

3.1 ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety and working environment)

คู่ค้าของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ปลอดภัยเพื่อลดและควบคุมโอกาสการบาดเจ็บ/เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ และเหตุฉุกเฉิน



**กฎระเบียบและข้อกำหนดสำหรับผู้จัดซื้อจัดหา
จรรยาบรรณคู่ค้า SUPPLIER CODE OF CONDUCT
บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)**

Our suppliers have to follow laws related to safety and occupational health providing safe working environments to reduce injuries / sickness / accidents and emergencies.

3.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal protective equipment)

คู่ค้าของบริษัทฯ ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่พร้อมใช้ เหมาะสมกับงานและเพียงพอกับลูกจ้าง
Our suppliers have to provide their employees with suitable and sufficient personal protective equipment.

3.3 การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency preparedness)

คู่ค้าของบริษัทฯ ต้องมีแผนรองรับเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินและสื่อสารให้ลูกจ้างมีความเข้าใจ ปฏิบัติได้ถูกต้องและปลอดภัยเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

Our suppliers have to have an emergency plan and train their employees to understand and take appropriate actions.

4. สิ่งแวดล้อม (ENVIRONMENT)

คู่ค้าของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงบริหารจัดการมลพิษ/ของเสียตามที่กฎหมายกำหนด

Our suppliers have to comply with environmental laws and regulations including waste and pollution management.



กฎระเบียบและข้อกำหนดสำหรับผู้จัดซื้อจัดหา
จรรยาบรรณคู่ค้า **SUPPLIER CODE OF CONDUCT**
บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ จรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และพร้อมปฏิบัติตาม
จรรยาบรรณดังกล่าวทุกด้านเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงเก็บข้อมูลที่เป็นหลักฐานในการปฏิบัติตามแนวทางนี้
ไว้และส่งมอบให้กับบริษัทฯ ตามที่ร้องขอ

I have read, understood and accepted the Supplier Code of Conduct for Sustainable Business Development compiled by
Selic Corp Public Company Limited. I will comply with this code of conduct to achieve the sustainable business development of the
company. In addition, all related evidence will be collected to prove that I have followed this code and will present it to you upon
request.

คู่ค้าลงนามรับรองและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

หากลงนามและประทับตราในแบบฟอร์มนี้แล้ว กรุณาสแกนข้อมูล และส่งมาทางอีเมลที่ Setthakon.C@seliccorp.com

Signature and seal (if any) of supplier

Please scan and send this agreement to us by email: Setthakon.C@seliccorp.com

ชื่อบริษัทคู่ค้า Company Name	
ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง Name – Surname / Position	
ที่อยู่ Address	
ลายเซ็น Signature	
วันที่ Date	