



รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2563 Sustainability Report 2020



Resilience for Sustainability

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
ขอบเขตการรายงาน	01
สารจากประธานกรรมการ	02
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท	03
รู้จัก ซีล็ค	
- ประวัติความเป็นมา	
- ข้อมูลทั่วไป	
- วิสัยทัศน์ (จุดประสงค์) พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์	
- เรื่องเด่นซีล็ค ปี 2563	
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ	
การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	
การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ	
ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	16
การระบุประเด็นสำคัญ (Material topics)	
การจัดลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืน	
รายงานการดำเนินงานและตัวชี้วัด	16
การกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน	
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
- โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร	
- การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทปี 2563	
- การประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง	
- จรรยาบรรณธุรกิจ	
- การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ	
การดำเนินการด้านเศรษฐกิจ	
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	
- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	
- การมีส่วนร่วมของคู่ค้า	
- การปรับปรุงกระบวนการผลิตสู่เทคโนโลยีอัตโนมัติ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	
- แนวทางการบริหารจัดการแบบสิน	
- การพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน	
การดำเนินการด้านสังคม	
- การพัฒนาและดูแลพนักงาน	
- ความปลอดภัยต่อคู่ค้าและผู้บริโภค	
- การมีส่วนร่วมกับสังคมและชุมชน	
การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม	
- การจัดการของเสียและมลพิษ	
- การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	
- การจัดการก๊าซเรือนกระจก	
GRI Content Index	58

ขอบเขตการรายงาน

บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มดำเนินด้านความยั่งยืนตั้งแต่ปี 2562 โดยได้จัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2562 เป็นปีแรก เพื่อสื่อสารข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนได้รับทราบถึงแนวคิด นโยบาย กลยุทธ์ และการคัดเลือกประเด็นความสำคัญของความยั่งยืนเป็นการสื่อสารแสดงเจตนารมณ์ให้รับทราบถึงความมุ่งมั่นและความตั้งใจในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความก้าวหน้าอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2563 บริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินการและพัฒนาด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2563 เป็นรายงานฉบับที่ 2 บริษัทได้จัดทำรายงานความยั่งยืนตามกรอบการรายงานสากลของ Global Reporting Initiatives (GRI) โดยเนื้อหาจะครอบคลุมการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวทางการบริหารจัดการ การกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน รวมถึง ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ การดำเนินงานด้านสังคม และการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ที่มีต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่ผ่านมา

ในปี 2563 นี้ บริษัทยังคงมุ่งเป้าสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก โดยการนำ 'เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก' (Sustainable Development Goals: SDGs) มาเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มขององค์กรเพื่อให้เชื่อมโยงกับบริบทของแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากลต่อไป



สารจากประธานกรรมการ



นายจตุรทัต หิรัญบุรณะ
ประธานกรรมการ
บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน)

ในปี 2563 ที่ผ่านมา ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วโลกต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนและความท้าทายจากสภาวะเศรษฐกิจโลกเป็นอย่างมาก ทำให้ประเทศต่าง ๆ ประสบกับภาวะเศรษฐกิจหดตัวไปทั่วโลก ประกอบกับการหยุดชะงักทางเศรษฐกิจจากการปิดประเทศเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จึงทำให้อัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจตกต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทได้ปรับการดำเนินงานควบคู่ไปกับการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการควบคุมการแพร่ระบาดที่เกิดขึ้น อีกทั้งยังคำนึงถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การผลิต และการจัดส่งสินค้าเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายจากภาครัฐอย่างเคร่งครัด โดยการดำเนินงานดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับการรับรองรายงานการตรวจสอบภาพองค์กรต่อการรับมือโรคโควิด-19 จากสถาบันไทยพัฒน์ในระดับยอดเยี่ยม อีกทั้งบริษัทยังส่งต่อความห่วงใยให้กับสังคม โดยได้ร่วมบริจาคแอลกอฮอล์เจล ซึ่งผลิต โดยทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัทตามสูตรของกรมวิทยาศาสตร์ เพื่อแจกจ่ายให้กับโรงพยาบาล มูลนิธิ และหน่วยงานต่าง ๆ มากมายทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด และแม้ว่าการดำเนินธุรกิจกับลูกค้าในต่างประเทศจะมีการชะลอตัวและหยุดชะงัก แต่บริษัทยังสามารถรักษาศักยภาพในการแข่งขันด้วยการขยายกำลังการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ประกอบกับทีมงานซึ่งมีความเชี่ยวชาญการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ทำให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าภายในประเทศได้เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะลูกค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม ท่ามกลางสภาพเศรษฐกิจที่ท้าทายและสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนปัจจัยภายนอกอื่นๆ ที่มีความผันผวน ไม่แน่นอน บริษัทจึงปรับกลยุทธ์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่เกิดขึ้นตลอดปี 2563 และยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนควบคู่กันไปด้วย ภายใต้หลักการคำนึงถึงผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตาม การประเมินความเสี่ยง และผลกระทบในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

สิ่งที่แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทไม่เพียงแต่ความทุ่มเทเพื่อปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานให้ดีขึ้น ในขณะเดียวกับริษัทยังคงดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่จะช่วยส่งต่อความห่วงใยและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้กับคนในชุมชนและสังคม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อบรรลุเป้าหมายการเป็นผู้นำธุรกิจดาวอุตสาหกรรม และเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมแห่งการยึดติดแบบครบวงจรรายใหญ่ของโลก บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการตอบสนองที่รวดเร็ว ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท

รู้จัก ซีล็ค

ประวัติความเป็นมา

บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในผู้นำการให้บริการกาวอุตสาหกรรม Adhesive Solution เพื่อตอบโจทย์ธุรกิจของลูกค้า โดยเป็นทั้งผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย รวมทั้งวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรม เพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศกว่า 27 ประเทศ โดยมีฐานลูกค้าที่หลากหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม รองเท้าและเครื่องหนัง อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ชิ้นส่วนยานยนต์ ไปจนถึงเฟอร์นิเจอร์ สิ่งพิมพ์ และอื่น ๆ ซึ่งบริษัทได้มีโอกาสเข้าไปมีส่วนร่วมผ่านผลิตภัณฑ์ และบริการ ทำให้ลูกค้าของบริษัทสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและตรงต่อความต้องการทางธุรกิจของลูกค้าได้

วันที่ 4 มกราคม 2562 บริษัทได้ดำเนินการตามกลยุทธ์และแนวทางการเติบโตผ่านการควบรวมและเข้าซื้อกิจการ (M&A Strategy) โดยการเข้าซื้อกิจการและได้มาซึ่งอำนาจควบคุมในบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด ในประเทศไทย และ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ พิกัส ลิมิเตด ในประเทศสิงคโปร์ ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสติ๊กเกอร์ และผลิตภัณฑ์ฉลากขนาดใหญ่ ทำให้เกิดการขยายตัวให้กับบริษัท ทั้งด้านผลิตภัณฑ์และบริการกลุ่มอุตสาหกรรมลูกค้า ประเภทธุรกิจ และทำเลด้านภูมิศาสตร์

การได้มาซึ่งกิจการของกลุ่มบริษัท พีเอ็มซี ทั้งในประเทศไทย และประเทศสิงคโปร์ นอกจากเป็นการดำเนินการตามกลยุทธ์ และเป้าหมายที่สำคัญ ยังเป็นการแสดงให้เห็นถึงการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ของบริษัทอีกด้วย

ในเดือนมีนาคม 2563 จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัท ซีล็ค ออสเตอเรเลีย พิกัส ลิมิเตด ในประเทศออสเตรเลีย เพื่อเป็นศูนย์กลางกระจายสินค้า และเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100

เดือนพฤศจิกายน 2563 บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้จดทะเบียนก่อตั้ง บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนติเรียน เบอร์ฮัด ในประเทศมาเลเซีย เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดจำหน่ายสติ๊กเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวในตัวให้กับลูกค้าในประเทศมาเลเซีย เพื่อให้การบริการที่รวดเร็วและตอบสนองต่อความต้องการใช้งานของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SELIC
เลขทะเบียนบริษัท	0107559000311
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจผลิต วิจัยพัฒนา และจำหน่ายกาวอุตสาหกรรม ประเภท Speciality High Performance Adhesive ทั้งในและต่างประเทศ
กลุ่มอุตสาหกรรม	สินค้าอุตสาหกรรม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160 โทรศัพท์ (66) 2 807 3347-9 โทรสาร (66) 2 445 5245 www.seliccorp.com
เว็บไซต์	
วันที่ก่อตั้งบริษัท	29 มิถุนายน 2555
วันเริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ครั้งแรก	18 ตุลาคม 2559
ทุนจดทะเบียน	178,999,727.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 357,999,455 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	164,999,358.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 329,998,717 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
รอบระยะเวลาบัญชี :	วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

วิสัยทัศน์ (จุดประสงค์)

- วัตถุประสงค์การยึดติดเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น
- Bonding Innovation for Better Living

พันธกิจ

- พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการตอบสนองที่รวดเร็ว การมีนวัตกรรม และการร่วมมือ ด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- Improve quality of life and enrich well-being of stakeholders through being responsive, innovative and collaborative, with responsibility for the environment

เป้าหมาย

- Innovation พลักดันกระบวนการคิดแบบ Innovative Thinking และส่งเสริมให้เป็นองค์กรนวัตกรรม บริษัทจะให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มและต่อยอดให้กับธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน
- Heart of Customer การบริการและแนวทางในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าใช้หลักการ customer centric เพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจของลูกค้า การเพิ่มประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่า และให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า

กลยุทธ์

- **เติบโตไปกับลูกค้า**
บริษัทตั้งใจที่จะเติบโตเคียงข้างไปกับลูกค้า เราองหาโอกาสในการเติบโตและสร้างรายได้ในตลาดที่มีอยู่ และเติบโตด้วยการขยายเข้าตลาดใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็น การขยายตลาดด้าน market segment และขยายตลาดด้านภูมิภาคด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและสร้างความเจริญเติบโตให้กับลูกค้า
- **ให้ความสำคัญกับนวัตกรรม**
ที่ซัสลัค นวัตกรรมคือหัวใจของเรา เราไม่หยุดที่จะพัฒนาในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับแต่ละอุตสาหกรรมเพื่อสนับสนุนการเติบโตของเราและลูกค้า การเพิ่มประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของอุตสาหกรรม รวมไปถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เฉพาะให้กับลูกค้า เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเจริญเติบโตให้กับลูกค้า
- **พร้อมปรับตัวและพร้อมเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ**
เพื่อให้มั่นใจว่าเราตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ บริษัทมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยการดำเนินงานแบบคล่องตัว (agile) ลดลำดับขั้น (lean) และเน้นที่ประสิทธิภาพ (efficiency) และเตรียมพร้อมเสมอในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- **เติบโตจากการขยายธุรกิจด้วยความร่วมมือหรือการได้มา**
บริษัทมองหาโอกาสในการเติบโตด้านธุรกิจให้มีความหลากหลายของธุรกิจ (business diversify) มากขึ้น ผ่านการควบรวมหรือการซื้อกิจการ หรือการร่วมทุน โดยเปิดกว้างในการหาพันธมิตร
- **การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน**
บริษัทต้องการมีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ว่าจะเป็นด้านจริยธรรม ด้านธรรมาภิบาล ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและเศรษฐกิจด้วยการยกระดับมาตรฐานการดำเนินการห่วงโซ่อุปทาน และด้านการผลิตเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เรื่องเด่น

รางวัลและเกียรติประวัติ

ปี	ชื่อรางวัล
ธันวาคม 2563	รางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition Award จากสถาบันไทยพัฒน์
พฤศจิกายน 2563	ได้รับใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001-2546 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
กันยายน 2563	ได้รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ตุลาคม 2563	รางวัลความเป็นผู้นำขององค์กรและความยั่งยืนแห่งเอเชียประจำปี 2563 สาขาผู้นำ SMEs ของเอเชีย จากสถาบัน Mors Group ประเทศมาเลเซีย (Asia Corporate Excellence & Sustainability Awards 2020: Asia's Leading SMEs)
ตุลาคม 2563	ได้รับคะแนนร้อยละ 100 โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
เมษายน 2563	รางวัลยอดเยี่ยมการตรวจสุขภาพองค์กรต่อการรับมือโรคโควิด-19 (Excellent award for corporate health check against COVID-19) จากสถาบันไทยพัฒน์
สิงหาคม 2562	มาตรฐานการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ (Standard on Prevention and Solution to Drug Problems in an Establishment) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ปี 2562	- รางวัล Board of the Year Awards 2018 ประเภท Rising Star Awards จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - รางวัลสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562 ระดับประเทศ (ระดับทอง) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ปี 2561	- รางวัลผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกดีเด่น ประจำปี 2561 (Prime Minister's Export Award 2018) เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน โดยได้รับรางวัลในสาขานวัตกรรมสีเขียวสิ่งแวดล้อมยอดเยี่ยม (Best Green Innovation) จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ - ได้รับประกาศนียบัตร Certificate of Membership Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจที่โปร่งใสนำไปสู่ความยั่งยืนในระยะยาว จากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
ตุลาคม 2561	เกียรติบัตรโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต Certificate of Membership Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) จากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

เรื่องเด่น

รางวัลและเกียรติประวัติ

ปี	ชื่อรางวัล
กันยายน 2561	รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2561 (National Occupational Safety & Health Awards 2018) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
กันยายน 2561	กิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562 ระดับประเทศ (ระดับทอง) ปีที่ 1 (Outstanding Business Model in Safety Occupational Health and Work Environment 2019 National Level (Gold) Year 1) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
สิงหาคม 2561	รางวัลผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกดีเด่นประจำปี 2561 สาขารางวัลสินค้านวัตกรรมที่อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมยอดเยี่ยม (Prime Minister's Export Award 2018, Best Green Innovation) จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
กรกฎาคม 2561	มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) ระดับพื้นฐาน (Thai Labour Standard (TLS 8001-2010) For Basic Level จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
มีนาคม 2561	รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 ระบบสีเขียว (Green Industry Level3: Green system) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
ตุลาคม 2560	ประกาศนียบัตร Thailand's Trusted Quality Mark 2017 จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
ตุลาคม 2560	รางวัลองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม สาขาอุตสาหกรรม Innovative Organization : Industry จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
สิงหาคม 2560	- ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2560 (Prime Minister Export's Award 2017, Best Exporter) จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม 3 ประเภทด้วยกัน ได้แก่ - ประเภทผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกยอดเยี่ยม - ประเภทแบรนด์ไทยยอดเยี่ยม - ประเภทบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม
สิงหาคม 2560	รางวัลผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกดีเด่นประจำปี 2560 สาขารางวัลแบรนด์ไทยยอดเยี่ยม (Prime Minister's Export Award 2017, Best Thai Brand) จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
มิถุนายน 2559	ได้รับมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007 (ISO 45001 ในปัจจุบัน) จากสำนักงาน Bureau Verita
มิถุนายน 2559	รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2559 (National Occupational Safety & Health Awards 2016) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
มีนาคม 2559	รางวัลสุดยอด SME แห่งชาติ ครั้งที่ 8 (SME National Awards 8th) จากสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

เรื่องเด่น

รางวัลและเกียรติประวัติ

ปี	ชื่อรางวัล
กรกฎาคม 2559	ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลาง และขนาดย่อม ประจำปี 2559 จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ปี 2558	บริษัทได้เป็นหนึ่งใน 10 ของบริษัทจากทั่วประเทศที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Thai Chamber of commerce Business Ethics Standard Test Award 2015) จากหอการค้าไทย
สิงหาคม 2558	ได้รับรางวัลสถานประกอบการที่มีความมุ่งมั่นดำเนินการโครงการสถานประกอบการปลอดภัย เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จากกระทรวงแรงงาน
กรกฎาคม 2558	รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2558 ประเภทการบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลาง และขนาดย่อม (The Prime Minister's Industry Award 2016, Small and Medium Industries Management) จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
มีนาคม 2558	ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 (การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
มีนาคม 2558	รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 ระบบสีเขียว (Green Industry Level3: Green system) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
มกราคม 2558	ได้รับมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System) ตามมาตรฐาน ISO 14001:2004 จากสำนักงาน Bureau Veritas
มกราคม 2558	ได้รับมาตรฐานระบบบริหารความปลอดภัยของอาหาร (Food Safety Management Systems – Requirements for Any Organization in the Supply Chain) ตามมาตรฐาน ISO 22000:2005 จากสำนักงาน Bureau Veritas
มิถุนายน 2557	ได้รับมาตรฐานระบบการบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System) ตามมาตรฐาน ISO 9001:2008 จากสำนักงาน Bureau Veritas

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ลักษณะการประกอบธุรกิจรวมไปถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัท สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 สายการดำเนินการหลัก คือ

- ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม (Adhesive Business)
- ธุรกิจสติ๊กเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label Business)

1. โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยตามงบการเงินรวมในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาสรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้น ของบริษัท	2561	%	2562	%	2563	%
ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม (Adhesive Business)	บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) บริษัท ซี.วี.เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	100	599.77	100%	617.66	44%	548.05	44%
ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label Business)	บริษัท พีเอ็มซี เลเบล แมททีเรียลส์ จำกัด บริษัท พีเอ็มซี เลเบล แมททีเรียลส์ พีทีอี ลิมิเตด	100	0	-	780.13	56%	711.70	56%
ส่วนงานอื่น ๆ	บริษัท ซีล็ค ออสเตอเรเลีย พีทีวาย ลิมิเตด	100	0	-	0	-	0.58	-
รวมรายได้			599.77	100%	1,397.79	100%	1,260.33	100%

โครงสร้างรายได้ในประเทศและต่างประเทศ

หน่วย : ล้านบาท	2561	%	2562	%	2563	%
รายได้ในประเทศ	360.48	60%	887.80	64%	821.00	65%
รายได้จากต่างประเทศ	239.29	40%	509.98	36%	439.33	35%
รวมรายได้	599.77	100%	1,397.79	100%	1,260.33	100%

2. ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม (Adhesive Business)

ดำเนินการหลักโดย บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายโดยมี บริษัท อี.วี.เอ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในการจำหน่ายในต่างประเทศ ผลิตภัณฑ์ภายใต้ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม สามารถจำแนกตามประเภทเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวซอลเวนท์ (Solvent Based Adhesive) เป็นกาวที่อยู่ในสถานะของเหลว ใช้ตัวทำละลายประเภทซอลเวนท์ในกลุ่มของน้ำมันหรือทินเนอร์ โดยสารละลายประเภทซอลเวนท์ จะละลายส่วนผสมต่าง ๆ ในเนื้อกาวให้เข้ากัน และหลังจากที่กาวลงบนพื้นผิวแล้ว สารละลายประเภทซอลเวนท์จะระเหยออกไปหมดเหลือแต่เนื้อกาวที่ยึดติดชิ้นงาน ผลิตภัณฑ์กาวซอลเวนท์ของบริษัทมีหลายชนิดขึ้นอยู่กับเคมีที่ผสมเป็นพื้นฐาน (Base) กาวที่บริษัทจำหน่าย เช่น Polychloroprene Rubber, Polyurethane, Styrene-Butadiene Rubber เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ได้แก่ อุตสาหกรรมเครื่องหนัง รองเท้า ตกแต่งยานยนต์ ก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์และงานไม้ทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์กาวซอลเวนท์ เป็นกาวที่บริษัทมีประสบการณ์ในการผลิตและจัดจำหน่ายมากกว่า 25 ปี ภายใต้ชื่อสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่รู้จักในวงการอุตสาหกรรมเครื่องหนังและรองเท้า ได้แก่ กาวตราลูกโลก (World)

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวน้ำ (Water Based Adhesive) ผลิตภัณฑ์กาวน้ำเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้ผลิตและผู้ใช้งานหลัก การทำงานของผลิตภัณฑ์กาวน้ำ คือ ผู้ใช้งานจะกาวลงบนวัสดุที่ต้องการและประกบชิ้นงานเข้าด้วยกัน โดยน้ำจะเป็นตัวนำเนื้อกาวซึมลงไปในพื้นผิววัสดุ หลังจากนั้นเมื่อส่วนที่เป็นน้ำระเหยออกหมด เนื้อกาวจะกลายเป็นฟิล์มแข็งและยึดติดชิ้นงานที่ประกบกัน ผลิตภัณฑ์กาวน้ำสามารถใช้ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ บรรจุภัณฑ์ ปรุงานไม้ กระจกสินค้า และผลิตภัณฑ์ ต่าง ๆ เป็นต้น ปัจจุบันผลิตภัณฑ์กาวน้ำของซีลิกที่ถือว่าโดดเด่น ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์หรือตราสินค้า Icetech™ ซึ่งได้รับความนิยมอย่างมากในกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องดื่มจากผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มขวดแก้วขึ้นน้ำในประเทศ โดยใช้ในงานติดฉลากเครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ยังสามารถใช้งานอื่นๆ ดังต่อไปนี้ งานผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์ งานผลิตซองเอกสาร/ซองจดหมาย งานติดปลายฉลากสินค้า อาหารกระป๋อง งานอุตสาหกรรมผลิตกระดาษชำระ งานวัตถุติดในการผสมเพื่อผลิตวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น ตราสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวน้ำ ได้แก่ Icetech™ Deltabond™

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อน (Hot Melt Adhesive) ผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อนหรือ “กาวร้อน” เป็นกาวที่มีคุณลักษณะเป็นของแข็ง โดยเมื่อต้องการใช้งานจะต้องนำกาวไปผ่านความร้อนด้วยเครื่องจักรเพื่อให้กาวละลายกลายเป็นของเหลว เมื่อเนื้อกาวเย็นตัวลงจะยึดติดวัสดุ 2 ชิ้นเข้าด้วยกัน ผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อนเป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกใช้ในหลายอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอุตสาหกรรมที่มีระบบการติดฉลากสินค้าด้วยเครื่องจักรหรือระบบบรรจุสินค้าอัตโนมัติบนสายพานการผลิต อาทิ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมอาหารแช่แข็ง อุตสาหกรรมอาหารกระป๋อง อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และงานไม้ทั่วไป อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ สิ่งพิมพ์ สินค้าอุปโภคบริโภค เป็นต้น ตราสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อน ได้แก่ Vegamelt™ Intensity™ Minerva™

ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ผลิตภัณฑ์ที่ซื้อขายไป เช่น สารเคมีต่าง ๆ เช่น น้ำยาทำความสะอาดพื้นผิววัสดุ เคมีเช็ดคราบกาวและสิ่งสกปรกและขี้ผึ้งเคลือบผิว เป็นต้น

บริษัทมีหน่วยงานวิจัยและพัฒนาของตนเองที่ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและคุณสมบัติที่เหมาะสม รวมทั้งห้องปฏิบัติการวิจัยที่พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัยที่ทันสมัย ทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัทมีหน้าที่หลักในการคิดค้น วิจัยและพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นด้านการปรับปรุงคุณภาพการเพิ่มประสิทธิภาพของสินค้า หรือ การพัฒนาสินค้าใหม่ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า กิจกรรมเหล่านี้เป็นกิจกรรมพื้นฐานที่ทีมวิจัยและพัฒนาทำงานร่วมกันกับทีมขาย และทีมบริการทางเทคนิคเพื่อที่จะสามารถส่งมอบและนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทางธุรกิจของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทมีเป้าหมายและกำหนดวัตถุประสงค์การทำงานของทีมวิจัยและพัฒนาอย่างชัดเจนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยปัจจุบันบริษัทมีโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ทากวที่เป็น Toluene Free Low VOC (Volatile Organic Compounds) หรือผลิตภัณฑ์ที่มีปริมาณสารอินทรีย์ที่ระเหยได้ต่ำ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยมากขึ้นกับผู้ใช้ และไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ทากวที่มีฐานชีวภาพ หรือ Bio-Based ซึ่งจะรองรับด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยผลิตภัณฑ์นี้จะมีสารชีวภาพเป็นส่วนประกอบ ซึ่งทำให้เกิดการย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ เป็นการลดขยะ นอกเหนือจากนี้ทั้งสองโครงการพัฒนาเมื่อสำเร็จแล้วยังส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจเนื่องจากจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่ต้องการซึ่งปัจจุบันเจ้าของผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งผู้บริโภคมีความตั้งใจและต้องการที่จะได้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

2. การตลาดและการแข่งขัน

กลุ่มผลิตภัณฑ์ทากวอุตสาหกรรมของบริษัทมีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ และงานไม้ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมการพิมพ์ เป็นต้น ช่องทางจำหน่ายของธุรกิจอุตสาหกรรม เป็นการจำหน่ายโดยตรงกับผู้ผลิต หรือลักษณะ Business to Business นโยบายการตลาดเน้นการตลาดผ่านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยการนำเสนอโซลูชันด้านผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์กับลูกค้าเป็นหลัก

ในด้านภูมิภาครุทกิจทากวอุตสาหกรรมมีการจำหน่ายทั้งภายในและส่งออกไปยังต่างประเทศ โดยสัดส่วนการขายในประเทศมีอัตราร้อยละ 65 และสัดส่วนการขายต่างประเทศมีอัตราร้อยละ 35 ซึ่งในปี 2563 ภาวะการส่งออกมีปัจจัยที่เป็นอุปสรรค เช่น การปิดเมืองในหลายประเทศ รวมทั้งปัญหาความล่าช้าของสายเรือ และปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์

ด้านการแข่งขันและความต้องการของตลาดทากวอุตสาหกรรม โดยภาพรวมจากรายงานการศึกษาความต้องการของตลาดทากวโลก พบว่าความต้องการในตลาดยังมีอยู่ในระดับที่ดีและเติบโตได้ โดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชีย ซึ่งมีการคาดการณ์การเติบโตที่สูงที่สุดเมื่อเทียบกับภูมิภาคอื่น แต่เนื่องด้วยสภาวะเศรษฐกิจหดตัวในปี 2563 ที่เกิดจากผลกระทบของสถานการณ์โควิด ทำให้การแข่งขันและการทำตลาดต้องอาศัยกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ บริษัทมีการปรับกลยุทธ์เพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันและทำตลาดได้ โดยได้ศึกษาแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมต่าง ๆ และมีการทำกลยุทธ์ของตลาดที่มีการเติบโตเป็นลำดับสำคัญเพื่อให้รักษาฐานลูกค้าและเพิ่มส่วนแบ่งตลาดในอุตสาหกรรมเหล่านั้น ในขณะที่เดียวกันก็มีการวางแผนเตรียมตัวล่วงหน้าสำหรับอุตสาหกรรมที่ยังมีการชะลอตัวเพื่อให้สามารถส่งมอบและเข้าปิดโอกาสการขายเมื่ออุตสาหกรรมมีการฟื้นตัว

บริษัทมีแผนในการแข่งขันในตลาดด้วยการส่งมอบประสบการณ์ที่ดีเยี่ยมให้กับลูกค้าในทุกขั้นตอนของการติดต่อสัมพันธ์ เริ่มตั้งแต่ก่อนการขาย การเข้าร่วมพัฒนาสินค้าที่ตรงใจเฉพาะของลูกค้า การเข้าร่วมทดลองเพื่อให้แน่ใจว่าโซลูชันที่เสนอสามารถตอบโจทย์ได้ รวมไปถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และการบริการหลังการขายที่บริการด้วยความประทับใจ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจทากวอุตสาหกรรมเป็นการผลิตผลิตภัณฑ์ทากวโดยบริษัท ซิลิค คอร์ป จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิต ซึ่งปัจจุบันมีกำลังการผลิตทากวอุตสาหกรรมที่ 10,800 ตันต่อปี โดยปี 2563 มีอัตราการใช้ที่ร้อยละ 70 บริษัทมีการแยกไลน์การผลิตตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ บริษัทมีหน่วยงานคุณภาพ ที่มีการจัดทำแผนประกันคุณภาพในกระบวนการทำงาน เพื่อตรวจสอบคุณภาพตั้งแต่ การรับเข้าวัตถุดิบ กระบวนการผลิต และการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้วทุกล็อต ทำให้ลูกค้ามีความมั่นใจว่าสินค้าจากบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าและสามารถนำไปใช้งานได้

ในการจัดหาวัตถุดิบหลักที่บริษัทใช้ในการผลิตได้แก่ Solvent Resin Wax และ Synthetic Rubber ซึ่งบริษัทสั่งซื้อจากคู่ค้าหลายรายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าที่สามารถส่งมอบและจัดหาวัตถุดิบให้ได้ตามความต้องการ ผ่านการคัดเลือกคู่ค้าตามหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้จำหน่ายที่ประเมินจากประวัติของคู่ค้า การส่งมอบ คุณภาพสินค้า และความน่าเชื่อถือได้ตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ ราคา รวมถึงระบบป้องกันมลพิษ และมีการเปรียบเทียบผู้จำหน่ายที่ได้รับการอนุมัติแล้ว เพื่อให้ได้ผู้จำหน่ายที่ตรงกับความต้องการของบริษัทมากที่สุด

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

บริษัทไม่มีการดำเนินการเป็นโครงการหรือการทำงานที่สั่งทำ ดังนั้นไม่มียานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Business)

ดำเนินการผลิตและจำหน่ายโดย บริษัท พีเอ็มซี เลเบล แมกทีเรียลส์ จำกัด ในประเทศไทย และ บริษัท พีเอ็มซี เลเบล แมกทีเรียลส์ ฟัคิวิ ลิมิเตด ในประเทศสิงคโปร์ ซึ่งทั้งสองบริษัทเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ฐานลูกค้าในธุรกิจสติ๊กเกอร์มีทั้งในประเทศ และอีก 12 ประเทศ โดยมีลูกค้าที่ส่งต่อไปยังอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น งานฉลากอาหาร และเครื่องดื่ม Product ID, อุตสาหกรรมขนส่งและการเดินทาง สินค้าอุปโภคต่าง ๆ เป็นต้น

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว สามารถแบ่งเป็น

- **กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์กระดาษธรรมดา (Common Paper & Graphics Art Product)** ผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ที่ทำจากกระดาษที่มีความหลากหลายและสามารถสร้างฉลากต่าง ๆ ได้มากกว่า 3,000 ชนิด ตามความต้องการของลูกค้า และสามารถตอบสนองได้หลายกลุ่มอุตสาหกรรมตามการใช้งานต่าง ๆ ซึ่งผลิตภัณฑ์ในกลุ่มกระดาษนี้ ยังสามารถแบ่งออกได้เป็น Coated Papers และ Uncoated Papers
- **กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ Variable Imprintable Product (VIP)** เป็นผลิตภัณฑ์ฉลากที่สามารถพิมพ์ได้ด้วยคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ชนิดนี้ รวมถึงผลิตภัณฑ์ฉลากที่พิมพ์ได้ด้วยความร้อน แบ่งออกเป็น
 - Direct Thermal (Coated Paper) ใช้สำหรับพิมพ์ Barcode ด้วยความร้อน โดยทำเป็น Blank Die Cut แล้วนำไปพิมพ์โดยใช้ความร้อน ภาพ (image) จะปรากฏขึ้นมา
 - Thermal Transfer (Coated Paper) ใช้สำหรับพิมพ์ Barcode กับ Ribbon
- **กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ Prime Label Film** ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้มีความทนทานสูงกว่าฉลากที่ทำจากกระดาษ ใช้สำหรับทำฉลากติดบรรจุภัณฑ์ที่ต้องการให้ทนความชื้นและสารเคมีได้ ผลิตภัณฑ์ชนิดนี้สามารถสร้างฉลากที่หลากหลายเช่นเดียวกับผลิตภัณฑ์กระดาษ และมีการนำไปใช้ในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น เครื่องสำอาง เครื่องมือเครื่องใช้ ฉลากที่ทำจากฟิล์ม สามารถแบ่งออกได้เป็น PE non top-coated, PE top-coated, PP non top-coated, PP top-coated เป็นต้น
- **กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ Industrial Label Film** เป็นชนิดของสติ๊กเกอร์ที่นิยมใช้ในงานอุตสาหกรรมทั่วไป
- **กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์พิเศษอื่นๆ (Specialty Products)** ฉลากที่มีกาวในตัวหรือ สติ๊กเกอร์ยังสามารถทำจากวัสดุอื่นๆ ได้หลากหลาย เช่น Aluminum foil และยังสามารถใช้งานในอุตสาหกรรม อื่นๆ ที่หลากหลาย เช่น ฉลาก Security หรือ Hologram หรือใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เช่น Luggage Tags เป็นต้น

2. การตลาดและการแข่งขัน

ธุรกิจฉลากที่มีกาวในตัวหรือสติ๊กเกอร์ เป็นส่วนหนึ่งในอุตสาหกรรมฉลากและบรรจุภัณฑ์ ซึ่งการมองภาวะตลาดของฉลากสติ๊กเกอร์จึงจำเป็นต้องมองถึงภาวะตลาดและอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์โดยรวมด้วย เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มซื้อสินค้าผ่านออนไลน์ (E-Commerce) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการใช้ชีวิตแบบใหม่ หรือ New Normal รวมถึงการใช้บริการการขนส่งสินค้าแบบ Last-Mile Delivery ส่งผลให้ตลาดบรรจุภัณฑ์มีการ คาดการณ์ว่าจะมีการเติบโตค่อนข้างสูง ศูนย์วิจัยกสิกรไทย ประเมินว่า มูลค่าธุรกิจบรรจุภัณฑ์สำหรับการขนส่งถึงมือผู้บริโภค ในปี 2563 จะอยู่ที่ 14,400-15,000 ล้านบาท เติบโตจากปีก่อนหน้าร้อยละ 15-18 สอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจ Last-mile Delivery โดยเป็นผลหลักจากปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์ที่จะเพิ่มขึ้นจากความต้องการในการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ตามความสะดวกในการใช้งานผ่านแพลตฟอร์ม และต้นทุนการขนส่งที่มีแนวโน้มปรับตัวลดลงจากการแข่งขันด้านราคาของผู้ขนส่ง จากการแข่งขันด้านต้นทุนของการขนส่ง ส่งผลให้ภาวะตลาดของฉลากกลุ่มสติ๊กเกอร์ที่ขายเข้าไปในอุตสาหกรรมนี้ มีการแข่งขันด้านราคาค่อนข้างสูงด้วย

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจสติ๊กเกอร์มีลักษณะการทำธุรกิจเป็นผู้ผลิต โดย บริษัท พีเอ็มซี เลเบล แมกทีเรียลส์ จำกัด ผลิตและจำหน่าย และมีศูนย์กระจายสินค้าที่ประเทศสิงคโปร์ โดย บริษัท พีเอ็มซี เลเบล แมกทีเรียลส์ ฟัคิวิ ลิมิเตด

การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่บริษัทใช้ในการผลิตสินค้า ได้แก่

1. กระดาษประเภทต่าง ๆ
2. ฟิล์มประเภทต่าง ๆ
3. กาวน้ำและกาวหลอมร้อน และสารเคมี เช่น ซิลิโคน

ในปัจจุบันบริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากคู่ค้าหลายรายทั้งในและต่างประเทศ โดยมีระยะเวลาการสั่งซื้อเฉลี่ยจนกระทั่งรับมอบวัตถุดิบประมาณ 30-75 วัน

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิตสินค้า ก่อนที่บริษัทจะสั่งซื้อวัตถุดิบจากคู่ค้ารายใดบริษัทต้องมีการศึกษา Technical Data Sheet จากแผนกควบคุมคุณภาพ มีการเปรียบเทียบตัวอย่างและทดสอบตามมาตรฐานคุณภาพของบริษัท เมื่อผ่านมาตรฐานทั้งหมดจึงจะทำการขึ้นทะเบียนผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติแล้วจึงดำเนินการสั่งซื้อ เพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบ

1. แผนกจัดซื้อพิจารณาร่วมกับแผนกวางแผนหรือหัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้อง พิจารณาประเมินประมาณการวัตถุดิบที่ต้องใช้ประจำเดือนที่ได้รับจากแผนกการผลิต และจากการเช็คสินค้าคงเหลือชั้นต่ำ
2. แผนกจัดซื้อดำเนินการสั่งซื้อสินค้าตามแผนจาก Approved Supplier List
3. แผนกจัดซื้อออกใบสั่งซื้อเพื่อจัดซื้อวัตถุดิบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้ารวมถึงบรรจุภัณฑ์และสินค้าต่าง ๆ เพื่อจำหน่าย
4. แผนกคลังสินค้าร่วมกับแผนกควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ส่งมอบมายังบริษัท

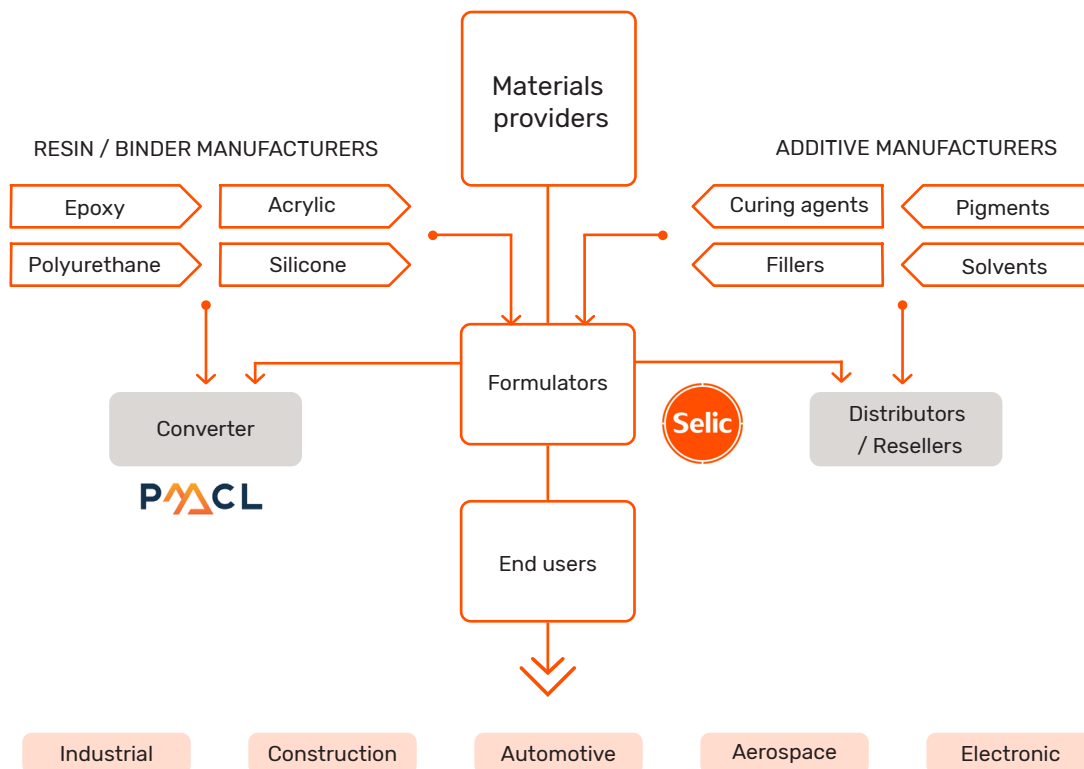
4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

บริษัทไม่มีการดำเนินการเป็นโครงการหรืองานที่สั่งทำ ดังนั้นจึงไม่มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืนมีประสิทธิภาพ คือการเชื่อมโยงกันของผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่ายและผู้บริโภค โดยมุ่งตอบสนองคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดการห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การสรรหาวัตถุดิบ จนถึงการผลิตออกมาเป็นสินค้าในรูปแบบนวัตกรรมก้าวอุตสาหกรรมที่ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

VALUE CHAIN ANALYSIS ภาพห่วงโซ่คุณค่า



การประเมินผลการจัดซื้อ-จัดหา ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ

เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดซื้อ-จัดหาของบริษัท ผู้ขาย/ผู้ให้บริการมีความสามารถและศักยภาพในการตอบสนองต่อความต้องการของบริษัท จึงได้จัดทำแบบประเมินดังกล่าวขึ้นเพื่อใช้ในการประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายใหม่ และรายปัจจุบันที่อยู่ใน Approved Vendor List โดยมีหลักในการประเมิน ดังนี้

1. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการจัดซื้อ/จัดหา และการประเมินผู้ขายวัตถุดิบและบรรจุกักตุน มีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- 1.1 คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า
 - ไม่มีปัญหาด้านคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า
- 1.2 กำหนดการส่งมอบสินค้า
 - ส่งมอบตรงตามกำหนด
- 1.3 ปริมาณสินค้าที่ส่งมอบ
 - ปริมาณส่งมอบตรงตามที่สั่งซื้อ
- 1.4 สภาพสินค้าที่ส่งมอบ
 - ไม่ได้รับแจ้งข้อบกพร่องจากคลังสินค้า
- 1.5 ความร่วมมือในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหา
 - ให้ความร่วมมือสม่ำเสมอ
- 1.6 ด้านสิ่งแวดล้อม
 - มีการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัท
- 1.7 ราคา
 - ราคาเหมาะสมกับคุณภาพสินค้า และสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ
- 1.8 ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
 - มีการป้องกันผลกระทบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัท

2. การประเมินผล และคะแนนในการประเมิน

แผนกจัดซื้อจะทำการประเมินผลผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายใหม่ก่อนที่จะทำการซื้อขายหรือใช้บริการ และรายปัจจุบันที่อยู่ใน Approved Vendor List ซึ่งจะประเมินเป็นรายปี โดยการแปลผลคะแนน มีดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| A = ดีมาก คะแนน 90.00-100.00% | B = ดี คะแนน 80.00-89.99% |
| C = พอใช้ คะแนน 70.00-79.99% | D = ปรับปรุง คะแนนต่ำกว่า 70.00% |

การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียในการขับเคลื่อนบริษัทไปสู่ความยั่งยืน โดยมีการจำแนกผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่ม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์ในการสื่อสาร การเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานที่ยั่งยืน

กลุ่มที่ 1 พนักงานของบริษัท	ด้านการได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
กลุ่มที่ 2 หน่วยงานภาครัฐ	ด้านการให้ความร่วมมือและสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
กลุ่มที่ 3 ผู้ถือหุ้น/ผู้ร่วมทุน	ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว
กลุ่มที่ 4 คู่ค้า/คู่ธุรกิจ/เจ้าหนี้	ด้านการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส
กลุ่มที่ 5 ชุมชน/สังคม	ชุมชนโดยรอบสถานที่ตั้งของบริษัท และสังคมโดยรวม
กลุ่มที่ 6 ลูกค้า/ผู้บริโภค	กลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นส่วนหนึ่งในการผลิตสินค้า
กลุ่มที่ 7 องค์กรพัฒนามาตรฐาน	ด้านการพัฒนากระบวนการดำเนินงานตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (ISO) ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การระบุประเด็นสำคัญ (Material Topics)

บริษัทได้ระบุประเด็นความสำคัญที่มีต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนจากการเชื่อมโยงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) โดยสรุปได้ดังนี้

ประเด็นสำคัญ	ส่วนได้ส่วนเสีย							มิติ
	พนักงานของบริษัท	หน่วยงานภาครัฐ	ผู้ถือหุ้น/ผู้ร่วมทุน	ลูกค้า/คู่ธุรกิจ/เจ้าหนี้	ชุมชน/สังคม	ลูกค้า/ผู้บริโภคร	องค์กรพัฒนามาตรฐาน	
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	●	●	●	●	●	●	●	G
2. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ	●	●		●		●	●	GS E
3. บทบาทของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อ	●		●	●		●	●	G
4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบจนถึงการส่งมอบให้ลูกค้า)	●		●	●	●	●		G
5. การพัฒนามาตรกรรมและผลิตภัณฑ์	●				●	●	●	GE
6. การพัฒนาและดูแลพนักงาน (รวมถึงความปลอดภัยและขวัญกำลังใจของพนักงาน)	●	●					●	S
7. การมีส่วนร่วมกับชุมชน	●	●	●	●	●	●	●	S
8. ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค		●	●		●	●	●	S
9. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	●	E& S

การจัดลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืน

สำคัญมาก

ความสำคัญ/ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 7. การมีส่วนร่วมกับชุมชน	2. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ 3. การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อ 4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน 5. การพัฒนามาตรกรรมและผลิตภัณฑ์
	6. การพัฒนาและดูแลพนักงาน (รวมถึงความปลอดภัยและขวัญกำลังใจของพนักงาน)	8. ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค 9. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ความสำคัญ/ผลกระทบต่อธุรกิจ

สำคัญน้อย

สำคัญมาก

การกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) ได้ยึดมั่นต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใสเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ยึดถือปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระชับข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยการกำหนดนโยบายและทิศทางสำหรับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมุ่งเน้นถึงกระบวนการทำงานทั้ง ในส่วนของระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนการกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความสมบูรณ์ มีความทันสมัยสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งบริษัทได้มีการสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับการและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น การรับเงินปันผล การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน การแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการเสนอแนะหรือขอซื้อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น พร้อมทั้งดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงควรกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนรอบข้างบริษัท เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับดูแลตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี โดยพิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมอย่างมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ มีการสร้างเสริมผล การดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย บริษัทยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท ดังนี้

ผู้ถือหุ้น มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัท สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงสิทธิในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่บริษัทได้กำหนดไว้

พนักงาน ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ และความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ

เจ้าหนี้ การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี และชำระเงินตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

ลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า การให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาของบริษัทกำหนด

คู่แข่ง การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า

สังคมและชุมชน ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

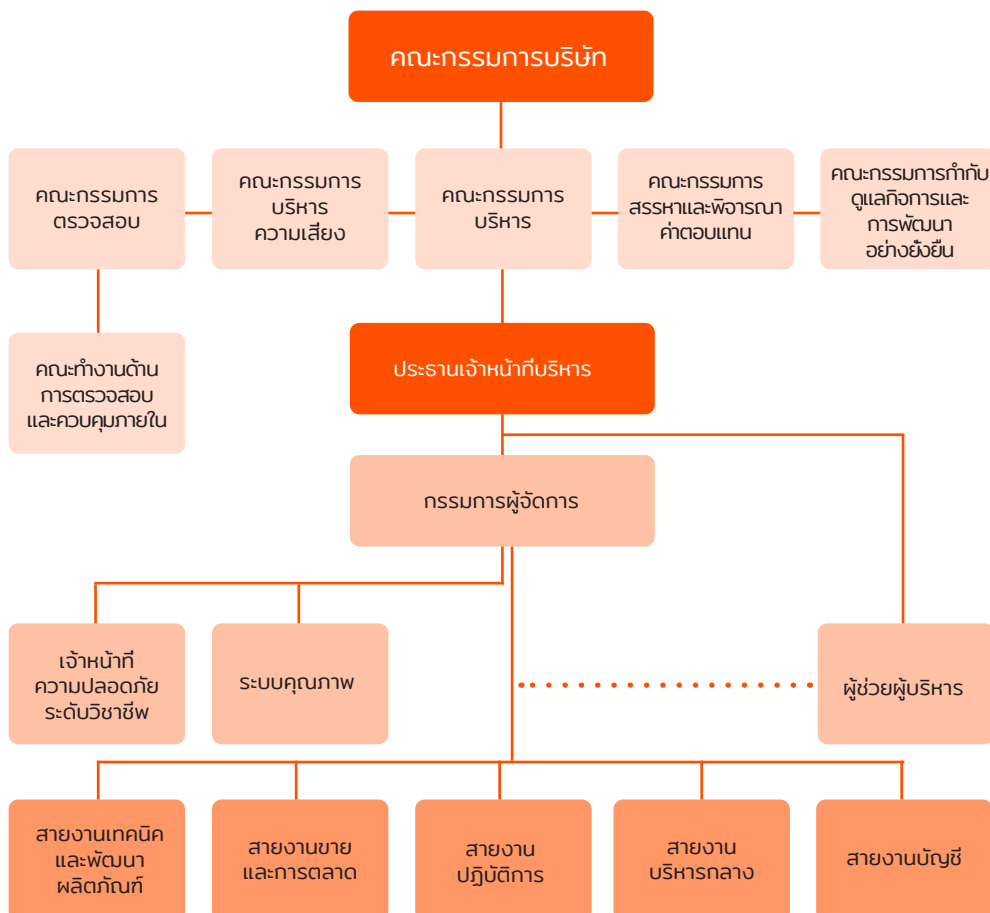
บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางด้านการเงินและที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท อีกทั้งยังดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองและเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.)

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีความอิสระในการตัดสินใจ และรับผิดชอบตามหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม ในการดำเนินงานของกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันท่วงที และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท

โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



การจัดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารแยกจากกันอย่างชัดเจน คือ

1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้แทนจากผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการอิสระ นอกจากนั้นแล้วยังเป็นผู้กำหนด และจัดตั้งคณะกรรมการชดเชยเพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานเป็นการเฉพาะก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา อีกทั้งยังเป็นผู้พิจารณา คัดเลือก และแต่งตั้ง กรรมการในคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นกรรมการชดเชย ปัจจุบันมีคณะกรรมการชดเชย 5 คณะ ประกอบด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 คน

คณะกรรมการบริหาร จำนวน 3 คน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 3 คน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาย่างยั่งยืน จำนวน 3 คน

(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการชดเชยทั้ง 5 คณะ ได้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

2) คณะผู้บริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายไปปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยจะมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุด และกรรมการผู้จัดการเป็นผู้บังคับบัญชา การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดไว้

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทปี 2563

สืบเนื่องจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการแต่ไม่รวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ปฏิบัติ โดยแบ่งเป็น 5 หมวด ได้แก่

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

ซึ่งในหมวดที่ 5 ข้อ 5 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ ได้มีรายละเอียดระบุไว้ ดังนี้

5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชดเชยควรประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการควรประเมินทั้งคณะและรายบุคคล รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

5.3 บริษัทควรจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นใน การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ออกเป็น 3 ชุด ดังนี้

เอกสารชุดที่ 1 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ

เอกสารชุดที่ 2 “แบบประเมินของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคล

เอกสารชุดที่ 3 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชดเชยแบบรายคณะ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชดเชยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะ

ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. แบบประเมินแต่ละชุดประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นคำถามปิดและส่วนที่เป็นคำถามเปิด โดยให้กรรมการแต่ละท่านประเมินให้ครบทั้ง 2 ส่วน

2. ระดับการให้คะแนน มีดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

3. หลังจากได้รับผลการประเมินจากกรรมการแต่ละท่านแล้วนั้น จะนำคะแนนที่ได้มาเฉลี่ยรวมกัน และจัดทำรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการประเมินต่อไป

โดยในปี 2563 ผลการประเมินคณะกรรมการ มีดังนี้

เอกสารชุดที่ 1 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ

หัวข้อประเมิน	ปี 2563
	ผลประเมิน (คะแนน 0 - 4)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	3.91
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	3.93
3. การประชุมคณะกรรมการ	3.78
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	3.86
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	4.00
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	3.84

เอกสารชุดที่ 2 แบบประเมินของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ปี 2563
	ผลประเมิน (คะแนน 0 - 4)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	3.86
2. การประชุมของคณะกรรมการ	3.97
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	3.85

เอกสารชุดที่ 3 แบบประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

หัวข้อประเมิน	ปี 2563
	ผลประเมิน (คะแนน 0 - 4)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	3.96
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.79
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณาทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เป็นอย่างดี (ให้ประเมินเฉพาะกรรมการชุดย่อยที่ทำงานสังกัดอยู่นั้น)	
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	4.00
2. คณะกรรมการการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง	4.00
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	3.93
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	4.00
5. คณะกรรมการบริหาร	3.67

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

เพื่อเป็นการติดตามและทบทวนการบริหารงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ว่าเป็นไปอย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาวหรือไม่นั้น บริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงในทุกปีโดยกำหนดแบบประเมินออกเป็น 3 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 “ความคืบหน้าของแผนงาน” เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและสถานะความสำเร็จ

หมวดที่ 2 “การวัดผลการปฏิบัติงาน” โดยกำหนดหัวข้อในการประเมิน ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 “การพัฒนา” เพื่อใช้ประเมินจุดแข็งที่สำคัญที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงควรรักษาไว้ และประเด็นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไป

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้

บริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ มีทักษะ ความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ และการตัดสินใจที่เป็นอิสระในการกำหนดทิศทางของธุรกิจและการดำเนินงานตามภารกิจและนโยบายของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร 1 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 ท่าน มีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระ 6 ท่าน ซึ่งมีสัดส่วน 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร อีกทั้งไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ และมีกรรมการสุภาพสตรีจำนวน 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร 1 ท่าน จึงถือเป็นการท่วงดูลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ในการเลือกสรรกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงความหลากหลายในด้านต่าง ๆ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ หรือศาสนา

โครงสร้างความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix and Diversify)

Skills Mix		การอบรม	ความรู้พื้นฐานธุรกิจอุตสาหกรรม			เศรษฐศาสตร์การเงินการบัญชี		การบริหารจัดการธุรกิจ										ความมั่นคงและสังคม		ประเภทกรรมการ			
รายชื่อกรรมการ	อายุ	CGC / Overview Business / Strategic Decision	วิสัยทัศน์	เทคนิค	ความรู้ด้านเทคโนโลยี	ทฤษฎี / กรณีศึกษา / การวางแผนกลยุทธ์	การวิเคราะห์ข้อมูล	การสื่อสารและการตลาด	การจัดการ	ธุรกิจระหว่างประเทศ	วิทยาศาสตร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	กฎหมาย	การบริหารความเสี่ยง	การวางแผนกลยุทธ์	การปฏิบัติงาน	การกำกับดูแลกิจการ	ความยั่งยืน	ความรับผิดชอบต่อสังคม	ความรู้พิเศษของคณะกรรมการ	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	กรรมการบริหาร
นายอินทวัฒน์ ศิริบุรณะ	66	◆	●	■	■		■	■	■					■	■					■	✓		
นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์	72	◆		■	■	●		■	■					■				■	■			✓	
นายอินทน์ อุดลพินธุ์	48	◆	●	■		●	●	■		●		■	■		●		■				✓		
พศ.ดร.พิรณันท์ เพชรเชิดชู	50	◆				●	■	■						■	■					■	✓		
หม่อมหลวง ธีรเชษฐ โสณกุล	44	◆					■	■		●		■									✓		
นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	45	◆					■	●		●			■	■							✓		
นางสาวปาลาร์ ปูนาค	45	◆				◆		■	■	■		■		■	●	■	■	■	■		✓		
นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	45	◆		■	■	●		●		■		■	●		■		■		■				✓
นางฉัตรสุ สุวัฒน์พิมพ์	44	◆			■	●						■	●	■	■	■					✓		
รวม		9	2	3	3	4	3	9	5	5	4	4	4	1	4	7	2	3	2	4	5	6	2

- การศึกษา เป็นความรู้ที่ได้จากการศึกษาที่กำหนดหลักสูตร ระยะเวลาการศึกษา มีการวัดและประเมินผล
- ประสบการณ์ เป็นความรู้ที่เกิดจากความชำนาญ และความเชี่ยวชาญที่เกิดจากการปฏิบัติหรือได้ประสบการณ์ที่มีคุณค่าในด้านต่าง
- ◆ การอบรม เป็นความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในระยะเวลาสั้นๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ
- ✓ ประเภทกรรมการ การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่ดี และเหมาะสมเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงยึดถือเป็นคติประจำใจ ในการปฏิบัติงานให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น โดยจรรยาบรรณของบริษัทนั้นจะได้รับ การพิจารณา ทบทวนหรือปรับปรุงให้มีความทันสมัย สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ด้านต่าง ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจ ได้ว่า แนวทางที่ใช้ยึดถือปฏิบัติอยู่นั้น เป็นแนวทางที่จะเป็นปัจจัยในการสร้างความสำเร็จให้เกิดขึ้นกับบริษัทอย่างมั่นคง และยั่งยืน ตลอดจนสะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ คุณค่า ภาพลักษณ์ที่ดีของพนักงานและองค์กร

1. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทาง ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1.1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเชื่อถือได้ เพื่อเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นใน การดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทในระยะยาว รวมทั้งการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์ สูงสุดที่ผู้ถือหุ้นจะได้รับภายใต้ระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

1.2 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานในทุกระดับ โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ให้ผล ตอบแทน ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความ สามารถ อย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีว อนามัยของพนักงาน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด

1.3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมทั้งในเรื่องของผลิตภัณฑ์และบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ลูกค้า สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการได้ตามสมควร
- ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายบังคับของกฎหมาย
- ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

1.4 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใดๆ ต้องคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือก คู่ค้าต้องทำอย่างยุติธรรม เนื่องจากคู่ค้าถือเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้างมูลค่าให้กับลูกค้าอีกทางหนึ่ง

1.5 ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้

บริษัทยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ ในการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย ตรงตามระยะ เวลาที่กำหนด และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ

1.6 การแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขัน ที่ดี และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งกันอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม

1.7 ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทถือเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบในการช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่นที่บริษัทดำเนิน ธุรกิจ รวมทั้งสรรหาวัตถุดิบต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายสิ่ง แวดล้อมอย่างเคร่งครัด

2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการทำงานอาจเกิดสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานอาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทซึ่งสามารถเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ ดังนั้น จึงได้กำหนดแนวทางที่ทุกคนพึงถือปฏิบัติ ดังนี้

2.1 การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัทหรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท รวมทั้งจะต้องไม่ให้กู้หรือกู้ยืมเงิน หรือเรียกรับเงิน สิ่งของจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัทเว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคารหรือสถาบันการเงินดังกล่าว

2.2 การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท

การทำธุรกิจส่วนตัวใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัทและห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่าจะเป็นการได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

2.3 การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัท

การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัททั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้นมีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียต้องไม่เป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท

ผู้ทำรายการในนามบริษัทมีหน้าที่ต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของผู้ค้าว่าเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือไม่ก่อนทำรายการ เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ นิยามของความสัมพันธ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.4 การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทภายนอกบริษัท

บริษัทไม่มีนโยบายที่จะส่งผู้บริหารเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทอื่น เว้นแต่จะเป็นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการควบคุมบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท และการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัท

2.5 การรับของขวัญและการรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ไม่ว่าจะเป็นสิ่งของ บริการ หรือสิ่งอื่นใด ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ยกเว้น

(ก) ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม

(1) เป็นการให้ในนามของบริษัท หรือ

(2) ของขวัญต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท โดยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ หรือ

(3) ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาท ให้รายงาน

ผู้บังคับบัญชาทราบและดำเนินการส่งมอบของขวัญนั้นให้แก่บริษัทโดยทันที หรือ

(ข) กรณีที่บริษัทประกาศกำหนดเป็นระเบียบโดยเฉพาะ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท แต่พึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ หรือไม่เหมาะสมสำหรับความสัมพันธ์ปกติกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

3. การเสนอเงิน สิ่งจูงใจ หรือรางวัล

บริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์พิเศษในรูปแบบใดๆ แก่ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานภายนอก หรือบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัท

การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งเป็นพื้นฐานในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัท การวินิจฉัยและการจัดการความเสี่ยงเพื่อสามารถช่วยพัฒนาการตัดสินใจ เพิ่มโอกาส และลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์จากความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าของผู้ถือหุ้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรขึ้น เพื่อจัดให้มีกรอบงานที่สอดคล้องกันสำหรับกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการทุกอย่างในกลุ่มบริษัทนั้นกระทำ เพื่อป้องกันทรัพย์สินและตรวจสอบให้แน่ใจว่าความรับผิดชอบในด้านความเสี่ยงถูกมอบหมายอย่างเหมาะสม โดยนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรของบริษัทครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

1. บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และบรรลุตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้มีกระบวนการและสื่อสารผ่านทางคำระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และคำระดับเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Tolerance) บริษัทได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนธุรกิจประจำปี การจัดการและตัดสินใจในแต่ละวัน และกระบวนการบริหารโครงการ
2. ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททั้งหมดเป็นเจ้าของความเสี่ยงที่รับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงในธุรกิจของตนเองและกำหนดมาตรการรองรับผลกระทบที่เหมาะสม
3. ความเสี่ยงทั้งหมดต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัทต้องระบุในเวลาที่เหมาะสมประเมินโดยคำนึงถึงความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นได้รับการปฏิบัติในลักษณะที่สอดคล้องกับเกณฑ์ความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ของการรักษาตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่ามีการจัดการอย่างเหมาะสม
4. ความเสี่ยงทั้งหมดต่อแผนและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทที่มีระดับความเสี่ยง “สูง” และ “สูงมาก” จะถูกตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์เชิงพยากรณ์ เช่น ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงหลัก (KRI) และจะต้องรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน อันจะก่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทต่อไป ทั้งนี้ สารสำคัญของคู่มือบริหารความเสี่ยงจะครอบคลุมเนื้อหาหลักๆ ดังนี้

1. แผนการบริหารความเสี่ยง
2. ความหมายของการบริหารความเสี่ยง
3. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง
4. หน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
5. วัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารความเสี่ยง
6. องค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง
7. กระบวนการของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1	การกำหนดวัตถุประสงค์
ขั้นตอนที่ 2	การระบุความเสี่ยง
ขั้นตอนที่ 3	การประเมินความเสี่ยง
ขั้นตอนที่ 4	การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง
ขั้นตอนที่ 5	กิจกรรมการควบคุม
ขั้นตอนที่ 6	การติดตามและประเมินผล

การดำเนินการด้านเศรษฐกิจ

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจถือเป็นส่วนหนึ่งทางสังคม การดำเนินธุรกิจจึงหลีกเลี่ยงไม่พ้นที่จะต้องมีปฏิสัมพันธ์กับสังคมที่เกี่ยวข้องด้วย ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า (ผู้บริโภค) ธุรกิจคู่ค้า นักลงทุน ผู้ถือหุ้น พนักงาน รัฐบาลและประชาชนทั่วไปในชุมชนที่ธุรกิจนั้น ๆ ดำเนินธุรกิจอยู่

ดังนั้น บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นในความรับผิดชอบต่อและให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อมไปพร้อม ๆ กัน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

1. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

เป้าหมายผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้ามากกว่าร้อยละ 85 ในทุกหัวข้อการประเมิน

บริษัทดำเนินงานตามระบบมาตรฐานสากล โดยได้มีการพัฒนาและดำเนินการตามข้อกำหนดที่มีการปรับเปลี่ยนโดยได้ตรวจสอบและเข้าประเมินผลโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรอง รวมถึงการเข้าประเมินผลจากลูกค้า โดยดำเนินการตามมาตรการป้องกันความปลอดภัย COVID-19 ผ่านระบบออนไลน์

- ด้านคุณภาพ ISO 9001: 2015 ผ่านการประเมินผลตามมาตรฐานในปี 2563
- สิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015 ผ่านการประเมินผลตามมาตรฐานในปี 2563
- ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนเป็น ระบบ ISO45001:2017 (Migration OHSAS18001:2007)
- ด้านคุณภาพห้องปฏิบัติการ ปรับเปลี่ยน version เป็น ISO 17025 : 2017 (Migration จาก ISO17025:2015) อบรมและปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO 17025 : 2017 เพื่อขอต่อการรับรองในปี 2564

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญกับลูกค้าและเพื่อเป็นการทวนสอบการทำงานของทีมงานในแต่ละส่วน เพื่อให้ทราบถึงผลลัพธ์ซึ่งเป็นเป้าหมายที่สำคัญ บริษัทจึงจัดให้มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 2 ครั้ง ซึ่งครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน

ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า

- คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้ตามมาตรฐานกำหนด
- สินค้าไม่พบปัญหาการใช้งาน
- บรรจุภัณฑ์ที่ได้คุณภาพถูกต้องตามมาตรฐานกำหนด

ด้านการบริหารจัดการ

- สินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์และถูกต้องตรงตามเอกสาร
- ส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนด
- การแต่งกายและความสุภาพของพนักงานจัดส่ง
- รถขนส่งสินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์และเหมาะสม

ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค

- ความช่วยเหลือด้านเทคนิคและความสามารถในการแก้ไขปัญหา
- การนำเสนอสินค้า
- ความรวดเร็วและความถูกต้องในการรับคำสั่งซื้อ
- ความรวดเร็วในการตอบสนองเมื่อลูกค้าแจ้งปัญหา
- บุคลิกภาพและมารยาทของพนักงานขาย

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน)

หัวข้อการสำรวจ	เป้าหมาย (%)	ผลการประเมิน		
		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า	85%	87.1%	89.6%	89.8%
ด้านการบริการจัดส่ง	85%	86.5%	88.7%	89.0
ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค	85%	88.0%	91.8%	91.7

2. การมีส่วนร่วมกับผู้ค้า

2.1 การมีส่วนร่วมพัฒนาผู้ค้า

เป้าหมายผลการประเมิน (Audit score) ผู้ค้า (Supplier) เป็นเกรด A

ทีมงานทุกส่วนที่เกี่ยวข้องวางแผนการประเมินผู้ขายวัตถุดิบ (Material) แต่ละประเภทเพื่อให้ครอบคลุมทุกประเภทที่มีการใช้งานและประเมินผล พร้อมทั้งพัฒนาร่วมกันเพื่อให้การดำเนินงานของผู้ค้า (Supplier) บรรลุเป้าหมายตามที่บริษัทกำหนดไว้



No.	Audit Plan for Supplier ปี 2563					
	Purpose	Material Type	Auditor	หมายเหตุ	Audit Date	Audit Score
1	Audit	Metal Packaging	PC/QA/QS/PD/WH/RD	โรงงานผลิตแกลลอน/กระป๋อง/ปี๊บ	Supplier Self-Audit	97.06% (A)
2	Audit	Metal Packaging	PC/QA/QS/PD/WH/RD	โรงงานผลิตแกลลอน/กระป๋อง/ปี๊บ	Supplier Self-Audit	97.06% (A)
3	Audit	Raw Materials Solvent	PC/QA/QS/PD/WH/RD	เรื่องจัดเก็บเอกสารควบคุมคุณภาพ	Supplier Site-Audit	81.25% (B)
4	Audit	Resin	PC/QA/QS/PD/WH/RD	เรื่องการเก็บรักษา และการควบคุมเขตสีของเรซิน	Supplier Self-Audit	95.60% (A)
5	Audit	Wax	PC/QA/QS/PD/WH/RD	เรื่องการผลิต การควบคุมสเปค และสินค้าใหม่	Supplier Self-Audit	96.25% (A)
6	Audit	บริการ	PC/QA/QS/PD/WH/RD/SAFETY	โรงงานบริการบำบัดน้ำทิ้งจัดสิ่งปฏิกูล	Supplier Site Audit	72.50% (A)

2.2 การทำงานร่วมกับ supplier อย่างยั่งยืน การแบ่งปันข้อมูลทางเทคนิคเพื่อให้ความรู้ทางเทคนิคในเรื่องของ material จาก supplier

2.3 กำหนด Selected Incoming Specification (SICS) ร่วมกันโดยการลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับผู้ค้าเพื่อให้ได้ material ที่ตรงกับความต้องการ และใช้กับสินค้าได้อย่างมีคุณภาพ

2.4 ตรวจสอบคุณภาพ material เมื่อรับเข้าด้วยมาตรฐานสากลและตอบกลับ supplier อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว และนำเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบกรณีมีปัญหาคุณภาพ

3. การปรับปรุงกระบวนการผลิตสู่เทคโนโลยีอัตโนมัติ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ความรับผิดชอบต่อกระบวนการผลิตนั้น บริษัทให้ความสำคัญถึงกิจกรรมและผลกระทบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ (ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ) โดยมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจผ่านการสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านสังคมและด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ลูกค้า (ผู้บริโภค) ธุรกิจผู้ค้า ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และสังคม อย่างมีจริยธรรมและอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

ความรับผิดชอบต่อกระบวนการผลิตที่ผ่านมา บริษัทมีการนำความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์และปรับใช้งานเพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงานในส่วนต่าง ๆ ภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมีการนำเสนองานโครงการต่าง ๆ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดความคุ้มค่าและเหมาะสม เพื่อให้สินค้าและบริการของบริษัทมีคุณภาพ มีความปลอดภัย ทั้งด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ อีกทั้งยึดหลักปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบในทุกภาคส่วนเป็นสำคัญ

สำหรับงานโครงการปรับปรุงกระบวนการผลิตของบริษัทจะครอบคลุมในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านคุณภาพ ด้านความปลอดภัย ด้านอาชีวอนามัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านประสิทธิภาพ ด้านต้นทุน รวมถึงด้านการเติบโตของบริษัท ซึ่งทั้งหมดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการตลอดจนตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า (ผู้บริโภค) ธุรกิจคู่ค้า นักลงทุน ผู้ถือหุ้น พนักงาน รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 1 : การปรับปรุงกระบวนการผลิตด้านต่าง ๆ

งานโครงการปรับปรุงกระบวนการผลิตครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ในปี พ.ศ. 2562 – 2563

Projects and / or Process Improvement for Improve Quality, Safety & Health, Environment, Efficiency (Productivity, Capability, Utilization), Cost Saving & Company Growth.								
No.	Project / Process Improvement		Objectives	Q	S&H	E	E	CG
1	การติดตั้ง inverter for MT-111 เพื่อให้สามารถควบคุมความเร็วรอบได้	2019	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน เนื่องจากระบบเก่า เริ่มมีปัญหาปรับรอบแล้วไม่นิ่ง รอบจะตกลงเรื่อย ๆ ทำให้มีผลต่อคุณภาพสินค้า สามารถทำให้ควบคุมคุณภาพได้แม่นยำขึ้นและควบคุมระยะเวลาในการผสมได้ดีขึ้น	✓			✓	
2	ปรับปรุงเครื่อง MT-126 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	2019	เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักร ให้สามารถรองรับสินค้าใหม่ ที่หลากหลาย รวมถึงสนับสนุนฝ่ายขาย (ยอดขาย)				✓	✓
3	Semi Automatic Packing by PLC Control สำหรับเครื่องบรรจุ 8 หวี	2019	1. ลดการ Breakdown ของเครื่องจักร 2. ส่งผลให้ได้ Productivity & PD Capability เพิ่มขึ้น 3. เนื่องจากวิธีการการใช้งานและการซ่อมบำรุงง่ายขึ้น 4. ลดต้นทุนจากการซ่อมบำรุง / อะไหล่				✓	✓
4	Change hot oil from pot heater to hot oil from boiler and install temperature control valve for line packing of MT301 & MT302.	2019	Productivity, PD Capability, Quality, Safety improvement and Cost & Waste reduction by 1. ลดการ Breakdown ที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการบรรจุ 2. การควบคุมอุณหภูมิของถังบรรจุที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม 3. ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง / อะไหล่ 4. การทำงานผลิตและซ่อมบำรุงง่าย สะดวก ปลอดภัยขึ้น 5. Waste reduction. (Synthesis oil & Heater)	✓	✓		✓	✓
5	การติดตั้งระบบโซลาร์สำหรับไลน์บรรจุภัณฑ์ BC301	2020	Productivity, PD Capability & Quality by 1. ลดปัญหาการเปลี่ยนจากกระบวนการบรรจุ 2. ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 3. บรรจุด้วยระบบปิด ป้องกันฝุ่นละอองและการปนเปื้อน 4. มีเทคโนโลยีการบรรจุที่ดีมาตรฐาน	✓			✓	✓
6	การปรับเปลี่ยนเชื้อเพลิงสำหรับ Hot Oil Boiler จาก Diesel เป็น LPG	2019	1. LPG มีขนาดเล็กกว่า การเผาไหม้และการสันดาปดีกว่าน้ำมัน ดีเซลส่งผลให้ปริมาณก๊าซไอเสียจากการเผาไหม้น้อยลง ส่งผลให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น 2. การซ่อมบำรุงมีค่าใช้จ่ายลดลง 3. ภาวะก๊าซเรือนกระจกมีค่าลดลง			✓	✓	✓
7	ติดตั้ง Digital Meter (KW hour meter) เพื่อวัดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ต่าง ๆ	2019	1. สามารถติดตามและเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในแต่ละพื้นที่ได้ 2. สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการบริหารจัดการด้านพลังงานไฟฟ้าให้ได้มีประสิทธิภาพขึ้น 3. ภาวะก๊าซเรือนกระจกมีค่าลดลง			✓	✓	
8	ลดการใช้พลังงานโดยเปลี่ยนจากโคมไฟเป็นแบบ LED ในพื้นที่คลังสินค้า G	2020	1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าโดยรวมลดลง (หลอดฟลูออเรสเซนต์ 36w จำนวน 20 หลอด) 2. ส่งผลให้ภาวะก๊าซเรือนกระจกมีค่าลดลง			✓		✓
9	ลดการสูญเสียพลังงานโดยติดตั้งหม้อต้มความร้อนสำหรับ Dryer ของ GALA	2021	1. ลดการสูญเสียพลังงานจากหม้อต้มความร้อน (Water Chiller) ของเครื่องจักร (Water Chill) ส่งผลให้ค่าบำรุงรักษาและค่าพลังงานลดลง 2. ยืดอายุการทำงานของเครื่องจักร (Water Chill) ส่งผลให้ค่าบำรุงรักษาและค่าพลังงานลดลง 3. พื้นที่ทำงานมีความปลอดภัยเพิ่มขึ้น (ลดการ condense น้ำหยดที่ลงพื้นพื้นที่ Platform)		✓	✓		✓

รูปที่ 2 : งานโครงการปรับปรุงกระบวนการผลิตในด้านต่าง ๆ ในปี พ.ศ. 2562 – 2563

งานโครงการปรับปรุงกระบวนการผลิตครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ที่นำเสนอในปี พ.ศ. 2564

Projects and / or Process Improvement for Improve Quality, Safety & Health, Environment, Efficiency (Productivity, Capability, Utilization), Cost Saving & Company Growth.								
No.	Project / Process Improvement		Objectives	Q	S&H	E	E	CG
1	Dust Collector เพื่อกำจัดฝุ่นจากกระบวนการผลิตที่ใช้ในการผลิตทอข่ายลวด	2021	1. ลดปริมาณฝุ่นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพนักงานและสิ่งแวดล้อม 2. ลดความเสี่ยงต่อระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม		✓	✓		
2	การติดตั้งเครื่องเรียงและส่งผ่านบรรจุ (Semi-Auto) สำหรับเครื่องบรรจุ 8 หวี	2021	ภาพรวมของการบรรจุสินค้ามีประสิทธิภาพขึ้น (Productivity / Efficiency) เนื่องจาก 1. สามารถบรรจุได้ต่อเนื่องและไม่ต้องตรวจสอบเช็ค ปริมาณ (น้ำหนัก) การในแต่ละชั่วโมงโดยไม่ต้องหยุดเครื่อง (ไม่ต้องหยุดเครื่องเพื่อปรับจูน / น้ำหนักไม่นิ่ง) 2. สามารถบรรจุได้อย่างต่อเนื่องขึ้น (ไม่ต้องหยุด) 3. ไม่ต้องเพิ่มพนักงาน (หรือลดความเร็วในการบรรจุ) เพราะพนักงานที่รับผิดชอบในส่วนนี้สามารถช่วยทำงานในส่วนงานถัดไปได้ (ปิดฝา / อื่น ๆ เพราะหากปิดฝานั่นก็อาจส่งผลให้ต้องหยุดเครื่องอีกเช่นกัน)				✓	✓
3	การติดตั้ง Semi - Auto Feed & Packing สำหรับบรรจุสินค้าประเภทเกล็ด (ฟาง)	2021	ภาพรวมของการบรรจุสินค้ามีประสิทธิภาพขึ้น (Productivity / Efficiency) เนื่องจาก 1. สามารถลดเวลาในขั้นตอนของการจัดวางและการกดปิดฝาเกล็ด (ฟาง) 2. สามารถบรรจุได้อย่างต่อเนื่องขึ้น (ไม่ต้องหยุด) 3. ลดการรอคอยเนื่องจากมีพนักงานไม่เพียงพอ (ไม่ต้องรอพนักงานว่างจากไลน์อื่น)				✓	✓
4	Mixing time reduction by improve the agitator system and speed of MT304 & MT305.	2021	Productivity, PD Capability & Quality by 1. Mixing time reduction. 2. Homogenize & Color.	✓			✓	✓
5	ลดการใช้พลังงานโดยเปลี่ยนจากโคมไฟเป็นแบบ LED Solar cell ในบริเวณเบรคและรับสินค้า	2021	1. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 2. ค่าใช้จ่ายลดลง 3. ส่งผลให้ภาวะก๊าซเรือนกระจกมีค่าลดลง			✓		✓
6	ลดการใช้พลังงานโดยใช้ Cooling Tower ที่มีประสิทธิภาพสูงทดแทนตัวเก่าที่มีประสิทธิภาพต่ำ	2021	1. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า (จากการเพิ่มประสิทธิภาพการระบายความร้อนของชุด Cooling Tower) 2. ค่าใช้จ่ายลดลง			✓		✓

รูปที่ 3 : งานโครงการปรับปรุงกระบวนการผลิตในด้านต่าง ๆ ที่นำเสนอในปี พ.ศ. 2564

4. แนวทางการบริหารจัดการแบบลีน

4.1 ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืนมีประสิทธิภาพ คือ การเชื่อมโยงกันตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ หรือตั้งแต่ คู่ค้า (Supplier) ผู้ผลิต (Production Control) จนถึงลูกค้า (Customer) ซึ่งนับเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างยั่งยืน ในปี 2564 บริษัทได้มีแผนนำระบบเกี่ยวกับการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) มาปรับใช้ โดยมีแนวทางในการดำเนินการและเป้าหมายดังนี้

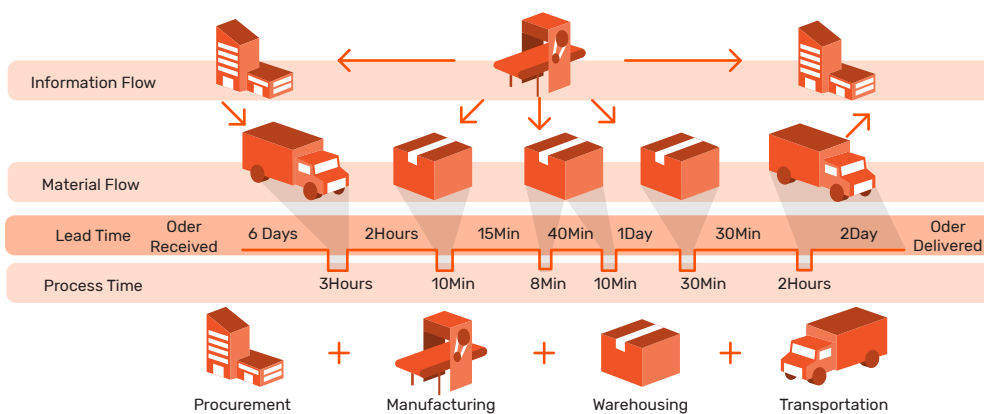
- ระบุคุณค่า (Define Value)
- กระแสคุณค่า (Value Stream)
- การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Create Flow)

4.2 กระบวนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement Process)

เพื่อส่งเสริมพันธกิจของบริษัทในหัวข้อการตอบสนองที่รวดเร็ว ในปี 2564 บริษัทมีแผนนำกระบวนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement Process) มาใช้ร่วมกับการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) โดยสร้างกระบวนการปรับปรุง ดังนี้

- ลำดับแรก จากลูกค้า (Customer) มายังผู้ผลิต (Production Control)
- ลำดับที่สอง จากผู้ผลิต (Production Control) ไปถึงคู่ค้า (Supplier)

แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการแบบลีน



Target	Avoid duplicate procedures in different department	Improving quality and precision prevents defect and return goods	Keep inventory level as low as is reasonable	Consolidate multiple products into a single shipment
Process	แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการแบบลีน			
Define Value	Q1-2021 Information Flow เก็บข้อมูลส่วนของลูกค้า Customer name เวลา forecast ล่วงหน้า เวลาที่ลูกค้ายืนยัน order Q2-2021 Material Flow เก็บข้อมูลการจัดส่ง raw material/ pack material ของลูกค้า คู่ค้า เก็บข้อมูลการรับเข้า raw material/ pack material คลังสินค้า จน ส่งมอบเข้าสู่ไลน์การผลิต	-	Q2-2021 Material Flow เก็บข้อมูลของคลังสินค้า สำเร็จรูป	Q2-2021 Material Flow เก็บข้อมูลตั้งแต่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า (รอบในการรับคำสั่งซื้อ) ตลอดจนถึงกระบวนการจัดส่ง (การจัดเส้นทางทางขนส่ง) รอบในการจัดส่งของลูกค้า
Value Stream	Q3-2021 Value Stream Design	-	Q3-2021 Value Stream Design	Q3-2021 Value Stream Design
Create Flow	2021	2022-2023	2021	2021



Continuous
Improvement
Process



Continuous
Improvement
Process



5. การพัฒนาด้านนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องนวัตกรรมของบริษัท

เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มและต่อยอดให้กับ ธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน โดยบริษัทจะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่า และให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า ดังนั้น เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ามากที่สุด บริษัทจึงมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ควบคุมกระบวนการตั้งแต่เริ่มพัฒนาสินค้าหรือนำเสนอสินค้า การผลิต การควบคุมคุณภาพ การส่งมอบ เพื่อสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบริการก่อนและหลังการขาย อีกทั้งยังเพิ่มโอกาสในการได้เข้าพบลูกค้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถ่ายทอดนวัตกรรมให้ลูกค้าเข้าใจในผลิตภัณฑ์ และเสริมสร้างการเรียนรู้เพื่อขยายตลาดใหม่ และสร้างความยั่งยืนร่วมกับคู่ค้าและลูกค้า รวมถึงการร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมอง และองค์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี และทำความรู้จักร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าเดียวกัน

การพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กรในปี 2563

ระดับองค์กร

1. กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นด้านนวัตกรรม
 - 1.1 โครงการ Selic Innovation ชีลคียูใหม่ร่วมพัฒนาสร้างสรรค์ เพื่อให้นักงานได้นำเสนอแนวความคิดหรือวิธีการใหม่ในการปรับปรุงหรือเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
 - 1.2 New Me New Normal for Selic เพื่อให้นักงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอแนวคิด new normal ในการทำงานเพื่อประสิทธิภาพการทำงานและการปรับตัวที่รวดเร็ว ปรับปรุงหรือแก้ไขการทำงานให้มีความแตกต่างจากในอดีต เพื่อรับมือกับวิกฤต COVID-19
2. สนับสนุนองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมการพัฒนาด้านนวัตกรรม (Knowledge creation) มีกระบวนการที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้เรียนรู้องค์ความรู้ใหม่จากภายนอก เพื่อส่งเสริมการพัฒนาด้านนวัตกรรม
 - 2.1 Plan visit @Nitto เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ในการสร้างแนวคิดในการทำโครงการร่วม
 - 2.2 Plan visit @TBAS เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ในมาตรฐานการทดสอบของอุตสาหกรรมยานยนต์เพื่อให้มีความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
 - 2.3 การทำวิจัยร่วมกับพันธมิตรและแลกเปลี่ยนความรู้ในส่วนและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในเชิงลึก ทำให้สามารถสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.4 อบรมความรู้เรื่องเครื่องหลอมและฉีดการร้อน จากบริษัท Nordson (ประเทศไทย) ให้กับแผนกเทคนิค
 - 2.5 อบรมให้ความรู้เรื่องกาวน้ำและกาวร้อนสำหรับอุตสาหกรรม Packaging, Labelling และ Wood Working โดยผู้เชี่ยวชาญให้กับแผนก TCS และ RD เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปพัฒนาด้านนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดังกล่าวต่อไป

การพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านสินค้าและบริการในปี 2563

1. โครงการพัฒนากลุ่มกาวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ Bio based Hot Melt และ Toluene free solvent based
2. การเข้าร่วมโครงการของบริษัท การรับทุนวิจัยเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานวิจัยในโครงการโดยมีเป้าหมายอย่างยั่งยืน
 - 2.1 โครงการวิจัยตามมาตรการยกเว้นภาษี 300% ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้นักวิจัยได้มุ่งเน้นในด้านวิจัยและพัฒนาได้มากกว่าที่ผ่านมา
 - ปี 2559 ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการวิจัยและพัฒนาและสารเคลือบสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมกาว
 - ปี 2563 อยู่ระหว่างการขอรับรองการส่งเสริมการลงทุนต่อยอดของสินค้าที่เกิดการวิจัยและพัฒนาและสารเคลือบสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมกาวมาจำหน่ายสู่ภาคอุตสาหกรรม
 - 2.2 การทำวิจัยที่ Incubation Center ของอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ผ่านโครงการของ Thailand Board of Investment ซึ่งจะให้นักวิจัยมีโอกาสได้ใกล้ชิดกับศูนย์นวัตกรรมทั้งหลาย ที่อยู่ภายในพื้นที่ของอุทยานฯ ดังกล่าว



NSTDA



2019



2020



2021

Lab R&D Incubation center @ NSTDA ได้รับการรับรอง BOI เพื่อส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาตามมาตรฐาน ยกเว้นภาษี 300%

ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ที่ต้องการขยายขอบเขตจาก NSTDA

Expanded scope BOI เพื่อยกเว้นภาษี 300% (ต่อเนื่อง) ของการรับรองผลิตภัณฑ์ที่ต้องการขยายขอบเขตจาก NSTDA (เพิ่มเติม)

ผลลัพธ์และประโยชน์จากการพัฒนาด้านนวัตกรรม

1. สินค้าใหม่ที่พัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่และต่อยอดจากเทคโนโลยีเดิม จากทีมงานวิจัยที่มีความชำนาญเฉพาะทาง ทำให้เกิดความหลากหลายของสินค้า เพื่อให้ตรงความต้องการของลูกค้า และก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

ปี	จำนวนสินค้าใหม่ที่เกิดขึ้นระหว่างปี
2562	38 รายการ
2563	36 รายการ

สินค้าใหม่ที่เกิดขึ้นและต่อยอดจากเทคโนโลยีเดิมเพื่อตอบสนองตรงความต้องการของลูกค้าได้ ได้แก่ กาวน้ำติดฉลากขวดแก้ว กาวน้ำติดกล่องลูกฟูก กาวหลอมร้อนติดฉลากขวดพลาสติก กาวหลอมร้อนติดกล่อง และทำให้ขยายการสั่งซื้อในกลุ่มลูกค้าเดิมไปสู่ลูกค้าใหม่ในต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศเวียดนาม กัมพูชา ออสเตรเลีย และลูกค้าภายในประเทศเอง

นอกจากนี้ ยังมีสินค้าใหม่ที่พัฒนาจากเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการขยายตลาดในส่วนที่เป็นอุตสาหกรรมอื่นนอกเหนือจากที่ทางบริษัทมีอยู่แล้ว ได้แก่ สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและตอบโจทย์การใช้งานในเรื่องของคุณภาพการยึดติด Toluene free solvent based หรือ Chloroprene water based เป็นสินค้าที่มีการขยายตัวมากขึ้นในปีที่ผ่านมา และมีแนวโน้มจะขยายตัวเพิ่มขึ้นในกลุ่มอุตสาหกรรมรองเท้า เครื่องหนัง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ อีกทั้งยังมีกลุ่มกาวโพลียูรีเทนสำหรับกลุ่มงานก่อสร้าง ตกแต่งภายนอก ภายในและ อุตสาหกรรมทางการกีฬาอีกด้วย



สินค้ากลุ่มงานก่อสร้าง



สินค้ากลุ่มอุตสาหกรรม รองเท้า เครื่องหนัง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์

การดำเนินการด้านสังคม

การพัฒนาและดูแลพนักงาน

บริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต และพึงปรารถนาให้พนักงานทุกคนมีค่านิยมองค์กร (Core Competency) ร่วมกัน นอกจากนี้ บริษัท ยังเน้นการพัฒนาพนักงานให้มีสมรรถนะทางด้านความรู้ (Knowledge Competency) สมรรถนะด้านทักษะ (Skill Competency) ผ่านการฝึกอบรมภายในและภายนอก รวมถึงการฝึกอบรมในปฏิบัติงานจริง (OJT) โดยมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจให้เป็นที่ได้เปรียบทาง การแข่งขัน โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถนั้นเป็นการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ มุ่งเน้นการรวมพลังทางความคิด เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และลงมือทำการพัฒนาปรับตัวกับการทำงานที่ว่องไวมากกว่าเดิม สำหรับปี 2563

บริษัทได้ดำเนินการจัดทำโครงการ NEW ME NEW NORMAL FOR SELIC เพิ่มการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของพนักงานให้ทันต่อสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

บริษัทมีการดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดให้ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้นำด้านการพัฒนา มีทักษะความสามารถในการจัดการ (Managerial Competency) เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาผู้บริหารได้ใช้ทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ ส่งเสริมให้ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้นำแบ่งปันประสบการณ์ในการทำงานให้แก่พนักงานในบริษัทเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ และการพัฒนาให้เกิดขึ้นภายในองค์กร



การฝึกอบรมและพัฒนา

บุคลากรและการพัฒนาบุคลากร เป็นปัจจัยพื้นฐานและมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะเป็นแรงขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญตั้งแต่ก้าวแรกของการเรียนรู้ของพนักงาน จึงมีการฝึกอบรม การปฐมนิเทศ และ On Boarding สำหรับพนักงานใหม่

ปฐมนิเทศ	On Boarding
- ประวัติ ความเป็นมา และธุรกิจบริษัท - รู้จักผู้บริหาร - โครงสร้างองค์กร - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร - มาตรฐาน และการรับรอง - นโยบายของบริษัท - ผลิตภัณฑ์ของบริษัท - กระบวนการการผลิตโดยรวม - กฎระเบียบข้อบังคับ - วัน เวลา ทำงาน วันหยุด วันลา - สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ - ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - อื่นๆ	- Quality System, Anti-Corruption - Lab testing/ Quality Assurance - Expenditure - Reimbursement & open customer account (position : Sale) - Research and Development (Composition ,Reactive, Testing Methods , Protocols) - Monitor, Audit, Trial, Compliant - Intro Production - Disbursement, access to the system of disbursement (warehouse) - PR & PO , System - Other

และยังเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานได้พัฒนาความสามารถโดยการกำหนดแผนฝึกอบรมประจำปี (Training Year Plan) โดยมีการสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ซึ่งการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรจะเจาะจงตามกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และวัตถุประสงค์ ในการเรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่ผ่านกระบวนการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need) ของแต่ละแผนกเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงาน หรือองค์กร ที่มีเป้าหมายให้มีการฝึกอบรมพนักงานไม่น้อยกว่า 50% (ครบ 6 ชั่วโมง) ต่อพนักงานทั้งหมดเฉลี่ยต่อปี แต่เนื่องด้วยในปี 2563 มีการปรับเปลี่ยนและยกเลิกการจัดฝึกอบรมบางหลักสูตรของแต่ละสถาบัน เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งบริษัทได้มีการปรับตัวโดยการเปลี่ยนเป็นรูปแบบออนไลน์ในบางหลักสูตรที่รองรับ โดยในปี 2563 บริษัทได้จัดให้มีการพัฒนาความรู้หลากหลาย อาทิ

- ความรู้พื้นฐานสำหรับพนักงานใหม่ เช่น ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท แนวปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน ประวัติบริษัท และแนะนำกระบวนการต่าง ๆ ในบริษัท เป็นต้น
- ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เช่น การอบรมดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ การระงับสารเคมีหกรั่วไหล การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่าง ๆ คณะกรรมการความปลอดภัย การบริหารจัดการขยะและของเสีย เป็นต้น
- ความรู้ด้าน Carbon Footprint for Organization ความรู้ด้านสารเคมี การทดสอบเครื่องชั่ง เป็นต้น
- การพัฒนาศักยภาพของพนักงานและผู้บริหาร เช่น Manager Excellence, 4 Modules of Selic Leadership, Core competency และ Strategic Project and Business Management By SEAC เป็นต้น



ไม่เพียงเท่านี้ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานสามารถเลือกหลักสูตรที่มีความสนใจรายบุคคล ที่พนักงานหรือหน่วยงานสามารถขอฝึกอบรมได้ ยังเปิดโอกาสให้พนักงานได้แบ่งปันและแชร์ความรู้ (Knowledge sharing) ภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน รวมถึงระดับองค์กร โดยผ่านวิธีการ Reskill Upskill, Monthly Knowledge Sharing, File Knowledge Sharing ในระบบ Network และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

บริษัทมีนโยบายในการจัดเตรียมแผนกำลังคนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ หรือความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นคงและทำให้การปฏิบัติงานของบริษัทยังคงสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ รวมทั้งลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด โดยบริษัทมีการเตรียมการจัดแผนกำลังคนสำรองและการสับทอทดตำแหน่ง ดังนี้

- การกำหนดเวลาแจ้งลาออกล่วงหน้าของพนักงาน ให้มีเวลาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน หรืออย่างน้อย 60 วัน ในตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อให้ทางบริษัทมีเวลาเพียงพอในการสรรหากำลังคนทดแทน
- มีการกำหนดขีดความสามารถ (Competency) ของตำแหน่งงานหลัก หรือตำแหน่งงานในระดับสูง เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งจะมารับตำแหน่งสับทอทดต่อไป
- มีการจัดประเมินผลตามคุณลักษณะความสามารถของแต่ละตำแหน่งงาน และใช้ผลประเมินเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนากำลังคนสำรอง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับที่จะสับทอทดตำแหน่งงานในอนาคต
- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการสับทอทดตำแหน่ง
- จัดให้มีการฝึกอบรมภายในเพื่อให้พนักงานได้เพิ่มทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- จัดแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับขีดความสามารถของตำแหน่งที่จะสับทอทด
- จัดการฝึกอบรมในหัวข้อและทักษะที่เกี่ยวข้องสำหรับความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมศักยภาพความพร้อมของพนักงานให้ขึ้นสู่ตำแหน่ง หัวหน้างาน ประธานสายงาน และตำแหน่งบริหารต่อไป

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดหลักธรรมาภิบาลในการดูแลพนักงานด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2553) (Thai Labour Standard TLS8001-2010 for Basic Level) และมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (Standard on Prevention and Solution to Drug Problems in an Establishment) และการรับรองการบริหารจัดการด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการได้ตามมาตรฐานแรงงานไทย (มยส.) ซึ่งถือเป็นองค์กรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบทางด้านสังคมและด้านแรงงาน มีการปฏิบัติตามคล้อยตามมาตรฐานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งกระตุ้นให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการผลักดันและเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม อีกทั้งตระหนักในสิทธิและหน้าที่ และมีคุณธรรมยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ทั้งนี้ บริษัทยังคำนึงถึงหลักปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน มีการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส ตลอดจนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ที่อาจเกิดขึ้นทั้งในด้านการไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว ฯลฯ เพื่อเปิดโอกาสไปสู่คนของทุกคนที่มีสิทธิเท่าเทียมกัน ควรให้ความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมาย ทั้งในเรื่องแรงงาน การบังคับใช้แรงงานเด็ก และการประกาศเจตนารมณ์อันแน่วแน่เพื่อขจัดภัยคุกคามการล่วงละเมิดทางเพศให้หมดไปจากสังคม



รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกัน
และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.)



รับใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย
มรท. 8001-2546

การสรรหาและคัดเลือก

บริษัทมีโครงสร้างองค์กร และมีการวางแผนอัตรากำลังคนประจำปี ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ มีการพิจารณาสรรหาพนักงานทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตามคุณสมบัติและความสามารถของพนักงานให้ตรงตาม ลักษณะงานความเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ และ การแสดงออกเชิงพฤติกรรมที่ดี โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกและการสัมภาษณ์ ทั้งในส่วนของการคัดเลือกบุคคลและแผนกต้นสังกัด เพื่อให้การจ้างงาน มีความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติแต่อย่างใด อีกทั้งยึดมั่นในความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน และการรักษาไว้ โดยในวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 141 คน

รายการ	จำนวนรวม
จำนวนพนักงานทั้งหมด	141

เพศ	จำนวน
ชาย	64
หญิง	77

ช่วงอายุ	จำนวน
น้อยกว่า 30	33
ช่วง 30-50	88
มากกว่า 50	20

ตามจำนวนดังกล่าว แบ่งเป็น	จำนวนรวม
ผู้บริหาร	5

เพศ	จำนวน
ชาย	2
หญิง	3

ช่วงอายุ	จำนวน
น้อยกว่า 30	0
ช่วง 30-50	4
มากกว่า 50	1

ตามจำนวนดังกล่าว แบ่งเป็น	จำนวนรวม
พนักงานต่างชาติ	11

เพศ	จำนวน
ชาย	9
หญิง	2

ช่วงอายุ	จำนวน
น้อยกว่า 30	2
ช่วง 30-50	8
มากกว่า 50	1

การจ้างงานพนักงานของบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบ คือ การจ้างงานทั้งแบบประจำ (Contract Employment Permanent) และสัญญาจ้างรายปี (Contract Yearly) และแบบจ้างชั่วคราว (Outsourcing) และยังมีโอกาสให้ผู้ที่มีการได้มีรายได้และสร้างคุณค่าในตนเอง จำนวน 3 ราย

ค่าตอบแทน และสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปแบบเงินเดือนอย่างเป็นธรรม ไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด และเทียบเคียงกับค่าจ้างในอุตสาหกรรมประเภทกิจการเดียวกัน อาทิเช่น เป็นค่าทักษะความชำนาญ (Skill) หรือความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงาน มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม มีการประเมินประสิทธิภาพและประเมินผลการทำงาน (Performance Planning & Review) รวมถึงการประเมินผลลัพธ์ (KPI) ขององค์กร โดยค่าตอบแทนจะมีการทบทวนเพื่อเป็นการรักษาและจูงใจพนักงานที่ทำงานดี มีความสามารถ กลุ่มเทให้กับองค์กร ซึ่งการพิจารณาค่าตอบแทนจะไม่มีการแบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามภายใต้กรอบ กฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์พื้นฐานตามกฎหมาย และเพิ่มเติมสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมายโดยไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นต้นว่า การตรวจสุขภาพทั่วไป ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ กองทุนกู้ยืม เสื้อฟอร์ม เงินช่วยเหลือพิเศษ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี รวมถึงการจัดตั้งโครงการพนักงานร่วมทุน (EJIP) ขึ้น เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ (Ownership) ให้กับพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท

บริษัทได้แจ้งเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับอย่างชัดเจนให้พนักงานทราบตั้งแต่การมาปฏิบัติงานในวันแรก และบริษัทยังเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมและสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อส่วนรวม โดยการจัดให้มีการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ (Welfare Committee) ประกอบด้วย คณะกรรมการสวัสดิการ จำนวน 7 คน โดยจะมีการประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือน เพื่อส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของพนักงานที่ดีขึ้น และเป็นช่องทางหนึ่งในการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน ซึ่งในปี 2563 ไม่มีข้อร้องเรียน



สำหรับปี 2563 ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 บริษัทมีให้สวัสดิการทำกรรมธรรมีประกันภัย COVID-19 และแจกแอลกอฮอล์เจล ผ้าปิดจมูก คู่มือการดูแลตนเองและครอบครัว เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นว่าพนักงานทุกคนเปรียบเสมือนครอบครัวเดียวกัน



ความผูกพันองค์กร และการส่งเสริมการเติบโตสายงาน

บริษัทจัดให้มีการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 91 ร่วมตอบแบบสำรวจ แสดงให้เห็นว่าพนักงานให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ซึ่งบริษัทมีช่องทางในการสื่อสารและให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น การประชุม, Town Hall, กล้องแสดงความคิดเห็น เป็นต้น ทั้งนี้ ในปี 2563 อัตราเฉลี่ยพนักงานที่ลาออกคิดเป็นร้อยละ 3.26 ต่อเดือน

บริษัทมีนโยบายในการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรในเชิงรุก เพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนบุคลากร ในตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กร (Key Positions) ในอนาคต โดยการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) เพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ หรือการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นคงและทำให้งานของบริษัทยังคงสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ รวมทั้งลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด โดยบริษัทมีการเตรียมการจัดแผนกำลังคนสำรองและการสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้

- การกำหนดเวลาแจ้งลาออกล่วงหน้าของพนักงาน ให้มีเวลาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน หรือมากกว่าในตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อให้ทางบริษัทมีเวลาเพียงพอในการสรรหากำลึงคนทดแทน
- มีการกำหนดขีดความสามารถ (Competency) ของตำแหน่งงานหลัก หรือตำแหน่งงานในระดับสูง เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งจะมารับตำแหน่งสืบทอดต่อไป
- มีการจัดประเมินผลตามคุณลักษณะความสามารถของแต่ละตำแหน่งงาน และใช้ผลประเมินเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนากำลังคนสำรอง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ที่สืบทอดตำแหน่งงานในอนาคต
- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง
- จัดให้มีการฝึกอบรมภายในเพื่อให้พนักงานได้เพิ่มทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- จัดแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับขีดความสามารถของตำแหน่งที่จะสืบทอด
- จัดการฝึกอบรมในหัวข้อและทักษะที่เกี่ยวข้องสำหรับความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมศักยภาพความพร้อมของพนักงานให้ขึ้นสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน ประธานสายงาน และตำแหน่งบริหารต่อไป

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปกป้องสิ่งแวดล้อมในการทำงานในระดับสากล เพื่อพนักงานทุกคน รวมถึงลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทให้ได้รับความปลอดภัยภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเหมาะสม โดยมีแนวคิด การพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นหลักในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อสนับสนุนพนักงานให้เข้าใจ ตระหนัก และปฏิบัติงานให้สอดคล้องและมีการดำเนินการด้วยความปลอดภัยอย่างจริงจัง บริษัทได้มีแผนการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. การประเมินความเสี่ยง

ประเมินวิเคราะห์อันตรายและความเสี่ยง รวมถึงมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานการติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง เช่น สถานการณ์น้ำท่วม โดยมีแผนบริหารความเสี่ยงรองรับ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงด้านสังคม/สิ่งแวดล้อม

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างมลภาวะ และปัญหาสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่จะทำให้ชุมชนได้รับความเดือดร้อนจากการที่บริษัทปล่อยมลภาวะ เช่น กลิ่น เสียง ควัน และปล่อยของเสียที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การปล่อยน้ำเสียลงดิน และแหล่งน้ำธรรมชาติ ทำให้ได้รับผลกระทบเป็นวงกว้าง บริษัทจึงได้จัดทำแผนการควบคุมมลภาวะและสิ่งแวดล้อม โดยการตรวจเช็คสภาพแวดล้อม ต่าง ๆ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดทำระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 และได้รับ Green Industry Level 3 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

2. กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ

การดำเนินการตามกฎหมายด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เป็นปัจจัยสำคัญที่จะผลักดันให้สถานประกอบการมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายและส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้มีการประเมินกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าสามารถปฏิบัติตามได้อย่างสอดคล้อง และเป็นไปตามนโยบายคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

3. การจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานที่ดำเนินการในบริษัท

บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด และยังให้ความสำคัญต่อสุขภาพของพนักงานกลุ่มเสี่ยง ที่ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงต่ออาชีวอนามัย จึงจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพตามกลุ่มเสี่ยงเพิ่มเติม อีกทั้งยังมีการติดตาม ประเมินผล และจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เพื่อสร้างไว้ซึ่งสุขภาพที่ดีของพนักงานทุกคน ซึ่งบริษัทตระหนักดีว่าสุขภาพที่ดีของพนักงานเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนขององค์กร โดยการตรวจสอบสุขภาพพนักงานกลุ่มเสี่ยง และตรวจสุขภาพประจำปี โดยอ้างอิงจากกฎหมาย ดังนี้

1. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจให้แก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547
2. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง พ.ศ. 2552
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 หมวด 6 ข้อ 16

บริษัทกำหนดโครงสร้างและความรับผิดชอบการบริหารจัดการและการทำงานให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างและความรับผิดชอบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและบุคคลที่ต้องการอบรมตาม พรบ. ความปลอดภัย											
หลักสูตร/ปี	จป.บริหาร	จป.หัวหน้างาน	จป.วิชาชีพ			คปอ	จนท.บจ	พนักงานควบคุม ปิ่นจัน	พนักงานควบคุม ไอน้ำ	พนักงานควบคุม สถานีแก๊ส	พนักงานขับรถโฟล์ค
2562	20		23	1	11	2	23	3	2	3	
2563	20		18	1	9	1	14	3	2	3	



- ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนเป็น ระบบ ISO45001:2017 (Migration จาก OHSAS18001:2007)

การฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ การสื่อสารข่าวสารด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน

- จัดสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน ระหว่างวันที่ 24-25 พฤศจิกายน 2563



ภาพกิจกรรมพิธีเปิดงาน กิจกรรม สัปดาห์ความปลอดภัย ประจำปี 2563



ภาพกิจกรรมมอบรางวัลให้กับพนักงานโครงการประกวดคำขวัญ



ภาพกิจกรรมการอบรมเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานร่วมกับสารเคมี
เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกพนักงาน ระหว่างกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย
เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563



ภาพกิจกรรมกระตุ้นจิตสำนึกพนักงาน ระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563

การควบคุมการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

บริษัทมีการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานในการทำงาน ทั้งด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน มีอาชีวอนามัยที่ดี และช่วยปกป้องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป็นการตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน และสามารถใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อีกด้วย

ป้ายเตือนอันตราย

บริษัทมีการติดตั้งเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย (safety sign) ตามมาตรฐาน มอก. 635 [6] เพื่อใช้ในการเตือนอันตรายแก่นักงานและผู้มาติดต่อในทุกพื้นที่ของบริษัท ตามการประเมินความเสี่ยงอันตรายของพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยแบ่งประเภทของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยออกเป็น 6 ประเภท ดังนี้

1. เครื่องหมายห้าม (Prohibition sign)
2. เครื่องหมายบังคับ (Mandatory sign)
3. เครื่องหมายเตือน (Warning sign)
4. เครื่องหมายแสดงภาวะปลอดภัย (No danger sign)
5. เครื่องหมายแสดงอุปกรณ์เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย (Fire protection equipment sign)
6. เครื่องหมายข้อมูลทั่วไป (General Information sign)



การเตรียมพร้อมภาวะฉุกเฉิน

บริษัทจัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เพื่อจัดการควบคุม ตอบสนอง ตอบโต้ ติดต่อประสานงาน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และผู้บาดเจ็บที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน ลูกค้า ผู้เข้ามาติดต่อ อันจะเป็นการป้องกันผลกระทบต่ชีวิต ลดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนฟื้นฟูการสถานที่ให้กลับสู่ภาวะปกติได้โดยอย่างรวดเร็ว โดยบริษัทมีแผนฉุกเฉิน ดังนี้

1. แผนป้องกันระงับอัคคีภัย และอพยพหนีไฟ
2. แผนป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล
3. แผนป้องกันหม้อไอน้ำ และหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ นำความร้อนระเบิด
4. แผนระงับเหตุภัยจากน้ำท่วม และภัยจากพายุฝนหรือลม
5. แผนฉุกเฉินระงับเหตุก่อการร้าย ถูกข่มขู่คุกคาม

การจัดการเจ็บป่วย การบาดเจ็บ พิการ หรือเสียชีวิตจากการทำงาน และความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ถือว่าเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของพนักงานทุกคน ซึ่งพนักงานทุกคนจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองตลอดจนเพื่อนร่วมงาน ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความระมัดระวัง และคงไว้ซึ่งซึ่งมาตรฐาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปกป้องสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้กำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัย โดยมีการตรวจติดตามสิ่งแวดล้อมและตรวจสอบสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ รวมถึงกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ดังแสดงข้อมูลต่อไปนี้

การตรวจวัดแสง ความร้อน และเสียง ในการปฏิบัติงาน

หลักสูตร/ปี	ลักษณะงาน / พื้นที่ตรวจวัด	หน่วยการวัด unit	มาตรฐาน	ค่าที่ตรวจวัดได้	
				2562	2563
แสง	งานผลิต	(Lux)	200-300	281	357
ความร้อน	จุดตรวจวัดพื้นที่ปฏิบัติงาน	WBGT Index	32.0 max	27.7	31.1
เสียง	จุดตรวจวัดพื้นที่ปฏิบัติงาน	(dBA)	85.0 max	73.0	82.1

รายงานสถิติอุบัติเหตุ บริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการลดการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยของพนักงานอยู่ในระดับเกณฑ์มาตรฐานสากล

รายงานอุบัติเหตุ ปี พ.ศ. 2558 - 2563 TCIR (Total Case Incident Rate)						
ปี พ.ศ.	2558	2559	2560	2561	2562	2563
จำนวนรายที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	1	3	1	2	0	0
Total Case Incident Rate (TCIR)	0.46	1.66	0.46	1.25	0.00	0.00

ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค

การสื่อสารผลกระทบจากสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า ผู้ใช้งาน หรือผู้บริโภค

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าหรือบริการที่ลูกค้า ผู้ใช้งาน หรือผู้บริโภคควรทราบในส่วนของคุณภาพสินค้าและบริการ โดยแสดงข้อมูลต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น การแนะนำการใช้งาน หรือการแสดงสัญลักษณ์กรณีสินค้ามีความเป็นอันตราย ซึ่งดำเนินการตามมาตรฐานสากลระบบ GSH ข้อมูลด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ในส่วนของการปฏิบัติตัวของผู้ใช้งาน หรือกรณีเกิดเหตุร้าย หรืออุบัติเหตุเนื่องมาจากการใช้งานในรูปแบบข้อมูลในเอกสาร Safety Data Sheet (SDS) และเปิดช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าเข้าถึงข้อมูลจะได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึง ได้แก่ การส่งเอกสารทางอีเมล การติดต่อทางโทรศัพท์เพื่อสอบถามข้อมูลโดยระบุช่องทางติดต่อทาง SDS , เว็บไซต์ และทีมเทคนิคที่มีการให้ข้อมูลและเข้าให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว



อบรมให้ความรู้แก่ลูกค้า เรื่องคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์, วิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์, เครื่องจักร และอุปกรณ์ รวมถึงวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานท้าวได้อย่างต่อเนื่อง



ทีมงานเทคนิคบริการติดตั้งเครื่องและการจัดทำคู่มือเรื่องการใช้งานกาอย่างถูกต้องและปลอดภัย

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทมีความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ซึ่งบุคคลใดจะถูกแทรกแซงตามอำเภอใจในความเป็นส่วนตัวมิได้ โดยบริษัทมีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในการปฏิบัติตามกิจกรรมทางธุรกิจที่จะตอบสนองต่อความรับผิดชอบในสังคม นโยบายส่วนบุคคลนี้จะแจ้งสำหรับความพยายามในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่ติดต่อกับบริษัทมีการควบคุมและดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มีความเหมาะสม ความปลอดภัยและเชื่อถือได้ โดยมีขอบเขตดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ซิลิค คอรัฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
2. การดำเนินงานของบริษัท ทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลไม่จะเป็นการดำเนินงานภายใน ภายนอก รวมถึงเว็บไซต์ เป็นต้นว่า ช่องทางการได้มาซึ่งข้อมูล การเก็บข้อมูล ประเภท และรูปแบบของข้อมูลจัดเก็บวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ การแบ่งปันข้อมูลให้กับบุคคลอื่นตลอดจนวิธีการที่บริษัทดำเนินการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พันธมิตรทางธุรกิจ โดยบริษัทจะถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นสำคัญ ซึ่งในปี 2563 ไม่พบและไม่ได้รับแจ้งการรั่วไหลของข้อมูลแต่อย่างใด ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า หรือพนักงาน

การมีส่วนร่วมับสังคมและชุมชน

นอกจากการดูแลพนักงานให้มีสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี และพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและการพัฒนาอย่างยั่งยืนแล้ว อีกส่วนหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญ คือ การพัฒนาและยกระดับคุณภาพจิตใจของบุคลากรในองค์กรให้มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจต่อผู้อื่น เสียสละ เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ซึ่งสามารถนำมาเป็นหลักปฏิบัติในการทำงานและดำรงชีวิตประจำวันได้ การมีส่วนร่วมในสังคมและชุมชนรอบข้าง ทั้งในรูปแบบกิจกรรมเงินสนับสนุน หรือการบริจาคสิ่งของ หรือแม้แต่การนำความรู้และนวัตกรรมที่บริษัทมีอยู่มาประยุกต์ปรับเปลี่ยนให้เกิดประโยชน์ที่จะช่วยเหลือบุคลากรในองค์กร ชุมชนรอบข้าง และสังคมภายนอกในภาวะวิกฤติโควิด-19 ที่เกิดขึ้นในปี 2563 บริษัทได้ดำเนินการและจัดกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นผ่านโครงการต่าง ๆ ของบริษัทดังนี้

SELIC กำลังใจสู้ภัย COVID-19

15 ธันวาคม 2563

มอบแอลกอฮอล์เจล ขนาด 5 ลิตร จำนวน 50 แกลลอน ให้กับชุมชนอาสาป้องกันพลเรือน กองกำลังผาเมือง และโรงเรียนเทศบาลแม่สาย จังหวัดเชียงราย



25 พฤศจิกายน 2563

ร่วมกับนิติยสารบิสไฟท์ส กรุ๊ป มอบ แอลกอฮอล์เจล ขนาด 5 ลิตร จำนวน 5 แกลลอน ณ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุสาสนะเวศน์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



16 ตุลาคม 2563

มอบแอลกอฮอล์เจล ขนาด 5 ลิตร จำนวน 50 แกลลอน ให้กับโรงพยาบาลกลาง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทีมนุเคราะห์ทางการแพทย์พยาบาล และผู้ป่วย



15 ตุลาคม 2563

มอบกาวยาง (Solvent Based) จำนวน 48 กระป๋อง และแอลกอฮอล์เจลขนาด 5 ลิตร จำนวน 2 แกลลอน ให้กับศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอดของมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

14 ตุลาคม 2563

บริจาคแอลกอฮอล์เจล ขนาด 5 ลิตร จำนวน 100 แกลลอน ให้กับโรงพยาบาลท่าสองยาง จังหวัดตาก เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ป้องกันการแพร่เชื้อสำหรับเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล

9 ตุลาคม 2563

บริจาคแอลกอฮอล์เจล ขนาด 5 ลิตร จำนวน 50 แกลลอน ให้กับโรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก เพื่อใช้กับผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาล

21 กรกฎาคม 2563

บริจาคชุดอุปกรณ์ทำครัวให้กับมูลนิธิบ้านเด็กอ่อนในสลัม ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เพื่อสนับสนุนการดูแลเด็กในบ้านเด็กครีนครีน จำนวน 50 คน ที่ครอบครัวประสบปัญหาต่าง ๆ

8 กรกฎาคม 2563

มอบแอลกอฮอล์เจล ขนาด 5 ลิตร จำนวน 100 แกลลอน ให้กับทีม Help the Helpers เพื่อส่งมอบไปยังโรงเรียนต่าง ๆ ที่แจ้งความประสงค์ขอรับบริจาคของใช้จำเป็นในการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-19 ทั่วประเทศ

22 มิถุนายน 2563

นำความกราบบังคมทูล สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขอพระราชทานกฐนเกลาฎกะหม่อมถวาย แอลกอฮอล์เจล ขนาด 5 ลิตร จำนวน 100 แกลลอน เพื่อทรงใช้ตามพระราชอัธยาศัย

16 มิถุนายน 2563

บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) มอบแอลกอฮอล์เจล ขนาด 5 ลิตร จำนวน 20 แกลลอน ให้กับผู้ใช้บริการของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหญิง รัษฎบุรี จังหวัดปทุมธานี

11 มิถุนายน 2563

มอบแอลกอฮอล์เจล ขนาด 5 ลิตร จำนวน 100 แกลลอน ให้กับสำนักงานมูลนิธิชัยพัฒนา กองทุนชัยพัฒนา สู้ภัยโควิด-19 (และโรคระบาดต่าง ๆ) เพื่อนำไปมอบให้กับโรงพยาบาลเพื่อช่วยป้องกันบุคลากร



10 มิถุนายน 2563

มอบแอลกอฮอล์เจล ขนาด 5 ลิตร
จำนวน 20 แกลลอน ให้กับโรงพยาบาลสงฆ์ เพื่อ
รับไว้ดำเนินการตามประสงค์

**5 มิถุนายน 2563**

มอบแอลกอฮอล์เจลล้างมือขนาด
50 มิลลิลิตร จำนวน 3,000 ขวด ให้กับองค์การ
ยูนิเซฟ เพื่อแจกจ่ายให้กับประชาชนโดยทั่วไป
ระหว่างการทำกิจกรรมระดมทุน

8 พฤษภาคม 2563

SELIC ทำถังใจสู้ภัย COVID-19
แจกถุงยังชีพ จำนวน 230 ถุง ให้กับ
ครัวเรือนในชุมชนวัดหลักสาม และซอย



กิจกรรม SELIC “ปันท้าวใจ”

13 มกราคม 2563

กิจกรรม “ปันท้าวใจ ส่งเสริมอาชีพ ผู้พิการทางสายตา” SELIC ร่วมเป็นหนึ่งในผู้ให้ “โอกาส” โดยมอบท้าวลูกโลก (24 กระป๋อง) จำนวน 24 ลัง และท้าว Deltabond (20 กิโลกรัม) จำนวน 5 ลัง เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการ ฝึกอาชีพ และผลิตผลงานของศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์

1 กันยายน 2563

มอบท้าวให้กับมูลนิธิเทียมในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เพื่อใช้ในงานผลิตและตกแต่งขาเทียมให้แก่ผู้พิการ



การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจนอกจากความรับผิดชอบต่อสังคมแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทมีความตระหนักในการบริหารการใช้พลังงานของทรัพยากรต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อภาวะโลกร้อนและสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญในประเด็นต่าง ๆ และกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

- การจัดการก๊าซเรือนกระจก
- การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการขยะและของเสีย

1. การจัดการก๊าซเรือนกระจก

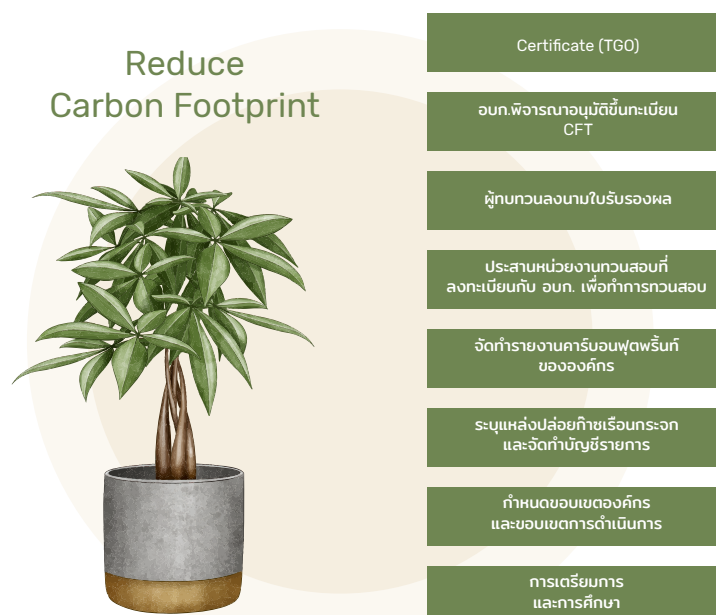
เป้าหมายในปี 2564 การเตรียมความพร้อมเพื่อการขึ้นทะเบียนบริหารจัดการขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การดำเนินกิจการในส่วนของกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน พลังงานเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างมาก ขณะเดียวกันกิจกรรมต่าง ๆ ที่ใช้พลังงานนั้นก็เป็นหนึ่งในแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ซึ่งบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสภาพภูมิอากาศของโลกด้วยเช่นกัน

บริษัทคำนึงถึงการมีการจัดการพลังงานที่ดีตั้งแต่เริ่มต้นโดยเน้นการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกๆ กิจกรรม และแต่ละส่วนงานของบริษัท โดยมีการริเริ่มและเลือกใช้พลังงานหมุนเวียนในรูปแบบต่าง ๆ มาใช้ในทุกกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงพยายามหาแหล่งพลังงานสะอาดและเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ลดการก่อกวนภาวะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนมาร่วมด้วยเช่นกัน

บริษัทมีจุดมุ่งหมายที่จะปรับปรุงและมุ่งเน้นในด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทตั้งเป้าหมายไว้ว่า จะเข้าร่วมโครงการและขึ้นทะเบียนบริหารจัดการขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อตั้งเป้าหมายการจัดการด้านพลังงานและทรัพยากรอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างขั้นตอนของการเตรียมการและศึกษาเพื่อทำความเข้าใจในประเด็นต่าง ๆ ทั้งขอบเขตขององค์กรเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินการตามแผนการดำเนินการดังนี้

แผนงานเพื่อการขึ้นทะเบียนบริหารจัดการขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)



2. การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

น้ำ

เป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำในปี 2563 ร้อยละ 5

ข้อมูลการใช้น้ำจากกระบวนการผลิตและอุปโภคบริโภคในปี 2562 บริษัทมีการใช้น้ำทั้งหมดปริมาณ 6,992 ลูกบาศก์เมตร บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าที่สุด โดยมีเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำในปี 2563 ร้อยละ 5 โดยบริษัทได้ดำเนินโครงการดังนี้

- โครงการลดการใช้น้ำประปา โดยใช้ระบบ Recycle Water Plant
ระบบ Recycle Water Plant กำลังการกรองปริมาณ 20 ลูกบาศก์เมตร /วัน เริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2563 เป็นระบบที่นำน้ำจากท่อระบายน้ำของบริษัท (ไม่ใช่ น้ำเสีย) แต่เป็นน้ำที่เกิดจากน้ำทิ้งจากห้องน้ำ น้ำทิ้งจากห้องครัว โดยระบบ Recycle Water Plant จะใช้วิธีนำน้ำที่มีความสกปรกที่อยู่ในท่อระบายน้ำโรงงาน ดูดมากรองและเติมน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เพื่อให้ได้น้ำที่สะอาดและดีขึ้น เมื่อนำไปใช้จะไม่มีผลเสียกับพนักงาน หรือสิ่งแวดล้อม (น้ำที่ได้มีการวัดค่าตามมาตรฐานและอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน)
- สิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมดังกล่าวทำให้ลดการใช้น้ำประปาได้วันละ 3-5 คิวต่อปี หรือ 936 ลูกบาศก์เมตรต่อปี โดยนำน้ำที่ได้จากการบำบัดไปใช้ประโยชน์ เช่น ลดน้ำต้นไม้ / ลดน้ำสนามหญ้าและฉีดล้างถนน
- โครงการลดน้ำเสียจากกระบวนการผลิตแผ่นกาวน้ำ (PD2)
การลดปริมาณของเสียในการผลิตผลิตภัณฑ์ในกลุ่มกาวน้ำ (Water based Adhesive) โดยมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ (Campaign Production and Batch Size Utilization) และการเลือกใช้วัตถุดิบเพื่อลดปริมาณของเสียจากกระบวนการล้างถังผลิต ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตลดลงเมื่อเทียบกับยอดการผลิต

สิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมดังกล่าว ทำให้ลดการใช้น้ำประปาในกระบวนการล้างถังผลิตในปี 2563 ได้ร้อยละ 28.76 เมื่อเทียบกับปี 2562

จากโครงการที่ดำเนินงานทำให้ภาพรวมปริมาณการใช้น้ำในปี 2563 เท่ากับ 6,992 ลูกบาศก์เมตร ลดลงคิดเป็นร้อยละ 14 ของปริมาณการใช้น้ำในปี 2563 บริษัทยังคงดำเนินการตามมาตรการเพื่อให้ได้เป้าหมายที่กำหนดในปีต่อไป และในปี 2564 บริษัทจึงได้เก็บข้อมูลแยกในแต่ละส่วนงานเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากทรัพยากรน้ำมีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตโดยตรงอีกด้วย

ข้อมูลการจัดการทรัพยากรน้ำของบริษัท ซีล็ค คอร์พ จำกัด (มหาชน)

รายการ	หน่วย	ปริมาณ ต่อ ปี	
		ปี 2563	ปี 2562
ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร	6,992	8,154
ปริมาณน้ำที่ใช้ในกระบวนการล้างถังผลิตของส่วนผลิต	กิโลกรัม	36,400	51,100

ไฟฟ้าและพลังงาน

ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด ในปี 2562 บริษัทมีการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดปริมาณ 1,394,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งแยกออกเป็นไฟฟ้าที่ใช้เพื่อกระบวนการผลิตและเพื่อกิจกรรมอื่นๆ ในบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมายการลดใช้ไฟฟ้าลง โดยกำหนดเป้าหมายไว้ให้ลดลงร้อยละ 2 ได้กำหนดมาตรการรณรงค์ให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า เช่น ให้อุปกรณ์ปรับอากาศเวลาพักและหลังเลิกงาน ซึ่งได้ก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่พนักงานทุกคนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีนอกจากรายการลดการใช้ไฟฟ้าจากการรณรงค์ดังกล่าวแล้ว บริษัทยังมุ่งมั่นนโยบายอนุรักษ์พลังงานโดยการดำเนินงาน “โครงการลดการใช้ไฟฟ้าโดยใช้เทคโนโลยีสะอาด” อีกด้วย

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปี 2563 ลดลงมาอยู่ที่ 1,270,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง สาเหตุที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงนั้น สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากมาตรการทั้ง 2 เรื่องดังกล่าว เมื่อเปรียบเทียบกับระหว่างปี 2562 และปี 2563 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง 124,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นร้อยละ 8.8 อย่างไรก็ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้บริษัทยังคงมีมาตรการดำเนินการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและพลังงานต่าง ๆ ของบริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน)

รายการ	หน่วย	ปี 2563	ปี 2562
*ปริมาณเชื้อเพลิงดีเซลใช้ในการผลิต	(ลิตรต่อปี)	36,350	39,040
*ปริมาณเชื้อเพลิงแอลพีจีใช้ในการผลิต	(กิโลกรัมต่อปี)	70,560	67,680
*ปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนผลิต Solvent	(กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี)	99,506	130,995
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนผลิต Water Based	(กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี)	172,876	191,500
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนผลิต Hot Melt	(กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี)	202,026	277,210
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าสนับสนุนการผลิต (Utility)	(กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี)	265,250	227,886
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนสำนักงาน (Office)	(กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี)	530,342	566,409
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม		1,270,000	1,394,000

โครงการอนุรักษ์พลังงานที่ดำเนินการในปี 2563 และแผนการดำเนินงานในปี 2564



ติดตั้งชุดตรวจวัด (มิเตอร์ไฟฟ้า, kW-h Meter) ในส่วนของการปฏิบัติงานเพื่อการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
เพิ่มเติมจำนวน 7 ชุด จากเดิมจำนวน 5 ชุด

โครงการลดการใช้ไฟฟ้าโดยใช้เทคโนโลยีสะอาด

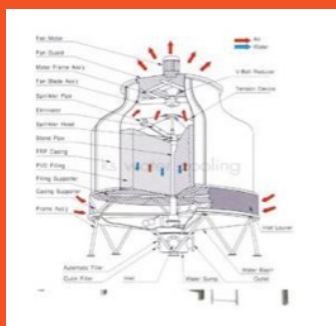
- ปี 2563 เปลี่ยนหลอดไฟให้แสงสว่างเป็น LED ชนิด 2x20w ทดแทนโคมไฟแสงสว่างหลอดชนิดเดิมแบบ หลอดฟลูออเรสเซนต์ในอาคารสำนักงานและโกดังสินค้า



- ปี 2564 นำไฟแสงสว่าง LED แบบ Solar Cell ที่เป็นพลังงานสะอาดมาใช้สำหรับเปลี่ยน ทดแทนไฟแฉวรั้ว ของโรงงานซึ่งเป็นแบบหลอดฟลูออเรสเซนต์ทั้งหมดโดยรอบบริษัท



- ปี 2564 เปลี่ยน Cooling Tower จำนวน 1 ตัว ขนาดพิกัด 50 ตันความเย็น เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของ เครื่อง Water Chiller (จากการเพิ่มประสิทธิภาพการระบายความร้อนของชุด Cooling Tower)



MODEL KSC	10	15	20	25	30	40	50	60	70	80	100
1	Motor	Totally enclosed									
2	Driving System	Direct Drive									
3	Fan Blade	Fiberglass reinforced plastic									
4	Fan Hub	Aluminium Alloy									
5	Casing	Fiberglass reinforced plastic									
6	Eliminator	Fiberglass reinforced plastic									
7	Filling	PVC									
8	Inlet Louver	PVC									
9	Float Valve	Single Valve									
10	Ladder	Not Fitted							Hot Dip galvanized Steel		

โครงการอนุรักษ์พลังงาน โดยลดการใช้พลังงานด้วยฉนวนหุ้มท่อ
การดำเนินการหุ้มฉนวนความเย็น (Aeroflex) ส่วนของเครื่องจักรในกระบวนการตัดเปิดท้าวหลอมร้อนอัตโนมัติ ทัก
เก็บความเย็นระยะที่หนึ่งโดยรอบตู้ทั้งหมดเพื่อเป็นการเก็บรักษาหรือลดการสูญเสีย ความเย็นออกไปส่งผลให้เครื่อง
Water Chiller มีการทำงานลดน้อยลง และการใช้พลังงานจึงลดลงตามไปด้วย



โครงการอนุรักษ์พลังงาน โดยปรับเปลี่ยนการให้ความร้อนน้ำมัน (Hot oil) ในกระบวนการผลิตท้าว Hot melt
เปลี่ยนระบบทำความร้อนน้ำมัน Hot Oil แบบใช้ระบบไฟฟ้าเป็นใช้ความร้อนจากเครื่อง Hot Oil Boiler กดแทนเพื่อลด
ปริมาณน้ำมัน Hot Oil ที่เป็นของเสียและอะไหล่ Heater ที่เกิดจากการซ่อมบำรุงในระบบแบบเดิม



โครงการอนุรักษ์พลังงาน โดยเปลี่ยนการใช้แก๊สเป็นแก๊สปิโตรเลียมเหลว (LPG)
เป็นเชื้อเพลิงในการทำงานของ Hot Oil Boiler

ในปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนการใช้เชื้อเพลิงในการทำงานของ Hot Oil Boiler จากน้ำมันดีเซลเป็น
แก๊สปิโตรเลียมเหลว (LPG) เพื่อลดปริมาณก๊าซไอเสียการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงน้ำมันดีเซล เช่น ad CO , NOx , SOx
และฝุ่นละอองในอากาศ รวมถึงเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาลง เช่น



โครงการที่กล่าวมาข้างต้นนั้น เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงาน พร้อมทั้งนำพลังงานทดแทนมาใช้เพื่อลดการก่อมลภาวะ และลดการปลดปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas) โดยมุ่งเน้นความสามารถในการจัดการด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนการติดตั้งอุปกรณ์หรือเครื่องจักรใหม่ด้วยอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงกว่าเพื่อลดการใช้พลังงาน และกำหนดการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม และอย่างสม่ำเสมออีกด้วย

อากาศ

บริษัทได้กำหนดแผนงานควบคุมการดำเนินงานให้มีความปลอดภัยกับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในระบบการจัดการเรื่องอากาศและตรวจวัดค่าอากาศในแต่ละส่วนที่มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดมลภาวะทางกลิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าค่าการตรวจวัดแต่ละพารามิเตอร์อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดและไม่เป็นอันตรายต่อพนักงานและชุมชนรอบข้าง

ในการควบคุมอากาศให้บริสุทธิ์ และไม่มีกลิ่น หรือมลภาวะนั้น เป้าหมายของบริษัทคือ ต้องไม่มีข้อร้องเรียนหรือความไม่พอใจจากมลภาวะที่จะรบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานภายในบริษัท และการดำรงชีวิตของบุคคลรอบข้าง และพนักงานต้องไม่เจ็บป่วยอันเนื่องมาจากสาเหตุของมลภาวะเป็นพิษในโรงงาน บริษัทจึงกำหนดให้มีมาตรการ

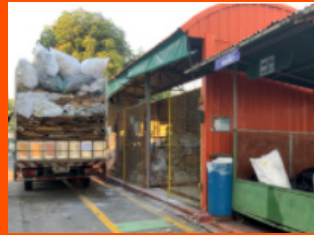


ควบคุมระบบการเดินสารในการผลิตให้เป็นระบบปิดโดยใช้ Hopper และปั๊มดูดสารเพื่อลดการปล่อยสารที่มีกลิ่นออกจากกระบวนการผลิต



ระบบการดูดกลิ่น Fume Hood ตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการและระบบกรองอากาศเพื่อดักจับสารที่เป็นอันตรายก่อนปล่อยสู่ชั้นบรรยากาศ

การตรวจวัดค่าของอากาศ
ในจุดต่าง ๆ ภายในสถาน
ประกอบการเพื่อให้มั่นใจว่า
อากาศที่ปล่อยออกไปไม่เป็นพิษ
และได้มาตรฐานตามกฎหมาย
ควบคุม



การตรวจสอบคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ

ตำแหน่งการตรวจวัด	พารามิเตอร์ (Parameters)	หน่วย (Unit)	มาตรฐาน (Standard)	ผลการตรวจวัด	
				2563	2562
ส่วนผลิต 1 (ชั้นบน)	Acetone	ppm	1,000.00	<0.001	0.956
	Toluene	ppm	200	6.167	1.539
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	0.347	0.442
	Total VOCs	ppm	-	64.275	N/A
ส่วนผลิต 1 (ชั้นล่าง)	Acetone	ppm	1,000.00	<0.001	78.66
	Toluene	ppm	200	6.546	51.002
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	1.54	14.004
	Total VOCs	ppm	-	49.368	826.105
ส่วนผลิต 2	Total Dust	mg/m ³	15.0 ⁽²⁾	0.89	<015
ส่วนผลิต 3	Total Dust	mg/m ³	15.0 ⁽²⁾	0.46	2
คลังสินค้า	Total Dust	mg/m ³	15.0 ⁽²⁾	<0.15	<015
ห้องบดยาง	Total Dust	mg/m ³	15.0 ⁽²⁾	<0.15	<015
	Total VOCs	ppm	15.0 ⁽²⁾	0.355	22.934
ห้องปฏิบัติการ QA	Acetone	ppm	15.0 ⁽²⁾	<0.001	1.156
	Toluene	ppm	15.0 ⁽²⁾	0.089	2.832
	Methyl ethyl ketone	ppm	15.0 ⁽²⁾	<0.001	0.79
ห้องปฏิบัติการ RD1	Total VOCs	ppm	15.0 ⁽²⁾	5.129	28.397
ห้องปฏิบัติการ RD2	Total VOCs	ppm	15.0 ⁽²⁾	3.613	81.841
จุดชั่งตวง	Total VOCs	ppm	15.0 ⁽²⁾	64.183	25.934

การจัดการมลภาวะขยะและของเสีย

เป้าหมายการลดจำนวนขยะและของเสียได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 โดยให้อยู่ในเกณฑ์และข้อกำหนดของกฎหมาย

ของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมภายในบริษัท ได้มีการควบคุมการดำเนินการ ตั้งแต่ขั้นตอนการกึ่ง การจัดเก็บ การคัดแยก การเคลื่อนย้าย และการกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ และเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับหรือข้อกำหนดอื่นๆ รวมถึงการจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อ เพื่อลดการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทได้จำแนกขยะของเสียออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ขยะทั่วไป เช่น เศษกระดาษ กว๊วพลาสติก ที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ขยะสด เช่น เศษอาหาร
3. ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ เช่น เหล็ก ขวดแก้ว อลูมิเนียม ขวดน้ำดื่ม เป็นต้น
4. ขยะอันตราย ขยะที่เป็นอันตรายที่ระบุไว้ในข้อกำหนดกฎหมายว่าเป็นของเสียที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ในการคัดแยกขยะแก่พนักงานและรณรงค์ให้พนักงานแยกขยะ โดยสร้างเป็นวัฒนธรรมที่ปฏิบัติร่วมกันในองค์กร จากผลการดำเนินการพบว่า ปริมาณขยะและของเสียที่เกิดขึ้นในปี 2563 ลดลงจากปี 2562 และยังได้มีการนำขยะและของเสียที่แยกประเภทไว้ไปใช้ใหม่โดยการขายให้กับผู้รับซื้อ คิดเป็นร้อยละ 1.7 ของปริมาณขยะและของเสียทั้งหมด จากข้อมูลผลการดำเนินงานดังกล่าวบริษัทได้กำหนดเป็นเป้าหมายที่ชัดเจนและยังคงมีมาตรการดำเนินการแยกของเสียโดยใช้หลัก 3Rs (Reduce Reuse, Recycle) ต่อไป



การสื่อสารและรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้พนักงานในการคัดแยกขยะในแต่ละหน่วยงาน



รูปการจัดการขยะและของเสียแบ่งเป็น 4 ประเภท เพื่อให้ง่ายต่อการจัดการ

เกิดประโยชน์สูงสุดและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม





การนำภาชนะที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตเพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น

แสดงปริมาณขยะและของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมในบริษัท และปริมาณขยะหรือของเสียที่รีไซเคิลได้และถูกนำกลับมาใช้ใหม่ (รวมถึงจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อ)

รายการ	ปริมาณ (ตัน/ปี)	
	ปี 2563	ปี 2562
ปริมาณขยะและของเสีย	85.76	74.53
ปริมาณขยะหรือของเสียถูกนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)	37.6	44.06
ปริมาณขยะหรือของเสียที่รีไซเคิลได้ (รวมถึงจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อ)	1.73	-

GRI Content Index

GRI Standard	DISCLOSURE		Page number (s) and/or URLs	Omissions/Remarks
GRI 101: Foundation 2016 GRI 102 : General Disclosures 2016				
GRI 102: General Disclosures 2016	ORGANIZATION PROFILE			
	102-1	Name of the organization	4	-
	102-2	Activities, brands, products, and services	3-5, 9-13, OR 4	-
	102-3	Location of headquarters	4	-
	102-4	Location of operations	4, OR 22	-
	102-5	Ownership and legal form	OR 22	-
	102-6	Markets served	10, 12	-
	102-7	Scale of the organization	9	-
	102-8	Information on employees	36	-
	102-9	Supply chain	14	-
	102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	4	-
	102-11	Precautionary Principle or approach	24, OR 26	-
	102-12	External initiatives	25, OR 12	-
	STRATEGY			
	102-14	Statement from senior decision-maker	2	-
	102-15	Key impacts, risk, and opportunities.	24, OR 27-31	-
	ETHICS AND INTEGRITY			
	102-16	Values, principles, standards and norms of behavior	5	-

GRI Standard	DISCLOSURE		Page number (s) and/or URLs	Omissions/Remarks
	GOVERNANCE			
	102-18	Governance structure	18	-
	102-19	Delegating authority	18-19 OR 80-82	-
	102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	OR 80, 106	-
	102-22	Composition of the highest governance body and its committees	21, OR 87-90	-
	102-23	Chair of the highest governance body	18	-
	102-24	Nominating and selecting the highest governance body	OR 87-90	-
	102-25	Conflicts of interest	OR 97	-
	102-26	Role of the highest governance body in setting purpose, values, and strategy	OR 65	-
	102-27	Collective knowledge of highest governance body	21	-
	102-28	Evaluating the highest governance body's performance	20	-
	102-30	Effectiveness of risk management process	OR 104	-
	102-33	Communicating critical concerns	16	-
	102-34	Nature and total number of critical concerns	16	-
	STAKEHOLDER ENGAGEMENT			
	102-40	List of stakeholder groups	15	-
	102-42	Identifying and selecting stakeholders	15	-
	102-43	Approach to stakeholder engagement	15, 25	-

GRI Standard	DISCLOSURE		Page number (s) and/or URLs	Omissions/Remarks
	Reporting Practice			
	102-45	Entities included in the consolidated financial statements	OR 22	-
	102-46	Defining report content and topic boundaries	1, 15-16	-
	102-47	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	16	-
	102-50	Reporting period	1	-
	102-52	Reporting cycle	4	-
	102-53	Contact point for questions regarding the report	Back cover	-
	102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	1	-
	102-55	GRI content index	58-63	-
Material Topics				
GRI 103 Management Approach 2016	Economic Performance			
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	5	-
	103-2	The management approach and its components	5	-
	103-3	Evaluation of the management approach	9	-
GRI 201: Economic Performance	201-1	Direct economic value generated and distributed	9	-
GRI 103 Management Approach 2016	Anti-Corruption			
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	23	-
	103-2	The management approach and its components	23, OR 98	-
	103-3	Evaluation of the management approach	6	-
GRI 205: Anti Corruption 2016	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	6	-
GRI 103 Management Approach 2016	Energy			
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	49	-
	103-2	The management approach and its components	49, OR 40	-
	103-3	Evaluation of the management approach	51	-
	302-1	Energy consumption within the organization	51	-
GRI 302: Energy 2016	302-2	Reduction of energy consumption	51-52	-

GRI Standard	DISCLOSURE		Page number (s) and/or URLs	Omissions/Remarks
GRI 103 Management Approach 2016	Water			
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	49	-
	103-2	The management approach and its components	49, OR 40	-
	103-3	Evaluation of the management approach	50	-
GRI 303: Water and Effluent 2018	303-5	Water consumption	50	-
	Emissions			
GRI 103 Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	49	-
	103-2	The management approach and its components	49, OR 40	-
	103-3	Evaluation of the management approach	49	-
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	49, OR 45	-
GRI 305: Emissions 2016	Effluent and waste			
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	49	-
GRI 103 Management Approach 2016	103-2	The management approach and its components	49, OR 40	-
	103-3	Evaluation of the management approach	56	-
GRI 306: Effluent and Waste 2016	306-2	Waste by type and disposal method	56	-
GRI 103 Management Approach 2016	Environmental compliance			
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	49	-
	103-2	The management approach and its components	49, OR 40	-
	103-3	Evaluation of the management approach	OR 41	-
GRI 307: Environmental Compliance 2016	307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	OR 41	-
GRI 103 Management Approach 2016	Employment			
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	OR 48	-
	103-2	The management approach and its components	OR 48-49	-
	103-3	Evaluation of the management approach	OR 48-50	-
GRI 401: Employment 2016	401-1	New employee hires and employee turnover	OR 48-51	-
	401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	OR 48-52	-
	401-3	Parental leave	OR 48-53	-

GRI Standard	DISCLOSURE		Page number (s) and/or URLs	Omissions/Remarks
GRI 103 Management Approach 2016	Occupational Health and Safety			
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	38-39	-
	103-2	The management approach and its components	38-39	-
GRI 403: Management Approach disclosures 2018	103-3	Evaluation of the management approach	38-39	-
	403-1	Occupational health and safety management system	39	-
	403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	42	-
	403-3	Occupational health services		-
	403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	39	-
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-5	Worker training on occupational health and safety	39	-
	403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	39	-
	403-9	Work-related injuries	43	-
	403-10	Work-related ill health	43	-
	Training and Education			
GRI 103 Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	33-34	-
	103-2	The management approach and its components	33-34	-
	103-3	Evaluation of the management approach	33-34	-
GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Average hours of training per year per employee	OR 85	-
	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	OR 86	-
GRI 103 Management Approach 2016	Diversity and equal opportunity			
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	35	-
	103-2	The management approach and its components	35	-
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	103-3	Evaluation of the management approach	35	-
	405-1	Diversity of governance bodies and employees	21, 36	-



 270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้
แขวงหนองแขม เขตหนองแขม
กรุงเทพมหานคร 10160

 +662 807 3347-9
 explore@seliccorp.com
 www.seliccorp.com