



Sustainability
Report

20
22

Sustainability Report 2565
บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

1

2

3

4

หัวข้อ

หน้า

ขอบเขตการรายงาน

3

สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4

รู้จักซีล็ค

5

ข้อมูลบริษัท

5

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย

6

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

7

โครงสร้างองค์กร

9

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

10

ห่วงโซ่คุณค่า

11

ซีล็ค กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

12

โครงสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

12

นโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนขององค์กร

13

การเพิ่มคุณค่าด้านความยั่งยืนขององค์กร

13

แนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืนของซีล็ค

14

เป้าหมายด้านความยั่งยืนฝ่ายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

14

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

15

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

16

กระบวนการกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality Assessment)

18

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

21

การกำกับดูแลกิจการของซีล็ค

24

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

24

การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

27

การดำเนินงานมีติด้านเศรษฐกิจ

29

ผลการดำเนินการเชิงเศรษฐกิจ

29

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

29

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

31

การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์

33

5

หัวข้อ

หน้า

การดำเนินงานมีติด้านสังคม

36

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

36

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

38

การพัฒนาและดูแลพนักงาน

42

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน

49

การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

51

การจัดการขยะและของเสีย

54

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

57

การแสดงผลตามตัวชี้วัด GRI (GRI Content Index)

60

ขอบเขตการรายงาน

บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนประจำปีของบริษัท โดยมีรอบรายงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2665 บริษัท ใช้แนวทางการรายงานตาม GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) ในระดับตัวชี้วัดหลัก (Core option) นอกจากนี้ บริษัท ยังได้ผนวกเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) เข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินงาน ขององค์กร เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการตอบสนองต่อเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืนที่บริษัท มุ่งเน้นและตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

รายงานฉบับนี้นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานในปี 2565 โดย ข้อมูลครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) และมีได้รวมถึงบริษัทย่อยในกลุ่ม โดยเนื้อหาจะครอบคลุมนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท การประเมินประเด็นสำคัญ การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมิติด้านสังคม การกำกับดูแลกิจการ และการจัดการห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ และผลกระทบต่อนักมีส่วนได้เสีย

รายงานฉบับนี้มีการทบทวนเนื้อหาสำคัญโดยผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่รายงานนั้นครบถ้วน ถูกต้อง และครอบคลุมการ ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

(GRI 2-2, 2-3, 3-1)

สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ที่เกิดขึ้นต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 จนเริ่มคลี่คลายในปลายปี 2565 ส่งผลให้ผู้ประกอบธุรกิจทั่วโลกต้องมีการปรับตัว โดยเฉพาะในปี 2565 ที่มีปัจจัยความท้าทายอื่นเพิ่มเติมเข้ามา เช่นภาวะความไม่แน่นอนของความสัมพันธ์ระหว่างรัสเซีย-ยูเครน ทำให้ราคาน้ำมันสูงขึ้น อัตราเงินเฟ้อที่สูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย

นอกเหนือจากการปรับตัวในด้านการดำเนินธุรกิจที่พร้อมเผชิญและตั้งรับความท้าทายต่าง ๆ ในขณะเดียวกัน บริษัทซีลิก ยังให้ความสำคัญและดำเนินธุรกิจเพื่อผลักดันการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ครบทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ ESG (Environment, Social, Governance)

สำหรับภาพรวมการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินสถานการณ์ต่างๆ เพื่อวางแผนกลยุทธ์ และดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ทำให้สามารถปรับตัวภายใต้วิกฤติ และมีผลประกอบการด้านยอดขายที่เติบโตขึ้นและยังคงความสามารถในการทำกำไร ท่ามกลางสถานการณ์ที่ท้าทายต่าง ๆ

โดยในปี 2565 นอกเหนือจากการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ด้านการขาย การตั้งราคา และการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อควบคุมต้นทุนของสินค้าอย่างต่อเนื่องแล้ว ยังมีการดำเนินการและทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ESG ต่าง ๆ มากมาย อาทิ เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์รักษ์โลกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การปรับปรุงกระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพ การบริหารจัดการพลังงานและของเสีย และการร่วมมือกับวิสาหกิจเพื่อสังคมในการระดมทุนเพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนเยาวชน พร้อมเป็นการสร้างการตระหนักรู้เรื่องการบริหารจัดการขยะ เป็นต้น

ด้วยความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทได้รับการจัดอันดับบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการในเกณฑ์ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2565 ภายใต้การดูแลของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (หรือ IOD) รวมทั้งได้รับเลือกอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment ปี 2565 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2565 เป็นปีที่ 2 จากสถาบันไทยพัฒน์ ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทยังได้รับรางวัลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น

- รางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ SET Awards 2022: Commended Sustainability Awards จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล CAC Change Agent Award ประจำปี 2565 จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption – CAC)
- รางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการปี 2565 ประเภทรางวัลดีเด่น จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)
- ประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ประจำปี 2565 จากสถาบันไทยพัฒน์
- สถานประกอบการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี 2565 เกียรติบัตรรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ (ระดับทอง) ปีที่3 จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร

ในนามของบริษัท ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่ทุ่มเทและให้การสนับสนุนบริษัท บริษัทยังคงดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่จะช่วยส่งต่อความห่วงใยและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้กับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้วิสัยทัศน์ “นวัตกรรมที่ยั่งยืนเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น” ของบริษัท เพื่อการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

GRI 2-22

นายอัครกฤตย์ หิรัญบุรณะ
ประธานกรรมการ

นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิรักษ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รู้จักซีลิก

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SELIC
เลขทะเบียนบริษัท	0107559000311
ลักษณะธุรกิจ	ประกอบธุรกิจผลิต วิจัยพัฒนา และจำหน่ายกาวอุตสาหกรรม ประเภท Specialty High Performance Adhesive ทั้งในและต่างประเทศ
ประเภทธุรกิจ	เคมีภัณฑ์
ผู้บริหารสูงสุด	นางสาวยุวดี เจริญสนธิทรัพย์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160 โทรศัพท์ (66) 2 807 3347-9 โทรสาร (66) 2 445 5245
เว็บไซต์	www.seliccorp.com
วันที่ก่อตั้งบริษัท	29 มิถุนายน 2555
วันจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด	21 มิถุนายน 2559
วันเริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ครั้งแรก	18 ตุลาคม 2559
ทุนจดทะเบียน	295,641,516 บาท หุ้นสามัญจำนวน 591,283,032 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	295,641,516 บาท หุ้นสามัญจำนวน 591,283,032 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
รอบระยะเวลาบัญชี	วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565
จำนวนพนักงานประจำ	131 คน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)
มาตรฐานที่บริษัทยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ครอบคลุม 3 มิติ	• มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015 • มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 • มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018 • มาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC17025:2017 • มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๑๑-๒๕๖๓ ระดับพื้นฐาน
การเป็นสมาชิกองค์กร	• สมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) • องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) • สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(GRI 2-1, 2-6, 2-7, 2-28)

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย

วิสัยทัศน์

นวัตกรรมที่ยึดติดเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น
Bonding Innovation for Better Living

พันธกิจ

พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการตอบสนองที่รวดเร็ว การมีนวัตกรรม และการร่วมมือด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
Improve quality of life and enrich well-being of stakeholders through being responsive, innovative and collaborative, with responsibility for social and environment

ค่านิยมองค์กร

ร่วมสร้างนวัตกรรม Innovation	สร้างพลังร่วมอันยิ่งใหญ่ Integration	ร่วมสร้างพลังบวก Positive Thinking
---------------------------------	---	---------------------------------------

เป้าหมาย

Innovation พลักดันกระบวนการคิด Innovative Thinking และส่งเสริมให้เป็นองค์กรนวัตกรรม

บริษัทจะให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

Heart of customer การบริการและแนวทางในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าด้วยหลักการ customer centric เพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจของลูกค้า

บริษัทจะมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่าและให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า

ลักษณะการประกอบธุรกิจ (GRI 2-6)

การประกอบธุรกิจของบริษัท ปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 3 สายการดำเนินงานหลักดังนี้

- ธุรกิจกาวยอุตสาหกรรม (Adhesive Business)
- ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว (Self-adhesive label Business)
- ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ (Consumer Healthcare)

1. ธุรกิจกาวยอุตสาหกรรม (Adhesive Business)

ดำเนินการโดย บริษัท ซิลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ธุรกิจกาวยอุตสาหกรรม สามารถจำแนกกลุ่มผลิตภัณฑ์ตามประเภทเทคโนโลยีดังต่อไปนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวซอลเวนท์ (Solvent Based Adhesive)

กาวซอลเวนท์ หรือกาว solvent based มีลักษณะเป็นของเหลว กาวประเภทนี้มีส่วนผสมของตัวทำละลายประเภท solvent ในกลุ่มของน้ำมันหรือทินเนอร์ โดยสารละลาย solvent จะละลายส่วนผสมต่างๆ ในเนื้อกาวให้เข้ากัน และหลังจากที่ทาแล้วลงบนพื้นผิววัสดุแล้ว สารละลาย solvent จะระเหยออกไปหมด เหลือแต่เนื้อกาวที่ยึดติดชิ้นงาน

ผลิตภัณฑ์กาว Solvent Based ของบริษัท มีหลายชนิดขึ้นอยู่กับเคมีที่ผสมเป็นพื้นฐาน (Base) กาวที่ทางบริษัทผลิตและจัดจำหน่ายคือ PU, Neoprene, SBR เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ได้แก่ อุตสาหกรรมเครื่องหนัง รองเท้า ตกแต่งยานยนต์ ก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ และงานไม้ทั่วไป เป็นต้น ราคาสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาว solvent ได้แก่ กาวตราลูกโลก ซิลิคมีผลิตภัณฑ์กาว solvent หลากหลายชนิดตามความเหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้า

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวน้ำ (Water Based Adhesive)

ผลิตภัณฑ์กาวน้ำเป็นกาวสังเคราะห์และใช้น้ำเป็นตัวทำละลายทำให้กาวมีสภาพเป็นของเหลว ใช้งานง่าย และเหมาะกับชิ้นงานที่หลากหลาย เช่น กระดาษ แผ่นฟอยล์ แก้ว แผ่น PVC พลาสติก และโลหะ เป็นต้น ผลิตภัณฑ์กาวน้ำเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้ผลิตและผู้ใช้งาน ค่าหลักการทำงานของกาวน้ำ คือ ผู้ใช้งานจะทาแล้วลงบนวัสดุที่ต้องการ และประกบชิ้นงานเข้าด้วยกัน โดยน้ำจะเป็นตัวนำเนื้อกาวซึมลงไปในพื้นผิววัสดุ หลังจากนั้นเมื่อส่วนที่เป็นน้ำระเหยออกหมดเนื้อกาวจะกลายเป็นฟิล์มแข็งและยึดติดชิ้นงานที่ประกบกัน

ผลิตภัณฑ์กาวน้ำสามารถใช้ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ บรรจุภัณฑ์ พรม งานไม้ ฉลากสินค้า และ ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ตามที่ต้องการ ราคาสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวน้ำ ได้แก่ Icetech™ และ Deltabond™

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อน (Hot Melt Adhesive)

ผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อน หรือ กาวฮอตเมลท์ เป็นกาวที่มีคุณลักษณะเป็นของแข็ง โดยเมื่อต้องการใช้งานจะต้องนำกาวไปผ่านความร้อนด้วยเครื่องจักรเพื่อให้กาวละลายกลายเป็นของเหลว เมื่อเนื้อกาวเย็นตัวลงจะยึดติดวัสดุ 2 ชิ้นเข้าด้วยกัน โดยทั่วไปแล้ว กาวหลอมร้อนจะมีคุณสมบัติในการยึดติดที่ดีและมีการเช็กตัวได้รวดเร็ว ผลิตภัณฑ์กาว hot melt เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกใช้ในหลายอุตสาหกรรมโดยเฉพาะอุตสาหกรรมที่มีระบบการติดฉลากสินค้าด้วยเครื่องจักร หรือระบบบรรจุสินค้าอัตโนมัติบนสายพานการผลิต อาทิ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และงานไม้ทั่วไป อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์สิ่งพิมพ์ สินค้าอุปโภคบริโภค เช่น ผ้าอ้อม ผ้าอนามัย และแอสแซมบลี เป็นต้น ราคาสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อนสำหรับใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ได้แก่ Vegamelt™ Intensity™ Minerva™

2. ธุรกิจกาวยสติ๊กเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label Business)

ดำเนินการผลิตและจำหน่ายโดยบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด ในประเทศไทย โดยมีบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (ลิเบติก) ในประเทศสิงคโปร์ และ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนต์ริเยน เบอร์ฮัด ในประเทศมาเลเซีย เป็นตัวแทนจำหน่าย โดยสามารถแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์กระดาษธรรมดา (Common Paper & Graphics Art Product)

ผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ที่ทำจากกระดาษนับว่ามีความหลากหลายและสามารถสร้างฉลากต่าง ๆ ได้มากกว่า 3,000 ชนิด ตามความต้องการของลูกค้า และสามารถตอบสนองได้หลายกลุ่มอุตสาหกรรมตามการใช้งานต่าง ๆ ซึ่งผลิตภัณฑ์กระดาษสามารถแบ่งได้เป็นกระดาษประเภท Coated Papers และ Uncoated Papers

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ Variable Imprintable Product (VIP)

เป็นผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ที่สามารถพิมพ์ได้ด้วยคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ชนิดนี้ รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่พิมพ์ได้ด้วยความร้อนแบ่งออกเป็น

- Direct Thermal (Coated Paper) ใช้สำหรับพิมพ์ barcode ด้วยความร้อน โดยทำเป็น Blank Die Cut แล้วนำไปพิมพ์โดยใช้ความร้อน
- Thermal Transfer (Coated Paper) ใช้สำหรับพิมพ์ barcode และ ribbon

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ Prime Label Film

ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้มีความทนทานสูงกว่าฉลากที่ทำจากกระดาษ ใช้สำหรับทำฉลากติดบรรจุภัณฑ์ที่ต้องการให้ทนความชื้นและสารเคมีได้ ผลิตภัณฑ์ชนิดนี้สามารถสร้างฉลากที่หลากหลายเช่นเดียวกับผลิตภัณฑ์กระดาษ และมีการนำไปใช้ในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น เครื่องสำอาง เครื่องมือเครื่องใช้ ฉลากที่ทำจากฟิล์ม สามารถแบ่งออกได้เป็น PE non top-coated, PE top-coated, PP non top-coated, PP top-coated เป็นต้น

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ Industrial Label Film

เป็นผลิตภัณฑ์ที่นิยมใช้ในงานอุตสาหกรรมทั่วไป

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์พิเศษอื่น ๆ (Specialty Products)

ฉลากที่มีทากาวในตัวยังสามารถทำจากวัสดุอื่น ๆ ได้หลากหลาย เช่น Aluminum foil และยังสามารถใช้งานในอุตสาหกรรมที่หลากหลายเช่น ฉลาก security หรือ Hologram หรือใช้ในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เช่น Luggage tags เป็นต้น

3. ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ (Consumer Healthcare)

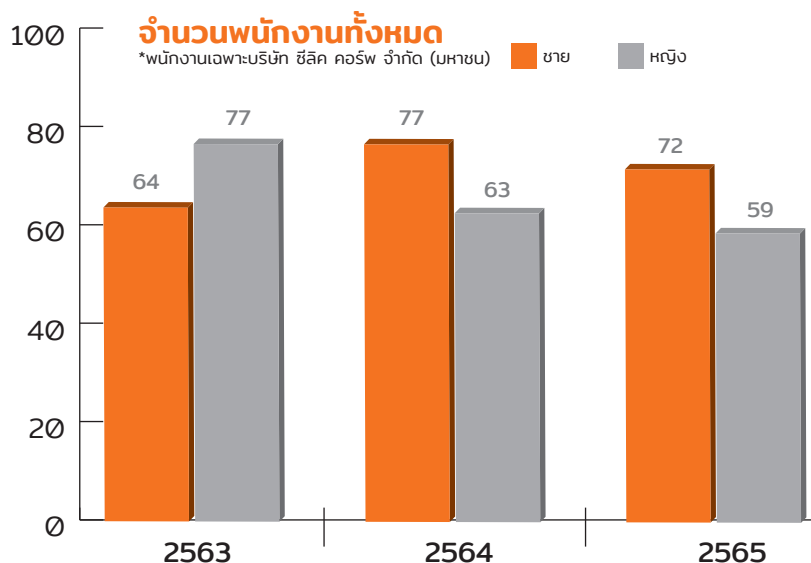
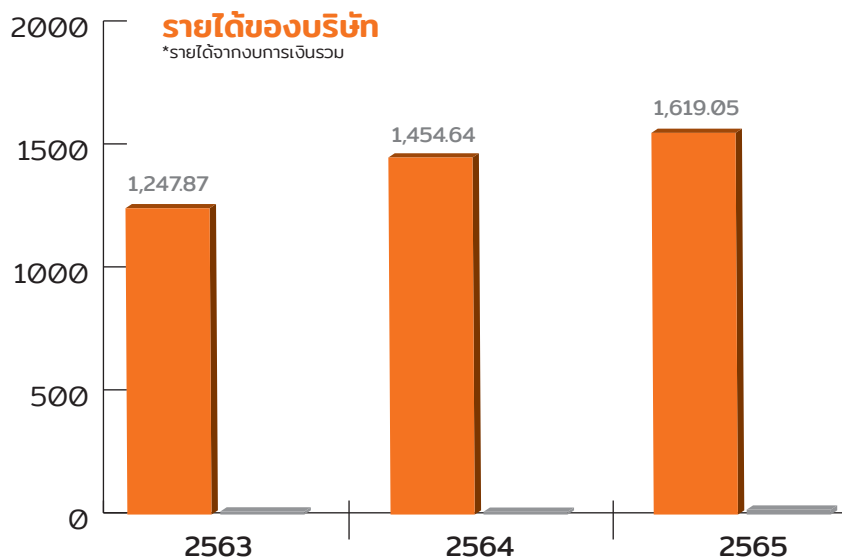
บริษัท เทวกรรมโอสด จำกัด (บริษัทย่อย) ดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อภายใต้แบรนด์ “น้ำมันมวย” รวมถึงได้มีการจัดตั้งบริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด เพื่อลงทุนในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพด้านเวชภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Neoplast™ และ Neobun™

กลุ่มผลิตภัณฑ์บรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ

ภายใต้แบรนด์ น้ำมันมวย™ ซึ่งประกอบด้วย น้ำมันมวยชนิดน้ำ ชนิดครีม ชนิดสเปรย์ และพืมน้ำมันตราหลวงสิทธิ์

กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพด้านเวชภัณฑ์

พลาสติกเย็บบรรเทาปวด ภายใต้แบรนด์ Neobun™ และ พลาสติกปิดแผล ภายใต้แบรนด์ Neoplast™



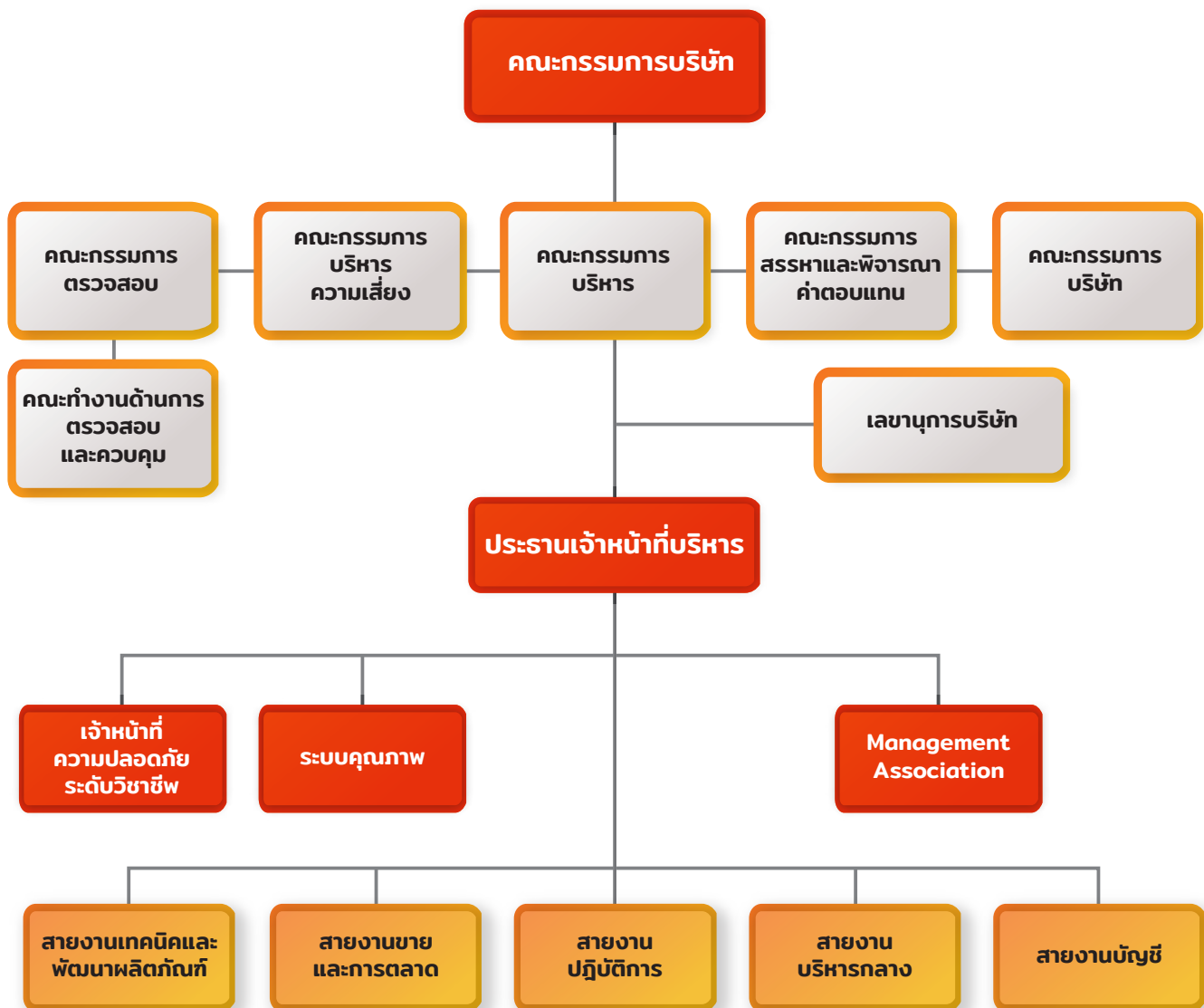
โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งมีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ทั่วถึง และสามารถตรวจสอบได้ คณะกรรมการได้มีการติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยประธานคณะกรรมการบริษัท มีได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ เพื่อช่วยคลี่คลายงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร (GRI 2-1, 2-9, 2-11, 2-13) โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุด

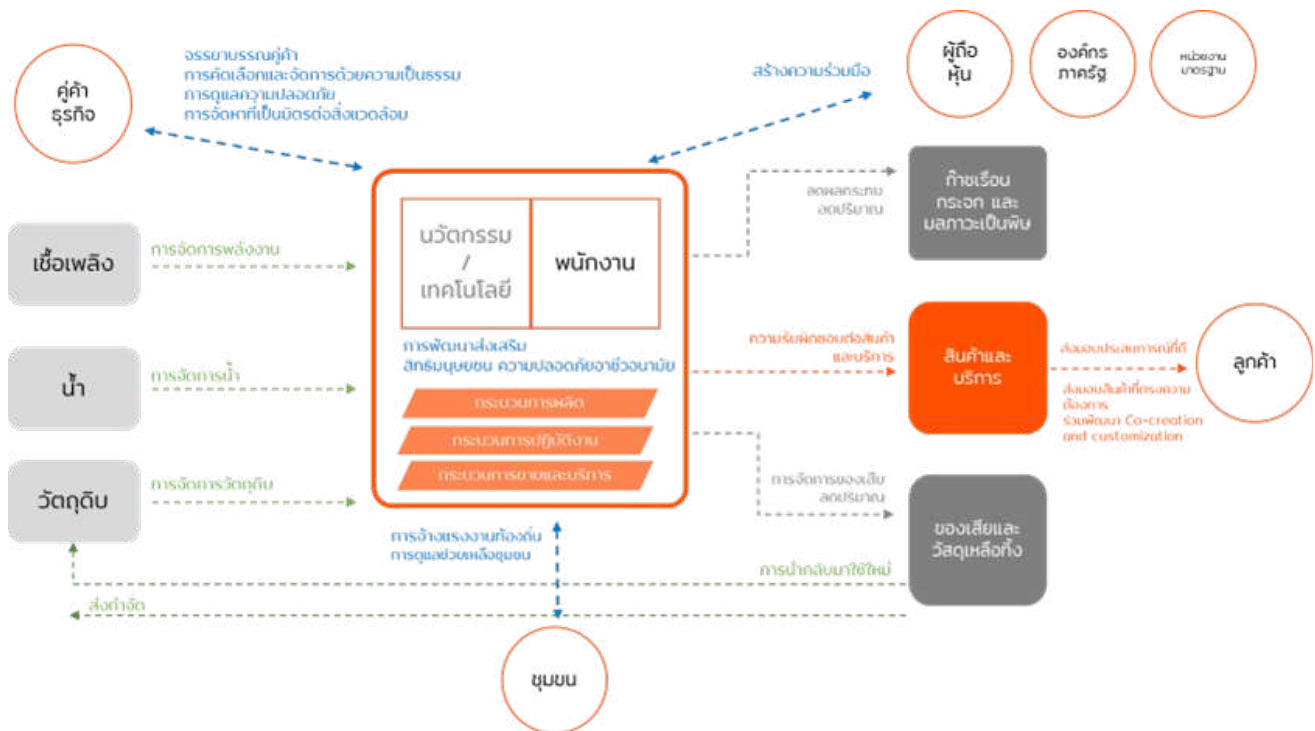


ห้องโซ่คุณค่า

ห่วงโซ่คุณค่าของซิลิคเริ่มที่ปัจจัยนำเข้าหลัก คือ วัตถุดิบจากภูเขาและผู้ให้บริการต่าง ๆ โดยมีกระบวนการติดต่อกับหน่วยงานจัดหาของบริษัท เพื่อสนับสนุนการผลิตและการปฏิบัติงาน ให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับคุณสมบัติที่ต้องการ และผลิตภัณฑ์เหล่านั้นจะผ่านกระบวนการตรวจสอบ และส่งมอบไปยังลูกค้า

กระบวนการต่าง ๆ ที่เป็นห่วงโซ่อุปทานภายในบริษัท เช่น การจัดหาจัดซื้อ การผลิต การจัดส่ง และกระบวนการต่าง ๆ จะมีการทบทวนผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดการสร้างคุณค่าและผลกระทบที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (GRI 2-6)

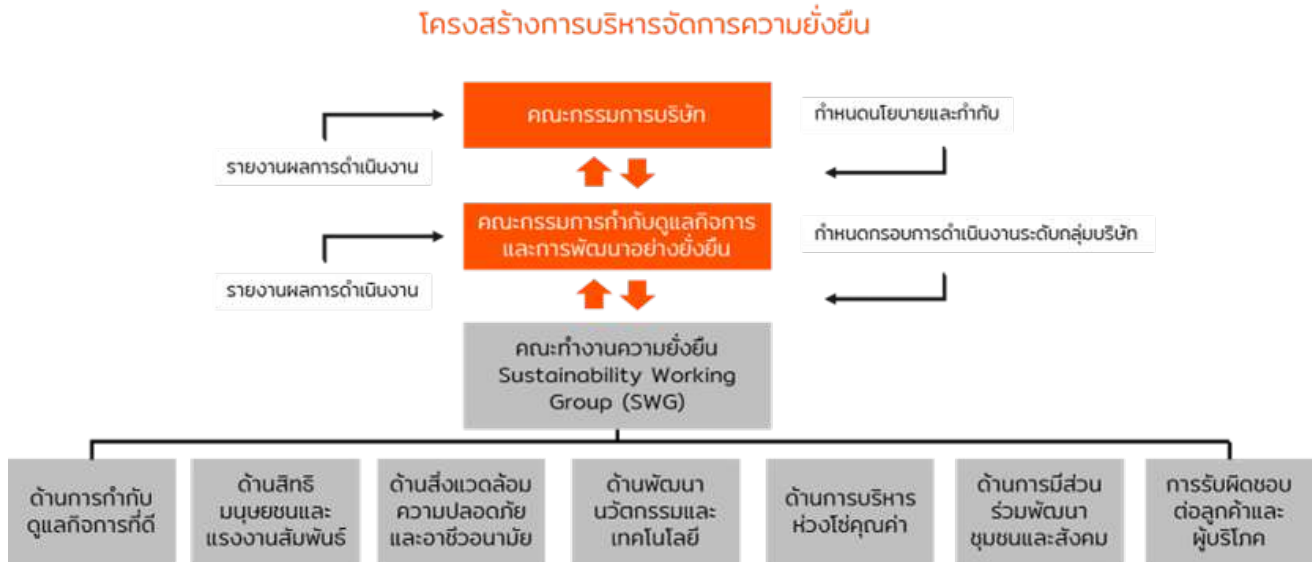
สำหรับในปี 2565 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับห่วงโซ่คุณค่าที่สำคัญ



ซีลิก กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2

โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร



บทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

กำหนดนโยบาย เป้าหมายขององค์กร และกำหนดกลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กร รวมไปถึง การทบทวนผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร และการกำกับ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

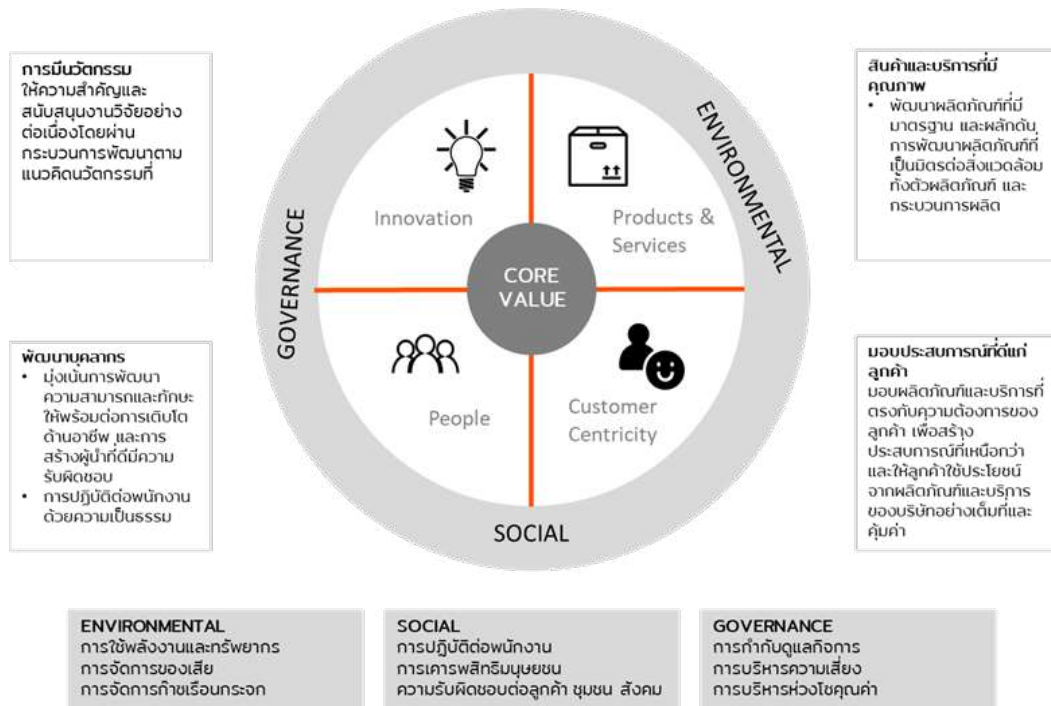
มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นกรรมการ มีหน้าที่กำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันนโยบายโดยรวมขององค์กร

คณะทำงานความยั่งยืน

มีการแต่งตั้งคณะทำงานความยั่งยืน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะทำงาน และผู้บริหารในแต่ละฝ่ายเป็นกรรมการ ซึ่งเป็นคณะทำงานระดับปฏิบัติการแต่ละด้านที่เกี่ยวข้องตามประเด็นความยั่งยืน เพื่อเชื่อมโยงตามความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน (GRI 2-12, 2-13, 2-14, 2-16)

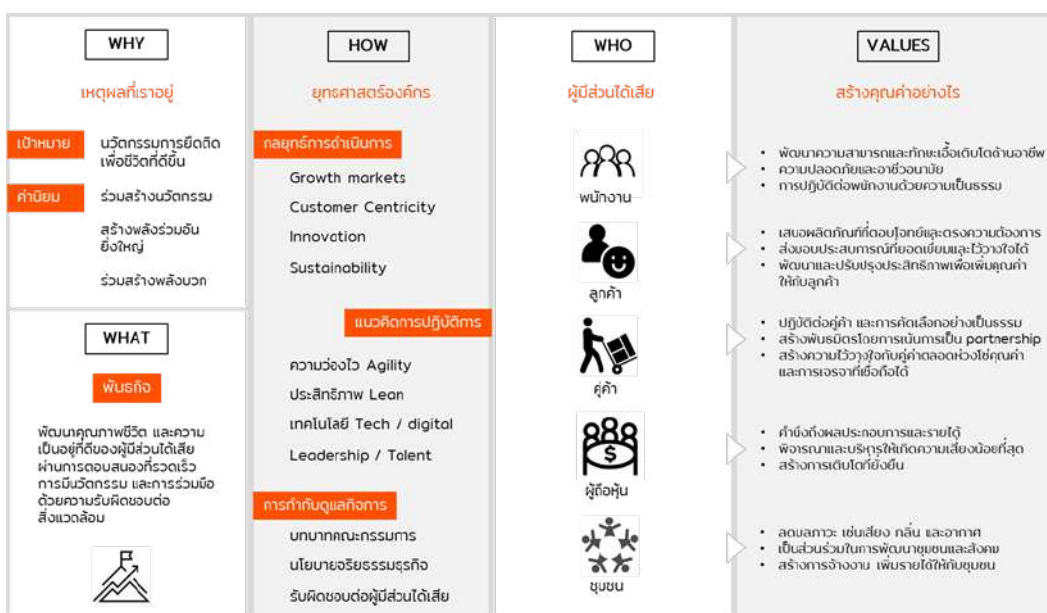
นโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนในภาพวงกว้าง ที่มีพื้นฐานการดำเนินงานที่ส่งเสริม มิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมิติด้านสังคม เป็นพื้นฐานหลัก โดยเน้นกลยุทธ์ 4 หัวข้อหลัก คือการพัฒนาบุคลากร การนวัตกรรม นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และการมอบประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า โดยมีการขับเคลื่อนด้วยค่านิยมองค์กร (GRI 2-24)



การเพิ่มคุณค่าด้านความยั่งยืนขององค์กร

นโยบายและกลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ในระดับองค์กร ซึ่งพิจารณาในด้านผู้มีส่วนได้เสีย จะเกิดการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม



แนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืนของซีลิก

กลยุทธ์มิติเศรษฐกิจ	กลยุทธ์มิติสังคม	กลยุทธ์มิติสิ่งแวดล้อม
มุ่งเน้นการเพิ่มความแข็งแกร่งธุรกิจ ด้วยการ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และมีธรรมาภิบาล	ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ด้วยความรับผิดชอบต่อ สังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	ใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียง ลดผลกระทบทาง สิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก การดำเนินธุรกิจ จากภายในองค์กร และ ภายในผลิตภัณฑ์

เป้าหมายด้านความยั่งยืนผ่านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน



เป้าหมายการดำเนินงาน			
- คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของซีลิก ร้อยละ 100 - คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน ร้อยละ 100	- ลดอัตราการใช้ไฟฟ้า ร้อยละ 5 ในปี 2569 จากปี 2564 - ลดอัตราการใช้น้ำร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปี 2564 - ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (scope 1 & 2) ร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปี 2564 - จำนวนสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี	- อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) เท่ากับ ศูนย์ - ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ ลดลงร้อยละ 3 ในปี 2568 จากปี 2564 - คัดแยกขยะให้ถูกประเภทตามหลักการ 3R ในปี 2568	- ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่า 85% - จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าเท่ากับ ศูนย์
SDGs ที่เกี่ยวข้อง  	SDGs ที่เกี่ยวข้อง    	SDGs ที่เกี่ยวข้อง    	SDGs ที่เกี่ยวข้อง    

(GRI 2-24)

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

หัวข้อ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2565
การจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	100%	2566	84%
	ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	100%	2566	100%
	จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้า	0	2566	19 ราย
	ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าด้านการบริการจัดส่ง และ ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค	มากกว่า 85%	2565	88.83%
การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	จำนวนสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	1 ผลิตภัณฑ์	2565	1 ผลิตภัณฑ์
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	0	2565	3 ราย
	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	0	2565	2.45
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - พลังงาน	ลดอัตราการใช้ไฟฟ้า	5% เปรียบเทียบกับปีฐาน 2564	2569	-4.69%
	ลดอัตราการใช้น้ำ	10% เปรียบเทียบกับปีฐาน 2564	2569	6.46%
	ลดอัตราการเกิดก๊าซเรือนกระจก	ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด (Scope 1 และ 2) 10% จากปีฐาน 2563	2569	-12.01
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการของเสีย	ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลง	3% เทียบจากฐานปี 2564	2569	0.0751 กก.
	คัดแยกขยะให้ถูกประเภทให้เป็นไปตามหลักการ 3R	100%	2569	95.23%

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จากการที่บริษัทมีกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ชัดเจนโดยกำหนดประเด็นสำคัญ ความยั่งยืนขององค์กร (Material Topics) จากการพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอกประกอบกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนใช้คุณค่าของธุรกิจ ในปี 2565 บริษัทได้มีการทบทวนและกำหนดผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่ม ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งระบุความต้องการ ความคาดหวัง ตลอดจนแผนการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย (GRI 2-25, 2-29, 3-3)

แผนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังหรือประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	แนวทางในการตอบสนองความคาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร และวิธีการสร้างการมีส่วนร่วม
พนักงาน	- การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - ส่งเสริมความก้าวหน้าและเติบโตในอาชีพ - ได้รับมอบหมายงานในปริมาณที่เหมาะสม - มีระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - สภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และสะดวกในการปฏิบัติงาน - มาตรการดูแลพนักงานภายใต้สถานการณ์โควิด-19	- มีแนวทางและกฎการปฏิบัติที่ชัดเจน - การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการที่เทียบเท่ามาตรฐานในท้องตลาดและกลุ่มอุตสาหกรรม - การปรับโครงสร้างเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน - การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีพอนามัย - การส่งเสริมการสื่อสารระหว่างหัวหน้างาน และระดับองค์กร - มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 สำหรับพนักงาน - ดูแลและมีมาตรการดูแลกรณีติดเชื้อ - จัดสถานที่และปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรการการรับมือโรคโควิด-19	- กิจกรรมการสื่อสารผู้บริหาร Town Hall 4 ครั้งต่อปี - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - กิจกรรมประจำปี เช่น งานทำบุญวันสงกรานต์ งานปีใหม่ สัปดาห์ความปลอดภัย - คณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน - การแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นระหว่างพนักงานและผู้บังคับบัญชา - การประเมินผลแบบพูดคุยรายไตรมาส - สื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในช่วงสถานการณ์ระบาดรุนแรง
ลูกค้า	- ผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการ - ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์ - การบริการที่รวดเร็ว และสามารถช่วยเหลือลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ - ส่งมอบสินค้าในเวลาที่กำหนดและครบถ้วน - การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19	- การคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการและการใช้งานของลูกค้าได้ - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยทีมบริการและทีมขาย - โครงสร้างทีมดูแลลูกค้าที่ประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน - ระบบและการประสานงานภายในเพื่อตรวจสอบรายการสินค้าและจำนวนให้ตรงต่อการสั่งซื้อของลูกค้า - อบรมและเน้นย้ำพนักงานในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของลูกค้า	- การสื่อสารผ่านกระบวนการ sales visit ของทีมขาย และการบริการหลังการขายของทีมเทคนิค - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - การติดตามการใช้งานของลูกค้าและการฝึกอบรมการใช้งาน - สื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในช่วงสถานการณ์ระบาดรุนแรง

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังหรือประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	แนวทางในการตอบสนองความคาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร และวิธีการสร้างการมีส่วนร่วม
ผู้ค้าธุรกิจ	- การจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและยุติธรรม - มีแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน - การดูแลและบริหารคู่ค้าอย่างเป็นธรรม	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและยุติธรรมและตรวจสอบได้ - จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักการความยั่งยืน ESG - ให้ความช่วยเหลือคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจภายใต้กรอบความช่วยเหลือในสถานการณ์โควิด-19	- การประชุมคู่ค้า หรือการทำ vendor audit - การสื่อสารนโยบายและวิธีการดำเนินงานภายใต้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - การสื่อสารแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและจรรยาบรรณธุรกิจ
ชุมชน / สังคม	- การไม่เกิดผลกระทบจากการดำเนินงานต่อชุมชน - การพัฒนาชุมชนระยะใกล้ ด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม - การเสริมสร้างความสัมพันธ์ของชุมชนต่อองค์กร - การช่วยเหลือสังคม	- วางแผนจัดทำกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ - การจ้างงานในชุมชน - มีกระบวนการดำเนินงานที่ไม่เกิดผลกระทบด้านมลภาวะสู่ชุมชน และสังคม - มาตรการช่วยเหลือชุมชนรอบข้างในสถานการณ์โรคระบาดรุนแรงของโควิด-19	- การเยี่ยมเยียนพบปะตามแผนงานชุมชน - กิจกรรมตามโครงการชุมชนสัมพันธ์ - ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือติดต่อโดยตรง
ผู้ถือหุ้น	- ผลตอบแทนการลงทุนที่ดีและต่อเนื่อง - การเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ - ความโปร่งใสด้านการกำกับดูแลกิจการ - แผนธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน - ธุรกิจไม่หยุดชะงัก - มาตรการรับมือกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของบริษัท	- มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี - มีแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์ระยะสั้น และระยะยาว - มีแผนการรองรับในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuation Plan) - มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต่อเนื่องและเท่าเทียมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม - ประกาศใช้มาตรการที่เข้มงวดต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทั้งต่อพนักงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ - บริหารจัดการตามแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ	- การแถลงผลการดำเนินการประจำปีไตรมาส - การประชุมผู้ถือหุ้น - รายงานประจำปี - กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ - การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท - การให้ข้อมูลผ่านระบบประชุมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ - ช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ - เสนอแนะหรือร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
หน่วยงานภาครัฐ	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด	ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด หรือที่ดีกว่ากำหนด	- การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการรายงานข้อมูลที่ต้องรวดเร็ว - การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้อง
องค์กรมาตรฐาน	- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว และสนับสนุนโครงการของหน่วยงาน - ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด	- การดำเนินงานและปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยระบบมาตรฐานต่าง ๆ - สื่อสารและทำความเข้าใจในองค์กรถึงการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามเกณฑ์	การประชุม และการตรวจสอบระบบมาตรฐานประจำปี

กระบวนการกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality Assessment)

บริษัทดำเนินการระบุประเด็นสำคัญ (Materiality Topics) โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ที่ครอบคลุมประเด็นในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยกระบวนการคัดเลือกประเด็นสาระสำคัญ (Materiality) ตามมาตรฐานกรอบการรายงานความยั่งยืนสากล GRI Standard โดยการจัดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนใช้ Materiality Matrix พิจารณาผลการทดสอบประเด็นสำคัญแต่ละประเด็นใน 2 ด้านคือ ประเด็นสำคัญอันเกิดจากการดำเนินงานขององค์กร (แกนนอน) และประเด็นสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย (แกนตั้ง) จนได้เป็นประเด็นความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญ ที่สอดคล้องในบริบท (Sustainability Context) ด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ (GRI 2-12)

การระบุหัวข้อที่มีสาระสำคัญ (Identification)

คณะทำงานความยั่งยืนของซีลิก ได้ระบุหัวข้อที่มีสาระสำคัญผ่านกระบวนการทบทวนหัวข้อที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบอันเกิดจากการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัท และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ โดยมุ่งเน้นถึงหลักความครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Inclusiveness) และบริบทความยั่งยืน (Sustainability Context)

การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

คณะทำงานความยั่งยืน พิจารณาความสำคัญของประเด็นและจัดลำดับความสำคัญโดยใช้แนวทางการพิจารณาประเด็นที่เป็นความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยใช้ Materiality Matrix ที่พิจารณาผลการทดสอบประเด็นสำคัญแต่ละประเด็นใน 2 ด้านคือ ประเด็นสำคัญอันเกิดจากการดำเนินงานขององค์กร (แกนนอน) และประเด็นสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย (แกนตั้ง) ซึ่งในปี 2565 มีการทบทวนประเด็นที่เป็นสาระสำคัญขององค์กร และมีประเด็นทั้งหมด 9 ประเด็น รายละเอียดตามผลการทบทวนประเด็นที่มีสาระสำคัญขององค์กร หน้า 21

การทบทวนประเด็น (Validation)

คณะผู้บริหารระดับสูงได้พิจารณาทบทวนความครบถ้วนของหัวข้อที่มีสาระสำคัญซึ่งเป็นไปตามหลักการความสมบูรณ์ (Completeness) และขอบเขตผลกระทบ (Material Topics) เพื่อให้หัวข้อที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหัวข้อที่มีสาระสำคัญอย่างแท้จริงครอบคลุมในทุกมิติการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม

ช่องทางการติดต่อสอบถามแนะนำ

นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

โทรศัพท์ (66) 2 807 3347-9 โทรสาร (66) 2 445 5245

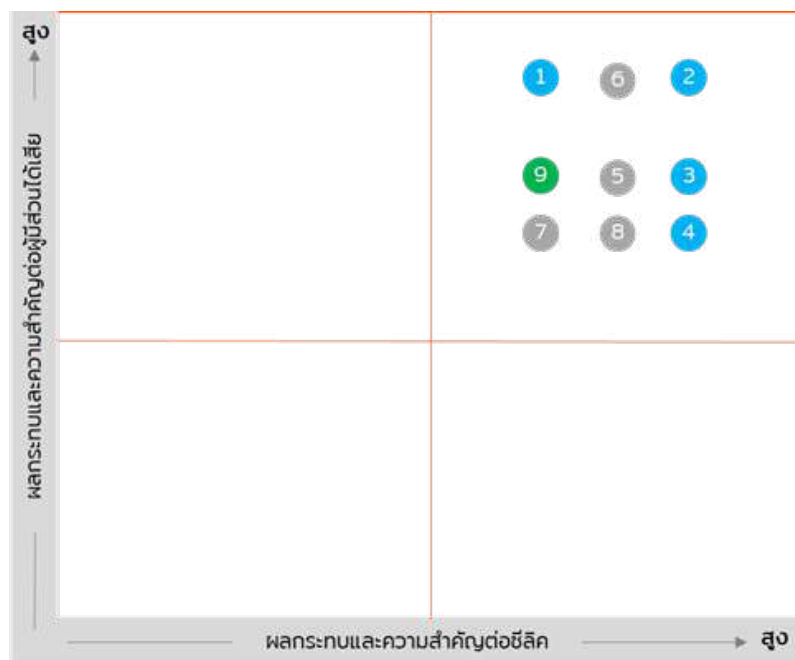
อีเมล investorrelation@seliccorp.com

(GRI 2-3)

ผลการทบทวนประเด็นที่มีสาระสำคัญขององค์กร

	พนักงาน	ลูกค้า	ผู้ถือหุ้น	ผู้ค้าธุรกิจ	ชุมชน / สังคม	หน่วยงานภาครัฐ	องค์กรพัฒนา มาตรฐาน
มิติด้านการกำกับและเศรษฐกิจ							
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	○	○	○	○	○	○	○
2. ผลดำเนินการเชิงเศรษฐกิจ	○	○	○	○			
3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	○	○	○	○	○		
4. การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	○	○	○	○	○		
มิติด้านสังคม							
5. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ	○			○	○	○	○
6. การพัฒนาและดูแลพนักงาน รวมถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีของพนักงาน	○		○		○	○	○
7. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน	○		○		○	○	○
8. ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค	○	○	○		○	○	○
มิติด้านสิ่งแวดล้อม							
9. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • ด้านการจัดการพลังงาน • ด้านการบริหารจัดการของเสีย	○	○	○	○	○	○	○

Materiality Matrix



มิติด้านการกำกับและเศรษฐกิจ	
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	
2. ผลดำเนินการเชิงเศรษฐกิจ	
3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	
4. การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	
มิติด้านสังคม	
5. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ	
6. การพัฒนาและดูแลพนักงาน รวมถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีของพนักงาน	
7. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน	
8. ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค	
มิติด้านสิ่งแวดล้อม	
9. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	
• ด้านการจัดการพลังงาน	
• ด้านการบริหารจัดการของเสีย	
• ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก	

(GRI 2-14, 2-25, 3-2, 3-3)

ประเด็นความยั่งยืน	GRI Standard	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
มิติด้านการกำกับและเศรษฐกิจ		
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	205: Anti-corruption (2016)	
2. ผลดำเนินการเชิงเศรษฐกิจ	201: Economic performance (2016)	
3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	204: Procurement practice (2016) 205: Anti-corruption (2016)	  
4. การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	201: Economic performance (2016) 305: Emission (2016)	 
มิติด้านสังคม		
5. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ	307: Environmental compliance (2016)	
6. การพัฒนาและดูแลพนักงาน รวมถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีของพนักงาน	401: Employment (2016) 402: Labor management relations (2016) 403: Occupational health and safety (2018) 404: Training and education (2016)	 
7. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน	201: Economic performance (2016)	
8. ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค	403: Occupational health and safety (2018)	
มิติด้านสิ่งแวดล้อม		
9. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • ด้านการจัดการพลังงาน • ด้านการบริหารจัดการของเสีย • การจัดการก๊าซเรือนกระจก	302: Energy (2016) 303: Water and effluents (2018) 305: Emission (2016) 306: Effluents and waste (2016)	 

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง โดยจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อใช้เป็นคู่มือบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน รวมทั้งนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ภัยจากธรรมชาติ เพลิงไหม้ หรือสารเคมี เป็นต้น รายละเอียดตามหัวข้อการควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย/การเตรียมพร้อมภาวะฉุกเฉิน เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินซึ่งมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ

โดยแผนบริหารดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง
- เพื่อให้บริษัทมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภาวะวิกฤต
- เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการส่งมอบผลิตภัณฑ์
- เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- เพื่อให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัทแม้ต้องเผชิญกับภาวะวิกฤตที่อาจจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงานหยุดชะงัก

ตัวอย่างมาตรการตอบสนองต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ขอบเขตของแผนบริหารความต่อเนื่อง

แผนความต่อเนื่องฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้สามารถรองรับกับการบริหารความต่อเนื่องของบริษัทในสภาวะวิกฤตจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อการพยากรณ์ที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่

1. ผลกระทบด้านสถานที่ปฏิบัติงานจากภาวะการระบาดที่อาจส่งผลให้ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานได้ เช่น การต้องปิดสถานที่ หรือ การ Work from home
2. ผลกระทบด้านการจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ส่งผลให้การผลิตหยุดชะงัก
3. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูล ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญในการขาย และการบริการ
4. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก ที่อาจเกิดการติดเชื้อ หรือ การกักตัว
5. ผลกระทบด้านลูกค้า/คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ที่ส่งผลให้ไม่สามารถติดต่อบริษัทได้

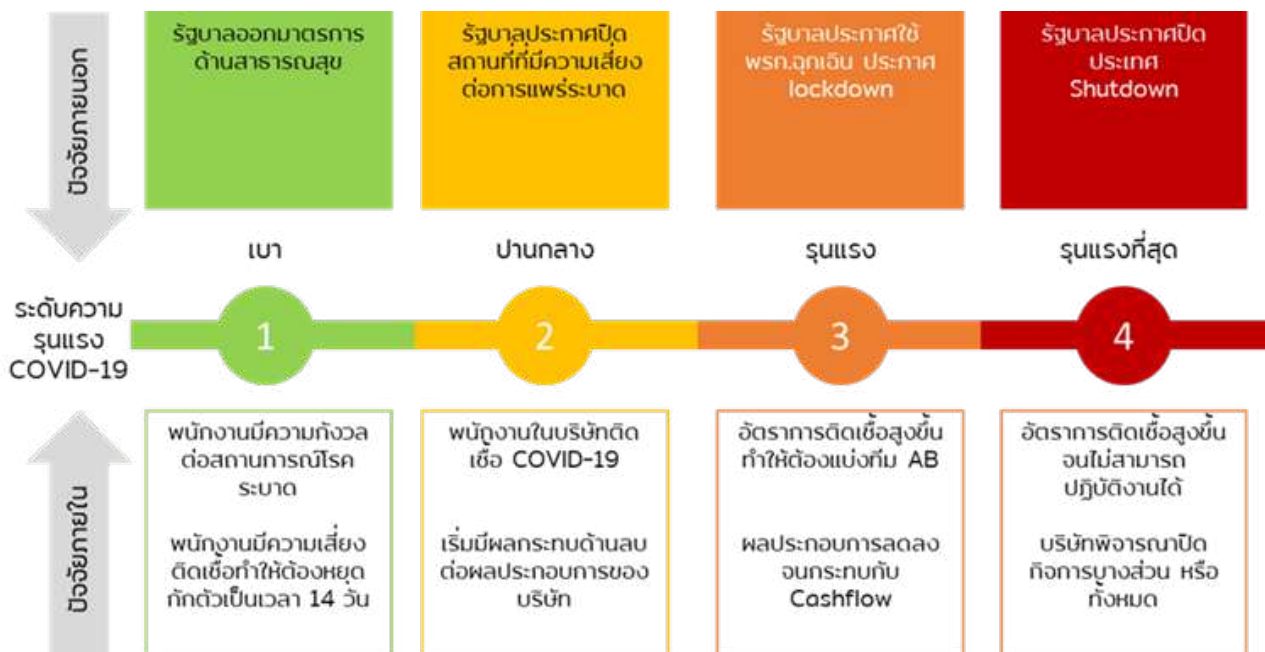
แผนความต่อเนื่องนี้ไม่รองรับกรณีมีการประกาศสั่งหยุดการดำเนินกิจการ หรือกรณีห้ามออกนอกบ้านโดยเด็ดขาดซึ่งประกาศโดยหน่วยงานรัฐ

กลยุทธ์ความต่อเนื่องในการจัดหาและบริหารการจัดการทรัพยากร

ทรัพยากรหลัก	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
อาคารสถานที่ปฏิบัติงาน	- จัดทำมาตรการการคัดกรองการเข้าพื้นที่จากบุคคลภายนอก และภายใน - งดการเข้าพื้นที่จากบุคคลภายนอกทุกกรณีเว้นส่งสินค้า และต้องปฏิบัติตามระเบียบการเข้าส่งสินค้า - ห้ามพนักงานเข้าพื้นที่ทำงานอื่นที่ไม่ใช่พื้นที่ที่กำหนดของตน - การแบ่งโซนการปฏิบัติงาน ตามกลุ่ม A/B โดยแยกกันเด็ดขาด - การเตรียมชุดเครื่องมือทำความสะอาด
การจัดหา/จัดส่งวัสดุ	- กำหนดพื้นที่และวิธีปฏิบัติของรถส่งของและรับของ - การประชุมและรายงานการติดตามแนวโน้มการขาดแคลนวัตถุดิบ และการล่าช้าจากการเดินเรือ - การสำรวจอุปกรณ์ไอที เช่น คอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการทำงานแบบ Work from Home สำหรับหน่วยงานที่ทำได้
เทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูล	- ติดตั้ง remote access สำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กรณีที่ต้องทำงานแบบ Work from home - แยกพื้นที่ทำงานของแผนกไอที ออกจากทุกแผนก
ด้านบุคลากรหลัก	- มาตรการรองรับภาวะระบาด COVID-19 เพื่อป้องกันการติดเชื้อภายในบริษัท - จัดทำแผนกที่ปฏิบัติงานในแผนกออกเป็น AB Zoning เพื่อกระจายความเสี่ยง
ด้านลูกค้า / คู่ค้า / ผู้มีส่วนได้เสีย	- งดการเข้าพื้นที่ของบุคคลภายนอก - การเข้าพบลูกค้าให้เป็นไปตามมาตรการของบริษัท และมาตรการของลูกค้า โดยขออนุมัติการทำงานนอกสถานที่จากหน่วยงานและกรรมการผู้จัดการซึ่งต้องปฏิบัติตามมาตรการ - ติดต่อสื่อสารและให้ข้อมูลต่าง ๆ โดยผ่านระบบ vdo conference

การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

บริษัทมีการจัดทำมาตรการรองรับตามระดับความรุนแรงของการแพร่ระบาด โดยแบ่งเป็น 4 ระดับดังต่อไปนี้



สรุปผลการดำเนินงานความยั่งยืนในปี 2565



ผลการประเมิน CGR CHECKLIST ปี 2565
โครงการสำรวจการกำกับดูแลการบริษัทจดทะเบียนไทย
Corporate Governance Report of Thai Listed Companies

ได้ 94 คะแนน ระดับดีเลิศ (Excellent)



สมาคมส่งเสริมลงทุนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION

โครงการการประเมินคุณภาพการวัดประสิทธิผลผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

ได้คะแนน AGM CHECKLIST 100 เต็ม 100 คะแนน



รางวัล CAC Change Agent Award ประจำปี 2565
จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector
Collective Action Against Corruption - CAC)



ประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure
Recognition
สถาบันไทยพัฒน์



หลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG
Emerging ปี 2565 เป็นปีที่ 2
สถาบันไทยพัฒน์



ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ
Thailand Sustainability Investment ปี 2565
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



รางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ SET Awards
2022: Commended Sustainability Awards
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



การกำกับดูแลกิจการของซีลิก

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) ได้ยึดมั่นต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ยึดถือปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยการกำหนดนโยบายและทิศทางสำหรับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมุ่งเน้นถึงกระบวนการทำงานทั้งในส่วนของการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนการกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความสมบูรณ์ มีความทันสมัยสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน บริษัทได้จัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งบริษัทได้มีการสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น การรับเงินปันผล การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน การแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น พร้อมทั้งดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้จ่ายเงินของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อความเชื่อมั่นในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงควรกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3: บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือ ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนรอบข้างบริษัท เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับดูแลตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี โดยพิจารณาให้มีการส่งเสริมนโยบายมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ มีการสร้างเสริมผล การดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย บริษัทยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น** มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัท สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงสิทธิในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่บริษัทได้กำหนดไว้
- **พนักงาน** ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ ภายใต้นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท
- **คู่ค้า** การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- **เจ้าหนี้** การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี และชำระเงินตรงตามระยะเวลาที่กำหนด
- **ลูกค้า** เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า การให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาของบริษัทกำหนด
- **คู่แข่ง** การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- **สังคมและชุมชน** ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางด้านการเงินและที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท อีกทั้งยังดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองและเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.)

หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีความอิสระในการตัดสินใจ และรับผิดชอบตามหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม ในการดำเนินงานของกรรมการต้องปฏิบัติตามหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

การจัดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารแยกจากกันอย่างชัดเจน คือ

1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้แทนจากผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการอิสระ นอกจากนั้นแล้ว ยังเป็นผู้กำหนด และจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่ที่กลั่นกรองงานเป็นการเฉพาะ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา อีกทั้งยังเป็นผู้พิจารณา คัดเลือก และแต่งตั้ง กรรมการในคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นกรรมการชุดย่อย ปัจจุบันมีคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 คน
- คณะกรรมการบริหาร จำนวน 5 คน
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 คน
- คณะกรรมการดูแลกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน 4 คน

(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 5 คณะ ได้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report: สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

2) คณะผู้บริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายไปปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยจะมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุด และมีผู้อำนวยการของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อบริหารและดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดไว้

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่ดีและเหมาะสมเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงยึดถือเป็นคติประจำใจ ในการปฏิบัติงานให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น โดยจรรยาบรรณของบริษัทนั้นจะได้รับการพิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงให้มีความทันสมัย สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ด้านต่าง ๆ อยู่เสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่า แนวทางที่ใช้ยึดถือปฏิบัติอยู่นั้น เป็นแนวทางที่จะเป็นปัจจัยในการสร้างความสำเร็จให้เกิดขึ้นกับบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนสะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ คุณค่า ภาพลักษณ์ที่ดีของพนักงานและองค์กร

1. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1.1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเชื่อถือได้ เพื่อเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทในระยะยาว รวมทั้งการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ผู้ถือหุ้นจะได้รับภายใต้ระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

1.2 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานในทุกระดับ โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ให้ผลตอบแทน ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด

1.3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมทั้งในเรื่องของผลิตภัณฑ์และบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการได้ตามสมควร
- ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย บังคับของกฎหมาย
- ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

1.4 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใด ๆ ต้องคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าต้องทำอย่างยุติธรรม เนื่องจากคู่ค้าถือเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้างมูลค่าให้กับลูกค้าอีกทางหนึ่ง

1.5 ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ ในการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และการดูแลผลประโยชน์ต่าง ๆ

1.6 การแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายกติกา การแข่งขันที่ดี และไม่มียุทธศาสตร์ในการแข่งขันทางการค้า โดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม

1.7 ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทถือเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อสังคมในการช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสหกรณ์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการทำงานอาจเกิดสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานอาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทซึ่งสามารถเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ ดังนั้น จึงได้กำหนดแนวทางที่ทุกคนพึงถือปฏิบัติ ดังนี้

2.1 การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัทหรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท รวมทั้งจะต้องไม่ให้กู้หรือกู้ยืมเงิน หรือเรียกรับเงิน สิ่งของจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัทเว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากการธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคารหรือสถาบันการเงินดังกล่าว

2.2 การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท

การทำธุรกิจส่วนตัวใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัทและห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่าจะเป็นการได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

2.3 การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัท

การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัททั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้นมีส่วนได้ส่วนเสีย และจะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียต้องไม่เป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท

ผู้ทำรายการในนามบริษัทมีหน้าที่ต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของคู่ค้าว่าเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือไม่ก่อนทำรายการ เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ นิยามของความสัมพันธ์ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.4 การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทภายนอกบริษัท

บริษัทไม่มีนโยบายที่จะส่งผู้บริหารเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทอื่น เว้นแต่จะเป็นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการควบคุมบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท และการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัท

2.5 การรับของขวัญและการรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ไม่ว่าจะเป็นสิ่งของ บริการ หรือสิ่งอื่นใด ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ยกเว้น

(ก) ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม

(1) เป็นการให้ในนามของบริษัท หรือ

(2) ของขวัญต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท โดยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ หรือ

(3) ในกรณีที่มูลค่าเกินต้องรับของขวัญในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและดำเนินการส่งมอบของขวัญนั้นให้แก่บริษัทโดยทันที หรือ

(ข) กรณีที่บริษัทประกาศกำหนดเป็นระเบียบโดยเฉพาะ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท แต่พึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ หรือไม่เหมาะสมสำหรับความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

3. การเสนอเงิน สิ่งจูงใจ หรือรางวัล

บริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์พิเศษในรูปแบบใดๆ แก่ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานภายนอก หรือบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัท

เมื่อไตรมาสที่ 4/2564 บริษัทได้จ้างหน่วยงานภายนอกเพื่อตรวจสอบภายในด้านการบริหารบุคคล โดยขอบเขตในการตรวจสอบครอบคลุมเกี่ยวกับการ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานและการวัดผลการพัฒนา การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน การประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์ที่กำหนด การจัดทำโครงสร้างเงินเดือนของพนักงาน การจ่ายค่าจ้างให้พนักงาน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะตามประเด็นต่างๆ ของผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีผู้จัดการฝ่าย ธุรการและบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ และผู้ตรวจสอบภายในได้มีการติดตามการปรับปรุงในประเด็นต่างๆ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอทุกไตรมาสของปี 2565 ภายใต้กิจกรรมบรรณธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ รายละเอียดหน่วยงานภายนอกเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในองค์กร ปรากฏตามเอกสารแนบใน แบบ 56-1 One report และบริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวกชกร อินทะภู ผู้จัดการแผนกธุรการและบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานของบริษัท

ในปี 2565 มีข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจจำนวน 1 กรณีซึ่งเกี่ยวกับการรับของขวัญเกินมูลค่าที่กำหนด โดยบริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนการแจ้งเบาะแสตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน

การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

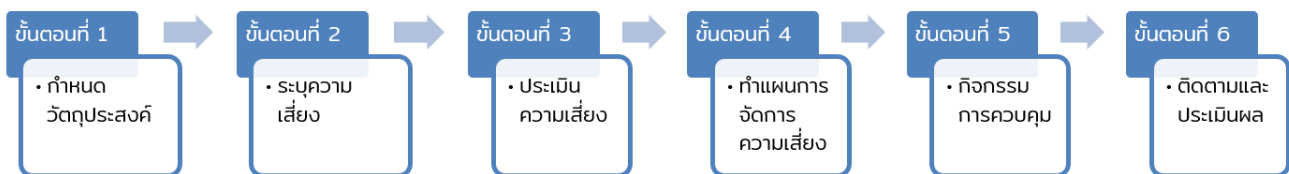
บริษัทและบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งเป็นพื้นฐานในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัท การวินิจฉัยและการจัดการความเสี่ยงเพื่อสามารถช่วยพัฒนาการตัดสินใจ เพิ่มโอกาส และลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์จากความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าของผู้ถือหุ้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรขึ้น เพื่อจัดให้มีกรอบงานที่สอดคล้องกันสำหรับกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการทุกอย่างในกลุ่มบริษัทนั้นกระทำ เพื่อป้องกันทรัพย์สินและตรวจสอบให้แน่ใจว่าความรับผิดชอบในด้านความเสี่ยงถูกมอบหมายอย่างเหมาะสม โดยนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรของบริษัทครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

1. บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และบรรลุตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้มีการระบุและสื่อสารผ่านทางคำระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และคำระดับเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Tolerance) บริษัทได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนธุรกิจประจำปี การจัดการและตัดสินใจในแต่ละวัน และกระบวนการบริหารโครงการ
2. ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททั้งหมดเป็นเจ้าของความเสี่ยงที่รับผิดชอบในการระบุและประเมิน ความเสี่ยงในธุรกิจของตนเองและกำหนดมาตรการรองรับผลกระทบที่เหมาะสม
3. ความเสี่ยงทั้งหมดต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัทต้อง
 - ระบุในเวลาที่เหมาะสม
 - ประเมินโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
 - ได้รับการปฏิบัติในลักษณะที่สอดคล้องกับเกณฑ์ความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งมีความจำเป็นต้องคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ของการรักษา
 - ตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าการจัดการอย่างเหมาะสม
4. ความเสี่ยงทั้งหมดต่อแผนและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทที่มีระดับความเสี่ยง “สูง” และ “สูงมาก” จะถูกตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์เชิงพยากรณ์ เช่น ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงหลัก (KRI) และจะต้องรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

(GRI 2-23, 3-3)

นอกจากนี้ เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือบริหารความเสี่ยง ในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน อันจะก่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทต่อไป ทั้งนี้ สารสำคัญของคู่มือบริหารความเสี่ยงจะครอบคลุมเนื้อหาหลักๆ ดังนี้

1. แผนการบริหารความเสี่ยง
2. ความหมายของการบริหารความเสี่ยง
3. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง
4. หน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
5. วัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารความเสี่ยง
6. องค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง
7. กระบวนการของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้



4

การดำเนินงานมีติด้านเศรษฐกิจ

ผลการดำเนินการเชิงเศรษฐกิจ

รายได้

ในปี 2565 รายได้เท่ากับ 1,624.70 ล้านบาทเติบโต 10.8% เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการเติบโตของธุรกิจกาอุดสาหกรรม และธุรกิจสติกเกอร์ และการรวมผลการดำเนินงานของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพเข้ามาในเดือน กันยายน 2565 รายได้จากการขายและบริการรวม 1,619.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.3% จากปีก่อน (YoY) จากการเติบโตของธุรกิจกาอุดสาหกรรมและธุรกิจสติกเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว และเริ่มมีการรวมผลการดำเนินงานของบริษัท เภวกรรม ไอสด จากัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เข้ามาในเดือนกันยายน 2565 โดยมีสัดส่วนการขายและบริการของธุรกิจกาอุดสาหกรรมอยู่ที่ 42% ธุรกิจสติกเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัวอยู่ที่ 55% และธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพอยู่ที่ 4% มี EBITDA 135.63 ล้านบาท ลดลง 25.1% และกำไรสุทธิเท่ากับ 39.70 ล้านบาท ลดลง 51.3% จากปี 2564 เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีการปรับตัวอยู่ในระดับสูงตลอดปี ค่าใช้จ่ายในการขายที่สูงขึ้นจากลักษณะการขายสินค้าของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารเพื่อเตรียมความพร้อมของการขยายธุรกิจในการผลิตและจำหน่ายเวชภัณฑ์ การนำบริษัทย่อยเข้าจดทะเบียนเพื่อซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ และขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (GRI 201-1)

ประเด็นความยั่งยืน	2563	2564	2565
รายได้รวม	1,260.33	1,466.03	1,624.70
ต้นทุนรวม	930.19	1,102.62	1,262.86
กำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษีค่าเสื่อม	197.96	180.98	135.63
กำไรสุทธิ	89.31	81.53	39.70

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาและส่งเสริมให้ บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ มีจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถสร้างผลประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และเพื่อส่งเสริมให้ นักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี พ.ศ. 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินงานของบริษัท จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร และได้ให้ความสำคัญในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
9. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
10. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร
11. การกำกับดูแลบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 6 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 คน กรรมการ 3 คน ซึ่งจำนวนกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นผู้หญิงจำนวน 4 คน คิดเป็น 40% ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ นอกจากนี้ โครงสร้างกรรมการมีความแตกต่างในด้านอายุ โดยมีคณะกรรมการที่มีอายุระหว่าง 35-40 ปี จำนวน 1 ราย อายุระหว่าง 40-50 ปีจำนวน 6 คน และอายุ 51 ปีขึ้นไปจำนวน 3 คน โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร อีกทั้งไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board skills matrix) และมีความหลากหลายของในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์

รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการปรากฏในแบบแสดงข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ”

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) (GRI 2-10, 2-17)

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	อายุ	ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทำงาน																			ประเภทกรรมการ				
			วิชาการ	เคมีภัณฑ์	ความปลอดภัย	เศรษฐศาสตร์	การเงิน / การบัญชี / ภาษี	การตรวจสอบภายใน	การบริหารจัดการองค์กร	การบริหารทรัพยากรบุคคล	การตลาด	ธุรกิจระหว่างประเทศ	วิทยาศาสตร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	กฎหมาย	การบริหารความเสี่ยง	การวางแผนกลยุทธ์	การประกันภัย	Mergeres and Acquisitions (M&A)	การกำกับดูแลกิจการ	ความยั่งยืน	ความรับผิดชอบต่อสังคม	ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหาร
1	นายอัมพรวุฒิ หิรัญบุรณะ	67	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓					✓	✓	✓		
2	นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์	74		✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓				✓						✓	✓		✓	
3	นายอโณทัย อุดมพันธ์ุ	50	✓			✓	✓		✓	✓	✓			✓			✓		✓	✓				✓		
4	ผศ.ดร.พิทธนันท์ เพชรเชิดชู	52					✓	✓	✓				✓	✓		✓	✓						✓	✓		
5	หม่อมหลวง ธีรเชษฐ โสณกุล	46						✓	✓		✓								✓					✓		
6	นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	47						✓	✓			✓		✓		✓								✓		
7	นางสาวปาลาริ บุญนาค	46					✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
8	นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	47		✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓				✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓
9	นางสาวณัฐกาญจน์ ธนาดี	39					✓											✓							✓	
10	นางอัญชลี สุวัฒน์พิมพ์	45				✓			✓				✓			✓	✓	✓							✓	
รวม			2	3	3	3	5	3	9	5	5	4	4	4	1	4	7	2	2	4	2	4	5	6	3	1

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้ทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยมีการประเมิน 3 รูปแบบดังนี้

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ) 95 คะแนน
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล) 95 คะแนน
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ) 97 คะแนน

การต่อต้านการทุจริต

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของซีล็ค ใช้บังคับกับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงการนำมาตรการที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติกับบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัท ได้เข้าร่วมเป็นภาคีที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และผ่านการรับรองเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ซึ่ง จากการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องนั้น ในปี 2564 บริษัท ได้รับ การต่ออายุสมาชิก CAC เป็นครั้งที่ 2

บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ทุกคนยึดถือปฏิบัติ และเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้มีจิตสำนึกในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน No Gift Policy



บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)
ร่วมส่งเสริมความโปร่งใส เพื่อความยั่งยืนทางธุรกิจ

ส่งรอยยิ้ม แทนของขวัญ
ให้เป็นกาวใจ ในทุกเทศกาล

บริษัทได้จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับการงด รับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์ใด (No Gift Policy) สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ด้วยความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการดำเนินงานบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2565 บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report : CGR) โดย IOD และ ดน. รวมถึงบริษัทได้รับรางวัล CAC Change Agent Award 2022 จาก Collective Action Coalition Against Corruption : CAC



ในปี 2565 มีแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจำนวน 1 ครั้ง เป็นประเด็นเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ในขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งได้ดำเนินการตามขั้นตอน และคณะกรรมการได้รับทราบแล้ว ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ถือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญของบริษัทในการบริหารความสัมพันธ์ และกระบวนการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น ได้สินค้าและบริการที่มี คุณภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค พร้อมทั้งยึดหลักบรรษัทภิบาลที่ดีดำเนินธุรกิจด้วย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ขั้นตอนการสรรหาวัตถุดิบ จนถึงกระบวนการผลิตออกมาเป็นสินค้าในรูปแบบนวัตกรรมก้าวล้ำที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม



การบริหารจัดการคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการคัดเลือกกลุ่มคู่ค้าเป้าหมายเพื่อเข้าตรวจติดตามการทำงานตามระบบมาตรฐานที่ โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาเลือกคู่ค้าเพื่อเข้าตรวจ (audit) พิจารณาจากตามกลุ่ม material ที่ซื้อขายอย่างครอบคลุม โดยการตรวจติดตามดำเนินการตามกระบวนการโดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจติดตามของแต่ละสายงาน การตรวจติดตามได้รายงานผลการตรวจติดตามให้คู่ค้าได้ทราบถึงผลการตรวจและข้อบกพร่องเพื่อนำไปแก้ไขเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากในปี 2565 ยังคงมีภาวะการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 จึงมีการปรับเปลี่ยนวิธีการตรวจสอบเป็นการทำ Self audit เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด

นอกจากนี้ยังมีการประเมินผู้ขาย (Supplier Evaluation) ในหัวข้อต่างๆ ด้านคุณภาพสินค้า, กำหนดการส่งมอบสินค้า, ปริมาณสินค้าที่ส่งมอบ, สภาพสินค้าที่ส่งมอบ, ความร่วมมือการปรับปรุงการแก้ไข, ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย, ราคา เพื่อให้แน่ใจว่าการจัดซื้อจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทมีการกำหนดแนวทางในการจัดกลุ่มผู้ค้า เพื่อให้สามารถระบุและแบ่งกลุ่มผู้ค้าตามความสำคัญที่มีต่อธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- มีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ที่ชัดเจน
- เพื่อให้เข้าใจและสามารถวิเคราะห์ด้านค่าใช้จ่าย และประเภทของส่วนประกอบที่สำคัญในการผลิตของบริษัท
- สามารถวางแผนการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (ผู้ค้า) ในการสรรหาวัตถุดิบได้
- การจัดหาผู้ค้าที่ทดแทน และเป็นทางเลือกเพิ่มเติม
- การติดตามและส่งเสริมให้ผู้ค้ามีส่วนร่วมในการคำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย ชีวอนามัยที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

ในด้านความสัมพันธ์กับผู้ค้า บริษัทมีนโยบายร่วมพัฒนากับผู้ค้า โดยการทำงานร่วมกัน การแบ่งปันข้อมูลทางเทคนิคเพื่อให้ความรู้ทางเทคนิคในเรื่องของ material จาก supplier และมีการกำหนด Selected Incoming Specification (SICS) ร่วมกันโดยการลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับผู้ค้าเพื่อให้ได้ material ที่ตรงตามความต้องการ และใช้กับสินค้าได้อย่างมีคุณภาพ

ผลการตรวจสอบผู้ค้าในปี 2565

No.	Material Type	Auditor	Business Type	Audit date	ผลคะแนนประเมิน/ Audit score (Grade)
1	Corrugated Carton	PC/QA/QS/PD/WH/RD/ST	โรงงานผลิตกล่องกระดาษลูกฟูก	1-Nov-22 Supplier Self-Audit	63.75% (D) *ต้องปรับปรุง
2	Metal Packaging	PC/QA/QS/PD/WH/RD/ST	โรงงานผลิตแกลอน/กระป๋อง/บีบี	22-Jul-22 Supplier Self-Audit	98.00% (A)
3	Raw Materials Solvent	PC/QA/QS/PD/WH/RD/ST	เรื่องการผลิต การควบคุมคุณภาพ และการจัดเก็บสินค้า	21-Sep-22 Supplier Self-Audit	96.25% (A)
4	Raw Materials Water Based and Hot Melt	PC/QA/QS/PD/WH/RD/ST	เรื่องการผลิต การควบคุมคุณภาพ และการจัดเก็บสินค้า	30-Mar-22 Supplier Self-Audit	100% (A)
5	Raw Materials Water Based and Hot Melt	QA,RD,ST,PC	เรื่องการผลิต การควบคุมคุณภาพ และการจัดเก็บสินค้า	23-Jun-22 On site	98.72% (A)
6	Raw Materials Water Based	PC/QA/QS/PD/WH/RD/ST	เรื่องการผลิต การควบคุมคุณภาพ และการจัดเก็บสินค้า	26-May-22 Supplier Self-Audit	100% (A)
7	บริการ	PC/QA/QS/PD/WH/ST	โรงงานบริการนำบัด ทำจัดสิ่งปฏิกูล	11-Nov-22 Supplier Self-Audit	98.75% (A)

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทยึดหลักการขายและบริการด้วยหลักการ Customer Centric ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักของการทำงาน โดยมีเป้าหมายที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในขณะเดียวกันลูกค้าต้องได้รับประสบการณ์ที่ดีตลอดทุก touch points ของบริษัท เพื่อให้ทีมขายสามารถดูแลลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการนำเทคโนโลยี MarTech (Marketing Technology) สำหรับการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้ามาใช้ ทีมงานของซัสคประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จะช่วยให้ลูกค้ามั่นใจในผลิตภัณฑ์และสามารถใช้ผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีบริการติดตามการใช้งานหลังการขายเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาและต้องหยุดไลน์การผลิต รวมทั้งยังมีการอบรมให้ความรู้ด้านเทคนิคแก่พนักงานของลูกค้า

บริษัทจัดให้มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 2 ครั้ง หัวข้อการประเมิน ดังนี้

ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า	ด้านการบริการจัดส่ง	ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค
- คุณภาพของผลิตภัณฑ์ได้ตามมาตรฐานกำหนด - สินค้าไม่พบปัญหาการใช้งาน - บรรจุภัณฑ์ได้คุณภาพถูกต้องตามมาตรฐานกำหนด	- สินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์และถูกต้องตรงตามเอกสาร - ส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนด - การแต่งกายและความสุภาพของพนักงานจัดส่ง - รถยนต์ส่งสินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์และเหมาะสม	- ความช่วยเหลือด้านเทคนิคและความสามารถในการแก้ไขปัญหา - การนำเสนอสินค้า - ความรวดเร็วและความถูกต้องในการรับคำสั่งซื้อ - ความรวดเร็วในการตอบสนองเมื่อลูกค้าแจ้งปัญหา - บุคลิกภาพและมารยาทของพนักงานขาย

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า บริษัท ซัสค คอร์พ จำกัด (มหาชน)

หัวข้อการสำรวจ	เป้าหมาย (%)	ผลการประเมิน			
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า	85%	89.60%	89.80%	92.08%	89.10%
ด้านการบริการจัดส่ง	85%	88.70%	89.00%	88.90%	87.80%
ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค	85%	91.80%	91.70%	92.90%	89.60%

การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์

นวัตกรรม เป็นหนึ่งในแกนหลักที่ผลักดันเป้าหมายของบริษัท โดยซัสคมีแนวคิดด้านนวัตกรรม เพื่อผลักดันกระบวนการคิด Innovative Thinking และส่งเสริมให้เป็นองค์กรนวัตกรรม

บริษัทจะให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

ในด้านนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มและต่อยอดให้กับ ธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน โดยบริษัทจะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่า และให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า ดังนั้น เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ามากที่สุด บริษัทจึงมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ควบคุมกระบวนการตั้งแต่เริ่มพัฒนาสินค้าหรือนำเสนอสินค้า การผลิต การควบคุมคุณภาพ การส่งมอบ เพื่อสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบริการก่อนและหลังการขาย อีกทั้งยังเพิ่มโอกาสในการได้เข้าพบลูกค้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถ่ายทอดนวัตกรรมให้ลูกค้าเข้าใจในผลิตภัณฑ์ และเสริมสร้างการเรียนรู้เพื่อขยายตลาดใหม่ และสร้างความยั่งยืนร่วมกับคู่ค้าและลูกค้า รวมถึงการร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมอง และองค์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี และทำความรู้จักกับหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าเดียวกัน

การพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

จากสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านห่วงโซ่อุปทานในปี 2563 ต่อเนื่องมาในปี 2565 มีปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัท จากภาวะการขาดแคลนวัตถุดิบ ภาวะต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้น รวมทั้งการล่าช้าและไม่แน่นอนด้านการขนส่งต่าง ๆ ทีมงานวิจัยและพัฒนาของบริษัท ที่ทำงานร่วมกันใกล้ชิดกับแผนกวางแผน และแผนกจัดซื้อ ในการคิดค้นทดสอบวัตถุดิบที่สามารถนำมาใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังสะท้อนจากผลการดำเนินงานด้านรายได้จากยอดขายที่สามารถคงความเติบโตได้ ถึงแม้จะมีอุปสรรคที่กระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน

การพัฒนาและส่งเสริมด้านนวัตกรรมในปี 2565

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Thailand Board of Investment และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนในกิจการ “วิจัยและพัฒนาทาวและสารเคลือบสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมทาว” ซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานวิจัย และรวมถึงการได้รับการลดหย่อนภาษีจากค่าจะจ่ายที่เกิดจากกระบวนการทำวิจัยตามเงื่อนไข ซึ่งในปี 2564 ได้รับการรับรองการต่ออายุโครงการเพื่อการจัดจำหน่าย และต่อเนื่องถึงปี 2565 โดยมีรายละเอียดของโครงการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนากลุ่มทาวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ Bio based Hot Melt และ Toluene free solvent based
2. การเข้าร่วมโครงการของบริษัท เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานวิจัยในโครงการโดยมีเป้าหมายอย่างยั่งยืนทั้งในด้านการส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้กับนักวิจัยและเน้นในด้านการพัฒนากลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - 2.1 โครงการวิจัยตามมาตรการยกเว้นภาษี 300% ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทได้มุ่งเน้นในด้านวิจัยและพัฒนาได้มากกว่าที่ผ่านมา
 - ปี 2559 ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการวิจัยและพัฒนาทาวและสารเคลือบสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมทาว
 - ปี 2563 อยู่ระหว่างการขอรับรองการส่งเสริมการลงทุนต่อยอดของสินค้าที่เกิดการวิจัยและพัฒนาทาวและสารเคลือบสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมทาวมาจำหน่ายสู่ภาคอุตสาหกรรม
 - ปี 2564 ได้รับการรับรองการส่งเสริมการลงทุนต่อยอดของสินค้า
 - 2.2 การทำวิจัยที่ Incubation Center ของอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ผ่านโครงการของ Thailand Board of Investment ซึ่งจะช่วยให้บริษัทมีโอกาสได้ใกล้ชิดกับศูนย์นวัตกรรมทั้งหลาย ที่อยู่ภายในพื้นที่ของอุทยานฯ ดังกล่าว
 - 2.3 ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ที่ต้องการขยายโอกาสในการต่อยอดทางธุรกิจ จาก NSTDA ในกลุ่มกลุ่มทาวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในปี 2565

จากการค้นคว้าและวิจัยของนักวิจัยที่ทุ่มเทในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในปี 2564 ชีลิกสามารถออกผลิตภัณฑ์ทาวหลอมร้อนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Bio-based hot melt adhesive) โดยการใช้วัตถุดิบจากพืชที่มีใช้วัตถุดิบทางชีวภาพเป็นส่วนผสม สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ ด้วยเวลาที่เร็วกว่าผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากกลุ่มปิโตรเคมี นอกเหนือจากนี้ผลิตภัณฑ์นี้ยังได้รับการรับรองจากสถาบัน USDA (US Department of Agriculture) จากสหรัฐอเมริกา ว่ามีส่วนผสมของมวลสารชีวภาพ

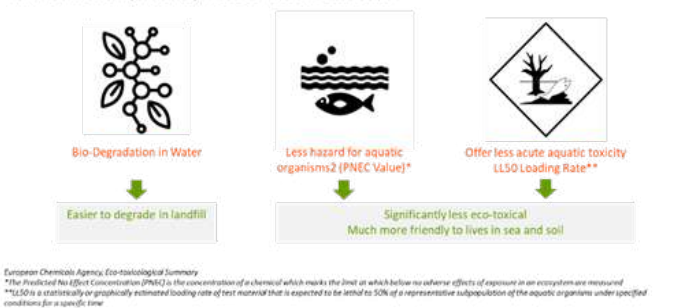
ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการทดสอบการใช้งานผลิตภัณฑ์ Vegamelt Green Organic เทียบกับ ผลิตภัณฑ์ Vegamelt ทรนท้าว พบว่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 30% ต่อปริมาณการใช้ที่เท่ากัน
- ย่อยสลายได้เร็วขึ้นในที่ฝังกลบ
- เป็นอันตรายต่อสัตว์น้ำ และก่อสารพิษในน้ำได้น้อยกว่า



Sustainability

Environmentally friendly : Co2 emission reduction



จำนวนสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ปี 2564 = 1 รายการ สำหรับปี 2565 ทีมวิจัยและพัฒนาอยู่ระหว่างการวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตเชิงความรู้จากการทำงานวิจัยและต่อยอดงานวิจัยทางธุรกิจ

บริษัทได้รับรางวัล Asia Responsible Enterprise Awards (AREA) 2021 ด้านสิ่งแวดล้อม (Green Leadership) จากโครงการ Bio-Based Hot-Melt Adhesive โดยการรับรางวัลครั้งนี้ถือเป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจ และความสำเร็จของบริษัท ที่มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ลดการใช้เชื้อเพลิงจากธรรมชาติและขยะฝังกลบ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals – SDGs) ของสหประชาชาติ (UN) เป้าหมายที่ 13 นั่นคือ “การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ”

“SELIC” ในฐานะบริษัทที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมผ่าน R&D เพื่อวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ภายใต้ทีมวิจัยและพัฒนาที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ เป็นการตอบโจทย์ทั้งลูกค้าและยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” ด้วยนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ “ซีลิก” ในมิติสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดแนวคิดในการพัฒนา Bio-based ที่ผลิตจากวัตถุดิบที่มาจากธรรมชาติ สามารถยึดติดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในเวลาเดียวกัน ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development Project) และออกมาเป็นผลิตภัณฑ์แบบดังกล่าว ทั้งนี้ “ซีลิก” มุ่งหวังที่จะผลักดันการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตัวอื่น ๆ ต่อไป



การดำเนินงานมิติด้านสังคม

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม พื้นฐานโดยการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือ องค์กรพัฒนามาตรฐานต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านต่าง ๆ ดังนี้

- มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015
- มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015
- มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018
- มาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC17025:2017
- มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๑๑-๒๕๖๓ ระดับพื้นฐาน
- รับการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC)
- องค์กรการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) Scope 1 และ 2

นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับบริษัทและบริษัทในเครือในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่น ๆ รวมทั้งแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่ออย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีรายละเอียดความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับในสถานประกอบการ (Laws and Work Place Regulations)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุม กฎระเบียบ ข้อบังคับแนวทางปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ ของประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของลูกค้า ตลอดจนเผยแพร่ให้พนักงานทราบ และปฏิบัติตามได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

2. การห้ามใช้แรงงานที่ถูกรังแก (Prohibition of Forced Labor)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมมิให้มีการจ้างแรงงานที่ถูกรังแกแรงงานที่ไม่สมัครใจ แรงงานนักโทษ แรงงานที่ทำงานเพื่อการชดใช้หนี้สิน แรงงานผูกมัดในการผลิตสินค้าของบริษัท

3. การห้ามใช้แรงงานเด็กในการทำงาน (Prohibition of Child Labor)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมมิให้มีการจ้างพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ หรือแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

4. การห้ามข่มขู่หรือประทุษร้ายพนักงาน การไม่คุกคามพนักงาน (Prohibition of Harassment or Abuse)

บริษัทได้ดำเนินการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปราศจากการข่มขู่ การข่มขู่ โดยห้ามมิให้มีการลงโทษ หรือขู่ว่าจะลงโทษทางร่างกาย หรือการกระทำที่สืบทอดร่างกายในทุกรูปแบบ ทั้งการล่วงเกิน คุกคาม หรือล่วงละเมิด ไม่ว่าจะเป็นทางร่างกาย ทางเพศ หรือการล่วงละเมิดทางวาจา เพศ และทางอื่นๆ ที่มีผลต่อสภาพจิตใจ

5. ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ (Compensation and Benefits)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมในการจ่ายค่าจ้าง ผลประโยชน์อื่นๆ และสวัสดิการ อย่างชัดเจน ยุติธรรม และเป็นไปตามกฎหมายกำหนด และตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

6. ชั่วโมงการทำงาน (Working Hours)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมชั่วโมงการทำงานในแต่ละวัน และวันทำงานในแต่ละสัปดาห์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานไทย และตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

7. การห้ามมิให้มีการเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน (Prohibition of Discrimination)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง เลื่อนตำแหน่ง และเลิกจ้างพนักงานอยู่บนพื้นฐานของความสามารถในการปฏิบัติงาน มากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคลหรือความเชื่อ โดยบริษัทมีนโยบาย ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน ครบถ้วนทั้งในเรื่องเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ อายุ ความพิการ พฤติกรรมเบี่ยงเบนทางเพศ แนวคิดทางการเมือง วรรณะ กลุ่มสังคม หญิงที่ตั้งครรภ์ และหญิงที่สมรสแล้ว โดยให้ความยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกัน

8. สุขอนามัยและความปลอดภัย (Health and Safety)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะอย่างน้อยที่สุด ตามมาตรฐานของกฎหมายไทย โดยจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับพนักงานอย่างครบถ้วน

9. การมีอิสระในการเข้าร่วมและเจรจาต่อรอง (Freedom of Association and Collective Bargaining)

เพื่อให้เกิดความตระหนัก และยอมรับสิทธิของพนักงานในการเข้าร่วมสมาคมโดยอิสระ รวมถึงการเข้าร่วม หรือไม่เข้าร่วมในสมาคมใดๆ จัดให้พนักงานมีอิสระในการร่วมเลือกตั้งตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด และสามารถเข้าร่วมทีมสวัสดิการ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการเสนอและพิจารณาตกลงร่วมกันกับตัวแทนของบริษัท ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในบริษัท

10. สภาพแวดล้อม (Environment)

บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกในการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้สถาบันภายนอกที่ได้รับการรับรองเข้าดำเนินการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมประจำปี อีกทั้งยังได้กำหนดวิธีคัดแยกขยะทั่วไปออกจากขยะที่เป็นของเหลือจากกระบวนการผลิตอย่างถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการกำจัดของเสียที่เป็นสารเคมี

11. การปฏิบัติตามข้อบังคับศุลกากร (Customs Compliance)

บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายศุลกากร ด้วยการจัดเก็บเอกสารการนำเข้าส่งออกไว้เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง มีการจัดทำและคงไว้ซึ่งแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการลักลอบส่งสินค้าผิดกฎหมาย

12. การรักษาความปลอดภัย (Security)

บริษัทได้จัดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการคุกคาม การก่อการร้าย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ ภัยเหตุระเบิด ภัยเหตุชิงทรัพย์ และเชื้อโรค ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน และเพื่อไม่ให้ปะปนไปกับผลิตภัณฑ์ก่อนที่จะถูกส่งไปยังลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

13. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม (Community & Social Development)

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือตามกำลังแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในท้องถิ่นรอบสถานประกอบการ บริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัคร และกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ร่วมกับชุมชน อีกทั้งให้ความสำคัญในการสื่อสาร เพื่อการอยู่ร่วมกับชุมชนในลักษณะ “เพื่อนบ้านที่ดี”

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทมีความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right) ซึ่งบุคคลใดจะถูกแทรกแซงตามอำเภอใจในความเป็นส่วนตัวมิได้ โดยบริษัทมีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติตามกิจกรรมทางธุรกิจที่จะตอบสนองต่อความรับผิดชอบในสังคม นโยบายส่วนบุคคลนี้ จะแจ้งสำหรับความพยายามในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่ติดต่อกับจุดประสงค์ของบริษัทและได้มีการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทในปี 2565 เพื่อสื่อสารไปยังพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความเหมาะสม ปลอดภัยและเชื่อถือได้ โดยมีขอบเขตดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ของบริษัท ซิลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
2. การดำเนินงานของบริษัท ทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงาน ภายใน ภายนอก รวมถึงเว็บไซต์ เป็นต้นว่า ช่องทางการได้มาซึ่งข้อมูล การเก็บข้อมูล ประเภท และรูปแบบของข้อมูลที่จัดเก็บ วัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ การแบ่งปันข้อมูลให้กับบุคคลอื่น ตลอดจนวิธีการที่บริษัท ดำเนินการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พันธมิตรทางธุรกิจ สำหรับผู้ถือหุ้น (โปรดดูรายละเอียด นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี)
3. หากข้อมูลการบังคับใช้ และอื่น ๆ ที่มีได้ระบุในนโยบายฉบับนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงตามกฎหมาย บริษัท จะถือปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เป็นสำคัญ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานเป็นอันดับแรกในการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมบุคลากรภายในองค์กร อันประกอบด้วยพนักงานทุกคนในบริษัท รวมถึงผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาดำเนินงานภายในบริษัท ซึ่งประเด็นนี้เป็นหนึ่งในประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทให้ความสำคัญ โดยได้จัดอยู่ในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญขององค์กร และจากความสำคัญนั้นนำมาซึ่งการปฏิบัติตามระบบมาตรฐาน ISO 45001:2018 ซึ่งบริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ รวมถึงโครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัย การบริหารความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เน้นย้ำการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้นในองค์กร

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

1. เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และปกป้องสิ่งแวดล้อมโดยสอดคล้องกับข้อกำหนด
2. เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ในสินค้า กระบวนการผลิต กระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และข้อกำหนดระบบคุณภาพต่าง ๆ เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด และขยายฐานลูกค้า
3. เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงเวลา
4. เพื่อสร้างความมั่นคง ป้องกันการสูญเสียและความเสี่ยงให้กับ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้าและชุมชน
5. เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนา เกิดความรู้จากองค์ความรู้ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
6. จัดทำแผนการป้องกัน ควบคุมอุบัติเหตุ และการบาดเจ็บของบุคลากรทั้งภายใน และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัท รวมทั้งชุมชน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนของการทำงาน
7. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้บริษัทได้ทำการสื่อสารนโยบายนี้ทั่วทั้งองค์กร และรวมถึงการฝึกอบรมพนักงานในการประยุกต์ใช้ระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ QSHE อย่างเหมาะสม และได้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ของบริษัทเพื่อให้นโยบายนี้มีการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและบุคคลที่ต้องการอบรมตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัย

หลักสูตร/ปี	จป. บริหาร	จป. หัวหน้างาน	จป. วิชาชีพ	คปอ.	จนท. บว.	พนักงาน ควบคุม ปื่นจัน	พนักงาน ควบคุม ใอน้ำ	พนักงาน ควบคุม สถานีแก๊ส	พนักงาน ขับรถ โพลีคลลิฟ
2563	20	18	1	9	1	14	3	2	3
2564	13	17	1	9	1	13	3	2	3
2565	14	17	1	7	1	13	3	2	9

นอกจากนี้ บริษัทมีโครงสร้างหน่วยงานความปลอดภัย และแผนความปลอดภัยโดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบหลักต่อเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีผู้ปฏิบัติงานในทุกแผนก ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลพนักงาน ให้มีความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมกำหนดกฎระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้แก่พนักงาน ตลอดจนเสนอแนะมาตรการความปลอดภัย และการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือความเสี่ยงและอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน ผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น การจัดสัปดาห์ความปลอดภัยประจำปี มีกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ และการส่งคำขวัญด้านความปลอดภัยเพื่อชิงรางวัล (GRI 403-1, 403-3, 403-4, 403-5)

โครงการกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม

ทางคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ) ของบริษัทดำเนินการจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน และดูแลสิ่งแวดล้อมเมื่อวันที่ 28 และ 30 พฤศจิกายน 2565 รวมทั้งคณะทำงาน 5 ส ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Big cleaning day เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2565 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย ซึ่งทั้งสองกิจกรรมได้จัดขึ้นที่บริษัท (GRI 403-4)



การควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

บริษัทมีการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามมาตรฐานในการทำงาน ทั้งด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน มีอาชีวอนามัยที่ดี และช่วยปกป้องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป็นการตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน และสามารถใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อีกด้วย (GRI 403-8, 403-9, 403-10)

ป้ายเตือนอันตราย

นอกจากการให้อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล บริษัทมีการติดตั้งเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย (safety sign) ตามมาตรฐาน มอก. 635 [6] เพื่อใช้ในการเตือนอันตรายแก่พนักงานและผู้มาติดต่อในทุกพื้นที่ ตามการประเมินความเสี่ยงอันตรายของพื้นที่ปฏิบัติงานโดยแบ่งประเภทของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย ออกเป็น 6 ประเภท ดังนี้

1. เครื่องหมายห้าม (Prohibition sign)
2. เครื่องหมายบังคับ (Mandatory sign)
3. เครื่องหมายเตือน (Warning sign)
4. เครื่องหมายแสดงภาวะปลอดภัย (No danger sign)
5. เครื่องหมายแสดงอุปกรณ์เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย (Fire protection equipment sign)
6. เครื่องหมายข้อมูลทั่วไป (General Information sign)



สถิติการเกิดบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ปี 2563 - 2565

ข้อมูล	หน่วย	2563				2564				2565			
		พนักงานเพศชาย		พนักงานเพศหญิง		พนักงานเพศชาย		พนักงานเพศหญิง		พนักงานเพศชาย		พนักงานเพศหญิง	
		ไทย	ต่างชาติ/ต่างด้าว	ไทย	ต่างชาติ/ต่างด้าว	ไทย	ต่างชาติ/ต่างด้าว	ไทย	ต่างชาติ/ต่างด้าว	ไทย	ต่างชาติ/ต่างด้าว	ไทย	ต่างชาติ/ต่างด้าว
อัตราการบาดเจ็บหรือมีความรุนแรงสูง(ไม่รวมเสียชีวิต)	กรณี	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0
จำนวนผู้เสียชีวิตด้วยโรคจากการทำงาน	ราย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
จำนวนกรณีที่เจ็บป่วยจากการทำงานทั้งหมด	กรณี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงาน	กรณี	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	0

รายงานสถิติอุบัติเหตุ บริษัท ซีล็ค คอร์พ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการ ลดการบาดเจ็บ และ เจ็บป่วยของพนักงานอยู่ในระดับเกณฑ์มาตรฐานสากล (GRI 403-2)

รายงานอุบัติเหตุ ปี พ.ศ. 2558-2565								
ปี พ.ศ.	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565
จำนวนรายที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	1	3	1	2	0	0	2	3
Total Case Incident Rate (TCIR)	0.46	1.39	0.46	0.93	0	0	1.25	2.24
สถิติอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	0.46	7.43	1.39	3.72	0	0	1.25	14.22

ในปี 2565 รายงานการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน จำนวน 3 ราย

รายที่ 1 เป็นพนักงานฝ่ายผลิต ไฟไหม้เนื่องจากไม่ได้ใช้สายดินในการเคลื่อนย้าย

รายที่ 2 เป็นพนักงานฝ่ายผลิต ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุตกบันได

รายที่ 3 เป็นพนักงานที่งานวิจัยและพัฒนา ได้รับบาดเจ็บจากสารเคมีกระเด็นเข้าตา

การเตรียมพร้อมภาวะฉุกเฉิน

บริษัทจัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เพื่อจัดการควบคุม ตอบสนอง ตอบโต้ ติดต่อบริษัทงาน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และผู้บาดเจ็บที่อาจจะเกิดขึ้นกับพนักงาน ลูกค้า ผู้เข้ามาติดต่อ อันจะเป็นการป้องกันผลกระทบต่อบริษัท ลดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ชุมชนและ สิ่งแวดล้อม ตลอดจนฟื้นฟูอาคารสถานที่ให้กลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว โดยบริษัทมีแผนฉุกเฉิน ดังนี้

1. แผนป้องกันระงับอัคคีภัย และอพยพหนีไฟ
2. แผนป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล
3. แผนป้องกันหม้อไอน้ำ และหม้อต้มน้ำที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อนระเบิด
4. แผนระงับเหตุภัยจากน้ำท่วม และภัยจากพายุฝนหรือลม
5. แผนฉุกเฉินระงับเหตุก่อการร้าย ถูกข่มขู่คุกคาม



แผนงานพัฒนาระบบและเป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
ปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2567					
2561	2562 และ 2563	2564	2565	2566	2567
เริ่มนำระบบ OHSAS 18001 มาใช้ในองค์กร	Surveillance Audit ตรวจสอบระบบ OHSAS 18001 ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบระบบครบรอบ 3 ปี ISO 45001:2018 (Re-Certification) ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบระบบ ISO 45001 ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบระบบ ISO 45001 ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบระบบครบรอบ 3 ปี ISO 45001:2018 (Re-Certification) ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง
ได้รับการรับรอง Certificate OHSAS 18001:2007		ตรวจประเมินครบรอบใบรับรอง 3 ปี (Re-Certification)	ทบทวนปรับปรุงประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรม	สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ตรวจประเมินครบรอบใบรับรอง 3 ปี (Re-Certification)
		เปลี่ยนชื่อระบบ OHSAS 18001 เป็น ISO 45001:2018	ส่งเสริมความมีส่วนร่วมเรื่อง อาชีวอนามัยและความปลอดภัยทุกระดับในองค์กร	ส่งเสริมความมีส่วนร่วมเรื่อง อาชีวอนามัยและความปลอดภัยทุกระดับในองค์กร	มุ่งสู่รางวัลสถานประกอบการ Zero Accident
		รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ

ทั้งนี้ บริษัทได้รับเกียรติบัตรสถานประกอบการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี 2565 เกียรติบัตรรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ (ระดับทอง) ต่อเนื่องเป็นปีที่3 จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร



การพัฒนาและดูแลพนักงาน

การสรรหาและคัดเลือก

บริษัทมีโครงสร้างองค์กร และมีการวางแผนอัตรากำลังคนเป็นประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ มีการพิจารณาสรรหาพนักงานโดยพิจารณาจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตามคุณสมบัติและความสามารถของพนักงานให้ตรงตามลักษณะงานและความเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ และแสดงออกเชิงพฤติกรรมที่ดี โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกและสัมภาษณ์ ทั้งในส่วนแผนกบุคคล และแผนกต้นสังกัด เพื่อให้การจ้างงานเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติแต่อย่างใด และยึดมั่นในความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน และเคารพในความหลากหลาย และธำรงรักษาพนักงานไว้ ในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีพนักงานทั้งหมดจำนวน 131 คน แบ่งออกเป็นรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนรวม	เพศ	จำนวน	ช่วงอายุ	จำนวน
จำนวนพนักงานทั้งหมด	131	ชาย	72	น้อยกว่า 30	30
		หญิง	59	ช่วง 30-50	76
				มากกว่า 50	25
ตามจำนวนดังกล่าวแบ่งเป็น	จำนวนรวม	เพศ	จำนวน	ช่วงอายุ	จำนวน
ผู้บริหาร	5	ชาย	2	น้อยกว่า 30	0
		หญิง	3	ช่วง 30-50	4
				มากกว่า 50	2
ตามจำนวนดังกล่าวแบ่งเป็น	จำนวนรวม	เพศ	จำนวน	ช่วงอายุ	จำนวน
พนักงานต่างชาติ	9	ชาย	7	น้อยกว่า 30	1
		หญิง	2	ช่วง 30-50	7
				มากกว่า 50	1
ตามจำนวนดังกล่าวแบ่งเป็น	จำนวนรวม	เพศ	จำนวน	ช่วงอายุ	จำนวน
พนักงานฤดูกาล	2	ชาย	2	น้อยกว่า 30	-
		หญิง	0	ช่วง 30-50	-
				มากกว่า 50	2

(GRI 2-7, 2-8, 202-2)

การจ้างงานพนักงานของบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบ ได้แก่ (1) การจ้างงานแบบประจำ (Contract Employment Permanent) (2) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างรายปี (Contract yearly) และ (3) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างชั่วคราว (Outsourcing) นอกจากนี้ บริษัทยังมอบโอกาสสำหรับผู้พิการได้มีรายได้และสร้างคุณค่าในตนเองจำนวน 2 รายอีกด้วย

การฝึกอบรมและพัฒนา

บริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และพึงปรารถนาให้พนักงานทุกคนมีค่านิยมองค์กร (Core Competency) ร่วมกัน นอกจากนี้บริษัทยังเน้น การพัฒนาพนักงานให้มีสมรรถนะทางด้านความรู้ (Knowledge Competency) สมรรถนะด้านทักษะ (Skill Competency) ผ่านการฝึกอบรมภายนอกและภายในบริษัท รวมถึงการฝึกอบรมในปฏิบัติงานจริง (OJT) โดยมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจให้เป็นที่ได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถนั้นเป็นการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ มุ่งเน้นการรวมพลังทางความคิด เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และลงมือทำการพัฒนาปรับตัวกับการทำงานที่ว่องไวมากกว่าเดิม ในทุก ๆ ปี

ก้าวแรกของการเข้ามาเป็นพนักงาน

บริษัทจึงให้ความสำคัญตั้งแต่ก้าวแรกของการเรียนรู้ของพนักงาน จึงมีการฝึกอบรม การปฐมนิเทศ และ On Boarding สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมให้การปฏิบัติงานดำเนินได้อย่างไม่ติดขัด

ปฐมนิเทศ	On Boarding
- ประวัติ ความเป็นมา และธุรกิจบริษัท - รู้จักผู้บริหาร - โครงสร้างองค์กร - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร - มาตรฐาน และการรับรอง - นโยบายของบริษัท และจรรยาบรรณธุรกิจ - ผลิตภัณฑ์ของบริษัท - กระบวนการการผลิตโดยรวม - กฎระเบียบข้อบังคับ - วัน เวลา ทำงาน วันหยุด วันลา - สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ - ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - อื่น ๆ	- Quality System, Anti-Corruption - Lab testing/ Quality Assurance - Expenditure - Reimbursement & open customer account (position : Sale) - Research and Development (Composition , Reactive, Testing Methods , Protocols) - Technical Services - Production Overview - Disbursement, access to the system of disbursement (warehouse) - ERP System - Others

บริษัทมีการดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดให้ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้นำด้านการพัฒนา มีทักษะความสามารถในการจัดการ (Managerial Competency) เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาผู้บริหารได้ใช้ทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ ส่งเสริมให้ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้นำแบ่งปันประสบการณ์ ในการทำงานให้แก่พนักงานในบริษัทเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้และการพัฒนาให้เกิดขึ้นภายในองค์กร

และยังเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานได้พัฒนาความสามารถโดยการกำหนด แผนฝึกอบรมประจำปี (Training Year Plan) โดยมีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ซึ่งการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรจะเจาะจงตามกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และวัตถุประสงค์ ในการเรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่ผ่านกระบวนการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need) ของแต่ละแผนก เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงาน หรือองค์กร ที่มีเป้าหมายให้มีการฝึกอบรมพนักงานไม่น้อยกว่า 50% (คน 6 ชั่วโมง) ต่อพนักงานทั้งหมดเฉลี่ยต่อปี โดยในปี 2565 บริษัทได้จัดให้มีการพัฒนาความรู้หลากหลาย อาทิ

จัดโดยภายในองค์กร	จัดโดยภายนอกองค์กร
หลักสูตรการจัดการสารเคมีและการป้องกันการรั่วไหลในกระบวนการปฏิบัติงาน รุ่นที่1	การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม
หลักสูตร PDPA การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. พ.ศ.2562	เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 3
หลักสูตรการบริหารคลังสินค้าและการจัดการแสดงสถานะการตรวจสอบและการสอบกลับรุ่นที่ 1	พัฒนาการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามกรอบ GRI Standard
หลักสูตรการบริหารคลังสินค้าและการจัดการแสดงสถานะการตรวจสอบและการสอบกลับรุ่นที่ 2	เคล็ดลับการบริหารงาน QA/QC อย่างมีคุณภาพ
หลักสูตร เทคนิคอะคริลิกโพลีเมอร์ไอโซไซยาน (Acrylic Solvent-Based PSA)	CFO'S Agenda Transform Finance To Partner/Online
หลักสูตรการจัดการกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเกณฑ์การพิจารณาประเด็น NC, Monitoring NC	E-Learning CFO Orientation /Online
หลักสูตรการขับเคลื่อนโซลิดลิฟท์อย่างถูกต้องและปลอดภัย	Production Planning & Control/Online
หลักสูตร Fin ดี Happy Life	The new CFO 2022 Driving Business Growth Through M&A/Online
หลักสูตรแกนแท้ 5 ส เพื่อความยั่งยืน	การทำ Cost Saving อย่างมืออาชีพในการบริหารงานจัดซื้อจัดหา/Online
	หลักสูตร Risk Management and Internal Control

ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรมสำหรับปี 2565

จำนวนพนักงานและอัตราการฝึกอบรม	จำนวนคน	อัตราร้อยละ
จำนวนพนักงานเฉลี่ยรอบปี 2565	131	100
จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมทั้งการฝึกอบรมภายใน และภายนอก	113	86.23%
จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมเกิน 6 ชั่วโมงต่อหลักสูตร	93	68.70%
จำนวนพนักงานที่ได้รับการความเห็นชอบ และได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	84	65.12%

ในปี 2565 จากจำนวนพนักงานเฉลี่ยรอบปี 131 คน มีจำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมทั้งการฝึกอบรมภายใน และภายนอก (เป็นจำนวน 113 คน คิดเป็น 86.23 %) จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมเกิน 6 ชั่วโมงต่อหลักสูตร (เป็นจำนวน 93 คน คิดเป็น 68.70%) และ จำนวนพนักงานที่ได้รับการความเห็นชอบ และได้รับการรับรองหลักสูตร จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (เป็นจำนวน 84 คน คิดเป็น 65.12%) ซึ่งเกินจำนวนที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดไว้ (อย่างน้อย 20%) ของพนักงานเฉลี่ยรอบปี (GRI 403-2)

ด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการจัดเตรียมแผนกำลังคนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ต่างๆ หรือความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นคงและทำให้การปฏิบัติงานของบริษัทยังคงสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ รวมทั้งลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด โดยบริษัทมีการเตรียมการจัดแผนกำลังคนสำรองและการสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้ (GRI 404-2)

- การกำหนดเวลาแจ้งลาออกล่วงหน้าของพนักงาน ให้มีเวลาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน หรืออย่างน้อย 60 วัน ในตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อให้ทางบริษัทมีเวลาเพียงพอในการหาตำแหน่งทดแทน
- มีการกำหนดขีดความสามารถ (Competency) ของตำแหน่งงานหลัก หรือตำแหน่งงานในระดับสูง เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งจะมารับตำแหน่งสืบทอดต่อไป
- มีการจัดประเมินผลตามคุณลักษณะความสามารถของแต่ละตำแหน่งงาน และใช้ผลประเมินเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนากำลังคนสำรอง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับที่จะสืบทอดตำแหน่งงานในอนาคต
- กำหนดกลุ่ม talents และแผนพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development Planning) เพื่อวางแผนการเติบโตสายอาชีพ
- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง
- จัดแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับขีดความสามารถของตำแหน่งที่จะสืบทอด
- จัดการฝึกอบรมในหัวข้อและทักษะที่เกี่ยวข้องสำหรับความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมศักยภาพความพร้อมของพนักงานให้ขึ้นสู่ตำแหน่ง หัวหน้างาน ประธานสายงาน และตำแหน่งบริหารต่อไป

ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน ในรูปแบบเงินเดือนอย่าง เป็นธรรม ไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด และเทียบเคียงกับค่าจ้างในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน อาทิเช่น เป็นค่าทักษะความชำนาญ (Skill) หรือความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงาน มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม มีการประเมินประสิทธิภาพและประเมินผลการทำงาน (Performance Planning & Review) รวมถึงการประเมินผลลัพธ์ (KPI) ขององค์กร โดยค่าตอบแทนจะมีการทบทวน เพื่อเป็นการรักษา และจูงใจพนักงานที่ทำงานดี มีความสามารถ กลุ่มเก็ทกับองค์กร ซึ่งการพิจารณาค่าตอบแทน จะไม่มีการแบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ โดยบริษัทได้ปฏิบัติภายใต้กรอบ กฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (GRI 401-2)

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์พื้นฐานตามกฎหมาย และเพิ่มเติมสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมาย โดยไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น การตรวจสอบสุขภาพทั่วไป ตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ กองทุนกู้ยืม เสื้อผ้าฟรี เงินช่วยเหลือพิเศษ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี รวมถึงการจัดตั้งโครงการพนักงานร่วมทุน (EJIP) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ (Ownership) ให้กับพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท

บริษัทได้แจ้งเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับอย่างชัดเจนให้พนักงานทราบตั้งแต่การเริ่มปฏิบัติงานในวันแรก และบริษัทยังเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมและสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อส่วนรวม โดยการจัดให้มีการเลือกตั้ง และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ในปี 2565 ประกอบด้วยคณะกรรมการสวัสดิการ จำนวน 7 คน โดยจะมีการประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือน เพื่อส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของพนักงานที่ดีขึ้น และเป็นช่องทางหนึ่งในการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน ซึ่งในปี 2565 ไม่มีข้อร้องเรียน

นอกจากสวัสดิการพื้นฐานทั่วไป บริษัทได้เพิ่มสวัสดิการเพื่อดูแลพนักงานในสภาวะโรคระบาดโควิด-19 ปี 2565 บริษัทจัดสวัสดิการเพิ่มเติมจากสวัสดิการตามเงื่อนไขที่กำหนดของกรมแรงงานและกฎหมาย รวมถึงการจัดกิจกรรมภายในแก่พนักงานเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ดังนี้

สวัสดิการ	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ
- ประกันสุขภาพ - ประกันอุบัติเหตุ - แพ็คเกจตรวจสุขภาพประจำปี - รางวัล Service Year - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - โครงการพนักงานร่วมลงทุน (EJIP) - ของขวัญมงคลสมรส ช่วยเหลือค่าคลอดบุตร ของเยี่ยมไข้ ช่วยเหลือพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต และร่วมเป็นเจ้าภาพพาดอกกระพุ่ม - เงินกู้ฉุกเฉิน และเงินกู้การะกิจพิชิตหนี้	- กิจกรรมร่วมสร้างบุญทอดกฐิน - กิจกรรมปีใหม่ SELIC STAFF PARTY - กิจกรรมแจกถุงสงกรานต์ สำหรับสรงน้ำพระ และรดน้ำผู้ใหญ่ - บริการเครื่องต้มน้ำหวานเย็น สำหรับดับร้อนในช่วงหน้าร้อน - กิจกรรม 5 ส มอบรางวัล อาหารเที่ยง และอาหารว่าง - กิจกรรมความปลอดภัย แจกของรางวัล และอาหารว่าง - กิจกรรมร่วมสนุก Fin ดี Happy Life

สวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันโรคโควิด-19

- แจกแอลกอฮอล์ เจลล้างมือ
- จัดหาวัคซีนเข็มกระตุ้นป้องกันเชื้อ COVID-19 และบริการรถรับ-ส่ง
- ตรวจ ATK สำหรับพนักงานทุกคนช่วงเทศกาล และกลุ่มเสี่ยง



การดูแลพนักงานและมาตรการตอบโต้การแพร่ระบาด COVID-19 ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

ในปี 2565 รัฐบาลได้ประกาศให้โรคโควิด-19 เป็นโรคประจำถิ่น แต่บริษัทยังคงมีการดูแลสุขภาพของพนักงาน ในช่วงสภาวะระบาดของโรคโควิด-19 เพื่อป้องกันการติดเชื้อในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

1. ด้านการสื่อสาร

- หน่วยงาน HR ติดตามข่าวสารและประกาศต่าง ๆ จากภาครัฐ
- หน่วยงาน HR และ Marketing Communication สื่อสารประกาศมาตรการต่าง ๆ
- เปิดช่องทางการสื่อสารเร่งด่วนเพิ่มเติมจากช่องทางสื่อสารหลัก โดยจัดทำ Group Line
 - Group 1 : กรรมการผู้จัดการ + คณะทำงาน
 - Group 2 : กรรมการผู้จัดการ + direct report
 - Group 3 : ผวก + พนักงานในสังกัด
 - ช่องทางการสื่อสารกับบริษัท Line Open Chat Selic

2. มาตรการรับมือและตอบโต้ที่ประกาศใช้สำหรับพนักงาน

- กรณีออกไปปฏิบัติงานภายนอก ยังคงให้ป้องกันตนเองจากภายนอก
- ต้องสวมใส่หน้ากากตลอดเวลา ช่วยกันป้องกัน และฆ่าเชื้อพื้นที่ หลีกเลี่ยงการสัมผัสเครื่องมืออุปกรณ์ร่วมกัน และต้องล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล หลังทุกๆ กิจกรรม
- การคัดกรองตนเอง หากมีอาการต้องแจ้งให้ทราบ
- อนุญาตให้สุกบุหรี่ย่อย ไม่เกินครั้งละ 1 คน
- กลุ่มเสี่ยง ห้ามข้ามเขตพื้นที่ของแผนกอื่น เข้าพื้นที่ได้เฉพาะแผนกที่ตนเองปฏิบัติงานเท่านั้น
- ห้ามใช้ห้องน้ำปะปนกับบุคคลภายนอก
- ยังคงมีจุดรับ-ส่ง เอกสารระหว่างแผนก ตามความเหมาะสม
- ต้องทำความสะอาดฆ่าเชื้อทุกครั้ง หลังการใช้ห้องประชุม
- งดเข้าสถานที่เสี่ยง เลี่ยงไปสถานที่แออัด หรือมีคนจำนวนมาก เลี่ยงไปต่างประเทศหากมีความจำเป็นให้ปฏิบัติตามมาตรการภาครัฐ
- บุคคลภายนอกยังคงต้องขออนุญาตเข้าพื้นที่และกำหนดพื้นที่ในการติดต่อ

3. มาตรการผ่อนคลายความเข้มงวด

- พนักงานที่ปฏิบัติงานภายนอก สามารถเข้าพื้นที่ทำงานตามปกติ
- พนักงานที่แยกพื้นที่ทำงานให้ย้ายกลับเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานเดิม ซึ่งมีฉากกั้นระหว่างกัน
- ยกเลิก การคัดกรอง วัดอุณหภูมิ และการเขียน Timeline
- อนุญาตให้ทานอาหารจำนวนต่อโต๊ะเพิ่มขึ้นกว่าเดิม แต่ยังคงกำหนดให้หนึ่งคนละบุบ (โต๊ะเล็ก/ม้าหิน ไม่เกิน 2 คน - โต๊ะใหญ่ไม่เกิน 4 คน)
- อนุญาตให้ใช้ห้องอาหาร, ห้องสันทนาการ, ห้องประชุม เพิ่มจำนวนมากขึ้นกว่าเดิม (ห้องอาหาร ไม่เกิน 40 คน , ห้องสันทนาการ/ห้องประชุมใหญ่ ไม่เกิน 10 คน , ห้องประชุมเล็ก ไม่เกิน 5 คน)
- เว้นระยะห่าง ในขณะทานอาหาร และพบปะกันอย่างเหมาะสม

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากภาวะแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 นอกเหนือจากการแจกอุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็นและมาตรการต่าง ๆ ยังคงมีการสนับสนุนและจัดหาด้านการป้องกันโดยการรับวัคซีนป้องกัน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รายงานการรับวัคซีนป้องกันเชื้อโควิด-19 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

วัคซีน	จำนวนคน	ร้อยละ
พนักงานทั้งหมด	131	100
รับวัคซีนแล้ว #1	128	97.70
รับวัคซีนแล้ว #2	128	97.70
รับวัคซีนแล้ว #3	112	85.49
รับวัคซีนแล้ว #4	16	12.21
ยังไม่ได้รับการฉีด	3	2.29

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระดับสากล

บริษัทยึดหลักธรรมาภิบาลในการดูแลพนักงานด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2563) และมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ และการรับรองการบริหารจัดการด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการได้ตามมาตรฐานแรงงานไทย (มยส.) ซึ่งถือเป็นองค์กรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งกระตุ้นให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการผลักดันและเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม อีกทั้งตระหนักในสิทธิและหน้าที่ และมีคุณธรรมยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ทั้งนี้ บริษัทยังคำนึงถึงหลักปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน มีการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อโปร่งใส ตลอดจนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในด้านการไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว ฯลฯ เพื่อเปิดโอกาสไปสู่มุมมองที่ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกัน ควรให้ความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

อย่างไรก็ตามปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดเตรียมความพร้อมการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน (Human Right Due Diligence :HRDD) รวมทั้ง เข้าร่วมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการรองรับการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทได้รับเชิญจาก กสท. ให้เป็นวิทยากรรับเชิญในหัวข้อการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน การบังคับใช้ แรงงานเด็ก และมีประกาศเจตนารมณ์อันแน่วแน่เพื่อจัดทักทายความปลอดภัยละเมิดทางเพศให้หมดไปจากสังคม

นอกจากนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการปี 2565 ประเภทรางวัล“ดีเด่น” จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ด.”) ซึ่งให้ความสำคัญและขับเคลื่อนประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในภาคตลาดทุนไทย รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ศาสตร์ชาติ 20 ปี และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (SDGs) สำนักงาน ก.ล.ด. จึงได้ดำเนินการพิจารณาและคัดเลือกบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินการตามมาตรา 33 หรือ มาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 โดยแบ่งเป็น ประเภทรางวัล“ดีเด่น”สำหรับองค์กรต้องดำเนินการมากกว่า 1 ปี และรางวัล“ดาวรุ่ง”สำหรับองค์กรที่ดำเนินการในปี 2565 เป็นปีแรก



ความผูกพันของพนักงาน

ความสำคัญของความผูกพันต่อองค์กร เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากบุคลากรมีความยินดีที่จะอุทิศตน ด้วยแรงกายแรงใจ และเสียสละเพื่อปฏิบัติหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีความรู้สึที่ดีต่อองค์กร มีความรัก ความภาคภูมิใจความเอาใจใส่ต่อองค์กร รู้สึกว่าตนเอง เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีความเชื่อมั่น ยอมรับเป้าหมายและ ค่านิยมขององค์กร เต็มใจและเสียสละความสุขส่วนตัวเพื่อเป้าหมาย และต้องการที่จะดำรงซึ่งการเป็นสมาชิกขององค์กรตลอดไป

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างให้บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร ตั้งแต่ปี 2564 ได้ทำการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพื่อประเมินระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และเพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่เป็นจุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาองค์กรในมุมมองของพนักงาน ซึ่งจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมของพนักงานและการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีขึ้น รวมทั้งการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และเพื่อความโปร่งใส บริษัทได้มอบหมายให้บริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสร้างความผูกพันองค์กร เป็นผู้ดำเนินการสำรวจ ทั้งนี้ จะถือผลการสำรวจในปี 2564 เป็นปีฐาน* และได้ดำเนินการตั้งเป้าหมายความผูกพันของพนักงานเป็นตัวชี้วัดในปีต่อ ๆ ไป

บริษัทมีช่องทางในการสื่อสารและให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น การประชุม Town Hall, วิดีโอผ่านทางอีเมล และ ไลน์กลุ่มของบริษัท, บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท

ผลการประเมินความผูกพันของพนักงาน	เป้าหมาย	2564 (ปีฐาน)	2565
SELIC	85%	40%	40%
กลุ่มอุตสาหกรรมในเอเชียแปซิฟิก	n/a	59%	60%

นอกจากนี้ ปี 2565 มีอัตราส่วนการลาออก (Turnover Rate) คิดเป็น 4.69% (GRI 401-1)

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน

นอกจากการดูแลพนักงานให้มีสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี และพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและการพัฒนาอย่างยั่งยืนแล้ว อีกส่วนหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญคือ พัฒนาและยกระดับคุณภาพจิตใจของบุคลากรในองค์กรให้มีความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจต่อผู้อื่น เสียสละ เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ซึ่งสามารถนำมาเป็นหลักปฏิบัติในการทำงานและดำรงชีวิตประจำวันได้ ซีลคส่งเสริมการมีส่วนร่วมในสังคมและชุมชนรอบข้าง ทั้งในรูปแบบกิจกรรม เงินสนับสนุน หรือการบริจาคสิ่งของ หรือแม้แต่การนำความรู้และนวัตกรรมที่บริษัทมีอยู่แล้วมาประยุกต์ปรับเปลี่ยนให้เกิดประโยชน์ที่จะช่วยเหลือบุคลากรในองค์กร ชุมชนรอบข้าง และสังคมภายนอก

โครงการ SET Social Impact Gym

ในปี 2565 บริษัทได้เข้าร่วม โครงการ SET Social Impact Gym ภายใต้แนวคิด Idea to I-done ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพในการทำธุรกิจ ให้แก่นักธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) ได้ดำเนินธุรกิจอย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ด้วยมุ่งหมายให้นักธุรกิจเพื่อสังคมมีส่วนร่วมในการดูแล แก้ไขสังคม ไม่ว่าจะเป็นมิติ ด้านเกษตรกรรม กลุ่มผู้เปราะบาง ด้านการพัฒนาชุมชน ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา และด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมขยายผลลัพท์ทั้งทางธุรกิจและสังคมได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัท ได้ร่วมเป็นโคชจิตอาสา ให้แก่ บริษัท โบนัส แพลตฟอร์ม จำกัด ซึ่งเป็นธุรกิจเพื่อสังคมแก้ไขปัญหาด้านการเงินและสินเชื่อระบบแก่พนักงานบริษัทที่เข้ามาเป็นพาร์ตเนอร์กับ บริษัท โบนัส แพลตฟอร์ม จำกัด ด้วยการเข้าไปช่วยจัดการปัญหาทางการเงิน วางแผนปลดหนี้พนักงาน ด้วยหลักความรู้ คู่ทุน บริษัท ซีลค คอร์ฟ จำกัด (มหาชน) ได้เข้ามาให้คำปรึกษา ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะแบบเจาะลึกในด้านการบริหาร การปรับรูปแบบการทำธุรกิจเพื่อสังคมให้มีความชัดเจนขึ้น ในเรื่องการแนะแนวสร้างผลลัพธ์ทางสังคม พร้อมกับแนะแนวเรื่อง การบริหารงาน หาแนวทางการแก้ไขปัญหา การสร้างรายได้ ในรูปแบบต่างๆเพิ่มเติม ลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น นำไปสู่การสร้างกำไรสุทธิให้กับ ธุรกิจเพื่อสังคม ส่งผลให้บริษัท โบนัส แพลตฟอร์ม จำกัดได้เรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดต่างๆ และนำไปต่อยอดเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ นำไปปรับรูปแบบหรือการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสรุปโครงการ ดังนี้

แนวทางการมีส่วนร่วม	ให้คำปรึกษา ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะแบบเจาะลึกในด้านการบริหารและการจัดการธุรกิจเพื่อสังคม
ผลการดำเนินงาน	โครงการ SET Social Impact Gym 2022 ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม – 8 ตุลาคม 2565 ซีลค คอร์ฟ ได้เข้าร่วมเป็นโคชจิตอาสาทั้งหมด 34.50 ชั่วโมง ตลอด 5 สัปดาห์ และการให้คำปรึกษาวางแผนธุรกิจจนครบรอบตลอดหลักสูตรทั้งที่ตลาด สำนักงาน และทางออนไลน์
ผลผลิต (Output)	- บริษัท โบนัส แพลตฟอร์ม จำกัด เข้าใจปัญหาการดำเนินงาน และรู้แนวทางการแก้ไขปัญหาผ่าน Business Model Canvas - บริษัท โบนัส แพลตฟอร์ม จำกัด สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน รวมทั้งอุปสรรคและโอกาสของบริษัทตัวเอง เพื่อนำไปปรับปรุง เพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานพร้อมกับสามารถสร้างผลลัพธ์ทางสังคมได้อย่างยั่งยืนและชัดเจน
ผลลัพธ์ธุรกิจ SE ตาม SDGs Goal	เป้าหมายที่ 1 : ขจัดความยากจน เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป้าหมายที่ 10 : ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ   

นอกจากนี้ ตามที่บริษัทได้เป็นโคชจิตอาสาโครงการ SET Social Impact Gym ให้แก่ บริษัท เกิร์ททอาร์ท จำกัด เมื่อปี 2564 ซึ่งแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ทำธุรกิจงานบริการออกแบบ ดีไซน์ สินค้า และสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ จากวัสดุเหลือใช้ทุกชนิด ในปี 2565 บริษัท ยังคงร่วมมือกับ บริษัท เกิร์ททอาร์ท จำกัด หรือ แบรนด์ WISHULADA จัดทำ “โครงการร่วมพลังสร้างอนาคตเด็กอย่างยั่งยืน” โดยมีเป้าหมายเผยแพร่-สนับสนุน-ส่งเสริม-ผลักดันสร้างผลลัพธ์ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้เป็นความร่วมมือในการนำของเหลือใช้จากการดำเนินธุรกิจมาสร้างสรรค์เป็นงานศิลปะสร้างบารมีให้กับองค์การยูนิเซฟ ด้วยกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรม workshop และของที่ระลึกที่ได้ร่วมทำขึ้นเองเป็นกรอบรูป และกิจกรรมเขียนคำขวัญส่งกำลังใจให้แก่เด็ก ๆ ที่ด้อยโอกาส เป็นการ์ดรูปหมี รวมถึงงานปฐมนิเทศ หรือ Art Piece ที่ทำจากของเล่นเหลือใช้ที่ได้รับผ่านการบริจาค ซึ่งการจัดกิจกรรมครั้งนี้ เป็นการต่อยอด Business Co-creation จากโครงการ SET



โครงการ SELIC ปันกว

บริษัทตระหนักเสมอว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้นต้องควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนและสังคม ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา หนึ่งในปณิธานที่บริษัทยึดมั่น คือ การดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับการตอบแทนกลับสู่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านกิจกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ CSR (Corporate Social Responsibility) อย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากความสำเร็จในด้านธุรกิจ SELIC มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลสังคมไทยอย่างยั่งยืน

โครงการ “ปันกว” ให้กับ “ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอด โดยมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์” เพื่อให้ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอดฯ นำกวไปใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ สร้างอาชีพและโอกาสให้แก่ผู้บกพร่องทางสายตาและการมองเห็น ส่งเสริมให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ด้วยตนเอง และ “มูลนิธิฯ เคารพในสมเด็จพรศรีนครินทร์บรมราชชนนี” เพื่อใช้ในการผลิตเทียนให้กับผู้พิการทางตา

ซีลิกเริ่มโครงการ “ปันกว” ตั้งแต่ในปี 2561 จนถึง ปัจจุบัน (ระยะเวลา 4 ปี) โดยกลุ่มบริษัทพร้อมที่จะส่งมอบ “กว” ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท และมุ่งหวังที่จะดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่องไปในทุก ๆ ปี

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการในปี 2565 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคม



ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าหรือบริการที่ลูกค้า ผู้ใช้งาน หรือผู้บริโภคควรทราบในส่วนของสินค้าและบริการ โดยแสดงข้อมูลต่าง ๆ ที่อาจมีผล เช่น การแนะนำการใช้งาน หรือการแสดงสัญลักษณ์ที่สินค้ามีความเป็นอันตราย ซึ่งดำเนินการตามมาตรฐานสากลระบบ GSH ข้อมูลด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ในส่วนของการปฏิบัติตัวของผู้ใช้ หรือกรณีเกิดเหตุร้ายไผล หรืออุบัติเหตุเนื่องมาจากการใช้งานในรูปแบบข้อมูลในเอกสาร Safety Data Sheet (SDS) และเปิดช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าเข้าถึงข้อมูลจะได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึง ได้แก่ การส่งเอกสารทางอีเมล การติดต่อทางโทรศัพท์เพื่อสอบถามข้อมูลโดยระบุช่องทางติดต่อทาง SDS , เว็บไซต์ และทีมเทคนิคที่มีการให้ข้อมูลและเข้าให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว (GRI 417-1)

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยต่อลูกค้าและลูกค้า

1. เอกสาร Safety Data Sheet ที่เป็นเอกสารประกอบผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผู้ใช้ทราบถึงความปลอดภัยในการใช้งาน รวมทั้งวิธีการจัดเก็บ
2. ทีมบริการด้านเทคนิคของบริษัทจะทำหน้าที่ในการให้ความรู้ ฝึกอบรมวิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์ที่ถูกวิธีให้กับผู้ใช้งานซึ่งส่วนใหญ่เป็นพนักงานของลูกค้า
 - อบรมให้ความรู้แก่ลูกค้า เรื่องคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์, วิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์, เครื่องจักร และอุปกรณ์ รวมถึงวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
3. การติดตามการใช้งานเมื่อลูกค้าใช้บริการผลิตภัณฑ์ครั้งแรก เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้ ใช้งานได้ถูกวิธีและปลอดภัย
4. จัดทำคู่มือ หรือ visual sign สำหรับการใช้งานร่วมกับลูกค้า เพื่อให้พนักงานในไลน์ผลิตสามารถใช้งานได้ถูกต้อง
5. อบรมให้ความรู้แก่ลูกค้า เรื่องคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์, วิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์, เครื่องจักร และอุปกรณ์ รวมถึงวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

พลังงานมีความจำเป็นอย่างมากต่ออุตสาหกรรม เนื่องจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่าง ๆ ต้องอาศัยพลังงานเป็นปัจจัยหลัก ปัจจุบันปัญหาด้านพลังงานเกิดขึ้นด้วยทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด ในขณะที่เดียวกับการใช้พลังงานยังเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลให้เกิดปรากฏการณ์เรือนกระจก (Green House Effect) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) การจัดการพลังงานให้เกิดการใช้งานที่มีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจึงเป็นประเด็นที่สำคัญไม่เพียงแต่กับบริษัทแต่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการพลังงานอย่างรู้คุณค่า ให้เกิดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งมีการส่งเสริมสนับสนุนการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการจัดการด้านพลังงานในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทได้สร้างและพัฒนาโครงการต่างๆ พร้อมไปกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไปด้วย ดังนี้

โครงการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตเป็นกระบวนการหนึ่งในการห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญในการปรับปรุงพัฒนาด้านการผลิตเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพและด้านการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งด้านการจัดการพลังงานและการจัดการของเสีย ให้เกิดกระบวนการรวมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การปรับปรุงกระบวนการผลิตด้านต่าง ๆ



บริษัทมีการนำความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์และปรับใช้งานเพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงานในด้านต่าง ๆ ภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งครอบคลุมในด้านต่างๆ เช่น ด้านคุณภาพ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านประสิทธิภาพ ด้านต้นทุน รวมถึงด้านการเติบโตของบริษัท ซึ่งทั้งหมดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการตลอดจนตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้ (GRI 2-27)

Projects and / or Process Improvement for Improve Quality , Safety and Health, Environment , Efficiency (Productivity , Capability , Utilization) Cost Saving and Company Growth									
No.	Project / Process Improvement.	Objectives	Q	S	H	E	E	C	CG
1	Duscollector เพื่อการลด - ตักจับฝุ่นจากการกระบวนการบด ยางที่ใช้ในการผลิตการโผล่เวียนท์	1. ลดปริมาณฝุ่นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพนักงานและสิ่งแวดล้อม 2. ลดคล้อยกับระบบความปลอดภัย อาทิ ขี้น้ำมันและสิ่งแวดล้อม		✓		✓			
2	การติดตั้งเครื่องเรียงและส่งทางขนบรรจุ (Semi Auto) สำหรับเครื่องบรรจุ 8 หัว	ภาพรวมของการบรรจุสินค้าทุกภาพขึ้น (Productivity, Efficiency) เนื่องจาก 1. สามารถบรรจุได้ต่อเนื่องและมีความรวดเร็วขึ้น ปรับปริมาณ (น้ำหนัก) การในแต่ละหัวได้ โดยไม่ต้องหยุดเครื่อง (เดินต้องหยุดเครื่อง เพื่อรับจุน / น้ำหนักในบ่ง) 2. สามารถบรรจุได้ต่อเนื่องขึ้น (เดินต้องหยุด) 3. ไม่ต้องเพิ่มพนักงาน (หรือลดความเร็วในการบรรจุ) เพราะพนักงานที่รับผิดชอบในส่วนนี้ สามารถช่วยทำงานในส่วนงานถัดไปได้ (ปิดฝา / อื่น ๆ เพราะหากปิดฝาไม่ทัน ก็ส่งผลให้ ต้องหยุดเครื่องอีกเช่นกัน)					✓		✓
3	การติดตั้งชุด Semi Auto Feed & Pocking สำหรับ การบรรจุสินค้าประเภทเกลือ (ฟานอก)	ภาพรวมของการบรรจุสินค้ามีประสิทธิภาพขึ้น (Productivity, Efficiency) เนื่องจาก 1. สามารถลดเวลาในขั้นตอนของการจัดวางและการปิดฝาเกลือ (ฟานอก) 2. สามารถบรรจุได้ต่อเนื่องขึ้น (เดินต้องหยุด) 3. ลดการรอคอยเนื่องงาพนักงานทำงานไม่เพียงพอ (เดินต้องรอพนักงานว่างจากโผล่เวียน)					✓		✓
4	Mixing time reduction by improve the agitator system and speed of MT304 and MT305	Productivity, PD Capability & Quality by 1. Mixing Time reduction 2. Homogenize & Color	✓				✓		✓
5	ลดการใช้พลังงานโดยเปลี่ยนจากการใช้หลอดไฟเป็น LED Solar cell ในบริเวณแนวรั้วบริษัท	1. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 2. ค่าใช้จ่ายลดลง 3.ส่งผลให้ภาวะก๊าซเรือนกระจกมีค่าลดลง				✓		✓	
6	ลดการใช้พลังงานโดยการใช้ Cooling Tower ที่มี ประสิทธิภาพสูงทดแทนตัวเก่าที่มีประสิทธิภาพต่ำ	1. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า (จากการเพิ่มประสิทธิภาพ การระบายความร้อนของชุด Cooling Tower) 2. ค่าใช้จ่ายลดลง 3. ภาวะก๊าซเรือนกระจกมีค่าลดลง				✓		✓	

โครงการต่างๆ ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564 - 2565 มีดังต่อไปนี้

- โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด โดยเปลี่ยนหลอดไฟแฉ่วร็วรอบโรงงานและบริษัทจากเดิมคือ หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ เปลี่ยนเป็น หลอดไฟ LED แบบ Solar Cell ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด
- การลดการใช้พลังงานโดยใช้ cooling tower ที่มีประสิทธิภาพสูง : เปลี่ยน Cooling Tower จำนวน 1 ตัว ขนาดพิกัด 50 ตันความเย็น ของเครื่องจักรสนับสนุนการผลิต (Utility Machine) ระบบ Water Chiller เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของเครื่อง Water Chiller โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการระบายความร้อนของชุด Cooling Tower
- โครงการอื่น ๆ อยู่ระหว่างจัดทำ

โครงการอนุรักษ์พลังงานอื่น ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (GRI 302-4)

- การลดการใช้พลังงานด้วยฉนวนหุ้มท่อ ดำเนินการหุ้มฉนวนความเย็น (Aeroflex) ส่วนของเครื่องจักรในกระบวนการตัดเม็ดทากหลอมร้อนอัตโนมัติ กักเก็บความเย็นระยะที่หนึ่งโดยรอบตู้ทั้งหมดเพื่อเป็นการเก็บรักษาหรือลดการสูญเสีย ความเย็นออกไปส่งผลให้เครื่อง Water Chiller มีการทำงานลดน้อยลง และการใช้พลังงานจึงลดลงตามไปด้วย
- ปรับเปลี่ยนการให้ความร้อนน้ำมัน (Hot oil) ในกระบวนการผลิตทาก Hot melt เปลี่ยนระบบทำความร้อนน้ำมัน Hot Oil แบบใช้ระบบไฟฟ้าเป็น ใช้ความร้อนจากเครื่อง Hot Oil Boiler ทดแทนเพื่อลดปริมาณน้ำมัน Hot Oil ที่เป็นของเสียและอะไหล่ Heater ที่เกิดจากการซ่อมบำรุงในระบบแบบเดิม
- เปลี่ยนการใช้ก๊าซเป็นก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) เป็นเชื้อเพลิงในการทำงานของ Hot Oil Boiler จากน้ำมันดีเซลเป็น ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) เพื่อลดปริมาณก๊าซไอเสียการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงน้ำมันดีเซล เช่น ลด CO, NOx, SOx และฝุ่นละอองในอากาศ รวมถึงเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาลง เช่น การทำความสะอาดกำจัดเขม่าที่ตกค้างภายในตัวเครื่องที่มีความถี่ลดลง อีกทั้งยังเป็นการรักษาประสิทธิภาพเครื่องจักรให้มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้นอีกด้วย

ในปี 2565 บริษัทดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม และไม่มีการถูกปรับหรือร้องเรียนอย่างมีนัยสำคัญกรณีละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรในองค์กร

ในปี 2565 บริษัทมีอัตราการใช้พลังงานต่อหน่วย energy intensity เท่ากับ 202.76 หน่วยต่อการผลิต 1 ตัน และปี 2564* (ปีฐาน) ที่มีการใช้พลังงานที่อัตรา 213.55 หน่วยต่อการผลิต 1 ตัน

ปริมาณการใช้ในปี 2563 2564 และ 2565 เท่ากับ 1.09 ลูกบาศก์เมตร, 1.02 ลูกบาศก์เมตร และ 1.08 ลูกบาศก์เมตร

ไฟฟ้า และ พลังงาน	ข้อมูลการใช้พลังงานในบริษัท	UNIT	2563	2564*	2565
	ปริมาณน้ำมันดีเซลลิ	ลิตร	52,230.28	50,826.66	50,886.03
	ปริมาณเบนซิน (Gasoline)	ลิตร	42,456.72	35,671.27	35,734.51
	ปริมาณแก๊สแอลพีจี	Kgs	73,980.00	85,245.00	70,848.00
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	kWh	1,270,000.00	1,448,000.00	1,260,214.00
	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย, Energy Intensity	หน่วย ต่อ ยอดการผลิต (ตัน)	224.44	213.55	202.76

น้ำ	ข้อมูลการใช้น้ำในบริษัท	UNIT	2563	2564*	2565
	ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร	6,992	7,726	7,582
	ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย, Water Intensity	ลูกบาศก์เมตร ต่อ ยอดการผลิต (ตัน)	1.09	1.02	1.08

หมายเหตุ ยอดการผลิต ปี 2563 - 2565 เท่ากับ 6,410 ตัน, 7,585 ตัน และ 6,992 ตัน ตามลำดับ (GRI 302-1, 302-3, 302-5, 303-5)

การจัดการขยะและของเสีย

การบริหารจัดการของเสียเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญดำเนินการจัดการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยยึดแนวทางการบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3R คือ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ตามแนวทางปฏิบัติทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องจากการกำจัดของเสีย และมุ่งสู่เป้าหมายการนำของเสียจากกระบวนการผลิตไปฝังกลบให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง ยกเว้นของเสียที่ยังไม่มีเทคโนโลยีอื่นในการจัดการ โดยบริษัทมุ่งเน้นการลดปริมาณการเกิดของเสียที่ส่งกำจัดทิ้งให้เหลือน้อยที่สุด และพิจารณาวิธีการจัดการตามศักยภาพเพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ผลการดำเนินงาน ปี 2565

ของเสียและน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมภายในบริษัทฯ ได้มีการควบคุมการดำเนินการ ตั้งแต่การกัก การจัดเก็บ การคัดแยก การเคลื่อนย้าย และการกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องเป็นไปตามวิชาการเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับหรือข้อกำหนดอื่นๆ รวมถึงการจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อ เพื่อลดการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จำแนกของเสียออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. น้ำทิ้ง น้ำเสียที่เกิดจากการประกอบกิจกรรมโรงงาน ที่จะระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะ หรือออกสู่สิ่งแวดล้อม โดยหมายรวมถึงน้ำทิ้งจากการใช้ของพนักงาน กิจกรรมอื่นๆ ภายในโรงงาน
2. ขยะทั่วไป เช่น เศษอาหาร เศษกระดาษ ขวดพลาสติก ที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ขยะรีไซเคิล ที่นำกลับมาใช้ใหม่หรือ ขายได้ เช่น เหล็ก ขวดแก้ว อลูมิเนียม ขวดน้ำดื่ม กระดาษ เป็นต้น
4. ขยะอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ, ถังบรรจุวัตถุอันตราย เป็นต้น

การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง (GRI 303-2)

ลำดับ	พารามิเตอร์ (Parameters)	หน่วย (Unit)	มาตรฐาน (Standard)	ผลการตรวจวัด		
				2563	2564	2565
1	Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/l	20	19.2	14.8	16.9
2	Chemical Oxygen Demand (COD)	mg/l	120	48	53.2	88.4
3	Total Suspended Solids (TSS)	mg/l	50	20	22.5	13.3
4	Total Dissolved Solids (TDS)	mg/l	3000	171	730.5	789
5	Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/l	100	7.10	22.13	13.3
6	pH	-	5.5-9.0	7.2	7.05	7.8
7	Color	ADMI	300	22	29	21
8	Oil & Grease	mg/l	5.5	0.40	4.38	0.77

การจัดการขยะ (GRI 306-1, 306-2)

ขยะอันตราย: ได้ทำการรวบรวมบริษัทที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายเป็นผู้นำไปกำจัดโดยถือปฏิบัติตาม “ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุไม่ใช่แล้ว” อย่างเคร่งครัด

โดยมีเป้าหมายปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลง 3% ในปี 2568 เทียบจากฐานปี 2564 หรือเท่ากับ 0.0834 กิโลกรัม (จำนวนฝังกลบ ต่อ ยอดการผลิต)

ในปี 2565 ปริมาณขยะอันตรายที่นำไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ 525 กิโลกรัม คิดเป็นจำนวนฝังกลบ ต่อ ยอดการผลิต เท่ากับ 0.0751 กิโลกรัม ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายเมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน (2564)

ปริมาณขยะอันตรายที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่นำไปกำจัด (กิโลกรัม)

ประเภท / ปี	2563	2564	2565
ยอดการผลิต (ตัน)	6,410	7,585	6,992
ฝังกลบ ⁽¹⁾ (กิโลกรัม)	17,223	21,114	525
จำนวนฝังกลบ ต่อ ยอดการผลิต	2.69	2.78*	0.0751
เผา ⁽²⁾ (กิโลกรัม)	13,242	13,075	17,518
จำนวนเผา ต่อ ยอดการผลิต	2.07	1.72	2.51

หมายเหตุ

- (1) ฝังกลบ = ความหมาย สก.2 รหัสกำจัด 073 (ขยะที่นำไปฝังกลบ เช่น หลอดไฟ / กระป๋องสเปรย์ / ภาชนะปนเปื้อน / สารเคมีเสื่อมสภาพของแข็ง / ตะกอน ในส่วนของ จป. ปี 2565
- (2) เผา = ความหมาย สก.2 รหัสกำจัด 042 (ขยะที่นำเข้าสู่เตาเผาเพื่อทำลาย เช่น วัสดุปนเปื้อน / กาวเสื่อมสภาพ / กาวเสื่อมสภาพของเหลว / Mixed Solvent / Hot Melt / MDI ในส่วนของ จป. ปี 2565

ขยะรีไซเคิล: ขยะรีไซเคิลที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือ ขายได้ เช่น เหล็ก ขวดแก้ว อลูมิเนียม ขวดน้ำดื่ม กระดาษ เป็นต้นนั้น ทางส่วนงานทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้รวบรวมขยะที่สามารถนำไปใช้รีไซเคิลใหม่ได้จากแต่ละหน่วยงานภายในโรงงาน และรวบรวมส่งให้ผู้รับจ้างเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลต่อไป ในปี 2565 บริษัทยังคงจัดกิจกรรมและสื่อสารภายในองค์กรเพื่อถ่ายทอดความรู้ในการคัดแยกประเภทขยะให้ถูกต้องอย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา เพื่อลดปัญหาการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ และลดปัญหาสิ่งแวดล้อมต่างๆที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากร

เมื่อเปรียบเทียบปริมาณขยะรีไซเคิลปี 2565 กับปี 2564 พบว่าในปี 2565 มีปริมาณขยะรีไซเคิลเพิ่มขึ้น และมีการแยกประเภทขยะรีไซเคิลที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ซึ่งเกิดจากให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานในการคัดแยกประเภทขยะ ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินโครงการคัดแยกประเภทขยะในปีต่อๆ ไป

ปริมาณขยะรีไซเคิลปี 2564-2565

ประเภท	ที่มา	2564 (Kgs)	2565 (Kgs)
กล่องกระดาษ	กิจกรรม+Office	5,426	9,440
แก้ว	กิจกรรม+Office	985	588
ฝาอะลูมิเนียม	กิจกรรม+Office	19	4
ถุงพลาสติก	กิจกรรม+Office	53	3,227
กระป๋อง	กิจกรรม+Office	434.5	2,744
พาเลทไม้	กระบวนการ	0	6,993
พาเลทพลาสติก	กระบวนการ	399	2,907
พาเลทเหล็ก	กระบวนการ	126	0

เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

1. ควบคุมการจัดการของเสียให้เป็นไปตาม หลักการ 3R เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อลดปริมาณของเสีย 3% จากปีฐาน 2564
2. ปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลง 3% ในปี 2568 เทียบจากฐานปี 2564
3. 100% คัดแยกขยะให้ถูกประเภทให้เป็นไปตาม หลักการ 3R ในปี 2565

นอกเหนือจากนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมภายในบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงและทางอ้อมได้มีการควบคุมการดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ เพื่อลดการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ระบบชีววิทยา รวมถึงผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดแลมลพิษที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆในบริษัท ดังนี้

การตรวจสอบคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ

ตำแหน่ง การตรวจวัด	พารามิเตอร์ (Parameters)	หน่วย (Unit)	มาตรฐาน (Standard)	ผลการตรวจวัด			
				2562	2563	2564	2565
ส่วนผลิต 1 (ชั้นบน)	Acetone	ppm	1,000.00	0.956	<0.001	<0.001	1.525
	Toluene	ppm	200	1.539	6.167	0.005	5.073
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	0.442	0.347	<0.001	<0.001
	Total VOC _s	ppm	-	N/A	64.275	0.017	19.924
ส่วนผลิต 1 (ชั้นล่าง)	Acetone	ppm	1,000.00	78.66	<0.001	0.003	8.690
	Toluene	ppm	200	51.002	6.546	8.435	0.573
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	14.004	1.54	0.683	<0.001
	Total VOC _s	ppm	-	826.105	49.368	44.948	22.022
ส่วนผลิต 2	Total Dust	mg/m ³	15.0 ⁽²⁾	<015	0.89	<015	<015
ส่วนผลิต 3	Total Dust	mg/m ³	15.0 ⁽²⁾	2	0.46	0.42	<015
คลังสินค้า	Total Dust	mg/m ³	15.0 ⁽²⁾	<015	<0.15	0.83	<015
ห้องบดยาง	Total Dust	mg/m ³	15.0 ⁽²⁾	<015	<0.15	4.17	<015
	Total VOC _s	ppm	-	22.934	0.355	0.024	26.294
ห้องปฏิบัติการ QA	Acetone	ppm	1,000.00	1.156	<0.001	<0.001	.788
	Toluene	ppm	200	2.832	0.089	0.006	5.733
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	0.79	<0.001	<0.001	<0.001

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทใส่ใจปัญหาเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับกฎระเบียบใหม่ ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง บริษัทมีจุดมุ่งหมายที่จะปรับปรุงและมุ่งเน้นในด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทได้เข้าร่วมโครงการ และขึ้นทะเบียนบริหารจัดการขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) และได้ดำเนินการขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (CFO)

แผนงานโครงการขึ้นทะเบียนบริหารจัดการขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

1. จัดตั้งคณะทำงาน CFO
2. ให้ความรู้คณะทำงานเพื่อทำความเข้าใจเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการจัดการข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. บันทึกข้อมูลและจัด Scope การรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - Scope 1
 - Scope 2
 - Scope 3
4. การวัดผลโครงการ
 - ข้อมูลปริมาณ CO₂ eq/Kg ที่เกิดจากกิจกรรมในบริษัทปี 2563 ที่ได้รับการทวนสอบและขึ้นทะเบียนจาก อบก.
5. ประชุมเพื่อหาแนวทางบริหารจัดการ/โครงการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2569 ในสถานประกอบการเทียบกับข้อมูลปี 2563 เพื่อลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 10%



ในปี 2564 บริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint Organization: CFO) โดย Excellence Center of Eco-Energy ของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นผู้ประเมิน และเป็นข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นต์ของปี 2563 เพื่อใช้เป็นปีฐาน สำหรับเปรียบเทียบและเป็นตัวชี้วัดในการประเมิน เป้าหมายในปี 2569 ซึ่งในระหว่างดำเนินการช่วงปี 2564 – 2568 คณะทำงาน CFO จะดำเนินการเก็บข้อมูล และประเมินการใช้คาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร และบริษัทจะให้องค์กรภายนอกรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ของ องค์กรอีกครั้งในปี 2569 ซึ่งเป็นปีเป้าหมาย

โครงการสนับสนุนในการดำเนินงานด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2565 (GRI 305-5)

1. โครงการจัดการด้านพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope ที่ 1 & 2
 - สร้างความตระหนักการใช้ทรัพยากร เพื่อลดการใช้กระดาษ น้ำ และไฟฟ้า
 - โครงการอนุรักษ์พลังงาน
 - โครงการลดการใช้ไฟฟ้าโดยใช้เทคโนโลยีสะอาด
2. โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน scope ที่ 3 (พัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม, ปรับเปลี่ยนประเภทวัตถุดิบที่มีค่า Emission factor ลดลง หรือ การปรับเปลี่ยนการซื้อโดยนำเข้าจากต่างประเทศเป็นซัพพลายเออร์ในประเทศในกรณีสามารถทดแทนได้)

ตั้งแต่ปี 2564 – 2565 ชีลสามารถออกผลิตภัณฑ์ กาวหลอมร้อนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Bio-based hot melt adhesive) โดยการใช้วัตถุดิบทางชีวภาพเป็นส่วนผสม สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติด้วยเวลาที่เร็วกว่าผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากกลุ่มปิโตรเคมี นอกเหนือจากนี้ผลิตภัณฑ์นี้ ยังได้รับการรับรองจากสถาบัน USDA (US Department of Agriculture) จากสหรัฐอเมริกา ว่ามีส่วนผสมของมวลสารชีวภาพ

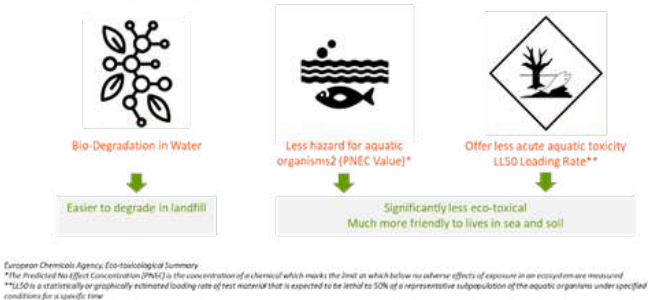
ผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการทดสอบการใช้งานผลิตภัณฑ์ Vegamelt Green Organic เทียบกับ ผลิตภัณฑ์ Vegamelt เกรดทั่วไปพบว่าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 30% ต่อปริมาณการใช้ที่เท่ากัน
- ย่อยสลายได้เร็วขึ้นในที่ฝังกลบ
- เป็นอันตรายต่อสัตว์น้ำ และก่อสารพิษในน้ำได้น้อยกว่า



Sustainability

Environmentally friendly : Co2 emission reduction



ผลการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ปี 2564 โดยมีเป้าหมายเพื่อลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกภายในปี 2569 คือ ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อยอดการผลิตทั้งหมด (Scope 1 และ 2) 10% จากปีฐาน 2563 Scope1+2 เท่ากับ 1,145.66 KgCo-2eq* (เป้าหมาย เท่ากับ 1,031.09 KgCo2eq) โดยในปี 2564 และ 2565 อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อยอดการผลิต เท่ากับ 1,253.1 และ 1,090 KgCo2eq ตามลำดับ ซึ่งลดลงจากปี 2564

(หน่วย : KgCo2eq)

2563	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร			สัดส่วนเมื่อเทียบกับ ขอบเขต 1 และ 2			สัดส่วนเมื่อเทียบกับ ขอบเขต 1 , 2 และ 3		
	2563	2564	2565	2563 (%)	2564 (%)	2565 (%)	2563	2564	2565
ขอบเขต 1	510.79	529.24	454	44.58	ขอบเขต 1	41.65	510.79	529.24	454
ขอบเขต 2	634.87	723.86	636	55.42	ขอบเขต 2	58.35	634.87	723.86	636
ขอบเขต 3	17,970.07	20,472.39	18,153	-	ขอบเขต 3	-	17,970.07	20,472.39	18,153
รวม ขอบเขต 1 & 2	1,145.66*	1,253.1	1,090	100	รวม ขอบเขต 1 & 2	100	1,145.66	1,253.1	1,090
รวม ขอบเขต 1, 2 & 3	19,115.73	21,725.49	19,243	-	รวม ขอบเขต 1, 2 & 3	-	19,115.73	21,725.49	19,243
ยอด การผลิต (ตัน)	6,410	7,585	6,992		ยอด การผลิต (ตัน)	-	6,410	7,585	6,992
ปริมาณการ ปล่อย CO2 ขอบเขต 1+2 ต่อหน่วย การผลิต	0.18	0.17	0.15		ปริมาณการ ปล่อย CO2 ขอบเขต 1+2 ต่อหน่วย การผลิต	-	0.18	0.17	0.15

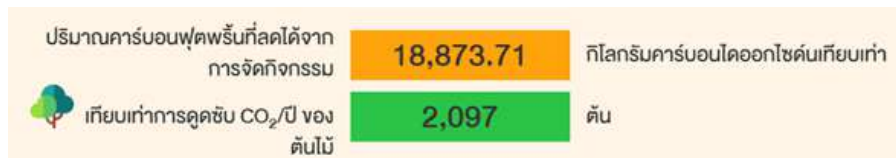
(GRI 305-1, 305-2)

แผนโครงการสนับสนุนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2566

- เป้าหมายด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจำนวน 1 รายการ
- ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (scope 1 & 2) ร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปี 2564

นอกจากด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทยังผลักดันและส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้วยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในโครงการ Care The Bear ด้วยกิจกรรมส่งเสริมง่าย ๆ ดังเช่น การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลดการใช้กระดาษ พลาสติก จากเอกสารหรือบรรจุภัณฑ์ต่างๆ จัดแผนปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประเภทประหยัดพลังงานรวมถึงการนำพลังงานสะอาดมาใช้ หรือการลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในกิจกรรมต่างๆ

ซึ่งทางบริษัทสามารถใช้ข้อมูลปริมาณการลดใช้ ไปคำนวณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ ในปี 2565 ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลงได้จากกิจกรรม Care the Bear ดังนี้



นอกเหนือจากการร่วมมือเพื่อลดใช้แล้วนั้น บริษัทตระหนักถึงการสร้างทดแทน ดังนั้นจึงเข้าร่วมเป็นพันธมิตรในโครงการ Care the Wild กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อร่วมสร้างพื้นที่ป่าซึ่งเป็นต้นทางของการสร้างภาวะสมดุลให้กับสภาพภูมิอากาศ และระบบนิเวศของประเทศ เพื่อการอยู่ร่วมกันของ คน สัตว์ และ ธรรมชาติที่ยั่งยืน ในปี 2565 บริษัทได้เข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมปลูกต้นไม้ให้พื้นที่ป่า ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านโครงการ Care the Wild “ปลูกป้อง” Plant & Protect ถือเป็น Collaboration Platform เป็นการระดมทุนเพื่อสร้างป่าอย่างแท้จริง การสนับสนุนได้สร้างผลสำเร็จเกิดพื้นที่ป่า และเป็นแหล่งอาหารของชุมชนที่ยั่งยืน ณ ชุมชนบ้านอ้อยและบ้านบุญเรือง บริเวณอ่างเก็บน้ำม่อนแม่ถาง ต.บ้านเวียง อ. ร้องกวาง จ.แพร่ รวม 2 ไร่ 400 ต้น เพิ่มพื้นที่สีเขียวพื้นที่ระบบนิเวศแหล่งต้นน้ำ ร่วมกับสำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ ซึ่งจะสร้างประโยชน์ต่อผลิตผลทางการเกษตรเพื่อบริโภคและเชิงพาณิชย์ และสามารถต่อยอดพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ สร้างรายได้แก่ชุมชนกว่า 390 ซึ่งจะช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจกได้ 3,600 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี



การแสดงผลตามตัวชี้วัด GRI (GRI Content Index)

Statement of use:

Selic Corp Public Company Limited has reported the information cited in this GRI content index for the period 1 January - 31 December 2022 with reference to the GRI Standards.

GRI 1 used

GRI 1: Foundation 2021

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION		
		Chapter	Page number	
			SD report 2565	One report 2565
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	รู้จักซีลิก	5	
		โครงสร้างองค์กร	9	
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	ขอบเขตการรายงาน	3	
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	ขอบเขตการรายงาน	3	
		ช่องทางการติดต่อสอบถามแบบหน้า	18	
	2-4 Restatements of information	No any restatement of information		
	2-5 External assurance	No any external assurance		
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	รู้จักซีลิก	5	
		ลักษณะประกอบธุรกิจ	7	
		ห่วงโซ่คุณค่า	11	
	2-7 Employees	รู้จักซีลิก	5	
		การพัฒนาและดูแลพนักงาน	42	
	2-8 Workers who are not employees	การพัฒนาและดูแลพนักงาน	42	
	2-9 Governance structure and composition	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัท	10	
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง ดำรงความรู้ความชำนาญกรรมการ		79
			30	
	2-11 Chair of the highest governance body	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัท	10	
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ		75, 218
		นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ		75
		โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร	12	
		การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ	18	
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	10	
		โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร	12	
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร	12	
		การทบทวนประเด็น	19	
	2-15 Conflicts of interest	การปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี		84
	2-16 Communication of critical concerns	โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร	12	
	2-17 Collective knowledge of the highest	ตารางความรู้ความชำนาญกรรมการ	30	
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของ คณะกรรมการบริษัท		86
	2-19 Remuneration policies	ด้านการพิจารณาตำแหน่ง ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร		79
		นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและ ผู้บริหาร		82
		ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร		90
	2-20 Process to determine remuneration	ด้านการพิจารณาตำแหน่ง ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร		79
		นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและ ผู้บริหาร		82
	2-22 Statement on sustainable development strategy	สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	4	
	2-23 Policy commitments	การบริหารความเสี่ยงอย่างมี ประสิทธิภาพ	27	
		2 การบริหารความเสี่ยง		28

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION		
		Chapter	Page number	
			SD report 2565	One report 2565
	2-24 Embedding policy commitments	นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	14	
	2-25 Processes to remediate negative impacts	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	16	
		การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality matrix)	19	
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	การแจ้งเบาะแส		71, 93
	2-27 Compliance with laws and regulations	โครงการที่แล้วเสร็จในปี 2565	52-53	
	2-28 Membership associations	รู้จักซัสลิค	5	
	2-29 Approach to stakeholder engagement	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	16	
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	ขอบเขตการรายงาน	3	
	3-2 List of material topics	Materiality matrix	19	
	3-3 Management of material topics	การบริหารความเสี่ยงอย่างมี ประสิทธิภาพ	27	
		2 การบริหารความเสี่ยง		28
		แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	16	
		การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ Materiality matrix	19	
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	ผลการดำเนินการเชิงเศรษฐกิจ	29	
GRI 202: Market Presence 2016	202-2 Proportion of senior management hired from the local community	การพัฒนาและดูแลพนักงาน	42	
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers	การจัดหาผลิตภัณฑ์		22
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน		92
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน		92
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	ข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรในองค์กร	53	
	302-3 Energy intensity	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย	53	
	302-4 Reduction of energy consumption	โครงการอนุรักษ์พลังงาน	53	
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย	53	
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-2 Management of water discharge-related impacts	การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	54	
	303-5 Water consumption	ข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรในองค์กร	53	
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	ผลการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	58	
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	ผลการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	58	
	305-5 Reduction of GHG emissions	โครงการสนับสนุนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	57, 59	
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	การจัดการขยะและของเสีย	54	
	306-2 Management of significant waste-related impacts	การจัดการขยะและของเสีย	54	
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	ความผูกพันของพนักงาน	48	
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	45	
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	ระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	38	
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	สถิติการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน	40	
	403-3 Occupational health services	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	38	

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION		
		Chapter	Page number	
			SD report 2565	One report 2565
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	การสื่อสารนโยบาย และจำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	38	
		โครงการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย	39	
	403-5 Worker training on occupational health and safety	การสื่อสารนโยบาย และจำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	38	
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	การควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย	39, 40	
	403-9 Work-related injuries	การควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย	39, 40	
	403-10 Work-related ill health	การควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย		
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรม	44	
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	ด้านการพัฒนาบุคลากร	45	
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1 Requirements for product and service information and labeling	ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค	50	



Sustainability Report 2565
บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)