ONE REPORT 2023

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566
(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

หน้า

สารจากประธานกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 3

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร 4

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 9

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 50

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 56

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) 86

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 99

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 107

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ 151

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 185

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 230

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ 240

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 248

งบการเงิน 257

ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ

	หน้า
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท	338
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	377
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	382
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	384
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	385
เอกสารแนบ 6 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน	386
เอกสารแนบ 7 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	387
เอกสารแนบ 8 รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	391
เอกสารแนบ 9 รายงานของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	392
เอกสารแนบ 10 รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	394

สารจากประธานกรรมการ และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปีที่ผ่านมาหลังจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เศรษฐกิจโดยรวมของโลกและประเทศไทย ยังฟื้นตัวขึ้นอย่างช้าๆ ในปี 2566 ซีลิคยังคงต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ผันผวนจากหลายปัจจัยที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความขัดแย้งทางภูมิศาสตร์ ส่งผลให้ราคาน้ำมันและต้นทุนวัตถุดิบของบริษัทสูงขึ้น อัตราเงินเฟ้อของประเทศไทยเริ่มชะลอตัวลงจนติดลบตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ปี 2566 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน อัตราดอกเบี้ยที่มีทิศทางขาขึ้น แม้รัฐบาลและธนาคารแห่งประเทศไทยจะพยายามควบคุมให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม ล้วนเป็นความท้าทายในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ทั้งนี้ บริษัทสามารถตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงได้ทันท่วงที โดยมีการจัดทำแผนตั้งรับและผลักดันเพื่อให้เกิดผลรับที่ส่งผลกระทบน้อยที่สุดต่อผลการดำเนินงานของบริษัท เห็นได้จากบริษัทมีการเติบโตและยังสร้างผลกำไรได้ โดยมีรายได้รวมเท่ากับ 1,905.45 ล้านบาท เติบโตขึ้นร้อยละ 17.3 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 124.18 ล้านบาท เติบโตขึ้นร้อยละ 208.0 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากการลงทุนในธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่สามารถผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพตามแผนการลงทุน อีกทั้งยังสามารถเพิ่มช่องทางการขายครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้เป็นอย่างดี ถึงแม้ว่าการส่งออกสินค้าของธุรกิจกาวอุตสาหกรรมและสติ๊กเกอร์จะชะลอตัวจากสภาวะเศรษฐกิจถดถอยของตลาดต่างประเทศ ทั้งนี้ ตลาดส่งออกเริ่มส่งสัญญาณบวกในไตรมาสที่ 4 ปี 2566 และคาดว่าจะทยอยฟื้นตัวในปี 2567

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน เพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลและเกียรติบัตรต่างๆ ทางด้านการพัฒนาอย่างยั่งต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ได้แก่ ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีเลิศ” (ระดับ 5 ดาว) ได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ปี 2566 ระดับ A ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับเลือกเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากสถาบันไทยพัฒน์ และรางวัล Prime Minister’s Export Award ปี 2566 ประเภท Best Thai Brand จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

ทั้งนี้ สะท้อนถึงการเติบโตของบริษัท ที่มุ่งเน้นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) ในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ควบคู่กับการมุ่งสู่เป้าหมายการลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 & 2) ร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปี2563 (ปีฐาน) และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยความรับผิดขอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในนามของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้การสนับสนุนธุรกิจของบริษัทมาโดยตลอด ให้ความไว้วางใจและความร่วมมืออันดีเพื่อผลักดันให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน และขอให้มั่นใจว่าบริษัทยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและยึดมั่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้วิสัยทัศน์ “นวัตกรรมการยึดติดเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น” ของบริษัท เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

นายอัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ
ประธานกรรมการ

นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์
รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท



1. นายอัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ

ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ



2. นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์

รองประธานกรรมการ และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



3. ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู

ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง
และกรรมการอิสระ



4. นายอโณทัย อดุลพันธุ์

กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ



5. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ

กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
และกรรมการอิสระ



6. หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
และกรรมการอิสระ



7. นางวิลาวัลย์ สงเจริญ

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
และกรรมการอิสระ



8. นายเอก สุวัฒนพิมพ์

กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
กรรมการ Group Management



9. นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์

กรรมการ ประธานกรรมการ Group Management
และประธานกรรมการบริหาร



10. นางสาวณัฐกาญจน์ ธนาวดี

กรรมการ

ผู้บริหาร



1. นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)



2. นายเก่ง สุวัฒนพิมพ์
Operation Director



3. นางสาวนิดา เที่ยงธรรม
Commercial Director



4. นางสาวมัลลิกา ธนทวีรัตน์
Finance Director

Ø1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



1

• การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้าง และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้ให้ความสำคัญในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทได้มีการนำเสนอคณะกรรมการเพื่อทบทวน ทิศทาง เป้าหมาย และกลยุทธ์ เป็นประจำทุกปีปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้ เหมาะสมตามสภาวะเศรษฐกิจ ภาวะการแข่งขัน และสอดคล้องกับแผนการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท

โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ร่วมกับผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 โดยมีมติให้ใช้วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท และได้กำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

- นวัตกรรมการยึดติดเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น
- Bonding Innovation for Better Living

พันธกิจ

- พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการตอบสนองที่รวดเร็ว การมีนวัตกรรม และการร่วมมือ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- Improve quality of life and enrich well-being of stakeholders through being responsive, innovative and collaborative, with responsibility for the social and environment

เป้าหมาย

- Innovation : ผลักดันกระบวนการคิดแบบ Innovative Thinking และส่งเสริมให้เป็นองค์กรนวัตกรรม
  บริษัทจะให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิด นวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มและต่อยอดให้กับธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน
- Heart of Customer : การบริการและแนวทางในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ใช้หลักการ customer centric เพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจของลูกค้า
  บริษัทจะมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่า และให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า

กลยุทธ์สำหรับปี 2566

แผนกลยุทธ์กลุ่มบริษัทและหน่วยธุรกิจประจำปี 2566 ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์หลัก คือ

1. Sales Growth Strategy กลยุทธ์ด้านเพิ่มยอดขาย โดย
   - Key Account management: บริหารจัดการเพิ่มยอดขายในกลุ่มลูกค้าหลัก
   - Gain New: เพิ่มยอดขายโดยการหาลูกค้ารายใหม่จากผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่, เพิ่มช่องทางการขายในกลุ่มลูกค้าเดิม, หรือเพิ่มยอดขายจากลูกค้าเดิมๆ ที่ไม่ได้สั่งซื้อแล้ว
   - New Business : เพิ่มช่องทางขายในกลุ่มลูกค้า/ธุรกิจใหม่ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เช่น กลุ่มPSA กลุ่ม Textile lamination, กลุ่มเฟอร์นิเจอร์
   - Service Excellence: บริการที่ดีเยี่ยมจากทีมงานขายและบริการด้านเทคนิค
2. Improve Efficiency : ปรับปรุงประสิทธิภาพโดย
   - CRM : Salesforce เริ่มใช้ควบคู่กับระบบ SAP ภายในปี 2566
   - Supply Chain Management โดยจัดประชุมระหว่างฝ่ายวางแผน ฝ่ายขาย และฝ่ายโลจิสติกส์ เพื่อวางแนวทางจากต้นน้ำสู่ปลายน้ำ
   - R&D Stage Gate โดยสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพของ NPD
3. Human Capital Management การบริหารจัดการทุนมนุษย์ โดย
   - HRM Project ดำเนินการ HRM ต่อเนื่องของเฟสที่ 1 จากปีที่ผ่านมา คือ กำหนดลักษณะงานและจำแนกงาน รวมทั้งจัดทำชั้นการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน และเฟสที่ 2 ทางด้านการพัฒนาอาชีพ และการบริหารผลการปฏิบัติงาน
   - Implication: แรงจูงใจในความก้าวหน้าในงานในระยะสั้นและระยะยาว การพัฒนาศักยภาพหลัก และการประเมินผล
   - Training & Development: การอบรมสำหรับพนักงานใหม่ การพัฒนางานตามสายงาน
4. ESG beyond regulation
   - Environment: ปรับปรุงโรงงาน (การดักฝุ่น และมลภาวะทางเสียง), เปิดตัว Green Product ใหม่, 3R Concept (Reuse / Rethink / Recycle), การลดก๊าซเรือนกระจกให้ได้ตามที่กำหนดไว้, ผลิตภัณฑ์คาร์บอนฟุตพริ้นท์
   - Social: เตรียมการจัดทำ HRDD, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และโครงการ CSR
   - Governance: คะแนน CGR Checklist ระดับดีเลิศ การจัดอบรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น
   - การประเมิน ESG ของคู่ค้า

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

1. ภาพรวมการดำเนินงานในปี 2566

บริษัทขยายธุรกิจไปสู่กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ด้วยการเข้าถือหุ้นในบริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด ซึ่งมียอดขายของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากการเพิ่มอัตราการผลิต การเพิ่มช่องทางขายเพื่อครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

ซีลิคมีรายได้จากการขายและบริการจากการดำเนินธุรกิจ 3 ประเภท คือ ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว และธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ซึ่งจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทมุ่งเน้นสร้างการเติบโตของรายได้ จากผลลัพธ์ของโครงการลงทุนในธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ จะเป็นส่วนสำคัญของการเติบโตของรายได้อย่างชัดเจน สำหรับธุรกิจกาวอุตสาหกรรมและธุรกิจสติ๊กเกอร์ จะยังเดินหน้าขยายฐานลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีอัตราการเติบโตที่เพิ่มขึ้น และมุ่งขยายไปยังตลาดต่างประเทศที่เศรษฐกิจอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม โดยจะเน้นด้านการทำกำไรควบคู่ด้วย

2. แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan)

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการในสภาวะวิกฤตจึงได้จัดทำ “แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤตขององค์กร” ขึ้น เพื่อนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะฉุกเฉิน และให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ภัยจากธรรมชาติ เพลิงไหม้ หรือสารเคมี เป็นต้น โดยภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติดังกล่าว อาจส่งผลให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหากไม่มีกระบวนการรองรับให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้น การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของบริษัทฯ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือดำเนินการได้ตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ โดยแผนบริหารดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง
- เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่อยู่ในที่ทำการของบริษัทมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการส่งมอบผลิตภัณฑ์
- เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ผู้ถือหุ้น และมีผู้ส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีความต่อเนื่องและไม่เกิดอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

ท่ามกลางความไม่แน่นอนของภาวะสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน บริษัทมีการจัดการติดตามผลกระทบในห่วงโซ่อุปทานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจจะสามารถเป็นไปได้ และไม่กระทบกับรายได้ของบริษัท การติดตามจากผู้บริหารระดับสูงในสถานการณ์ด้านวัตถุดิบ ด้านการรับสินค้า กระบวนการนำเข้าต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับยอดออร์เดอร์ขายที่บริษัทได้รับจากลูกค้า มีการระดมความคิดในการสรรหาคู่ค้า และการจัดการด้านการรับของให้ หรือการทดแทนต่างๆ ซึ่งจากผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาทีมงานสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และไม่เกิดการขาดแคลน อีกทั้งยังส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ตามเวลาที่กำหนด

4. ผลการดำเนินงานด้านยอดขายและรายได้

จากการคาดการณ์แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2566 ของกระทรวงการคลัง ได้มีการปรับลดการขยายตัวทางเศรษฐกิจ รวมถึงสภาวะเศรษฐกิจถดถอยของประเทศคู่ค้าของบริษัทในหลายประเทศ ส่งผลกระทบต่อการส่งออกสินค้าของบริษัท แต่ยอดขายในประเทศยังคงเติบโต อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถสร้างยอดขายเพื่อสอดรับกับกลยุทธ์การเติบโตของบริษัท ผ่านทางธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพโดยการผลักดันผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายเข้าสู่ตลาด ในขณะที่ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม และธุรกิจสติ๊กเกอร์ จะมุ่งขยายไปยังอุตสาหกรรมที่มีการเติบโต โดยเน้นการเจาะตลาดในประเทศเป็นหลัก รวมทั้งรักษาและบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าต่างประเทศ ผลจากการปรับแผนการขายส่งผลให้เกิดการฟื้นตัวของยอดขายและสามารถเติบโตขึ้นด้วย โดยเฉพาะกลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม และอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

5. การบริหารจัดการต้นทุนและการควบคุมค่าใช้จ่าย

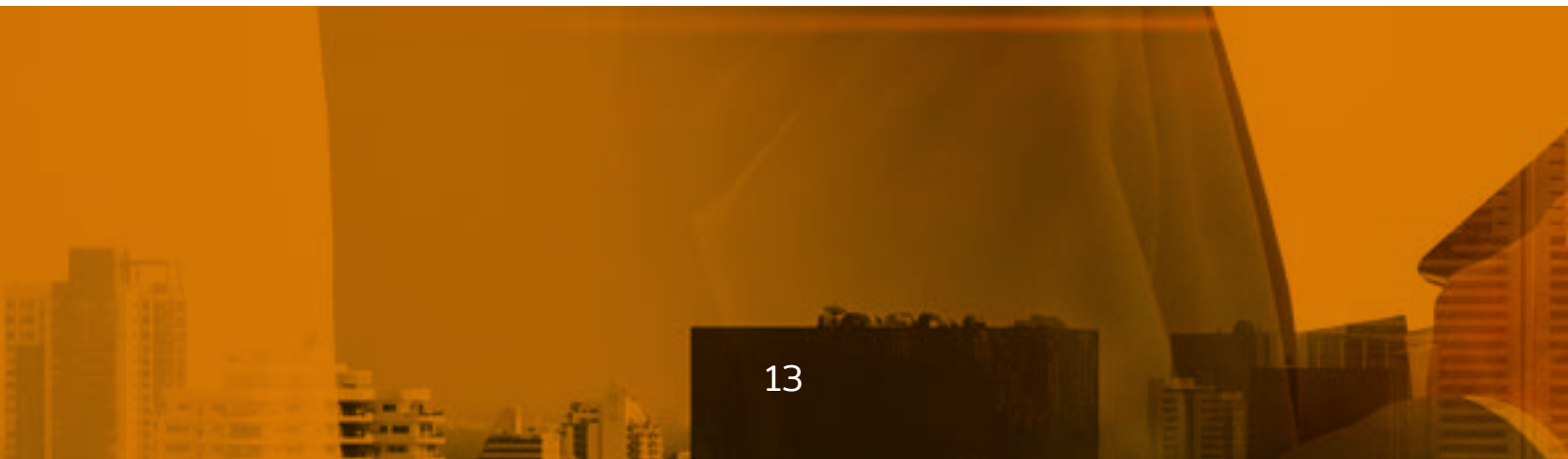
บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารจัดการต้นทุนภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นตามลำดับ ผ่านกระบวนการทาง supply chain บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อที่จะสามารถรับมือกับสถานการณ์ผันผวนของปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ไม่ว่าจะเป็นราคาน้ำมัน หรือ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ดังนั้น บริษัทมีการบริหารจัดการต้นทุน การบริหารจัดการด้านคงคลัง เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด รวมไปถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายๆ ให้เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ และตัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นออกไป เพื่อสร้างความสามารถทำกำไร

6. เหตุการณ์สำคัญของบริษัท

ปี 2566

เหตุการณ์สำคัญ

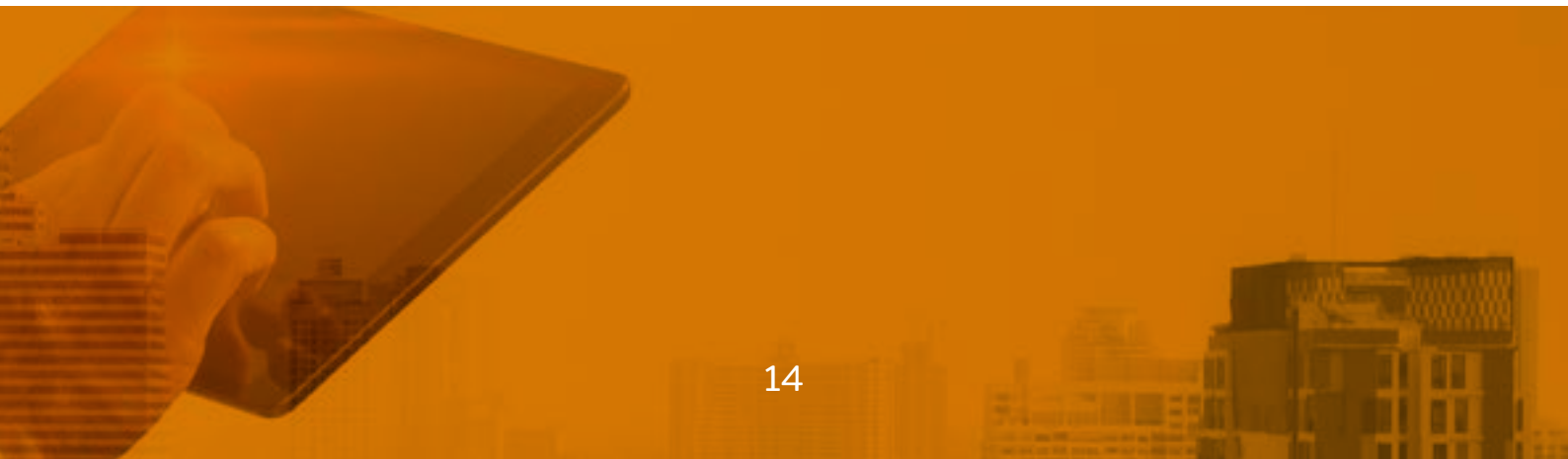
- เมษายน 2566 *บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด* ได้ดำเนินการจดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และจดทะเบียนเพิ่มทุนจาก 270,000,000 บาท เป็น 385,715,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 115,715,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)
- พฤษภาคม 2566 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์จำนวน 35 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 295,641,516 บาท เป็น 330,641,516 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล จำนวน 20 ล้านหุ้น และการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป จำนวน 50 ล้านหุ้น
- สิงหาคม 2566 *บริษัท เบลิค อินโนเทค จำกัด* ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์จำนวน 24 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1 ล้านบาท เป็น 25 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 240,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อขอรับการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
  บริษัทได้ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุน บริษัท เบลิค อินโนเทค จำกัด จำนวน 120,000 หุ้น ตามสัดส่วนที่บริษัทฯ ถืออยู่ 50% ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมด
- กันยายน 2566 *บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)* สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้อนุมัติแบบคำขออนุญาตเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 115,715,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็น 30% ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมด



ปี 2565

เหตุการณ์สำคัญ

- เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 อนุมัติโครงการสะสมหุ้นบริษัทฯ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (EJIP โครงการ4) ให้กับบริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)
- พฤษภาคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญาร่วมลงทุนกับบริษัท บีเอ็นบี เทค จำกัด เพื่อร่วมลงทุนในอัตราส่วนเท่ากันที่ร้อยละ 50 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายในบริษัท เบลิค อินโนเทค จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิต วิจัย และจำหน่ายผลิตภัณฑ์อะคริลิคและเรซิ่น บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์จำนวน 22 ล้านบาทจากทุนจดทะเบียนเดิม 228,998,949.50 บาทเป็น 250,998,949.50 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล จำนวน 44 ล้านหุ้น
- กรกฎาคม 2565 บริษัท ร่วมกับบริษัท 3 เอ็ม ประเทศไทย จำกัด และ บริษัท นีโอเร็กซ์ กรุ๊ป จำกัด ลงนามในสัญญาซื้อสินทรัพย์การผลิตจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Neoplast, Neobun, Neotape และ Muentoplast เพื่อขยายธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจ Consumer Healthcare
  บริษัทลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของ Selic Australia Pty Ltd ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ตามสัดส่วนเดิม (ร้อยละ 100) จำนวน 613,000 หุ้น
- สิงหาคม 2565 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์จำนวน 64 ล้านบาทจากทุนจดทะเบียนเดิม 250,998,516 บาทเป็น 295,641,516 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจงเพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (นายวิฑูรย์ ว่องกุศลกิจ) จำนวน 89,286,000 หุ้น
- กันยายน 2565 บริษัทลงทุนเข้าซื้อหุ้นสามัญและได้มาซึ่งอำนาจควบคุมในบริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด* ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 50 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้ว พร้อมทั้งได้จัดตั้งบริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด* โดยบริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ทำให้กลุ่มบริษัทสามารถขยายการเติบโตของธุรกิจและเข้าสู่ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ รวมถึงขยายช่องทางการดำเนินธุรกิจประเภท business to consumer เพิ่มเติม
- *บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อภายใต้แบรนด์ “น้ำมันมวย” และจากการจัดตั้งบริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด เพื่อลงทุนในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพด้านเวชภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Neoplast™ และ Neobun™
- พฤศจิกายน 2565 บริษัทได้รับการโอนทรัพย์สินในดำเนินการธุรกิจ Healthcare จากบริษัท 3เอ็ม ประเทศไทย จำกัด ส่งผลให้การประกอบธุรกิจหลักของบริษัทมี 3 ประเภท คือ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายกาวอุตสาหกรรม ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสติ๊กเกอร์หรือฉลากกาวในตัว และธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Consumer Healthcare



ปี 2564

เหตุการณ์สำคัญ

- พฤษภาคม 2564 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์จำนวน 64 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 164,999,358.50 บาทเป็น 228,999,358.50 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปเพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด จำนวน 28 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 14 ล้านบาท และ เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล จำนวน 100 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 50 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 128 ล้านหุ้น คิดเป็น 64 ล้านบาท
  ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอขายหลักทรัพย์ในแก่บุคคลในวงจำกัด 3 ราย คือ บริษัท สหพัฒนา อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) จำนวน 16,666,000 หุ้น, บริษัท บีเอสซี โซ อิน จำกัด จำนวน 5,667,000 หุ้น และ บริษัท บี ที เอ็น สิบสองศูนย์เจ็ด จำกัด จำนวน 5,667,000 หุ้น ในราคา 3 บาทต่อหุ้น คิดเป็นเงิน 84,00,000 บาท
- สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติเงินลงทุนในบริษัท เมติคูลี่ ซึ่งดำเนินธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์ จำนวน 1 ล้านเหรียญสหรัฐ คิดเป็นเงินบาทเท่ากับ 31,999,509 บาท ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการลงทุนเรียบร้อยแล้ว ในเดือนกันยายน 2564
- สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6 เมื่อวันที 25 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติให้ขายเงินลงทุนในบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ สิงคโปร์ ให้กับ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ ประเทศไทย ในราคาระหว่าง 103-105 ล้านบาท
- ตุลาคม 2564 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2564 บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง ได้มาซึ่งหุ้นสามัญของบริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) รวมจำนวน 46,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 10.0437 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายและชำระแล้ว
- พฤศจิกายน 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 มีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นบริษัทฯสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (EJIP โครงการ3) ให้กับบริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) , บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ ประเทศไทย และ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ มาเลเซีย

ปี 2563

เหตุการณ์สำคัญ

- มีนาคม 2563 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท ซีลิค ออสเตรเลีย พีทีวาย ลิมิเตด หรือ SELIC AUSTRALIA PTY LTD ซึ่งมีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในประเทศออสเตรเลีย โดยบริษัทถือหุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทในตลาดทั้งในและต่างประเทศ
- เมษายน 2563 ปรับกระบวนการทำงานภายใน รวมทั้งมาตรการตั้งรับโรคระบาด COVID-19 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถดำเนินต่อได้อย่างต่อเนื่องและไม่หยุดชะงัก ทั้งนี้ มีมาตรการตั้งรับ เพื่อป้องกันการติดเชื้อของพนักงาน การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (การจัดหาวัตถุดิบ ไปจนถึงการ ส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า) รวมทั้งการลดความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์โรค COVID-19
- พฤษภาคม 2563 จัดตั้งสายการผลิตแอลกอฮอล์เจล เพื่อใช้ในองค์กร
- มิถุนายน 2563 ปรับกลยุทธ์การขาย และทีมงานดูแลลูกค้า เพื่อมุ่งเน้นอุตสาหกรรมที่มีการเจริญเติบโตในสภาวะวิกฤติโรคระบาด COVID-19 โดยเน้นอุตสาหกรรมที่มีความจำเป็น เช่น อาหาร ผลิตภัณฑ์ในครัวเรือน บรรจุภัณฑ์ เพื่อรักษารายได้ของบริษัท
- พฤศจิกายน 2563 บริษัทได้เข้าถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนดิเรียน เบอร์ฮัด (PMCM) หรือ PMC LABEL MATERIALS (MALAYSIA) SDN. BHD. ในประเทศมาเลเซีย ซึ่งประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสติ๊กเกอร์ให้กับโรงพิมพ์ โดยเป็นการถือหุ้นทางอ้อมผ่านการถือหุ้นในบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (PMCT) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท

ปี 2562

เหตุการณ์สำคัญ

- มกราคม 2562 บริษัทได้ทำการเข้าซื้อกิจการ กลุ่ม PMC เสร็จสมบูรณ์อย่างเป็นทางการ โดยบริษัทได้เข้าไปถือหุ้นสามัญทั้งหมดใน บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (PMCT) ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย และถือหุ้นสามัญทั้งหมดใน บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ พีทีอี ลิมิเตด (PMCS) ซึ่งจดทะเบียนในประเทศสิงคโปร์

ปี 2561

เหตุการณ์สำคัญ

- ประชาสัมพันธ์การเข้าทำการซื้อกิจการกลุ่ม พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด 100% ซึ่งการเข้าทำรายการเสร็จสิ้นสมบูรณ์ในเดือนมกราคม ปี 2562 เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้า และต่อยอดผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและสติ๊กเกอร์

ปี 2559

เหตุการณ์สำคัญ

- มิถุนายน 2559 ดำเนินการแปรสภาพจากบริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด เป็น บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์
- ตุลาคม 2559 บริษัทเข้าจดทะเบียนและเริ่มซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “SELIC”

ปี 2558

เหตุการณ์สำคัญ

- กันยายน 2558 จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท อี.วี.เอ.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยบริษัทถือหุ้นจำนวน 9,997 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.97 ของทุนจดทะเบียน เพื่อเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ
- บริษัทเป็นผู้ผลิตกาวประเภท Polyurethane Reactive Hot Melt (HMPUR) รายแรกและรายเดียวในประเทศไทย

ปี 2557

เหตุการณ์สำคัญ

- ตุลาคม 2557 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2557 มีมติพิเศษในการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 200,000,000 บาท เหลือ 100,000,000 บาท โดยการลดมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญ เพื่อล้างขาดทุนสะสม โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 50.00 บาท

ปี 2555

เหตุการณ์สำคัญ

- มิถุนายน 2555 จดทะเบียนควบรวมกิจการระหว่างบริษัท ซีลิค เคมีคอล จำกัด กับ บริษัท อีวา เมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด เป็นบริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 215,000,000 บาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 2,150,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เนื่องจากต้องการลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ลง จึงดำเนินการควบรวมกิจการทั้ง 2 บริษัทที่มีลักษณะการดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกันเข้าด้วยกัน
- กรกฎาคม 2555 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2555 มีมติพิเศษในการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 215,000,000 บาท เป็น 200,000,000 บาท โดยการลดจำนวนหุ้นสามัญ เนื่องจากปรับปรุงรายการลูกหนี้ค่าหุ้น โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท
- เริ่มผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาวประเภท Pressure Sensitive Adhesive (PSA)

ปี 2553

เหตุการณ์สำคัญ

- กุมภาพันธ์ 2553 เพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัท ซีลิค เคมีคอล จำกัด จาก 35,000,000 บาท เป็น 200,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 165,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1,000.00 บาท ซึ่งการระดมทุนในครั้งนี้มีการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน เนื่องจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทมีเงินทุนไม่เพียงพอในการเพิ่มทุน ทั้งนี้ การเพิ่มทุนครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ การลงทุนในอุปกรณ์ เครื่องจักร และไลน์การผลิต รวมถึงการขยายฐานการตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

ปี 2548

เหตุการณ์สำคัญ

- กุมภาพันธ์ 2548 บริษัท ซิค จำกัด จดทะเบียนแก้ไขชื่อบริษัทเป็น บริษัท ซีลิค เคมีคอล จำกัด และสร้างห้องปฏิบัติการเพื่อทดสอบการผลิตกาวหลอมร้อน (Hot Melt)

ปี 2542

เหตุการณ์สำคัญ

- ตุลาคม 2542 บริษัท ซีลิค เคมีคอล อินดัสตรี้ จำกัด ได้ทำการชำระบัญชีแล้วเสร็จ

ปี 2541

เหตุการณ์สำคัญ

- กันยายน 2541 เพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัท อีวา เมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด จาก 5,000,000 บาท เป็น 15,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100.00 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100.00 บาท โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
- พฤศจิกายน 2541 บริษัท ซีลิค เคมีคอล อินดัสตรี้ จำกัด ได้ทำการจดทะเบียนเลิกบริษัท

ปี 2540

เหตุการณ์สำคัญ

- ธันวาคม 2540 เพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัท ซิค จำกัด จาก 15,000,000 บาท เป็น 35,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1,000.00 บาท โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

ปี 2535

เหตุการณ์สำคัญ

- มกราคม 2535 ก่อตั้ง บริษัท ซิค จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายกาววิทยาศาสตร์ น้ำยาฟอกหนัง น้ำยาทำความสะอาดรถยนต์ ด้วยทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท
- เมษายน 2535 เพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัท อีวาเมนูแฟค เจอริ่ง จำกัด จาก 2,000,000 บาท เป็น 5,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 3,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100.00 บาท โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

ปี 2532

เหตุการณ์สำคัญ

- พฤศจิกายน 2532 ก่อตั้ง บริษัท อีวาเมนูแฟค เจอริ่ง จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตน้ำยาขัดรถ เคลือบรถ น้ำยาทำความสะอาดรถยนต์ ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท
- บริษัท ซีลิค เคมีคอล อินดัสตรี้ จำกัด เริ่มผลิตกาว GRAFTED โดยใช้เทคโนโลยีจากประเทศญี่ปุ่น

ปี 2524

เหตุการณ์สำคัญ

- กันยายน 2524 นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ และครอบครัว ก่อตั้ง บริษัท ซีลิค เคมีคอล อินดัสตรี้ จำกัด ปัจจุบันเลิกกิจการแล้ว ด้วยทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ประกอบธุรกิจผลิตน้ำยาฟอกหนัง และเริ่มผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาว Solvent หรือกาวยางเป็นครั้งแรก

7. รางวัลและเกียรติประวัติ

ปี 2566

ชื่อรางวัล

- ได้รับรางวัล Prime Minister's Export Award 2023 ประเภท Best Thai Brand จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) กระทรวงพาณิชย์
- ได้รับเลือกเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากสถาบันไทยพัฒน์
- ได้รับประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition จากสถาบันไทยพัฒน์
- ได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ปี 2566 ระดับ A (เดิม THSI) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ได้คะแนน 95 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับ "ดีมาก"
- ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ "ดีเลิศ" (ระดับ 5 ดาว)
- สถานประกอบกิจการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี 2566 เกียรติบัตรรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ (ระดับทอง) ปีที่ 4 จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร
- ได้รับคัดเลือกให้ใช้ตราสัญลักษณ์ "Thailand Trust Mark (T Mark)" ตราสัญลักษณ์แห่งคุณภาพสินค้าและบริการไทย จากสำนักส่งเสริมนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ปี 2565

ชื่อรางวัล

- ได้รับเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2565 จากสถาบันไทยพัฒน์
- ได้รับการคัดเลือกอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment ปี 2565 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับรางวัล CAC Change Agent Award ประจำปี 2565 จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption – CAC)
- สถานประกอบกิจการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี 2565 เกียรติบัตรรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ (ระดับทอง) ปีที่ 3 จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร
- ได้รับรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ SET Awards 2022: Commended Sustainability Awards จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการปี 2565 ประเภทรางวัลดีเด่น จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.")
- รางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ประจำปี 2565 จากสถาบันไทยพัฒน์
- ได้รับคะแนนร้อยละ 100 โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- คะแนนบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการระดับ 5 ดาว "ดีเลิศ" ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2564

ชื่อรางวัล

- ได้รับรางวัล Green Leadership Category จาก AREA 2021
- สถานประกอบกิจการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี 2564 เกียรติบัตรรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ (อันดับ 3) จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 7
- ได้รับเกียรติบัตรแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ครั้งที่ 2
- เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2564 จากสถาบันไทยพัฒน์
- ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment ปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ SET Awards 2021: Rising Star Sustainability Awards จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition Award ปี 2564 จาก สถาบันไทยพัฒน์
- ได้รับคะแนนร้อยละ 100 โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ปี 2563

ชื่อรางวัล

- รางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition Award จาก สถาบันไทยพัฒน์
- ได้รับใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001-2546 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ได้รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- รางวัลความเป็นผู้นำขององค์กรและความยั่งยืนแห่งเอเชียประจำปี 2563 สาขาผู้นำ SMEs ของเอเชีย จากสถาบัน Mors Group ประเทศมาเลเซีย (Asia Corporate Excellence & Sustainability Awards 2020: Asia's Leading SMEs)
- ได้รับคะแนนร้อยละ 100 โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- รางวัลยอดเยี่ยมการตรวจสุขภาพองค์กรต่อการรับมือโรค โควิด-19 (Excellent award for corporate health check against COVID-19) จากสถาบันไทยพัฒน์

ปี 2562

ชื่อรางวัล

- รางวัล Board of the Year Awards 2018 ประเภท Rising Star Awards จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- รางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562 ระดับประเทศ (ระดับทอง) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- มาตรฐานการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในถานประกอบกิจการ (Standard on Pevention and Solution to Drug Problems in an Establishment) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- กิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562 ระดับประเทศ (ระดับทอง) ปีที่ 1 (Outstanding Business Model in Safety Occupational Health and Work Environment 2019 National Level (Gold) Year 1) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ปี 2561

ชื่อรางวัล

- รางวัลผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกดีเด่น ประจำปี 2561 (Prime Minister's Export Award 2018) เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน โดยได้รับรางวัลในสาขานวัตกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมยอดเยี่ยม (Best Green Innovation) จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
- ได้รับประกาศนียบัตร Certificate of Membership Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจที่โปร่งใสนำไปสู่ความยั่งยืนในระยะยาว จากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
- รางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2561 (National Occupational Safety & Health Awards 2018) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) ระดับพื้นฐาน (Thai Labour Standard (TLS 8001-2010) For Basic Level จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 ระบบสีเขียว (Green Industry Level3: Green system) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

ปี 2560

ชื่อรางวัล

- ประกาศนียบัตร Thailand's Trusted Quality Mark 2017 จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
- รางวัลองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม สาขาอุตสาหกรรม Innovative Organization : Industry จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
- ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2560 (Prime Minister Export's Award 2017, Best Exporter) จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม 3 ประเภทด้วยกัน ได้แก่
  - ประเภทผู้ประกอบธุรกิจส่งออกยอดเยี่ยม
  - ประเภทแบรนด์ไทยยอดเยี่ยม
  - ประเภทบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม
- รางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2559 (National Occupational Safety & Health Awards 2016) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ปี 2559

ชื่อรางวัล

- ได้รับมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007 (หรือ ISO 45001 ในปัจจุบัน) จากสำนักงาน Bureau Veritas
- รางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2559 (National Occupational Safety & Health Awards 2016) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- รางวัลสุดยอด SME แห่งชาติ ครั้งที่ 8 (SME National Awards 8th) จากสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
- ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลาง และขนาดย่อม ประจำปี 2559 จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม



ปี 2558

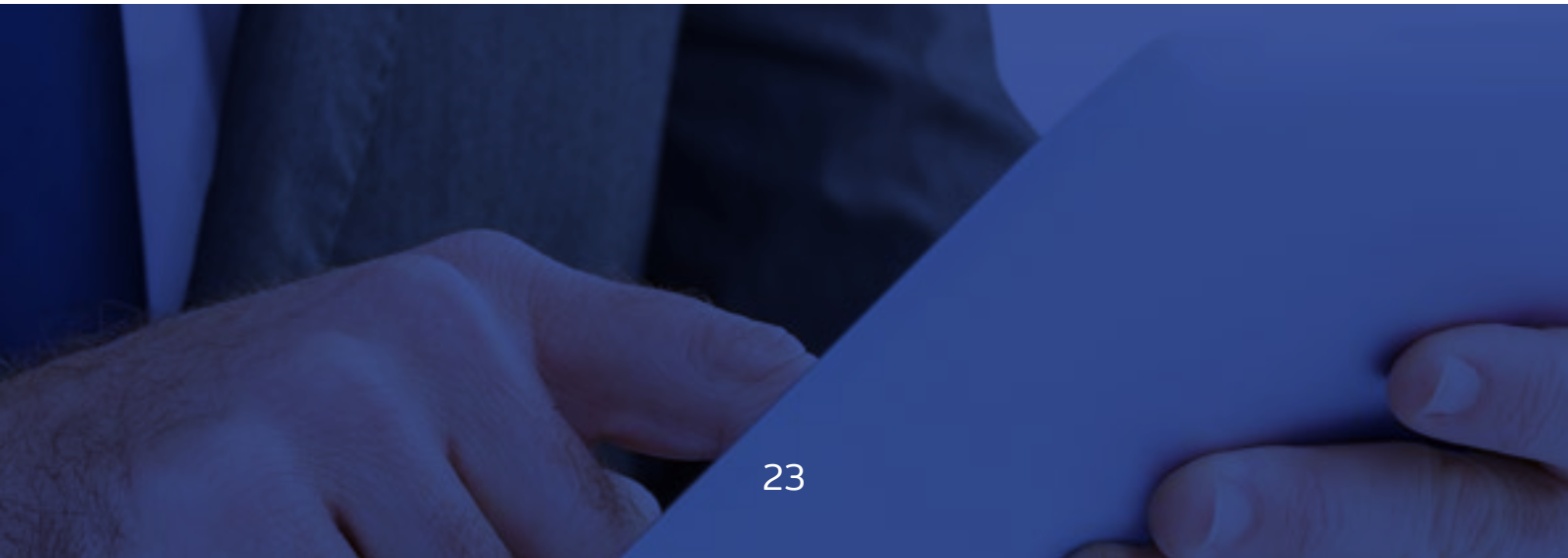
ชื่อรางวัล

- บริษัทได้เป็นหนึ่งใน 10 ของบริษัทจากทั้งประเทศที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Thai Chamber of commerce Business Ethics Standard Test Award 2015) จากหอการค้าไทย
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการที่มีความมุ่งมั่นดำเนินการโครงการสถานประกอบการปลอดภัย เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จากกระทรวงแรงงาน
- รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2558 ประเภทการบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม (The Prime Minister's Industry Award 2016, Small and Medium Industries Management) จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 (การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 ระบบสีเขียว (Green Industry Level3: Green system) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ได้รับมาตรฐานระบบบริหารความปลอดภัยของอาหาร (Food Safety Management Systems – Requirements for Any Organization in the Supply Chain) ตามมาตรฐาน ISO 22000:2005 จากสำนักงาน Bureau Veritas

ปี 2557

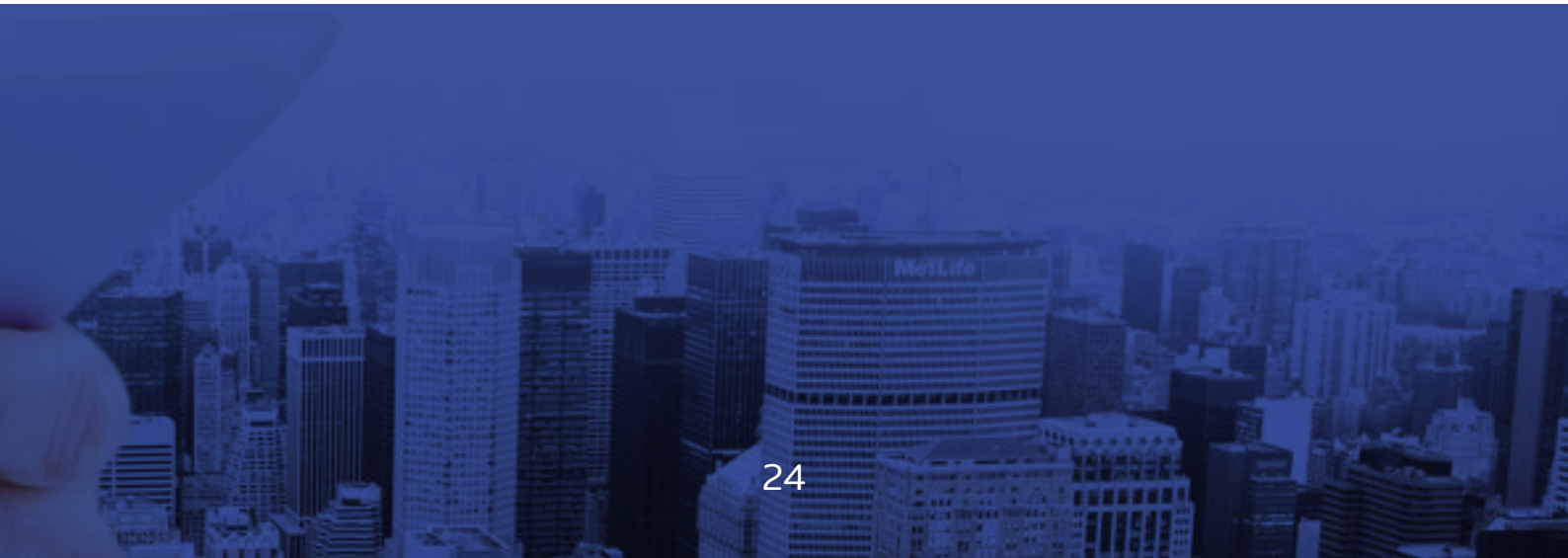
ชื่อรางวัล

- ได้รับมาตรฐานระบบการบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System) ตามมาตรฐาน ISO 9001:2008 จากสำนักงาน Bureau Veritas



8. ระบบมาตรฐานต่างๆ ของบริษัท

มรท 8001-2553 / TLS 8001-2020	มาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน
ISO 9001 : 2015	Quality System
ISO 14001 : 2015	Environment System
ISO 45001 : 2018	Occupational Health and Safety Assessment System
ISO/IEC 17025 : 2017 / มอก. 17025-2561	การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)	แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย



1.1.3 รายงานการใช้เงินระดมทุน

ปี 2559 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO) เมื่อวันที่ 10 -12 ตุลาคม 2559 จำนวน 80 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 2.90 บาท ซึ่งภายหลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์แล้ว คงเหลือเป็นเงินจำนวน 216.12 ล้านบาท บริษัทได้ใช้เงินทั้งหมดไปเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานการใช้เงินสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2562 ที่ได้เปิดเผยเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 ดังนี้

1. ใช้เป็นเงินทุนสำหรับจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ในการวิจัยและพัฒนา จำนวน 40 ล้านบาท
2. ใช้เป็นเงินทุนสำหรับปรับปรุงอาคารและปรับปรุงระบบการผลิต จำนวน 40 ล้านบาท
3. ใช้เป็นเงินทุนสำหรับการวางระบบ ERP (SAP)เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 8 ล้านบาท
4. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจและ รองรับการขยายธุรกิจของบริษัทในอนาคต จำนวน 128.12 ล้านบาท

ปี 2564 บริษัทได้เพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป เพื่อเสนอขายหลักทรัพย์ในแก่บุคคลในวงจำกัด จำนวน 28 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 3 บาท รวมได้เงินจากการเพิ่มทุนทั้งสิ้นจำนวน 84 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้นำเงินดังกล่าว จำนวน 31,999,509 บาท ไปลงทุนในธุรกิจผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ ตามที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564

รายงานการใช้เงินสุทธิที่ได้รับจากการเพิ่มทุนดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

วัตถุประสงค์	แผนการใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้ไป ระหว่าง		
		1 ก.ค – 31 ธ.ค. 2564	1 ม.ค – 31ธ.ค. 2565	1 ม.ค. – 31 ธ.ค 2566
จำนวนเงินเพิ่มทุน ณ 1 มค	-	84.00	4.00	4.00
1. การได้มาซึ่งธรุกิจใหม่ลงทุนในโครงการใหม่	-	32.00	0.00	0.00
2. ชำระหนี้เงินกู้ยืม	-	48.00	0.00	0.00
รวมการใช้เงินเพิ่มทุน	-	80.00	0.00	0.00
จำนวนเงินเพิ่มทุนคงเหลือ ณ 31 ธค	**-**	**4.00**	**4.00**	**4.00**

ปี 2565 มติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ได้อนุมัติการเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจงเพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัดแก่นายวิฑูรย์ ว่องกุศลกิจ จำนวน 89,286,000 หุ้น มูลค่ารวม 250,000,800 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปลงทุนในธุรกิจเวชภัณฑ์และ HealthCare

ทั้งนี้ บริษัท ได้นำเงินเพิ่มทุนดังกล่าวใช้เพื่อเข้าซื้อหุ้นในบริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด จำนวน 250 ล้านบาท และบริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด ได้จัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเวชภัณฑ์และ Healthcare เรียบร้อยแล้ว อนึ่ง บริษัทไม่มีข้อผูกพันในแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ถ้ามี) รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทฯ ให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

ไม่มี

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ชื่อบริษัท	บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SELIC
เลขทะเบียนบริษัท	0107559000311
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจผลิต วิจัยพัฒนา และจำหน่ายกาวอุตสาหกรรม ประเภท Speciality และHigh Performance Adhedive ทั้งในและต่างประเทศ
กลุ่มอุตสาหกรรม	สินค้าอุตสาหกรรม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160
โทรศัพท์	(66) 2 807 3347-9 โทรสาร (66) 2 445 5245
เว็บไซต์	www.seliccorp.com
วันที่ก่อตั้งบริษัท	29 มิถุนายน 2555
วันที่จดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด	21 มิถุนายน 2559
วันเริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ครั้งแรก	18 ตุลาคม 2559
ทุนจดทะเบียน	330,641,516 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 661,283,032 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	305,487,187.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 610,974,375 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
สิทธิออกเสียง	1 เสียง : 1 หุ้น
รอบระยะเวลาบัญชี	วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ลักษณะการประกอบธุรกิจรวมไปถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัท สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 สายการดำเนินการหลัก คือ

- ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม (Adhesive Business)
- ธุรกิจสติ๊กเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label Business)
- ธุรกิจเผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ (Consumer Healthcare)

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยตามงบการเงินรวมในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาสรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ดำเนินการโดย	การถือหุ้นของบริษัท	2564	%	2565	%	2566	%
ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม (Adhesive Business)	บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด(มหาชน) บริษัท เอส เวนเจอร์ส จำกัด	100%	732.68	50%	716.18	44%	581.53	31%
ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label Business)	บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ พีทีอี ลิมิเตด บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนดิเรียน เบอร์ฮัด	100%	834.42	57%	874.30	54%	824.70	43%
ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ (Consumer Healthcare)	บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด บริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด	50%	-	-	57.54	3%	487.62	26%
รายได้อื่น	บริษัท ซีลิค ออสเตรเลีย พีทีวาย ลิมิเตด	100%	10.41	1%	25.36	2%	27.06	1%
ตัดรายการระหว่างกัน			(122.86)	-8%	(54.33)	-3%	(22.03)	-1%
รวมรายได้จากการขายและบริการ			1,454.64	100%	1,619.05	100%	1,898.89	100%

โครงสร้างรายได้จากการขายและบริการในประเทศและต่างประเทศ

หน่วย : ล้านบาท	2564	%	2565	%	2566	%
รายได้จากการขายและบริการในประเทศ	856.35	59%	938.86	58%	1,325.34	70%
รายได้จากการขายและบริการต่างประเทศ	598.29	41%	680.19	42%	573.55	30%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	1,454.64	100%	1,619.05	100%	1,898.89	100%

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

กลุ่มบริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ 3 ประเภท คือ

กาวอุตสาหกรรม

สติ๊กเกอร์หรือ
ฉลากมีกาวในตัว

Consumer
Healthcare

ผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม

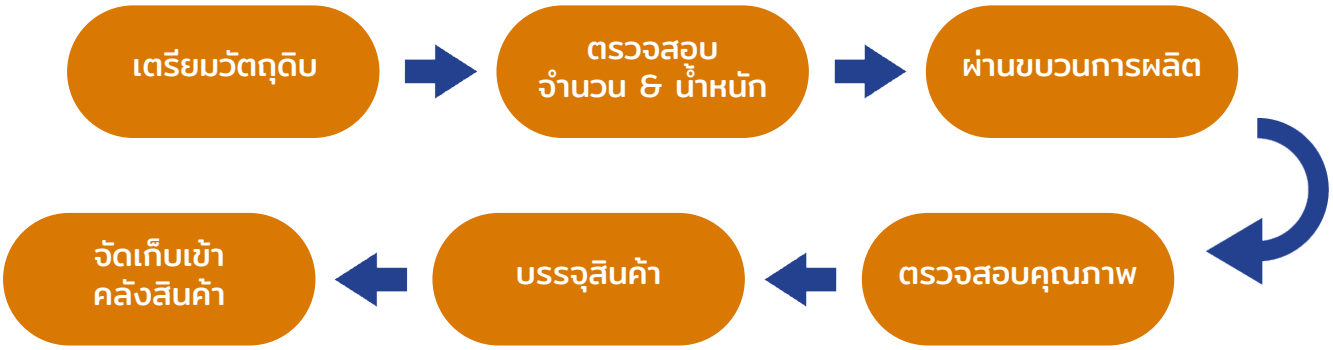
(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์ การได้รับใบอนุญาต และการพัฒนานวัตกรรม

(1.1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

การผลิตผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรมดำเนินการผลิตภายใต้บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด(มหาชน) ปัจจุบันมีกำลังการผลิตรวมเท่ากับ 10,800 ตันต่อปี ประกอบด้วย 3 สายการผลิต ได้แก่ สายการผลิตกาว Solvent base , สายการผลิตกาว Water based และสายการผลิตกาว Hot Melt

กระบวนการผลิต เริ่มจากการจัดเตรียมวัตถุดิบ ซึ่งแตกต่างกันตามผลิตภัณฑ์และสายการผลิต ก่อนผลิตจะมีการตรวจสอบจำนวนและน้ำหนักของวัตถุดิบที่ใช้ทุกรายการตามใบสั่งผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ผลิตจะเป็นไปตามสูตรการผลิต หลังจากนั้นจะนำวัตถุดิบทั้งหมดมาผ่านขบวนการผลิตโดยการผสมและทำการปั่นให้ได้คุณภาพตามสูตรและคำสั่งผลิต สินค้าที่ผลิตได้ทั้งหมดจะได้รับการตรวจสอบและปรับคุณภาพสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ผลิตได้นั้น เป็นไปตาม spec ที่กำหนด ก่อนนำไปบรรจุลงภาชนะตามใบสั่งบรรจุ และส่งสินค้าเข้าจัดเก็บในคลังสินคาของบริษัท เพื่อรอการจัดส่งสินค้าสำเร็จรูปให้กับลูกค้า

ขั้นตอนการผลิต



บริษัทมีหน่วยงานคุณภาพ ที่มีการจัดทำแผนประกันคุณภาพในกระบวนการผลิต เพื่อตรวจสอบคุณภาพตั้งแต่ การรับเข้าวัตถุดิบ กระบวนการผลิต และการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้วทุกล็อต ทำให้ลูกค้ามีความมั่นใจว่าสินค้าจากบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าและสามารถนำไปใช้งานได้

ทั้งนี้ หน่วยงานวิจัยและพัฒนาของบริษัทจะทำงานร่วมกับทีมขาย ตั้งแต่การเก็บความต้องการสินค้า การทดลองและพัฒนาสูตรสินค้า เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงปรับปรุงคุณภาพ ประสิทธิภาพของสินค้า และพัฒนาสินค้าใหม่ ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการมีนวัตกรรม และถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ

สินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม แยกเป็น 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ตามวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวซอลเว้นท์ (Solvent Based Adhesive) เป็นกาวที่อยู่ในสถานะของเหลว ใช้ตัวทำละลายประเภทซอลเวนท์ในกลุ่มของน้ำมันหรือทินเนอร์ โดยสารละลายประเภทซอลเวนท์จะทำละลายส่วนผสมต่างๆ ในเนื้อกาวให้เข้ากัน การทำงานของผลิตภัณฑ์กาวซอลเวนท์ คือ เมื่อทากาวลงบนพื้นผิววัสดุแล้ว สารละลายประเภทซอลเวนท์จะระเหยออกไปหมดเหลือแต่เนื้อกาวที่ยึดติดชิ้นงาน ผลิตภัณฑ์กาวซอลเวนท์ของบริษัทมีหลายชนิดขึ้นอยู่กับเคมี ที่ผสมเป็นพื้นฐาน (Base)

กาวที่บริษัทจำหน่าย เช่น Polychloroprene Rubber, Polyurethane, Styrene-Butadiene Rubber เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ได้แก่ อุตสาหกรรมเครื่องหนัง รองเท้า ตกแต่งยานยนต์ ก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์และงานไม้ทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์กาวซอลเวนท์ เป็นกาวที่บริษัทมีประสบการณ์ในการผลิตและจัดจำหน่ายมากกว่า 30 ปี ภายใต้ชื่อสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่รู้จักในวงการอุตสาหกรรมเครื่องหนังและรองเท้า ได้แก่ กาวตราลูกโลก (World)

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวน้ำ (Water Based Adhesive) ผลิตภัณฑ์กาวน้ำเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้ผลิตและผู้ใช้สินค้าหลัก การทำงานของผลิตภัณฑ์กาวน้ำ คือ ผู้ใช้งานจะทากาวลงบนวัสดุที่ต้องการและประกบชิ้นงานเข้าด้วยกัน โดยน้ำจะเป็นตัวนำเนื้อกาวซึมลงไปในพื้นผิววัสดุ หลังจากนั้นเมื่อส่วนที่เป็นน้ำระเหยออกหมด เนื้อกาวจะกลายสภาพเป็นฟิล์มแข็งและยึดติดชิ้นงานที่ประกบกัน

ผลิตภัณฑ์กาวน้ำสามารถใช้ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ บรรจุภัณฑ์ พรมงานไม้ ฉลากสินค้า ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ยังสามารถใช้งานอื่นๆ ดังต่อไปนี้ งานผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์ งานผลิตซองเอกสาร/ซองจดหมาย งานติดปลายฉลากสินค้า อาหารกระป๋อง งานอุตสาหกรรมผลิตกระดาษชำระ งานวัตถุดิบในการผสมเพื่อผลิตวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น ตราสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวน้ำ ได้แก่ Icetech™ Deltabond™
ผลิตภัณฑ์กาวน้ำภายใต้แบรนด์หรือตราสินค้า Icetech™ ได้รับความนิยมอย่างมากในกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องดื่มจากผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มขวดแก้วชั้นนำในประเทศ โดยใช้ในงานติดฉลากเครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มแอลกอฮอล์

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อน (Hot Melt Adhesive) ผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อนหรือ “กาวร้อน” เป็นกาวที่มีคุณลักษณะเป็นของแข็ง โดยเมื่อต้องการใช้งานจะต้องนำกาวไปผ่านความร้อนด้วยเครื่องจักรเพื่อให้กาวละลายกลายเป็นของเหลว เมื่อเนื้อกาวเย็นตัวลงจะยึดติดวัสดุ 2 ชิ้นเข้าด้วยกัน

ผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อนเป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกใช้ในหลายอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอุตสาหกรรมที่มีระบบการติดฉลากสินค้าด้วยเครื่องจักรหรือระบบบรรจุสินค้าอัตโนมัติบนสายพานการผลิต อาทิ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมอาหารแช่แข็ง อุตสาหกรรมอาหารกระป๋อง อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และงานไม้ทั่วไป อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ สิ่งพิมพ์ สินค้าอุปโภคบริโภค เป็นต้น ตราสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อน ได้แก่ Vegamelt™ Intensity™ Minerva™

กลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นๆ ผลิตภัณฑ์ซื้อมาขายไป เช่น สารเคมีต่างๆ เช่น น้ำยาทำความสะอาดพื้นผิววัสดุ เคมีเช็ดคราบกาวและสิ่งสกปรกและขี้ผึ้งเคลือบผิว เป็นต้น

(1.2) การได้รับใบอนุญาตส่งเสริมการลงทุน สรุปภาพรวม และสิทธิพิเศษด้านภาษี

ในปี 2559 บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ในกิจการวิจัยและพัฒนากาวและสารเคลือบสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมกาว ในปี 2563 บริษัทได้ยื่นขอรับการส่งเสริมการลงทุนต่อยอดของสินค้าที่เกิดการวิจัยและพัฒนากาวและสารเคลือบสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมกาวมาจำหน่ายสู่ภาคอุตสาหกรรม ทั้งนี้บริษัทยังไม่ได้ใช้สิทธิด้านภาษีจากการส่งเสริมการลงทุนดังกล่าว

(1.3) การพัฒนานวัตกรรม

นโยบายการวิจัยและการพัฒนา

บริษัทยึดมั่นแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์และมาตรฐานสากลนำมาใช้เป็นส่วนช่วยในการส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเสนอผลิตภัณฑ์ที่ทรงคุณค่าและคุ้มค่าที่สุดให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ ด้วยการตอบสนองความต้องการ ณ ปัจจุบันได้อย่างรวดเร็วและคาดการณ์ความต้องการในอนาคต รวมถึงได้รณรงค์ผลักดันให้พนักงานมีส่วนร่วมเสนอแนวคิด เพื่อให้เกิดนวัตกรรมเชิงผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ หรือการดำเนินงานร่วมกันของฝ่ายบริหาร และคณะทำงานความยั่งยืนเพื่อให้เกิดนวัตกรรมเชิงกระบวนการ สำหรับภายในองค์กรและเพื่อใช้ต่อยอดทางธุรกิจโดยที่องค์กรยังเน้นให้ความสำคัญต่อนวัตกรรมเชิงสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มั่นใจว่าการดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับคนรุ่นปัจจุบันและอนาคตนั้นเป็นรากฐานที่สำคัญต่อธุรกิจที่ยั่งยืน

การพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการผลิตสินค้าและ/หรือบริการ

ที่ซีลิค นวัตกรรมคือหัวใจของเรา เราไม่หยุดที่จะพัฒนาในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับแต่ละอุตสาหกรรมเพื่อสนับสนุนการเติบโตของเราและลูกค้า การเพิ่มประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของอุตสาหกรรม รวมไปถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เฉพาะให้กับลูกค้าเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มและต่อยอดให้กับ ธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน โดยบริษัทจะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่า และให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า ดังนั้น เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ามากที่สุด บริษัทจึงมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ควบคุมกระบวนการตั้งแต่เริ่มพัฒนาสินค้าหรือนำเสนอสินค้า การผลิต การควบคุมคุณภาพ การส่งมอบ เพื่อสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบริการก่อนและหลังการขาย อีกทั้งยังเพิ่มโอกาสในการได้เข้าพบลูกค้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถ่ายทอดนวัตกรรมให้ลูกค้าเข้าใจในผลิตภัณฑ์ และเสริมสร้างการเรียนรู้เพื่อขยายตลาดใหม่ และสร้างความยั่งยืนร่วมกับคู่ค้าและลูกค้า รวมถึงการร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมอง และองค์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี และทำความรู้จักกับหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าเดียวกัน

ที่ผ่านมาบริษัทมีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นด้านนวัตกรรม เช่น โครงการ Selic Innovation และ โครงการ New Me New Normal for Selic นอกจากนี้บริษัทยังได้สนับสนุนให้พนักงานได้มีองค์ความรู้ใหม่เพื่อส่งเสริมการพัฒนาด้านนวัตกรรม (Knowledge creation) จากภายนอกองค์กรภายนอกและพันธมิตรเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ในส่วนของเทคโนโลยีใหม่ๆ ในเชิงลึกทำให้สามารถสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของนวัตกรรมด้านสินค้าและบริการ บริษัทได้พัฒนาสินค้ากลุ่มกาวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ Bio based Hot Melt และToluene free solvent based และLow VOC (Volatile Organic Compounds) หรือผลิตภัณฑ์ที่มีปริมาณสารอินทรีย์ที่ระเหยได้ต่ำเพื่อให้เกิดความปลอดภัยมากขึ้นกับผู้ใช้ และไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนาผลิตภัณฑ์กาวที่มีส่วนประกอบจากสารชีวภาพ หรือ Bio-Based เพื่อรองรับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และรักษาสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐในการก้าวสู่องค์กรคาร์บอนต่ำ โดยผลิตภัณฑ์นี้จะมีสารชีวภาพเป็นส่วนประกอบ ทำให้เกิดการย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ ลดการเกิดขยะ

ผลงานด้านนวัตกรรมของบริษัท บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่และต่อยอดจากเทคโนโลยีเดิม สำหรับปี 2566 ในระหว่างปีบริษัทมีจำนวนผลิตภัณฑ์ใหม่จำนวน 1 รายการ

(2) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(2.1) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

เนื่องจากผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรมของบริษัทมีความหลากหลาย สามารถสนองความต้องการของลูกค้าจึงมีหลากหลายอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และงานไม้ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมการพิมพ์ เป็นต้น ช่องทางจำหน่ายจะเป็นการจัดจำหน่ายโดยตรงให้กับผู้ผลิตในลักษณะ Business to Business, Business to Customer และผ่าน Trader ให้กับลูกค้าทั้งภายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศในหลายภูมิภาคทั่วโลก ได้แก่ เอเชีย แอฟริกา โอเชเนีย ตะวันออกกลาง ลาตินอเมริกา เป็นต้น

บริษัทมีนโยบายทำการตลาดโดยเน้นทำตลาดผ่านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยการนำเสนอโซลูชั่นด้านผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์กับลูกค้าเป็นหลัก เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีเยี่ยมให้กับลูกค้าในทุกขั้นตอนของการติดต่อสัมพันธ์ เริ่มตั้งแต่ก่อนการขาย การเข้าร่วมพัฒนาสินค้าที่ตรงโจทย์เฉพาะของลูกค้า การเข้าร่วมทดลองเพื่อให้แน่ใจว่าโซลูชั่นที่เสนอสามารถตอบโจทย์ได้ รวมไปถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และการบริการหลังการขายที่บริการด้วยความประทับใจ ปัจจุบันบริษัทมีลูกค้าเก่าที่ทำธุรกิจร่วมกันมานานกว่า 35 ปี เนื่องจากลูกค้าเป็นโรงงานผลิตสินค้าที่หลากหลาย และมีความเชื่อมั่นและให้ความไว้วางใจในการทำธุรกิจกับบริษัท

(2.2) สภาพการแข่งขัน

ภาพรวมแนวโน้มเศรษฐกิจโลก (Global Economy) คาดการณ์ว่า %GDP Growth เท่ากับ 2.1% IMF คาดการณ์การขยายตัวของเศรษฐกิจโลกปี 2566 เท่ากับ 3.0% ภาพรวมเศรษฐกิจโลกยังชะลอตัวลง อันเป็นผลมาจาก 3 ปัจจัยหลัก ได้แก่ การเติบโตของเศรษฐกิจยังไม่ฟื้นตัวหลังจากโรคระบาดและภาวะความไม่สงบในบางประเทศ อัตราเงินเฟ้อที่มีแนวโน้มสูงขึ้น และทิศทางนโยบายทางการเงินที่ยังตึงตัวขึ้น

ในปี 2566 นอกจากบริษัทรักษาฐานลูกค้าในอุตสาหกรรมการชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมไม้และเครื่องเรือน และอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องหนังและรองเท้าแล้ว กลุ่มอุตสาหกรรมที่สำคัญ คือ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ซึ่งทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัทสามารถผลิตกาวอุตสาหกรรมได้ตรงความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ความต้องการ Bio-based adhesive ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เปิดโอกาสให้บริษัทสามารถจำหน่ายสินค้ากลุ่มนี้ได้เพิ่มขึ้นด้วย

รายงานแนวโน้มเศรษฐกิจของประเทศไทย (Thai Economy) ปัจจัยหลักในด้านบวกจากนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาเพิ่มมากขึ้น และการฟื้นตัวจากการจ้างงานหลังจากสถานการณ์โควิด ปัจจัยหลักในด้านลบจากการส่งออกของไทยที่ชะลอตัวลงต่อเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจโลก และผลกระทบจากเอลนีโญต่อภาคการเกษตร สำหรับปัจจัยเสี่ยงที่ยังส่งผลกระทบอยู่ เช่น หนี้สินภาคครัวเรือน ความไม่แน่นอนเกี่ยวกับการจัดตั้งรัฐบาล ภาวะเงินเฟ้อ และการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ย

ในประเทศไทยมีผู้ผลิตและจัดจำหน่ายกาวอุตสาหกรรมรายใหญ่จำนวน 5 ราย คือ บริษัท ซีลิคคอร์พ จำกัด (มหาชน) บริษัท เฮงเค็ล (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท โคเวสโตร (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท บอสติค (ประเทศไทย) จำกัด, และบริษัท เอช.บี. ฟูลเลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีส่วนแบ่งการตลาดรวมกันร้อยละ 70 (ข้อมูลจาก : Mordor Intelligence LLP) โดย SELIC อยู่ใน 3 อันดับแรกของประเทศไทย

จากสถานการณ์การแข่งขันข้างต้น บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันและทำตลาดได้ โดยศึกษาแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมต่างๆ และทำการตลาดในอุตสหกรรมที่มีการเติบโตเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งตลาด ในขณะเดียวกันมีการวางแผนเตรียมตัวล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงดำเนินการภายใต้กลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นหลัก เนื่องจากบริษัทมี ทีม R&D และ ทีม Technical Service พร้อมช่วยเหลือลูกค้า

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตกาวอุตสาหกรรม ได้แก่ Solvent, Resin, Wax , Synthetic Rubber ในปี 2566 มีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ และสั่งซื้อจากคู่ค้าภายในประเทศ คิดเป็นสัดส่วน 50 : 50

ในการจัดหาวัตถุดิบ บริษัทมีการวางแผนจัดซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตให้สอดคล้องกับประมาณการขายและยอดขายจริง รวมถึงมีการกำหนดปริมาณวัตถุดิบคงค้าง (safety stock) ซึ่งบริษัทจะควบคุมให้มีปริมาณในระดับเหมาะสม เพื่อให้เพียงพอในการผลิต

สำหรับคัดเลือกคู่ค้า บริษัทมีการจัดทำเกณฑ์เพื่อประเมินและคัดเลือกคู่ค้าอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าโดยใช้กฎระเบียบและข้อกำหนดสำหรับผู้จัดซื้อจัดหาจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมทั้งในด้านจริยธรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติต้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย มีการจัดทำโครงการพัฒนาคู่ค้าเพื่อขยายแนวร่วมสู่การเป็นพันธมิตรทางการค้าอย่างยั่งยืน และการประกาศเจตนารมณ์การมีส่วนร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชน โดยจะทำการประเมินทั้งคู่ค้ารายเก่าและรายใหม่ รวมถึงกำกับดูแลคู่ค้าให้ดำเนินการตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า นอกจากนี้ยังส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างจากชุมชนและกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับคุณภาพของวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิตสินค้า ทั้งนี้ก่อนการสั่งซื้อวัตถุดิบ จะต้องมีการศึกษา Technical Data sheet จากทางแผนกควบคุมคุณภาพ มีการปรียบเทียบตัวอย่างและทดสอบตามมาตรฐานคุณภาพของบริษัท เมื่อผ่านมาตรฐานทั้งหมด จึงจะทำการขึ้นทะเบียนผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติ แล้วจึงทำการสั่งซื้อ เพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพและตรงตาม spec ที่ใช้ในการผลิตสินค้า

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(4.1) ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ : บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่า 1,601.19 ล้านบาท (ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม) ทั้งนี้โดยมีสินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืม ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร ของบริษัทย่อย รวมมูลค่า 85.90 ล้านบาท

ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้แก่เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย มูลค่า 297.01 ล้านบาท

(4.2) นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายลงทุนในธุรกิจเกี่ยวเนื่องที่มีศักยภาพเกื้อกูลกับการดำเนินงานของธุรกิจหลักของบริษัท เพื่อสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทในระยะยาว เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท

ที่ผ่านมา บริษัทลงทุนเข้าซื้อกิจการ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด ในประเทศไทย และ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ พีทีอี ลิมิเตด ในประเทศสิงคโปร์ ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสติ๊กเกอร์และผลิตภัณฑ์ฉลากรายใหญ่ ทำให้บริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายสามารถสนองความต้องการลูกค้าได้มากขึ้น

อีกทั้ง บริษัทได้ลงทุนเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัท และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกัน ดังนี้

- บริษัท ซีลิค ออสเตรเลีย พีทีวาย ลิมิเตด ในประเทศออสเตรเลียเพื่อเป็นศูนย์กระจายสินค้า และเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศออสเตรเลียและนิวซีแลนด์
- บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนดิเรียน เบอร์ฮัด ในประเทศมาเลเซีย เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดจำหน่ายสติ๊กเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวในตัว ให้กับลูกค้าในประเทศมาเลเซีย
- บริษัทได้ลงทุนเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด เพื่อลงทุนในธุรกิจทางด้านเวชภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์สุขภาพ
- บริษัทได้ทำสัญญาร่วมลงทุนกับบริษัท บีเอ็นบี เทค จำกัด เพื่อร่วมลงทุนในอัตราส่วนเท่ากันที่ร้อยละ 50 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายในบริษัท เบลิค อินโนเทค จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิต วิจัย และจำหน่ายผลิตภัณฑ์อะคริลิคและเรซิ่น

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายการลงทุนที่เปิดกว้างหาพันธมิตรในธุรกิจที่เติบโต ร่วมลงทุน เพื่อการเติบโตและกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจอีกด้วย

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

บริษัทไม่มีการดำเนินการเป็นโครงการหรืองานที่สั่งทำ ดังนั้นไม่มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์หรือฉลากกาวในตัว

ดำเนินการผลิตโดย บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมทีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย) โดยจะผลิตสติ๊กเกอร์ในรูปแบบสติ๊กเกอร์เปล่าที่ทำจากวัสดุพื้นผิว (Facestock) ประเภทต่างๆ เช่น กระดาษ ฟิล์ม และวัสดุชนิดพิเศษอื่นๆ บริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์เปล่าให้แก่ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจโรงพิมพ์ฉลากสินค้า (Printers) และผู้ผลิตฉลากสินค้า (Converters) ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตฉลากสินค้า ฉลากบรรจุภัณฑ์ ไปจนถึงการใช้งานในอุตสาหกรรมต่างๆ ตามความต้องการของเจ้าของผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์ การได้รับใบอนุญาต และการพัฒนานวัตกรรม

(1.1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์กระดาษ เป็นสติ๊กเกอร์ที่มีวัสดุพื้นผิว (Facestock) ที่ทำจากกระดาษประเภทต่างๆ สติ๊กเกอร์กระดาษเป็นผลิตภัณฑ์ที่นิยมใช้กันแพร่หลาย เนื่องจากโดยทั่วไปจะมีราคาขายต่อตารางเมตรที่ถูกกว่าสติ๊กเกอร์แบบอื่นๆ อีกทั้งยังสามารถใช้งานได้ในหลากหลายอุตสาหกรรมและสามารถรองรับระบบการพิมพ์ได้เกือบทุกประเภท สามารถแบ่งออกเป็นผลิตภัณฑ์ประเภทย่อย ได้แก่ สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน กระดาษขาวเงา และกระดาษกึ่งมันเป็นต้น

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ฟิล์ม เป็นสติ๊กเกอร์ที่มีวัสดุพื้นผิว (Facestock) ที่ทำจากฟิล์มประเภทต่างๆ เช่น ลามิเนต (Laminate) พีวีซี (PVC) โพลีโพรพิลีน (PP) โพลีเอทิลีน (PE) โพลีเอทิลีนเทเรฟทาเลต หรือพีอีที (PET) และโพลีโอเลฟินส์ (PO) เป็นต้น สติ๊กเกอร์ฟิล์มถือเป็นสินค้ากลุ่มพรีเมียมของบริษัทฯ มีคุณภาพสูงและมีราคาขายต่อตารางเมตรที่สูงกว่าสติ๊กเกอร์กระดาษ สามารถนำไปผลิตฉลากสินค้าหรือบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายได้เช่นเดียวกับสติ๊กเกอร์กระดาษ แต่จะมีความทนทานสูงกว่าจึงเหมาะสำหรับใช้งานผลิตฉลากสินค้าที่ต้องทนต่อแรงยืดหยุ่นสูง มีความแข็งแรงทางโครงสร้าง รวมถึงทนต่อความชื้น ความร้อนและสารเคมีได้

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์พิเศษอื่นๆ (Specialty Products) เป็นสติ๊กเกอร์ที่มีคุณสมบัติพิเศษอื่นๆ ที่สูงกว่าสติ๊กเกอร์ที่ผลิตจากกระดาษและฟิล์มทั่วไป รวมถึงสติ๊กเกอร์ที่สามารถใช้งานได้เฉพาะทาง (Specific Purpose) โดยผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้อาจผลิตจากวัสดุพื้นผิวประเภทกระดาษหรือฟิล์มชนิดพิเศษ เช่น วัสดุฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescence) ซึ่งมีคุณสมบัติในการสะท้อนแสง วัสดุอลูมินัมฟอยล์ (Aluminum Foil) ซึ่งได้จากการเคลือบแผ่นอลูมิเนียมชนิดบางลงไปบนเนื้อกระดาษ จึงเป็นสติ๊กเกอร์ที่มีผิวสะท้อนแสงเหมือนอลูมิเนียม มักใช้กับฉลากสินค้าที่ต้องการพื้นผิวที่ดูมีมูลค่าสูง หรือสติ๊กเกอร์ที่ผลิตจากผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainability Product) นอกจากนี้ ยังรวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ใช้กาวที่มีคุณสมบัติพิเศษสามารถยึดเกาะกับพื้นผิวชนิดพิเศษต่างๆ หรือสามารถทนอุณหภูมิที่สูงหรือต่ำเป็นพิเศษได้

(1.2) การได้รับใบอนุญาตส่งเสริมการลงทุน สรุปภาพรวม และสิทธิพิเศษด้านภาษี

บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมทีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย) ใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิตที่มีเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานสากลผ่านการนำเข้าเครื่องจักรจากต่างประเทศ โดยได้รับยกเว้นภาษีนำเข้าสำหรับการซื้อเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตสติ๊กเกอร์ตามข้อกำหนดในหนังสือรับรองการส่งเสริมการลงทุนที่บริษัทได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

(1.3) การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการผลิต เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการใช้งานของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาสินค้าที่สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์ รวมถึงคิดค้นและพัฒนาสูตรในการผสมกาวในขั้นตอนการผลิตสติ๊กเกอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการยึดติดพื้นผิวได้ดียิ่งขึ้น โดยฝ่ายวิจัยและพัฒนาจะทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายขายและฝ่ายผลิตเพื่อพัฒนาสินค้าใหม่ให้ตรงตามความต้องการผลิตภัณฑ์ในตลาดต่าง ๆ โดยทำความเข้าใจความต้องการลูกค้า ศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับใช้งาน และศึกษาการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสินค้าใหม่และขยายประเภทสินค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถจำหน่ายสินค้าดังกล่าวได้ในอนาคต

ทั้งนี้ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หลายประเภทออกสู่ตลาด เช่น การพัฒนาสูตรกาวที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการติดขวดเครื่องดื่มให้มีความสวยงามและคงทน ตลอดจนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(2) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(2.1) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย) ผลิตและจำหน่ายสติ๊กเกอร์ (Sticker Label)ให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศกว่า 15 ประเทศทั่วโลก โดยมีตลาดหลักในประเทศไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย และเวียดนาม โดยจำหน่ายในรูปแบบสติ๊กเกอร์เปล่าที่ไม่ผ่านกระบวนการพิมพ์ลวดลายหรือข้อความ ลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์จะต้องดำเนินการจัดพิมพ์ลวดลายหรือข้อความอีกขั้นตอนหนึ่งเพื่อให้ได้สติ๊กเกอร์หรือฉลากที่สมบูรณ์ก่อนติดลงบนบรรจุภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ แบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ ผู้ประกอบธุรกิจผลิตฉลากสินค้า (Converters) ซึ่งเป็นผู้ผลิตฉลากสินค้าเป็นหลัก เช่น บริษัทผู้ประกอบธุรกิจผลิตฉลากสินค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งจะได้รับคำสั่งผลิตสติ๊กเกอร์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายตามท้องตลาด โดยจะจำหน่ายสติ๊กเกอร์เปล่าที่ผ่านการไดคัทแล้วให้แก่เจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อนำไปใช้งานโดยตรง หรืออาจส่งต่อให้แก่โรงพิมพ์เพื่อนำไปจัดพิมพ์ลวดลายและข้อความต่อไป และผู้ประกอบธุรกิจโรงพิมพ์ฉลากสินค้า (Printers) ซึ่งเป็นลูกค้าในกลุ่มธุรกิจโรงพิมพ์ฉลากสินค้า โดยจะซื้อผลิตภัณฑ์ไปเพื่อผลิตฉลากสินค้า โดยการพิมพ์ลวดลายหรือข้อความบนสติ๊กเกอร์เปล่า ก่อนจำหน่ายฉลากสินค้าที่สมบูรณ์ให้แก่เจ้าของผลิตภัณฑ์ (End Users) หรือผู้ผลิตฉลากสินค้า (Converters) ต่อไป

(2.2) สภาพการแข่งขัน

ธุรกิจฉลากที่มีกาวในตัวหรือสติ๊กเกอร์ เป็นส่วนหนึ่งในอุตสาหกรรมฉลากและบรรจุภัณฑ์ มูลค่าอุตสาหกรรมฉลากกาวทั่วโลกมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง การเติบโตของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องมีการใช้งานฉลากที่มีกาวในตัวเพิ่มขึ้น เช่น อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มมีการใช้ฉลากที่มีกาวในตัวเพื่อสร้างความโดดเด่นให้แก่ผลิตภัณฑ์มากขึ้น รวมถึงการใช้ฉลากเพื่อระบุสรรพคุณของผลิตภัณฑ์เพื่อตอบรับต่อความต้องการของผู้บริโภคที่ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์มากขึ้นก่อนตัดสินใจซื้อ อุตสาหกรรมเวชภัณฑ์มีการเติบโตจากกระแสความนิยมใช้งานผลิตภัณฑ์กลุ่มยาบำรุงและอาหารเสริม ซึ่งส่วนใหญ่จำเป็นต้องมีการติดฉลากเพื่อระบุข้อมูล เช่น ส่วนประกอบ ปริมาณการใช้งาน คำเตือน และผลข้างเคียง จึงช่วยเพิ่มความต้องฉลากที่มีกาวในตัวเพื่อใช้ระบุข้อมูลดังกล่าวบนบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมสินค้าคงทนโดยมีสินค้าคงทนที่สำคัญอย่างเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น สมาร์ทโฟน โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ และเครื่องซักผ้า จำเป็นจะต้องมีฉลากเพื่อระบุหมายเลขเครื่อง บาร์โคด คำเตือน และ

ข้อมูลการรับประกัน และอุตสาหกรรมอีคอมเมิร์ซที่เติบโตอย่างรวดเร็ว โดยผู้ค้าบนแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซจำเป็นต้องใช้ฉลากที่มีกาวในตัวสำหรับติดข้อมูลลงบนกล่องพัสดุสินค้า เช่น ชื่อและที่อยู่ของผู้จัดส่งและผู้รับพัสดุ ส่งผลให้ผู้บริโภคต้องซื้อสินค้าจากร้านค้าออนไลน์แทนการซื้อจากห้างสรรพสินค้าหรือร้านค้าทั่วไป ทำให้ธุรกิจอีคอมเมิร์ซจึงมีการเติบโตอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อเนื่องเชิงบวกมายังปริมาณการใช้งานบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ โดยเฉพาะบรรจุภัณฑ์กระดาษ ซึ่งถูกใช้เป็นบรรจุภัณฑ์หลักสำหรับการขนส่งสินค้า ปัจจัยข้างต้นส่งผลให้ปริมาณการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ภายในประเทศเพิ่มขึ้น

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์

การผลิตสติ๊กเกอร์ วัตถุดิบหลักที่ใช้ ได้แก่ กระดาษประเภทต่าง ๆ , ฟิลม์ประเภทต่างๆ กาวน้ำและกาวหลอมร้อน และ สารเคมี เช่น ซิลิโคน ในปี 2566 บริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากคู่ค้าหลายรายทั้งในและต่างประเทศ สัดส่วนในการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ คิดเป็น 34 : 66. โดยมีระยะเวลาการสั่งซื้อเฉลี่ยจนกระทั่งรับมอบวัตถุดิบประมาณ 30-75 วัน

บริษัทฯ มุ่งเน้นทำธุรกิจกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่มีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่จะเข้ามาเป็นคู่ค้าของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีประวัติดี มีฐานะการเงินที่มั่นคง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังพิจารณาถึงคุณภาพสินค้า มาตรฐานการรับประกัน การกำหนดราคาขายที่เหมาะสม รวมถึงการให้เครดิตเทอมแก่บริษัทฯ โดยในปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับเครดิตเทอมจากคู่ค้าประมาณ 60 – 90 วัน บริษัทฯ มีนโยบายประเมินคุณสมบัติของคู่ค้าทุกสิ้นปี โดยจะเป็นการประเมินร่วมกันโดยหน่วยงานจากฝ่ายขายและฝ่ายจัดซื้อ

บริษัทฯ ไม่ได้พึ่งพิงการจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการจัดซื้อวัตถุดิบทั้งหมด และไม่ได้ทำสัญญาหรือข้อผูกมัดในการจัดซื้อวัตถุดิบระยะยาว บริษัทฯ จึงสามารถเจรจาต่อรองราคากับผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายต่างๆ ได้โดยอิสระ

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ : บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่า 725.79 ล้านบาท (ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม) ทั้งนี้ โดยมีสินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืม ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร ของบริษัทย่อย รวมมูลค่า 85.87 ล้านบาท

ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้แก่เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย มูลค่า 10.13 ล้านบาท

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

บริษัทไม่มีการดำเนินการเป็นโครงการหรืองานที่สั่งทำ ดังนั้นไม่มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ผลิตภัณฑ์ Consumer Healthcare

บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด (บริษัทย่อย) ดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อภายใต้แบรนด์ "น้ำมันมวย" รวมถึงได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด เพื่อลงทุนในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพด้านเวชภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Neoplast™ และ Neobun™

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์ การได้รับใบอนุญาต และการพัฒนานวัตกรรม

(1.1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

- กลุ่มผลิตภัณฑ์บรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ ภายใต้แบรนด์ น้ำมันมวย™ ซึ่งประกอบด้วย น้ำมันมวยชนิดน้ำ ชนิดครีม ชนิดสเปรย์ และพิมเสนน้ำตราหลวงสิทธิ์
- กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพด้านเวชภัณฑ์ พลาสเตอร์ยาบรรเทาปวด ภายใต้แบรนด์ Neobun™ และ พลาสเตอร์ปิดแผล ภายใต้แบรนด์ Neoplast™

(1.2) การได้รับใบอนุญาตส่งเสริมการลงทุน สรุปภาพรวม และสิทธิพิเศษด้านภาษี

บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด ไม่ได้รับใบอนุญาตส่งเสริมการลงทุน และสิทธิพิเศษด้านภาษี

(1.3) การพัฒนานวัตกรรม

นโยบายการวิจัยและการพัฒนา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ โดยคำนึงถึงความต้องการของตลาดเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายและมุ่งหวังให้ผู้บริโภคได้รับความพึงพอใจและได้รับประสบการณ์ที่ดีในการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

การพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการผลิตสินค้าและ/หรือบริการ

ปัจจุบันบริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์บรรเทาอาการปวดเมื่อยหลากหลายรูปแบบภายใต้แบรนด์ "น้ำมันมวย" และ"Neobun" กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ภายใต้แบรนด์ "Neoplast" และ "Neo-Tape" นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่หยุดนิ่งที่จะพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายมีความโดดเด่นและเข้ากับไลฟ์สไตล์ของกลุ่มผู้บริโภคในปัจจุบัน

บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด มีโรงงานผลิตยาที่มีคุณภาพภายใต้มาตรฐาน GMP PIC/S ซึ่งเป็นมาตรฐานที่เข้มงวดเพื่อยกระดับมาตรฐานการผลิตยาให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลและสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภคทั้งในด้านคุณภาพและความปลอดภัยที่สูงขึ้น

(2) การตลาดและภาวการณ์แข่งขัน

(2.1) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการ และจัดจำหน่ายต่อให้กับผู้บริโภคสุดท้ายที่มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ มีสัดส่วนการจำหน่ายในประเทศ คิดเป็น 94% และส่งออกไปยังยุโรปและเอเชีย คิดเป็น 6%

บริษัทฯ ใช้การวิเคราะห์สภาวะตลาด ในการนำผลิตภัณฑ์ไปสู่ผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย ส่งเสริมกิจกรรมการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อที่หลากหลาย เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคและเพิ่มการรับรู้ต่อผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ มุ่งเน้นการทำการตลาดที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า มีการทำกิจกรรมส่งเสริมการขายที่เหมาะสมกับแต่ละช่องทางการขาย เพื่อเสริมสร้างยอดขายและส่วนแบ่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ

(2.2) สภาพการแข่งขัน

ภาพรวมการแข่งขันในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สุขภาพมีแนวโน้มในการเติบโตอย่างต่อเนื่องทำให้มีผู้ประกอบการเป็นจำนวนมาก ส่วนใหญ่ยังคงมุ่งพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้มีความโดดเด่น แต่ยังมีปัจจัยอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมการตลาด บรรจุภัณฑ์ และ ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มุ่งเน้นเรื่องคุณภาพของสินค้าโดยให้ความสำคัญต่อกระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพ เพื่อให้ผู้บริโภครับรู้ถึงประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ทำให้เกิดการซื้อและมีการซื้อซ้ำ บริษัทฯ มีพนักงานขายและทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ และมีช่องการจัดจำหน่ายที่ทั่วถึงครอบคลุมทุกพื้นที่เพื่อให้ลูกค้าได้เข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่าย ได้แก่ ร้านขายยาแบบดั้งเดิม ร้านขายยาสมัยใหม่ ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ร้านสะดวกซื้อ ร้านขายของฝาก ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์

- การจัดหาวัตถุดิบ
  บริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบหลักจากผู้จำหน่ายหลายราย ไม่ได้พึ่งพาผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นหลัก มีขั้นตอนการสั่งซื้อผ่านกระบวนการจัดซื้อ การสั่งซื้อวัตถุดิบหลักจะมีการคัดเลือกผู้จำหน่ายที่ได้รับในอนุญาต ไม่มีการทำสัญญาระยะยาวกับผู้จำหน่ายรายใดมากกว่า 1 ปี ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารจัดการวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ในคลังสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเพียงพอต่อการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับแผนการตลาด ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบที่ส่งผลต่อการผลิตอย่างมีนัยสำคัญ
- การผลิต
  บริษัทฯ มีโรงงานผลิตยาและเครื่องมือแพทย์ 2 แห่ง

  1. โรงงานฉะเชิงเทรา
     ตั้งอยู่ที่ 71-73 หมู่ 4 ถนนพิมพา ตำบลพิมพา อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ทำการผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ “น้ำมันมวย” และ “หลวงสิทธิ์”
  2. โรงงานปทุมธานี
     ตั้งอยู่ที่ 53/1 หมู่ 1 ตำบลระแหง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี ทำการผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ “Neoplast” “Neobun” และ “Neotape”

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ : บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่า 391.45 ล้านบาท (ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม) ทั้งนี้ โดยมีสินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืม ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร ของบริษัท รวมมูลค่า 100.60 ล้านบาท

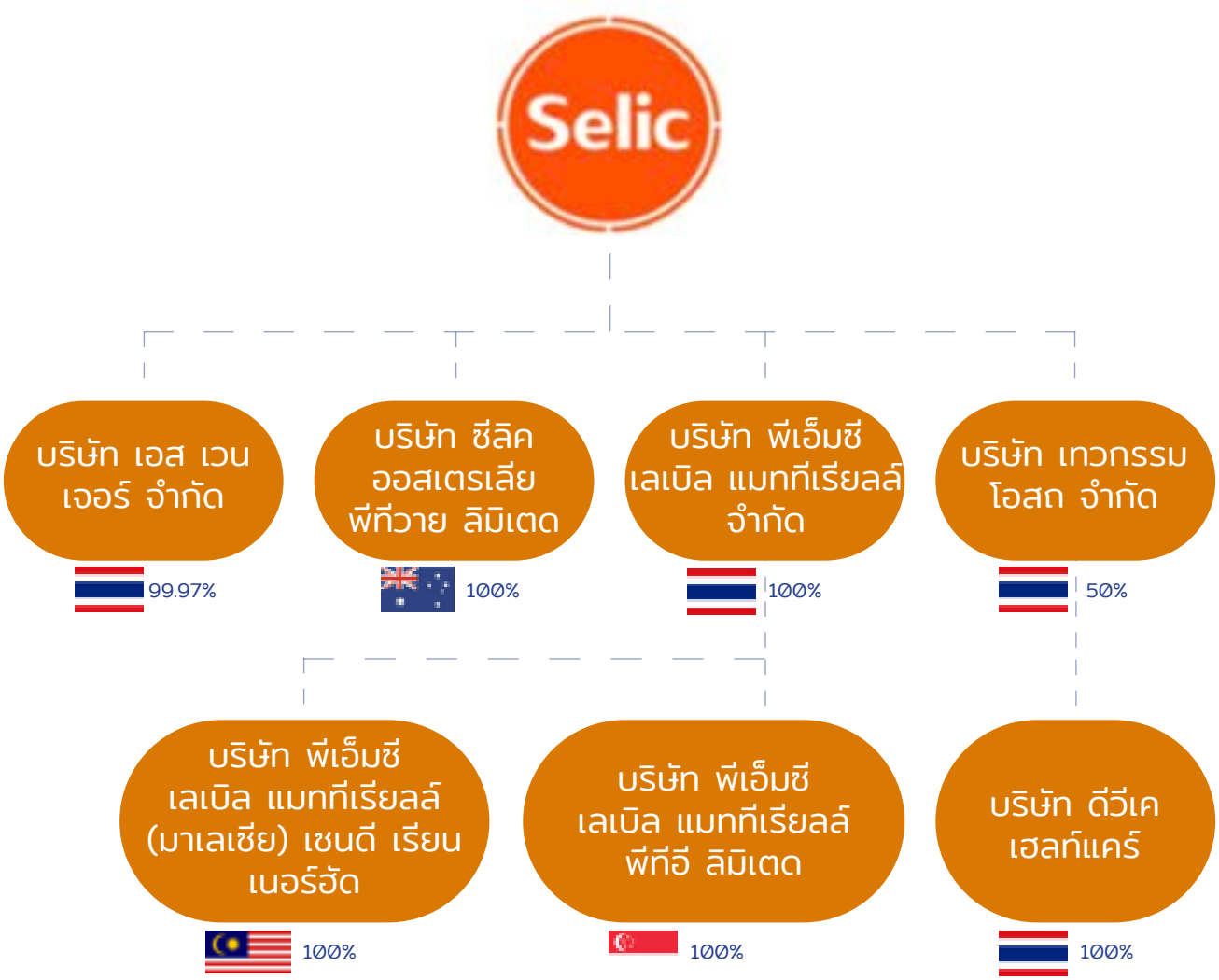
ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย มูลค่า 151.07 ล้านบาท

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

บริษัทไม่มีการดำเนินการเป็นโครงการหรืองานที่สั่งทำ ดังนั้นไม่มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท และสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



1.3.2 นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

การดำเนินธุรกิจของบริษัทในกลุ่ม ปัจจุบันมีนโยบายการแบ่งการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทอย่างชัดเจน แยกตามผลิตภัณฑ์และกิจกรรมของแต่ละบริษัท กล่าวคือ

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายกาวอุตสาหกรรม โดยมีผลิตภัณฑ์แยกเป็นกลุ่มตามวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวซอลเว้นท์ กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวน้ำ กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อน และผลิตภัณฑ์อื่น

บริษัท เอส เวนเจอร์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท อี.วี.เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด) ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทในตลาดทั้งในและต่างประเทศ

บริษัท ซีลิค ออสเตรเลีย พีทีวาย ลิมิเตด ตั้งอยู่ในประเทศออสเตรเลีย ดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์กระจายสินค้าสำหรับจัดจำหน่ายในประเทศออสเตรเลียและนิวซีแลนด์

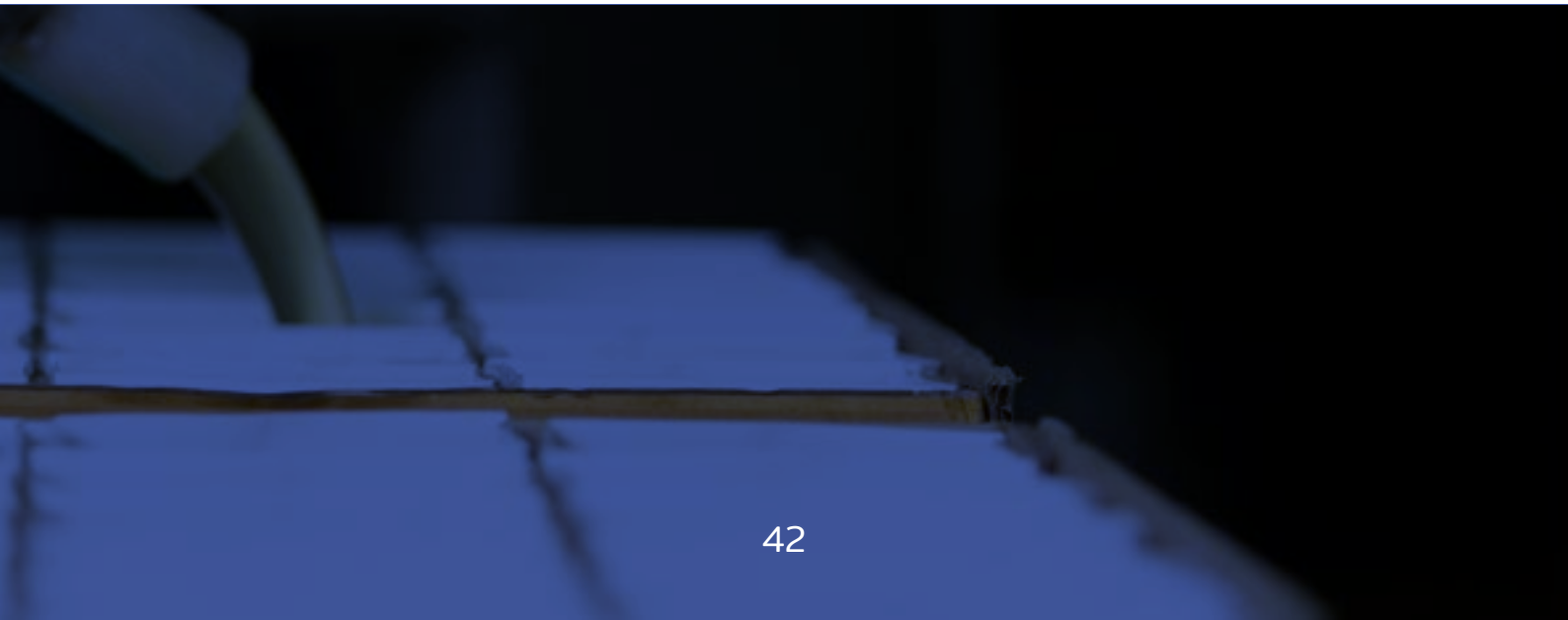
สำหรับธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ ดำเนินการผลิตและจำหน่ายโดย บริษัทพีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด ประเทศไทย และ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ พีทีอี ลิมิเตด ในประเทศสิงคโปร์

บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนดิเรียน เบอร์ฮัด ในประเทศมาเลเซีย ดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์กระจายสินค้าผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวในตัว สำหรับลูกค้าในประเทศมาเลเซีย

บริษัท เบลิค อินโนเทค จำกัด ดำเนินธุรกิจผลิต วิจัย และจำหน่ายผลิตภัณฑ์อะคริลิคและเรซิ่น

บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด ดำเนินธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อแบรนด์ “น้ำมันมวย” และบริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด ดำเนินการผลิตและจำหน่ายพลาสเตอร์ปิดแผล แผ่นบรรเทาปวด ซึ่งจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ทั้งนี้ นโยบายของกลุ่มบริษัทอาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามปัจจัยทางด้านสภาวะเศรษฐกิจ และการแข่งขันทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม นโยบายการดำเนินธุรกิจใดๆของแต่ละบริษัทในกลุ่มจะเป็นไปเพื่อให้เอื้อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจของทั้งกลุ่มบริษัท



1.3.3 นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บริษัท
เอส เวนเจอร์ จำกัด
(เดิมชื่อ บริษัท อี.วี.เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด)

ที่ตั้งสำนักงาน
270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

ประเภทธุรกิจ
จัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทในตลาดทั้งในและต่างประเทศ

จำนวนและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย
หุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น

จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ
99,970 หุ้น

สัดส่วนการถือหุ้น
99.97%

บริษัท
พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) ("PMCT")

ที่ตั้งสำนักงาน
เลขที่ 30/28 หมู่ที่ 2 ตำบลโคกขาม อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

ประเภทธุรกิจ
เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสติ๊กเกอร์ให้กับโรงพิมพ์

จำนวนและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย
หุ้นสามัญจำนวน 270,000,000 หุ้น

จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ
269,999,600 หุ้น

สัดส่วนการถือหุ้น
100%

บริษัท
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ พีทีอี ลิมิเตท

ที่ตั้งสำนักงาน
30 Loyang Way #02-20 ประเทศสิงคโปร์

ประเภทธุรกิจ
เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสติ๊กเกอร์ให้กับโรงพิมพ์

จำนวนและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย
หุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น

จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ
200,000 หุ้นถือหุ้นโดย ("PMCT")

สัดส่วนการถือหุ้น
100%

บริษัท
ซีลิค ออสเตรเลีย พีทีวาย ลิมิเตท

ที่ตั้งสำนักงาน
Floor 1, 38 Station Street, Subiaco, WA 6008 ประเทศออสเตรเลีย

ประเภทธุรกิจ
จัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทในตลาดทั้งในและต่างประเทศ

จำนวนและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย
หุ้นสามัญจำนวน 613,001 หุ้น

จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ
613,001 หุ้น

สัดส่วนการถือหุ้น
100%

บริษัท
พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนดิเรียน เบอร์ฮัด

ที่ตั้งสำนักงาน
No. 10, Jalan PBS 14/1A, Seksyen 14, Taman Perindustrian Bukit Serdang, 43300 Seri Kembangan, Selangor. ประเทศมาเลเซีย

ประเภทธุรกิจ
เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสติ๊กเกอร์ให้กับโรงพิมพ์

จำนวนและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย
หุ้นสามัญจำนวน 1,500,000 หุ้น

จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ
1,500,000 หุ้น ถือหุ้นโดย (“PMCT”)

สัดส่วนการถือหุ้น
100%

บริษัท
เบลิค อินโนเทค จำกัด

ที่ตั้งสำนักงาน
169 หมูที่ 6 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลในคลองบางปลากด อำเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ประเภทธุรกิจ
ผลิต วิจัย และจำหน่ายผลิตภัณฑ์อะคริลิคและเรซิ่น

จำนวนและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย
หุ้นสามัญจำนวน 250,000 หุ้น

จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ
124,998 หุ้น

สัดส่วนการถือหุ้น
50%

บริษัท
เทวกรรมโอสถ จำกัด (“DVK”)

ที่ตั้งสำนักงาน
12/571 หมู่ที่ 15 ซอยศรหิรัญ ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ประเภทธุรกิจ
ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อแบรนด์ “น้ำมันมวย” จำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ

จำนวนและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย
หุ้นสามัญจำนวน 34,154,836 หุ้น

จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ
17,077,418 หุ้น

สัดส่วนการถือหุ้น
50%

บริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด

ที่ตั้งสำนักงาน
53/1 หมู่ที่ 1
ตำบลระแหง อำเภอลาดหลุมแก้ว
จังหวัดปทุมธานี 12140

ประเภทธุรกิจ
ผลิตและจัดจำหน่ายพลาสเตอร์ปิดแผล แผ่นบรรเทาปวด ซึ่งจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ

จำนวนและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย
หุ้นสามัญจำนวน 40,000,000 หุ้น

จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ
39,999,997 หุ้น ถือหุ้นโดย (“DVK”)

สัดส่วนการถือหุ้น
100%

1.3.4 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.5 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.6 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

1

กลุ่มสุวัฒนพิมพ์	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
รายชื่อผู้ถือหุ้น		
นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์	144,669,180	23.68%
นายเอก สุวัฒนพิมพ์	106,550,559	17.44%
นายเกียรติศักดิ์ สุวัฒนพิมพ์	16,374,827	2.68%
นายเก่ง สุวัฒนพิมพ์	13,491,466	2.21%
นางสาวปรารถนา สุวัฒนพิมพ์	9,691,200	1.59%
นายสิทธา สุวัฒนพิมพ์	11,224,650	1.84%
นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์	2,426,230	0.40%
รวม	304,428,112	49.83%

2

กลุ่มว่องกุศลกิจ	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
รายชื่อผู้ถือหุ้น		
นายวิฑูรย์ ว่องกุศลกิจ	92,262,200	15.10%
นางอารดา ว่องกุศลกิจ	173,933	0.03%
นางสาวกรรณิกา ว่องกุศลกิจ	10,806,781	1.77%
รวม	103,242,914	16.90%

3

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	50,867,899	8.33%

4

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
นายบพิธ ภัทรรังรอง	23,216,213	3.80%

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
5	บริษัท โค้วยู่ฮะมอเตอร์ จำกัด	20,613,112	3.37%
6	นางลักษมณ์สุนีย์ หทัยวิทวัส	13,490,943	2.21%
7	นางสาววิวรรยา ศิริมงคลเกษม	4,921,585	0.81%
8	นายสุรยุทธ์ พิริยะวงศ์	3,512,829	0.57%
9	นายชัยยุทธ อภินันท์ธรรม	3,400,000	0.56%
10	นายพีรนาถ โชควัฒนา	2,604,858	0.43%
11	ผู้ถือหุ้นอื่น	80,675,910	13.20%
	รวม	610,974,375	100%

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

กรรมการบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจากกลุ่มสุวัฒนพิมพ์

นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์

ตำแหน่งในบริษัท
รองประธานกรรมการ
และเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทตามหนังสือรับรองของบริษัท

นายเอก สุวัฒนพิมพ์

ตำแหน่งในบริษัท
กรรมการ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
และเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทตามหนังสือรับรองของบริษัท

นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์

ตำแหน่งในบริษัท
กรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร
และเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทตามหนังสือรับรองของบริษัท

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 330,641,516 บาท และทุนจดทะเบียนที่เรียกเก็บและชำระแล้ว 305,487,187.50 บาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 610,974,375 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ในปี 2566 บริษัทมิได้มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองต่างๆทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย โดยที่กฎหมายกำหนดให้กำหนดให้บริษัทจัดสรรเงินทุนสำรองในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา(ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้ จะมีจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ หากไม่มีความจำเป็นอื่นใด และการจ่ายปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 27 เมษายน 2567 เพื่ออนุมัติจ่ายปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.03273 บาท

อัตราการจ่ายเงินปันผลแต่ละปี ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ปี	อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	หุ้นปันผล (หุ้นเดิม : 1 หุ้น	เงินปันผล (บาท : 1 หุ้น)
2562	0.260	0.0766284	7.249986 : 1	0.0076628497
2563	0.208	0.2138055442	3.299987 : 1	0.0622898024
2564	0.0.162	0.05337243	10.40904316 : 1	0.00533728
2565	0.075	0.03908	30 : 1	0.02217
2566	0.131	0.03273	-	0.03273

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผล จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับบริษัทย่อยนั้น จะพิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยนำเสนอ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต



• การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

2 การบริหาร จัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและวางแนวทางบริหารความเสี่ยงองค์กรตามมาตรฐานสากลของ COSO Enterprise Risk Management เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับในองค์กรสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมถึงใช้เป็นแนวทางการกำหนดกลยุทธ์องค์กร และจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัท ให้เป็นไปตามกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ รวมถึงทำหน้าที่สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานและระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท ได้รับการจัดการและติดตามให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในบริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน อันจะก่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทต่อไป โดยมีสาระสำคัญครอบคลุมเนื้อหาหลักๆ ดังนี้

1. แผนการบริหารความเสี่ยง
2. ความหมายของการบริหารความเสี่ยง
3. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง
4. หน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
5. วัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารความเสี่ยง
6. องค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง
7. กระบวนการของการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความรับผิดชอบร่วมกัน ในการดูแล ป้องกัน ลด และจัดการความเสี่ยงของบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทำงานร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรของบริษัท ในการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ทำแผนจัดการความเสี่ยง ดำเนินการตามกิจกรรมควบคุมข้อบ่งชี้ความเสี่ยงที่ได้กำหนด สื่อสารข้อมูลความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามและประมวลผลสถานะความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืน (ESG) ที่มีพื้นฐานการดำเนินงานที่ส่งเสริมมิติด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Strategic and Emerging Risk)
- ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการ (Operations Risk)
- ความเสี่ยงทางด้านการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงจากกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk)
- ความเสี่ยงด้านสังคมและ หรือ สิ่งแวดล้อม (Social and/or Environmental Risk)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Strategic and Emerging Risk)

ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับสูง และมาตรการเข้มงวดในการนำเข้าสินค้าด้วยสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

บริษัทมีสัดส่วนการขายสินค้าไปต่างประเทศอยู่ในระดับที่มีนัยสำคัญ มากกว่า 40% ของรายได้จากการขายสินค้ารวม ดังนั้นเมื่อหลายประเทศเผชิญกับอัตราเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับสูง และดำเนินนโยบายทางการเงินที่เข้มงวด เป็นเหตุให้เศรษฐกิจของประเทศเหล่านั้นชะลอตัว ส่งผลให้ความต้องการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศลดลง

บริษัทจึงได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้ลดระดับลงโดย

- มุ่งเน้นเพิ่มจำนวนลูกค้าส่งออกรายใหม่ในกลุ่มประเทศที่หลากหลายมากขึ้น โดยการเพิ่มความหลากหลายของประเทศส่งออกและการสร้างความสมดุลของจำนวนลูกค้าส่งออกจะช่วยลดการพึ่งพารายได้การส่งออกจากลูกค้าน้อยราย ดังนั้นหากเศรษฐกิจของกลุ่มลูกค้าในประเทศใดประเทศหนึ่งอยู่ในช่วงชะลอตัว บริษัทจะไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ
- ติดตามสถานการณ์ความเข้มงวดในการนำเข้าสินค้าด้วยสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐของทุกประเทศส่งออกอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับเปลี่ยนการใช้ทรัพยากรของบริษัทไปกับกลุ่มลูกค้าในประเทศที่มีความต้องการสินค้า และไม่เข้มงวดในการนำเข้าสินค้า

ความเสี่ยงจากความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมมีความเข้มข้นขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากทุกกลุ่มทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นระดับบุคคล ระดับองค์กร ระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลก ผลักดันให้ความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้นในระยะเวลาที่เร็วขึ้น โดยปัจจัยนี้เป็นทั้งความเสี่ยงและโอกาสของบริษัท ความเสี่ยงคือการถูกแย่งส่วนแบ่งทางการตลาดปัจจุบัน หากไม่มีผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมารองรับความต้องการ และ โอกาสคือการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดผ่านผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทจึงได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับต่ำ และในขณะเดียวกันเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้มากขึ้นโดย

- วางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดการเปิดตัวเชิงพาณิชย์สำหรับตัวเลือกใหม่ๆ ในทุกๆปี จุดประสงค์เพื่อนำหน้าความต้องการของลูกค้า โดยในปี 2566 สามารถทำได้ตามแผนงานที่กำหนด
- ผลักดันการได้มาของเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ CFP และตรารับรอง USDA Biobased Product บนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยในปี 2566 สามารถทำได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ตั้งเป้าหมายในการนำเสนอ ส่งเสริม และสร้างความตระหนักให้ลูกค้าเปลี่ยนมาใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2566 สามารถเพิ่มจำนวนลูกค้าและรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างก้าวกระโดด

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (Operations Risk)

ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ เช่น สภาวะสงคราม ภัยธรรมชาติ ซึ่งอาจส่งผลต่อการบริหารจัดการวัตถุดิบ และห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมีการใช้วัตถุดิบที่หลากหลายในการผลิตกาวอุตสาหกรรม โดยมีแหล่งที่มาทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้นหากเกิดสภาวะสงครามหรือภัยธรรมชาติในประเทศผู้ผลิตวัตถุดิบ จะทำให้การได้มาซึ่งวัตถุดิบของบริษัทเกิดการสะดุดไม่ต่อเนื่อง และส่งผลต่อการผลิตสินค้าให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า

บริษัทจึงได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้ลดระดับลงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะได้มาซึ่งวัตถุดิบและสามารถผลิตสินค้าได้ตามความต้องการโดย

- จัดหาวัตถุดิบหลักจากทั้งคู่ค้าและแหล่งผลิตที่หลากหลาย เพื่อจะไม่ได้มาจากแหล่งผลิตในประเทศเดียวกัน
- สำรองปริมาณวัตถุดิบหลัก ให้อยู่ในระดับที่บริษัทสามารถตอบสนอง และบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เมื่อประสบเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ โดยคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันได้
- สรรหาและเตรียมความพร้อมของการใช้วัตถุดิบทดแทน ที่ไม่ได้มาจากประเทศเดียวกับวัตถุดิบหลัก

ความเสี่ยงทางด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมันและราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบหลักในการผลิตกาวอุตสาหกรรมส่วนใหญ่เป็นผลผลิตที่ได้จากการกลั่นน้ำมัน ซึ่งต้นทุนของวัตถุดิบกลุ่มนี้คิดเป็นต้นทุนมากกว่าร้อยละ 50 ของวัตถุดิบโดยรวม ทำให้ต้นทุนวัตถุดิบอาจเกิดการผันผวนจากอุปสงค์และอุปทานของน้ำมัน และอาจส่งผลกระทบต่อกำไรขั้นต้นของบริษัท

บริษัทจึงมีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงรองรับความผันผวนของราคาน้ำมันและราคาวัตถุดิบ ดังนี้

- ติดตามข้อมูลข่าวสารและแนวโน้มราคาของวัตถุดิบหลักอย่างสม่ำเสมอ และมีการบริหารจัดการวัตถุดิบคงคลังให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการวัตถุดิบที่จะใช้ในการผลิตให้เพียงพอและทันเวลา
- จัดเตรียมความพร้อมของสูตรการผลิตให้สามารถรองรับการใช้วัตถุดิบทดแทน ในกรณีที่วัตถุดิบหลักมีราคาสูงจากความผันผวนของราคาน้ำมัน
- มีกระบวนการปรับเปลี่ยนราคาขายให้สอดคล้องกับต้นทุนที่ผันผวนจากราคาน้ำมัน เพื่อรักษากำไรขั้นต้นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีทั้งการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ และการส่งออกสินค้าให้กับลูกค้าต่างประเทศ โดยสกุลเงินตราหลักสำหรับการนำเข้าและส่งออกคือ เงินดอลลาร์สหรัฐ บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทได้มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยอย่างต่อเนื่องดังต่อไปนี้ ทำให้ในปี 2566 บริษัทได้รับผลกระทบจากการผันผวนของอันตราแลกเปลี่ยนอยู่ในระดับต่ำ

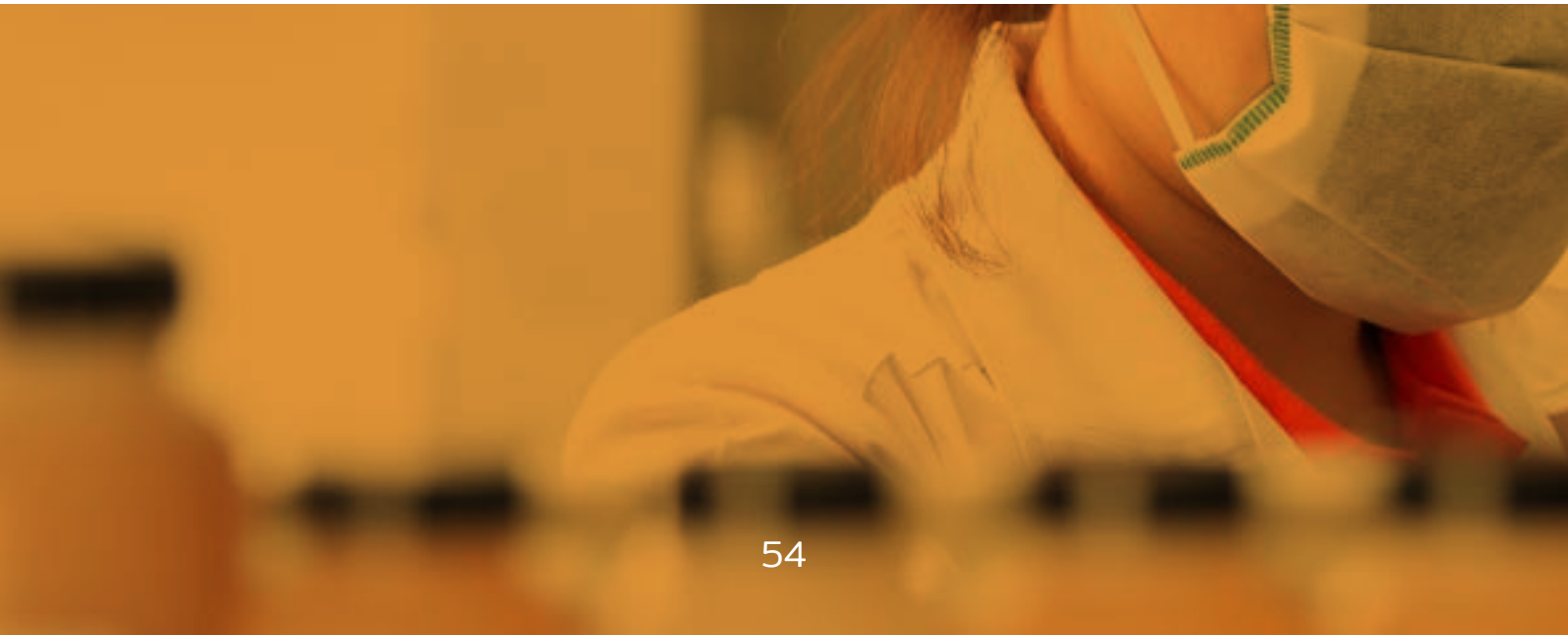
- บริหารรายได้จากการส่งออกสินค้าและรายจ่ายจากการนำเข้าวัตถุดิบในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ โดยการทำ Natural Hedges บางส่วน
- ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อลด และหรือจำกัด ผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนส่วนที่เกินจากการทำ Natural Hedges อย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงจากกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ตามที่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นกรอบการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงได้พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ประสานงานและให้ความร่วมมือกับ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจัดการอบรมพร้อมทดสอบความรู้ “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี รวมถึงเป็นหัวข้ออบรมพนักงานเข้าใหม่ทุกคนเช่นกัน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการขอ การใช้ การจัดเก็บ การทำลาย และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง



ความเสี่ยงด้านสังคมและ หรือ สิ่งแวดล้อม (Social and/or Environmental Risk)

ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจกระทบต่อชุมชนและสังคม

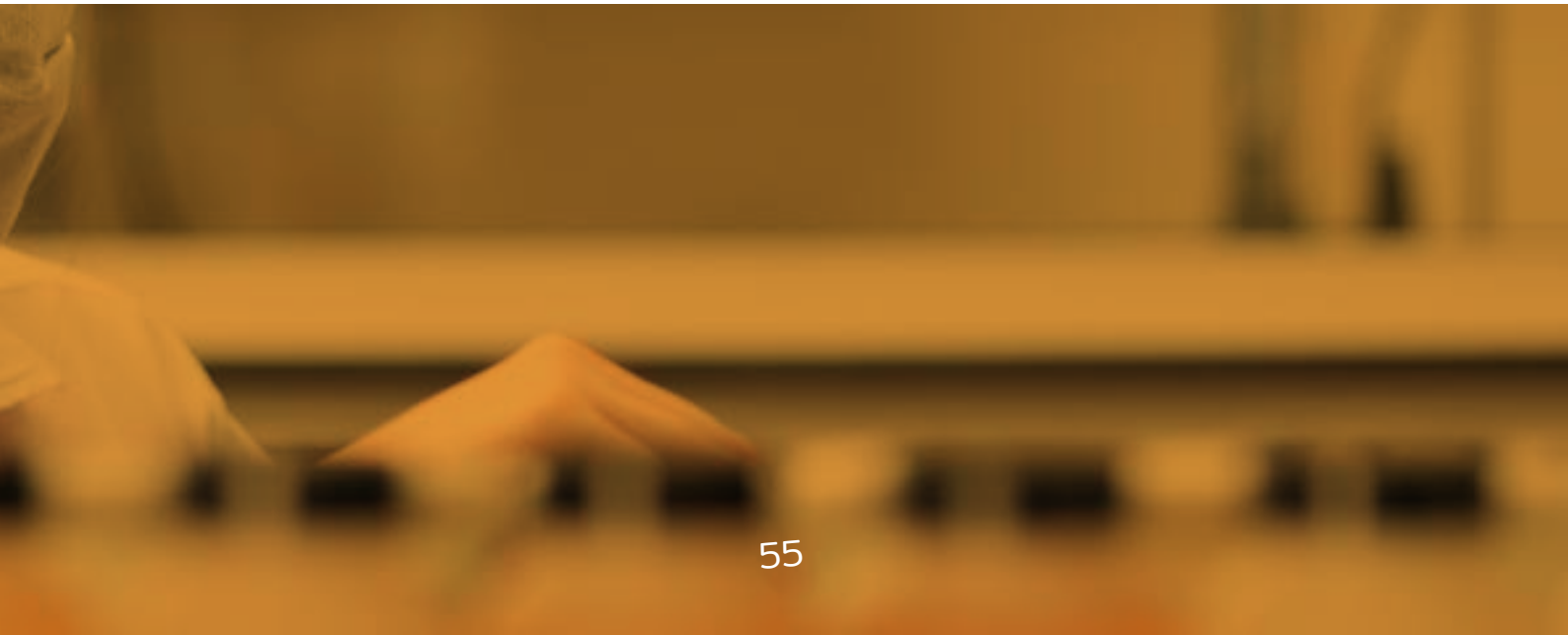
บริษัทมีความตั้งใจในการดำเนินธุรกิจร่วมกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน บริษัทจึงปรับปรุงและตรวจตรากระบวนการผลิตและสิ่งก่อสร้างให้อยู่ในระดับมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง เพื่อความปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะของทางชุมชนและพัฒนาให้ดีขึ้นเสมอมา โดยบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับต่ำดังนี้

- พัฒนาระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามมาตรฐานสากลเพื่อสุขภาพและความปลอดภัยในสถานประกอบการ รวมถึงพัฒนากระบวนการทำงานให้เป็นระบบ โดยบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
- จัดลำดับความสำคัญของเงินลงทุนในการพัฒนาและยกระดับความปลอดภัย โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงชุมชนโดยรอบเสมอมา
- แต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่คณะทำงานความยั่งยืน เพื่อดำเนินโครงการและกิจกรรมให้ครอบคลุมมิติ ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและธรรมาภิบาล อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าที่ไม่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไม่ได้ หากตลอดห่วงโซ่อุปทานขาดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเช่นกัน ดังนั้นบริษัทมีเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อให้ลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย มั่นใจได้ว่าบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ลดระดับลงดังนี้

- กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล และนำมาปฏิบัติในปี 2566 เป็นต้นไป
- ประเมินคู่ค้าปัจจุบัน ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ตามการจัดลำดับความสำคัญของคู่ค้าในมิติ มูลค่า จำนวน และประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง โดยได้เริ่มดำเนินการในปี 2566 ไปมากกว่า 15% ของจำนวนคู่ค้าปัจจุบัน





• การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนกิจการ

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน นำแนวทางมาตรฐานสากล และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) มาเป็นกรอบการพัฒนา ในการกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยวิเคราะห์จากบริบทความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ มิติด้านเศรษฐกิจธรรมาภิบาล มิติด้านสังคม และ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และได้กำหนดเป็นกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อส่งมอบคุณภาพชีวิติที่ดีให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนขององค์กร

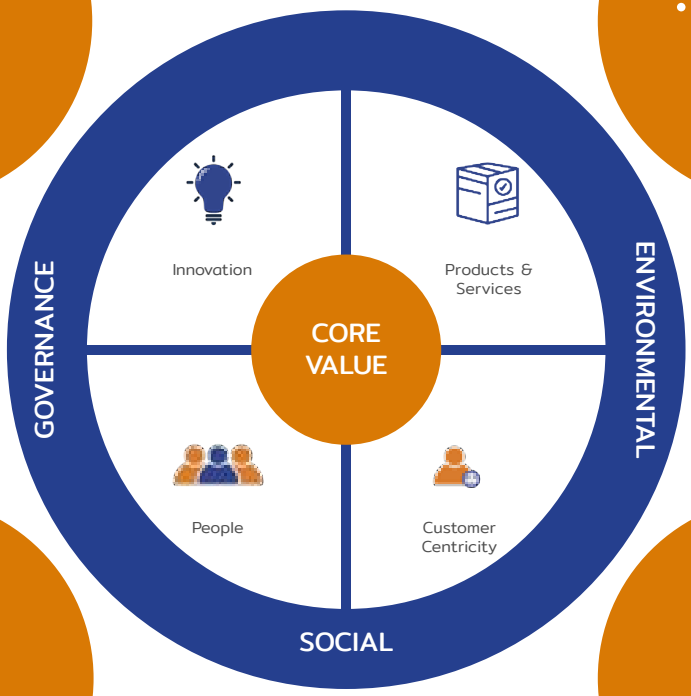
บริษัทมีการกำหนดนโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนในภาพองค์รวม ที่มีพื้นฐานการดำเนินงานที่ส่งเสริม มิติด้านเศรฐกิจ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมิติด้านสังคม เป็นพื้นฐานหลัก โดยเน้นกลยุทธ์ 4 หัวข้อหลัก คือการพัฒนาบุคลากร การมีนวัตกรรม นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และการมอบประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า โดยมีการขับเคลื่อนด้วยค่านิยมองค์กร ภายในกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ

การมีนวัตกรรม

ให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรม

สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ

- พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน และผลักดันการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิต



พัฒนาบุคลากร

- มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถและทักษะให้พร้อมต่อการเติบโตด้านอาชีพ และการสร้างผู้นำที่ดีมีความรับผิดชอบ
- การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม

มอบประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า

มอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่าและให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า

ENVIRONMENTAL

การใช้พลังงานและทรัพยากร
การจัดของเสีย
การจัดการก๊าซเรือนกระจก

SOCIAL

การปฏิบัติต่อพนักงาน
การเคารพสิทธิมนุษยชน
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า ชุมชน สังคม

GOVERNANCE

การกำกับดูแลกิจการ
การบริหารความเสี่ยง
การบริหารห่วงโซ่คุณค่า

การเพิ่มคุณค่าด้านความยั่งยืนขององค์กร

นโยบายและกลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ในระดับองค์กร ซึ่งพิจารณาในด้านผู้มีส่วนได้เสีย จะเกิดการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม

WHY

เหตุผลที่เราอยู่

เป้าหมาย
นวัตกรรมการยึดติดเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น

ค่านิยม
ร่วมสร้างนวัตกรรม
สร้างพลังร่วมอันยิ่งใหญ่
ร่วมสร้างพลังบวก

WHAT

พันธกิจ

พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการตอบสนองที่รวดเร็วการมีนวัตกรรม และการร่วมมือด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

HOW

ยุธศาสตร์องค์กร

กลยุทธ์การดำเนินการ
Growth markets
Customer Centricity
Innovation
Sustainabillity

แนวคิดการปฏิบัติการ
ความว่องไว Agility
ประสิทธิภาพ Lean
เทคโนโลยี Tech / digital
Leadership / Talent

การกำกับดูแลกิจการ
บทบาทคณะกรรมการ
นโยบายจริยธรรมธุรกิจ
รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

WHO

ผู้มีส่วนได้เสีย

พนักงาน

ลูกค้า

คู่ค้า

ผู้ถือหุ้น

ชุมชน

VALUES

สร้างคุณค่าอย่างไร

- พัฒนาความสามารถและทักษะเอื้อเติบโตด้านอาชีพ
- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม

- เสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์และตรงความต้องการ
- ส่งมอบประสบการณ์ที่ยอดเยี่ยมและไว้วางใจได้
- พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้า

- ปฏิบัติต่อคู่ค้า และการคัดเลือกอย่างเป็นธรรม
- สร้างพันธมิตรโดยการเน้นการเป็น partnership
- สร้างความไว้วางใจกับคู่ค้าตลอดห่วงโซ่คุณค่าและการเจรจาที่เชื่อถือได้

- คำนึงถึงผลประกอบการและรายได้
- พิจารณาและบริหารให้เกิดความเสี่ยงน้อยที่สุด
- สร้างการเติบโตที่ยั่งยืน

- ลดมลภาวะ เช่น เสียง กลิ่น และอากาศ
- เป็นส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และสังคม
- สร้างการจ้างงาน เพิ่มรายได้ให้กับชุมชน

แนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืนของซีลิค

กลยุทธ์มิติเศรษฐกิจ

มุ่งเน้นการเพิ่มความแข็งแกร่งธุรกิจ ด้วยการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและมีธรรมาภิบาล รวมถึงเชิญชวนลูกค้าและคู่ค้าให้มีความเข้าใจและให้ความสำคัญในเรื่องของความยั่งยืน เพื่อให้มีความร่วมมือ และส่วนร่วมในการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์มิติสังคม

ส่งมอบผลิตภัณฑ์ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย และมีการประเมินนโยบายแนวทางการจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางสถานะสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Right Due Diligence)

กลยุทธ์มิติสิ่งแวดล้อม

ใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียง ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ จากภายในองค์กร และภายในผลิตภัณฑ์ รวมถึงภายนอกองค์กร เช่น คู่ค้า ชุมชนรอบข้าง

เป้าหมายและผลดำเนินงานการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

หัวข้อ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2566
● การจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	100%	2566	100%
	ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	100%	2566	100%
	ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า ด้านการบริการจัดส่ง และด้านการบริการขายและด้านเทคนิค	มากกว่า 85%	2566	90.83%
● การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	จำนวนสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	1 ผลิตภัณฑ์	2566	1 ผลิตภัณฑ์
● อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	0	2566	2 ราย
	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	0	2566	1.40
● การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - พลังงาน	ลดอัตราการใช้ไฟฟ้า	5% เปรียบเทียบกับปีฐาน 2564	2569	-3.48%
	ลดอัตราการใช้น้ำ	10% เปรียบเทียบกับปีฐาน 2564	2569	19.49%
	ลดอัตราการเกิดก๊าซเรือนกระจก	ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด (Scope 1 และ 2) 10% จากปีฐาน 2563	2569	3.43%
● การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการของเสีย	ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลง	3% เทียบจากฐานปี 2564	2569	149%

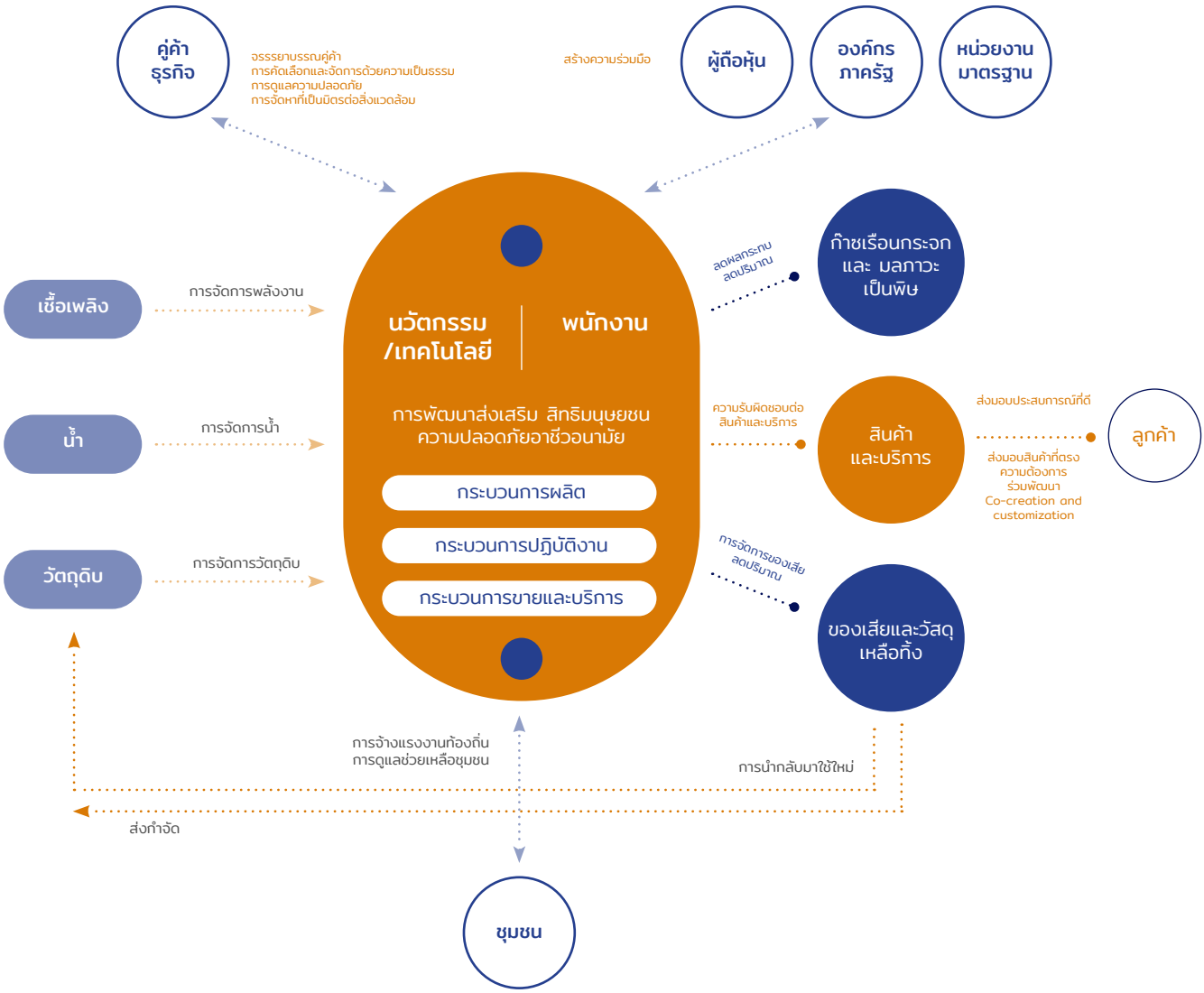
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ตั้งแต่บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่การจัดซื้อจัดหาจากผู้ส่งมอบวัตถุดิบ การผลิตที่ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การตลาดการขาย และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานและรวดเร็วถูกต้อง ตรงตามความต้องการของลูกค้า

ห่วงโซ่คุณค่าของซีลิคเริ่มที่ปัจจัยนำเข้าหลักคือวัตถุดิบ จากผู้ขายและผู้ให้บริการต่างๆ โดยมีกระบวนการติดต่อกับหน่วยงานจัดหาของบริษัท เพื่อสนับสนุนการผลิตและการปฏิบัติงาน ให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับคุณสมบัติที่ต้องการ และผลิตภัณฑ์เหล่านั้นจะผ่านกระบวนการตรวจสอบและส่งมอบไปยังลูกค้า

กระบวนการต่างๆ ที่เป็นห่วงโซ่อุปทานภายในบริษัท เช่นการจัดหาจัดซื้อ การผลิต การจัดส่ง และกระบวนการต่างๆ จะมีการทบทวนผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดการสร้างคุณค่าและผลกระทบที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



เป้าหมายด้านความยั่งยืนผ่านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

กระบวนการจัดซื้อ	กระบวนการผลิต	กระบวนการจปฏิบัติงาน	กระบวนการจขายและบริการ
เป้าหมายการดำเนินงาน			
• คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบปฏิบัติตามจรรยาบรรคู่ค้าของซีลิค ร้อยละ 100 ทั้งในคู่ค้ารายใหม่และรายเก่า • คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน ร้อยละ 100	• ลดอัตราการใช้ไฟฟ้าร้อยละ 5 ในปี 2569 จากปี 2564 • ลดอัตราการใช้น้ำร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปี 2564 • ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (scope 1 & 2) ร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปี 2564 • จำนวนสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี	• อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) เท่ากับ ศูนย์ • ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลงร้อยละ 3 ในปี 2569 จากปี 2564 • คัดแยกขยะให้ถูกประเภทตามหลักการ 3R ในปี 2568	• ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่า 85% • จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าเท่ากับ ศูนย์
SDGs ที่เกี่ยวข้อง	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	SDGs ที่เกี่ยวข้อง
			

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมีการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความสัมพันธ์กับห่วงโซคุณค่าของธุรกิจ และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้เกิดการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จากการที่บริษัทมีกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ชัดเจนโดยกำหนดประเด็นสำคัญความยั่งยืนขององค์กร (Material Topics) จากการพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอกประกอบกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตั้งแต่ปี 2564 บริษัทได้มีการทบทวนและกำหนดผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่ม คือ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ ชุมชน/สังคม ผู้ถือหุ้น หน่วยงานภาครัฐ และ องค์กรมาตรฐาน พร้อมทั้งระบุความต้องการ ความคาดหวัง ตลอดจนแผนการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังหรือประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	แนวทางในการตอบสนองความคาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร และวิธีการสร้างการมีส่วนร่วม
● พนักงาน	• การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม • ส่งเสริมความก้าวหน้าและเติบโตในอาชีพ • ได้รับมอบหมายงานในปริมาณที่เหมาะสม • มีระบบค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม • สภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และสะดวกในการปฏิบัติงาน	• มีแนวทางและกฎการปฏิบัติที่ชัดเจน • การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการที่เทียบเท่ามาตรฐานในท้องตลาดและกลุ่มอุตสาหกรรม • การปรับโครงสร้างเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน • การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่เอื้อต่อการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีวอนามัย • การส่งเสริมการสื่อสารระหว่างหัวหน้างาน และระดับองค์กร	• กิจกรรมการสื่อความผู้บริหาร Town Hall 4 ครั้งต่อปี • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • กิจกรรมประจำปี เช่น งานทำบุญวันสงกรานต์ งานปีใหม่ สัปดาห์ความปลอดภัย • คณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน • การแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นระหว่างพนักงานและผู้บังคับบัญชา • การประเมินผลแบบพูดคุยรายไตรมาส • การประชุม / การฝึกอบรม / ตู้แสดงความคิดเห็น
● ลูกค้า	• ผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการ • ผลิตภัณฑ์ มีคุณภาพและคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์ อย่างต่อเนื่อง • การบริการที่รวดเร็ว และสามารถช่วยเหลือลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ • ส่งมอบสินค้าและบริการ ในเวลาที่กำหนดและครบถ้วน • การสื่อสารที่ชัดเจนในการดำเนินการหรือการแก้ปัญหา ในระยะเวลาที่เหมาะสม • ให้คำปรึกษา หรือ คำแนะนำที่เพิ่มคุณค่าของสินค้า และบริการได้ • ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ช่วยลดการปล่อยการเรือนกระจก	• การคิดค้น และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการและการใช้งานของลูกค้าได้ • การนำเสนอสินค้า ที่เพิ่มประสิทธิภาพ ความสะดวกในการใช้งาน และช่วยลดการใช้พลังงาน • การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยทีมบริการและทีมขาย • โครงสร้างทีมดูแลลูกค้าที่ประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน • ระบบและการประสานงานภายในเพื่อตรวจสอบรายการสินค้า และจำนวนให้ตรงต่อการสั่งซื้อของลูกค้า • การให้ความรู้ความเข้าใจและความสำคัญของความยั่งยืนและสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	• การสื่อสารผ่านกระบวนการ sales visit ของทีมขาย และ การบริการหลังการขายของทีมเทคนิค • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • การติดตามการใช้งานของลูกค้า และการฝึกอบรมการใช้งาน • สื่อสารผ่านช่องทางอิเลคทรอนิคส์ • การเข้าร่วมเป็นสมาชิก Thailand Supply Chain Network

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังหรือประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	แนวทางในการตอบสนองความคาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร และวิธีการสร้างการมีส่วนร่วม
● คู่ค้าธุรกิจ	• การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างโปร่งใสและยุติธรรม • มีแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน ที่มากขึ้น และมีการสื่อสารแนวทางการพัฒนาไปในทาง ESG • การดูแลและบริหารคู่ค้าอย่างเป็นธรรม • การคาดการณ์ที่แม่นยำเพื่อการจัดหา/จัดซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ และตามเวลาที่กำหนด	• กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและยุติธรรมและตรวจสอบได้ • จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักการความยั่งยืน ESG • การสื่อสาร อัพเดทข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการปรับวัตถุดิบเดิมหรือหาวัตถุดิบให้ใช้ได้ตามวัตถุประสงค์	• การประชุมคู่ค้า หรือการทำ vendor audit • การสื่อสารนโยบายและวิธีการดำเนินงานภายใต้การต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น • การสื่อสารแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและจรรยาบรรณธุรกิจ • การประเมิน ESG Checklist ทั้ง คู่ค้ารายใหม่และเก่า
● ชุมชน / สังคม	• การไม่เกิดผลกระทบจากการดำเนินงานต่อชุมชน • การพัฒนาชุมชนระยะใกล้ด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม • การเสริมสร้างความสัมพันธ์ของชุมชนต่อองค์กร • การช่วยเหลือสังคม	• วางแผนจัดทำกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ • การจ้างงานในชุมชน • มีกระบวนการดำเนินงานที่ไม่เกิดผลกระทบด้านมลภาวะสู่ชุมชน และสังคม	• การเยี่ยมเยือนพบปะตามแผนงานชุมชน • กิจกรรมตามโครงการชุมชนสัมพันธ์ • ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือติดต่อโดยตรง
● ผู้ถือหุ้น	• ผลตอบแทนการลงทุนที่ดีและต่อเนื่อง • การเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ • ความโปร่งใสด้านการกำกับดูแลกิจการ • แผนธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน • ธุรกิจไม่หยุดชะงัก • มาตรการรับมือกับสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของบริษัท	• มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี • มีแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์ระยะสั้น และระยะยาว • มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต่อเนื่องและเท่าเทียมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม • บริษัทบริหารจัดการตามแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ	• การแถลงผลการดำเนินการประจำไตรมาส • การประชุมผู้ถือหุ้น • รายงานประจำปี • กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ • การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท • การให้ข้อมูลผ่านระบบประชุมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ • ช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ • เสนอแนะหรือร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังหรือประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	แนวทางในการตอบสนองความคาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร และวิธีการสร้างการมีส่วนร่วม
● หน่วยงานภาครัฐ	• การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อ บังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด	• ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด หรือที่ดีกว่ากำหนด	• การปฏิบัติตามกฎระเบียบและการรายงานข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว • การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้อง • การเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรด้านความยั่งยืน เช่น Thailand Carbon Neutral Network (TCNN) องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
● องค์กรมาตรฐาน	• ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล อย่างรวดเร็ว และสนับสนุนโครงการของหน่วยงาน • ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด	• การดำเนินงานและปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยระบบมาตรฐานต่างๆ • สื่อสารและทำความเข้าใจในองค์กรถึงการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามเกณฑ์	• การประชุม และการตรวจสอบระบบมาตรฐานประจำปี

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินงาน ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ บริษัทกำหนดนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการผลิต สร้างสรรค์นวัตกรรมที่ช่วยลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งเตรียมมาตรการต่างๆ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทได้รับการรับรอง ระบบมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 จึงมีแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนระดับองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและได้กำหนดเป้าหมาย การบริหารจัดการพลังงาน การจัดการของเสีย การลดก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อ	เป้าหมาย	เกณฑ์
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - พลังงาน	ลดอัตราการใช้ไฟฟ้า	5% ในปี 2569 เปรียบเทียบกับปีฐาน 2564
	ลดอัตราการใช้น้ำ	10% ในปี 2569 เปรียบเทียบกับปีฐาน 2564
	ลดอัตราการเกิดก๊าซเรือนกระจก	2569 ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตทั้งหมด (Scope 1 และ 2) 10% จากปีฐาน 2563

หัวข้อ	เป้าหมาย	เกณฑ์
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการของเสีย	ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลง	3% ในปี 2568 เทียบจากฐานปี 2564

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการประเมินวิเคราะห์อันตรายและความเสี่ยง รวมถึงมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน เพื่อยกระดับมาตรฐาน การติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง โดยมีแผนบริหารความเสี่ยงรองรับ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างมลภาวะและปัญหาสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะทำให้ชุมชนได้รับความเดือดร้อนจากการที่บริษัทปล่อยสร้างมลภาวะ เช่น กลิ่น เสียง ควัน และปล่อยของเสียที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การปล่อยน้ำเสียลงดิน และแหล่งน้ำธรรมชาติ ทำให้ได้รับผลกระทบเป็นวงกว้าง บริษัทจึงได้จัดทำแผนการควบคุมมลภาวะ และสิ่งแวดล้อม โดยการตรวจเช็คสภาพแวดล้อมต่างๆ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดทำระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 และได้รับ Green Industry Level 3 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ซีลิคในฐานะบริษัทที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมผ่าน R&D เพื่อวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ภายใต้ทีมวิจัยและพัฒนาที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ เป็นการตอบโจทย์ทั้งลูกค้าและยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”ด้วยนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ “ซีลิค” ในมิติสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดแนวคิดในการพัฒนากาว Bio-based ที่ผลิตจากวัตถุดิบที่มาจากธรรมชาติ สามารถยึดติดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในเวลาเดียวกัน ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development Project) และออกมาเป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบดังกล่าว ทั้งนี้ “ซีลิค” มุ่งหวังที่จะผลักดันการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตัวอื่นๆ ต่อไป

1. การจัดการพลังงาน

ข้อมูลการจัดการพลังงานและทรัพยากรในองค์กร

ไฟฟ้าและพลังงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานในบริษัท	UNIT	2564*	2565	2566
• ปริมาณน้ำมันดีเซลล์	ลิตร	50,826.66	50,886.03	51,328.67
• ปริมาณเบนซิน (Gasoline)	ลิตร	35,671.27	35,734.51	29,352.18
• ปริมาณแก๊สแอลพีจี	Kgs	85,245	70,848	60,720
• ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	kWh	1,448,000	1,272,214	1,089,015
• ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย, Electricity Intensity	หน่วย ต่อ ยอดการผลิต (ตัน)	190.90	181.95	184.27
• ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย, Energy Intensity	หน่วย ต่อ ยอดการผลิต (ตัน)	22.64	22.52	23.93

หมายเหตุ ยอดการผลิต ปี 2564 – 2566 เท่ากับ 7,585 ตัน 6,992 ตัน และ 5,910 ตัน ตามลำดับ

บริษัทยังคงดำเนินการตามโครงการอนุรักษ์พลังงานเพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ดังนี้

โครงการต่างๆ ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564 - 2566

- โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด โดยเปลี่ยนหลอดไฟแนวรั้วรอบโรงงานและบริษัทจากเดิมคือ หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ เปลี่ยนเป็น หลอดไฟ LED แบบ Solar Cell ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด

โครงการอนุรักษ์พลังงานอื่นๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

- หุ้มฉนวน Chiller เพิ่มเติม เพื่อการยืดอายุการใช้งานของ Chiller และชะลอการเติมสารทำความเย็นที่มีค่า emission factor ที่สูง ส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

โครงการอื่นๆ ที่อยู่ระหว่างจัดทำ

- งานติดตั้งชุด Wet Scrubber เพื่อดักและลดไอระเหย (กลิ่น) จากกระบวนการผลิตสินค้า SVBA (หัวกาว / PU)
- งานปรับเปลี่ยน "มอเตอร์ของถังผลิต และมอเตอร์ของปั๊มบรรจุกาวให้เป็นมอเตอร์แบบกันระเบิดทั้งหมด
- งานปรับปรุงห้องเพื่อลดเสียงสำหรับกระบวนการตัดเม็ดกาวกลุ่ม HM High Viscosity
- งานติดตั้งระบบไซโคลนสำหรับไลน์บรรจุกาว BC201 สำหรับเม็ดกาวกลุ่ม HM High Viscosity

2. การจัดการน้ำ

เพื่อให้มั่นใจว่าปริมาณการใช้น้ำ และน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมภายในบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงและทางอ้อมได้มีการควบคุมการดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพการบริหารการจัดการน้ำ และเพื่อลดการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ระบบชีววิทยา รวมถึงผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ ดังนี้

การตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง

ลำดับ	พารามิเตอร์ (Parameters)	หน่วย (Unit)	มาตรฐาน (Standard)	ผลการตรวจวัด 2564	2565	2566	เปรียบเทียบมาตรฐาน
1	Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/l	≤ 20	14.8	16.9	8.15	ผ่าน
2	Chemical Oxygen Demand (COD)	mg/l	≤ 120	53.2	88.4	40.3	ผ่าน
3	Total Suspended Solids (TSS)	mg/l	≤ 50	22.5	13.3	9.5	ผ่าน
4	Total Dissolved Solids (TDS)	mg/l	≤ 3000	730.5	789	477	ผ่าน
5	Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/l	≤ 100	22.13	13.3	10.3	ผ่าน
6	pH (at 25 C)	-	5.5-9.0	7.05	7.8	7.6	ผ่าน
7	Color	ADMI	≤ 300	29	21	40	ผ่าน
8	Oil & Grease	mg/l	≤ 5	4.38	0.77	2.85	ผ่าน

ปริมาณการใช้น้ำ

ข้อมูลการใช้น้ำในบริษัท	UNIT	2564*	2565	2566
• ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร	7,726	7,582	7,187
• ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย, Water Intensity	ลูกบาศก์เมตร ต่อยอดการผลิต (ตัน)	1.02	1.08	1.22

หมายเหตุ ยอดการผลิต ปี 2564 – 2566 เท่ากับ 7,585 ตัน 6,992 ตัน และ 5,910 ตัน ตามลำดับ

3. การจัดการขยะของเสียและมลพิษ

การบริหารจัดการของเสียเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญดำเนินการจัดการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยยึดแนวทางการบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3Rs คือ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ตามแนวทางปฏิบัติทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องจากการกำจัดของเสีย และมุ่งสู่เป้าหมายการนำของเสียจากกระบวนการผลิตไปฝังกลบให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง ยกเว้นของเสียที่ยังไม่มีเทคโนโลยีอื่นในการจัดการ โดยบริษัทมุ่งเน้นการลดปริมาณการเกิดของเสียที่ส่งกำจัดทิ้งให้เหลือน้อยที่สุด และพิจารณาวิธีการจัดการตามศักยภาพเพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ผลการดำเนินงาน ปี 2566

ของเสียและน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมภายในบริษัทฯ ได้มีการควบคุมการดำเนินการ ตั้งแต่การทิ้ง การจัดเก็บ การคัดแยก การเคลื่อนย้าย และการกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องเป็นไปตามวิชาการเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับหรือข้อกำหนดอื่นๆ รวมถึงการจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อ เพื่อลดการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จำแนกของเสียออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. น้ำทิ้ง น้ำเสียที่เกิดจากการประกอบกิจกรรมโรงงาน ที่จะระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะ หรือออกสู่สิ่งแวดล้อม โดยหมายรวมถึงน้ำทิ้งจากการใช้ของพนักงานกิจกรรมอื่นๆ ภายในโรงงาน
2. ขยะทั่วไป เช่น เศษอาหาร เศษกระดาษ ถุงพลาสติก ที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม
3. ขยะรีไซเคิล ที่นำกลับมาใช้ใหม่หรือ ขายได้ เช่น เหล็ก ขวดแก้ว อลูมิเนียม ขวดน้ำดื่ม กระดาษ เป็นต้น
4. ขยะอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย, หลอดไฟ, กล่องบรรจุวัตถุดิบเคมี เป็นต้น
5. ขยะกำพร้า คือขยะที่ไม่มีการปนเปื้อน แต่สามารถย่อยสลายได้ค่อนข้างยาก – ยาก สามารถนำไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิง RDF (Refuse Derived Fuel) ที่ใช้ผลิตไฟฟ้าหรือเป็นพลังงานทดแทนได้ เช่น ถุงพลาสติกใส่อาหาร กล่องใส่อาหาร ช้อนส้อมพลาสติก แก้วกระดาษ ซองหรือห่อขนม และอื่นๆ

ขยะอันตราย

ได้ทำการว่าจ้างบริษัทที่ได้รับอนุญาติตามกฎหมายเป็นผู้นำไปกำจัดโดยถือปฏิบัติตาม “ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว อย่างเคร่งครัด

โดยบริษัทมีเป้าหมายปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลง 3% ในปี 2569 เทียบจากฐานปี 2564

ปริมาณขยะอันตรายที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่นำไปกำจัด (กิโลกรัม)

ประเภท / ปี	2564	2565	2566
• ยอดการผลิต (ตัน)	7,585	6,992	5,910
• ฝังกลบ (1) (กิโลกรัม)	360	335	2,966
• % ฝังกลบ ต่อ ยอดการผลิต	5%	5%	50%
• เผา (2) (กิโลกรัม)	31,910	13,188	26,991
• % เผา ต่อ ยอดการผลิต	421%	189%	457%

หมายเหตุ

1. ฝังกลบ = ความหมาย สก.2 รหัสกำจัด 073 (ขยะที่นำไปฝังกลบ เช่น หลอดไฟ / กระป๋องสเปรย์ / ภาชนะปนเปื้อน / สารเคมีเสื่อมสภาพของแข็ง / ตลับหมึก ในส่วนของ จป. ปี 2565
2. เผา = ความหมาย สก.2 รหัสกำจัด 042 (ขยะที่นำทำเชื้อเพลิงผสม เช่น วัสดุปนเปื้อน / กาวเสื่อมสภาพ / กาวเสื่อมสภาพของเหลว / Mixed Solvent / Hot Melt / MDI ในส่วนของ จป. ปี 2565

ขยะรีไซเคิล

ขยะรีไซเคิลที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือ ขายได้ เช่น เหล็ก ขวดแก้ว อลูมิเนียม ขวดน้ำดื่ม กระดาษ เป็นต้นนั้น ทางส่วนงานทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้รวบรวมขยะที่สามารถนำไปใช้รีไซเคิลใหม่ได้จากแต่ละหน่วยงานภายในโรงงาน และรวบรวมส่งให้ผู้รับจ้างเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลต่อไป ในปี 2564 ได้จัดกิจกรรม คัดแยกประเภทขยะให้ถูกต้อง เพื่อลดปัญหาการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ และลดปัญหาสิ่งแวดล้อมต่างๆที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากร

ปริมาณขยะรีไซเคิลปี 2564-2566

ประเภท	ที่มา	2564(Kgs)	2565 (Kgs)	2566 (Kgs)
• กระดาษ	กิจกรรม+Office	5,426	9,289	8,681
• แก้ว	กิจกรรม+Office	985	672	673
• ฝาอะลูมิเนียม	กิจกรรม+Office	19	4	6
• พลาสติก	กิจกรรม+Office	53	3,434	3,152
• กระป๋อง	กิจกรรม+Office	434.5	3,037	1,187
• พาเลทไม้	กระบวนการ	0	8,449	5,804
• พาเลทพลาสติก	กระบวนการ	399	3,053	322
• พาเลทเหล็ก	กระบวนการ	126	0	205

นอกเหนือจากนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมภายในบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงและทางอ้อมได้มีการควบคุมการดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ เพื่อลดการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ระบบชีววิทยา รวมถึงผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดและมลพิษที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆในบริษัท ดังนี้

การตรวจสอบคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ

ตำแหน่งการตรวจวัด	พารามิเตอร์ (Parameters)	หน่วย (Unit)	มาตรฐาน (Standard)	ผลการตรวจวัด 2564	ผลการตรวจวัด 2565	ผลการตรวจวัด 2566	ผลการประเมิน
ส่วนผลิต 1 (ชั้นบน)	Acetone	ppm	1,000	<0.001	1.525	2.36	ผ่าน
	Toluene	ppm	200	<0.005	5.073	1.34	ผ่าน
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	<0.001	<0.001	1.47	ผ่าน
	Total VOCs	ppm	-	0.017	19.924	ND	-
ส่วนผลิต 1 (ชั้นล่าง)	Acetone	ppm	1,000	0.003	8.690	1.37	ผ่าน
	Toluene	ppm	200	8.435	0.573	0.94	ผ่าน
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	0.683	<0.001	2.38	ผ่าน
	Total VOCs	ppm	-	44.948	22.022	ND	-
ส่วนผลิต 2	Total Dust	mg/m3	15.0(2)	<015	<015	0.085	ผ่าน
ส่วนผลิต 3	Total Dust	mg/m3	15.0(2)	0.42	<015	0.171	ผ่าน
คลังสินค้า	Total Dust	mg/m3	15.0(2)	0.83	<015	0.853	ผ่าน
ห้องบดยาง	Total Dust	mg/m3	15.0(2)	4.17	<015	5.973	ผ่าน
	Total VOCs	ppm	-	0.024	26.294	ND	-
ห้องปฏิบัติการ QA	Acetone	ppm	1,000	<0.001	.788	3.34	ผ่าน
	Toluene	ppm	200	0.006	5.733	1.35	ผ่าน
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	<0.001	<0.001	2.74	ผ่าน

หมายเหตุ ปี 2565 บริษัทมีการใช้ผู้ตรวจสอบอีกราย เพื่อเทียบเคียงค่ามาตรฐานในการตรวจประเมิน ซึ่งผลออกมาว่าได้มาตรฐาน บริษัทจึงมีการกลับมาใช้ผู้ตรวจสอบในปี 2564 เพื่อการเปรียบเทียบข้อมูลที่ชัดเจน

4. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก



บริษัทใส่ใจปัญหาเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีการเตรียม ความพร้อมในการรับมือกับกฎระเบียบใหม่ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง บริษัทมีจุดมุ่งหมายที่จะปรับปรุงและมุ่งเน้นในด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทได้เข้าร่วมโครงการและขึ้นทะเบียนบริหารจัดการขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) และได้ดำเนินการขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (CFO)

บริษัทได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2565 ครอบคลุมทั้ง 3 Scope และบริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint Organization: CFO) โดยมีบริษัท อีซีอีอี จำกัด เป็นผู้ประเมินข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ ได้มีการทวนสอบและขึ้นทะเบียนขอการรับรองในการใช้เครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ต่อองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2566

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1-3 ในปี 2565
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1) เท่ากับ 431 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2) เท่ากับ 636 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (ขอบเขตที่ 3) เท่ากับ 8,086 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1 และ 2) เท่ากับ 1,067 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ผลการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ปี 2566 โดยมีเป้าหมายเพื่อลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกภายในปี 2569 คือ ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อยอดการผลิตทั้งหมด (Scope 1 และ 2) 10% จากปีฐาน 2563 Scope 1+2 เท่ากับ 1,137 TonCoeq ซึ่งในปี 2565 สามารถลดได้ลงไปที่ 1,067 TonCoeq ในปี 2566 ได้ที่ 1,066 TonCoeq)

(หน่วย : TonCoeq)

ขอบเขต	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร				สัดส่วนเมื่อเทียบขอบเขต 1 และ 2				สัดส่วนเมื่อเทียบขอบเขต 1, 2 และ 3			
	2563	2564*	2565	2566*	2563(%)	2564*(%)	2565(%)	2566*(%)	2563(%)	2564*(%)	2565(%)	2566(%)
ขอบเขต 1	502	529	431	521	44.2	42.2	40.4	48.87	2.6	2.4	4.7	-
ขอบเขต 2	635	724	636	545	55.8	57.8	59.6	51.13	3.3	3.3	7.0	-
ขอบเขต 3	17,968	20,472	8,086	-	-	-	-	-	94.0	94.2	88.3	-
ขอบเขต 1 & 2	1,137	1,253	1,067	1,066	100	100	100	100				-
ขอบเขต 1, 2 & 3	19,105	21,725	9,153	-	-	-	-	-	100.0	100	100	-
ยอดการผลิต (ตัน)	6,467	7,585	6,759	5,910	-	-	-	-	-	-	-	-
ปริมาณการปล่อย CO2 ขอบเขต 1+2 ต่อหน่วยการผลิต	0.176	0.165	0.158	0.183	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ *ปี 2564 เป็นการคำนวณตัวเลขภายใน และปี 2566 ข้อมูลขอบเขต 1, 2 เป็นข้อมูลจากการคำนวณภายใน การรับรองจาก TGO ขอบเขต 1, 2 และ 3 อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายขึ้นทะเบียนขอการรับรองในการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint Organization: CFO) ในทุกปี สำหรับปี 2566 บริษัทอยู่ในระหว่างการดำเนินการยื่นขอการรับรอง

ผลการดำเนินการด้านการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2566 ซีลิคสามารถออกผลิตภัณฑ์ กาวหลอมร้อนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Bio-based hot melt adhesive) โดยกาวรักษ์โลกประเภทนี้มีใช้วัตถุดิบทางชีวภาพเป็นส่วนผสม สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติด้วยเวลาที่เร็วกว่าผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากกลุ่มปิโตรเคมี นอกเหนือจากนี้ผลิตภัณฑ์นี้ยังได้รับการรับรองจากสถาบันสากล USDA (US Department of Agriculture) จากสหรัฐอเมริกา ว่ามีส่วนผสมของมวลสารชีวภาพ เพิ่มอีก 1ผลิตภัณฑ์ คือ ผลิตภัณฑ์กาว Intensity Green Organic ได้รับการรับรองจาก USDA ว่ามีส่วนผสม Bio-base content ถึง 43%

ผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ย่อยสลายได้เร็วขึ้นในที่ฝังกลบ
- เป็นอันตรายต่อสัตว์น้ำ และก่อสารพิษในน้ำได้น้อยกว่า



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสังคม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและฟังความต้องการที่แท้จริงของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดนโยบายที่สำคัญและเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านสังคมบนเว็บไซต์ของบริษัทดังนี้

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักปฏิบัติสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมือง สิทธิทางการเมือง สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และอนุสัญญาหลัก ด้านสิทธิแรงงานขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ รวมถึงหลักการชี้แนะด้านสิทธิมนุษยชนกับธุรกิจ (United Nations Framework and Guiding Principles on Business and Human Rights) UNGP โดยมีสาระสำคัญของหลักการนี้อยู่บนเสาหลัก 3 ประการซึ่งส่วนที่ บริษัทได้นำแนวปฏิบัติมาใช้คือ เสาหลักที่ 2 และ 3 อันได้แก่ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการเยียวยา

นโยบายสิทธิมนุษยชน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ดูรายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัท เมนูนักลงทุนสัมพันธ์ >บรรษัทภิบาล >นโยบายบรรษัทภิบาล

นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับบริษัทและบริษัทในเครือในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่น ๆ รวมทั้งแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีรายละเอียดความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับในสถานประกอบการ (Laws and Work Place Regulations)
2. การห้ามใช้แรงงานที่ถูกบังคับ (Prohibition of Forced Labor)
3. การห้ามใช้แรงงานเด็กในการทำงาน (Prohibition of Child Labor)
4. การห้ามบีบบังคับ หรือประทุษร้ายพนักงาน การไม่คุกคามพนักงาน (Prohibition of Harassment or Abuse)
5. ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ (Compensation and Benefits)
6. ชั่วโมงการทำงาน (Working Hours)
7. การห้ามมิให้มีการเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน (Prohibition of Discrimination)
8. สุขอนามัยและความปลอดภัย (Health and Safety)
9. การมีอิสระในการเข้าร่วมและเจรจาต่อรอง (Freedom of Association and Collective Bargaining)
10. สภาพแวดล้อม (Environment)
11. การปฏิบัติตามข้อบังคับศุลกากร (Customs Compliance)
12. การรักษาความปลอดภัย (Security)
13. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม (Community & Social Development)

ดูรายละเอียดได้เพิ่มเติมที่รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2566 บนเว็บไซต์ของบริษัท เมนูนักลงทุนสัมพันธ์ >ข้อมูลทางการเงินและรายงาน >รายงานความยั่งยืน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระดับสากล

บริษัทยึดหลักธรรมาภิบาลในการดูแลพนักงานด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2563) และมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในถานประกอบกิจการ และการรับรองการบริหารจัดการด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการได้ตามมาตรฐานแรงงานไทย (มยส.) ซึ่งถือเป็นองค์กรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งกระตุ้นให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการผลักดันและเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม อีกทั้งตระหนักในสิทธิและหน้าที่และมีคุณธรรมยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ทั้งนี้ บริษัทยังคำนึงถึงหลักปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน มีการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ตลอดจนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในด้านการไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว ฯลฯ เพื่อเปิดโอกาสไปสู่มุมมองที่ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกัน ควรให้ความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

นอกจากนี้ ในปี 2566 บริษัทได้เข้าร่วมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับ แนวทางการตรวจสอบสถานพสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน สำหรับบริษัทจัดทะเบียน (Human Right Due Diligence :HRDD) ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดทำขึ้น และบริษัทได้จัดทำแผนการดำเนินการ และได้มีการประเมินภายใน (Self-assessment) ในมิติต่างๆ ทั้ง 5 มิติ ตามแนวทางของแบบประเมิน ดังนี้

1. การแสดงความผูกพันเชิงโยบาย และการตรวสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
2. การอธิบายห่วงโซ่คุณค่าและการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
3. การตรวจสอบสถานะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน
4. การตรวจสอบสถานะด้านสิทธิแรงงานอย่างรอบด้าน
5. การตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอื่นอย่างรอบด้าน

และมีการประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ในการประเมินระดับความเสี่ยงในเรื่องที่บริษัทยังไม่ครอบคลุม เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงจัดลำดับความสำคัญสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงให้ครอบคลุมมากขึ้นอีกด้วย
นอกจากนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทได้รับเชิญจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้เป็นวิทยากรรับเชิญในหัวข้อการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน

ในปี 2566 บริษัทไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนไม่มีกรณีพิพาทางกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน การบังคับใช้ แรงงานเด็ก และมีประกาศเจตนารมย์อันแนวแน่เพื่อขจัดภัยคุกคามการล่วงละเมิดทางเพศให้หมดไปจากสังคม

1. พนักงานและแรงงาน

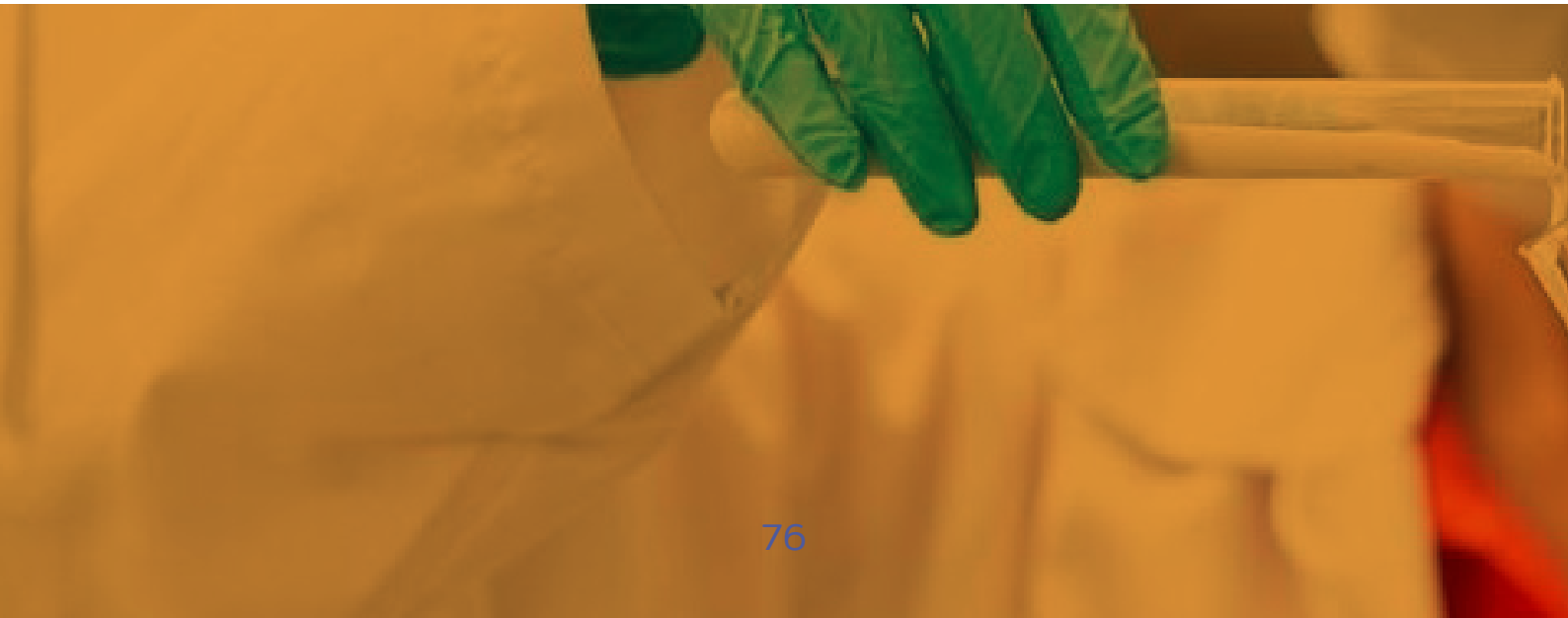
เพื่อให้การจ้างงานเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติแต่อย่างใด และยึดมั่นในความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน และเคารพในความหลากหลาย และธำรงรักษาพนักงานไว้ ในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีพนักงานทั้งหมดจำนวน 124 คน แบ่งออกเป็นรายละเอียดดังนี้

การจ้างงานพนักงานของบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบ ได้แก่ (1) การจ้างงานแบบประจำ (Contract Employment Permanent) (2) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างรายปี (Contract yearly) และ (3) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างชั่วคราว (Outsourcing)

นอกจากนี้ บริษัทยังมอบโอกาสสำหรับผู้พิการได้มีรายได้และสร้างคุณค่าในตนเองจำนวน 1 รายอีกด้วย

ข้อมูลพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนรวม	เพศ	จำนวน	ช่วงอายุ	จำนวน
จำนวนพนักงานทั้งหมด	124	ชาย หญิง	68 56	น้อยกว่า 30 ช่วง 30-50 มากกว่า 50	24 76 24
ตามจำนวนดังกล่าวแบ่งเป็น					
ผู้บริหาร	4	ชาย หญิง	3 1	น้อยกว่า 30 ช่วง 30-50 มากกว่า 50	- 3 1
พนักงานต่างชาติ	7	ชาย หญิง	6 1	น้อยกว่า 30 ช่วง 30-50 มากกว่า 50	- 7 -
พนักงานทุพลภาพ	1	ชาย หญิง	1 -	น้อยกว่า 30 ช่วง 30-50 มากกว่า 50	- - 1



การฝึกอบรมและพัฒนา

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และพึงปรารถนาให้พนักงานทุกคนมีค่านิยมองค์กร (Core Competency) ร่วมกัน นอกจากนี้บริษัทยังเน้นการพัฒนาพนักงานให้มีสมรรถนะทางด้านความรู้ (Knowledge Competency) สมรรถนะด้านทักษะ (Skill Competency) ผ่านการฝึกอบรมภายนอกและภายในบริษัท รวมถึงการฝึกอบรมในปฏิบัติงานจริง (OJT) โดยมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจให้เป็นที่ได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถนั้นเป็นการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ มุ่งเน้นการรวมพลังทางความคิด เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และลงมือทำการพัฒนาปรับตัวกับการทำงานที่ว่องไวมากกว่าเดิม

สำหรับปี 2566 บริษัทมีการดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดให้ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้นำด้านการพัฒนา มีทักษะความสามารถในการจัดการ (Managerial Competency) เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาผู้บริหารได้ใช้ทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ ส่งเสริมให้ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้นำแบ่งปันประสบการณ์ ในการทำงานให้แก่พนักงานในบริษัทเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้และการพัฒนาให้เกิดขึ้นภายในองค์กร และยังเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานได้พัฒนาความสามารถโดยการกำหนดแผนฝึกอบรมประจำปี (Training Year Plan) โดยมีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ซึ่งการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรจะเจาะจงตามกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่ผ่านกระบวนการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need) ของแต่ละแผนก เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงาน หรือองค์กร ที่มีเป้าหมายให้มีการฝึกอบรมพนักงานไม่น้อยกว่า 50% (ครบ 6 ชั่วโมง) ต่อพนักงานทั้งหมดเฉลี่ยต่อปี โดยในปี 2566 มีผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรมดังตารางด้านล่างนี้



จัดโดยภายในองค์กร	จัดโดยภายนอกองค์กร
หลักสูตรจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	หลักสูตรภาวะผู้นำ Leadership
หลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)	หลักสูตร Strategic Foresight
หลักสูตรทบทวน PDPA (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)	หลักสูตร Human Insight Marketing Strategy
หลักสูตรการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์	หลักสูตรเสริมกลยุทธ์ ผู้บริหารด้านบัญชีและการเงิน (The Art of CFO Leadership 2023)
หลักสูตร Think People Project 2	หลักสูตรแนวทางการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption) ในองค์กรอย่างยั่งยืน
หลักสูตร ISO9001:2015, ISO14001:2015, ISO45001:2018 Integrated Management System	หลักสูตร Bio refinery Revolution in Thailand 4.0 & Lab Innovation 2024
หลักสูตร Risk and opportunity ISO9001 ISO14001 ISO45001	หลักสูตรการพัฒนาผลิตภัณฑ์วัตกรรมด้วยการออกแบบและคำนวณเชิงวิศวกรรม
หลักสูตร ISO9001:2015, ISO14001:2015, ISO45001:2018 Integrated Internal Auditor	หลักสูตร Fundamental of Personal Data Protection Act
หลักสูตรความรู้พื้นฐานความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	หลักสูตร พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน(ฉบับที่8) พ.ศ.2566 : การจัดการและการรับมือกับสิทธิปฏิเสธการติดต่อสื่อสารของลูกจ้าง
หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	หลักสูตรสิทธิประโยชน์ตาม พรบ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ที่แก้ไขและเพิ่มเติม
หลักสูตรทักษะงานผลิต Human error ตาม NCR และ Customer complaint	หลักสูตร TFRS For NPAES การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย
หลักสูตรการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า	หลักสูตรสรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง 2565)
หลักสูตร 5 ส เพื่อความยั่งยืน	หลักสูตร CFO's Refresher ปี 2566
หลักสูตรการปฏิบัติงาน 5 ส และการทำกิจกรรม 5 ส	หลักสูตร บริหารเวลาเพื่องานที่มีประสิทธิภาพ
หลักสูตรการจัดการของเสียประเภทต่างๆ	หลักสูตรการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาด้านความปลอดภัยด้วย 5Why (RCA With 5Why)
หลักสูตรการแยกขยะ/การทิ้งขยะ/การขายเศษซาก	หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ (คปอ.)

หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานฯ

หลักสูตรความรู้ด้านความปลอดภัย และการป้องกันโรคจากการทำงาน (Safety)

หลักสูตรการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถ Forklift

หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น ปี 2566

หลักสูตรแผนอพยพและแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรเทคนิคการปฏิบัติงาน เพื่อเฝ้าระวังเหตุเพลิงไหม้ และสารเคมีหกรั่วไหลในแผนกผลิต SVBA

หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

หลักสูตรการควบคุมคุณภาพที่หน้างาน สำหรับปฏิบัติการ (Hybrid)

หลักสูตรหลักการทำงานของหม้อกาว Spare part ต่าง ๆ ของหม้อกาววิธีการบำรุงรักษาเบื้องต้น

หลักสูตรข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017

ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรม

จำนวนพนักงานและอัตราการฝึกอบรม	จำนวนคน	อัตราร้อยละ
จำนวนพนักงานเฉลี่ยรอบปี 2566	126	100
จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมทั้งการฝึกอบรมภายใน และภายนอก	126	80
จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมเกิน 6 ชั่วโมงต่อหลักสูตร	110	73.3
จำนวนพนักงานที่ได้รับการความเห็นชอบ และได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	79	63

ความผูกพันของพนักงาน

ความสำคัญของความผูกพันต่อองค์กร เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่าง มีประสิทธิภาพ เนื่องจากบุคลากรมีความยินดีที่จะอุทิศตน ด้วยแรงกายแรงใจ และเสียสละเพื่อปฏิบัติหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร มีความรัก ความภาคภูมิใจความเอาใจใส่ต่อองค์กร รู้สึกว่าตนเอง เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีความเชื่อมั่น ยอมรับเป้าหมายและ ค่านิยมขององค์กร เต็มใจและเสียสละความสุขส่วนตัวเพื่อเป้าหมาย และต้องการที่จะดำรงซึ่งการเป็นสมาชิกขององค์กรตลอดไป

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างให้บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร ตั้งแต่ปี 2564 บริษัทได้ทำการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพื่อประเมินระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และเพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่เป็นจุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาองค์กรในมุมมองของพนักงาน ซึ่งจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมของพนักงานและการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีขึ้น รวมทั้งการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และเพื่อความโปร่งใส บริษัทได้มอบหมายให้บริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสร้างความผูกพันองค์กร เป็นผู้ดำเนินการสำรวจ ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ดังนี้ คิดเป็นร้อยละ 40 เมื่อเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมในเอเชียแปซิฟิคที่ร้อยละ 59 เนื่องจากเป็นการสำรวจในปีแรกจะถือผลการสำรวจในปี 2564 เป็นปีฐานและได้ดำเนินการตั้งเป้าหมายความผูกพันของพนักงานเป็นตัวชี้วัดในปีต่อๆ ไป

บริษัทมีช่องทางในการสื่อสารและให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น การประชุม Town Hall, วีดีโอผ่านทางอีเมล์ และ ไลน์กลุ่มของบริษัท, บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท

ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรของ บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)

ผลการประเมินความผูกพันของพนักงาน	เป้าหมาย	2564	2565	2566
SELIC	60%	40%	40%	47%
กลุ่มอุตสาหกรรมในเอเชียแปซิฟิค	n/a	59%	60%	69%

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

1. เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และปกป้องสิ่งแวดล้อมโดยสอดคล้องกับข้อกฎหมาย
2. เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ในสินค้า กระบวนการผลิต กระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และข้อกำหนดระบบคุณภาพต่าง ๆ เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด และขยายฐานลูกค้า
3. เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงเวลา

4. เพื่อสร้างความมั่งคั่ง ป้องกันการสูญเสียและความเสี่ยงให้กับ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้าและชุมชน
5. เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนา เกิดความรู้จากองค์ความรู้ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
6. จัดทำแผนการป้องกัน ควบคุมอุบัติเหตุ และการบาดเจ็บของบุคลากรทั้งภายใน และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัท รวมทั้งชุมชน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนของการทำงาน
7. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้บริษัทได้ทำการสื่อสารนโยบายนี้ทั่วทั้งองค์กร และรวมถึงการฝึกอบรมพนักงานในการประยุกต์ใช้ระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ QSHE อย่างเหมาะสม และได้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ของบริษัทเพื่อให้นโยบายนี้มีการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและบุคคลที่ต้องการอบรมตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัย

หลักสูตร/ปี	จป. บริหาร	จป. หัวหน้างาน	จป. วิชาชีพ	คปอ.	จนท. บฉ.	พนักงานควบคุมปั่นจั่น	พนักงานควบคุมไอน้ำ	พนักงานควบคุมสถานี	พนักงานขับรถโฟล์คลิฟ
2563	20	18	1	9	1	14	3	2	3
2564	13	17	1	9	1	13	3	2	3
2565	14	17	1	7	1	13	3	2	9
2566	14	17	1	7	1	11	3	2	10

นอกจากนี้ บริษัทมีโครงสร้างหน่วยงานความปลอดภัย และแผนความปลอดภัยโดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบหลักต่อเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีผู้ปฏิบัติงานในทุกแผนก ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลพนักงาน ให้มีความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมกำหนดกฎระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้แก่พนักงาน ตลอดจนเสนอแนะมาตรการ ความปลอดภัย และการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่พบสิ่งที่ทำให้มีความเสี่ยงและอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ที่ส่งผลต่อพนักงาน ผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น การจัดสัปดาห์ความปลอดภัยประจำปี มีกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ และการส่งคำขวัญด้านความปลอดภัย

บริษัทมีการบริหารจัดการติดตามตรวจสอบอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยบุคคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ และผ่านการอบรมการตรวจประเมินตามระบบ ISO45001 (บริษัท บูโร เวอริทัส (ประเทศไทย) จำกัด) ซึ่งผลการประเมิน และเป้าหมายระยะยาว มีดังนี้

แผนงานพัฒนาระบบและเป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2561 - 2567

2561	2562 และ 2563	2564	2565	2566	2567
เริ่มนำระบบ OHSAS 18001 มาใช้ในองค์กร	Surveillance Audit ตรวจรับรองระบบ OHSAS 18001 ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจรับรองระบบครบรอบ 3 ปี ISO 45001:2018 (Re-Certification) ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจรับรองระบบ ISO 45001 ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจรับรองระบบ ISO 45001 ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจรับรองระบบครบรอบ 3 ปี ISO 45001:2018 (Re-Certification) ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง
ได้รับการรับรอง Certificate OHSAS 18001:2007		ตรวจประเมินครบรอบใบรับรอง 3 ปี (Re-Certification)	ทบทวนปรับปรุงประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรม	สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ตรวจประเมินครบรอบใบรับรอง 3 ปี (Re-Certification)
		เปลี่ยนชื่อระบบ OHSAS 18001 เป็น ISO 45001:2018	ส่งเสริมความมีส่วนร่วมเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทุกระดับในองค์กร	ส่งเสริมความมีส่วนร่วมเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทุกระดับในองค์กร	มุ่งสู่รางวัลสถานประกอบการ Zero Accident
		รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ

2. ลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทยึดหลักการขายและบริการด้วยหลักการ Customer Centric ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักของการทำงาน โดยมีเป้าหมายที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ในขณะเดียวกันลูกค้าต้องได้รับประสบการณ์ที่ดีตลอดทุก touch points ของบริษัท เพื่อให้ทีมขายสามารถดูแลลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการนำเทคโนโลยี MarTech (Marketing Technology) สำหรับการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้ามาใช้ ทีมงานของซีลิคประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จะช่วยให้ลูกค้ามั่นใจในผลิตภัณฑ์และสามารถใช้ผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีบริการติดตามการใช้งานหลังการขายเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาและต้องหยุดไลน์การผลิต รวมทั้งยังมีการอบรมให้ความรู้ด้านเทคนิคแก่พนักงานของลูกค้า

บริษัทจัดให้มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 2 ครั้ง หัวข้อการประเมิน ดังนี้

ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า	ด้านการบริการจัดส่ง	ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค
• คุณภาพของผลิตภัณฑ์ได้ตามมาตรฐานกำหนด • สินค้าไม่พบปัญหาการใช้งาน • บรรจุภัณฑ์ได้คุณภาพถูกต้องตามมาตรฐานกำหนด	• สินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์และถูกต้องตรงตามเอกสาร • ส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนด • การแต่งกายและความสุภาพของพนักงานจัดส่ง • รถขนส่งสินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์และเหมาะสม	• ความช่วยเหลือด้านเทคนิคและความสามารถในการแก้ไขปัญหา • การนำเสนอสินค้า • ความรวดเร็วและความถูกต้องในการรับคำสั่งซื้อ • ความรวดเร็วในการตอบสนองเมื่อลูกค้าแจ้งปัญหา • บุคลิกภาพและมารยาทของพนักงานขาย

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)

หัวข้อการสำรวจ	เป้าหมาย (%)	ผลการประเมิน		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า	85%	92.08%	89.10%	92.20%
ด้านการบริการจัดส่ง	85%	88.90%	87.80%	89.20%
ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค	85%	92.90%	89.60%	91.10%

3. คู่ค้า และการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทมีการคัดเลือกกลุ่มคู่ค้าเป้าหมายเพื่อเข้าตรวจติดตามการทำงานตามระบบมาตรฐานที่ โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาเลือกคู่ค้าเพื่อเข้าตรวจ (audit) พิจารณาจากตามกลุ่ม material ที่ซื้อขายอย่างครอบคลุม โดยการตรวจติดตามดำเนินการตามกระบวนการโดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจติดตามของแต่ละสายงาน การตรวจติดตามได้รายงานผลการตรวจติดตามให้คู่ค้าได้ทราบถึงผลการตรวจและข้อบกพร่องเพื่อนำไปแก้ไขเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ยังมีการประเมินผู้ขาย (Supplier Evaluation) ในหัวข้อต่างๆ ด้านคุณภาพสินค้า, กำหนดการส่งมอบสินค้า, ปริมาณสินค้าที่ส่งมอบ, สภาพสินค้าที่ส่งมอบ, ความร่วมมือการปรับปรุงการแก้ไข, ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย, ราคา เพื่อให้แน่ใจว่าการจัดซื้อจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงการจัดซื้อจัดอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมปัจจัยด้านราคา การส่งมอบ และประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการกำหนดแนวทางในการจัดกลุ่มคู่ค้า เพื่อให้สามารถระบุและแบ่งกลุ่มคู่ค้าตามความสำคัญที่มีต่อธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- มีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ที่ชัดเจน
- เพื่อให้เข้าใจและสามารถวิเคราะห์ด้านค่าใช้จ่าย และประเภทของส่วนประกอบที่สำคัญในการผลิตของบริษัท
- สามารถวางแผนการจัดการห่วงโซ่ด้านบน (คู่ค้า) ในการสรรหาวัตถุดิบได้
- การจัดหาคู่ค้าที่ทดแทน และเป็นทางเลือกเพิ่มเติม
- การติดตามและส่งเสริมให้คู่ค้ามีส่วนร่วมในการคำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย ชีวอนามัยที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

ในด้านความสัมพันธ์กับคู่ค้า บริษัทมีนโยบายร่วมพัฒนากับคู่ค้า โดยการทำงานร่วมกัน การแบ่งปันข้อมูลทางเทคนิคเพื่อให้ความรู้ทางเทคนิคในเรื่องของ material จาก supplier และมีการกำหนด Selected Incoming Specification (SICS) ร่วมกันโดยการลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับคู่ค้าเพื่อให้ได้ material ที่ตรงกับความต้องการ และใช้กับสินค้าได้อย่างมีคุณภาพ

4. ชุมชนและสังคม

นอกจากการดูแลพนักงานให้มีสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี และพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและการพัฒนาอย่างยั่งยืนแล้ว อีกส่วนหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญก็คือ พัฒนาและยกระดับคุณภาพจิตใจของบุคลากรในองค์กรให้มีความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจต่อผู้อื่น เสียสละ เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ซึ่งสามารถนำมาเป็นหลักปฏิบัติในการทำงานและดำรงชีวิตประจำวันได้ ชีลิคส่งเสริมการมีส่วนร่วมในสังคมและชุมชนรอบข้าง ทั้งในรูปแบบกิจกรรม เงินสนับสนุน หรือการบริจาคสิ่งของ หรือแม้แต่การนำความรู้และนวัตกรรมที่บริษัทมีอยู่แล้วมาประยุกต์ปรับเปลี่ยนให้เกิดประโยชน์ที่จะช่วยเหลือบุคลากรในองค์กร ชุมชนรอบข้างและสังคมภายนอก

โครงการเลี้ยงอาหารกลางวันเด็ก ที่บ้านเด็กศรีนครินทร์ (มูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม)

กิจกรรม CSR in Process ประจำเดือนที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2566 เป็นต้นมา โดยบริษัทให้พนักงานที่มีวันเกิดในแต่ละเดือน ได้เข้าร่วมโครงการเลี้ยงอาหารกลางวัน และร่วมทำกิจกรรมกับเด็กที่บ้านศรีนครินทร์ เพื่อเป็นการช่วยสนับสนุนพัฒนาการทางการเรียนรู้ และทางใจให้กับเด็กๆ





โครงการ SELIC ปันกาวใจ

ซีลิคเริ่มโครงการ “ปันกาวใจ” ตั้งแต่ในปี 2561 จนถึง ปัจจุบัน (ระยะเวลา 6 ปี) โดยกลุ่มบริษัทพร้อมที่จะส่งมอบ “กาว” ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท และมุ่งหวังที่จะดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่องไปในทุกๆ ปี

บริษัทตระหนักเสมอว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้นต้องควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนและสังคม ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา หนึ่งในปณิธานที่บริษัทยึดมั่น คือ การดำเนินธุรกิจที่สอดผสานไปกับการตอบแทนกลับสู่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านกิจกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ CSR (Corporate Social Responsibility) อย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากความสำเร็จในด้านธุรกิจ SELIC มีความมุ่งหวังที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลสังคมไทยอย่างยั่งยืน



โครงการ “ปันกาวใจ” ให้กับ “ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอด โดยมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์” เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 เพื่อให้ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอดฯ นำกาวไปใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เพื่อสร้างอาชีพและโอกาสให้แก่ผู้บกพร่องทางสายตาและการมองเห็น ส่งเสริมให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ด้วยตนเอง และทางมูลนิธิได้ใช้กาวเพื่อปรับปรุงทางเดินให้กับคนตาบอดเพื่อให้สามารถเดินได้อย่างปลอดภัยและสะดวกขึ้น



นอกจากนี้ ซีลิคดำเนินโครงการ “ปันกาวใจ” ร่วมกับมูลนิธิขาเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ตั้งแต่ปี 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลิตภัณฑ์คุณภาพของบริษัทไปสร้างประโยชน์ให้กับสังคมส่วนรวมและพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต ซีลิคสนับสนุนกาวให้แก่มูลนิธิฯ เพื่อใช้เป็นวัสดุในการผลิตขาเทียมให้แก่ผู้พิการทางขา สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพมากขึ้น

ทั้งนี้สามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2566 ของบริษัท



• การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ภาพรวมโดยสรุป

ปี 2566 ซีลิคเติบโตได้ดีทั้งรายได้ กำไรขั้นต้น และ กำไรสุทธิ โดยผลการดำเนินงานจากการลงทุนในธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ผ่านการเข้าไปถือหุ้นในบริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด และการซื้อสินทรัพย์ภายใต้ตราสินค้า นีโอพลาสท์ และ นีโอบัน ส่งผลเป็นอย่างดีต่อซีลิค ถึงแม้การส่งออกสินค้าของธุรกิจกาวอุตสาหกรรมและธุรกิจสติ๊กเกอร์ชะลอตัว จากภาวะเศรษฐกิจถดถอยของตลาดต่างประเทศ

การที่ซีลิคมีกลุ่มธุรกิจที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งแบบ B2B และ B2C รวมถึงสัดส่วนของกลุ่มลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศในสัดส่วนที่พอเหมาะ ทำให้สามารถปรับตัวในการดำเนินธุรกิจภายใต้สภาวะที่เศรษฐกิจมีความไม่แน่นอนได้อย่างเหมาะสม

สามารถสร้างยอดขายที่เติบโตขึ้นผ่านผลการดำเนินงานของธุรกิจกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

ซีลิคมียอดขายของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพเพิ่มขึ้นตามแผนการลงทุน นอกจากสามารถเริ่มการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า นีโอพลาสท์ และ นีโอบัน ตามเวลาที่กำหนด ยังสามารถเพิ่มช่องทางขายเพื่อครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าทั้งในและต่างประเทศได้เป็นอย่างดี

เพิ่มระดับกำไรขั้นต้นได้ก้าวกระโดด จากรูปแบบการกระจายของกลุ่มธุรกิจ

ซีลิคสามารถเพิ่มกำไรขั้นต้นให้เติบโตแบบก้าวกระโดดในปี 2566 โดยธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพมีอัตรากำไรขั้นต้นสูง รวมถึงธุรกิจกาวอุตสาหกรรมสามารถทำอัตรากำไรขั้นต้นได้ดีขึ้น

EBITDA และกำไรสุทธิ

ซีลิคสามารถเพิ่ม EBITDA และกำไรสุทธิ ได้ดีในปี 2566 จากธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

สรุปผลประกอบการในรอบปี 2566

- รายได้รวม 1,905.45 ล้านบาท เติบโต 17.3% จากปี 2565 โดยการรวมผลการดำเนินงานของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ
- กำไรขั้นต้น 516.53 ล้านบาท เติบโต 45.0% จากปี 2565 และอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็น 27.2% จากการรวมผลการดำเนินงานของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ และอัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่อยู่ในระดับสูง
- EBITDA 280.77 ล้านบาท และกำไรสุทธิ 124.18 ล้านบาท เติบโต 105.9% และ 208.0% จากปี 2565 ตามลำดับ

งบกำไรขาดทุนรวมปี 2566

หน่วย : ล้านบาท	ไตรมาส					12เดือน		
งบกำไรขาดทุนรวม	Q4/2023	Q3/2023	Q4/2022	%QoQ	%YoY	12M 2023	12M 2022	%YoY
รายได้จากการขายและบริการสุทธิ	509.08	482.39	437.26	5.5%	16.4%	1,898.89	1,619.05	17.3%
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	4.99	0.00	0.00	-	-	1.25	0.00	-
รายได้อื่น	1.01	0.83	3.03	22.1%	(66.7%)	5.31	5.65	(6.1%)
รวมรายได้	**515.08**	**483.22**	**440.30**	**6.6%**	**17.0%**	**1,905.45**	**1,624.70**	**17.3%**
ต้นทุนขาย	364.97	336.40	345.85	8.5%	5.5%	1,382.36	1,262.86	9.5%
กำไรขั้นต้น(ไม่รวมรายได้อื่น)	**144.11**	**145.99**	**91.41**	**(1.3%)**	**57.7%**	**516.53**	**356.19**	**45.0%**
ขายทุนจากอัตรแลกเปลี่ยนสุทธิ	0.00	0.63	1.93	(100.0%)	(100.0%)	0.00	5.99	(100.0%)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	28.45	27.53	25.83	3.3%	10.1%	111.26	94.86	17.3%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	48.39	52.25	52.00	(7.4%)	(6.9%)	209.72	184.93	13.4%
ส่วนแบ่งกำไร/(ขาดทุน) จากการร่วมค้า	(0.05)	(0.01)	(0.01)	228.1%	665.1%	(0.33)	(0.01)	5,442.1%
กำไรก่อนค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	**93.68**	**86.61**	**33.45**	**8.2%**	**180.1%**	**280.77**	**136.35**	**105.9%**
ค่าเสื่อมราคา	20.46	20.22	18.77	1.2%	9.0%	78.99	60.30	31.0%
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	**73.22**	**66.39**	**14.68**	**10.3%**	**398.8%**	**201.78**	**76.05**	**165.3%**
ต้นทุนทางการเงิน	11.71	11.34	9.13	3.3%	28.3%	45.10	24.02	87.8%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	61.50	55.05	5.55	11.7%	1,008.3%	156.67	52.03	201.1%
ภาษีเงินได้	15.28	9.69	11.3	57.6%	1,253.4%	32.49	11.71	177.4%
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ	**46.23**	**45.36**	**4.42**	**1.9%**	**945.7%**	**124.18**	**40.32**	**208.0%**

หมายเหตุ:
1. จัดประเภทรายงานใหม่ระหว่างค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางบัญชีและนิยามของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2. ปรับปรุงรายการปันส่วนราคาซื้อธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่ได้มีการเข้าทำรายการไปเมื่อเดือน ตุลาคม 2565 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผลประกอบการด้านการเงิน

รายได้

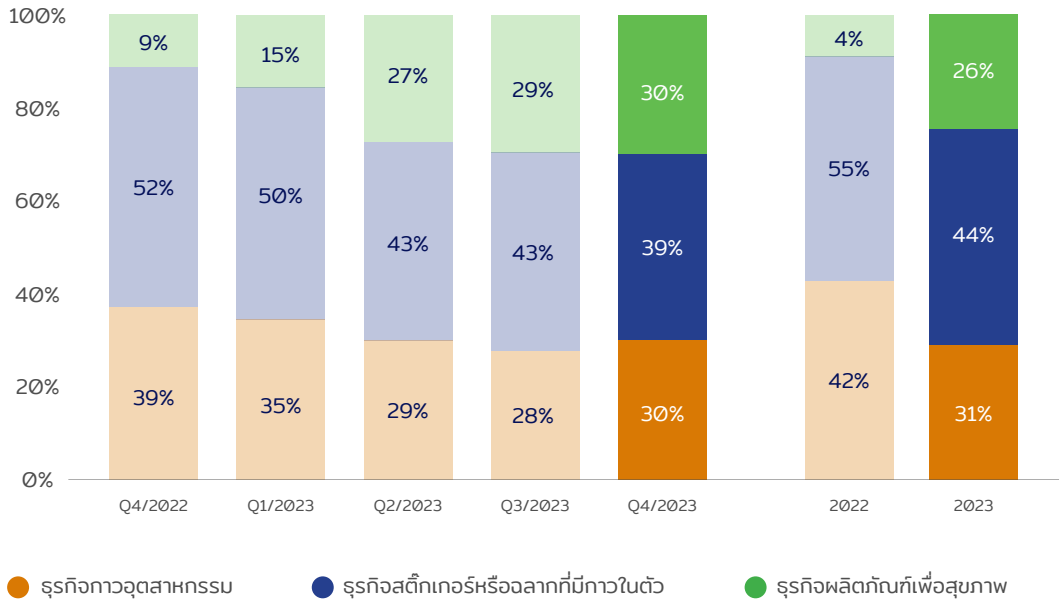
ในปี 2566 รายได้จากการขายและบริการ 1,898.89 ล้านบาท เติบโต 17.3% จากปี 2565 จากการรวมผลการดำเนินงานของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ ในขณะที่ได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของตลาดต่างประเทศสำหรับธุรกิจกาวอุตสาหกรรมและธุรกิจสติ๊กเกอร์

โครงสร้างรายได้จากการขายและบริการ

ซีลิคมีรายได้จากการขายและบริการจากการดำเนินงานธุรกิจสามประเภทคือ ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว และธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ซึ่งจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

สัดส่วนการขายและบริการของธุรกิจกาวอุตสาหกรรมอยู่ที่ 31% ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัวอยู่ที่ 44% และธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพอยู่ที่ 26% ในปี 2566

รายได้จากการขายและบริการแยกตามธุรกิจ



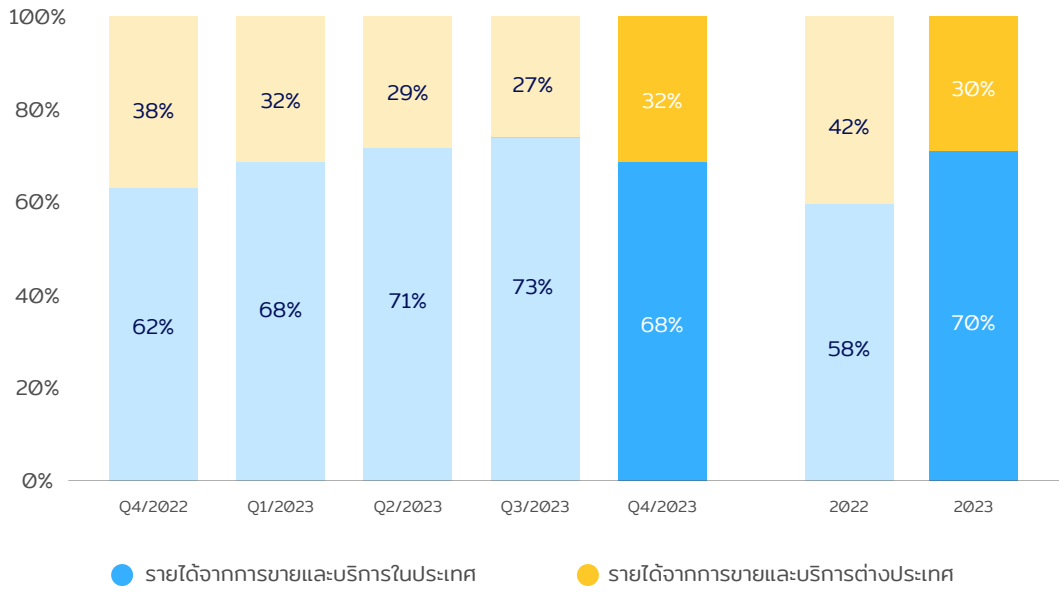
หมายเหตุ: ตัดรายการระหว่างกันของบริษัท

โครงสร้างการขายและบริการแยกตามภูมิภาค มีสัดส่วนการขายและบริการตลาดในประเทศ 70% และตลาดต่างประเทศ 30% จากยอดขายและบริการรวม ในปี 2566

หน่วย : ล้านบาท	ไตรมาส					12เดือน		
รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิภาค	Q4/2023	Q3/2023	Q4/2022	%QoQ	%YoY	12M 2023	12M 2022	%YoY
รายได้จากการขายและบริการในประเทศ	347.44	350.31	272.02	(0.8%)	27.7%	1,325.34	938.86	41.2%
รายได้จากการขายและบริการนอกประเทศ	161.64	132.08	165.25	22.4%	(2.2%)	573.55	680.19	(15.7%)
รายได้จากการขายและบริการ	**509.08**	**482.39**	**437.26**	**5.5%**	**16.4%**	**1,898.89**	**1,619.05**	**(17.3%)**

หมายเหตุ: ตัดรายการระหว่างกันของบริษัท

รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิภาค



หมายเหตุ: ตัดรายการระหว่างกันของบริษัท

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขาย 1,382.36 ล้านบาท และกำไรขั้นต้น 516.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.5% และ 45.0% จากปี 2565 ตามลำดับ เป็นผลจากการรวมผลการดำเนินงานของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่ทำอัตรากำไรขั้นต้นในระดับสูง ทำให้กำไรขั้นต้นรวมของกลุ่มธุรกิจเติบโตได้ดี

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

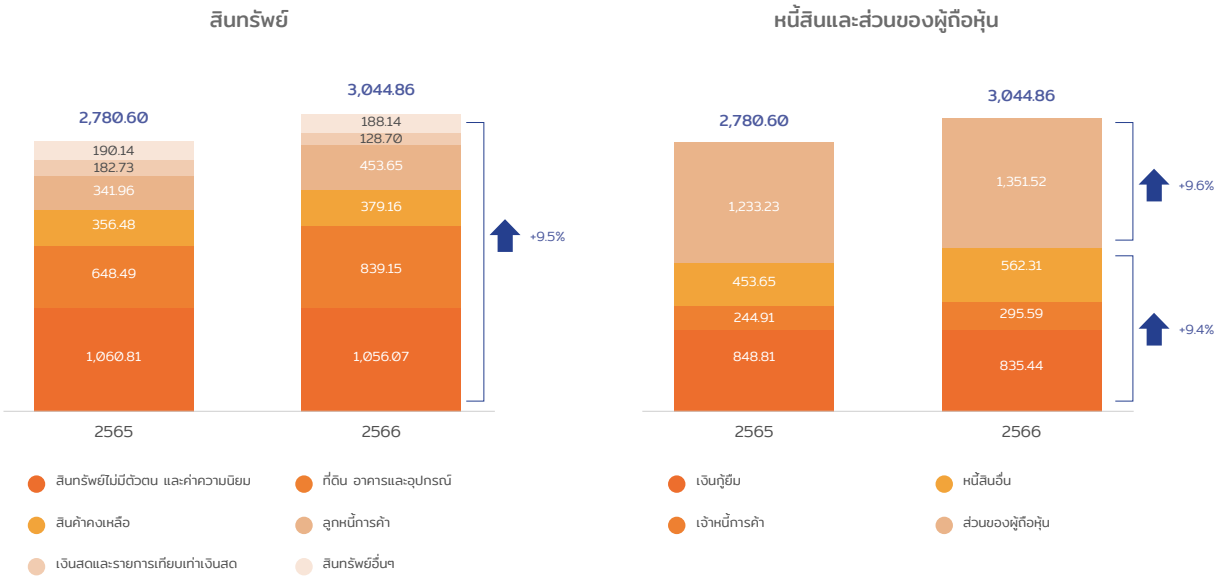
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ 320.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.7% จากปี 2565 โดยแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย 111.26 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการบริหาร 209.72 ล้านบาท อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่อรายได้จากการขายปรับตัวลดลงจาก ปี 2565 เป็นผลจากอัตราการเติบโตของรายได้จากการขาย มากกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

EBITDA และกำไรสุทธิ

EBITDA 280.77 ล้านบาท และกำไรสุทธิ 124.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 105.9% และ 208.0% จากปี 2565 ตามลำดับ

ฐานะการเงินรวมปี 2566

หน่วย : ล้านบาท



หมายเหตุ: งบปีเปรียบเทียบมีการจัดกลุ่มใหม่เพื่อเปรียบเทียบปีปัจจุบัน และ ปรับปรุงรายการปันส่วนราคาซื้อธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่ได้มีการเข้าทำรายการไปเมื่อเดือน ตุลาคม 2565 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมในปี 2566 เท่ากับ 3,044.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.5% จากปี 2565 ส่วนใหญ่มาจากการลงทุนเครื่องจักรใหม่ของธุรกิจสติ๊กเกอร์ และการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

หนี้สินรวม

หนี้สินรวมในปี 2566 เท่ากับ 1,693.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.4% จากปี 2565 ส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2566 เท่ากับ 1,351.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.6% จากปี 2565 ส่วนใหญ่มาจากกำไรสะสมที่เพิ่มมากขึ้น

ผลการดำเนินการแยกตามกลุ่มธุรกิจ (Segment Reporting)

ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม

ธุรกิจกาวอุตสาหกรรมมียอดขายและบริการรวมในปี 2566 เท่ากับ 581.53 ล้านบาท ลดลง 18.8% จากปี 2565 โดยได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของตลาดต่างประเทศ

ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม : รายได้จากการขายและบริการแยกตามกลุ่มสินค้า

หน่วย : ล้านบาท	ไตรมาส					12เดือน		
รายได้จากการขายและบริการแยกตามกลุ่มสินค้า	Q4/2023	Q3/2023	Q4/2022	%QoQ	%YoY	12M 2023	12M 2022	%YoY
ผลิตภัณฑ์กาว Solvent	60.44	62.48	84.00	(3.3%)	(28.1%)	274.37	312.25	(12.1%)
ผลิตภัณฑ์กาว Hot Melt	78.69	55.64	69.57	41.4%	13.1%	236.09	275.19	(14.2%)
ผลิตภัณฑ์กาว Water Based	12.04	11.21	12.79	7.4%	(5.9%)	56.93	111.11	(48.8%)
สินค้าและบริการอื่นๆ	3.02	4.42	4.32	(31.6%)	(30.1%)	14.14	17.64	(19.8%)
รายได้จากการขายและบริการ	154.19	133.75	170.69	15.3%	(9.7%)	581.53	716.18	(18.8%)

หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท

ผลิตภัณฑ์กาว Solvent : ยอดขาย เท่ากับ 274.37 ล้านบาท ลดลง 12.1% จากปี 2565 โดยได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของตลาดต่างประเทศ ในขณะที่ความต้องการของตลาดในประเทศเริ่มส่งสัญญาณลดลงด้วยเช่นกัน

ผลิตภัณฑ์กาว Hot Melt : ยอดขาย เท่ากับ 236.09 ล้านบาท ลดลง 14.2% จากปี 2565 โดยได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของตลาดต่างประเทศ รวมถึงการชะลอตัวของกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมในประเทศที่ผลิตเพื่อส่งออก อย่างไรก็ตามคำสั่งซื้อจากตลาดต่างประเทศเริ่มส่งสัญญาณบวกใน ไตรมาส 4/2023

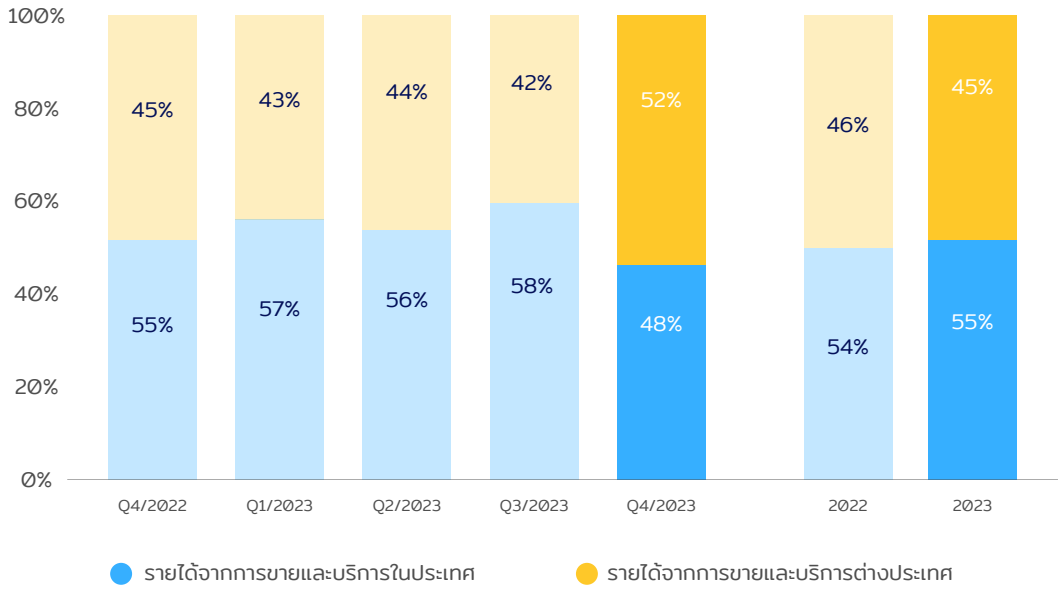
ผลิตภัณฑ์กาว Water Based : ยอดขาย เท่ากับ 56.93 ล้านบาท ลดลง 48.8% จากปี 2565 ได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของตลาดต่างประเทศ รวมถึงการชะลอตัวของกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมในประเทศที่ผลิตเพื่อส่งออก และการเปลี่ยนนโยบายการขายกาวแก่บริษัทในเครือ

ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม: รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิภาค

หน่วย : ล้านบาท	ไตรมาส					12เดือน		
รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิภาค	Q4/2023	Q3/2023	Q4/2022	%QoQ	%YoY	12M 2023	12M 2022	%YoY
รายได้จากการขายและบริการในประเทศ	74.75	78.00	93.51	(4.2%)	(20.1%)	318.69	384.81	(17.2%)
รายได้จากการขายและบริการต่างประเทศ	79.44	55.74	77.17	42.5%	2.9%	262.84	331.38	(20.7%)
รายได้จากการขายและบริการ	154.19	133.75	170.69	15.3%	(9.7%)	581.53	716.18	(18.8%)

หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท

รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิภาค



หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท

รายได้จากการขายในประเทศ : 318.69 ล้านบาท ลดลง 17.2% จากปี 2565 โดยยอดขายที่ลดลงมาจากทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์

รายได้จากการขายต่างประเทศ : 262.84 ล้านบาท ลดลง 20.7% จากปี 2565 โดยยอดขายที่ลดลงมาจากทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์

สัดส่วนการขายระหว่างในประเทศและต่างประเทศในปี 2566 มีสัดส่วนขายในประเทศ 55% และสัดส่วนการขายต่างประเทศ 45%

ธุรกิจกาวอุตสาหกรรมมีกำไรขั้นต้นในปี 2566 เท่ากับ 147.64 ล้านบาท ลดลง 12.5% จากปี 2565 โดยอัตรากำไรขั้นต้นต่อรายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้นเป็น 25.4% กำไรก่อนค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ เท่ากับ 66.01 ล้านบาท และกำไรสุทธิ เท่ากับ 31.16 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 ที่ 45.7% และ 63.1% ตามลำดับ

หน่วย : ล้านบาท	ไตรมาส					12เดือน		
	Q4/2023	Q3/2023	Q4/2022	%QoQ	%YoY	12M 2023	12M 2022	%YoY
รายได้จากการขายและบริการสุทธิ	154.19	133.75	170.69	15.3%	(9.7%)	581.53	716.18	(18.8%)
ต้นทุนขาย	110.29	99.77	131.27	10.5%	(16.0%)	433.89	547.48	(20.7%)
กำไรขั้นต้น(ไม่รวมรายได้อื่น)	43.90	33.97	39.41	29.2%	11.4%	147.64	168.70	(12.5%)
อัตรากำไรขั้นต้นต่อรายได้จากการขายและบริการ	28.5%	25.4%	23.1%	12.1%	23.3%	25.4%	23.6%	7.8%
กำไรก่อนค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	23.64	16.42	17.22	43.9%	37.3%	66.01	121.63	(45.7%)
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ	13.25	7.60	8.78	74.5%	50.9%	31.16	84.53	(63.1%)

หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท

ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว

ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัวมียอดขายและบริการ อยู่ที่ 824.70 ล้านบาท ลดลง 5.7% จากปี 2565 ตลาดในประเทศยังคงเติบโตเล็กน้อย ในขณะที่ได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของตลาดต่างประเทศสำหรับผลิตภัณฑ์กระดาษ

ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว : รายได้จากการขายและบริการแยกตามกลุ่มสินค้า

หน่วย : ล้านบาท	ไตรมาส					12เดือน		
รายได้จากการและบริการแยกตามกลุ่มสินค้า	Q4/2023	Q3/2023	Q4/2022	%QoQ	%YoY	12M 2023	12M 2022	%YoY
ผลิตภัณฑ์กระดาษ	122.89	129.24	156.67	(4.9%)	(21.6%)	535.18	602.87	(11.2%)
ผลิตภัณฑ์ฟิล์ม	75.20	74.13	65.29	1.4%	15.2%	283.76	262.66	8.0%
ผลิตภัณฑ์จากฉลากอื่นๆ	1.27	1.38	1.12	(8.2%)	13.5%	5.76	8.77	(34.3%)
รายได้จากการขายและบริการ	**199.36**	**204.75**	**223.08**	**(2.6%)**	**(10.6%)**	**824.70**	**874.30**	**(5.7%)**

หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท

ผลิตภัณฑ์กระดาษ : ยอดขาย เท่ากับ 535.18 ล้านบาท ลดลง 11.2% จากปี 2565 โดยตลาดในประเทศยอดขายทรงตัว ในขณะที่ได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของตลาดต่างประเทศ

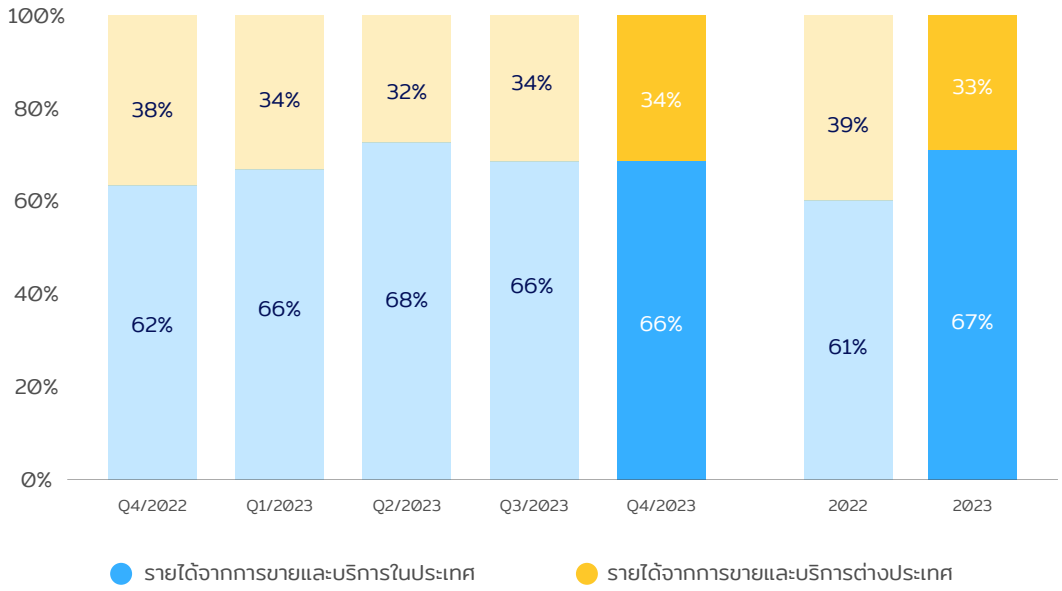
ผลิตภัณฑ์ฟิล์ม : ยอดขาย เท่ากับ 283.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.0% จากปี 2565 เติบโตได้ดีทั้งจากตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ

ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว : รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิภาค

หน่วย : ล้านบาท	ไตรมาส					12เดือน		
รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิภาค	Q4/2023	Q3/2023	Q4/2022	%QoQ	%YoY	12M 2023	12M 2022	%YoY
รายได้จากการขายและบริการในประเทศ	130.72	134.88	139.06	(3.1%)	(6.0%)	548.43	535.36	2.4%
รายได้จากการขายและบริการต่างประเทศ	68.64	69.87	84.03	(1.8%)	(18.3%)	276.27	338.94	(18.5%)
รายได้จากการขายและบริการ	**199.36**	**204.75**	**223.08**	**(2.6%)**	**(10.6%)**	**824.70**	**874.30**	**(5.7%)**

หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท

รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิภาค



หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท

รายได้จากการขายในประเทศ : 548.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.4% จากปี 2565 โดยผลิตภัณฑ์ฟิล์มทำยอดขายได้เติบโต

รายได้จากการขายต่างประเทศ : 276.27 ล้านบาท ลดลง 18.5% จากปี 2565 โดยความต้องการของผลิตภัณฑ์กระดาษชะลอตัวลง

สัดส่วนการขายระหว่างในประเทศและต่างประเทศในปี 2566 มีสัดส่วนขายในประเทศ 67% และสัดส่วนการขายต่างประเทศ 33%

ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพมียอดขายและบริการรวมในปี 2566 เท่ากับ 487.62 ล้านบาท เติบโต 162.9% จากปี 2565 เนื่องจากมีการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้า นีโอพลาสท์ และ นีโอบัน ของบริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด

ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ : รายได้จากการขายและบริการแยกตามกลุ่มสินค้า

หน่วย : ล้านบาท	ไตรมาส					12เดือน		
รายได้จากการและบริการแยกตามกลุ่มสินค้า	Q4/2023	Q3/2023	Q4/2022	%QoQ	%YoY	12M 2023	12M 2022	%YoY
ผลิตภัณฑ์บรรเทาปวด	118.86	114.29	40.23	4.0%	195.5%	399.98	185.45	115.7%
ผลิตภัณฑ์ปฐมพยาบาล	35.63	27.48	0.00	29.7%	-	87.64	0.00	-
รายได้จากการขายและบริการ	**154.49**	**141.77**	**40.23**	**9.0%**	**284.0%**	**487.62**	**185.45**	**162.9%**

หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท และ ปรับปรุงสัดส่วนแบ่งค่าธรรมเนียมแรกเข้าระหว่างผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์บรรเทาปวด : ยอดขาย เท่ากับ 399.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 115.7% จากปี 2565 โดยมีการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายมากขึ้น

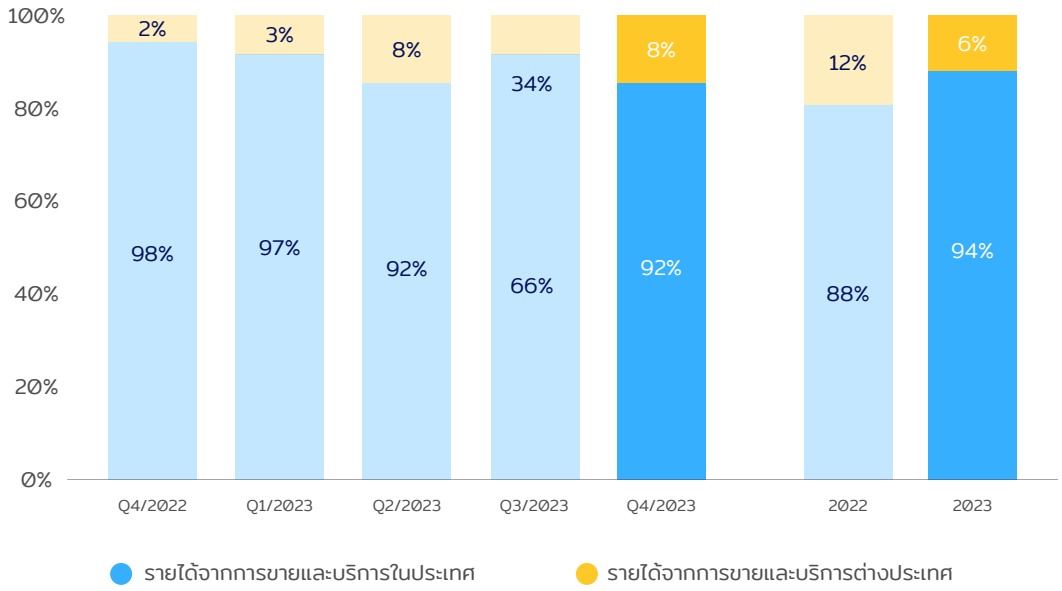
ผลิตภัณฑ์ปฐมพยาบาล : ยอดขาย เท่ากับ 87.64 ล้านบาท โดยเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เริ่มผลิตและจัดจำหน่ายในปี 2566

ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ: รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิภาค

หน่วย : ล้านบาท	ไตรมาส					12เดือน		
รายได้จากการและบริการแยกตามภูมิภาค	Q4/2023	Q3/2023	Q4/2022	%QoQ	%YoY	12M 2023	12M 2022	%YoY
รายได้จาการขายและบริการในประเทศ	141.98	137.65	39.59	3.1%	258.6%	458.80	162.83	181.8%
รายได้จาการขายและบริการต่างประเทศ	12.51	4.12	0.64	203.7%	1,869.3%	28.82	22.63	27.4%
รายได้จากการขายและบริการ	**154.49**	**141.77**	**40.23**	**9.0%**	**284.0%**	**487.62**	**185.45**	**162.9%**

หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท

รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิภาค



หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท

รายได้จากการขายในประเทศ : 458.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 181.8% จากปี 2565
รายได้จากการขายต่างประเทศ : 28.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 27.4% จากปี 2565

สัดส่วนการขายระหว่างในประเทศและต่างประเทศในปี 2566 มีสัดส่วนขายในประเทศ 94% และสัดส่วนการขายต่างประเทศ 6%

มุมมองผู้บริหารต่อแนวโน้มธุรกิจปี 2567

จากการคาดการณ์แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2567 ของกระทรวงการคลัง จะเติบโตที่ร้อยละ 2.8 โดยการส่งออกสินค้าจะฟื้นตัวจากปี 2566 ซีลิคได้รับสัญญาณการส่งออกที่ดีขึ้นในไตรมาสที่ 4/2566 จึงคาดว่าการส่งออกของธุรกิจกาวอุตสาหกรรมและธุรกิจสติ๊กเกอร์จะทยอยฟื้นตัวในปี 2567 ด้วยเช่นกัน ในขณะที่ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจะยังคงดำเนินกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในกลุ่มลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

รายได้จากการขายเติบโตต่อเนื่อง

ซีลิคมุ่งเน้นสร้างการเติบโตของรายได้จากทุกกลุ่มธุรกิจ โดยเดินหน้าขยายฐานลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีอัตราการเติบโตที่เพิ่มขึ้น และมุ่งขยายไปยังตลาดต่างประเทศที่เศรษฐกิจอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม สำหรับธุรกิจกาวอุตสาหกรรมและธุรกิจสติ๊กเกอร์ ในขณะที่ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพการออกผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มโอกาสทางการขาย รวมถึงการเพิ่มช่องทางการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้า

การบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพื่อกำไรขั้นต้นและกำไรสุทธิในระดับที่ดีขึ้น

ซีลิคมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารจัดการต้นทุนภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นตามลำดับผ่านกระบวนการทาง supply chain บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อที่จะสามารถรับมือกับสถานการณ์ผันผวนของปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ไม่ว่าจะเป็นราคาน้ำมัน หรือ อัตราแลกเปลี่ยน

คงกลยุทธ์การลงทุนเพื่อสร้างโอกาสการเติบโต

บริษัทยังคงมองหาโอกาสในการขยายการลงทุนด้วยการร่วมทุน หรือการซื้อกิจการ เพื่อที่จะเป็นการผลักดันการเติบโตอย่างก้าวกระโดด ทั้งนี้ก่อนการลงทุนในแต่ละโครงการจะผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบ และเป็นไปตามหลักการและขั้นตอนของนโยบายการลงทุน เพื่อพิจารณาให้ถี่ถ้วนถึงผลประโยชน์สูงสุดที่บริษัทและผู้ถือหุ้นพึงได้รับ โดยเน้นที่ธุรกิจที่ต่อยอดจากธุรกิจหลักทั้งสองของบริษัท และธุรกิจด้านการแพทย์ หรือด้านเทคโนโลยีเป็นต้น

ก้าวเดินในเส้นทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ซีลิคจะดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์รักษ์โลกเพิ่มขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อตลาดได้มากขึ้น นอกเหนือจากนี้ยังคงร่วมมือกับหน่วยงาน และโครงการต่างๆ เพื่อช่วยกันผลักดันด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม ผลการดำเนินการด้านความยั่งยืนในปีนี้ บริษัทได้รับการคัดเลือกผ่านการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทอย่างต่อเนื่อง



5

• การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400

- โทรศัพท์ (66) 2 009 9000
- โทรสาร (66) 2 009 9991
- เว็บไซต์ www.set.or.th/tsd

ผู้สอบบัญชี

นางสาวดุษณีย์ ยิ้มสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10235
นายณัฐพงศ์ ตันติจัตตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8829
นางสาวโศภิษฐ์ พรหมพล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10042
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 48-50
ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ (66) 2 677 2000

ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

บริษัท ไอแอลซีที จำกัด
เลขที่ 175 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ (66) 2 679 6005
โทรสาร (66) 2 679 6041
เว็บไซต์ http://www.ilct.co.th

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัทไม่มีข้อมูลอื่นที่อาจจะมีผลกระทบต่อการตัดสินใจลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัท หรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาทที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

5.4 ตลาดรอง

บริษัทไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

บริษัทไม่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวนี้

02

การกำกับดูแลกิจการ



การกำกับดูแลกิจการ

6 นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้เติบโต อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท จึงได้มีมติอนุมัติ "นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ" เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2559 ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ อ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Business Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับชั้นนำ ซึ่งเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทครอบคลุมโครงสร้างและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ การสรรหา การกำหนดค่าตอบแทน การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ การกำกับดูแล บริษัทย่อย รวมถึงนโยบายการปฏิบัติงานในเรื่องการดูแลผู้ถือหุ้น สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ การควบคุมและบริหารความเสี่ยง การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จริยธรรมทางธุรกิจ การต่อต้านคอร์รัปชั่น อันเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้กิจการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และเสนอให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับ หลักธรรมาภิบาลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจน มีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัด และครอบคลุมตามหลักปฏิบัติ 8 ประการ ตามแนวทาง ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) จรรยาบรรณธุรกิจ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสะท้อนให้เห็นว่ามีการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับปรับปรุงนี้ ได้รับการทบทวนและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 สำหรับใช้แทนฉบับเดิม เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้มีการสื่อสารเพื่อให้มีการปฏิบัติจริงตามนโยบาย รวมถึงการติดตาม ประเมินผล และทบทวนการปฏิบัติเป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ
หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล
หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคคล
หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
จรรยาบรรณธุรกิจ
ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้บนเว็บไซต์ของบริษัท(www.selic-corp.com) ภายใต้หัวข้อ “บรรษัทภิบาล > นโยบายบรรษัทภิบาล”

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจ และระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสมควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดีและสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัท มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ตราบเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ ของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนา และยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
10. ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมาย และ สิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และมีเหตุผลโดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแล

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทได้มีการกำหนดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความสำคัญในการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดเป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและในระยะยาวกำหนดกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ การตรวจสอบและ การกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและ พนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดให้มีการทบทวนประจำทุกปี

แนวปฏิบัติ

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงานและ งบประมาณของบริษัท โดยจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางองค์กรผ่านการประชุม ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี
- กำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อติดตามให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กร
- จัดให้มีการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นของฝ่ายจัดการอย่างอิสระ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางองค์กร และเตรียมพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ
- ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็น และแนวทางบริหารจัดการบริษัท เพื่อใช้ในการจัดทำแผนงานที่ชัดเจนตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท
- สื่อสารนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบ
  - ผู้บริหาร : ผ่านการประชุม
  - พนักงาน : ผ่านการการประชุม / CEO Town Hall / การประชาสัมพันธ์
- มีการติดตามและประเมินผล โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยทุกไตรมาส

หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรในทุกๆ ด้านส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีสามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว มีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคมและ พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างมูลค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

1. กำหนดความสำเร็จของการดำเนินกิจการ คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน โดยกำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
2. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการดำเนินการและปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. คณะกรรมการบริษัทมีการจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้มีการจัดทำและพิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
4. คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและ พนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติจริงตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการติดตามผลการปฏิบัติและ ทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติเป็นประจำทุกปี
5. การปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริษัทเฝ้าระวัง และติดตามข่าวสารอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ และวิกฤตอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยกำหนดกลยุทธ์และผลตอบแทนจากการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมของบริษัท และมีการจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท



หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตต่อบริษัท และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับบริษัท ประกาศที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต โดยพิจารณาตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทมีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนตลอดจนติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยช่วยกลั่นกรองงานที่สำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง
3. คณะกรรมการบริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ฝ่ายจัดการตามนโยบายที่กำหนดไว้ และกำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามได้รับมอบหมายไว้



6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นกลุ่มบุคคลสำคัญที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งทางตรง และทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินธุรกิจ หรือมีอิทธิพลเหนือบุคคลใดที่อาจทำให้เกิดผลกระทบ กับการดำเนินธุรกิจ เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ ฯลฯ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญ และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ โดยเฉพาะสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อ ขาย หรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการการได้รับ ข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการของบริษัท การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือ ถอดถอนกรรมการ การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจ่ายเงินปันผล การแก้ไข หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทการลดทุนหรือ เพิ่มทุน รวมถึงการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

บริษัทได้มีการกำหนดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

แนวปฏิบัติ

จากนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่าเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้วาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม
3. คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม
3. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระในหนังสือเชิยประชุม รวมทั้งสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง
4. คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี มีการกำหนดเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละคณะ
5. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผุ้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องรวดเร็ว มีการลงมติเป็นแต่ละวาระ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล มีการใช้บัตรลวคะแนน รวมทั้งมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน
6. คณะกรรมการบริษัทแจ้งให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนในแต่ละวาระในวันทำการถัดไป ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล SETLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. คณะกรรมการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผุ้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระพร้อมคำถามคำตอบ ไม่มีการเพิ่มวาระที่ไม่ได้ระบุในหนังสือเชิญประชุม และเปิดเผยต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของบริษัท

ที่ผ่านมา บริษัทมิได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไร

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองต่างๆทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

สิทธิในการรับข้อมูลข่าวสาร

ในปี 2566 บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันกาลรวมทั้งละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ตามช่องทางที่กฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล SETLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่ายและสะดวก บริษัทมีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินแก่นักวิเคราะห์นักลงทุน และผู้ถือหุ้น ทุกไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ และเปิดโอกาสให้เข้าพบผู้บริหารเพื่อซักถามประเด็นต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจในธุรกิจและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง บริษัทกับนักวิเคราะห์ นักลงทุน และผู้ถือหุ้นตลอดทั้งปี โดยบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day) ทุกไตรมาส และ เข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆของ mai เพื่อเผยแพร่ข้อมูลบริษัท และตอบข้อซักถาม

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปสามารถติดต่อสอบถามข้อมูล เกี่ยวกับบริษัทได้ที่ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ : นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์ โทรศัพท์ : (66) 2 807 3347 ถึง 9 อีเมล : InvestorRelation@seliccorp.com

สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนน

บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นสถาบันได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น และได้กำหนดเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัด และดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นดังนี้

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและความเห็นของคณะกรรมการประกอบในแต่ละวาระในหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งจัดหาสถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง
คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท
คณะกรรมการบริษัทไม่เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม ส่งคำถามล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์บริษัท โดยเผยแพร่ข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมได้ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง โดยมติของที่ประชุมในเรื่องทั่วไปจะถือคะแนน เสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การรับรองงบการเงินประจำปี การแต่งตั้งกรรมการ การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น สำหรับมติในเรื่องที่มีความสำคัญที่อาจกระทบต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นจะต้องได้รับเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การแก้ไขข้อบังคับบริษัท การทำรายการ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การเพิ่ม/ลดทุน การซื้อขาย ทรัพย์สินที่มีขนาดใหญ่เป็นต้น
- ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิซักถาม และแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมในเรื่องเกี่ยวกับบริษัท โดยประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาที่เหมาะสมสำหรับการตอบข้อซักถามและการแสดงความคิดเห็น
- คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส การลงมติในแต่ละวาระผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน แยกตามวาระ และในวาระเลือกตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยนำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจนในแต่ละคณะ โดยพิจารณาจากหน้าที่ ความรับผิดชอบ รายได้ และกำไรของบริษัท รวมถึงจำนวนกรรมการ ตลอดจนเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของกรรมการในกิจการที่มีขนาดเดียวกันหรือใกล้เคียงกันในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
- คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน ในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันประชุมภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม

ในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มาใช้สิทธิของตนดังต่อไปนี้

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทก็จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นตามความจำเป็นและเหมาะสม

บริษัทได้จัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 27 เมษายน 2566 ในรูปแบบการประชุม Physical โดยคำนึงถึงสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้ที่จะเข้าร่วมประชุมและพนักงานทุกท่านควบคู่ไปกับแนวปฏิบัติที่ดีตาม AGM Checklist ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อีกทั้งยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565 โดยได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอผ่านเว็บไซต์บริษัท และแจ้งข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. และ ค. ไว้บนเว็บไซต์บริษัท ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2566 เป็นการล่วงหน้า 28 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลและส่งข้อสอบถามมายังบริษัทล่วงหน้า และได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ โดยได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทมีการประกาศเรื่องการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบด้วย

บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาไทยสำหรับผู้ถือหุ้นไทย และฉบับแปลภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศ โดยมอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย)จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียน วันที่ 5 เมษายน 2566 ก่อนวันประชุมล่วงหน้า 21 วันสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 หนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมรูปแบบ Physical ขั้นตอนการลงทะเบียน เอกสารและหลักฐานวิธีการมอบฉันทะ หนังสือมอบฉันทะและวาระการประชุม การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีข้อมูลประกอบตามสมควร พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมดังกล่าวบนเว็บไซต์บริษัท ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2566 เป็นการล่วงหน้า 28 วัน ก่อนวันประชุม

บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสถาบันและคัสโตเดียนสามารถส่งเอกสารเพื่อขอตรวจสอบรายละเอียดการถือครองหลักทรัพย์และส่งเอกสารมอบฉันทะล่วงหน้าได้ โดยสำหรับผู้ถือหุ้นสถาบันหรือคัสโตเดียนที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ บริษัทจะดำเนินการส่งสำเนาใบมอบฉันทะที่มีลายเซ็นของกรรมการอิสระผู้รับมอบกลับไปให้ผู้ถือหุ้นภายหลังจากการประชุม

วันประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในรูปแบบการประชุม Physical ในวันพุธที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 14.00 น. ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 7 โรงแรม ทองธารา ริเวอร์วิว เลขที่ 9/99 ถนนเจริญกรุง แขวงบางคอแหลม เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 โดยบริษัทได้กำหนดเวลาในการประชุมที่เหมาะสม

ในการประชุมมีผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ณ เวลาเปิดประชุม จำนวน 43 ราย เป็นผู้ถือหุ้นมาด้วยตนเองจำนวน 23 ราย นับรวมจำนวนหุ้นทั้งหมดได้ 277,116,588 หุ้น และผู้รับมอบฉันทะจำนวน 20 ราย นับรวมจำนวนหุ้นทั้งหมดได้ 154,695,326 หุ้น รวมเป็นจำนวนหุ้นทั้งหมด 431,811,914 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 73.0296 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ซึ่งครบองค์ประชุม

ในการประชุม กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 10 คน จาก 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดด้านการบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 นอกจากนี้ มีผู้สอบบัญชีของบริษัท จำนวน 2 คน เข้าร่วมประชุม และที่ปรึกษากฎหมายอิสระ เป็นผู้สังเกตุการณ์ และตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมครั้งนี้ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท มีการบันทึกรายชื่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานการประชุมตามรายละเอียดรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท

สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนน สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

- การประชุมไม่มีการเพิ่มวาระในที่ประชุม สำหรับระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 รวมทั้งไม่มีผู้ถือหุ้นใด เสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 บริษัทได้ใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมการตรวจนับคะแนนในแต่ละวาระใช้ระบบ Barcode โดยมีผู้ที่ปรึกษากฎหมายอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะ ยังสามารถเห็นผลคะแนนผ่านหน้าจอในห้องประชุมในแต่ละวาระไปพร้อมกันทันที
- บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยสามารถเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงด้วยการมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ ทั้งนี้ สามารถเลือกที่จะมอบ ฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตน กรณีมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระให้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะนั้นมาให้บริษัทก่อนล่วงหน้า ในการนี้บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระ 1 ท่าน คือหม่อมหลวงธีรเชษฐ์ โสณกุล เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยบริษัทได้แนบข้อมูลของกรรมการอิสระในหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้ว

- ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท โดยการ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ เรียงตามลำดับในระเบียบวาระที่ระบุไว้ในหนังสือ เชิญประชุมไม่มีการสลับวาระและไม่มีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขวาระนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- เลขานุการบริษัทได้ตรวจสอบข้อมูลและมอบหมายให้ผู้ดำเนินรายการแจ้งองค์ประชุม จำนวน และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง และรับมอบฉันทะพร้อมทั้งชี้แจงให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนน วิธีนับคะแนน และการประมวลผล โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนตามลำดับวาระ
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นการลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียงจะนับเมื่อสิ้นสุดวาระนั้น สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคลในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566
- ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือซักถามในวาระต่างๆ พร้อมทั้งจัดสรรเวลา สำหรับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกันในแต่ละวาระก่อนการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทบันทึกประเด็นคำถาม คำตอบ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นไว้ในรายงานการประชุม
- ผลการนับคะแนนของแต่ละวาระ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบได้ภายหลังเสร็จสิ้นการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ กรณีที่ต้องใช้เวลาในการนับคะแนนมากกว่าปกติในวาระใด ประธานในที่ประชุมอาจขอให้ที่ประชุมดำเนินการพิจารณาในวาระถัดไปก่อน เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเมื่อการตรวจนับคะแนนเสร็จเรียบร้อย เลขานุการที่ประชุม จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการนับคะแนนทันที โดยมติของที่ประชุมในแต่ละวาระแบ่งเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย โดยไม่มีผู้ถือหุ้นคัดค้านหรือไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าว
- บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียง ลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติได้ และนับรวมเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไป จึงอาจทำให้มีผู้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้

ภายหลังการประชุม

- เลขานุการบริษัทบันทึกมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันทำการถัดไป ทั้งนี้บริษัทมีระบบการจัดเก็บการลงคะแนนเสียงอย่างดีที่ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- เลขานุการบริษัท จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง โดยมีการบันทึกรายละเอียดและสาระสำคัญไว้อย่างครบถ้วน ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมคำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง คำถามหรือคำตอบหรือ ข้อคิดเห็นโดยสรุปรายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยแยกเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง รวมทั้งแจ้งจำนวนบัตรเสีย ในกรณีประชุมในรูปแบบ Physical ตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานที่ประชุม และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม โดยรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 นำส่งในวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลโดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรายงานได้ภายใน 1 เดือนนับจากวันที่เผยแพร่ พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด



2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

แนวทางการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐาน และผลประโยชน์อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยได้ดำเนินการดังนี้

- ปัจจุบันบริษัทมีหุ้นสามัญประเภทเดียว ดังนั้น สิทธิในการออกเสียงจึงเป็นไปตามสิทธิของหุ้นสามัญ โดยผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปี 2566 ตลอดจนเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท โดยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อบุคคล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งแจ้งผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้า โดยให้เวลาผู้ถือหุ้นประมาณ 3 เดือน รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทปฏิบัติและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถ เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้ด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาเข้า ร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ ซึ่งบริษัทส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก.และแบบ ข.ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และเสนอชื่อกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียในการประชุม เป็นทางเลือกสำหรับผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ พร้อมทั้งระบุหลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมด้วยตนเอง
- เลขานุการบริษัทแจ้งให้ที่ประชุมทราบชัดเจนถึงกฎเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนเสียงที่ใช้ในการประชุม โดยประธาน คณะกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุม ตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่มีการเพิ่มเติมหรือ แก้ไขวาระนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้ง จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระเพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มา หรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการผู้บริหาร และ ผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยให้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ได้รับตำแหน่ง หรือภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อรับทราบเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ทั้งนี้นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้บรรจุอยู่ในคู่มือจรรยาบรรณ ธุรกิจ
  ในปี 2566 ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงแต่อย่างใด บริษัทเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ในปี 2566 ในเอกสารแนบ 1

- บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันและบทลงโทษสำหรับการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคล ที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุ นิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) รวมทั้งห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน (Blackout Period) ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท หรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ได้เปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชนแล้ว โดยประกาศไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะแจ้งทางจดหมายหรืออีเมล์ไปยังบุคคล ที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลาดังกล่าวและกำหนด ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งเลขานุการบริษัท ล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย เพื่อให้เลขานุการบริษัทรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นภายในบริษัท โดยจัดโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เพื่อไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบทราบต่อไป
- คณะกรรมการได้กำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท โดยผู้บริหารเป็นผู้นำเสนอและให้เหตุผลเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการดังกล่าวและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณารายการดังกล่าวว่าได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุม ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ โดยผู้บริหารหรือกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว ในปี 2566 บริษัทไม่มีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน และไม่มีรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและการค้ำประกันให้แก่บริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าความสำเร็จและความยั่งยืนของบริษัท ขึ้นอยู่กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยรักษาสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อย่างยุติธรรมตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทและคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ์ อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็น การละเมิดสิทธิ และทรัพย์สินทางปัญญาของผู้มีส่วนได้เสีย มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผย “จรรยาบรรณธุรกิจ” ไว้ภายใต้หัวข้อ “บรรษัทภิบาล > นโยบายบรรษัทภิบาล” บนเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่าง เคร่งครัด ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน กฎหมายการจ้างงาน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายการแข่งขันทางการค้า หรือ กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียสรุปได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน การเสนอระเบียบวาระการ ประชุม และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นรวมทั้งจัดให้มีช่องทางติดต่อกับผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์และอีเมลตามที่ได้เปิดเผยในหัวข้อ สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของกิจการ จึงกำหนดให้คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นระยะยาว ตลอดจนเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับจรรยาบรรณของบริษัท และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึง การเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการอย่างโปร่งใส ระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ และจัดให้มีการดูแลรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการ ระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ ป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ในปี 2566 บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินกิจการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริงทุกไตรมาส และเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท

พนักงาน

บุคลากรของบริษัทเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าขององค์กร และเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่างๆ ขึ้นมาเพื่อดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมถึงด้านสวัสดิการให้กับพนักงาน โดยยึดตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด เคารพสิทธิมนุษยชน และสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน ในรูปแบบเงินเดือนอย่างเป็นธรรม ไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด และเทียบเคียงกับค่าจ้างในอุตสาหกรรมประเภทกิจการเดียวกัน อาทิเช่น เป็นค่าทักษะความชำนาญ (Skill) หรือความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงาน มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม มีการประเมินประสิทธิภาพและประเมินผลการทำงาน (Performance Planning & Review) รวมถึงการประเมินผลลัพธ์ (Key Performance Indicator : KPI) ขององค์กร โดยค่าตอบแทนพนักงานจะมีการทบทวนเพื่อเป็นการรักษาและจูงใจพนักงานที่ทำงานดี มีความสามารถ ทุ่มเทให้กับองค์กร ซึ่งการพิจารณาค่าตอบแทนจะไม่มีการแบ่งแยกความแตกต่างทางเพศแต่อย่างใด โดยบริษัทได้ปฏิบัติภายใต้กรอบกฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์พื้นฐานตามกฎหมาย และเพิ่มเติมสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมาย โดยไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ อาทิ การตรวจสุขภาพทั่วไป การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ กองทุนกู้ยืม เสื้อฟอร์มของบริษัท เงินช่วยเหลือพิเศษ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี รวมถึงการจัดตั้งโครงการพนักงานร่วมทุน (Employee Joint Investment Program : EJIP) ขึ้น เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของธุรกิจ (Ownership) ให้กับพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท

ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ โดยการจัดให้มีการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ (Welfare Committee) ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการสวัสดิการ จำนวน 7 คน โดยจะมีการประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือน เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างพนักงานกับบริษัท ในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ในการส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในการทำงาน และเป็นช่องทางหนึ่งในการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน บริษัทได้แจ้งเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับอย่างชัดเจนให้พนักงานทราบตั้งแต่การมาปฏิบัติงานในวันแรก และบริษัทยังเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสม และสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อส่วนรวม

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับจากพนักงานแต่อย่างใด

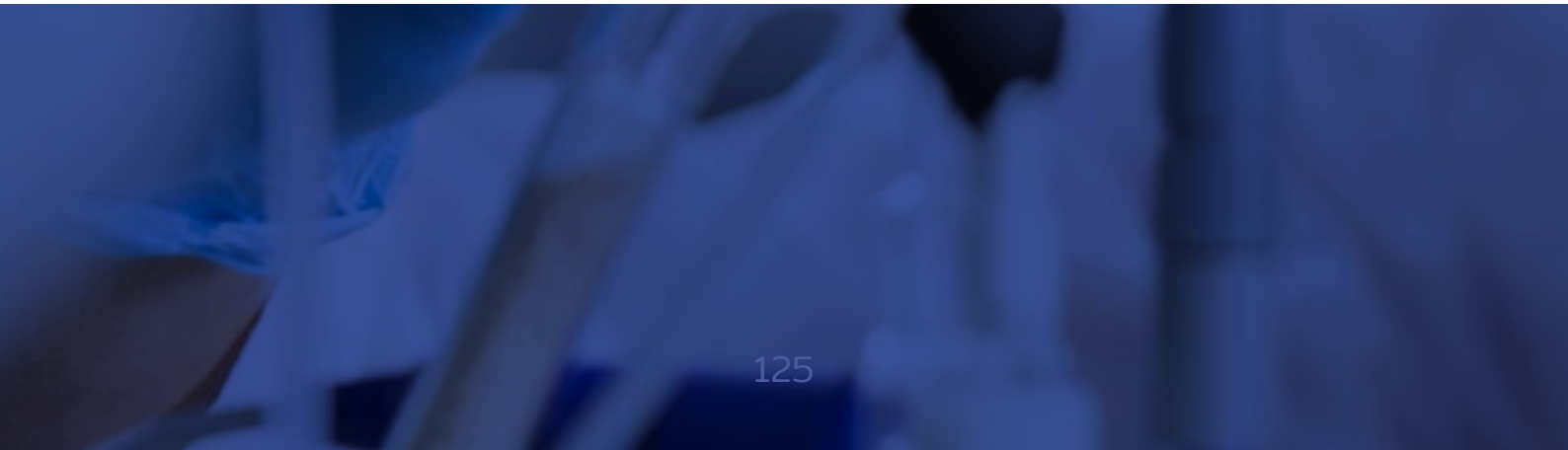
นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงาน ได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี โดยจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัท ได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี และมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุและอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอยู่เสมอ

บริษัทได้กำหนดนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- มีความมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และปกป้องสิ่งแวดล้อม
- มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า
- มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของบุคคลากรอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดอื่นๆ ด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- บริษัทจะพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
- และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ
- ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยให้ครอบคลุมถึงพนักงานในองค์กร คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน
- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการบาดเจ็บ เจ็บป่วย ป้องกันมลพิษ ปกป้องสิ่งแวดล้อมและการบริหารความเสี่ยง โดยจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้มั่นใจว่าระบบถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอยู่เสมอ
- บริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินงาน พร้อมทั้งติดตามและทบทวนการดำเนินงาน เพื่อให้ระบบบริหาร คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมมีการดำเนินการและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทมีการสนับสนุนทรัพยากรที่เพียงพอต่อการดำเนินงานในระบบจัดการคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านบุคคลากร งบประมาณ และการฝึกอบรม

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้ ในปี 2566 บริษัทได้รับเกียรติบัตรรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานระดับประเทศ (ระดับทอง) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 7



นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ต้องได้รับการสนับสนุนจากบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ บุคลากร จึงถือเป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่าและเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อน ความสำเร็จขององค์กร ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์และ นโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการ ดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมาย นโยบาย และทิศทางขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทมีแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยบริษัทจัดให้มีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงาน (Training Needs) มีการสรรหาวิทยากรมาให้ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน และมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ซึ่งจะช่วยพัฒนาบุคลากร และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และความพร้อมด้านศักยภาพ ความสามารถของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ เติบโตอย่างมีคุณภาพผ่านกระบวนการฝึกอบรมและสัมมนา โดยบริษัทกำหนดแผนฝึกอบรมประจำปีสำหรับพนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะความสามารถที่เป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของผู้บริหารและ พนักงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พร้อมเผชิญกับความท้าทายของธุรกิจในอนาคตทั้งจากภายในและต่างประเทศ

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเคารพหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด จึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ ไม่ใช้แรงงานเด็กและต่อต้านการคุกคามทาง เพศ บริษัทตระหนักดีว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญของ ธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต บริษัทได้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขในการทำงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และได้มีโอกาสแสดงศักยภาพตลอดจนได้รับโอกาสในการฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง ที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผย “นโยบายสิทธิมนุษยชน” ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้หัวข้อ “บรรษัทภิบาล > นโยบายบรรษัทภิบาล”

ในปี 2566 บริษัทมีการจ้างแรงงานเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด



ลูกค้า ผู้บริโภค

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์ และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสมรวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีอันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมทั้งในเรื่องของผลิตภัณฑ์ และบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการได้ตามสมควร
4. เก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามบทบังคับของกฎหมาย
5. ปฏิบัติตามข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเติบโตเคียงข้างกับลูกค้า ด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและสร้างความเจริญเติบโตให้กับลูกค้า เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น และดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นในเรื่องการพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการการผลิต จนกระทั่งสินค้าถึงมือลูกค้าและผู้บริโภค ตลอดจน การค้นคว้าวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรักษาคุณภาพของสินค้า และผลิตสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าตลอดเวลา

ที่ผ่านมาบริษัทได้ใส่ใจในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการ ทำให้บริษัทได้ปรับปรุงคุณภาพการผลิตจนได้มาตราฐานรับรองระบบคุณภาพในการผลิต (ISO 9001:2015) และ รับรองความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบ (ISO/IEC 17025 :2005 มอก. 17025-2548)

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้า โดยให้ความสำคัญในการรักษาความลับของลูกค้า การกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่บริษัทกำหนด ตลอดจนดำเนินการต่างๆ อาทิ การพบปะลูกค้าเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และหารือเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมถึงจัดให้มีระบบการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจและพึงพอใจในบริการของบริษั โดยบริษัทยึดหลักการ Customer Centric หรือการให้ความสำคัญแก่ลูกค้า โดยเน้นเรื่องการเข้าใจความต้องการของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแบบประเมินเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า โดยให้ลูกค้าประเมินทุกๆ ครึ่งปี และเมื่อได้ผลการประเมินกลับมา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะนำผลการประเมินดังกล่าวมาวิเคราะห์และพิจารณาปรับปรุงพร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ในการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2566 จะให้ความสำคัญใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า ด้านการบริการจัดส่ง และด้านการบริการขายและด้านเทคนิค รายละเอียดคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าปรากฏตาม ข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน เรื่องการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรมเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้รีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

การปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการกำหนด ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และมีการประเมินคู่ค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม เป็นธรรม ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจ ผิดกฎหมาย และบริษัทได้ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้คู่ค้าได้รับทราบ

คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย สนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมายและจริยธรรม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมตามกรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้าโดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส รวมทั้งไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต โดยบริษัทจะประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งทางการค้า ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่งทางการค้า

เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและรับผิดชอบ
2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด ในการชำระหนี้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และการดูแลหลักประกันต่างๆ
3. บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
4. เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา
5. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทได้ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่ม ดังนี้

- บริษัทปฏิบัติตามสัญญา ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด และ การบริหารเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ตกลงไว้
- ไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการเจรจาต่อรองธุรกิจกับเจ้าหนี้
- รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง สำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย

ในปี 2566 บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และไม่มีข้อพิพาท หรือการฟ้องร้องคดีความใด จากคู่ค้า คู่แข่ง และเจ้าหนี้

ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่พึงมีต่อชุมชนและสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
2. ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
5. ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน
6. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
7. สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
8. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. มีระบบคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปกป้องสิ่งแวดล้อมในการทำงานในระดับสากล เพื่อพนักงานทุกคน รวมถึงลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทให้ได้รับความปลอดภัยภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเหมาะสม โดยมีแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นหลักในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนพนักงานเข้าใจ ตระหนัก และปฏิบัติงานให้สอดคล้องและมีการดำเนินการด้วยความปลอดภัยอย่างจริงจัง โดยบริษัทได้มีแผนการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ได้ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้ ความสามารถ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเกิดทักษะและความชำนาญ จึงได้ให้พนักงานเข้ารับการอบรม ในหัวข้อดังนี้

1. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานตามมาตรฐาน ISO
2. การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์
3. การจัดการของเสียประเภทต่างๆ
4. การแยกขยะ การทิ้งขยะ และการขายเศษซาก

ภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐ โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย
2. ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
3. สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและภาครัฐ ในขอบเขตที่เหมาะสม
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่น



หน่วยงานที่กำกับดูแล และองค์กรมาตรฐาน

บริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ดำเนินการด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่หน่วยงานกำกับดูแล กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูและปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล งดเว้นการกระทำใดๆ อันจะเป็นการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือ กฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น

ในปี 2566 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัทถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากการไม่ประกาศหรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

การบริหารจัดการนวัตกรรม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทกำหนดกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรและสอดรับกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของธุรกิจ โดยการพัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อยกระดับการแข่งขันทางธุรกิจ บริษัทมีหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทำหน้าที่วิจัยและพัฒนาคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องต่อความต้องการของลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น รวมทั้งค้นคว้า นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตสินค้า และพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่วยลดขั้นตอน การทำงานและลดต้นทุนการผลิต เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับธุรกิจเพื่อให้บริษัทสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม การดำเนินธุรกิจปี 2566 บริษัทได้ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการดูแล สังคมและชุมชนรอบข้างไปพร้อมกัน

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญา โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการทำงาน ไม่ละเมิดและเคารพ สิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา และปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้าอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท

การต่อต้านการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ด้วยเชื่อมั่นว่าจะเป็นแรงสนับสนุนให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความถูกต้อง ชอบธรรม

บริษัทได้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561 และได้รับการต่ออายุ จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564

การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการติดต่อสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย ในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ รวมถึงแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งมาที่เลขานุการบริษัทตามช่องทาง ดังนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) "เลขานุการบริษัท"

เลขที่ 270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม

เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email: Executive@seliccorp.com / InvestorRelation@seliccorp.com

โทรศัพท์ : 0 2807 3347-9 โทรสาร 0 2445 5245

ทั้งนี้ ข้อมูลผู้ติดต่อจะถูกเก็บเป็นความลับ และจะนำคำถาม ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่างๆ ประสานต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และสรุปผลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

แนวทางในการการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูล ทางการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และปฏิบัติตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน มีข้อมูลที่เชื่อถือได้และเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้ หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์

ในปี 2566 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญดังต่อไปนี้

บริษัทเผยแพร่งบการเงินประจำปี และแบบแสดงข้อมูลรายการประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

งบการเงิน สารสนเทศทางการเงิน และรายงานทางการเงินที่ได้จัดทำขึ้น เป็นตามมาตรฐานบัญชี รวมถึงการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและการป้องกันสินทรัพย์ของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการของบริษัทได้จัดทำและนำไปปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและลงความเห็นรายงานทางการเงินและการรักษาสินทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงิน ที่เปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report โดยจัดให้มีรายงานทางการเงินและรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้ข้อมูลที่แสดงในงบการเงินมีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีรับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ

ในปี 2566 บริษัทนำส่งงบการเงินทั้งรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีได้ถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา ตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

บริษัทเผยแพร่นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิของเจ้าของข้อมูล นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ ข้อบังคับบริษัท บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนและการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ โดยบริษัทรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณี ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้พร้อมด้วยเหตุผลในแบบ 56-1 One Report และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท และการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยจัดทำแบบรายงานต่างๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและ ผู้บริหาร รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ดังนี้

- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง เมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน (แบบ 59 ผ่านระบบ online ของ ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35E-1) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคล ดังกล่าว เป็นประจำทุกปี และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารปี 2566 ในเอกสารแนบ 1

บริษัทเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งจำนวนครั้งของการประชุมและ จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปี 2566 รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ ไว้ในหัวข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ในแบบ 56-1 One Report

บริษัทกำหนดระเบียบให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี

ในปี 2566 กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงได้ดำเนินการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บริษัทเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในหัวข้อ 7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ในแบบ 56-1 One Report

บริษัทเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ รูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน โดยยึดเกณฑ์การ พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการให้อยู่ในระดับเดียวกับในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนสะท้อนถึงภาระหน้าที่และ ความรับผิดชอบของแต่ละคน ทั้งนี้ จะต้องมีการขออนุมัติผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว และเปิดเผยรายงานค่าตอบแทนไว้ในหัวข้อ 8.1.2 การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล ในแบบ 56-1 One Report

บริษัทเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และอื่นๆ โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน ผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนการเทียบเคียงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และเปิดเผยไว้ในหัวข้อ 7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร ในแบบ 56-1 One Report

บริษัทมีนโยบายการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งพิจารณาตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจและการบริหารต้นทุน โดยรายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจ การทำรายการดังกล่าว จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขจัด ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้ มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ บริษัทเปิดเผยรายละเอียดของแต่ละรายการไว้ในหัวข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน ในแบบ 56-1 One Report

คณะกรรมการบริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลบริษัทต่อบุคคลภายนอก จึงกำหนดผู้บริหารที่มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนดูแลให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นตัวแทนบริษัทในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทที่เป็นประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจลงทุนต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่สนใจทั่วไปรับทราบ ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและปฏิบัติต่อผู้ลงทุนทุกคน อย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม บริษัทเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เชื่อถือได้ และเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่นักลงทุน

ผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบหมายในการเปิดเผยข้อมูลจัดสรรเวลาเข้าร่วมกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์และการ พบปะกับนักลงทุนทั้งเพื่อแถลงนโยบายและทิศทาง การดำเนินธุรกิจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อ ซักถามต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับนักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ เช่น การเข้าเยี่ยมชมกิจการ บริษัท และพบผู้บริหาร การจัดประชุมนักวิเคราะห์ เพื่อสอบถามข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการ เปิดเผยข้อมูลของบริษัท

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยข่าวสารและข้อมูลของบริษัท ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิคส์ รวม 19 รายการ และบริษัทได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อพบปะและให้ข้อมูลบริษัทผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ดังนี้



กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้สนใจเข้าร่วม
บริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day: OppDay) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	รายไตรมาส (4 ครั้ง) • รอบปี 2565 วันที่ 17 มี.ค. 2566 • ไตรมาส 1/2566 วันที่ 28 มิ.ย 2566 • ไตรมาส 2/2566 วันที่ 29 ก.ย. 2566 • ไตรมาส 3/2566 วันที่ 1 ธ.ค 2566	แถลงผลการดำเนินงานสำหรับรอบปี 2565 และรายไตรมาสสำหรับปี 2566 รวมทั้งตอบข้อซักถามจากนักลงทุน	นักลงทุนรายย่อยที่ปรึกษาการลงทุน และนักวิเคราะห์
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในรูปแบบการประชุม Physical	วันที่ 27 เมษายน 2566	เพื่อให้ผู้ถือหุ้นซึ่งมีฐานะเป็นเจ้าของบริษัทได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัท	ผู้ถือหุ้นของบริษัทคณะกรรมการผู้บริหารของบริษัทผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย
สัมภาษณ์ CEO			
รายการ “วิตามินธุรกิจ” การเข้าร่วมประเมิน THSI ดีอย่างไร	วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566	ความสำคัญและประโยชน์ของการผนวกเรื่องความยั่งยืนเข้ากับการดำเนินธุรกิจ	นักลงทุนรายย่อยที่ปรึกษาการลงทุนนักวิเคราะห์ และผู้ที่สนใจ
บทความ “SME in Focus” ธนาคารกรุงเทพ	วันที่ 15 กันยายน 2566	ภาพรวมและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจผลิตภัณฑ์ของชีลิคการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	นักลงทุนรายย่อยที่ปรึกษาการลงทุนนักวิเคราะห์ และผู้ที่สนใจ
รายการ “วิตามินธุรกิจ x SET ESG Experts Pool” EP.8 แม่ทัพผู้ขับเคลื่อน Sustainability Strategy	วันที่ 24 ตุลาคม 2566	อาชีพด้านความยั่งยืนในภาคตลาดทุนเพื่อให้ความสำคัญและเป็นแนวทางกับคนทำงานด้าน ESG	นักลงทุนรายย่อยที่ปรึกษาการลงทุนนักวิเคราะห์ และผู้ที่สนใจ
รายการตะลุมบอล X SELIC โดยหนังสือพิมพ์ทันหุ้น	วันที่ 25 ธันวาคม 2566	ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัท	นักลงทุนรายย่อยที่ปรึกษาการลงทุนนักวิเคราะห์ และผู้ที่สนใจ
กิจกรรมอื่นๆ			
นักลงทุนเข้าเยี่ยมชมกิจการ	วันที่ 25 สิงหาคม 2566	เยี่ยมชมธุรกิจรับฟังและสอบถามข้อมูลจากผู้บริหารระดับสูง	นักลงทุนรายย่อย
นักลงทุนเข้าเยี่ยมชมกิจการ	วันที่ 9 กันยายน 2566	เยี่ยมชมธุรกิจรับฟังและสอบถามข้อมูลจากผู้บริหารระดับสูง	นักลงทุนรายย่อย

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเบื้องต้นให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยฉบับทบทวนแก้ไขล่าสุด มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

1. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
2. ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
3. มีการพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
4. รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท
5. จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี
6. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
7. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
8. เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม
9. อำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น โดย วัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
10. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
11. ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัท เสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ขจัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

1.2 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์ และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสมรวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีอันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมทั้งในเรื่องของผลิตภัณฑ์ และบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการได้ตามสมควร
4. เก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามบทบังคับของกฎหมาย
5. ปฏิบัติตามข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลง

1.3 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรมเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้รีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

1.4 ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย สนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมายและจริยธรรม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

1.5 ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและรับผิดชอบ
2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด ในการชำระหนี้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ
3. บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
4. เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา
5. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

1.6 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
3. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
6. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
7. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การรักษาพยาบาล เป็นต้น
8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
9. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
11. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างพนักงานกับบริษัทในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนรวมในการบริหารสวัสดิการได้อย่างทั่วถึง

บริษัทมีช่องทางโดยตรงในการสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียนและแจ้งปัญหาต่าง ๆ ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็น หรือแจ้งผ่านทางจดหมายเลขที่ 270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160 E-mail : Executive@seliccorp.com

1.7 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่พึงมีต่อชุมชนและสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
2. ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
5. ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชน
6. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
7. สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
8. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

1.8 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. มีระบบคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1.9 ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐ โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย
2. ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
3. สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและภาครัฐ ในขอบเขตที่เหมาะสม
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่น

การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการติดต่อสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย ในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ รวมถึงแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งมาที่เลขานุการบริษัทตามช่องทาง ดังนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) “เลขานุการบริษัท”

เลขที่ 270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม

เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email: Executive@seliccorp.com / InvestorRelation@seliccorp.com

โทรศัพท์ : 0 2807 3347-9 โทรสาร 0 2445 5245

ทั้งนี้ ข้อมูลผู้ติดต่อจะถูกเก็บเป็นความลับ และจะนำคำถาม ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ประสานต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และสรุปผลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.1. การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องจากการทำงานในนามบริษัท รวมทั้งจะต้องไม่ให้กู้หรือกู้ยืมเงินหรือเรี่ยไรเงิน สิ่งของจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคารหรือสถาบันการเงินดังกล่าว

2.2. การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท

การทำธุรกิจส่วนตัวใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และเวลาทำงานของบริษัท และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการได้รับประโยชน์โดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

2.3. การทำธุรกิจใด ๆ กับบริษัท

การทำธุรกิจใด ๆ กับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใด ๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นั้นมีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียต้องไม่เป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท

ผู้ทำรายการในนามบริษัท มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของคู่ค้าว่าเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือไม่ ก่อนทำรายการ เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ นิยามของความสัมพันธ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกันของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.4. การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทภายนอกบริษัท

บริษัทไม่มีนโยบายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ เว้นแต่จะเป็นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

2.5. การรับของขวัญและการรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ไม่ว่าจะเป็นสิ่งของ บริการ หรือสิ่งอื่นใด ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงินจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ยกเว้น

(ก) ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม

1. เป็นการให้ในนามของบริษัท หรือ
2. ของขวัญต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท โดยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ หรือ
3. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและดำเนินการส่งมอบของขวัญนั้นให้แก่บริษัท โดยทันที หรือ

(ข) กรณีที่บริษัทประกาศกำหนดเป็นระเบียบโดยเฉพาะ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท แต่พึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ หรือไม่เหมาะสมสำหรับความสัมพันธ์ปกติกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

3. การเสนอเงิน สิ่งจูงใจ หรือรางวัล

บริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์พิเศษในรูปแบบใดๆ แก่ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานภายนอก หรือบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริม

4. แรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นในหลักการเคารพสิทธิด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการว่าจ้าง การคุ้มครองแรงงาน ค่าตอบแทน หรือระยะเวลาในการทำงาน เป็นต้น

อีกทั้ง ยังให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลอื่นเพียงเพราะมีความแตกต่างทางด้านร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด รวมทั้ง จะไม่ยอมให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในลักษณะใด ๆ ในบริษัท

5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักปฏิญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right) ซึ่งบุคคลใดจะถูกแทรกแซงตามอำเภอใจในความเป็นส่วนตัวมิได้ โดยบริษัทมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้ระบุการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่ติดต่อกับบริษัท มีการควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความเหมาะสม ปลอดภัย และเชื่อถือได้

6. กิจกรรมทางการเมือง

บริษัทมีความเป็นอิสระทางการเมือง โดยไม่ให้การสนับสนุนทั้งทางด้านการเงินหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีสิทธิเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สินใดๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางการเมือง และพึงหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใดพรรคหนึ่ง

7. การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน

บริษัทจัดให้มีการกำกับดูแลเรื่องการบริจาคหรือให้เงินสนับสนุน โดยให้มีจดหมายหรือบันทึกร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และพิจารณาดำเนินการตามอำนาจอนุมัติที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยืนยันว่าการบริจาคหรือให้การสนับสนุนทางการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และโปร่งใส จะต้องมีใบเสร็จรับเงิน และ/หรือหนังสือขอบคุณ และ/หรือหนังสือตอบรับ และ/หรือภาพถ่าย สำหรับเป็นหลักฐานประกอบทุกครั้ง

รูปแบบของการบริจาค อาจอยู่ในรูปของเงิน สิ่งของ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่น การให้ทุนการศึกษา การบริจาคอุปกรณ์การเรียนให้แก่โรงเรียน การบริจาคของใช้จำเป็นแก่วัด การร่วมกิจกรรมมอบสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การบริจาคทุกรูปแบบหรือให้การสนับสนุนทางการเงินจะต้องไม่กระทำเพื่อเป็นข้ออ้างในการคอร์รัปชั่นแต่อย่างใด

8. การปกป้อง ดูแล รักษาทรัพย์สินของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของบริษัท และใช้งานอย่างเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต

ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดทำเอกสารทางบันทึกข้อมูลทรัพย์สินของบริษัท อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ

9. การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ทราบข้อมูลภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในดังกล่าวเพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์

บริษัทไม่มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลใดก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินประจำงวดผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงห้ามไม่ให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน และจะสามารถดำเนินการซื้อขายได้ภายหลังจากที่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแล้วอย่างน้อย 24 ชั่วโมง เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่แจ้งระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนถึงวันกำหนดห้ามซื้อขายในแต่ละไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

นอกจากนี้ หากกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ทำการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทระหว่างดำรงตำแหน่งในบริษัท จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยให้จัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวให้บริษัทผ่านทางเลขานุการบริษัทในวันเดียวกัน

10. การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อ

การให้ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับบริษัท ต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจของบริษัท ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับหรือพาดพิงบริษัท อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องควบคุมข้อมูลและรักษาความลับอย่างเหมาะสม และต้องไม่สื่อสารข้อมูลอันมีสาระสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณชน ไม่ว่าจะเป็นการรับรู้มาจากหน้าที่การงานหรือช่องทางใดก็ตาม และต้องใช้ความพยายามอย่างที่สุด เพื่อป้องกันข้อมูลความลับดังกล่าว ทั้งนี้ รวมไปถึงการจัดเก็บเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับไว้เป็นอย่างดีอีกด้วย

11. รายการระหว่างกันในบริษัท

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกัน ไม่ว่าจะเป็นภายในกลุ่มบริษัท บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกับบริษัท นั้น บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ และจะต้องทำรายการด้วยเงื่อนไขธุรกิจเช่นเดียวกับที่กระทำกับบุคคลภายนอก (on arms' length basis)

12. การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้ช่องทางธุรกิจของบริษัท เพื่อการถ่ายเท ปกปิด หรือเพื่ออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่มิชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัท หรือไม่ก็ตาม

13. ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ถือเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นก็ตาม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้องรักษาสิทธิที่บริษัท มีต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด และใช้สิทธิเหล่านั้นอย่างรับผิดชอบ รวมถึงการเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วย

14. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติของบริษัท ว่าด้วยการต่อต้านคอร์รัปชั่นและให้ความร่วมมือกับทุกองค์กรที่ให้การสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชั่น และบริษัทไม่ให้การสนับสนุนและต่อต้านการกระทำที่เป็นคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ รวมทั้งห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าไปมีส่วนในการเรียกรับผลประโยชน์ และสิ่งตอบแทนอื่นใด ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบตัวเงิน หรือสิ่งของ หรือการได้รับมาซึ่งบริการ หรือผลประโยชน์อื่นใด กับคู่ค้า คู่สัญญา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ครอบครัว พวกพ้อง และบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นตัวแทนในการรับผลประโยชน์

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชั่น อย่างเคร่งครัด

15. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

16. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องตามความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อม และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจ บนเว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ บรรษัทภิบาล > นโยบายบรรษัทภิบาล

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

หากพบว่ามีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทจะพิจารณาและดำเนินการโดยตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวขัดต่อระเบียบ และข้อบังคับการทำงานด้วยแล้ว บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี ได้แก่ การพักงาน หรือเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

ในกรณีที่พบเห็น หรือถูกกดดัน/บังคับให้กระทำใด ๆ ที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ พนักงานสามารถรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารระดับสูงโดยทันที หรือสามารถแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด ดังนี้

การรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ ในกรณีที่พบเห็น หรือถูกกดดัน บังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารระดับสูงโดนทันทีหรือสามารถแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด ดังนี้

- กล่องรับฟังความคิดเห็นตามจุดต่าง ๆ ภายในสำนักงาน
- ส่งจดหมายมายัง บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) “แจ้งข้อร้องเรียน”
- ที่อยู่ : เลขที่ 270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160
- E-mail: Executive@seliccorp.com / InvestorRelation@seliccorp.com
- โทรศัพท์: 0 2807 3347-9 โทรสาร: 0 2445 5245

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลความลับ และมาตรการคุ้มครองผู้ที่รายงานเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบจากการรายงานหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าว

กระบวนการจัดการขอร้องเรียน

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริต คอร์รัปชัน และการไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ โดยการพิจารณาข้อร้องเรียนนั้น จะแต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนให้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน และเบาะแสเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ จะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในการดำเนินการตามประเด็นของข้อร้องเรียน และมีความเหมาะสมต่อข้อร้องเรียนนั้นๆ

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน มีดังต่อไปนี้

1. ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน รับข้อร้องเรียน และเบาะแส
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ แต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบ เพื่อรวบรวมข้อเท็จจริง หลักฐาน และสอบสวน
3. คณะผู้ตรวจสอบ นำเสนอเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงและหลักฐานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ เพื่อประมวลผล และพิจารณา
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ วินิจฉัยเบาะแส และข้อร้องเรียน และดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิดตามบทลงโทษที่บริษัทกำหนด
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ประเมินและพิจารณาความเสียหายต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบ และผู้ร้องเรียน และดำเนินการบรรเทาความเสียหายผู้ที่ได้รับผลกระทบตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
6. ในกรณีที่เป็นเรื่องที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ให้รายงานการสอบสวน การลงโทษผู้กระทำผิด และการดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
7. คณะผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตัวตน

ในปี 2566 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้มีการทบทวนปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ทบทวนปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. ทบกวนปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยครอบคลุมทุกคณะ เพื่อกำหนดความชัดเจนของขอบเขตความรับผิดชอบ
3. ทบทวนปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชันและนโยบายสำคัญของบริษัทให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
4. จัดทำแบบทดสอบด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อทบทวนความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว โดยพนักงานทุกคนจะต้องทำแบบทดสอบ

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิของเจ้าของข้อมูล ซึ่งครอบคลุมทุกภาคส่วนที่บริษัทมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เป็นต้น โดยในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่นโยบายเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ของบริษัท และได้จัดการฝึกอบรมภายในให้แก่พนักงานทุกคน รวมทั้งได้ส่งพนักงานไปอบรมภายนอกในหลักสูตรการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล



6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

การปฐมนิเทศกรรมการบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ จึงจัดให้มีการแนะนำแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท โครงสร้างของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อให้มีความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและโครงสร้างการถือหุ้น นอกจากนี้ยังให้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เช่น กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โครงสร้างองค์กร ข้อบังคับบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายสำคัญของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

จากการที่บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ส่งผลให้ในปี 2566 บริษัทได้รับการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. บริษัทได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีเลิศ” (ระดับ 5 ดาว)
2. บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ได้คะแนน 95 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
3. บริษัทได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ปี 2566 ระดับ A (เดิม THSI) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. บริษัทได้รับเลือกเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยสถาบันไทยพัฒน์
5. บริษัทได้รับประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition โดยสถาบันไทยพัฒน์





7

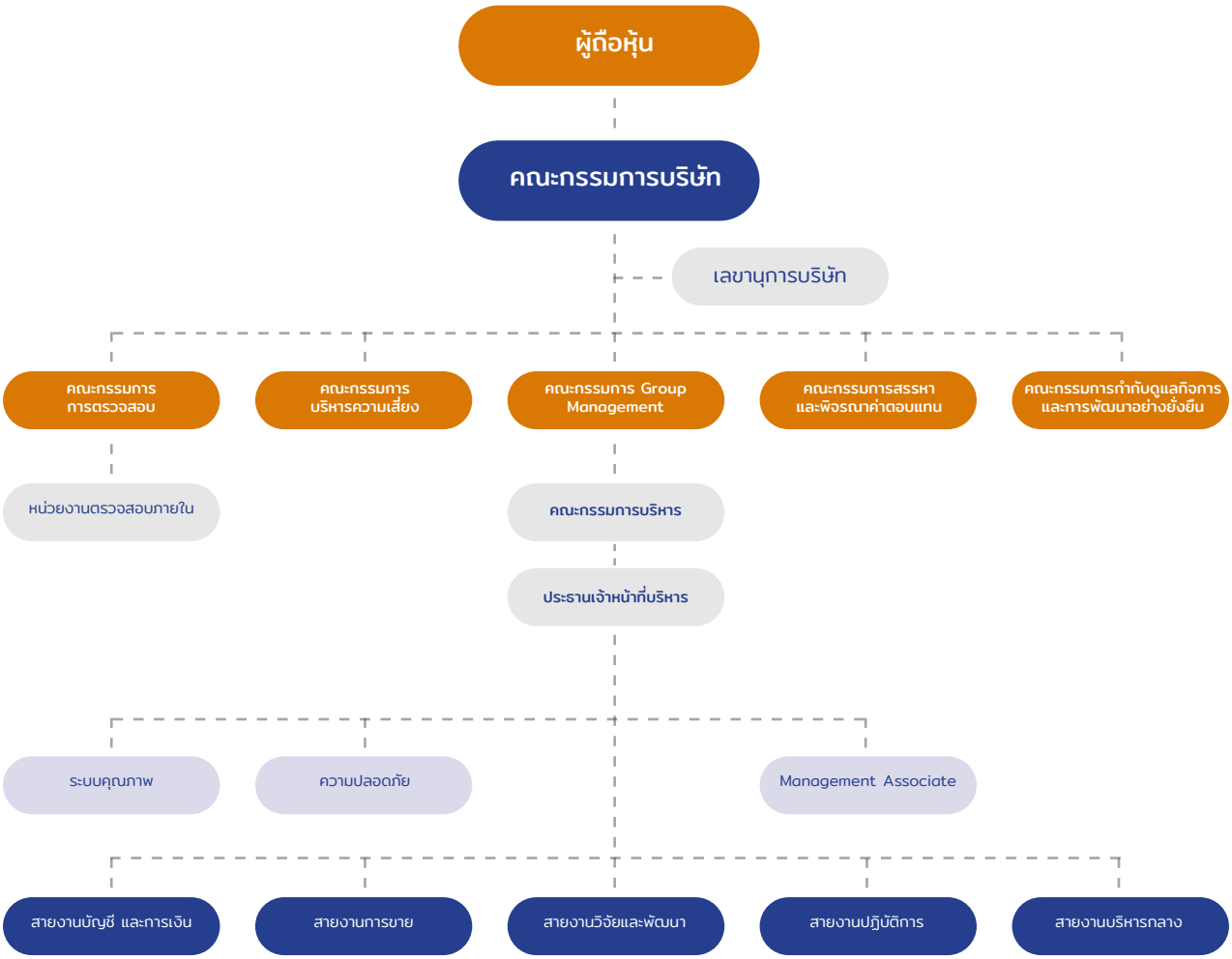
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการบริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 6 คณะ เพื่อช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
5. คณะกรรมการ Group Management
6. คณะกรรมการบริหาร

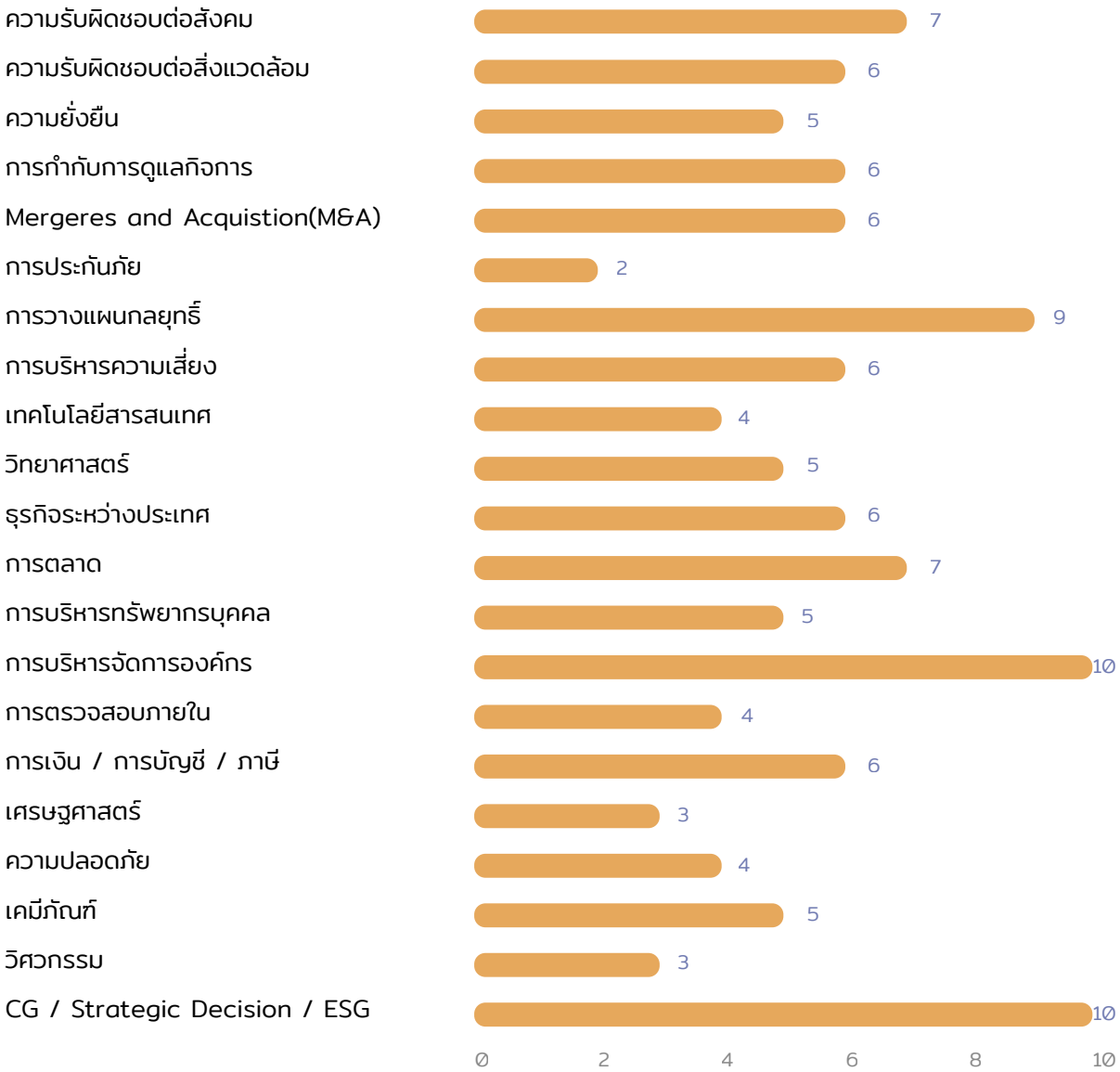
โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีนโยบายกีดกันทางเพศ ข้อจำกัดทางอายุ ตลอดจนต้องมีความหลากหลายทั้งด้านทักษะของกรรมการที่ต้องการจะสรรหา ทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท สาขาอาชีพที่จำเป็นในการบริหารกิจการของบริษัท ประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ด้านเคมีภัณฑ์อย่างน้อย 1 คน และผู้ที่มีความรู้ด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน ดังจะเห็นได้จากองค์ประกอบในโครงสร้างความหลายหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Martrix) ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

โครงสร้างความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix and Diversity)



กรรมการบริษัทที่เป็นผู้หญิง จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง จำนวน 2 คน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่อิสระ จำนวน 4 คน นอกจากนี้ โครงสร้างกรรมการมีความแตกต่างในด้านอายุ โดยมีคณะกรรมการที่มีอายุระหว่าง 35-40 ปี จำนวน 1 คน อายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 5 คน และอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 4 คน

สัดส่วนกรรมการแยกตามอายุ



30-40 ปี 41-50 ปี 51 ปีขึ้นไป

จากองค์ประกอบของกรรมการที่มีความแตกต่างในด้าน คุณสมบัติ ความสามารถ ความเป็นอิสระ ทักษะความชำนาญ เพศ และอายุ สะท้อนให้เห็นถึงการเปิดกว้างในการสรรหากรรมการ ในอันที่จะช่วยถ่วงดุลในการบริหาร และทำให้มีการกำกับดูแลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามกฎหมายที่กำหนด บริษัทมีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 6 คน คิดเป็นสัดส่วน 2 ใน 3 ของ หรือคิดเป็นร้อยละ 60 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่อิสระ จำนวน 4 คน

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ชาย 6 คน
(สัดส่วนร้อยละ 60)

หญิง 4 คน
(สัดส่วนร้อยละ 40)

4 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่อิสระ

ชาย 2 คน  หญิง 2 คน

6 กรรมการอิสระ

ชาย 4 คน  หญิง 2 คน

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย



1. นายอัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ

ประธานกรรมการ
กรรมการอิสระ



2. นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์

รองประธานกรรมการ



3. ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการบริหารความเสี่ยง



4. หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
กรรมการบริหารความเสี่ยง



5. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



6. นายอโณทัย อดุลพันธุ์

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



7. นางวิลาวัลย์ สงเจริญ (1)

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



8. นายเอก สุวัฒนพิมพ์

กรรมการ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
กรรมการ Group Management



9. นางสาวณัฐกาญจน์ ธนาวดี

กรรมการ



10. นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์

กรรมการ
ประธานกรรมการ Group Management
ประธานกรรมการบริหาร

หมายเหตุ :

(1) นางวิลาวัลย์ สงเจริญ ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 แทนนางสาวปาลาวี บุนนาค ที่ลาออกเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566

โดยมี นางสาวณัฐนพิน วงศ์รัฐปัญญา ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทนอกจากจะมีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท และตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
2. พิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัท และกำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
3. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
5. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการ Group Management คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการชุดย่อยของบริษัทต่อไป
6. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติที่มอบอำนาจให้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
7. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

8. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
9. พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
10. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
11. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
12. กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การพัฒนาอย่างยั่งยืน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับของบริษัท และพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี
13. กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ
14. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
15. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

กำหนดให้กรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้ามาแทน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงมือชื่อผูกพันบริษัท คือ นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ นายเอก สุวัฒนพิมพ์ นายพรพัฒน์ กิจเจริญ นายอัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ และนางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์ กรรมการสองในห้าท่านลงลายมือชื่อร่วมกัน พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. กำกับ ติดตามและดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. ร่วมกับประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
4. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามนโยบายของบริษัท
5. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การแบ่งแยกหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสม และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ โดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน และกำหนดไว้ว่าประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

การแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลกรรมการจะต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในทางธุรกิจ และปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ฝ่ายจัดการตามนโยบายที่กำหนดไว้ ไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนบริหารจัดการงานประจำวันและการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามได้รับมอบหมายไว้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ดังนี้



1. ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (1)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



2. นายอโณทัย อดุลพันธุ์

กรรมการตรวจสอบ



3. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ

กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ :

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ มีกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน ที่มีความรู้ทางด้านการสอบทานบัญชีและการเงิน ได้แก่ ผศ.ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยแมนเชสเตอร์ ประเทศอังกฤษ

โดยมีนางสาวณัฐนพิน วงศ์รัฐปัญญา
ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงาน กับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปีประจำปีคณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะให้ผู้สอบบัญชีฯ สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลโดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีนั้น
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
5. ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร และทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัท ในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด
6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
    - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
    - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
    - เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัท มีความเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
    - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
    - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. คณะกรรมการตรวจสอบควรจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้
    - การพิจารณางบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงทางนโยบายที่สำคัญรวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
    - การพิจารณาระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
    - การพิจารณาทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท ขั้นตอนการประสานงานของแผนการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบควรสอบถามถึงขอบเขตการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบดังกล่าวจะช่วยให้ตรวจพบการทุจริตหรือข้อบกพร่องต่าง ๆ ของระบบการควบคุมภายใน
    - การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจสอบ และทบทวนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
    - การพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน

- การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีว่าได้มีการวางแผนเพื่อทบทวนวิธีการและการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และสอบถามเกี่ยวกับโครงการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัทหรือบุคคลภายนอก
- การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- การปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- การพิจารณาประเมินผลตนเองกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

8. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
9. ร่วมกับฝ่ายบริหารประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
10. สอบทานกับฝ่ายบริหารในเรื่องนโยบายและความเพียงพอในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท
11. ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินของบริษัท
12. รายงานภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
14. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี

อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ภายในขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
2. เชิญกรรมการ ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท มาร่วมประชุมหรือชี้แจง หรือตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน และโครงการร่วมทุน ที่อยู่ในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. ปรึกษาหารือผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีที่จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
4. ตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ตลอดจนร้องขอข้อมูลของบริษัทตามที่จำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีกำหนดไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยกรรมการตรวจสอบที่หมดวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 3 คน ดังนี้



1. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



2. ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู

กรรมการบริหารความเสี่ยง



3. หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล

กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นางสาวณัฐนพิน วงศ์รัฐปัญญา
เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาสอบทาน และนำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
3. กำกับดูแลกิจการการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า องค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง Risk Management Steering Committee) และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
8. พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการและ/หรือบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ทั้งนี้ผู้บริหาร และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้สอบบัญชีจะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
2. กรรมการบริหารความเสี่ยงอาจได้รับแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นเหมาะสม
3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 กรรมการบริหารความเสี่ยงจะพ้นตำแหน่งเมื่อลาออก หรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทนกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 หรือ 3 ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ามาทดแทนตามข้อ 3 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงที่จะแทนเท่านั้น

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 3 คน ดังนี้



1. หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



2. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



3. นายเอก สุวัฒนพิมพ์

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมี นางสาวณัฐนพิน วงศ์รัฐปัญญา
เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ด้านการสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ โดยใช้ Board Skill Matrix ประกอบการพิจารณา
4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
7. พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง* หรือตำแหน่งที่มีความสำคัญ เช่น เลขานุการบริษัท เป็นต้น ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาความเหมาะสมของแผนอัตรากำลัง (Head Count) ของบริษัทในแต่ละปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มหรือยกเลิกหน่วยงานระดับฝ่ายของบริษัท

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

9. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง* เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จ
10. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน ค่าตอบแทนโครงการสะสมหุ้นสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Employment Joint Investment Program: EJIP) และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทฯ ต้องการ
11. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง*ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง* ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง สำหรับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

13. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
14. พิจารณากรอบความเหมาะสมของโบนัสประจำปี และค่าเบี้ยประชุม

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาฯ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้หมายถึงช่วงเวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป
2. คณะกรรมการสรรหาฯ มีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ โดยกรรมการสรรหาฯ ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกได้
3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาฯ ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาฯ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาฯ มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้
4. บุคคลที่เข้ามาแทนตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ว่างลง จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน



4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหาร จำนวน 5 คน ดังนี้



1. นางวิลาวัลย์ สงเจริญ (1)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



2. นายเอก สุวัฒนพิมพ์

กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



3. หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล

กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



4. นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์

กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



5. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ (2)

กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

หมายเหตุ :

1. นางวิลาวัลย์ สงเจริญ ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 แทนนางสาวปาลาวี บุนนาค ที่ลาออกเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566
2. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566

โดยมี นางสาวณัฐนพิน วงศ์รัฐปัญญา เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Development Policy) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption Policy) รวมทั้งนโยบายและข้อกำหนดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับบริษัท รวมถึงหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีขององค์กร
2. กำกับดูแล นำเสนอนโยบาย และแนวทางการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้งมีการปฏิบัติที่ดีตามข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทเพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
3. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้งนโยบายและข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งข้อเสนอของผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ด้านการกำกับดูแลกิจการ

4. กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และฝ่ายบริหารของบริษัทตามแนวทางนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็น
5. ศึกษาและจัดทำร่างนโยบาย ตลอดจนคู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทภายใต้กรอบของกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เป็นปัจจุบันขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ตลอดจนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล
6. ปรึกษาหารือกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อมีความจำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎบัตรนี้
7. ปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

8. ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสรุปผลความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์ปชั่น ที่อาจจะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเสนอมาตรการป้องกันแก้ไขที่เหมาะสม
9. รับแจ้งเรื่องร้องเรียนจากผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่นโดยตรง ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท รวมทั้ง พิจารณาสอบสวนและตัดสิน เบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่นและตอบกลับผู้ร้องเรียน
10. กำกับและดูแลหน่วยงานที่ดูแลด้านการต่อต้านทุจริตคอรัปชั่นของบริษัท

ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

11. กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนในภาพรวมขององค์กร ครอบคลุมมิติ ESG มิติด้านเศรฐกิจ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมิติด้านสังคม การกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย
12. กำหนดนโยบาย และแผนการดำเนินงาน ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ของบริษัทเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ และกำกับดูแลติดตามการดำเนินงาน โดยให้คณะทำงานด้านกิจกรรม CSR จัดทำรายงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) นำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท
13. กำหนดนโยบาย และแผนการดำเนินงาน ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยคำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ และการปรับตัวเพื่อรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำตลอดจนติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. กรรมการกำกับดูแลกิจการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือเทียบเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการของตนในเวลานั้น หนึ่ง (1) ปี หมายถึง ระยะเวลาระหว่างการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งไปจนถึงการประชุมผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น
2. ในกรณีที่กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีรายใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการแทนภายในสาม (3) เดือนนับจากวันที่ตำแหน่งว่างลง โดยให้กรรมการที่เข้ามาแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการที่ตนเข้าทำหน้าที่แทน หรือเทียบเท่ากับวาระที่เหลือในการดำรงตำแหน่งกรรมการของตนในเวลานั้น ตามแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควร นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้แล้ว คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนยังพ้นจากตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท
3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้แล้ว คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ยังพ้นจากตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท

5. คณะกรรมการ Group Management

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการ Group Management ประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหาร จำนวน 3 คน ดังนี้



1. นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์

ประธานกรรมการ Group Management



2. นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์

กรรมการ Group Management



3. นายเอก สุวัฒนพิมพ์

กรรมการ Group Management

หมายเหตุ :

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการ Group Management

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ Group Management

1. มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทฯและบริษัทในเครือ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯและบริษัทในเครือดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ มีหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
2. จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดูแลเรื่องความเสี่ยง แผนการลงทุน แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท และบริษัทในเครือ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. กำกับดูแล ตรวจสอบการทำงาน ติดตามการดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และระบบต่างๆ ของบริษัท และบริษัทในเครือ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุเป้าหมายขององค์กร
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมีอำนาจดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ตามตารางอำนาจดำเนินการ
5. รายงานผลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ และภายในกำหนดเวลา
6. ในการออกเสียงของกรรมการในการประชุม ให้กรรมการแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้ท่านละ 1 เสียง ในกรณีที่เสียงเท่ากัน ให้ประธานฯ มีสิทธิออกเสียงชี้ขาดอีก 1 เสียง
7. การลงมติในเรื่องใดของ Group Management Committee จำต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดขององค์ประชุมในคราวการประชุมเพื่อลงมตินั้น
8. ให้มีการประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม กรรมการเพียงท่านใดท่านหนึ่งจะเรียกให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษต่างหากจากการประชุมตามปกติก็ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องบอกกล่าววาระการประชุมล่วงหน้าแก่กรรมการอื่นๆ ในระยะเวลาตามสมควร และเพียงพอแก่การทำหน้าที่กรรมการในการพิจารณาวาระการประชุมนั้นๆ
9. แต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือบุคคลใดๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่จะนำเสนอหรือเพื่อให้ดำเนินงานใดๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ดำเนินการใดๆ แทน ตามที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ Group Management ก็ได้
10. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการ บริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ Group Management นั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการ Group Management หรือ ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ Group Management สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือประกาศคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทในเครือ
11. กำกับดูแลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / Chief Executive Officer (CEO) และผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัท เพื่อดูแลกิจการของบริษัทย่อย และบริษัทในเครือ รวมทั้งให้คำแนะนำ และช่วยดูแลให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท
12. เสนอรายชื่อผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถให้เข้ามาในกลุ่ม Selic strategic think tank และช่วยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee: NRC) เสนอและร่วมจัดทำ Succession Plan ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ Group Management

กรรมการ Group Management จะหมดวาระลง เมื่อเสียชีวิต ลาออก หรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก

6. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหาร จำนวน 5 คน ดังนี้



1. นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์ [1]

ประธานกรรมการบริหาร



2. นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์

กรรมการบริหาร



3. นางสาวนิดา เที่ยงธรรม

กรรมการบริหาร



4. นายเก่ง สุวัฒนพิมพ์

กรรมการบริหาร



5. นางสาวมัลลิกา ธนทวีรัตน์

กรรมการบริหาร

หมายเหตุ :

1. นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์ ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 แทนนายเอก สุวัฒนพิมพ์

โดยมี นางสาวณัฐนพิน วงศ์รัฐปัญญา เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กิจการของบริษัท ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัท ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
2. จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัท ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีอำนาจดำเนินการตารางอำนาจดำเนินการที่กำหนดไว้
5. ให้คณะกรรมการบริหารรายงานผลการดำเนินงานในเรื่องและภายในกำหนดเวลา
6. ในการออกเสียงของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้กรรมการแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้คนละ 1 เสียง ในกรณีที่เสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการบริหารมีสิทธิออกเสียงชี้ขาดอีก 1 เสียง
7. การลงมติในเรื่องใดของคณะกรรมการบริหาร จำต้องได้เสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดขององค์ประชุมในคราวการประชุมเพื่อลงมตินั้น
8. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารตามความจำเป็นและเหมาะสม อย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง กรรมการเพียงท่านใดท่านหนึ่งจะเรียกให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษต่างหากจากการประชุมปกติก็ได้ แต่ต้องบอกกล่าววาระการประชุมล่วงหน้าแก่กรรมการอื่นในระยะเวลาตามสมควร และเพียงพอแก่การทำหน้าที่กรรมการในการพิจารณาวาระการประชุมนั้น
9. คณะกรรมการบริหารจะแต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือบุคคลใดๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินงานใดๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินการใดๆ แทน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารก็ได้
10. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารจะหมดวาระลง เมื่อเสียชีวิต ลาออก หรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีผู้บริหาร จำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ประกอบด้วย



1. นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)



2. นางสาวมัลลิกา ธนทวีรัตน์

Finance Director



3. นายเก่ง สุวัฒนพิมพ์

Operation Director



4. นางสาวนิดา เที่ยงธรรม

Commercial Director



5. Mr. Kwang Soo Kim (1)

Research and Development Director

หมายเหตุ :

1. Mr. Kwang Soo Kim ลาออกจากตำแหน่ง Research and Developent Director มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป

คำนิยาม "ผู้บริหาร" ของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ผู้บริหาร หมายความถึง ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Company KPIs) ซึ่งเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยประกอบด้วยตัวชี้วัดผลปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อาทิ ตัวชี้วัดผลตอบแทนทางการเงิน (เช่น รายได้จากการขาย กำไรสุทธิ) ตัวชี้วัดด้านคุณภาพสินค้า (เช่น ข้อร้องเรียนจากลูกค้า) ตัวชี้วัดด้านการทำวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ได้สินค้าตรงตามความต้องการของลูกค้า (เช่น การสร้างผลิตภัณฑ์ถูกต้องในครั้งแรก) ตัวชี้วัดการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม (เช่น การช่วยปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อม) และตัวชี้วัดการดำเนินงานอย่างปลอดภัย (เช่น การควบคุมอัตราการเกิดอุบัติเหตุ) ความสำเร็จของตัวชี้วัดผลปฏิบัติงานเหล่านี้ สะท้อนถึงค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งบริษัทมีความโปร่งใสและมีกระบวนการที่เหมาะสมในการพิจารณาค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนระยะสั้นประกอบด้วย เงินเดือน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ส่วนค่าตอบแทนระยะยาว (เช่น โบนัส ขึ้นอยู่กับผลงานระยะยาว) จะมอบให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

ในปี 2566 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือน และโบนัสของผู้บริหาร จำนวน 5 คน รวมจำนวน 22.80 ล้านบาท และค่าตอบแทนอื่น ดังนี้

1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2566 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 ราย รวมจำนวน 0.51 ล้านบาท
2. โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)
บริษัทได้จัดให้มีโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) จำนวน 4 โครงการ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและร่วมทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยแต่ละโครงการมีระยะเวลา 7 ปี รายละเอียดตามหัวข้อ ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทจะหักเงินเดือนผู้บริหารร้อยละ 10-15 และบริษัทได้จ่ายเงินสมทบอีกในอัตราร้อยละ 100 ของเงินเดือนผู้บริหารเช่นกัน ในปี 2566 มีผู้บริหารเข้าร่วมโครงการจำนวน 4 ราย บริษัทได้จ่ายเงินสมทบ รวมจำนวน 0.98 ล้านบาท

7.4.4 แผนการสืบทอดตำแหน่ง Succession Plan

คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง จะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านอัตรากำลังและความพร้อมด้านศักยภาพของบุคลากร ให้สามารถดำรงตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์และรองรับการเจริญเติบโตของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน เป็นกระบวนการสรรหาและเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่มีความโดดเด่น (Talent) ภายในองค์กรให้สามารถดำรงตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กร (Key Positions) เมื่อตำแหน่งนั้นได้ว่างลง เนื่องจากการเกษียณอายุการทำงาน การครบวาระ การลาออก หรืออื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยผ่านกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ และเตรียมความพร้อมของบุคลากรทั้งทางด้านความรู้ ทักษะความสามารถที่จำเป็นเพื่อดำรงตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของตำแหน่งงานที่ต้องวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรเพื่อเป็นเกณฑ์ในการสรรหาและพัฒนาบุคลากร มีการประเมินความสามารถและศักยภาพของบุคลากร และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อให้กระบวนการพัฒนาผู้สืบทอดเป็นไปตามวัตถุประสงค์

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีบุคลากรทั้งหมด 124 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำทั้งหมด โดยมีรายละเอียดจำแนกตามแผนก ดังนี้

แผนก	จำนวน(คน)
แผนกบัญชีและการเงิน	9
แผนกธุรการขาย	2
แผนกขาย	2
แผนกขายต่างประเทศ	1
แผนกบุคคลและธุรการ	7
แผนกจัดซื้อ	2
แผนกไอที	1
แผนกผลิต	40
แผนกวางแผน	3
แผนกระบบบริหารคุณภาพ	1
แผนกซ่อมบำรุง	6
แผนกควบคุมคุณภาพ	8
แผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	11
แผนกจัดส่ง	2
แผนกคลังสินค้า	17
แผนกช่างเทคนิค	4
แผนกการตลาด	1
แผนกพัฒนาธุรกิจ	1
สำนักบริหาร	6
บุคคลากรทั้งหมด	**124**

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานบริษัท ในปี 2566 รวมจำนวน 51.95 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนดังกล่าว ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม เงินสมทบทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโครงการพนักงานร่วมลงทุน (EJIP)

สำหรับปี 2566 สัดส่วนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย เท่ากับ 58 : 42 และมีสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย เท่ากับ 56 : 44

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2-15 บริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ในอัตราร้อยละ 5

ในปี 2566 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 1.31 ล้านบาท และมีพนักงานที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คิดเป็นร้อยละ 81 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

รายละเอียดจำนวนพนักงานและผลตอบแทนของบริษัทย่อยสำหรับปี 2566 ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	บริษัทย่อย		
	บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท เอส เวนเจอร์ จำกัด	บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด
พนักงานปฏิบัติการ/บริการ (คน)	106	1	50
พนักงานระดับบริหาร (คน)	5	-	5
พนักงานในสำนักงานใหญ่ (คน)	46	-	43
รวม (คน)	157	-	98
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	36.72	0.46	52.26

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 บุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 แต่งตั้งนางสาวณัฐนพิน วงศ์รัฐปัญญา ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ซึ่งมีประสบการณ์ในการบริการตรวจสอบการบริหารงานภายในขององค์กรนิติบุคคล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมี นางธาริณี ฮิวส์ ผู้ช่วยผู้บริหาร เป็นผู้ประสานงานในการตรวจสอบ และจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละไตรมาส รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพและการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกันกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. ทางคณะกรรมการบริษัท จึงได้มีการมอบหมายให้ นางสาวเรวดี อมรสมานลักษณ์ ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ : นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์

โทรศัพท์ (66) 2 807 3347 ถึง 9

อีเมล investorRelation@seliccorp.com

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับการจัดทำงบการเงิน ประจำปี 2566 ซึ่งมีคุณสมบัติไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือการมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด และได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าสอบบัญชี (Audit Fee) ประจำปี 2566 เป็นจำนวนเงิน ไม่เกินจำนวน 1,720,000 บาท (สำหรับค่าสอบบัญชี ประจำปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 1,720,000 บาท) ทั้งนี้ ไม่มีค่าบริการอื่น ๆ (Non-Audit Fee)

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานตรวจสอบงบดุลและงบกำไรขาดทุนให้กับบริษัท และบริษัทย่อย โดยมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจ





8

• การกำกับดูแลกิจการ

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดและจัดให้มีการทบทวนนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ขององค์กร แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน มีการประเมินการกำกับดูแล ความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีมาตราฐานและเข้มแข็งยิ่งขึ้น สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงผู้บริหารระดับสูงของบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี วิเคราะห์และประเมินผลที่ได้จากแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกชุด เพื่อพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ การสรรหา พัฒนา และการประเมินผล ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการ ดังนี้สาระสำคัญได้ดังนี้

(1) กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ

การเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระนั้น ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งจะประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินที่เพียงพอ ซึ่งสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินบริษัทได้

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทอาจแต่งตั้งบุคคลที่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการวิชาชีพเกินมูลค่าตามข้อ 4. หรือ 6. เป็นกรรมการอิสระได้ หากคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างระมัดระวัง และมีความเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และให้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมในวาระแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคง หรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ



(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการสรรหากรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท หรือตัวแทนบริษัทไปดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 3 ท่าน ทำหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสม วิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ จะพิจารณาจากความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ คุณวุฒิพื้นฐาน และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายสาขาอาชีพ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และไม่กีดกันทางเพศ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงการสรรหากรรมการอิสระ ที่ต้องมีคุณสมบัติ ที่ต้องมีคุนสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนด้วย โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งให้ใช้เสียงข้างมาก โดยให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ลงคะแนนเป็นรายบุคคล และมีประวัติพร้อมรายละเอียดของกรรมการแนบไปกับหนังสือเชิญประชุมสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความสามารถ พร้อมอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ และมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด โดยไม่จำกัดเพศ ศาสนา เชื้อชาติ เข้ามาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทด้วย โดยบริษัทเปิดรับการเสนอชื่อกรรมการบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้นำเสนอรายละเอียดและวิธีปฏิบัติในการเสนอชื่อกรรมการและวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ > ข่าวและกิจกรรมนักลงทุน

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางวิลาวัลย์ สงเจริญ ซึ่งผ่านขั้นตอนตามกระบวนการสรรหากรรมการ และได้รับการอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

การพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัท จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 นอกจากนี้ ยังพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์ในการทำงานอีกด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2566 ไม่มีการสรรหาผู้บริหารระดับสูง

(3) การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้มีโอกาสพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้สามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รวมทั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงองค์กรต่างๆ โดยกรรมการบริษัทได้เข้าอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

1. Directors Accreditation Program (DAP)
2. Directors Certification Program (DCP)
3. Finance for Non Finance Director (FND)
4. Advance Audit Committee Program (AACP)
5. Risk Management for Corporate Leader (RCL)
6. Strategy Formulation and Execution (SFE)
7. Ethical Leadership Program (ELP)
8. Board Nomination & Compensation Program (BNCP)
9. Boardroom Success through Financing & Investment (BFI)
10. IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG)
11. Role of Chairman Program (RCP)
12. Subsidiary Governance Program (SGP)

รายชื่อ	DCP รุ่น	DAP รุ่น	FND รุ่น	AACP รุ่น	RCL รุ่น	SFE รุ่น	ELP รุ่น	BNCP รุ่น	BFI รุ่น	ITG รุ่น	RCP รุ่น	SGP รุ่น
1. นายอัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ	79/2006											
2. นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์	123/2016											
3. ผศ.ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	191/2014			19/2015	1/2015	27/2016			2/2017	15/2020		2/2022
4. นายอโณทัย อดุลพันธุ์	345/2023	122/2015						11/2021			46/2020	
5. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ		118/2015		23/2016				1/2017		15/2020		
6. หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล		118/2015		23/2016				1/2017				1/2022
7. นางวิลาวัลย์ สงเจริญ	120/2009											
8. นายเอก สุวัฒนพิมพ์	61/2005		19/2005	23/2016			4/2016	1/2017				1/2022
9. นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์	163/2012											
10. นางสาวณัฐกาญจน์ ธนาวดี		192/2022							9/2020			

หมายเหตุ
นางสาวณัฐกาญจน์ ธนาวดี ได้เข้าอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 113/2020 บูรณะ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้จัดอบรมและพัฒนาความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่องทุกปี ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงได้เข้ารับการอบรม/กิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

รายชื่อ	หลักสูตร
1. นายอัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ	• อบรมหลักสูตร Selic Thought Leadership หัวข้อ Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy • การรับฟังบรรยายเรื่อง Sustainability in Action for Business
2. นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์	• อบรมหลักสูตร Selic Thought Leadership หัวข้อ Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy • การรับฟังบรรยายเรื่อง Sustainability in Action for Business
3. ผศ. ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	• อบรมหลักสูตร Selic Thought Leadership หัวข้อ Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy • การรับฟังบรรยายเรื่อง Sustainability in Action for Business • การอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงลึก CFO • การอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงลึก CFP • การอบรมเชิงปฏิบัติการการทวนสอบข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร • อบรมหลักสูตรการประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ LCA

รายชื่อ	หลักสูตร
4. หม่อมหลวงธีรเชษฐ์ โสณกุล	• อบรมหลักสูตร Selic Thought Leadership หัวข้อ Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy
5. นางวิลาวัลย์ สงเจริญ	• อบรมหัวข้อ Business and Legal issues of Directors & Executive : IOD • อบรมหัวข้อ Transformative leadership for Global Enterprise : IOD • อบรมหัวข้อ Risk Management forDirectors : EY • การรับฟังบรรยายเรื่อง Sustainability in Action for Business
6. นายอโณทัย อดุลพันธุ์	• อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) 345/2023 • อบรมหลักสูตร Selic Thought Leadership หัวข้อ Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy • อบรมหลักสูตร Selic Thought Leadership หัวข้อ Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy • การรับฟังบรรยายเรื่อง Sustainability in Action for Business
7. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	• อบรมหลักสูตร Selic Thought Leadership หัวข้อ Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy • การรับฟังบรรยายเรื่อง Sustainability in Action for Business

รายชื่อ	หลักสูตร
8. นายเอก สุวัฒนพิมพ์	• อบรมหลักสูตร Selic Thought Leadership หัวข้อ Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy • การรับฟังบรรยายเรื่อง Sustainability in Action for Business
9. นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์	• อบรมหลักสูตร Selic Thought Leadership หัวข้อ Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy • การรับฟังบรรยายเรื่อง Sustainability in Action for Business
10. นางสาวณัฐกาญจน์ ธนาวดี	• อบรมหลักสูตร Selic Thought Leadership หัวข้อ Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy • การรับฟังบรรยายเรื่อง Sustainability in Action for Business • อบรมหัวข้อ Story Telling in Practice • อบรมหัวข้อ Leadership Journey • อบรมหัวข้อ Success with Synergy & Sharing I Coaching & Feedback
11. นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์	• อบรมหลักสูตร ภาวะผู้นำ • อบรมหลักสูตร Selic Thought Leadership หัวข้อ Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy • การรับฟังบรรยายเรื่อง Sustainability in Action for Business

รายชื่อ	หลักสูตร
12. นางสาวมัลลิกา ธนทวีรัตน์	• อบรมหลักสูตร CFO's Refresher Course ปี 2566 • อบรมหลักสูตรเสริมกลยุทธ์ผู้บริหารด้านบัญชีและการเงิน (The Art of CFO Leadership 2023) • อบรม TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2566 หัวข้อ Risk Management for CFOs • อบรม TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2566 หัวข้อ What is the future of the CFO role? • อบรมหลักสูตร Selic Thought Leadership หัวข้อ Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy • การรับฟังบรรยายเรื่อง Sustainability in Action for Business
13. นางสาวนิดา เที่ยงธรรม	• อบรมหลักสูตร Selic Thought Leadership หัวข้อ Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy
14. นายเก่ง สุวัฒนพิมพ์	• อบรมหลักสูตร ภาวะผู้นำ • อบรมหลักสูตร Selic Thought Leadership หัวข้อ Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy • การรับฟังบรรยายเรื่อง Sustainability in Action for Business

4) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ซึ่งการประเมินคณะกรรมการจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยแบ่งเอกสารการประเมินเป็น 3 ชุด ดังนี้

- เอกสารชุดที่ 1 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)
- เอกสารชุดที่ 2 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล)
- เอกสารชุดที่ 3 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย และจะเสนอต่อคณะกรรมการในการพิจารณา จากนั้นเลขานุการบริษัทจะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกคน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและส่งกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อวิเคราะห์ผลประเมิน และเลขานุการบริษัทจะนำผลประเมินและข้อคิดเห็นต่างๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ

ขั้นตอนการประเมินและเกณฑ์การประเมิน

1. แบบประเมินแต่ละชุดประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นคำถามปิดและส่วนที่เป็นคำถามเปิด โดยให้กรรมการแต่ละท่านประเมินให้ครบทั้ง 2 ส่วน
2. ระดับการให้คะแนน มีดังนี้
   Ø = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
   1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
   2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
   3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
   4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม
3. หลังจากได้รับผลการประเมินจากกรรมการแต่ละท่านแล้วนั้น จะนำคะแนนที่ได้มาเฉลี่ยรวมกัน และจัดทำรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการประเมินต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนประเมิน	เกณฑ์
มากกว่า 80%	ดีเยี่ยม
มากกว่า 75%	ดีมาก
มากกว่า 65%	ดี
มากกว่า 50%	พอใช้
ต่ำกว่า 50%	ควรปรับปรุง

สรุปผลการประเมินตนเองของกรรมการ	คะแนน/เกณฑ์ 2565		คะแนน/เกณฑ์ 2566	
การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)	95%	ดีเยี่ยม	96%	ดีเยี่ยม
การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล)	95%	ดีเยี่ยม	96%	ดีเยี่ยม
การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยภาพรวม	97%	ดีเยี่ยม	97%	ดีเยี่ยม

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)

โดยปี 2566 ผลการประเมินผลคณะกรรมการในภาพรวมเห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 96 มีรายละเอียดดังนี้

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)

หัวข้อประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)	2566	
	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย(%)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	100	98
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	100	96
3. การประชุมคณะกรรมการ	100	94
4. พลวัติในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ	100	97
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	100	97
6. การพัฒนากรรมการ	100	95
คะแนนเฉลี่ย	**100**	**96**

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล)

โดยในปี 2566 ผลสรุปการประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคลในภาพรวม เห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 96 มีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อประเมิน	2566	
	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย(%)
1. คุณสมบัติส่วนบุคคล	100	93
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่	100	95
3. การมีส่วนร่วมในการประชุม	100	96
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	100	98
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	100	100
คะแนนเฉลี่ย	**100**	**96**

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)

ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร โดยให้กรรมการชุดย่อยประเมินผลงานของกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งแบบรายคณะ

ในปี 2566 ผลสรุปการประเมินผลของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ) มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการการชุดย่อย	2566	
	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย(%)
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	100	100
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	100	99
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100	96
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	100	98
5. คณะกรรมการบริหาร	100	93
คะแนนเฉลี่ย	**100**	**97**

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นการติดตามและทบทวนการบริหารงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาวหรือไม่นั้น บริษัท ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในทุกปี โดยกำหนดแบบประเมินออกเป็น 3 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 "ความคืบหน้าของแผนงาน" เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและสถานะความสำเร็จ ได้แก่ รายได้จากการขาย กำไรสุทธิ การลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเป้าหมายด้าน ESG
- หมวดที่ 2 "การวัดผลการปฏิบัติงาน" โดยกำหนดหัวข้อในการประเมิน ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว
- หมวดที่ 3 "การพัฒนา" เพื่อใช้ประเมินจุดแข็งที่สำคัญที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงควรรักษาไว้ และประเด็นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไป

ในปี 2566 ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 76.17

การปฐมนิเทศกรรมการ (Directors Orientation)

สำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบนโยบายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลระบบต่างๆ ที่ใช้งานภายใน รวมทั้งกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมส่งมอบ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ข้อมูลสำหรับกรรมการ ประกอบด้วย

1. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
2. พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563
4. หนังสือรับรองบริษัท และวัตถุประสงค์
5. ข้อบังคับบริษัท
6. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ
7. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน
8. Presentation แนะนำการดำเนินธุรกิจของบริษัท
9. รายชื่อคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผังโครงสร้างการจัดการ
10. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ปี 2566

บริษัทได้กำหนดให้การประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม รวมทั้งในการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระ จะต้องมีกรรมการร่วมประชุมอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการลงมติ

ในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยมีการประชุมเพื่อกำหนด หรือทบทวนทิศทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจองค์กร 1 ครั้ง อีกทั้งมีการประชุมคณะกรรมการอิสระ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะหลากหลายที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และได้อภิปรายการทำงานของฝ่ายจัดการอย่างอิสระ โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

สัดส่วนกรรมการบริษัททั้งคณะที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียดตามตารางการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

(1) จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมรายบุคคลของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 10 ท่าน ประกอบด้วย

จำนวนเข้าประชุม / จำนวนการประชุม ปี 2566

ราชชื่อกรรมการ	
1 นายอัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ	
คณะกรรมการบริษัท	7/7
ร้อยละ	100
2 นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์	
คณะกรรมการบริษัท	7/7
ร้อยละ	100
3 ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	
คณะกรรมการบริษัท	7/7
คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
ร้อยละ	100
4 หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล	
คณะกรรมการบริษัท	7/7
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5/5
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2/2
ร้อยละ	100

5

นายพรพัฒน์ กิจเจริญ

คณะกรรมการบริษัท	7/7
คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5/5
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1/1
ร้อยละ	100

6

นายอโณทัย อดุลพันธุ์

คณะกรรมการบริษัท	7/7
คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
ร้อยละ	100

7

นางสาวปาลาวี บุนนาค

คณะกรรมการบริษัท	5/5
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	1/1
ร้อยละ	100

นางวิลาวัลย์ สงเจริญ

คณะกรรมการบริษัท	2/2
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	1/1
ร้อยละ	100

8

นายเอก สุวัฒนพิมพ์

คณะกรรมการบริษัท	7/7
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5/5
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2/2
คณะกรรมการบริหาร	2/2
ร้อยละ	100

9

นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์ (3)

คณะกรรมการบริษัท	7/7
คณะกรรมการบริหาร	2/2
ร้อยละ	100

10

นางสาวณัฐกาญจน์ ธนาวดี

คณะกรรมการบริษัท	7/7
ร้อยละ	100

รายชื่อผู้บริหาร

1

นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2/2
คณะกรรมการบริหาร	4/4
ร้อยละ	100

2

นายเก่ง สุวัฒนพิมพ์

คณะกรรมการบริหาร	4/4
ร้อยละ	100

3

นางสาวนิดา เที่ยงธรรม

คณะกรรมการบริหาร	4/4
ร้อยละ	100

4

นางสาวมัลลิกา ธนทวีรัตน์

คณะกรรมการบริหาร	4/4
ร้อยละ	100

หมายเหตุ :

1. ประชุมการวางแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน สำหรับปี 2567 ระหว่างกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท จัดขึ้นเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 (การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2566)
2. ประชุมกรรมการอิสระ ครั้งที่ 1/2566 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566
3. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติแต่งตั้ง นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร แทนนายเอก สุวัฒนพิมพ์
4. นางสาวปาลาวี บุนนาค ลาออกจากกรรมการอิสระ และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566
5. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้ง นายพรพัฒน์ กิจเจริญ ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติแต่งตั้ง นางวิลาวัลย์ สงเจริญ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รูปแบบการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2566 ดังนี้

การประชุม	การประชุม (ครั้ง)	รูปแบบการประชุม	
		e-meeting	Physical
คณะกรรมการบริษัท	7	6	1
คณะกรรมการตรวจสอบ	4	4	-
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4	4	-
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5	2	3
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2	2	-
คณะกรรมการบริหาร	4	-	4

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยนโยบายและอัตราการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการยังคงจ่ายในอัตราเดิม โดยกำหนดวงเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม โครงการ Employment Joint Investment Program (EJIP) และโบนัส ภายในวงเงินไม่เกิน 8,000,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ปี 2566	
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาทต่อเดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาทต่อครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	22,000	10,000 (จำกัดไม่เกิน 6 ครั้งต่อปี)
รองประธานกรรมการ	18,000	10,000 (จำกัดไม่เกิน 6 ครั้งต่อปี)
กรรมการ	10,000	10,000 (จำกัดไม่เกิน 6 ครั้งต่อปี)
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	18,000 (1)
กรรมการตรวจสอบ	-	15,000 (1)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	15,000 (1)
กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	13,000 (1)
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	15,000 (1)
กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	-	10,000 (1)
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	-	15,000 (1)
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	-	10,000 (1)

หมายเหตุ :
1. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการชุดย่อยจะจ่ายตามที่เข้าประชุมจริง
2. กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัท จะได้รับเบี้ยประชุมตามรายละเอียดข้างต้นด้วย

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2566

1

นายอัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ

ตำแหน่ง
ประธานกรรมการ
กรรมการอิสระ

ค่าตอบแทนรายเดือน	264,000 บาท
โบนัส	130,000 บาท
ค่าเบี้ยประชุม	60,000 บาท
โครงการ EJIP	264,000 บาท
รวม	718,000 บาท

2

นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์

ตำแหน่ง
รองประธานกรรมการ

ค่าตอบแทนรายเดือน	216,000 บาท
โบนัส	120,000 บาท
ค่าเบี้ยประชุม	60,000 บาท
โครงการ EJIP	360,000 บาท
รวม	756,000 บาท

3

ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู

ตำแหน่ง
ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ

ค่าตอบแทนรายเดือน	120,000 บาท
โบนัส	93,750 บาท
ค่าเบี้ยประชุม	184,000 บาท
โครงการ EJIP	360,000 บาท
รวม	757,750 บาท

4

หม่อมหลวงธีรเชษฐ์ โสณกุล

ตำแหน่ง
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกรรมการอิสระ

ค่าตอบแทนรายเดือน	120,000 บาท
โบนัส	93,750 บาท
ค่าเบี้ยประชุม	207,000 บาท
โครงการ EJIP	-
รวม	420,750 บาท

5

นายพรพัฒน์ กิจเจริญ

ตำแหน่ง
กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกรรมการอิสระ

ค่าตอบแทนรายเดือน	120,000 บาท
โบนัส	93,750 บาท
ค่าเบี้ยประชุม	240,000 บาท
โครงการ EJIP	360,000 บาท
รวม	795,750 บาท

6

นายอโณทัย อดุลพันธุ์

ตำแหน่ง
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ

ค่าตอบแทนรายเดือน	120,000 บาท
โบนัส	93,750 บาท
ค่าเบี้ยประชุม	120,000 บาท
โครงการ EJIP	120,000 บาท
รวม	453,750 บาท

7

นางสาวปาลาวี บุนนาค (1)

ตำแหน่ง
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกรรมการอิสระ

ค่าตอบแทนรายเดือน	80,000 บาท
โบนัส	93,750 บาท
ค่าเบี้ยประชุม	65,000 บาท
โครงการ EJIP	-
รวม	238,750 บาท

นางวิลาวัลย์ สงเจริญ (2)

ตำแหน่ง
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกรรมการอิสร

ค่าตอบแทนรายเดือน	20,000 บาท
โบนัส	-
ค่าเบี้ยประชุม	25,000 บาท
โครงการ EJIP	-
รวม	45,000 บาท

8 นายเอก สุวัฒนพิมพ์

ตำแหน่ง
กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ค่าตอบแทนรายเดือน	120,000 บาท
โบนัส	93,750 บาท
ค่าเบี้ยประชุม	130,000 บาท
โครงการ EJIP	240,000 บาท
รวม	583,750 บาท

9 นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์

ตำแหน่ง
กรรมการ

ค่าตอบแทนรายเดือน	120,000 บาท
โบนัส	93,750 บาท
ค่าเบี้ยประชุม	60,000 บาท
โครงการ EJIP	-
รวม	273,750 บาท

10 นางสาวณัฐกาญจน์ ธนาวดี

ตำแหน่ง
กรรมการ

ค่าตอบแทนรายเดือน	120,000 บาท
โบนัส	93,750 บาท
ค่าเบี้ยประชุม	60,000 บาท
โครงการ EJIP	-
รวม	273,750 บาท

ค่าตอบแทนรายเดือน	1,420,000 บาท
โบนัส	1,000,000 บาท
ค่าเบี้ยประชุม	1,211,000 บาท
โครงการ EJIP	1,704,000 บาท
รวม	5,355,000 บาท

หมายเหตุ :
1. นางสาวปาลาวี บุนนาค ลาออกจากกรรมการอิสระ และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติแต่งตั้ง นางวิลาวัลย์ สงเจริญ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ค่าตอบแทนกรรมการที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทได้จัดตั้งโครงการสะสมหุ้นสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท (EJIP) ขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้กรรมการและพนักงานมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของบริษัท ด้วยการซื้อหุ้น "SELIC" ของบริษัท เป็นประจำทุกเดือน ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของโครงการร่วมลงทุนระหว่างบริษัท กับกรรมการและพนักงานของบริษัท อีกทั้งเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในความสำเร็จของบริษัท และคิดอย่างผู้เป็นเจ้าของกิจการในแนวทางเดียวกับผู้ถือหุ้นของบริษัท

ตั้งแต่ปี 2562 - 2565 บริษัทได้จัดตั้งโครงการ EJIP จำนวนรวม 4 โครงการ คือ

โครงการ EJIP

โครงการ 1	ผู้เข้าร่วมโครงการ	กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานบริษัท
	วันที่เริ่มโครงการ	1 มกราคม 2562
	ระยะเวลาโครงการ	7 ปี
โครงการ 2	ผู้เข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหารและพนักงานบริษัท
	วันที่เริ่มโครงการ	16 กันยายน 2562
	ระยะเวลาโครงการ	7 ปี
โครงการ 3	ผู้เข้าร่วมโครงการ	กรรมการอิสระของบริษัทย่อย ผู้บริหารและพนักงานบริษัท
	วันที่เริ่มโครงการ	1 มกราคม 2565
	ระยะเวลาโครงการ	7 ปี
โครงการ 4	ผู้เข้าร่วมโครงการ	กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานบริษัท
	วันที่เริ่มโครงการ	1 กรกฎาคม 2565
	ระยะเวลาโครงการ	7 ปี

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทย่อย (บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2566

1	**นายอัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ**	ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม	264,000 บาท -
	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	รวม 264,000 บาท	
2	**หม่อมหลวงธีรเชษฐ์ โสณกุล**	ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม	120,000 บาท 72,000 บาท
	ตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ	รวม 192,000 บาท	
3	**นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์**	ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม	120,000 บาท 32,000 บาท
	ตำแหน่ง กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง	รวม 152,000 บาท	
4	**นายเอก สุวัฒนพิมพ์**	ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม	120,000 บาท 20,000 บาท
	ตำแหน่ง กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	รวม 140,000 บาท	

ค่าตอบแทนรายเดือน	624,000 บาท
ค่าเบี้ยประชุม	124,000 บาท
รวม	748,000 บาท

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทย่อย (บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด)
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2566

1	**นายอัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ**	ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม	- 165,000 บาท
	ตำแหน่ง กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	รวม 165,000 บาท	
2	**หม่อมหลวงธีรเชษฐ์ โสณกุล**	ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม	- 210,000 บาท
	ตำแหน่ง กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	รวม 210,000 บาท	
3	**นายเอก สุวัฒนพิมพ์**	ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม	- 165,000 บาท
	ตำแหน่ง กรรมการ และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	รวม 165,000 บาท	
4	**นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์**	ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม	- 120,000 บาท
	ตำแหน่ง กรรมการ	รวม 120,000 บาท	

ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม	- 660,000 บาท
รวม	660,000บาท

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ รวมถึงดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย กฎข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุน และกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจำนวนตัวแทนที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และ/หรือ ตามข้อตกลงที่บริษัททำขึ้นระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย
2. กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทมอบหมายให้ไปดำรงตำแหน่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลเรื่องดังต่อไปนี้
   - กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้
   - เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในการพิจารณาวาระที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
   - กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอ
   - รายงานผลการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและบริษัทร่วมให้บริษัทรับทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
3. หากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเข้าทำรายการใด ๆ อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าจะมีแผนเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น
4. กรรมการและผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องดูแลมิให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องนั้น
5. บริษัทจะกำกับและติดตามดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารจัดการที่ดี ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท และนโยบายอื่นของบริษัทหรือที่สอดคล้องกับของบริษัท
6. บริษัทจะพิจารณารายงานผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมเรื่อง

1. การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
2. การดูแลในเรื่องความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร

ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี 4 ประเด็น ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีบุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พบว่าไม่มีรายการใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้ารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และแจ้งข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจานวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล

บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเลขานุการบริษัทจะมีการแจ้งเตือนให้แก่กรรมการ และผู้บริหารห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว
บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสาหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี

สำหรับปี 2566 ไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) มุ่งที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยตระหนักถึงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นสิ่งสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจริยธรรม และเป็นแนวทางในการทำงานมาโดยตลอด ดังนั้น บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ และมุ่งมั่นพัฒนามาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น เพื่อให้สังคมและประเทศชาติเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

บริษัทได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ "แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต" (Corrective Action Coalition) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของสังคมไทย ที่จะช่วยกันสร้างมาตรฐานและแนวทางในการต่อต้านการคอร์รัปชั่น ให้เป็นรูปธรรมอย่างมีรูปแบบและขั้นตอนที่ชัดเจน เพื่อสามารถนำไปปฏิบัติจริงอย่างถูกต้อง และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามที่ประกาศเจตนารมณ์ คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทุกคนยึดถือปฏิบัติ และเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีจิตสำนึกในการต่อต้านการคอร์รัปชั่นในทุกรูป แบบ ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจขององค์กร

27 กันยายน 2560

ประกาศเจตนารมณ์

เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชั่นของภาคเอกชนไทย

30 กันยายน 2561

ได้รับการรับรอง

30 กันยายน 2564

ได้รับการต่ออายุครั้งที่ 1

ในปี 2566 บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. มีการประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจ และ Compliance Risk รายเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส
2. การสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผล
3. บริษัทได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด
4. บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชั่น และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน
5. บริษัทได้เชิญบริษัทคู่ค้าเข้าร่วมในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Change Agent) โดยมีบริษัทคู่ค้ามีความประสงค์เข้าร่วมโครงการและได้ยื่นเจตนารมณ์จำนวน 8 บริษัท
6. บริษัทได้จัดอบรมทบทวนในหัวข้อ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นให้กับผู้บริหารและพนักงาน จำนวน 111 ราย และปฐมนิเทศให้กับพนักงานใหม่ จำนวน 60 ราย และผลการทดสอบความรู้หลังการอบรมผ่านร้อยละ 100 ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานมีเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การประเมินความเสี่ยงและมาตรการลดความเสี่ยงด้านคอร์รัปชั่น รวมถึงการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2566 ไม่มีกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและแนวทางการต่อต้านคอร์รัปชั่น และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ บรรษัทภิบาล การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนกรณีทุจริตหรือคอร์รัปชั่นผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด โดยแจ้งมาที่แผนกบุคคลและธุรการ ผ่านช่องทางดังนี้

- เบอร์โทรศัพท์: 02-807-3347-9 #1000
- ผ่านทาง E-mail : Executive@seliccorp.com

เมื่อได้รับแจ้งข้อร้องเรียน มีขั้นตอนการดำเนินการหลังจากมีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ดังนี้

1. การรับแจ้งเรื่องร้องเรียน
   ให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ส่งข้อมูลให้แผนกบุคคลและธุรการ เพื่อลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนและประสานงานตรวจสอบเรื่อง โดยลงบันทึกข้อมูลจากผู้ร้องเรียน
   ก) ชื่อผู้ร้องเรียน ยกเว้นกรณีที่ไม่ได้ระบุชื่อ
   ข) วันที่ร้องเรียน
   ค) ชื่อบุคคล หรือเหตุการณ์ที่ร้องเรียน
   ง) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

2. รวบรวมข้อร้องเรียน
แผนกบุคคลและธุรการ รวบรวมเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

3. การพิจารณาตัดสิน
หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ฝ่าฝืน ละเลย ละเว้น หรือเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ถือเป็นการกระทำผิดวินัย โดยบริษัทจะพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท ให้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพิจารณาสอบสวนและตัดสินเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และตอบกลับผู้ร้องเรียนภายใน 7 วันทำการนับจากวันรับเรื่อง

บริษัทจะเก็บข้อมูลผู้แจ้งไว้เป็นความลับ โดยจะใช้ข้อมูลการแจ้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานภายใน หรือเปิดเผยตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาล และ/หรือตามคำสั่งของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ หน่วยงานราชการ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

โดยในปี 2566 ไม่มีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ไม่จำเป็นต้องเปิดเผยชื่อแต่อย่างใด
2. บริษัทฯ จะคุ้มครองไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริต รวมถึงการที่พนักงานให้ความร่วมมือในการแจ้งเรื่อง การให้ข้อเท็จจริง และการรายงานการทุจริต แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้รับข้อร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก
4. หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำโดยเจตนาไม่สุจริตกรณีเป็นพนักงานของบริษัท จะได้รับการลงโทษทางวินัย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่ทำให้บริษัทได้รับ ความเสียหาย ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู

ตำแหน่ง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการประชุม	4	ครั้ง
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	4	ครั้ง

นายพรพัฒน์ กิจเจริญ

ตำแหน่ง
กรรมการตรวจสอบ

การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการประชุม	4	ครั้ง
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	4	ครั้ง

นายอโณทัย อดุลพันธุ์

ตำแหน่ง
กรรมการตรวจสอบ

การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการประชุม	4	ครั้ง
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	4	ครั้ง

หมายเหตุ
ในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นที่สำคัญ เพื่อให้การตรวจสอบและการสอบทานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมจำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารืออย่างเป็นอิสระในการปฏิบัติที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ข้อคิดเห็น ขอบเขตแผนงานและแนวทางการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2566 ดังนี้

1. **พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นต่องบการเงินประจำปี และรายไตรมาสของบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติงบการเงิน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2566 ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีที่ประกาศใช้อยู่ มีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อหารือถึงประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการออกรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบและสอบทาน

โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ว่าจ้างบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญขี จำกัด ทำหน้าที่สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการทำหน้าที่ของผู้สอบบัญชีที่จะต้องมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการว่าจ้างงานผู้สอบบัญชี โดยไม่มีการมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเอง ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่พบการให้บริการด้านอื่นที่นอกเหนือจากที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติไว้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดค่าตรวจสอบบัญชีประจำปี 2566 (รวมสอบทานงบการเงินรายไตรมาส) เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 1,720,000 บาท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

2. **การสอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบควบคุมภายในที่ผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานเป็นรายไตรมาส พบว่ามีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่า จากการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสาคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท

จากการประเมินการควบคุมภายใน พบว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงให้ความเสี่ยงลดลงในระดับที่ยอมรับได้

3. **การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบในระหว่างปี ดังนี้

1. สอบทานการทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. พิจารณากระบวนการลงทุน และรายงานสรุปข้อมูลการลงของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม
3. พิจารณาการเพิ่มทุนของบริษัท
4. พิจารณารายงานคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2566 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัท
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
   ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบพบว่า การควบคุมภายในของบริษัทยังมีบางประเด็นที่ต้องปรับปรุง จึงได้ร่วมหารือกับผู้ตรวจสอบภายในและฝ่ายจัดการ เพื่อแก้ไขปรับปรุง ทั้งนี้ประเด็นที่ตรวจพบได้รับการแก้ไขทั้งหมดภายในปี

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท 4 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. คณะกรรมการบริหาร

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

นายพรพัฒน์ กิจเจริญ

ตำแหน่ง
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการประชุม	4	ครั้ง
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	4	ครั้ง

ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู

ตำแหน่ง
กรรมการบริหารความเสี่ยง

การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการประชุม	4	ครั้ง
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	4	ครั้ง

ม.ล. ธีรเชษฐ์ โสณกุล

ตำแหน่ง
กรรมการบริหารความเสี่ยง

การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการประชุม	4	ครั้ง
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	4	ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล

ตำแหน่ง
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการประชุม	5	ครั้ง
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	5	ครั้ง

นายพรพัฒน์ กิจเจริญ

ตำแหน่ง
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการประชุม	5	ครั้ง
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	5	ครั้ง

นายเอก สุวัฒนพิมพ์

ตำแหน่ง
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการประชุม	5	ครั้ง
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	5	ครั้ง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทุกท่านได้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

นางสาวปาลาวี บุนนาค

ตำแหน่ง
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการประชุม	1	ครั้ง
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	1	ครั้ง

นางวิลาวัลย์ สงเจริญ

ตำแหน่ง
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการประชุม	1	ครั้ง
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	1	ครั้ง

นายเอก สุวัฒนพิมพ์

ตำแหน่ง
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการประชุม	2	ครั้ง
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	2	ครั้ง

หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล

ตำแหน่ง
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการประชุม	2	ครั้ง
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	2	ครั้ง

นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์

ตำแหน่ง
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการประชุม	2	ครั้ง
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	2	ครั้ง

คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการบริหารทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

นายเอก สุวัฒนพิมพ์

ตำแหน่ง
ประธานกรรมการบริหาร

การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการประชุม	2	ครั้ง
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	2	ครั้ง

นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์

ตำแหน่ง
ประธานกรรมการบริหาร

การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการประชุม	2	ครั้ง
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	2	ครั้ง

นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์

ตำแหน่ง
กรรมการบริหาร

การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการประชุม	4	ครั้ง
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	4	ครั้ง

นางสาวนิดา เที่ยงธรรม

ตำแหน่ง
กรรมการบริหาร

การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการประชุม	4	ครั้ง
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	4	ครั้ง

นายเก่ง สุวัฒนพิมพ์

ตำแหน่ง
กรรมการบริหาร

การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการประชุม	4	ครั้ง
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	4	ครั้ง

นางสาวมัลลิกา ธนทวีรัตน์

ตำแหน่ง
กรรมการบริหาร

การเข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งการประชุม	4	ครั้ง
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	4	ครั้ง

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2566 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงานและการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนมีการสื่อสารให้ทุกส่วนงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามผลและประเมินแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทในด้านต่างๆ เช่น ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงในการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) รวมทั้งพิจารณาแนวทางและกำหนดมาตรการควบคุม เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้
3. พิจารณาทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กร และให้มีการปฏิบัติตามกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ของบริษัท
4. สนับสนุน ส่งเสริม และให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 โดยมีการจัดอบรมและให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนกำหนดแนวทางให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นระบบเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ติดตามปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อบริษัท เช่น ราคาต้นทุนวัตถุดิบ การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การถดถอยทางเศรษฐกิจและภาวะอัตราเงินเฟ้อ
6. พิจารณารายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2566 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัท
7. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาคุณสมบัติกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2566 โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามกระบวนการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส มีการวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) เพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมที่ลาออก เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
3. พิจารณาสรรหาคุณสมบัติบุคคลภายนอกที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
4. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทน รวมทั้งพิจารณาวงเงินค่าตอบแทนและการจัดสรรค่าตอบแทนจ่ายให้แก่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการอย่างเหมาะสม
5. พิจารณารายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในรอบปี 2566 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัท
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
7. พิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท (รายคณะและรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2566
8. พิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลของประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำหรับปี 2566 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ



คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2566 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำกับและส่งเสริมด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นหลักสำคัญของการสร้างความเข้มแข็งให้องค์กร และสร้างคุณค่าร่วมในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น การประเมินหุ้นยั่งยืน หรือ SET ESG Rating การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) หรือ CGR Checklist
3. ทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ (code of conduct) และนโยบายการต่อต้านการทุจริต
4. พิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาและการบริหารคู่ค้าอย่างยั่งยืน และนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท
5. ทบทวนนโยบายความยั่งยืนของบริษัท และโครงสร้างการบริหารการจัดการด้านความยั่งยืน
6. ทบทวนกฎบัตรกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
7. พิจารณากรอบการจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566 ของบริษัท
8. พิจารณารายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในรอบปี 2566 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัท
9. รับทราบและติดตามการแจ้งเบาะแสการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน





9

• การกำกับดูแลกิจการ

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบ

การควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรและการดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งมีระบบบัญชีและการรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนสอบทานความเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอ และเป็นไปตามหลักการการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) โดยครอบคลุมการควบคุมภายในที่สำคัญทั้งระดับองค์กรและระดับแต่ละกิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งในด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

สำหรับปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมทั้งหมด จำนวน 4 ครั้ง ร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด และผู้ตรวจสอบภายในจาก บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด และคณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารอีก 1 ครั้ง

ในปีที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบการควบคุมและปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม การควบคุมงานบริการหลังการขาย การควบคุมการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การวางแผนการผลิตสินค้า และการควบคุมคุณภาพสินค้าระหว่างการผลิต และสินค้าสำร็จรูป รวมทั้งได้ติดตามผลการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ อีกทั้งยังจัดให้มีระบบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึง การจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลอย่างเพียงพอเหมาะสมในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวโยง ทั้งนี้รายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในรายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามเอกสารแนบ

9.1.2 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ที่ผ่านมาบริษัทมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน เรื่องใดบ้าง

ไม่มี

9.1.3 ให้ระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในประการใด

ไม่มี

9.1.4 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน พบว่าเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ซึ่งมีประสบการณ์ในการบริการตรวจสอบการบริหารงานภายในของนิติบุคคล องค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน โดยมีนางธาริณี ฮิวส์ ผู้ช่วยผู้บริหาร เป็นผู้ประสานงานในการตรวจสอบ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ซึ่งมีประสบการณ์ในการบริการตรวจสอบการบริหารงานภายในของนิติบุคคล องค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้รับการอนุมัติแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการที่เกี่ยวข้องกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน			เงื่อนไขและนโยบายราคา
			สำหรับงวดสิ้นสุด 31 ธ.ค. 64	สำหรับงวดสิ้นสุด 31 ธ.ค. 65	สำหรับงวดสิ้นสุด 31 ธ.ค. 66	
บริษัท ไอแอลซีที จำกัด	สมาชิกในครอบครัวของกรรมการเป็นถือหุ้นรายใหญ่	ค่าที่ปรึกษากฎหมาย	0.68	3.11	0.79	ราคาเหมาะสมเป็นไปตามธุรกิจปกติ
บริษัท อิวแมนนิก้า จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการงานระบบและบุคคล	1.36	3.14	3.75	ราคาตลาดตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
บริษัท ณรงค์วงศ์ กรุ๊ป จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัทถือหุ้นใหญ่ทางตรง	ค่าเช่าที่ดินและอาคาร	3.04	3.04	3.04	ราคาอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระ
นางสุมานี สุวัฒนพิมพ์	สมาชิกในครอบครัวของกรรมการบริษัท	ค่าที่ปรึกษา	1.71	1.71	1.71	ราคาเหมาะสมเป็นไปตามธุรกิจปกติ
กรรมการบริษัทย่อย	กรรมการบริษัทย่อย	ค่าที่ปรึกษา	4.01	0.00	0.00	ราคาเหมาะสมเป็นไปตามธุรกิจปกติ

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

บุคคล นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ความสัมพันธ์	ความจำเป็น / ความสมเหตุสมผล ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอส เวนเจอร์ส จำกัด ลักษณะธุรกิจ ขายส่งเคมีภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม ความสัมพันธ์ บริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้น 99.97%)	บริษัทขายสินค้าประเภทกาวอุตสาหกรรมและเคมีภัณฑ์ โดยมีราคาขายเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการเป็นไปตามเงื่อนไขและนโยบายเครดิต โดยมีการชำระเงินตามปกติ และเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียล จำกัด (มหาชน) ลักษณะธุรกิจ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสติ๊กเกอร์ให้กับโรงพิมพ์ ความสัมพันธ์ บริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้น 99.99%)	บริษัทขายสินค้าประเภทกาวสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว โดยมีราคาขายเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการเป็นไปตามเงื่อนไขและนโยบายเครดิต โดยมีการชำระเงินตามปกติ และเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท
Selic Australia Pty. Ltd. ลักษณะธุรกิจ จำหน่ายฉลากกาวในตัว และเคมีภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม ความสัมพันธ์ บริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้น 100%)	บริษัทขายสินค้าประเภทกาวอุตสาหกรรม และสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว โดยมีราคาขายเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการเป็นไปตามเงื่อนไขและนโยบายเครดิต โดยมีการชำระเงินตามปกติ และเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท
บริษัท ไอแอลซีที จำกัด ลักษณะธุรกิจ ที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย ความสัมพันธ์ บุคคลเกี่ยวโยงของกรรมการ เป็นกรรมการบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	บริษัทใช้บริการด้านการปรึกษาเกี่ยวกับด้านกฎหมาย ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมเป็นไปตามธุรกิจราคาปกติ

บุคคล นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความสัมพันธ์	ความจำเป็น ความสมเหตุสมผล ความเห็นของคณะ กรรมการตรวจสอบ
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ลักษณะธุรกิจ ให้บริการเป็นผู้พัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อจำหน่ายและให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์ ความสัมพันธ์ มีกรรมการร่วมกัน	บริษัทใช้บริการด้านซอฟต์แวร์ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ
บริษัท ณรงค์วงค์ กรุ๊ป จำกัด ลักษณะธุรกิจ ซื้อและขายอสังหาริมทรัพย์ ความสัมพันธ์ มีกรรมการร่วมกัน	บริษัทมีความจำเป็นต้องเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงาน และสำนักงาน เนื่องจากใช้เป็นสถานที่ตั้งโรงงาน และใช้เป็นสถานที่ประกอบการตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินกิจการและมีใบอนุญาตประกอบกิจการครบถ้วนสมบูรณ์ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการเป็นไปตามราคาประเมินของ บจก. สยาม แอพเพรซัล ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระ
นางสุมานี สุวัฒนพิมพ์ ความสัมพันธ์ เป็นคู่สมรสของกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท	ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตและการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 มีมติอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยงและบริษัทที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในอนาคต

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

1. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป
   รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปให้กับคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

2. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป
   สำหรับรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้าน หรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ

   บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report)

   ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสีย ในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

9.2.4 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาที่มีความสมเหตุสมผล ซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คาดว่าจะเป็นซื้อขายกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและการค้ำประกันหนี้สินของบริษัทในนามส่วนบุคคล ซึ่งจะไม่มีการคิดค่าตอบแทนกับบริษัทแต่อย่างใด โดยรายการระหว่างกันทั้งสิ้นจะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

การอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ในอนาคตอาจมีรายการระหว่างกันเพิ่มเติม ปัจจุบันบริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตหากมีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่ เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไป

9.2.5 เหตุผลที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย / บริษัทร่วม เกินกว่าร้อยละ 10 แทนการถือหุ้นของบริษัทโดยตรง

บริษัทไม่มีบุคคลซึ่งมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยเกินกว่าร้อยละ 10 แทนการถือหุ้นของบริษัทโดยตรง

Ø3

งบการเงิน

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 330,641,516 บาท และทุนจดทะเบียนที่เรียกเก็บและชำระแล้ว 305,487,187.50 บาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 610,974,375 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ความเห็นของผู้สอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้ตรวจสอบงบการเงิน ประจำปี 2564 - 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 ตามลำดับ โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

งบตรวจสอบ	งบการเงินสำหรับงวดบัญชี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
ผู้สอบบัญชีและความเห็นโดยผู้สอบบัญชี	คุณดุษณีย์ ยิ้มสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10235 จาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นว่างบการเงินรวมแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานรวม และกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินของบริษัท ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบตรวจสอบ	งบการเงินสำหรับงวดบัญชี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
ผู้สอบบัญชีและความเห็นโดยผู้สอบบัญชี	คุณดุษณีย์ ยิ้มสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10235 จาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นว่างบการเงินรวมแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวม และกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินของบริษัท ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบตรวจสอบ	งบการเงินสำหรับงวดบัญชี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
ผู้สอบบัญชีและความเห็นโดยผู้สอบบัญชี	คุณดุษณีย์ ยิ้มสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10235 จาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นว่างบการเงินรวมแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวม และกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินของบริษัท ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สรุปข้อมูลตามงบการเงินรวมและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงฐานะการเงินรวม สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566

	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	128.70	4.23	182.73	6.57	101.20	5.76
ลูกหนี้การค้า	453.65	14.90	341.96	12.30	321.99	18.33
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	71.52	2.35	47.49	1.71	27.07	1.54
สินค้าคงเหลือ	379.16	12.45	356.48	12.82	366.14	20.84
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.49	0.08	2.88	0.10	2.04	0.12
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**1,035.52**	**34.01**	**931.54**	**33.50**	**818.44**	**46.58**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	2.08	0.07	2.08	0.07		
เงินลงทุนในตราสารทุน	76.92	2.53	73.23	2.63	76.65	4.36
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	3.16	0.10	0.49	0.02		
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13.14	0.43	14.16	0.51	0.00	0.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	839.15	27.56	648.49	23.32	325.65	18.54
ค่าความนิยม	534.97	17.57	535.54	19.26	375.59	21.38
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	521.10	17.11	525.26	18.89	149.97	8.54
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12.76	0.42	10.21	0.37	7.71	0.44
เงินมัดจำเครื่องจักร	1.26	0.04	34.75	1.25	0.05	0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4.81	0.16	4.84	0.17	2.85	0.16
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**2,009.34**	**65.99**	**1,849.06**	**66.50**	**938.47**	**53.42**
รวมสินทรัพย์	3,044.86	100.00	2,780.60	100.00	1,756.91	100.00
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	149.09	4.90	108.76	3.91	65.77	3.74
เจ้าหนี้การค้า	295.59	9.71	244.91	8.81	257.75	14.67
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์	60.51	1.99	-	-		
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	79.06	2.60	61.05	2.20	32.13	1.83
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	208.30	6.84	153.36	5.52	119.57	6.81
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13.13	0.43	10.42	0.37	11.48	0.65
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	23.99	0.79	11.77	0.42	7.85	0.45
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.86	0.03	4.36	0.16	1.76	0.10
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**830.53**	**27.28**	**594.63**	**21.39**	**496.30**	**28.25**

	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	478.05	15.70	586.69	21.10	278.29	15.84
หนี้สินตามสัญญาเช่า	38.68	1.27	24.76	0.89	31.59	1.80
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	206.00	6.77	206.00	7.41	206.00	11.73
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	103.69	3.41	101.82	3.66	50.06	2.85
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	33.12	1.09	28.12	0.10	23.67	1.35
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	3.27	0.11	3.09	0.11	2.91	0.17
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**862.81**	**28.34**	**950.48**	**34.18**	**592.53**	**33.73**
รวมหนี้สิน	1,693.34	55.61	1545.11	55.57	1,088.83	61.97
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	330.64		295.64		229.00	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	305.49	10.03	295.64	10.63	229.00	13.03
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	453.19	14.88	453.19	16.30	247.84	14.11
ส่วนเกินทุนอื่น	5.45	0.18	3.57	0.13		
กำไรสะสมจัดสรรแล้ว						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	28.82	0.95	27.20	0.98	22.90	1.30
ยังไม่ได้จัดสรร	238.35	7.83	182.55	6.57	166.88	9.50
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	0.72	0.02	-2.38	-0.09	1.47	0.08
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	1,032.02	33.89	959.78	34.52	668.08	38.03
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	319.50	10.49	275.71	9.92	0.00	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,351.52	44.39	1235.49	44.43	668.08	38.03
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,044.86	100.00	2,780.60	100.00	1,756.91	100.00

สรุปข้อมูลตามงบการเงินรวมและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและบริการ	1,898.89	99.66	1,619.05	99.65	1,454.64	99.22
ผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	1.25	0.07	0.00	0.00	5.11	0.35
รายได้อื่น	5.31	0.28	5.65	0.35	6.28	0.43
รวมรายได้	**1,905.45**	**100.00**	**1,624.70**	**100.00**	**1,466.03**	**100.00**
ต้นทุนขาย	1,382.36	72.80	1,262.86	78.00	1,102.62	75.80
กำไรขั้นต้น	**516.53**	**27.20**	**356.19**	**22.00**	**352.02**	**24.20**
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	111.26	5.86	94.86	5.86	83.18	5.67
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	209.72	11.04	184.93	11.42	154.63	10.55
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ			5.99	0.37		
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้	**202.11**	**10.64**	**76.06**	**4.70**	**125.61**	**8.57**
ต้นทุนทางการเงิน	45.11	2.38	24.02	1.48	21.29	1.45
ส่วนแบ่ง(กำไร)ขาดทุนของบริษัทร่วมค้า	0.33	0.02	0.01	0.00		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	32.49	1.71	11.71	0.72	22.79	1.55
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ	124.18	6.54	40.32	2.49	81.53	5.56

งบกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	124.18	40.32	81.53
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ภาษีเงินได้	32.49	11.71	22.79
ต้นทุนทางการเงิน	45.11	24.02	21.29
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	78.99	59.58	55.37
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5.44	3.53	4.12
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(1.73)	(0.91)	(2.42)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	1.88	3.57	-
(กำไร)ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรม	(2.87)	3.35	(0.21)
ผลขาดทุนจาการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3.10	2.22	2.91
ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	7.40	4.34	0.44
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	0.33	0.01	
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(0.55)	(0.32)	(0.24)
ดอกเบี้ยรับ	(0.44)	(0.15)	(0.19)
	293.33	151.26	185.40
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้า	(114.74)	28.59	(46.99)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(22.33)	(21.37)	(15.14)
สินค้าคงเหลือ	(30.43)	23.44	(63.62)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.39	(0.48)	(1.02)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	(1.79)	
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	0.03	-	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	0.25	(0.05)
เจ้าหนี้การค้า	52.86	(56.90)	65.45
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17.80	28.81	13.42
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2.10)	(4.61)	(0.21)
จ่ายหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(0.48)	(0.03)	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	**194.34**	**147.17**	**137.25**
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(21.45)	(18.68)	(31.74)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	172.89	128.50	105.50

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา		(52.91)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อกลุ่มสินทรัพย์ที่ถือว่าเป็นธุรกิจ		(513.65)	
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารทุนของกิจการอื่น		-	(76.05)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียในการร่วมค้า	(3.00)	(0.50)	
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(132.81)	(20.27)	(22.74)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	0.87	0.82	0.25
เงินสดจ่ายเพื่อมัดจำเครื่องจักร	(1.26)	(34.71)	
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2.09)	(0.84)	(1.85)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		6.42	
ดอกเบี้ยรับ	0.43	0.15	0.19
กระแสเงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	**(137.87)**	**(615.47)**	**(100.20)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	-	250.00	84.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	205.75	310.68	121.43
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(165.43)	(267.69)	(91.77)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	85.78	436.46	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(140.43)	(126.94)	(120.12)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระค่าธรรมเนียมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(3.13)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(13.19)	(10.87)	(9.20)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(13.10)	(2.44)	(20.56)
ดอกเบี้ยจ่าย	(45.96)	(21.64)	(22.68)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	**(86.57)**	**564.43**	**(58.89)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(51.54)	77.46	(53.59)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(2.49)	4.08	5.09
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(54.04)	81.54	(48.50)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	182.73	101.20	149.69
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	128.70	182.73	101.20

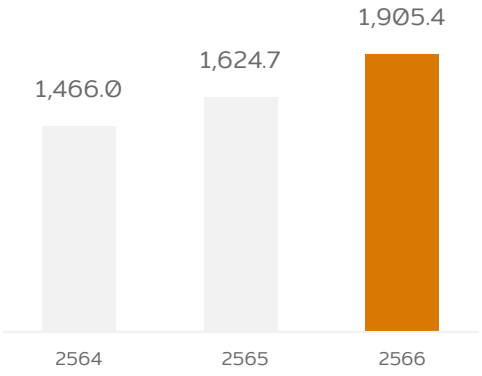
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญสำหรับงบการเงินรวม

หน่วย : ล้านบาท

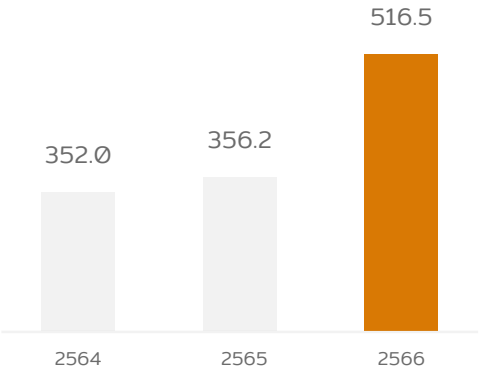
		ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	เท่า	1.25	1.61	1.65
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (AR Turnover)	เท่า	4.77	4.88	4.79
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (Average Collection Period)	วัน	76.47	74.84	76.25
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (Inventory Turnover)	เท่า	3.76	3.50	3.29
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (Average Inventory Period)	วัน	97.12	104.43	110.87
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (AP Turnover)	เท่า	5.12	5.02	4.73
ระยะเวลาชำระหนี้ (Average Payment Period)	วัน	71.36	72.64	77.23
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	102.23	106.63	109.89
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO)				
อัตรากำไรขั้นต้น (กำไรขั้นต้นไม่รวมรายได้อื่น /รายได้จากการขาย)	%	27.20	22.00	24.20
อัตรารายได้อื่น	%	0.35	0.35	0.78
อัตรากำไรสุทธิ	%	6.52	2.44	5.56
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	%	8.05	4.95	13.71
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินการ (EFFICIENCY RATIO)				
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ (ROA)	%	6.93	3.32	7.44
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets Turnover)	เท่า	2.56	3.34	4.45
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (Total Asset Turnover)	เท่า	0.65	0.72	0.87
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E)	เท่า	1.25	1.25	1.63
อัตราการจ่ายเงินปันผล (Dividend Payout)	%	0.25	0.05	0.22

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

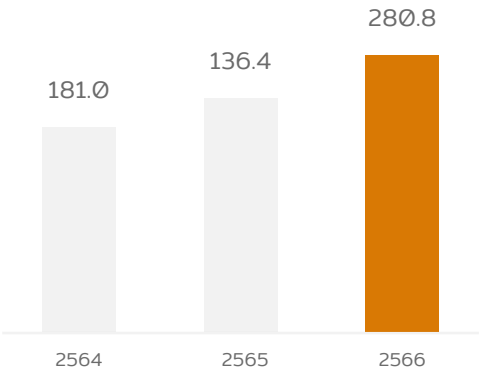
รายได้รวม(ล้านบาท)



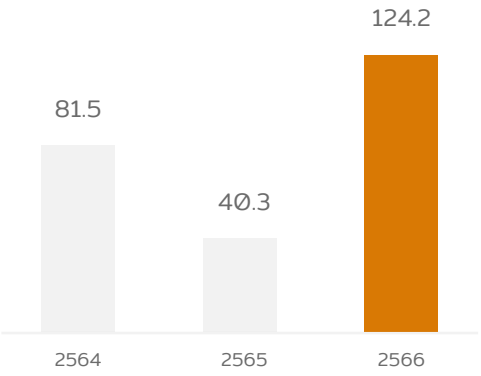
กำไรขั้นต้น(ล้านบาท)



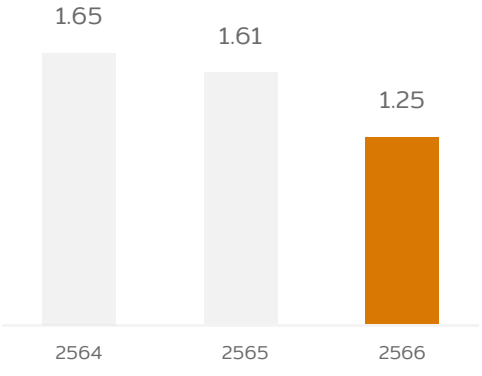
EBITDA(ล้านบาท)



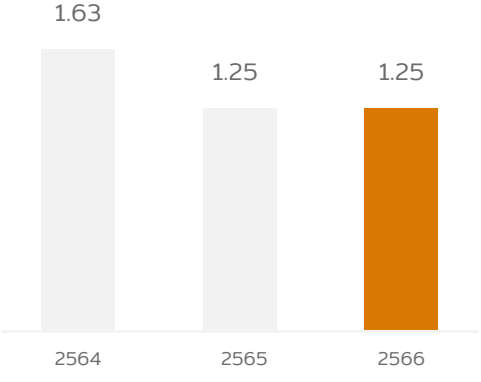
กำไรสุทธิ(ล้านบาท)



อัตราส่วนสภาพคล่อง(เท่า)



อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(เท่า)





งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชี

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

KPMG Phoomchai Audit Ltd., a Thai limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee.

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตาม *ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี* รวมถึง *มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน	
อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3(ฐ) และ 12	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้า จำนวน 535 ล้านบาท และ 458 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งได้มาจากการซื้อธุรกิจการผลิตและจำหน่ายฉลากที่มีกาวในตัว และการซื้อธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้มีการปันส่วนให้กับแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสำหรับการทดสอบการด้อยค่า ซึ่งต้องทดสอบอย่างน้อยปีละครั้งและเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า เนื่องจากความมีสาระสำคัญของยอดคงเหลือและมีการใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญของผู้บริหารในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในการกำหนดอัตราการเติบโต อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิ การประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต และอัตราคิดลดที่ใช้ ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • การสอบถามผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจนโยบายและวิธีการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมและเครื่องหมายการค้า และประเมินความเหมาะสมของการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของผู้บริหาร • การประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติและข้อมูลที่สำคัญที่ใช้ในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งเป็นมูลค่าจากการใช้ เช่น การประมาณการรายได้ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิ และอัตราการเติบโตระยะสั้นและระยะยาว โดยอ้างอิงกับข้อมูลในอดีต ความรู้ความเข้าใจต่อธุรกิจ อุตสาหกรรม และสภาวการณ์ตลาดที่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นดำเนินงานอยู่ • การประเมินความเหมาะสมของตัวแปรทางการเงินที่สำคัญที่ใช้กำหนดอัตราคิดลด โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลที่มีอยู่ในตลาดและเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน • การประเมินความสมเหตุสมผลของประมาณการผลการดำเนินงานในอนาคตโดยเปรียบเทียบการประมาณการในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง • การประเมินผลกระทบที่มีต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากการวิเคราะห์ความอ่อนไหวซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร โดยการประมาณการผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญเกี่ยวกับอัตราการเติบโตในระยะยาวและอัตราคิดลด และ • การพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุข้อ 4 ซึ่งได้อธิบายถึงผลกระทบจากการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้จากการซื้อธุรกิจ และค่าความนิยม ตัวเลขเปรียบเทียบที่นำมาแสดงนี้นำมาจากงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่ตรวจสอบแล้ว และหลังจากปรับปรุงรายการตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือการอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(ดุษฎี ยิ้มสุวรรณ)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 10235

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
28 กุมภาพันธ์ 2567



งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	*หมายเหตุ*	2566	2565	2566	2565
			(ปรับปรุงใหม่)		
			(พันบาท)		
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*6, 27*	128,697	182,733	24,380	51,401
ลูกหนี้การค้า	*5, 7*	453,652	341,960	127,696	121,631
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	*5, 27*	71,518	47,491	14,700	8,539
สินค้าคงเหลือ	*8*	379,159	356,476	78,303	105,481
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	*23*	2,492	2,881	259	333
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**1,035,518**	**931,541**	**245,338**	**287,385**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	*25, 27*	2,079	2,079	-	-
เงินลงทุนในตราสารทุน	*23*	76,921	73,227	33,503	32,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*9*	-	-	1,401,642	1,381,642
เงินลงทุนในการร่วมค้า	*10*	3,164	494	3,500	500
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		13,135	14,159	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*4, 11*	839,147	648,486	67,994	73,456
ค่าความนิยม	*4, 12*	534,970	535,542	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	*4, 12*	521,097	525,264	97	435
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*4, 20*	12,755	10,211	6,807	4,627
เงินมัดจำเครื่องจักร		1,260	34,753	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,814	4,843	1,781	2,144
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**2,009,342**	**1,849,058**	**1,515,324**	**1,494,804**
รวมสินทรัพย์	*18*	**3,044,860**	**2,780,599**	**1,760,662**	**1,782,189**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2566	2565	2566	2565
			(ปรับปรุงใหม่)		
			(พันบาท)		
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*13, 23*	149,090	108,764	30,000	40,000
เจ้าหนี้การค้า	*5, 23*	295,586	244,908	80,595	96,991
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์		60,511	-	201	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*5, 14, 27*	79,059	61,047	18,517	15,326
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*13, 23, 27*	208,303	153,355	26,633	26,634
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*5, 13, 23*	13,133	10,422	4,566	3,384
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		23,988	11,774	7,179	5,003
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	*23, 27*	862	4,364	102	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**830,532**	**594,634**	**167,793**	**187,338**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	*13, 23, 27*	478,049	586,689	52,577	79,210
หนี้สินตามสัญญาเช่า	*5, 13, 23*	38,681	24,762	19,083	19,023
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	*14*	206,000	206,000	206,000	206,000
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*20*	103,691	101,820	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	*15*	33,121	28,121	19,583	17,798
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,266	3,085	3,268	3,085
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**862,808**	**950,477**	**300,511**	**325,116**
รวมหนี้สิน	*18*	**1,693,340**	**1,545,111**	**468,304**	**512,454**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2566	2565	2566	2565
			(ปรับปรุงใหม่)		
			(พันบาท)		
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน	*16*	330,642	295,642	330,642	295,642
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	*16*	305,487	295,642	305,487	295,642
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	*16*	453,193	453,193	453,193	453,193
ส่วนเกินทุนอื่น	*19*	5,454	3,573	2,956	1,316
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	*17*	28,820	27,199	28,820	27,199
ยังไม่ได้จัดสรร	*4*	238,353	182,552	500,699	492,385
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		716	(2,381)	1,203	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		**1,032,023**	**959,778**	**1,292,358**	**1,269,735**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	*4*	319,497	275,710	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**1,351,520**	**1,235,488**	**1,292,358**	**1,269,735**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**3,044,860**	**2,780,599**	**1,760,662**	**1,782,189**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
			(ปรับปรุงใหม่)		
			(พันบาท)		
รายได้					
รายได้จากการขาย	*5, 18*	1,896,350	1,616,295	578,157	707,897
รายได้ค่าเช่า		2,541	2,757	2,541	2,757
ผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		1,247	-	-	811
เงินปันผลรับ	*5*	-	-	-	50,900
รายได้อื่น	*5*	5,308	5,650	6,897	2,785
รวมรายได้		**1,905,446**	**1,624,702**	**587,595**	**765,150**
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	*5, 8*	1,382,360	1,262,861	433,885	545,948
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	*5*	111,256	94,864	19,829	29,368
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	*4, 5*	206,625	182,708	83,272	85,488
ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		-	5,991	236	-
รวมค่าใช้จ่าย		**1,700,241**	**1,546,424**	**537,222**	**660,804**
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		**205,205**	**78,278**	**50,373**	**104,346**
ต้นทุนทางการเงิน	*5*	(45,105)	(24,017)	(8,805)	(9,255)
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	*7*	(3,097)	(2,222)	(1,006)	(164)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	*10*	(330)	(6)	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*18*	**156,673**	**52,033**	**40,562**	**94,927**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*4, 20*	(32,492)	(11,711)	(8,149)	(8,949)
กำไรสำหรับปี		**124,181**	**40,322**	**32,413**	**85,978**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		80,147	40,558	32,413	85,978
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		44,034	(236)	-	-
กำไรสำหรับปี		**124,181**	**40,322**	**32,413**	**85,978**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน *(บาท)*	*21*	**0.131**	**0.066**	**0.053**	**0.141**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
			(ปรับปรุงใหม่)		
			(พันบาท)		
กำไรสำหรับปี		**124,181**	**40,322**	**32,413**	**85,978**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน					
จากการแปลงค่างบการเงิน		(423)	(428)	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		**(423)**	**(428)**	**-**	**-**
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในตราสารทุน					
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		3,694	(3,420)	1,504	-
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่					
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	*15*	(34)	5,038	583	3,670
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	*20*	(168)	(1,008)	(418)	(734)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		**3,492**	**610**	**1,669**	**2,936**
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		**3,069**	**182**	**1,669**	**2,936**
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**127,250**	**40,504**	**34,082**	**88,914**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		83,463	40,566	34,082	88,914
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		43,787	(62)	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**127,250**	**40,504**	**34,082**	**88,914**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม										
					กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนอื่น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการแปลงค่างบการเงิน	สำรองการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
							(พันบาท)					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565												
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		**228,999**	**247,835**	-	**22,900**	**166,881**	**869**	**598**	**1,467**	**668,082**	**3**	**668,085**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น												
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่												
เพิ่มหุ้นสามัญ	*16*	44,643	205,358	-	-	-	-	-	-	250,001	-	250,001
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	*19*	-	-	3,573	-	-	-	-	-	3,573	-	3,573
หุ้นปันผล	*16, 22*	22,000	-	-	-	(22,000)	-	-	-	-	-	-
เงินปันผล	*22*	-	-	-	-	(2,444)	-	-	-	(2,444)	-	(2,444)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		**66,643**	**205,358**	**3,573**	-	**(24,444)**	-	-	-	**251,130**	-	**251,130**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย												
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการซื้อธุรกิจ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	275,769	275,769
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-	-	-	-	**275,769**	**275,769**
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**66,643**	**205,358**	**3,573**	-	**(24,444)**	-	-	-	**251,130**	**275,769**	**526,899**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่												
กำไร (ขาดทุน) - ปรับปรุงใหม่	*4*	-	-	-	-	40,558	-	-	-	40,558	(236)	40,322
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	3,856	(428)	(3,420)	(3,848)	8	174	182
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่		-	-	-	-	**44,414**	**(428)**	**(3,420)**	**(3,848)**	**40,566**	**(62)**	**40,504**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*19*	-	-	-	4,299	(4,299)	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 - ปรับปรุงใหม่		**295,642**	**453,193**	**3,573**	**27,199**	**182,552**	**441**	**(2,822)**	**(2,381)**	**959,778**	**275,710**	**1,235,488**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีสิด คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม										
					กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนอื่น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการแปลงค่างบการเงิน	สำรองการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
							(พันบาท)					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566												
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 เดิม		**295,642**	**453,193**	**3,573**	**27,199**	**182,239**	**441**	**(2,822)**	**(2,381)**	**959,465**	**275,397**	**1,234,862**
ผลกระทบจากการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมจากการซื้อธุรกิจ	*4*	-	-	-	-	313	-	-	-	313	313	626
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 ปรับปรุงใหม่		**295,642**	**453,193**	**3,573**	**27,199**	**182,552**	**441**	**(2,822)**	**(2,381)**	**959,778**	**275,710**	**1,235,488**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น												
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่												
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	*19*	-	-	1,881	-	-	-	-	-	1,881	-	1,881
หุ้นปันผล	*16, 22*	9,845	-	-	-	(9,845)	-	-	-	-	-	-
เงินปันผล	*22*	-	-	-	-	(13,099)	-	-	-	(13,099)	-	(13,099)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		**9,845**	-	**1,881**	-	**(22,944)**	-	-	-	**(11,218)**	-	**(11,218)**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี												
กำไร		-	-	-	-	80,147	-	-	-	80,147	44,034	124,181
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	219	(423)	3,520	3,097	3,316	(247)	3,069
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	**80,366**	**(423)**	**3,520**	**3,097**	**83,463**	**43,787**	**127,250**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*17*	-	-	-	1,621	(1,621)	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**305,487**	**453,193**	**5,454**	**28,820**	**238,353**	**18**	**698**	**716**	**1,032,023**	**319,497**	**1,351,520**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
					กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนอื่น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(พันบาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		**228,999**	**247,835**	**-**	**22,900**	**432,214**	**931,948**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เพิ่มหุ้นสามัญ	*16*	44,643	205,358	-	-	-	250,001
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	*19*	-	-	1,316	-	-	1,316
หุ้นปันผล	*16, 22*	22,000	-	-	-	(22,000)	-
เงินปันผล	*22*	-	-	-	-	(2,444)	(2,444)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**66,643**	**205,358**	**1,316**	**-**	**(24,444)**	**248,873**
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร		-	-	-	-	85,978	85,978
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	2,936	2,936
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**88,914**	**88,914**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*17*	-	-	-	4,299	(4,299)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**295,642**	**453,193**	**1,316**	**27,199**	**492,385**	**1,269,735**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีอิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
					กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนอื่น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					(พันบาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		**295,642**	**453,193**	**1,316**	**27,199**	**492,385**	**-**	**1,269,735**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น								
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	*19*	-	-	1,640	-	-	-	1,640
หุ้นปันผล	*16, 22*	9,845	-	-	-	(9,845)	-	-
เงินปันผล	*22*	-	-	-	-	(13,099)	-	(13,099)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**9,845**	**-**	**1,640**	**-**	**(22,944)**	**-**	**(11,459)**
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไร		-	-	-	-	32,413	-	32,413
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	466	1,203	1,669
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**32,879**	**1,203**	**34,082**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*17*	-	-	-	1,621	(1,621)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**305,487**	**453,193**	**2,956**	**28,820**	**500,699**	**1,203**	**1,292,358**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2566	2565	2566	2565
			(ปรับปรุงใหม่)		
			(พันบาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรสำหรับปี		124,181	40,322	32,413	85,978
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
ภาษีเงินได้	*20*	32,492	11,711	8,149	8,949
ต้นทุนทางการเงิน		45,105	24,017	8,805	9,255
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	*11, 12, 19*	78,991	59,576	17,899	18,705
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	*15*	5,442	3,527	2,385	2,206
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		(1,734)	(906)	759	301
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	*19*	1,881	3,573	1,640	1,316
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรม		(2,871)	3,349	254	29
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	*7*	3,097	2,222	1,006	164
ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	*8*	7,400	4,335	1,430	278
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	*10*	330	6	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์		(547)	(320)	160	(86)
เงินปันผลรับ	*5, 9*	-	-	-	(50,900)
ดอกเบี้ยรับ		(438)	(152)	(156)	(52)
		293,329	151,260	74,744	76,143
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน					
ลูกหนี้การค้า		(114,742)	28,591	(6,578)	70,874
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(22,334)	(21,365)	(6,119)	(1,047)
สินค้าคงเหลือ		(30,427)	23,435	25,748	5,867
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		391	(482)	73	531
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้		-	(1,789)	-	-
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		30	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-	250	364	328
เจ้าหนี้การค้า		52,864	(56,901)	(17,556)	(37,253)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		17,798	28,806	3,807	935
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(2,096)	(4,605)	(757)	(553)
จ่ายหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	*15*	(476)	(29)	(17)	(29)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		194,337	147,171	73,709	115,796
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(21,448)	(18,675)	(8,569)	(7,816)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		**172,889**	**128,496**	**65,140**	**107,980**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
			(ปรับปรุงใหม่)		
			(พันบาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา		-	(52,911)	-	(280,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อกลุ่มสินทรัพย์ที่ถือว่าเป็นธุรกิจ		-	(513,645)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียในการร่วมค้า	*10*	(3,000)	(500)	(3,000)	(500)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์		(132,813)	(20,265)	(6,526)	(4,756)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		872	820	158	112
เงินสดจ่ายเพื่อมัดจำเครื่องจักร		(1,260)	(34,705)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(2,092)	(839)	-	(135)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		-	6,424	-	-
เงินปันผลรับ	*5, 9*	-	-	-	50,900
ดอกเบี้ยรับ		427	152	145	52
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		**(137,866)**	**(615,469)**	**(9,223)**	**(234,327)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดจ่ายจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสีย					
ในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย					
ที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	*9*	-	-	(20,000)	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	*16*	-	250,001	-	250,001
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*13*	205,750	310,684	-	30,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	*13*	(165,425)	(267,690)	(10,000)	(5,500)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	*13*	85,780	436,460	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว					
จากสถาบันการเงิน	*13*	(140,426)	(126,935)	(26,760)	(26,760)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระค่าธรรมเนียมเงินกู้ยืมระยะยาว					
จากสถาบันการเงิน		-	(3,130)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว					
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*13*	-	-	-	(107,240)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	*13*	(13,188)	(10,873)	(4,460)	(4,192)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*22*	(13,099)	(2,444)	(13,099)	(2,444)
ดอกเบี้ยจ่าย		(45,959)	(21,641)	(8,507)	(8,915)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		**(86,567)**	**564,432**	**(82,826)**	**124,950**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
		(ปรับปรุงใหม่)		
		(พันบาท)		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(51,544)	77,459	(26,909)	(1,397)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(2,492)	4,079	(112)	478
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**(54,036)**	**81,538**	**(27,021)**	**(919)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	182,733	101,195	51,401	52,320
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**128,697**	**182,733**	**24,380**	**51,401**
รายการที่ไม่ใช่เงินสด ณ วันสิ้นปี				
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์	59,073	-	188	-
การซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่า	31,057	1,775	5,703	1,775

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	การซื้อธุรกิจ
5	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	ลูกหนี้การค้า
8	สินค้าคงเหลือ
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	เงินลงทุนในการร่วมค้า
11	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
12	ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
13	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
14	เจ้าหนี้อื่น
15	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
16	ทุนเรือนหุ้น
17	สำรองตามกฎหมาย
18	ส่วนงานดำเนินงาน
19	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
20	ภาษีเงินได้
21	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
22	เงินปันผล
23	เครื่องมือทางการเงิน
24	การบริหารจัดการทุน
25	ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
26	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
27	การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นและจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอในประเทศไทย เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2559 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ ถือหุ้นร้อยละ 23.68 นายเอก สุวัฒนพิมพ์ ถือหุ้นร้อยละ 17.44 โดยบุคคลทั้งสองเป็นกรรมการของบริษัท และนายวิฑูรย์ ว่องกุศลกิจ ถือหุ้นร้อยละ 15.10

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายกาวซึ่งใช้ในอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ รวมถึงฉลากที่มีกาวในตัว และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ สำหรับตลาดทั้งในและต่างประเทศ รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 9

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

กลุ่มบริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบันมาถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้ก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่เหล่านี้ ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่ถือปฏิบัติ

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท บริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

การร่วมค้าเป็นการร่วมการงานที่กลุ่มบริษัทมีการควบคุมร่วมในการงานนั้น โดยมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้นมากกว่าการมีสิทธิในสินทรัพย์และภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมด้วยวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก เงินปันผลรับ ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค้าจะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่การควบคุมร่วมสิ้นสุดลง

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อกลุ่มบริษัทประเมินว่ากลุ่มของกิจกรรมและสินทรัพย์ที่ซื้อมานั้นประกอบด้วยปัจจัยนำเข้าและกระบวนการที่สำคัญเป็นอย่างน้อยซึ่งสามารถทำให้เกิดผลผลิตได้ โดยวันที่ซื้อกิจการคือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนมาให้กลุ่มบริษัท ยกเว้นกรณีการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

ค่าความนิยมถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา

สิ่งตอบแทนที่โอนให้รวมถึงสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม สิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายเมื่อเข้าเงื่อนไข และส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มบริษัท

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบัน ซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

หากการบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกสำหรับการรวมธุรกิจไม่เสร็จสมบูรณ์ภายในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การรวมธุรกิจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัททำการประมาณการมูลค่าของรายการซึ่งข้อมูลทางบัญชียังไม่สมบูรณ์เพื่อรายงานมูลค่าประมาณการดังกล่าวจะถูกปรับปรุง หรือรับรู้สินทรัพย์ หรือหนี้สินเพิ่มเติมในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่า เพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีผลต่อการวัดมูลค่าของจำนวนต่าง ๆ ที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุน กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

(ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศรวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรม

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จะรับรู้ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (เว้นแต่การด้อยค่า ผลต่างดังกล่าวจะถูกจัดประเภทใหม่ไปเข้ากำไรหรือขาดทุน)

หน่วยงานในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศ รวมถึงค่าความนิยมและรายการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นจากการซื้อหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่าจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นสำรองการแปลงค่างบการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป ยกเว้นผลต่างจากการแปลงค่าที่ถูกปันส่วนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

(ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่น ๆ นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(ฉ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก เว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งจัดเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 เงินลงทุนดังกล่าวของกลุ่มบริษัทเป็นการลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ราคาทุนซึ่งถือเป็นมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณโดยพิจารณาว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในการดำเนินงานของกิจการที่ไปลงทุนนับจากวันที่ซื้อ เงินปันผลรับรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล เว้นแต่ เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

(ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้โอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดแต่ไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงินนั้นอีกต่อไป

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ง.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที โดยกลุ่มบริษัทถืออนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

(ง.4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ง.5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

(ฉ) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ช) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าโสหุ้ยการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

(ซ) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของอาคารชุดจำนวน 20 ปีและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ฌ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 38	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 - 20	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 10	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

(ญ) ค่าความนิยม

ค่าความนิยมวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ฎ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานไม่จำกัดวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	2 - 5 ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	15 ปี

(ฏ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าสินทรัพย์บางประเภท กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และประมาณการต้นทุนในการบูรณะ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่าซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่อัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน และจัดประเภทสัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ค่าเช่าในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

(ฐ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนหรือยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ยกเว้นขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ฑ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกหนึ่งและสามปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ฒ) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของหุ้นของบริษัทที่บริษัทซื้อให้แก่พนักงานภายใต้โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program (EJIP)) ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงาน รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายและการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานเข้าร่วมโครงการ ส่วนมูลค่ายุติธรรมของหุ้นของบริษัทที่บริษัทย่อยซื้อให้แก่พนักงานของบรัทย่อยภายใต้โครงการ EJIP ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงาน รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายและการเพิ่มขึ้นในส่วนของหนี้สิน ตลอดระยะเวลาที่พนักงานเข้าร่วมโครงการ จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้อง สำหรับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน มูลค่ายุติธรรมของสิทธิ ณ วันที่ให้สิทธิจะถูกวัดค่าเพื่อให้สะท้อนถึงเงื่อนไขนั้นและไม่มีการปรับปรุงสำหรับผลต่างระหว่างจำนวนที่คาดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง หนี้สินถูกวัดมูลค่าใหม่ทุก ๆ วันที่ในรายงานและวันที่จ่ายชำระ การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ฌ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ญ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(ฎ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง โดยกลุ่มบริษัทแสดงหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(ฌ) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ฑ) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี กรณีที่บริษัทมีการเพิ่มทุนโดยออกหุ้นปันผล จำนวนหุ้นสามัญในการคำนวณกำไรต่อหุ้นของปีที่แสดงเปรียบเทียบจะถูกปรับปรุงโดยถือเสมือนว่าได้มีการออกหุ้นปันผลตั้งแต่วันเริ่มต้นของปีแรกที่เสนอรายงาน

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ธ) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

(น) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

4 การซื้อธุรกิจ

เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 บริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด (DHC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทได้เข้าทำรายการรับโอนกิจการบางส่วนโดยการซื้อกลุ่มสินทรัพย์จากบริษัท 3 เอ็ม ประเทศไทย จำกัด ซึ่งประกอบไปด้วยเครื่องจักร อุปกรณ์ สูตรการผลิต ยี่ห้อสินค้า เครื่องหมายการค้า ข้อมูลการดำเนินการผลิตและจัดจำหน่าย เป็นต้น และเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 DHC ได้ซื้อกลุ่มสินทรัพย์จากบริษัท นีโอเร็กซ์ กรุ๊ป จำกัด ซึ่งประกอบไปด้วยที่ดิน อาคารสำนักงาน อาคารโรงงาน และโกดังสินค้า เป็นต้น ซึ่งการซื้อกลุ่มสินทรัพย์ทั้งหมดดังกล่าวถือเป็นกลุ่มสินทรัพย์ที่ประกอบด้วยธุรกิจ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 การประเมินมูลค่ายุติธรรมของกลุ่มสินทรัพย์ที่ประกอบด้วยธุรกิจดังกล่าวยังไม่เสร็จสมบูรณ์ กลุ่มบริษัทจึงรับรู้ประมาณการมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงินรวม

การประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยผู้ประเมินอิสระได้เสร็จสิ้นแล้วในเดือนกันยายน 2566 ซึ่งอยู่ภายในช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่าที่ไม่เกินหนึ่งปีนับจากวันซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทได้บันทึกการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มา ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดการปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับการซื้อธุรกิจ โดยแสดงได้ดังนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์ที่ได้มา	*หมายเหตุ*	**มูลค่ายุติธรรม**	**รายการปรับปรุง** *(พันบาท)*	**มูลค่ายุติธรรม (ปรับปรุงใหม่)**
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*11*	204,612	-	204,612
เครื่องหมายการค้า	*12*	158,693	(7,618)	151,075
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	*12*	20,775	(20,775)	-
รวมสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้รับ		**384,080**	**(28,393)**	**355,687**
ค่าความนิยมจากการซื้อธุรกิจ	*12*	129,565	28,393	157,958
สิ่งตอบแทนที่โอนให้		**513,645**	-	**513,645**

โดยงบการเงินรวมปี 2565 ที่แสดงเปรียบเทียบอยู่ในงบการเงินนี้ได้ถูกปรับปรุงจากงบการเงินที่ได้จัดทำไว้เดิม เพื่อสะท้อนถึงข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ โดยแสดงได้ดังนี้

	ตามที่รายงานในงวดก่อน	รายการปรับปรุง *(พันบาท)*	ปรับปรุงใหม่
งบแสดงฐานะการเงินรวม			
สินทรัพย์			
ค่าความนิยม	507,149	28,393	535,542
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	552,934	(27,670)	525,264
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	10,309	(98)	10,211
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	182,239	313	182,552
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	275,397	313	275,710
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม			
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	183,432	(724)	182,708
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	11,613	98	11,711
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	40,245	313	40,558
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(549)	313	(236)
กำไรสำหรับปี	**39,696**	**626**	**40,322**

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ตามที่รายงานในงวดก่อน	รายการปรับปรุง *(พันบาท)*	ปรับปรุงใหม่
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน *(บาท)*			**0.066**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	40,253	313	40,566
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(375)	313	(62)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**39,878**	**626**	**40,504**
งบกระแสเงินสดรวม			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	39,696	626	40,322
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	11,613	98	11,711
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	60,300	(724)	59,576

5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทย่อยและการร่วมค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 1 9 และ 10 ตามลำดับ บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทมีดังต่อไปนี้

บุคคลหรือกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอส.โอ.เอ็ม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	มีสมาชิกในครอบครัวของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัทถือหุ้นใหญ่ทางตรงและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท นิวส์ อีวีเอ จำกัด	ไทย	มีสมาชิกในครอบครัวของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัทถือหุ้นใหญ่ทางตรงและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไอแอลซีที จำกัด	ไทย	มีสมาชิกในครอบครัวของกรรมการของบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บุคคลหรือกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บิ๊กเจท ทราเวล จำกัด	ไทย	มีกรรมการของบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางตรงและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ฉรงค์วงศ์ กรุ๊ป จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัทถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท กรีน สตาร์ เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัทถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
บริษัทย่อย				
รายได้จากการขาย	-	-	8,864	52,556
เงินปันผลรับ	-	-	-	50,900
รายได้อื่น	-	-	4,684	993
ซื้อสินค้า	-	-	15	19
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	-	2,023
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,537	6,250	1,358	1,505
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	810	-	-	-
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าที่ปรึกษา	1,752	1,791	1,713	1,713

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	62,678	48,785	24,847	21,136
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,439	3,091	1,951	1,799
ผลประโยชน์อื่น ๆ	7,389	6,304	4,763	2,514
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	74,506	58,180	31,561	25,449

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	*หมายเหตุ*	2566	2565	2566	2565
			(พันบาท)		
ลูกหนี้การค้า					
บริษัทย่อย					
บริษัท เอส เวนเจอร์ส จำกัด		-	-	2,864	1,567
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)		-	-	239	300
รวม	*7*	-	-	**3,103**	**1,867**
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
บริษัทย่อย					
Selic Australia Pty Ltd		-	-	4,214	2,605
บริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด		-	-	1,100	573
บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด		-	-	43	-
การร่วมค้า					
บริษัท เบลิค อินโนเทค จำกัด		-	4	-	4
ผู้บริหารสำคัญ		121	123	121	123
รวม		**121**	**127**	**5,478**	**3,305**

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	*หมายเหตุ*	2566	2565	2566	2565
			(พันบาท)		
เจ้าหนี้การค้า					
บริษัทย่อย					
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)		-	-	3	3
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท ฮิวแมนนิก้า จำกัด (มหาชน)		765	1,070	60	30
บริษัท ไอแอลซีที จำกัด		-	347	-	-
ผู้บริหารสำคัญ		193	104	193	104
รวม	*15*	**958**	**1,521**	**253**	**134**
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท ฉรงค์วงศ์ กรุ๊ป จำกัด		17,885	19,832	17,885	19,832

สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร

บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดินและอาคารกับบริษัท ฉรงค์วงศ์ กรุ๊ป จำกัด เพื่อใช้เป็นสถานประกอบการ สัญญาดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลา 15 ปี โดยจะสิ้นสุดในเดือนมิถุนายน 2574 โดยมีค่าเช่าจ่ายในปี 2566 เป็นจำนวน 3.0 ล้านบาท *(2565: 3.0 ล้านบาท)* และจะมีการปรับอัตราค่าเช่าทุก 5 ปี

สัญญาให้บริการงานด้านระบบสารสนเทศ

บริษัทมีสัญญาให้บริการงานด้านระบบสารสนเทศกับบริษัทย่อยในประเทศสองแห่ง ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ที่กำหนดในสัญญา โดยบริษัทจะเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าวตามอัตราที่ระบุไว้ และสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ซึ่งจะต่ออายุสัญญาโดยอัตโนมัติคราวละ 3 ปี เว้นแต่จะถูกยกเลิกโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 90 วัน

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

การค้ำประกันเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีการค้ำประกันเงินกู้ยืม ดังนี้

1) บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) (PMC) และ PMC Label Materials Pte. Ltd. (PMCS) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีภาระการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งของบริษัท โดยสินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันรวมถึงหุ้นของ PMC ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินดังกล่าวของบริษัทมีจำนวน 79.21 ล้านบาท *(31 ธันวาคม 2565: 105.84 ล้านบาท)*

2) บริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด (DHC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อม ได้รับการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศไทยแห่งหนึ่งจากบริษัท และบริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด (DVK) โดยตามสัญญากู้เงินได้ระบุเงื่อนไขให้บริษัท และ DVK พ้นจากการเป็นผู้ค้ำประกัน เมื่อ DHC สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่ระบุในสัญญาได้โดยพิจารณาจากงบการเงินปี 2567 หรือเมื่อ DVK ได้จดทะเบียนเข้าตลาดหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้ว

6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	693	822	300	430
เงินฝากธนาคาร	122,928	177,076	22,469	50,295
อื่น ๆ	5,076	4,835	1,611	676
รวม	**128,697**	**182,733**	**24,380**	**51,401**

7 ลูกหนี้การค้า

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ยังไม่ครบกำหนดชำระ		-	-	2,864	1,717
เกินกำหนดชำระ :					
น้อยกว่า 3 เดือน		-	-	239	150
	5	-	-	**3,103**	**1,867**

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
			(พันบาท)		
กิจการอื่น ๆ					
ยังไม่ครบกำหนดชำระ		388,882	261,078	110,360	97,730
เกินกำหนดชำระ :					
น้อยกว่า 3 เดือน		62,631	76,557	14,043	20,377
3 - 6 เดือน		2,814	452	1,104	168
6 - 12 เดือน		133	2,329	2	1,730
มากกว่า 12 เดือน		9,840	9,453	2,040	1,771
		464,300	**349,869**	**127,549**	**121,776**
รวม		**464,300**	**349,869**	**130,652**	**123,643**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต					
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(10,648)	(7,909)	(2,956)	(2,012)
สุทธิ		**453,652**	**341,960**	**127,696**	**121,631**

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	7,909	6,261	2,012	1,942
เพิ่มขึ้น	3,372	3,037	1,105	526
ได้มาจากการรวมธุรกิจ	-	47	-	-
กลับรายการ	(275)	(815)	(99)	(362)
ตัดบัญชี	-	(509)	-	-
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน				
เงินตราต่างประเทศ	(358)	(112)	(62)	(94)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**10,648**	**7,909**	**2,956**	**2,012**

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 23(ข.1)

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

8 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
สินค้าสำเร็จรูป	93,313	56,718	15,452	22,524
สินค้าระหว่างผลิต	77,097	70,860	1,602	2,271
วัตถุดิบ	162,442	182,522	54,767	65,245
วัสดุโรงงาน	21,270	10,957	4,073	5,189
อะไหล่	3,331	3,347	-	-
สินค้าระหว่างทาง	21,706	32,072	2,409	10,252
รวม	**379,159**	**356,476**	**78,303**	**105,481**
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมใน บัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	1,374,960	1,258,526	432,455	545,670
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	7,604	4,335	1,430	278
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(204)	-	-	-
สุทธิ	**1,382,360**	**1,262,861**	**433,885**	**545,948**

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และเงินปันผลรับสำหรับแต่ละปี มีดังนี้

			งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		เงินปันผลรับ	
			2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ร้อยละ)				*(พันบาท)*			
บริษัทย่อยทางตรง										
บริษัท เอส เวนเจอร์ส จำกัด	(1)	ไทย	99.97	99.97	10,000	10,000	9,997	9,997	-	-
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)	(2)	ไทย	99.99	99.99	270,000	250,000	1,097,000	1,077,000	-	50,900
บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด	(3)	ไทย	50.00	50.00	170,774	170,774	280,000	280,000	-	-
Selic Australia Pty Ltd	(1) และ (4)	ออสเตรเลีย	100	100	AUD 613,001	AUD 613,001	14,645	14,645	-	-
รวม							**1,401,642**	**1,381,642**	**-**	**50,900**
บริษัทย่อยทางอ้อม										
บริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด	(3)	ไทย	50.00	50.00	200,000	200,000	-	-	-	-
PMC Label Materials Pte. Ltd.	(2)	สิงคโปร์	99.99	99.99	SGD 200,000	SGD 2	-	-	-	-
PMC Label Materials (Malaysia) Sdn. Bhd.	(2)	มาเลเซีย	99.99	99.99	MYR 1,500,000	MYR 1,500,000	-	-	-	-

ลักษณะธุรกิจ

(1) ขายส่งเคมีภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม (2) ผลิตและจำหน่ายฉลากที่มีกาวในตัว (3) ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ (4) จำหน่ายฉลากที่มีกาวในตัว

บริษัทย่อยทั้งหมดไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์จึงไม่มีราคาหุ้นที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,381,642	1,086,997
ลงทุนเพิ่ม	20,000	14,645
ซื้อบริษัทย่อย	-	280,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**1,401,642**	**1,381,642**

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 บริษัทลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยตามสัดส่วนความเป็นเจ้าของเดิม (ร้อยละ 99.99) จำนวน 0.2 ล้านหุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 20 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัทลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของ Selic Australia Pty Ltd ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ตามสัดส่วนความเป็นเจ้าของเดิม (ร้อยละ 100) จำนวน 613,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้ 1 ดอลลาร์ออสเตรเลียต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 613,001 ดอลลาร์ออสเตรเลีย หรือเทียบเท่าเงินบาท 14.64 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2565 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญร้อยละ 50 ในบริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด (DVK)

ในเดือนสิงหาคม 2565 DVK ได้จัดตั้งบริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด (DHC) ในประเทศไทย ซึ่งมีทุนจดทะเบียนจำนวน 200 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนในโครงการการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ DVK ถือหุ้นใน DHC ในสัดส่วนร้อยละ 100 ส่งผลให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อมใน DHC ร้อยละ 50

10 เงินลงทุนในการร่วมค้า

ในเดือนสิงหาคม 2566 บริษัท เบลิค อินโนเทค จำกัด (Belic) ซึ่งเป็นการร่วมค้า มีการจดทะเบียนเพิ่มทุน โดยบริษัทได้ลงทุนเพิ่มตามสัดส่วนความเป็นเจ้าของเดิม (ร้อยละ 50) เป็นเงินสดจำนวน 3 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 Belic มีทุนชำระแล้วเป็นจำนวน 7 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการร่วมค้าดังกล่าวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวน 0.3 ล้านบาท ทั้งนี้ Belic ไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์จึงไม่มีราคาหุ้นที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

		งบการเงินรวม						
	หมายเหตุ	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	สิทธิการใช้ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
					(พันบาท)			
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		86,190	251,068	500,989	31,334	38,804	1,037	909,422
เพิ่มขึ้น		-	3,619	17,763	6,446	1,249	1,202	30,279
ได้มาจากการรวมธุรกิจ	*4*	115,892	185,100	46,252	2,048	924	-	350,216
โอน		-	922	69	-	-	(991)	-
จำหน่าย		-	-	(8,149)	(1,712)	(1,617)	(450)	(11,928)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ		-	164	(245)	12	74	-	5
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566		**202,082**	**440,873**	**556,679**	**38,128**	**39,434**	**798**	**1,277,994**
เพิ่มขึ้น		-	23,398	16,456	6,816	8,662	205,763	261,095
โอน		-	1,182	2,700	-	-	(3,882)	-
จำหน่าย		-	(60)	(3,202)	(1,248)	(1,907)	-	(6,417)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ		-	(163)	(217)	(14)	(3)	-	(397)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**202,082**	**465,230**	**572,416**	**43,682**	**46,186**	**202,679**	**1,532,275**

		งบการเงินรวม						
	หมายเหตุ	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	สิทธิการใช้ที่ดินอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)				
ค่าเสื่อมราคา								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		-	142,878	381,555	28,503	30,833	-	583,769
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	*19*	21	20,372	22,579	4,003	4,220	-	51,195
จำหน่าย		-	-	(4,027)	(99)	(1,617)	-	(5,743)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ		-	179	21	15	72	-	287
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566		**21**	**163,429**	**400,128**	**32,422**	**33,508**	**-**	**629,508**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	*19*	62	28,679	31,381	4,696	4,970	-	69,788
จำหน่าย		-	(60)	(2,873)	(1,240)	(1,907)	-	(6,080)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ		-	(50)	(30)	(4)	(4)	-	(88)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**83**	**191,998**	**428,606**	**35,874**	**36,567**	**-**	**693,128**

	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	สิทธิการใช้ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
			(พันบาท)				
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	202,061	251,901	149,304	5,706	965	798	610,735
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	25,543	7,247	-	4,961	-	37,751
	202,061	**277,444**	**156,551**	**5,706**	**5,926**	**798**	**648,486**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	201,999	236,514	138,960	4,103	616	202,679	784,871
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	36,718	4,850	3,705	9,003	-	54,276
	201,999	**273,232**	**143,810**	**7,808**	**9,619**	**202,679**	**839,147**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สิทธิการใช้ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
			(พันบาท)			
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	75,055	198,656	16,891	11,717	586	302,905
เพิ่มขึ้น	558	4,351	1,605	1,249	69	7,832
โอน	-	69	-	-	(69)	-
จำหน่าย	-	(73)	(1,613)	(1,617)	-	(3,303)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	**75,613**	**203,003**	**16,883**	**11,349**	**586**	**307,434**
เพิ่มขึ้น	338	5,163	507	6,419	-	12,427
จำหน่าย	(60)	(3,181)	(676)	-	-	(3,917)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**75,891**	**204,985**	**16,714**	**17,768**	**586**	**315,944**

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	หมายเหตุ	สิทธิการใช้ที่ดิน อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคา							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		47,164	146,784	15,717	8,092	-	217,757
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	*19*	3,741	11,414	586	2,144	-	17,885
จำหน่าย		-	(47)	-	(1,617)	-	(1,664)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566		**50,905**	**158,151**	**16,303**	**8,619**	**-**	**233,978**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	*19*	3,395	11,217	472	2,477	-	17,561
จำหน่าย		(60)	(2,853)	(676)	-	-	(3,589)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**54,240**	**166,515**	**16,099**	**11,096**	**-**	**247,950**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สิทธิการใช้ที่ดิน อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
			(พันบาท)			
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	4,032	44,852	580	-	586	50,050
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20,676	-	-	2,730	-	23,406
	24,708	**44,852**	**580**	**2,730**	**586**	**73,456**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	3,701	38,470	615	-	586	43,372
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17,950	-	-	6,672	-	24,622
	21,651	**38,470**	**615**	**6,672**	**586**	**67,994**

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งเครื่องจักรใหม่ที่ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทมีจำนวน 3.38 ล้านบาท *(2565: ไม่มี)* มีอัตราดอกเบี้ยที่รับรู้เป็น MLR หักอัตราส่วนลด *(2565: ไม่มี)*

ในปี 2566 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพิ่มขึ้นระหว่างปีเป็นจำนวน 31.1 ล้านบาท และ 5.7 ล้านบาท ตามลำดับ *(2565: 1.8 ล้านบาท และ 1.8 ล้านบาท ตามลำดับ)*

กลุ่มบริษัทเช่ายานพาหนะ เครื่องจักร อุปกรณ์โรงงาน เครื่องใช้สำนักงาน และอสังหาริมทรัพย์ซึ่งประกอบด้วยที่ดิน อาคารและสำนักงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 3 - 15 ปี ค่าเช่าตามสัญญาส่วนใหญ่กำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทมีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าบางสัญญาภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ ซึ่งกลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ และจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์อย่างมีสาระสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- ที่ดิน อาคารและสำนักงาน	7,575	6,221	2,726	2,727
- ยานพาหนะ	4,620	4,023	2,477	2,142
- เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	1,905	992	-	-
- เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	1,004	476	-	-
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,315	2,027	1,431	1,353
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้นและสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	1,059	1,086	353	428

ในปี 2566 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 16.7 ล้านบาท และ 6.2 ล้านบาท ตามลำดับ *(2565: 14.0 ล้านบาท และ 6.0 ล้านบาท ตามลำดับ)*

12 ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

		งบการเงินรวม					
		ค่าความนิยม	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น				
	หมายเหตุ		ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	เครื่องหมายการค้า	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
				(พันบาท)			
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		375,588	20,585	1,055	77,696	83,184	182,520
เพิ่มขึ้น		-	298	656	-	-	954
ได้มาจากการรวมธุรกิจ	*4*	133,796	1,637	-	387,657	20,775	410,069
โอน		-	1,206	(1,206)	-	-	-
จำหน่าย		-	(117)	-	-	-	(117)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ		(2,235)	6	-	383	322	711
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566 ตามที่รายงานในงวดก่อน		**507,149**	**23,615**	**505**	**465,736**	**104,281**	**594,137**
ผลกระทบจากการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม	*4*	28,393	-	-	(7,618)	(20,775)	(28,393)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566 ปรับปรุงใหม่		**535,542**	**23,615**	**505**	**458,118**	**83,506**	**565,744**
เพิ่มขึ้น		-	3,094	743	-	-	3,837
โอน		-	405	(405)	-	-	-
จำหน่าย		-	(3,735)	-	-	-	(3,735)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ		(572)	(3)	-	99	83	179
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**534,970**	**23,376**	**843**	**458,217**	**83,589**	**566,025**

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม					
		ค่าความนิยม	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น				
			ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	เครื่องหมายการค้า	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
				(พันบาท)			
ค่าตัดจำหน่าย							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		-	15,904	-	-	16,643	32,547
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	*19*	-	2,413	-	-	6,352	8,765
จำหน่าย		-	(117)	-	-	-	(117)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ		-	9	-	-	-	9
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566 ตามที่รายงานในงวดก่อน		**-**	**18,209**	**-**	**-**	**22,995**	**41,204**
ผลกระทบจากการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม	*4*	-	-	-	-	(724)	(724)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566 ปรับปรุงใหม่		**-**	**18,209**	**-**	**-**	**22,271**	**40,480**
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	*19*	-	2,588	-	-	5,591	8,179
จำหน่าย		-	(3,735)	-	-	-	(3,735)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ		-	4	-	-	-	4
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**-**	**17,066**	**-**	**-**	**27,862**	**44,928**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**535,542**	**5,406**	**505**	**458,118**	**61,235**	**525,264**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**534,970**	**6,310**	**843**	**458,217**	**55,727**	**521,097**

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ *(พันบาท)*
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		11,087
เพิ่มขึ้น		136
จำหน่าย		(117)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566		**11,106**
จำหน่าย		(3,646)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**7,460**
ค่าตัดจำหน่าย		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		9,968
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	*19*	820
จำหน่าย		(117)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566		**10,671**
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	*19*	338
จำหน่าย		(3,646)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**7,363**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**435**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**97**

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

การทดสอบการด้อยค่าของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้า ได้ถูกปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของกลุ่มบริษัท ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
	ค่าความนิยม	เครื่องหมายการค้า	ค่าความนิยม	เครื่องหมายการค้า
	(พันบาท)			
ธุรกิจผลิตและจำหน่าย				
ฉลากที่มีกาวในตัว				
- PMC	328,682	68,051	328,682	68,051
- PMCS	44,099	10,127	44,671	10,028
ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ				
- DVK	4,231	228,964	4,231	228,964
- DHC	157,958	151,075	157,958	151,075
รวม	**534,970**	**458,217**	**535,542**	**458,118**

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละหน่วยเป็นมูลค่าจากการใช้ ซึ่งมีจำนวนสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี จึงไม่มีผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่ต้องรับรู้ในงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณมูลค่าจากการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

	PMC	PMCS	DVK	DHC
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด (WACC)	10.86	7.28	9.71	10.96
ประมาณการอัตราการเติบโตของยอดขายและ EBITDA	5.00	3.00	5.00	5.00
อัตราการเติบโตสำหรับมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย (Terminal Value)	1.00	1.00	1.00	1.00

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ประมาณการกระแสเงินสดเป็นการประมาณการสำหรับ 5 ปีข้างหน้าและอัตราการเติบโตหลังจากนั้น ซึ่งอัตราการเติบโตกำหนดจากการประมาณการในระยะยาวของผู้บริหารเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของกำไรก่อนดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ประจำปี โดยประมาณการ EBITDA อ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์ของตลาด อัตราคิดลดที่ใช้เป็นอัตราโดยประมาณที่อ้างอิงกับอัตราถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินทุนของกลุ่มบริษัทและค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมที่กลุ่มบริษัทดำเนินการอยู่

ผู้บริหารได้พิจารณาว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 หากอัตราการเติบโตสำหรับ terminal value ของแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดลดลงเป็นร้อยละ 0 จะไม่มีผลขาดทุนจากการด้อยค่า และหากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราคิดลดเป็นจำนวนดังในตารางต่อไปนี้ จะทำให้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมีจำนวนเท่ากับมูลค่าตามบัญชี

	PMC	PMCS	DVK	DHC
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด (WACC)	11.25	11.66	21.89	12.37

13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ส่วนที่มีหลักประกัน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	686,352	740,044	79,210	105,844
	686,352	**740,044**	**79,210**	**105,844**
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	149,090	108,764	30,000	40,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	51,814	35,184	23,649	22,407
	200,904	**143,948**	**53,649**	**62,407**
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**887,256**	**883,992**	**132,859**	**168,251**

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ดังนี้

กิจการ	ยอดคงเหลือ *(ล้านบาท)*	วัตถุประสงค์	อัตราดอกเบี้ย	การค้ำประกัน	เงื่อนไข
Selic	79.21	เงินทุนสำหรับการซื้อธุรกิจ	MLR หักอัตราส่วนลด	ค้ำประกันโดยบริษัท PMC และ PMCS และหลักทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันได้แก่ สินค้าของบริษัท และสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้ของบริษัทและหุ้นของ PMC ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท	การดำรงสัดส่วนการถือหุ้น และการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน
PMC	199.57	เงินทุนสำหรับการซื้อธุรกิจ และการซื้อเครื่องจักร	MLR หักอัตราส่วนลด	ค้ำประกันโดยบริษัท และ PMCS และหลักทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันได้แก่ ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร สินค้า และสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้ของ PMC และหุ้นของ PMC ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท	การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน
DVK	14.05	เงินทุนสำหรับหมุนเวียนภายในกิจการ	อัตราคงที่ และ MLR หักอัตราส่วนลด	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และมีบรรษัทสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) เป็นผู้ค้ำประกัน	-
DHC	393.52	เงินทุนสำหรับการซื้อกลุ่มสินทรัพย์ และใช้หมุนเวียนภายในกิจการ	MLR หักอัตราส่วนลด	ค้ำประกันโดยบริษัทและDVK และจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และจดทะเบียนเครื่องจักร สินค้า สิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้ และหุ้นสามัญของ DHC จำนวน 200 ล้านบาท	การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน และ Selic ต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้นใน DVK ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมดของ DVK

ทั้งนี้ ภาระการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวของ Selic โดยมี PMC และ PMCS เป็นผู้ค้ำประกัน และการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวของ PMC โดยมี Selic และ PMCS เป็นผู้ค้ำประกันจะสิ้นสุดลงเมื่อ PMC ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้ว

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ลูกหนี้การค้า	376,779	290,253	127,696	121,631
สินค้าคงเหลือ	310,593	310,593	78,303	105,481
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13,135	14,159	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และเครื่องจักร	273,717	285,346	-	-
รวม	**974,224**	**900,351**	**209,599**	**227,112**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
วงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ยังไม่ได้เบิกใช้	228,760	314,540	200,000	200,000
วงเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ที่ยังไม่ได้เบิกใช้	869,180	763,654	402,180	382,722
รวม	**1,097,940**	**1,078,194**	**602,180**	**582,722**

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	งบการเงินรวม		
	เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
		(พันบาท)	
2566			
ณ วันที่ 1 มกราคม	848,808	35,184	883,992
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(305,601)	(13,188)	(318,789)
เพิ่มขึ้น	291,530	31,057	322,587
ค่าธรรมเนียมเงินกู้ตัดจำหน่าย	705	-	705
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	(1,239)	(1,239)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**835,442**	**51,814**	**887,256**

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		
	เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
	(พันบาท)		
2565			
ณ วันที่ 1 มกราคม	463,631	43,065	506,696
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(394,625)	(10,873)	(405,498)
เพิ่มขึ้น	747,144	3,231	750,375
จ่ายค่าธรรมเนียมเงินกู้	(3,130)	-	(3,130)
ค่าธรรมเนียมเงินกู้ตัดจำหน่าย	1,077	-	1,077
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการซื้อธุรกิจ	34,711	915	35,626
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	(1,154)	(1,154)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**848,808**	**35,184**	**883,992**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
		(พันบาท)		
2566				
ณ วันที่ 1 มกราคม	145,844	-	22,407	168,251
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(36,760)	-	(4,460)	(41,220)
เพิ่มขึ้น	-	-	5,702	5,702
ค่าธรรมเนียมเงินกู้ตัดจำหน่าย	126	-	-	126
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**109,210**	**-**	**23,649**	**132,859**
2565				
ณ วันที่ 1 มกราคม	147,978	107,240	25,135	280,353
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(32,260)	(107,240)	(4,192)	(143,692)
เพิ่มขึ้น	30,000	-	1,464	31,464
ค่าธรรมเนียมเงินกู้ตัดจำหน่าย	126	-	-	126
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**145,844**	**-**	**22,407**	**168,251**

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

14 เจ้าหนี้อื่น

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
			(พันบาท)		
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*5*	**958**	**1,521**	**253**	**134**
กิจการอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย		40,671	28,871	7,772	7,306
เงินรับล่วงหน้า		9,194	1,715	4,448	1,610
เจ้าหนี้ค่าขนส่ง		6,359	3,729	1,122	1,657
ประมาณการรับคืนสินค้า		4,533	1,889	-	-
เช็คจ่ายลงวันที่ล่วงหน้า		697	5,265	29	-
อื่น ๆ		16,647	18,057	4,893	4,619
		78,101	**59,526**	**18,264**	**15,192**
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		**79,059**	**61,047**	**18,517**	**15,326**
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น					
เงินลงทุนค้างจ่าย		206,000	206,000	206,000	206,000

เงินลงทุนค้างจ่ายเป็นรายการจากการซื้อบริษัทย่อยในปี 2562 โดยจะจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมที่ขายหุ้นให้กับบริษัทตามข้อตกลงในสัญญาซื้อขายหุ้นเมื่อบรรลุเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ โดยจะแบ่งจ่ายชำระเป็น 2 งวด

15 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
โครงการผลประโยชน์	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	28,121	23,673	17,798	19,291
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,758	3,066	2,018	1,886
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	684	462	367	320
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(582)	3,141	(583)	3,141
- ข้อสมมติทางการเงิน	266	(1,869)	-	(1,557)
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	350	(6,310)	-	(5,254)
เพิ่มจากการซื้อธุรกิจ	-	5,987	-	-
ผลประโยชน์จ่าย	(476)	(29)	(17)	(29)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**33,121**	**28,121**	**19,583**	**17,798**

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2566	2565	2566	2565
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด	2.25 - 3.14	2.25 - 3.44	2.25	2.25
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	4.00 - 5.00	4.00 - 5.00	4.00	4.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 8 - 17 ปี *(2565: 8 - 17 ปี)*

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของ	**งบการเงินรวม**			
โครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด	(3,199)	(2,762)	3,722	3,224
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3,780	3,063	(3,285)	(2,663)

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของ	**งบการเงินเฉพาะกิจการ**			
โครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด	(1,607)	(1,547)	1,844	1,786
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	1,896	1,663	(1,665)	(1,460)

16 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้นต่อหุ้น	2566		2565	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)		*(พันหุ้น/พันบาท)*		
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	*0.5*	591,283	295,642	457,999	228,999
ลดหุ้น					
- หุ้นสามัญ	*0.5*	-	-	(2)	-
ออกหุ้นใหม่					
- หุ้นสามัญ	*0.5*	70,000	35,000	133,286	66,643
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	*0.5*	**661,283**	**330,642**	**591,283**	**295,642**

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	มูลค่าหุ้นต่อหุ้น *(บาท)*	2566 จำนวนหุ้น	2566 จำนวนเงิน *(พันหุ้น/พันบาท)*	2565 จำนวนหุ้น	2565 จำนวนเงิน
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	*0.5*	591,283	295,642	457,998	228,999
ออกหุ้นใหม่					
- หุ้นสามัญ	*0.5*	19,691	9,845	133,285	66,643
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	*0.5*	**610,974**	**305,487**	**591,283**	**295,642**

เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์จำนวน 35 ล้านบาทจากทุนจดทะเบียนเดิม 295,641,516 บาท เป็น 330,641,516 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์	จำนวนหุ้น *(หุ้น)*	จำนวนเงิน *(บาท)*
เพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป	50,000,000	25,000,000
รองรับการจ่ายหุ้นปันผล	20,000,000	10,000,000
	70,000,000	**35,000,000**

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

17 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ ในปี 2566 บริษัทจัดสรรเงินทุนสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 1.62 ล้านบาท *(2565: 4.3 ล้านบาท)*

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

18 ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้มีการบริหารจัดการแยกต่างหาก และมีการใช้เทคโนโลยีและ กลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ซึ่งผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้สอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ผลิตและจำหน่ายกาวซึ่งใช้ในอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ
- ส่วนงาน 2 ผลิตและจำหน่ายฉลากที่มีกาวในตัว
- ส่วนงาน 3 ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานได้รวมอยู่ดังข้างล่างนี้ ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรก่อนดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้ EBITDA ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานที่รายงาน

	ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม		ธุรกิจฉลากที่มีกาวในตัว		ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ		ส่วนงานอื่น ๆ		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
						(พันบาท)						
รายได้จากลูกค้าภายนอก - ต่างประเทศ												
- เอเชีย	108,202	142,535	236,079	303,825	20,107	635	-	-	-	-	364,388	446,995
- ออสเตรเลีย	69,136	83,731	16,622	15,903	417	-	27,061	25,358	-	-	113,236	124,992
- แอฟริกา	72,134	91,545	2,134	3,093	-	-	-	-	-	-	74,268	94,638
- อเมริกา	13,368	13,569	-	-	-	-	-	-	-	-	13,368	13,569
- ยุโรป	-	-	-	-	8,294	-	-	-	-	-	8,294	-
	262,840	331,380	254,835	322,821	28,818	635	27,061	25,358	-	-	573,554	680,194
รายได้จากลูกค้าภายนอก - ในประเทศ	315,576	343,852	548,419	535,339	458,801	56,910	-	-	-	-	1,322,796	936,101
รายได้ระหว่างส่วนงาน	569	38,196	21,449	16,136	-	-	-	-	(22,018)	(54,332)	-	-
รวมรายได้จากการขาย	**578,985**	**713,428**	**824,703**	**874,296**	**487,619**	**57,545**	**27,061**	**25,358**	**(22,018)**	**(54,332)**	**1,896,350**	**1,616,295**
กำไร (ขาดทุน) ก่อนดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	66,009	121,629	59,076	57,759	160,473	9,551	(379)	(482)	(4,410)	(52,831)	280,769	135,626
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	39,304	93,669	22,228	22,994	112,893	(552)	(2,086)	(2,329)	(15,666)	(61,749)	156,673	52,033
สินทรัพย์ส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,757,903	1,780,775	1,440,580	1,259,158	1,231,750	1,101,941	17,220	18,005	(1,402,593)	(1,379,280)	3,044,860	2,780,599
หนี้สินส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	468,521	512,761	638,263	483,894	588,529	546,295	9,956	8,656	(11,929)	(6,495)	1,693,340	1,545,111

รายได้จากการขายสินค้าของกลุ่มบริษัทรับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

กลุ่มบริษัทมีการจัดการและการผลิตส่วนใหญ่ในประเทศไทย และไม่มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายหนึ่งในประเทศไทยเป็นจำนวน 399.55 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 21.07 ของรายได้จากการขายของกลุ่มบริษัท

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้าภายนอกรายกิจการรายใดหรือประเทศใดที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 10 ของรายได้จากการขายของกลุ่มบริษัท

สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการวิจัยและพัฒนากาวและสารเคลือบสำหรับใช้ในงานอุตสาหกรรม จึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นและ/หรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ตามระยะเวลาเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุนซึ่งบริษัทต้องถือปฏิบัติตาม

19 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
			(พันบาท)		
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป		1,129,565	1,063,265	371,761	448,442
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ		42,832	(20,936)	(7,741)	(4,521)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน		277,312	196,157	84,816	85,419
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	*11, 12*	78,991	59,576	17,899	18,705
ค่าขนส่ง		26,581	43,579	9,612	18,624
ค่าสาธารณูปโภค		18,755	18,861	5,388	5,618
ค่าที่ปรึกษา		6,326	9,508	4,686	4,481
ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	5,991	236	-

โครงการร่วมทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์ในประเทศแห่งหนึ่งเพื่อบริหารโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program (EJIP)) และเพื่อเป็นตัวแทนในการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โดยโครงการ EJIP เป็นโครงการการลงทุนซื้อหุ้นของบริษัทสะสมเป็นรายงวด เพื่อเป็นการให้ผลตอบแทนกับพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ EJIP ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน เป็นจำนวนเงิน 6.12 ล้านบาทและ 3.62 ล้านบาท ตามลำดับ *(2565: 8.2 ล้านบาท และ 4.01 ล้านบาท ตามลำดับ)* และจ่ายสมทบเงินในโครงการ EJIP เป็นจำนวนเงิน 4.24 ล้านบาท และ 1.98 ล้านบาท ตามลำดับ *(2565: 4.63 ล้านบาท และ 2.69 ล้านบาท ตามลำดับ)* โดยรับรู้ผลต่างเป็นส่วนหนึ่งของส่วนเกินทุนอื่น เป็นจำนวน 1.88 ล้านบาท และ 1.64 ล้านบาท ตามลำดับ *(2565: 3.57 ล้านบาท และ 1.32 ล้านบาท ตามลำดับ)*

20 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	33,621	17,284	10,746	9,498
ภาษีงวดก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป	(386)	(19)	-	-
	33,235	**17,265**	**10,746**	**9,498**
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(743)	(5,554)	(2,597)	(549)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**32,492**	**11,711**	**8,149**	**8,949**

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้		156,673		52,033
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	31,335	20	10,407
ผลกระทบจากความแตกต่างของอัตราภาษี				
สำหรับกิจการในต่างประเทศ		(1)		67
สิทธิประโยชน์ทางภาษี		(262)		-
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษีหรือ				
รายจ่ายที่หักได้เพิ่มขึ้น		(5,027)		(4,297)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		5,517		5,550
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		1,316		-
ภาษีในงวดก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป		(386)		(19)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน				
เงินตราต่างประเทศ		-		3
รวม	**21**	**32,492**	**23**	**11,711**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้		40,562		94,927
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	8,112	20	18,985
สิทธิประโยชน์ทางภาษี		(262)		-
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษีหรือ				
รายจ่ายที่หักได้เพิ่มขึ้น		(1,458)		(11,281)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,757		1,245
รวม	**20**	**8,149**	**9**	**8,949**

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม					
		บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	**ณ วันที่ 1 มกราคม**	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ได้มาจากการรวมธุรกิจ	ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยน	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม**
			(พันบาท)			
2566						
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	159	(60)	-	-	-	99
สินทรัพย์ทางการเงิน						
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม						
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	126	-	-	126
ลูกหนี้การค้า	592	230	-	-	-	822
อนุพันธ์	653	(625)	-	-	-	28
สินค้าคงเหลือ	2,739	3,309	-	-	-	6,048
เจ้าหนี้อื่น	-	1,282	-	-	-	1,282
ประมาณการหนี้สินสำหรับ						
ผลประโยชน์พนักงาน	5,624	993	7	-	-	6,624
ประมาณการรับคืนสินค้า	378	549	-	-	-	927
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,403	3,557	-	-	-	4,960
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	720	334	-	-	-	1,054
ยอดขาดทุนยกไป	2,578	(440)	-	-	-	2,138
รวม	**14,846**	**9,129**	**133**	**-**	**-**	**24,108**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(48,174)	23,131	-	-	-	(25,043)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(53,867)	(26,426)	-	-	14	(80,279)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม						
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(301)	-	-	(301)
อนุพันธ์	(38)	38	-	-	-	-
ประมาณการส่วนลดรับ	(1,913)	(749)	-	-	-	(2,662)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(758)	(3,374)	-	-	-	(4,132)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(1,607)	(1,020)	-	-	-	(2,627)
รวม	**(106,357)**	**(8,400)**	**(301)**	**-**	**14**	**(115,044)**
สุทธิ	**(91,511)**	**729**	**(168)**	**-**	**14**	**(90,936)**

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม					
		บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	**ณ วันที่ 1 มกราคม**	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ได้มาจากการรวมธุรกิจ	ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยน	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม**
			(พันบาท)			
2565						
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	139	-	20	-	159
ลูกหนี้การค้า	757	(174)	-	9	-	592
อนุพันธ์	-	653	-	-	-	653
สินค้าคงเหลือ	1,781	654	-	304	-	2,739
ประมาณการหนี้สินสำหรับ						
ผลประโยชน์พนักงาน	4,733	702	(1,008)	1,197	-	5,624
ประมาณการรับคืนสินค้า	-	83	-	295	-	378
หนี้สินตามสัญญาเช่า	489	914	-	-	-	1,403
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	720	-	-	-	720
ยอดขาดทุนยกไป	-	2,578	-	-	-	2,578
รวม	**7,760**	**6,269**	**(1,008)**	**1,825**	**-**	**14,846**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(40,851)	(434)	-	(6,889)	-	(48,174)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(9,211)	1,268	-	(45,695)	(131)	(53,769)
อนุพันธ์	(46)	8	-	-	-	(38)
ประมาณการส่วนลดรับ	-	(1,913)	-	-	-	(1,913)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(758)	-	-	-	(758)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	1,212	-	(2,819)	-	(1,607)
รวม	**(50,108)**	**(617)**	**-**	**(55,403)**	**(131)**	**(106,259)**
สุทธิ	**(42,348)**	**5,652**	**(1,008)**	**(53,578)**	**(131)**	**(91,413)**

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	**1 มกราคม**	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	**31 ธันวาคม**
		(พันบาท)		
2566				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
อนุพันธ์	-	20	-	20
สินค้าคงเหลือ	554	286	-	840
เจ้าหนี้อื่น	-	1,282	-	1,282
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	3,558	474	(117)	3,915
หนี้สินตามสัญญาเช่า	608	163	-	771
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	263	328	-	591
รวม	**4,983**	**2,553**	**(117)**	**7,419**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(300)	(300)
ประมาณการส่วนลดรับ	(327)	15	-	(312)
อื่น ๆ	(29)	29	-	-
รวม	**(356)**	**44**	**(300)**	**(612)**
สุทธิ	**4,627**	**2,597**	**(417)**	**6,807**
2565				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	533	21	-	554
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	3,857	435	(734)	3,558

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	**1 มกราคม**	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	**31 ธันวาคม**
		(พันบาท)		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	458	150	-	608
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	263	-	263
รวม	**4,848**	**869**	**(734)**	**4,983**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการส่วนลดรับ	-	(327)	-	(327)
อื่น ๆ	(36)	7	-	(29)
รวม	**(36)**	**(320)**	-	**(356)**
สุทธิ	**4,812**	**549**	**(734)**	**4,627**

21 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท / พันหุ้น)		
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	80,147	40,558	32,143	85,978
จำนวนหุ้นสามัญหลังจากการออกหุ้นปันผล	610,974	610,974	610,974	610,974
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน *(บาท)*	**0.131**	**0.066**	**0.053**	**0.141**

กลุ่มบริษัทและบริษัทไม่มีตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นปรับลดจึงมีจำนวนเท่ากันกับกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

22 เงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายปันผลเป็นหุ้นและเงินสด โดยบริษัทได้จ่ายแก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 ตามรายละเอียดดังนี้

	อัตราต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
การจ่ายปันผลจากกำไรสะสมปี 2565		*(ล้านหุ้น)*	*(ล้านบาท)*
หุ้นปันผล	30 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล	19.69	9.85
เงินปันผล	0.02217 บาท	-	13.10

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายปันผลเป็นหุ้นและเงินสด โดยบริษัทได้จ่ายแก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 24 พฤษภาคม 2565 ตามรายละเอียดดังนี้

	อัตราต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
การจ่ายปันผลจากกำไรสะสมปี 2564		*(ล้านหุ้น)*	*(ล้านบาท)*
หุ้นปันผล	10.40904316 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล	44.00	22.00
เงินปันผล	0.00533728 บาท	-	2.45

23 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) *มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม*

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม						
	มูลค่าตามบัญชี					มูลค่ายุติธรรม	
	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย						
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
				(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน							
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	76,921	-	76,921	-	76,921	76,921
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(686,352)	(686,352)	(671,927)	-	(671,927)
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(241)	-	-	(241)	(241)	-	(241)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน							
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	152	-	-	152	152	-	152
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	73,227	-	73,227	-	73,227	73,227
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(740,044)	(740,044)	(727,585)	-	(727,585)
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(3,264)	-	-	(3,264)	(3,264)	-	(3,264)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม		
	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย						
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
				(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน							
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	33,503	-	33,503	-	33,503	33,503
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(79,210)	(79,210)	(79,025)	-	(79,025)
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(102)	-	-	(102)	(102)	-	(102)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน							
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	152	-	-	152	152	-	152
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	32,000	-	32,000	-	32,000	32,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(105,844)	(105,844)	(105,350)	-	(105,350)

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

เทคนิคการประเมินมูลค่า

การกำหนดราคาสัญญาซื้อขายล่วงหน้า มูลค่ายุติธรรมอ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน และมูลค่าปัจจุบันคำนวณโดยอ้างอิงจากเส้นอัตราผลตอบแทนของหลักทรัพย์ที่มีสินเชื่อคุณภาพดีในสกุลเงินที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทและบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารในประเทศหลายแห่ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม			
	สกุลเงินต่างประเทศ		เทียบเท่าเงินบาท	
	2566	2565	2566	2565
	(พัน)		*(พันบาท)*	
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	782	1,037	27,571	38,541
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	1,006	591	35,010	20,451
สกุลเงินเหรียญออสเตรเลีย	68	100	1,569	2,343

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สกุลเงินต่างประเทศ		เทียบเท่าเงินบาท	
	2566	2565	2566	2565
	(พัน)		*(พันบาท)*	
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	482	-	17,240	-
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	863	591	30,021	20,451
สกุลเงินเหรียญออสเตรเลีย	68	100	1,569	2,343

สัญญาดังกล่าวจะทยอยครบกำหนดภายในเดือนมิถุนายน 2567 *(31 ธันวาคม 2565: ครบกำหนดภายในเดือนพฤษภาคม 2566)*

(ข) *นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน*

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 18

ผู้บริหารกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคาร สำหรับบางกรณี วงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระแก่ลูกค้าตั้งแต่ 15 ถึง 180 วัน ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 7

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์ มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารซึ่งมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.1.3) การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทมีการค้ำประกันโดยบริษัทและบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุข้อ 5)

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานและชำระเงินกู้ยืมของกลุ่มบริษัท

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

	งบการเงินรวม				
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
2566					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	295,586	(295,586)	-	-	(295,586)
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์	60,511	(60,511)	-	-	(60,511)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	79,059	(79,059)	-	-	(79,059)
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	835,442	(389,222)	(437,532)	(119,720)	(946,474)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	51,814	(13,141)	(34,708)	(6,678)	(54,527)
	1,322,412	**(837,519)**	**(472,240)**	**(126,398)**	**(1,436,157)**

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม				
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
2565					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	244,908	(244,908)	-	-	(244,908)
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	848,808	(274,640)	(492,934)	(180,167)	(947,741)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	35,184	(11,189)	(18,302)	(9,300)	(38,791)
	1,128,900	**(530,737)**	**(511,236)**	**(189,467)**	**(1,231,440)**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
2566					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	80,595	(80,595)	-	-	(80,595)
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์	201	(201)	-	-	(201)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18,517	(18,517)	-	-	(18,517)
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	109,210	(61,215)	(56,405)	-	(117,620)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23,649	(5,852)	(22,172)	-	(28,024)
	232,172	**(166,380)**	**(78,577)**	**-**	**(244,957)**
2565					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	96,991	(96,991)	-	-	(96,991)
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	145,844	(71,391)	(85,367)	-	(156,758)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22,407	(4,535)	(13,626)	(9,300)	(27,461)
	265,242	**(172,917)**	**(98,993)**	**(9,300)**	**(281,210)**

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศโดยเฉพาะเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา กลุ่มบริษัทมีนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการทำ natural hedge โดยนำรายได้จากสกุลเงินตราต่างประเทศไปใช้กับการชำระเงินในสกุลเงินเดียวกัน และการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงินแต่ไม่ได้ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนทั้งจำนวนและทุกสกุลเงิน อีกทั้งกลุ่มบริษัทยังได้กำหนดนโยบายสำหรับธุรกรรมการป้องกันความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม

	งบการเงินรวม							
	2566				2565			
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินปอนด์อังกฤษ	อื่น ๆ	รวม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินปอนด์อังกฤษ	อื่น ๆ	รวม
				(พันบาท)				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	507	-	201	706	4,580	-	203	4,783
ลูกหนี้การค้า	87,450	-	12,347	99,797	78,438	-	337	78,775
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	43,418	-	43,418	-	41,227	-	41,227
เจ้าหนี้การค้า	(97,232)	-	(22,663)	(119,895)	(87,054)	-	(8,456)	(95,510)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**(9,275)**	**43,418**	**(10,115)**	**24,028**	**(4,036)**	**41,227**	**(7,916)**	**29,275**
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	26,391	-	-	26,391	35,277	-	-	35,277
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(34,052)	-	(1,588)	(35,640)	(22,642)	-	-	(22,642)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**(16,936)**	**43,418**	**(11,703)**	**14,779**	**8,599**	**41,227**	**(7,916)**	**41,910**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566			2565		
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	อื่น ๆ	รวม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	อื่น ๆ	รวม
			(พันบาท)			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	285	103	388	4,190	107	4,297
ลูกหนี้การค้า	71,069	-	71,069	58,432	142	58,574
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	4,214	4,214	-	2,605	2,605
เจ้าหนี้การค้า	(20,222)	(1,299)	(21,521)	(38,111)	(173)	(38,284)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**51,132**	**3,018**	**54,150**	**24,511**	**2,681**	**27,192**
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	16,313	-	16,313	-	-	-
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(29,177)	(1,588)	(30,765)	(22,642)	-	(22,642)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**38,268**	**1,430**	**39,698**	**1,869**	**2,681**	**4,550**

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแข็งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของเงินบาทที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

	อัตราการ	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	เปลี่ยนแปลง	การแข็งค่า	การอ่อนค่า	การแข็งค่า	การอ่อนค่า
	(ร้อยละ)		*(พันบาท)*		
31 ธันวาคม 2566					
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา / บาท	2	338	(338)	(766)	766
เงินปอนด์อังกฤษ / บาท	1	(434)	434	-	-
31 ธันวาคม 2565					
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา / บาท	2	(172)	172	(37)	37
เงินปอนด์อังกฤษ / บาท	1	(412)	412	-	-

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ซึ่งโดยหลักมาจากเงินกู้ยืมระยะยาวซึ่งส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร (ดูหมายเหตุข้อ 13) กลุ่มบริษัทไม่มีการทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
เงินกู้ยืมระยะยาว	686,352	740,044	79,210	105,844

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวในกระแสเงินสดของเครื่องมือที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ 1% ซึ่งเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวเป็นสกุลเงินบาท จึงไม่มีความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	อัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น 1%	อัตราดอกเบี้ยลดลง 1%	อัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น 1%	อัตราดอกเบี้ยลดลง 1%
	(พันบาท)			
31 ธันวาคม 2566				
เงินกู้ยืมระยะยาว	(5,972)	5,972	(675)	675
31 ธันวาคม 2565				
เงินกู้ยืมระยะยาว	(6,561)	6,561	(941)	941

24 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

25 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
เครื่องจักร อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์				
อยู่ระหว่างติดตั้ง	14,065	145,234	7	856

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ภาระผูกพันอื่น ๆ				
เลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้				
สำหรับซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	45,080	9,801	6,620	6,078
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	4,940	4,786	1,017	1,032
รวม	**50,020**	**14,587**	**7,637**	**7,110**

26 เหตุการณ์หลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการจัดสรรเงินทุนสำรองตามกฎหมาย (ดูหมายเหตุข้อ 17) และจัดสรรเงินกำไรจากกำไรสะสมของบริษัท ณ สิ้นปี 2566 เพื่อจ่ายปันผลเป็นเงินสด รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การจ่ายปันผลเป็นเงินสด ในอัตราหุ้นละ 0.03273 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 20,000,000 บาท

2) ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 25,154,328.5 บาทจากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 330,641,516 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 305,487,187.5 บาท โดยวิธีการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่าย ซึ่งคงเหลือจากการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปจำนวน 50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 25 ล้านบาท และคงเหลือจากการจ่ายหุ้นปันผลในระหว่างปี 2566 (ดูหมายเหตุข้อ 22) จำนวน 308,657 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 154,328.5 บาท

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

27 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินปี 2566 เพื่อวัตถุประสงค์ในการเปรียบเทียบ ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินปี 2566 ดังนี้

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่
			(พันบาท)			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	184,522	(1,789)	182,733	-	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	49,456	(1,965)	47,491	-	-	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	290	1,789	2,079	-	-	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	59,586	1,461	61,047	14,721	605	15,326
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(139,806)	(13,549)	(153,355)	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5,825	(1,461)	4,364	605	(605)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(602,203)	15,514	(586,689)	-	-	-
		-			-	

04

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับ

1. กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ
2. การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ตามนิยาม ก.ล.ต. คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2566
3. หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1 นายอัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ

ตำแหน่งในบริษัท	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของบริษัท
อายุ	68 ปี
สัญชาติ	ไทย
คุณวุฒิทางการการศึกษา	ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล วิทยาลัยแมนฮัตตัน นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีแห่งนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
ประวัติการอบรม	• Directors Certification Program (DCP) 79/2006 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Senior Executive Program 2007, Stanford University U.S.A. • ผู้บริหารมืออาชีพ 2548 สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจ กระทรวงการคลัง • การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บังคับบัญชา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • Senior Executive Program สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์ • Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy, Selic Thought Leadership Seminar 2023 • Sustainability in Action for Business คณะทำงาน BCG Model สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	1,128,945 หุ้น หรือ 0.18% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี

กิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 2 แห่ง)	2565 – ปัจจุบัน • รองประธานกรรมการ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ • บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด 2565 – ปัจจุบัน • ที่ปรึกษา • สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย 2562 – ปัจจุบัน • ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ • บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) 2559 – ปัจจุบัน • ที่ปรึกษา บริษัท ไทยอีทอกซีเลท จำกัด
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง	2563 – 2565 • รองประธานสายงานสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรม • สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย 2561 – 2563 • รองประธานสายงานเศรษฐกิจและวิชาการ • สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย 2561 – 2562 • กรรมการ • บริษัท อินทรีอีโคไซเคิล จำกัด 2559 - 2562 • กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน • บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) 2558 - 2565 • ที่ปรึกษา • บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2566	• การประชุมคณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง • การประชุมกรรมการอิสระ 1/1 ครั้ง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	9 มิถุนายน 2559 7 ปี 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

2 นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์

ตำแหน่งในบริษัท	รองประธานกรรมการ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของบริษัท
อายุ	74 ปี
สัญชาติ	ไทย
คุณวุฒิทางการศึกษา	พณิชยการบัญชี เทพประสาท คอมเมอร์เชียล คอลเลจ
ประวัติการอบรม	• หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 123/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy, Selic Thought Leadership Seminar 2023 • Sustainability in Action for Business คณะทำงาน BCG Model สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	144,669,180 หุ้น หรือ 23.68% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร	บิดาของนายเอก สุวัฒนพิมพ์ กรรมการ และนายเก่ง สุวัฒนพิมพ์ ผู้บริหาร

การดำรงตำแหน่งใน บริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
กิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 3 แห่ง)	2557 - ปัจจุบัน • กรรมการ • บริษัท โกลว์ แคร์ (ประเทศไทย) จำกัด 2556 - ปัจจุบัน • กรรมการ • บริษัท โกลว์ คลินิค จำกัด 2555 - ปัจจุบัน • กรรมการ • บริษัท เอนเนอเซล โกลว์ จำกัด
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง	2555 – 2566 • กรรมการ • บริษัท สวีท อ๊อบเซสชั่น จำกัด 2535 - 2555 • กรรมการ • บริษัท ซีลิค เคมีคอล จำกัด
ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมายหลัก ทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้ เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ บริษัท	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุมในปี 2565	• การประชุมคณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และระยะ เวลาการดำรงตำแหน่ง	• 9 มิถุนายน 2559 • 7 ปี 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ : คุณณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ เข้าดำรงตำแหน่งวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

3 ผศ.ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ	52 ปี
สัญชาติ	ไทย
คุณวุฒิทางการการศึกษา	ปริญญาเอก PhD in Accounting, University of Manchester, UK ปริญญาโท Master of Accountancy Ohio State University, USA วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Master of Business Administration Assumption University
ประวัติการอบรม	• Director Certification Program (DCP) 191/2014 • Advanced Audit Committee Program (AACP) 19/2015 • Risk Management for Corporate Leader (RCL) 1/2015 • Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) 27/2016 • Boardroom Success through Financing & Investment (BFI) 2/2017 • IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) 15/2020 • Subsidiary Governance Program (SGP) 2/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy, Selic Thought Leadership Seminar 2023 • Sustainability in Action for Business คณะทำงาน BCG Model สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย • การอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงลึก CFO : การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

	• การอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงลึก CFP : แนวทางการคำนวณคาร์บอนฟุต พริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ • การอบรมเชิงปฏิบัติการการทวนสอบข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร • หลักสูตรการประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessmemt : LCA) องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	300,506 หุ้น หรือ 0.05% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น (จำนวน 3 แห่ง)	2564 – ปัจจุบัน • ประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ • บริษัท สตาร์ สิทธิ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) 2562 - ปัจจุบัน • ประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัทหลักทรัพย์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) 2562 - ปัจจุบัน • ประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ • บริษัทหลักทรัพย์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 1 แห่ง)	2566 – ปัจจุบัน • กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เจ้าสัว ฟู้ดส์ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง	2560 - ปัจจุบัน • รองอธิการบดี สายงานวิชาการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ 2558 - ปัจจุบัน • อนุกรรมการทดสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2561 – 2563 • คณะกรรมการวิชาชีพบัญชี ด้านการสอบบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

	2560 – 2564 • กรรมการตรวจสอบ สถาบันคุ้มครองเงินฝาก 2559 – 2560 • คณบดี วิทยาลัยบริหารธุรกิจเชิงนวัตกรรมและการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ 2557 – 2560 • ที่ปรึกษา คณะกรรมการวิชาชีพบัญชี สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ 2554 – 2559 • คณบดี คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุมในปี 2566	• การประชุมคณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง • การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง • การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4/4 ครั้ง • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง • การประชุมกรรมการอิสระ 1/1 ครั้ง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	• 25 สิงหาคม 2559 • 7 ปี 4 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

4 หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
อายุ	46 ปี
สัญชาติ	ไทย
คุณวุฒิทางการการศึกษา	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยริชมอนด์ ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการตลาด Surrey European Management School
ประวัติการอบรม	• Directors Accreditation Program (DAP) 118/2015 • Advanced Audit Committee (AACP) 23/2016 • Board Nomination & Compensation Program (BNCP) 1/2017 • Subsidiary Governance Program (SGP) 1/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Vision-Driven Purpose: How to find, see and guide the true WHY of your company 2019 • Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy, Selic Thought Leadership Seminar 2023
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กับผู้บริหาร	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งใน บริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 3 แห่ง)	2566 – ปัจจุบัน • กรรมการอิสระ • และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน • บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด 2564 - ปัจจุบัน • กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง • บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) 2555 - ปัจจุบัน • กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ • บริษัท บิ๊กเจท ทราเวล จำกัด
ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุมในปี 2566	• การประชุมคณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง • การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4/4 ครั้ง • การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 5/5 ครั้ง • การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2/2 ครั้ง • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง • การประชุมกรรมการอิสระ 1/1 ครั้ง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	• 9 มิถุนายน 2559 • 7 ปี 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

5 นายพรพัฒน์ กิจเจริญ

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ตามหนังสือรับรองของบริษัท
อายุ	47 ปี
สัญชาติ	ไทย
คุณวุฒิทางการการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาการจัดการ Royal Holloway, มหาวิทยาลัยลอนดอน International Foundation Course, Queen Mary and Westfield College, University Of London
ประวัติการอบรม	• Director Accreditation Program (DAP) 118/2015 • Advanced Audit Committee (AACP) 23/2016 • Board Nomination & Compensation Program (BNCP) 1/2017 • IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) 15/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Vision-Driven Purpose: How to find, see and guide the true WHY of your company 2019 • Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy, Selic Thought Leadership Seminar 2023 • Sustainability in Action for Business คณะทำงาน BCG Model สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	1,929,659 หุ้น หรือ 0.32% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กับผู้บริหาร	ไม่มี

การดำรงตำแหน่งใน บริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง	2551 – 2558 • กรรมการ บริษัท บ้านและที่ดินศรีเสถียร จำกัด
ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุมในปี 2566	• การประชุมคณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง • การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง • การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4/4 ครั้ง • การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 5/5 ครั้ง • การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 1/1 ครั้ง • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง • การประชุมกรรมการอิสระ 1/1 ครั้ง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	• 9 มิถุนายน 2559 • 7 ปี 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

6 นายอโณทัย อดุลพันธุ์

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
อายุ	49 ปี
สัญชาติ	ไทย
คุณวุฒิทางการการศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Kellogg School of Management, Northwestern ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประวัติการอบรม	• Director Accreditation Program (DAP) 122/2015 • Role of Chairman Program (RCP) 46/2020 • Board Nomination and Compensation Program (BNCP) 11/2021 • Director Certification Program (DCP) 345/2023 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 32 สถาบันวิทยาลัยตลาดทุน (วตท.) • Strategic fresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strtegy Selic Thought Leadership Seminar 2023 • Sustainability in Action for Businees • คณะทำงาน BCG Model สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	1,395,642 หุ้น หรือ 0.23% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กับผู้บริหาร	ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น (จำนวน 3 แห่ง)	2562 – ปัจจุบัน • กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน) 2560 - ปัจจุบัน • กรรมการ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท โรจูคิส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) 2557 - ปัจจุบัน • ประธานกรรมการ บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 15 แห่ง)	2565 – ปัจจุบัน • กรรมการ บริษัท ไฮไบโอไซ จำกัด, บริษัท • กรรมการ บริษัท วิชั่น เวนเจอร์ส จำกัด • กรรมการ บริษัท เอ็นเอสที เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด • กรรมการ บริษัท เอ็นเอสที วิชั่น จำกัด • กรรมการ บริษัท กลาซซิค จำกัด 2563 - ปัจจุบัน • กรรมการ บริษัท แคน อินโนเวชั่น จำกัด 2562 - ปัจจุบัน • กรรมการ บริษัท รีเลชั่นชิพ รีพับบลิค จำกัด 2561 - ปัจจุบัน • กรรมการ บริษัท เอเอเอ แอสเสทส์ จำกัด 2560 - ปัจจุบัน • กรรมการ WorldWideVac Limited • กรรมการ Aurora Asia Holding Pte. Ltd. • กรรมการ PhD International Limited 2559 - ปัจจุบัน • กรรมการ Darlex Limited 2557 - ปัจจุบัน • กรรมการ Henderson Capital Asia • กรรมการ Hudson Asia Holding Pte. Ltd. 2552 - ปัจจุบัน • กรรมการ บริษัท เลคชอร์ แคปปิตอล พาร์ทเนอร์ส จำกัด

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุมในปี 2566	• การประชุมคณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง • การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง • การประชุมกรรมการอิสระ 1/1 ครั้ง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	• 9 มิถุนายน 2559 • 7 ปี 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

7 นางวิลาวัลย์ สงเจริญ

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
อายุ	60 ปี
สัญชาติ	ไทย
คุณวุฒิทางการการศึกษา	ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมเคมี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (เคมี) มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติการอบรม	• Director Certification Program (DCP) 120/2009 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Company Director Course Australian Institute of Company Directors (AICD) • Stanford Executive Program (SEP), Stanford Graduate School of Business, Stanford University, U.S.A. • Certificate in Procurement and Supply Operations สมาคมจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย / The Chartered Institute of Purchasing and Supply (CIPS) • International Business Management Program, Graduate School of Business, Georgetown University, Washington DC, U.S.A. • Business and Legal issues of Directors & Executive : IOD • Transformative leadership for Global Enterprise : IOD • Sustainability in Action for Business • คณะทำงาน BCG Model สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	ไม่มี ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กับผู้บริหาร	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 1 แห่ง)	2564 – 2566 • กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีซี เมนเทนเนอร์ แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง	2562 – 2564 • ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – สายงานจัดหา บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) 2561 – 2562 • กรรมการ บริษัท จีซี มาร์เก็ตติ้ง โซลูชั่นส์ จำกัด

	2560 – 2562 • กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด 2560 – 2562 • กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีแอล โกลบอล ทรานสปอร์ต จำกัด
ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุมในปี 2566	• การประชุมคณะกรรมการบริษัท 2/2 ครั้ง • การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 1/1 ครั้ง • การประชุมกรรมการอิสระ 1/1 ครั้ง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	• 14 พฤศจิกายน 2566 • 1.5 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

8 นายเอก สุวัฒนพิมพ์

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของบริษัท
อายุ	47 ปี
สัญชาติ	ไทย
คุณวุฒิทางการการศึกษา	ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยเซอร์เรย์ ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยคอลเลจ ลอนดอน (UCL)
ประวัติการอบรม	• Director Certification Program (DCP) 61/2005 • Finance for Non Finance Director (FND) 19/2005 • Advanced Audit Committee (AACP) 23/2016 • Ethical Leadership Program (ELP) 4/2016 • Board Nomination & Compensation Program (BNCP) 1/2017 • Subsidiary Governance Program (SGP) 1/2022 สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Business Revolution and Innovation Network (BRAIN) รุ่นที่ 3 • Exponential Manufacturing Thailand 2019 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 31 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) • หลักสูตร Selic Academy with Your NextU SEAC (Strategic Project and Business Management) • Sustainble Business Strategy, Harvard Business School Online • Strategic fresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strtegy, Selic Thought Leadership Seminar 2023 • Sustainability in Action for Businees • คณะทำงาน BCG Model สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	106,550,559 หุ้น หรือ 17.44% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กับผู้บริหาร	บุตรชายของนายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ รองประธานกรรมการ คู่สมรสของนางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์ กรรมการ และพี่ชายของนายเก่ง สุวัฒนพิมพ์ ผู้บริหาร
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 4 แห่ง)	2566 – ปัจจุบัน • กรรมการ บริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด 2565 – ปัจจุบัน • กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด 2565 – ปัจจุบัน • กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) 2562 – ปัจจุบัน • กรรมการ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ พีทีอี ลิมิเตด
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง	2550 – 2555 • กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีลิค เคมีคอล จำกัด
ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2566	• การประชุมคณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง • การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 5/5 ครั้ง • การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2/2 ครั้ง • การประชุมคณะกรรมการบริหาร 2/2 ครั้ง • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	• 9 มิถุนายน 2559 • 7 ปี 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

9 นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการ ประธานกรรมการ Group Management ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของบริษัท
อายุ	45 ปี
สัญชาติ	ไทย
คุณวุฒิทางการการศึกษา	ปริญญาโท City University Business School, London, UK M.Sc. Insurance and Risk Management ปริญญาตรี University College London, UK B.Sc Physical Sciences

ประวัติการอบรม	• Director Certification Program (DCP) 163/2012 สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Strategy Management Programme จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • Exponential Manufacturing Thailand 2019 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย • Strategic fresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strtegy Selic Thought Leadership Seminar 2023 • Sustainability in Action for Business คณะทำงาน BCG Model สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	2,426,230 หุ้น หรือ 0.40% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กับผู้บริหาร	คู่สมรสของนายเอก สุวัฒนพิมพ์ กรรมการ และบุตรของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 6 แห่ง)	2565 – ปัจจุบัน • กรรมการ บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด 2565 – ปัจจุบัน • กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง • บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) 2563 – ปัจจุบัน • กรรมการ บริษัท กรุงเทพอุตสาหกรรม แอลกอฮอล์ จำกัด 2563 – ปัจจุบัน • กรรมการ บริษัท มิตรผล ไบโอฟูเอล จำกัด 2560 – ปัจจุบัน • กรรมการ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง	2561 – 2565 • กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง • บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)
ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุมในปี 2566	• การประชุมคณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง • การประชุมคณะกรรมการบริหาร 2/2 ครั้ง • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	• 14 ธันวาคม 2565 • 1 ปี 1 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

10 นางสาวณัฐกาญจน์ ธนาวดี

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการ
อายุ	39 ปี
สัญชาติ	ไทย
คุณวุฒิทางการการศึกษา	ปริญญาตรี ปริญญาตรี Business Administration (International Program) Major: Accounting, Minor: Finance มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Exchange Program The School of Commerce, University of New South Wales, New South Wales, Australia
ประวัติการอบรม	• Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) 9/2020 • Company Secretary Program (CSP) 113/2020 • Director Accreditation Program (DAP) 192/2022 สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy Selic Thought Leadership Seminar 2023 • Sustainability in Action for Business คณะทำงาน BCG Model สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย • Story Telling in Practice • Leadership Journey • Success with Synergy & Sharing I Coaching & Feedback
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	ไม่มี ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กับผู้บริหาร	ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น (จำนวน 1 แห่ง)	ธ.ค. 2566 – ปัจจุบัน • กรรมการ บริษัท ทีพีซีเอส จำกัด (มหาชน)
กิจการอื่นไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 2 แห่ง)	มี.ค. 2566 – ปัจจุบัน • กรรมการ บริษัท สหเอเชียแปซิฟิค จำกัด เม.ย. 2566 – ปัจจุบัน • กรรมการ บริษัท สหพัฒน์เรียลเอสเตท จำกัด
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง	2564 - ปัจจุบัน • Manager- Investment and Corporate Strategy บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) 2558 – 2558 • Financial Business Partner Ascend Group Co., Ltd. 2555 – 2557 • Advisory Manager, Capital Market KPMG Phoomchai Business Advisory Limited 2549 - 2554 • Senior Audit Assistant I-III, Assurance Department PricewaterhouseCoopers ABAS Ltd
ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุมในปี 2566	• การประชุมคณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	• 27 เมษายน 2565 • 1 ปี 8 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

11 นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
อายุ	55 ปี
สัญชาติ	ไทย
คุณวุฒิทางการการศึกษา	ปริญญาโท Master in Computer Engineering Management, Assumption University ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ประวัติการอบรม	• Ethical Leadership Program (ELP) 21/2021 • Director Accreditation Program (DAP) 191/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • The New CFO (Crisis Financial Officer) • Business Revolution and Innovation Network (BRAIN) รุ่นที่ 3 • Exponential Manufacturing Thailand 2019 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย • หลักสูตร Selic Academy with Your NextU SEAC (Strategic Project and Business Management) • Strategy Essential Summit 2020 • IR Analyst Enhance Corporate Value • Due Diligence for best M&A, JVs, Alliances Why Objective and Key Results Should Replace KPIs • GRI Certified Training Course based on the GRI Sustainability Reporting Standards • Chief Transformation Officer Course : maiA • Pricing Strategy and Revenue Optimization • หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร • The new CFO (Crisis Financial Officer)

	• หลักสูตรอบรม “Certificate in ESG Management (C-ESG) : SET • Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy Selic Thought Leadership Seminar 2023 • Sustainability in Action for Business คณะทำงาน BCG Model สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	2,360,946 หุ้น หรือ 0.39% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กับผู้บริหาร	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 4 แห่ง)	2565 – ปัจจุบัน • กรรมการ บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด 2565 – ปัจจุบัน • กรรมการบริหาร บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซีลิค ออสเตรเลีย พีทีวาย ลิมิเตท 2562 – ปัจจุบัน • กรรมการ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) 2562 – ปัจจุบัน • กรรมการ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ พีทีอี ลิมิเตด
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง	2562 – 2564 • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ พีทีอี ลิมิเตด 2556 – 2559 • ผู้อำนวยการ Consumer Insights บริษัท เดอะนีลเส็น คอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด 2555 – 2556 • ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย บริษัท ทีเอ็นเอส (ประเทศไทย) จำกัด

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุมในปี 2566	• การประชุมคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2/2 ครั้ง • การประชุมคณะกรรมการบริหาร 4/4 ครั้ง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	• 1 กุมภาพันธ์ 2560 • 5 ปี 10 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ : นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

12 นางสาวมัลลิกา ธนทวีรัตน์

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการบริหาร Finance Director และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
อายุ	44 ปี
สัญชาติ	ไทย
คุณวุฒิทางการการศึกษา	ปริญญาโท Master of Business Administration, Finance University of La Verne ปริญญาตรี Bachelor of Business Administration, International Business Management Assumption University

ประวัติการอบรม	• CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 • CFO Refresher รุ่นที่ 3/2565 • CFO's Refresher Course ปี 2566 • CFO'S Agenda Transform Finance To Partner • CFO Orientation • The new CFO 2022 Driving Business Growth Through M&A • Risk Management and Internal Control ชมรมบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • หลักสูตรเสริมกลยุทธ์ผู้บริหารด้านบัญชีและการเงิน (The Art of CFO Leadership 2023) • TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2023 "Risk Management for CFOs" • TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2023 "What is the future of the CFO role?"
การถือหลักทรัพย์ "SELIC"	211,238 หุ้น หรือ 0.03% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กับผู้บริหาร	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง	2562 – 2564 • Finance Business Partner for Managing Director Seasia Leadavation Center Company Limited 2560 – 2562 • Finance Business Partner for CEO/ CFO TMB Bank Public Company Limited 2555 – 2560 • Finance Manager – Lubricant Supply Chain The Shell Company of Thailand
ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุมในปี 2566	• การประชุมคณะกรรมการบริหาร 4/4 ครั้ง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	• 16 พฤศจิกายน 2564 • 2 ปี 1 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

13 นางสาวนิดา เที่ยงธรรม

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการบริหาร และ Commercial Director
อายุ	44 ปี
สัญชาติ	ไทย
คุณวุฒิทางการการศึกษา	ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประวัติการอบรม	• Step in Leader • Design Thinking • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 204/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Selic Academy with Your NextU SEAC (Strategic Project and Business Management) • ISO/IEC 17025 National Food Institute • Office Networking from 3COM (Thailand) • Enterprise Networking from 3COM (Thailand) • Sales Manager

	• Negotiation for Sales • ISO 9001:2004 • Due Diligence for best M&A, JVs, Alliances • Selic Leadership Program • Manager Excellence Program • Sales Excellence Management • พื้นฐานกฎหมายและเทคนิคสำคัญในการร่างสัญญาการค้าและการเจรจาสัญญา • Risk Management and Internal Control ชมรมบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	593,111 หุ้น หรือ 0.10% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กับผู้บริหาร	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง	2556 – 2558 • ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ 2554 – 2556 • ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายขายในประเทศและต่างประเทศ บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด 2552 – 2554 • ผู้จัดการฝ่ายต่างประเทศ บริษัท ซีลิค เคมีคอล จำกัด
ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุมในปี 2566	• การประชุมคณะกรรมการบริหาร 4/4 ครั้ง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	• 9 มิถุนายน 2559 • 7 ปี 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

14 นายเก่ง สุวัฒนพิมพ์

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการบริหาร และ Operation Director
อายุ	45 ปี
สัญชาติ	ไทย
คุณวุฒิทางการการศึกษา	ปริญญาโท MSC International Business Management, University of Surrey ปริญญาตรี BA Business Management, University of Brighton
ประวัติการอบรม	• หลักสูตรภาวะผู้นำ Future Skill • Strategic fresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strtegy, Selic Thought Leadership Seminar 2023 • Sustainability in Action for Businees คณะทำงาน BCG Model สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	13,491,466 หุ้น คิดเป็น 2.21% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กับผู้บริหาร	บุตรของนายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ รองประธานกรรมการ และน้องชายของนายเอก สุวัฒนพิมพ์ กรรมการ
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 4 แห่ง)	2563 – ปัจจุบัน • กรรมการ บริษัท ซีลิค ออสเตรเลีย พีทีวาย ลิมิเตท 2558 – ปัจจุบัน • กรรมการ บริษัท เอส เวนเจอร์ จำกัด 2557 – ปัจจุบัน • กรรมการ บริษัท โกลว์ แคร์ (ประเทศไทย) จำกัด 2556 – ปัจจุบัน • กรรมการ บริษัท โกลว์ คลีนิค จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง	2564 – 2565 • Business Development Director 2561 – 2564 • International Sales Manager บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) 2552 – 2554 • International Sales บริษัท ซีลิค เคมิคอล จำกัด
ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุมในปี 2566	• การประชุมคณะกรรมการบริหาร 4/4 ครั้ง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	• 1 เมษายน 2564 • 2 ปี 8 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

15 นางสาวเรวดี อมรสมานลักษณ์

ตำแหน่งในบริษัท	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
อายุ	46 ปี
สัญชาติ	ไทย
คุณวุฒิทางการการศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ประวัติการอบรม	• สารสนเทศทางการบัญชี 1 • การวิเคราะห์งบการเงิน • ภาษีจากการจ่ายเงินไปต่างประเทศทั้งระบบและอนุสัญญาภาษีซ้อน • หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร • รับมือเกณฑ์การรับรู้รายได้ใหม่ตาม TFRS 15 สำหรับธุรกิจทั่วไป • Update การใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ตามพระราชบัญญัติ ฉบับใหม่ • Transfer Pricing การกำหนดราคาโอนระหว่างบริษัทที่มีความสัมพันธ์กัน • สัมมนาการบัญชี กฎหมายและภาษีระดับสูงสำหรับกลุ่มบริษัทญี่ปุ่น • การยื่นงบการเงินของผู้ทำบัญชีด้วยระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) • การรวมธุรกิจและการจัดทำงบการเงินรวมขั้นสูงเชิงปฏิบัติการ • Leadership & Management Skills • Manager Excellence Program • ทำความเข้าใจการวัดมูลค่ายุติธรรมตาม TFRS 13 • สร้างความเข้าใจหลักการมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ TFRS 16 เรื่อง สัญญาเช่า • ทำความเข้าใจหลักการพื้นฐานของ TFRS 9 (Fundamental of TFRS 9) • บัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ รุ่นที่ 2/66 • สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง) รุ่นที่ 2/66

การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	82,697 หุ้น หรือ 0.01% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กับผู้บริหาร	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
กิจการอื่นที่ไม่ใบริษัทจดทะเบียน	2547 – 2548 • หัวหน้าบัญชีส่วนงานควบคุมเงินสด American International Assurance Co.,Ltd. 2544 – 2547 • เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี บริษัท อีวาแมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด 2541 – 2544 • ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี Union Consultant Audit Office Co.,Ltd.
ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	• 1 พฤศจิกายน 2548 • 18 ปี 2 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

16 นางสาวณัฐนพิน วงศ์รัฐปัญญา

ตำแหน่งในบริษัท	เลขานุการบริษัท
อายุ	43 ปี
สัญชาติ	ไทย
คุณวุฒิทางการการศึกษา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประวัติการอบรม	• Company Secretary Program (CSP) 130/2022 • Board Reporting Program (BRP) 40/2022 • Company Reporting Program (CRP) 19/2017 • Advances for Corporate Secretaries 1/2016 • Fundamentals for Corporate Secretaries
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	ไม่มี ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กับผู้บริหาร	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
กิจการอื่นที่ไม่ใบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง	2564 – 2566 • ผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) 2562 – 2564 • ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บริษัท ธนูลักษณ์ จำกัด (มหาชน) 2557 – 2562 • ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	• 11 สิงหาคม 2566 • 4.5 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)



การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ตามนิยาม ก.ล.ต. คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อ	จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม 2565	เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง) ในปี 2566	%
1 นายอัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ	1,128,945	954,932	174,013	18.223
คู่สมรส พันโทเพชราภรณ์ หิรัญบูรณะ	43,199	41,806	1,393	3.332
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
2 นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์	144,669,180	139,814,797	4,854,383	3.472
คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
3 ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	300,506	103,177	197,329	191.235
คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
4 หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
5 นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	1,929,659	1,679,777	249,882	14.876
คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
6 นายอโณทัย อดุลพันธุ์	1,395,642	1,288,083	107,559	8.350
คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
7 นางวิลาวัลย์ สงเจริญ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	

	รายชื่อ	จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม 2565	เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง) ในปี 2566	%
8	**นายเอก สุวัฒนพิมพ์**	106,550,559	101,997,284	4,553,275	15.721
	คู่สมรส นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์	2,426,230	2,096,615	329,615	4.464
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
9	**นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์**	2,426,230	2,096,615	329,615	4.464
	คู่สมรส นายเอก สุวัฒนพิมพ์	106,550,559	101,997,284	4,553,275	15.721
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
10	**นางสาวณัฐกาญจน์ ธนาวดี**	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
	คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
11	**นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์**	2,360,946	1,978,005	382,941	19.360
	คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
12	**นางสาวมัลลิกา ธนทวีรัตน์**	211,238	69,497	141,741	203.953
	คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
13	**นางสาวนิดา เที่ยงธรรม**	593,111	451,918	141,193	31.243
	คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
14	**นายเก่ง สุวัฒนพิมพ์**	13,491,466	12,932,640	558,826	4.321
	คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	

หมายเหตุ
ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ “SELIC” ของกรรมการและผู้บริหารทุกไตรมาส

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 ได้แต่งตั้งนางสาวณัฐนพิน วงศ์รัฐปัญญา ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเข้าทำหน้าที่แทน นางสาว วัฑรา อรุณ มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2566

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัท ดังนี้

1. จัดทำและเก็บเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของบริษัท

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน

3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
   - การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
   - งบการเงิน รายงานเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
   - ความเห็นของบริษัท เมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัท จากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
   - การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัท จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

   การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ

4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป

5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดยการตัดสินใจจะต้องกระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

1 นายอัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ	บมจ. พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ 1 , 4 บจก. เทวกรรมโอสถ 2 , 4
2 นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์	-
3 นายอโณทัย อดุลพันธุ์	-
4 นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	-
5 หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล	บมจ. พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ 4 บจก. เทวกรรมโอสถ 4
6 ผศ.ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	-
7 นางวิลาวัลย์ สงเจริญ	-
8 นายเอก สุวัฒนพิมพ์	บมจ. พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ 3 , 5 , 7 บ. พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ พีทีอี ลิมิเตด 3 บจก. เบลิค อินโนเทค 3 บจก. เทวกรรมโอสถ 3 , 5 , 7 บจก. ดีวีเค เฮลท์แคร์ 3

9 นางณัฐกาญจน์ ธนาวดี	-
10 นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์	บมจ. พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ 3 บจก. เทวกรรมโอสถ 3 , 5
11 นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์	บมจ. พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ 3 , 6 บ. พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ พีทีอี ลิมิเตด 3 บ. ซีลิค ออสเตรเลีย พีทีวาย ลิมิเตด 3 บจก. เบลิค อินโนเทค 3 บจก. เทวกรรมโอสถ 3 , 5 บจก. ดีวีเค เฮลท์แคร์ 1
12 นางสาวนิดา เที่ยงธรรม	-
13 นางสาวมัลลิกา ธนทวีรัตน์	-
14 นายเก่ง สุวัฒนพิมพ์	บจก. เอส เวนเจอร์ 3 , 6 บ. ซีลิค ออสเตรเลีย พีทีวาย ลิมิเตด 3
15 นายสิทธา ุวัฒนพิมพ์	บจก.เอสเวนเจอร์ 3

16 Mr. Michael George Abdullah	บ. ซีลิค ออสเตรเลีย พีทีวาย ลิมิเตด 3
17 นางจามจุรี ศิโรเวฐนุกูล	บมจ. พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ 3
18 ดร.พยัต วุฒิรงค์	บมจ. พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ 4
19 ผศ.ดร. พิมสิริ จิวะมิตร	บมจ. พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ 4
20 รศ.ดร บุญรัตน์ โล่ห์วงศ์วัฒน์	บมจ. พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ 4
21 นางเศรษฐภร สุนทรวิภาค	บจก. เอส เวนเจอร์ 3 บมจ. พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ 6 , 8 บ. พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ พีทีอี ลิมิเตด 3 , 8 บ. พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนดิเรียน เบอร์ฮัด 3 บจก. ดีวีเค เฮลท์แคร์ 3
22 นายทวีศักดิ์ ตันติฉันทการุญ	บมจ. พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ 6 , 8

23 Mrs. Chia Lai Yong	บ. พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ พีทีอี ลิมิเตด 3 บ. พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนดิเรียน เบอร์ฮัด 3
24 Mr. Teng Koh Chin	บ. พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ พีทีอี ลิมิเตด 8 บ. พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนดิเรียน เบอร์ฮัด 3 , 8
25 นายสุรพงษ์ เหล่าสุทธิ	บมจ. พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ 8
26 พลตำรวจโททองธัช อินทรทัต	บจก. เทวกรรมโอสถ 1
27 นางสาวปัญญดา เรืองสกุล	บจก. เทวกรรมโอสถ 4
28 พันเอกทศพรหม อินทรทัต	บจก. เทวกรรมโอสถ 3
29 นายศุภวัตร ลิขิตธนวงศ์	บจก. เทวกรรมโอสถ 3
30 นางวสุกานต์ วิศาลสวัสดิ์	บจก. เทวกรรมโอสถ 4

31	นางสาวปาลาวี บุนนาค	บจก. เทวกรรมโอสถ 4
33	นายกฤตธี งามอุษาวรรณ	บจก. เทวกรรมโอสถ 8
32	นายวรวัชร ลีลาคุณากร	บจก. เทวกรรมโอสถ 8
34	นางสาวลินดา ชูติโอภาสกุล	บจก. เทวกรรมโอสถ 8
35	นายไพฑูล แพทย์ไชโย	บจก. เทวกรรมโอสถ 8
36	นายวรวุฒิ ชัยยศบูรณะ	บจก. เบลิค อินโนเทค 3
37	นายวรวัฒน์ ชัยยศบูรณะ	บจก. เบลิค อินโนเทค 3

หมายเหตุ

1. ประธานกรรมการ
2. รองประธานกรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการอิสระ
5. ประธานกรรมการบริหาร
6. กรรมการบริหาร
7. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
8. ผู้บริหาร

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในปี 2566 บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ซึ่งมีประสบการณ์ในการบริการตรวจสอบการบริหารงานภายในของนิติบุคคล องค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีนางสาวศมจรีย์ แก้วขอมดี ได้รับมอบหมายจากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดประวัติการศึกษาและการทำงาน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	นางสาวศมจรีย์ แก้วขอมดี
คุณวุฒิการศึกษา	Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT) ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เอกการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (บัญชี บัณฑิต)
ประวัติการอบรม	• หลักสูตร ผู้ตรวจสอบภายใน รุ่น 1-2 • หลักสูตร การประเมินความเสี่ยง • หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ • โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน • แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น • แนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต • มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing) • อบรมเตรียมตัวสอบ CIA Part II สภาวิชาชีพบัญชี • โครงการอบรม การตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็น ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors Conference 2018 (มาเลเซีย) • Agile Auditing • CAC SME Independent Auditor Training

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ช่วงเวลา ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2549 - 2551 2552 - 2553 2554 – มิย. 2559	• ผู้ตรวจสอบภายใน • ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส • ผู้ช่วยผู้จัดการ	• แผนกตรวจสอบภายใน/บจ.สอบบัญชีธรรมนิติให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน
มิ.ย. 2559 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	• บจ.ตรวจสอบภายในธรรมนิติให้บริการตรวจสอบภายใน

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน

บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
178 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
โทร. 02-596-0500 โทรสาร 02-596-0539
Website : www.dir.co.th

ทั้งนี้ นางธาริณี ฮิวส์ ผู้ช่วยผู้บริหาร เป็นผู้ประสานงานในการตรวจสอบ และจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละไตรมาส

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคา

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ เปิดเผยในหัวข้อ 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ (4.1) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ไม่มี

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและเป็นหลักยึดในการทำงานให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยกำหนดให้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งประกอบด้วย

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ
  - หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
  - หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
  - หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล
  - หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
  - หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
  - หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
  - หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
  - หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
- จรรยาบรรณธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายสำคัญของบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย บนเว็บไซต์ของบริษัท www.seliccorp.com ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > บรรษัทภิบาล > นโยบายบรรษัทภิบาล

เอกสารแนบ 6

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ซิลิค จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัท รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามมาตรฐานการทางการเงิน โดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนแสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ จึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริงและโปร่งใส อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือความเสี่ยงจากการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า งบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(นายอัฒฑวุฒิ หิรัญบูรณะ)

ประธานกรรมการ

เอกสารแนบ 7

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่หลากหลายทั้งด้าน การบริหาร การบัญชี และการเงิน ตลอดจนมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมี ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายอโณทัย อดุลพันธุ์ และนายพรพัฒน์ กิจเจริญ เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างเสริมมูลค่าให้แก่องค์กร รวมทั้งมีการสอบทานรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้เชิญฝ่ายบริหารของบริษัท ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสม เพื่อร่วมเสนอข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน โดยผลสรุปจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละครั้ง ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกครั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี เป็นการเฉพาะโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารือและรับทราบประเด็นสำคัญของการสอบทานและตรวจสอบงบการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การร้องเรียน และการทุจริต ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบมีผลการปฏิบัติงานที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินในปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินทั้งรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัท ที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยร่วมหารือกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหารของ บริษัท เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอและทันเวลา ก่อนที่จะมีการนำเสนองบการเงินเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ที่ผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานทุกไตรมาส พบว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่า ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท

การสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในที่สำนักตรวจสอบภายในได้รายงานทุกไตรมาส พบว่าระบบการควบคุมภายใน มีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท

ส่วนการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติงานตามแผน ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบตามแผนงานประจำปีของบริษัทย่อย การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันและลดข้อผิดพลาดความเสียหาย การรั่วไหล หรือการทุจริต เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของบริษัท

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทได้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิดผลกระทบและจัดทำแผนการ จัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งได้รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง จากรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ซึ่งทำให้เชื่อถือได้ว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่สนับสนุนให้ความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. การสอบทานและกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท โดยในปี 2566 ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและสอบทานกระบวนการทำงานที่สำคัญของบริษัทตามแผนงานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2566 ที่ได้รับอนุมัติ มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวน แผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบภายในจะสามารถช่วยให้ตรวจพบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายใน และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ รายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างปี 2566 เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นทางธุรกิจ มีความโปร่งใส เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท มีความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ และเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคล หรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไป อีกทั้งมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวโยงกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และเป็นไปตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท

6. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีกระบวนการควบคุมภายในให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้นอย่างมีประสิทธิผล

7. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทได้มีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าบริษัทมีการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างรอบคอบ มีความยุติธรรม โปร่งใส รวมทั้งการสอบทานกระบวนการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งรายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผลของการกำกับดูแลกิจการ จากรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ซึ่งทำให้เชื่อถือได้ว่า บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่สนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8. การพิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชี ประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเสนอค่าตอบแทนในการสอบบัญชี ประจำปี 2566 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่ ผู้สอบบัญชีต้องมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ รวมทั้งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี และมีความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญขี จำกัด โดยมี นางสาวดุษณีย์ ยิ้มสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 10235 หรือ นายณัฐพงศ์ ตันติจัตตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 8829 หรือนางสาวโศภิษฐ์ พรหมพล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 10042 คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท โดยกำหนดค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัทรายปี และค่าสอบบัญชีรายไตรมาสสำหรับปี 2566 เป็นเงินจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,720,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งไม่รวมค่าบริการอื่นที่บริษัทจะจ่ายตามจริง โดยรายชื่อผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

จากการปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยสรุปว่า ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล อีกทั้งได้รับความร่วมมือจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายบริหารของบริษัทอย่างเพียงพอและเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบแล้วในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ

(ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 8

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยนายพรพัฒน์ กิจเจริญ เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู และหม่อมหลวงธีรเชษฐ์ โสณกุล เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตและความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ในปี 2566 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงานและการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนมีการสื่อสารให้ทุกส่วนงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามผลและประเมินแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทในด้านต่างๆ เช่น ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงในการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) รวมทั้งพิจารณาแนวทางและกำหนดมาตรการควบคุม เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้
3. พิจารณาทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กร และให้มีการปฏิบัติตามกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ของบริษัท
4. สนับสนุน ส่งเสริม และให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 โดยมีการจัดอบรมและให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนกำหนดแนวทางให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นระบบเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ติดตามปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อบริษัท เช่น ราคาต้นทุนวัตถุดิบ การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ผลกระทบจากภาวะสงคราม การถดถอยทางเศรษฐกิจและภาวะอัตราเงินเฟ้อ เป็นต้น
6. พิจารณารายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2566 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัท
7. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง ละเอียดรอบคอบ และ ครบถ้วนตามขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาวในนามของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(นายพรพัฒน์ กิจเจริญ)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

เอกสารแนบ 9

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการ 1 ท่าน โดยมี หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล เป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นายพรพัฒน์ กิจเจริญ และนายเอก สุวัฒนพิมพ์ เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขต และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้
ในปี 2566 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. พิจารณาคุณสมบัติกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2566 โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามกระบวนการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส มีการวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) เพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมที่ลาออก เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

   ทั้งนี้ ในปี 2566 นางสาวปาลาวี บุนนาค ได้แจ้งขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เนื่องจากจะได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยของบริษัท โดยมีผลเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566 ทำให้ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาสรรหา นางวิลาวัลย์ สงเจริญ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ลาออก คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาสรรหาและ โดยอยู่ในกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาสรรหาคุณสมบัติบุคคลภายนอกที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
4. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทน รวมทั้งพิจารณาวงเงินค่าตอบแทนและการจัดสรรค่าตอบแทนจ่ายให้แก่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการอย่างเหมาะสม
5. พิจารณารายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในรอบปี 2566 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัท

6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
7. พิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท (รายคณะและรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2566
8. พิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับปี 2566 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผลแล้ว และเป็นอิสระในการให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม ในนามของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

(หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เอกสารแนบ 10

รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และผู้บริหารของบริษัทอีก 1 ท่าน โดยมี นางวิลาวัลย์ สงเจริญ เป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ม.ล. ธีรเชษฐ์ โสณกุล นายพรพัฒน์ กิจเจริญ นายเอก สุวัฒนพิมพ์ และนางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์ เป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตและความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกำบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กำกับและส่งเสริมด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นหลักสำคัญของการสร้างความเข้มแข็งให้องค์กร และสร้างคุณค่าร่วมในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น การประเมินหุ้นยั่งยืน หรือ SET ESG Rating การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) หรือ CGR Checklist
3. ทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ (code of conduct) และนโยบายการต่อต้านการทุจริต
4. พิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาและการบริหารคู่ค้าอย่างยั่งยืน และนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท
5. ทบทวนนโยบายความยั่งยืนของบริษัท และโครงสร้างการบริหารการจัดการด้านความยั่งยืน
6. ทบทวนกฎบัตรกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
7. พิจารณากรอบการจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566 ของบริษัท
8. พิจารณารายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในรอบปี 2566 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัท
9. รับทราบและติดตามการแจ้งเบาะแสการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ด้วยความมุ่งมั่นในการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปี 2566 บริษัทได้รับคะแนนประเมิน AGM Checklist 95 คะแนน (4 เหรียญ) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และได้คะแนนการกำกับดูแลกิจการ (CGR Score) "ดีเลิศ" ระดับ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมทั้งการได้รับคัดเลือกเป็นกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ที่มีการดำเนินการโดดเด่นด้าน ESG ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากสถาบันไทยพัฒน์ จากผลการประเมินดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินกิจการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่องที่แสดงให้เห็นถึงการดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ในนามของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(นางวิลาวัลย์ สงเจริญ)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และพัฒนาอย่างยั่งยืน

แบบ 56-1 One Report 2566

บริษัท ซีลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)