

Sustainability Report 2023

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2566
บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

หน้า

สารจากประธานกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

03

ส่วนที่ 1

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมาย

05

ความสำเร็จสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

06

ภาพรวมบริษัท

09

ส่วนที่ 2

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

12

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

16

การกำกับดูแลกิจการและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

17

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

28

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

29

ส่วนที่ 3

เป้าหมายการพัฒนายั่งยืนของซีล็ค

31

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนายั่งยืนในปี 2566

32

โครงสร้างการพัฒนายั่งยืน

33

นโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืน

34

ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน

37

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

38

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

40

กระบวนการกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality Assessment)

44

ส่วนที่ 4

หน้า

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม	47
ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ	47
การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	49
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	55
การบริหารจัดการคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ	56
ความปลอดภัยต่อคู่ค้าและผู้บริโภค	60
การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	61
การจัดการขยะและของเสีย	64
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	68
การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ	73
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	75
การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	82
การพัฒนาและดูแลพนักงาน	83
การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน	93
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	94
การแสดงผลตามตัวชี้วัด GRI (GRI Content Index)	95

สารจากประธานกรรมการ และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปีที่ผ่านมาหลังจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เศรษฐกิจโดยรวมของโลกและประเทศไทย ยังฟื้นตัวขึ้นอย่างช้าๆ ในปี 2566 ซิลิคยังคงต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ผันผวนจากหลายปัจจัยที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความขัดแย้งทางภูมิศาสตร์ ส่งผลให้ราคาน้ำมันและต้นทุนวัตถุดิบของบริษัทสูงขึ้น อัตราเงินเฟ้อของประเทศไทยเริ่มชะลอตัวลงจนติดลบตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ปี 2566 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน อัตราดอกเบี้ยที่มีทิศทางขาขึ้น แม้รัฐบาลและธนาคารแห่งประเทศไทยจะพยายามควบคุมให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม นอกจากบริษัทจะมีความท้าทายในประเด็นเศรษฐกิจข้างต้นแล้ว ยังมีความท้าทายในเรื่อง สังคม สิ่งแวดล้อม ซึ่งทั้ง 3 ประเด็นมีความเกี่ยวโยง บริษัทตระหนักดีว่า ไม่สามารถผลักดันประเด็นหรือมิติใดมิติหนึ่งเพียงอย่างเดียวได้ ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและดำเนินธุรกิจให้ตอบสนองความท้าทายในทุกประเด็นและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน ภายใต้ยุทธศาสตร์ Sustainability หรือการดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืนของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยการนำนโยบายและกรอบการทำงานด้วยความยั่งยืนมาผนวกรวมเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยใช้แนวคิดการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่สามารถสร้างความแข็งแกร่งและสร้างการเติบโตของธุรกิจ ได้แก่ การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อบริหารจัดการต้นทุนการผลิต และควบคุมค่าใช้จ่าย อีกทั้งให้ความสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่รักโลกเพิ่มขึ้น เพื่อช่วยในการผลักดันด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ที่มุ่งการลดการใช้พลังงาน รวมถึงการปรับตัวให้ทันกับความท้าทายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทได้ดำเนินโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร จนได้รับการรับรองซึ่งนำมาสู่การตั้งเป้าหมายและวางแผนการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในระยะยาว รวมถึงการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กันตลอดไป

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามกรอบมาตรฐานความยั่งยืนที่เป็นสากล ส่งผลให้บริษัทได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีเลิศ” (ระดับ 5 ดาว) รวมทั้งได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ปี 2566 ระดับ A ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับเลือกเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากสถาบันไทยพัฒน์

ในนามของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้การสนับสนุนธุรกิจของบริษัทมาโดยตลอด ให้ความไว้วางใจและความร่วมมืออันดีเพื่อผลักดันให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน และขอให้มั่นใจว่าบริษัทยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและยึดมั่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้วิสัยทัศน์ “นวัตกรรมที่ยึดติดเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น” ของบริษัท เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

นายอัททวุฒิ หิรัญบุรณะ

ประธานกรรมการ

นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์

รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

01



วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมาย

วิสัยทัศน์

นวัตกรรมที่ยึดติดเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น
Bonding Innovation for Better Living

พันธกิจ

พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการตอบสนองที่รวดเร็ว การมีนวัตกรรม และการร่วมมือด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

Improve quality of life and enrich well-being of stakeholders through being responsive, innovative and collaborative, with responsibility for social and environment

ค่านิยม

ร่วมสร้างนวัตกรรม
Innovation

สร้างพลังร่วมอันยิ่งใหญ่
Integration

ร่วมสร้างพลังบวก
Positive Thinking

เป้าหมาย

Innovation พลักดันกระบวนการคิด Innovative Thinking และส่งเสริมให้เป็นองค์กรนวัตกรรม

บริษัทจะให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรม ที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

Heart of customer การบริการและแนวทางในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าด้วยหลักการ customer centric เพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจของลูกค้า

บริษัทจะมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่า และให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า

ความสำเร็จสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน



บริษัทได้รับการคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อ
หุ้นยั่งยืนปี 2566
SET ESG Rating 2023 ระดับ A
จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้รับการคัดเลือกเป็นกลุ่มหลักทรัพย์
ESG100 ปี 2566 หลักทรัพย์ที่มีการดำเนิน
การโดดเด่นด้าน ESG ต่อเนื่องเป็นปีที่3
จากสถาบันไทยพัฒน์

Certificate of ESG100 Company

ESG100
Environmental • Social • Governance

SELIC CORP PUBLIC COMPANY LIMITED

is certified as an ESG100 Company of the year 2023
and recognized for its monitoring sustainability performance
in the industrial sector in Thailand.

31.07.2023



Dr. Jiraporn
Vice President
Office ESG Rating Committee
a Work Relation of Thailand Institute of Directors



by workrelation



บริษัทได้รับประกาศเกียรติคุณ Sustainability
Disclosure Recognition ปี 2566
จากสถาบันไทยพัฒน์

บริษัทได้รับรางวัล Prime Minister's Export Award 2023 รางวัลแบรนด์ไทยยอดเยี่ยม (Best Thai Brand) จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



บริษัทได้รับการประเมิน CGR CHECKLIST ปี 2566 โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียนไทยคะแนน CGR 5 ดาว ระดับดีเลิศ (Excellent) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัทได้รับการประเมิน AGM CHECKLIST ปี 2566 โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ได้คะแนน 95 คะแนน (4 เหรียญ) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย





บริษัทได้รับเกียรติบัตรโครงการแนวร่วมปฏิบัติ
ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
Certificate of Membership-Thailand's
Private Sector Collective Action
Coalition Against Corruption (CAC)
(ได้รับการต่ออายุสมาชิกเป็นครั้งที่ 2)

บริษัทได้รับคัดเลือกให้ใช้ตราสัญลักษณ์
"Thailand Trust Mark (T Mark)"
ตราสัญลักษณ์แห่งคุณภาพสินค้า และบริการไทย
จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

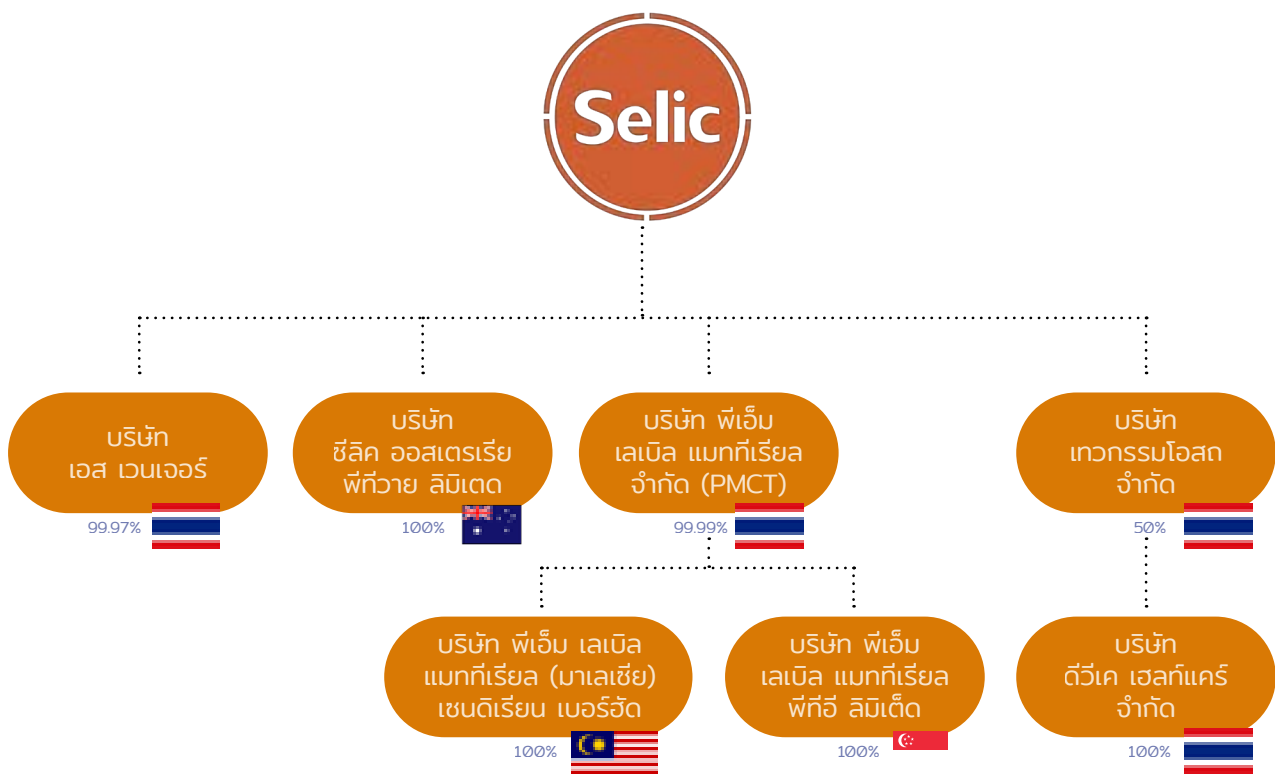


ภาพรวมของบริษัท

ธุรกิจของเรา	บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SELIC
กลุ่มอุตสาหกรรม	INDUSTRIAL
เลขทะเบียนบริษัท	0107559000311
ลักษณะธุรกิจ	ประกอบธุรกิจผลิต วิจัยพัฒนา และจำหน่ายกา วอุตสาหกรรม ประเภท Specialty High Performance Adhesive ให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ
ประเภทธุรกิจ	เคมีภัณฑ์
ผู้บริหารสูงสุด	นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
วันที่ก่อตั้งบริษัท	29 มิถุนายน 2555
วันที่จดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด	21 มิถุนายน 2559
วันที่เริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์	18 ตุลาคม 2559
ทุนจดทะเบียน	330,641,516 บาท หุ้นสามัญจำนวน 610,974,375 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
ทุนชำระแล้ว	305,487,187.50 บาท หุ้นสามัญจำนวน 610,974,375 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
สำนักงานใหญ่	270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160 โทรศัพท์ (66) 2 807 3347-9 โทรสาร (66) 2 445 5245
เว็บไซต์	www.seliccorp.com
รอบระยะเวลาบัญชี	วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566
จำนวนพนักงานประจำ	124 คน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)
การเป็นสมาชิกองค์กร	สมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการ ต่อต้านการทุจริต (CAC) องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (IAA)

(GRI 2-1, 2-6, 2-7, 2-28)

โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ



FH 150 DC 4

02



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัท ปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 3 สายการดำเนินงานหลักดังนี้



1.. ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม (Adhesive Business)

ดำเนินการโดย บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม สามารถจำแนกกลุ่มผลิตภัณฑ์ตามประเภทเทคโนโลยีดังต่อไปนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวซอลเวนท์ (Solvent Based Adhesive)

กาวซอลเวนท์ หรือกาว solvent based มีลักษณะเป็นของเหลว กาวประเภทนี้มีส่วนผสมของตัวทำละลายประเภท solvent ในกลุ่มของน้ำมันหรือทินเนอร์ โดยสารละลาย solvent จะละลายส่วนผสมต่างๆ ในเนื้อกาวให้เข้ากัน และหลังจากที่ทาการลงบนพื้นผิววัสดุแล้ว สารละลาย solvent จะระเหยออกไปหมดเหลือแต่เนื้อกาวที่ยึดติดชิ้นงานผลิตภัณฑ์กาว Solvent Based ของบริษัท มีหลายชนิดขึ้นอยู่กับเคมีที่ผสมเป็นพื้นฐาน (Base) กาวที่ทางบริษัทผลิตและจัดจำหน่ายคือ PU, Neoprene, SBR เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ได้แก่ อุตสาหกรรมเครื่องหนัง รองเท้า ตกแต่งยานยนต์ ก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ และงาน ไม้ทั่วไป เป็นต้น ตราสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาว solvent ได้แก่ กาวตราลูกโลก ซีลิกมีผลิตภัณฑ์กาว solvent หลากหลายชนิดตามความเหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้า

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวน้ำ (Water Based Adhesive)

ผลิตภัณฑ์กาวน้ำเป็นกาวสังเคราะห์และใช้น้ำเป็นตัวทำละลายทำให้กาวมีสภาพเป็นของเหลวใช้งานง่าย และเหมาะกับชิ้นงานที่หลากหลาย เช่น กระดาษ แผ่นฟอยล์ แก้ว แผ่น PVC พลาสติก และโลหะ เป็นต้น ผลิตภัณฑ์กาวน้ำเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้ผลิตและผู้บริโภค หลักการทำงานของกาวน้ำ คือ ผู้ใช้งานจะทาการลงบนวัสดุที่ต้องการ และประกบชิ้นงานเข้าด้วยกัน โดยน้ำจะเป็นตัวนำเนื้อกาวซึมลงไปในพื้นผิววัสดุ หลังจากนั้นเมื่อส่วนที่เป็นน้ำระเหยออกหมดเนื้อกาวจะกลายเป็นฟิล์มแข็งและยึดติดชิ้นงานที่ประกบกันผลิตภัณฑ์กาวน้ำสามารถใช้ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ บรรจุภัณฑ์ ปรสม งานไม้ ฉลากสินค้า และ ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตามที่ต้องการ ตราสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวน้ำ ได้แก่ Icetech™ และ Deltabond™

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อน (Hot Melt Adhesive)

ผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อน หรือ กาวฮอตเมลท์ เป็นกาวที่มีคุณลักษณะเป็นของแข็ง โดยเมื่อต้องการใช้งานจะต้องนำกาวไปผ่านความร้อนด้วยเครื่องจักรเพื่อให้กาวละลายกลายเป็นของเหลว เมื่อเนื้อกาวเย็นตัวลงจะยึดติดวัสดุ 2 ชิ้นเข้าด้วยกัน โดยทั่วไปแล้ว กาวหลอมร้อนจะมีคุณสมบัติในการยึดติดที่ดีและมีการเช็ดตัวได้รวดเร็ว ผลิตภัณฑ์กาว hot melt เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกใช้ในหลายอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอุตสาหกรรมที่มีระบบการติดฉลากสินค้าด้วยเครื่องจักร หรือระบบบรรจุสินค้าอัตโนมัติบนสายพานการผลิต อาทิ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และงานไม้ทั่วไป อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์สิ่งพิมพ์ สินค้าอุปโภคบริโภค เช่น ผ้าอ้อม ผ้าอนามัย และแอสแซมบลี เป็นต้น ตราสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อนสำหรับใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ได้แก่ Vegamelt™ Intensity™ Minerva™

2. ธุรกิจกาวสติ๊กเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label Business)

ดำเนินการผลิตและจำหน่ายโดยบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียล จำกัด ในประเทศไทย โดยมีบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียล จำกัด ลิมิเตด ในประเทศสิงคโปร์

และบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียล (มาเลเซีย) เซนติเรียน เบอร์ฮัด ในประเทศมาเลเซีย เป็นตัวแทนจำหน่าย โดยสามารถแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์กระดาษ

เป็นสติ๊กเกอร์ที่มีวัสดุพื้นผิว (Facestock) ที่ทำจากกระดาษประเภทต่างๆ สติ๊กเกอร์กระดาษเป็นผลิตภัณฑ์ที่นิยมใช้กันแพร่หลาย เนื่องจากโดยทั่วไปจะมีราคาขายต่อตารางเมตรที่ต่ำกว่าสติ๊กเกอร์แบบอื่นๆ อีกทั้งยังสามารถใช้งานได้หลากหลายอุตสาหกรรมและสามารถรองรับระบบการพิมพ์ได้เกือบทุกประเภท สามารถแบ่งออกเป็นผลิตภัณฑ์ประเภทย่อย ได้แก่ สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน กระดาษขาวเงา และกระดาษทึบมัน เป็นต้น

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ฟิล์ม

เป็นสติ๊กเกอร์ที่มีวัสดุพื้นผิว (Facestock) ที่ทำจากฟิล์มประเภทต่างๆ เช่น ลามิเนต (Laminate) พีวีซี (PVC) โพลีโพรพิลีน (PP) โพลีเอทิลีน (PE) โพลีเอทิลีนเทเรฟทาเลต หรือพีอีที (PET) และโพลีไอลิเฟนีส (PO) เป็นต้น สติ๊กเกอร์ฟิล์มถือเป็นสินค้ากลุ่มพรีเมียมของบริษัทฯ มีคุณภาพสูงและมีราคาขายต่อตารางเมตรที่สูงกว่าสติ๊กเกอร์กระดาษ สามารถนำไปผลิตฉลากสินค้าหรือบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายได้เช่นเดียวกับสติ๊กเกอร์กระดาษ แต่จะมีความทนทานสูงกว่าจึงเหมาะสำหรับใช้งานผลิตฉลากสินค้าที่ต้องทนต่อแรงยืดหยุ่นสูง มีความแข็งแรงทางโครงสร้าง รวมถึงทนต่อความชื้น ความร้อนและสารเคมีได้

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์พิเศษอื่นๆ (Specialty Products)

เป็นสติ๊กเกอร์ที่มีคุณสมบัติพิเศษอื่นๆ ที่สูงกว่าสติ๊กเกอร์ที่ผลิตจากกระดาษและฟิล์มทั่วไป รวมถึงสติ๊กเกอร์ที่สามารถใช้งานได้เฉพาะทาง (Specific Purpose) โดยผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้อาจผลิตจากวัสดุพื้นผิวประเภทกระดาษหรือฟิล์มชนิดพิเศษ เช่น วัสดุฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescence) ซึ่งมีคุณสมบัติในการสะท้อนแสง วัสดุอลูมิเนียมฟอยล์ (Aluminum Foil) ซึ่งได้จากการเคลือบแผ่นอลูมิเนียมชนิดบางลงไปในบนเนื้อกระดาษ จึงเป็นสติ๊กเกอร์ที่มีผิวสะท้อนแสงเหมือนอลูมิเนียม มักใช้กับฉลากสินค้าที่ต้องการพื้นผิวที่ดูมีมูลค่าสูง หรือสติ๊กเกอร์ที่ผลิตจากผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainability Product) นอกจากนี้ ยังรวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ใช้กาวที่มีคุณสมบัติพิเศษ สามารถยึดเกาะกับพื้นผิวชนิดพิเศษต่างๆ หรือสามารถทนอุณหภูมิที่สูงหรือต่ำเป็นพิเศษได้ เป็นต้น

3. ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ (Consumer Healthcare)

บริษัท เทวกรรมโฮสท์ จำกัด (บริษัทย่อย) ดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อภายใต้แบรนด์ “น้ำมันมวย” รวมถึงได้มีการจัดตั้งบริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด เพื่อลงทุนในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพด้านเวชภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Neoplast™ และ Neobun™

กลุ่มผลิตภัณฑ์บรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ

ภายใต้แบรนด์ น้ำมันมวย™ ซึ่งประกอบด้วย น้ำมันมวยชนิดน้ำ ชนิดครีม ชนิดสเปรย์ และ พิมเสนน้ำตราหลวงสิทธิ์

กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพด้านเวชภัณฑ์

พลาสติกยาบรรเทาปวด ภายใต้แบรนด์ Neobun™ และ พลาสติกปิดแผล ภายใต้แบรนด์ Neoplast™

รายได้ของบริษัท

	2564	2565	2566
รายได้จากการขาย	1,451.94 ล้านบาท	1,616.29 ล้านบาท	1,898.89 ล้านบาท
รายได้อื่น	6.28 ล้านบาท	5.65 ล้านบาท	6.56 ล้านบาท
รวมรายได้	1,466.03 ล้านบาท	1,624.70 ล้านบาท	1,905.45 ล้านบาท

*รายได้จากงบการเงินรวม

จำนวนพนักงานทั้งหมด

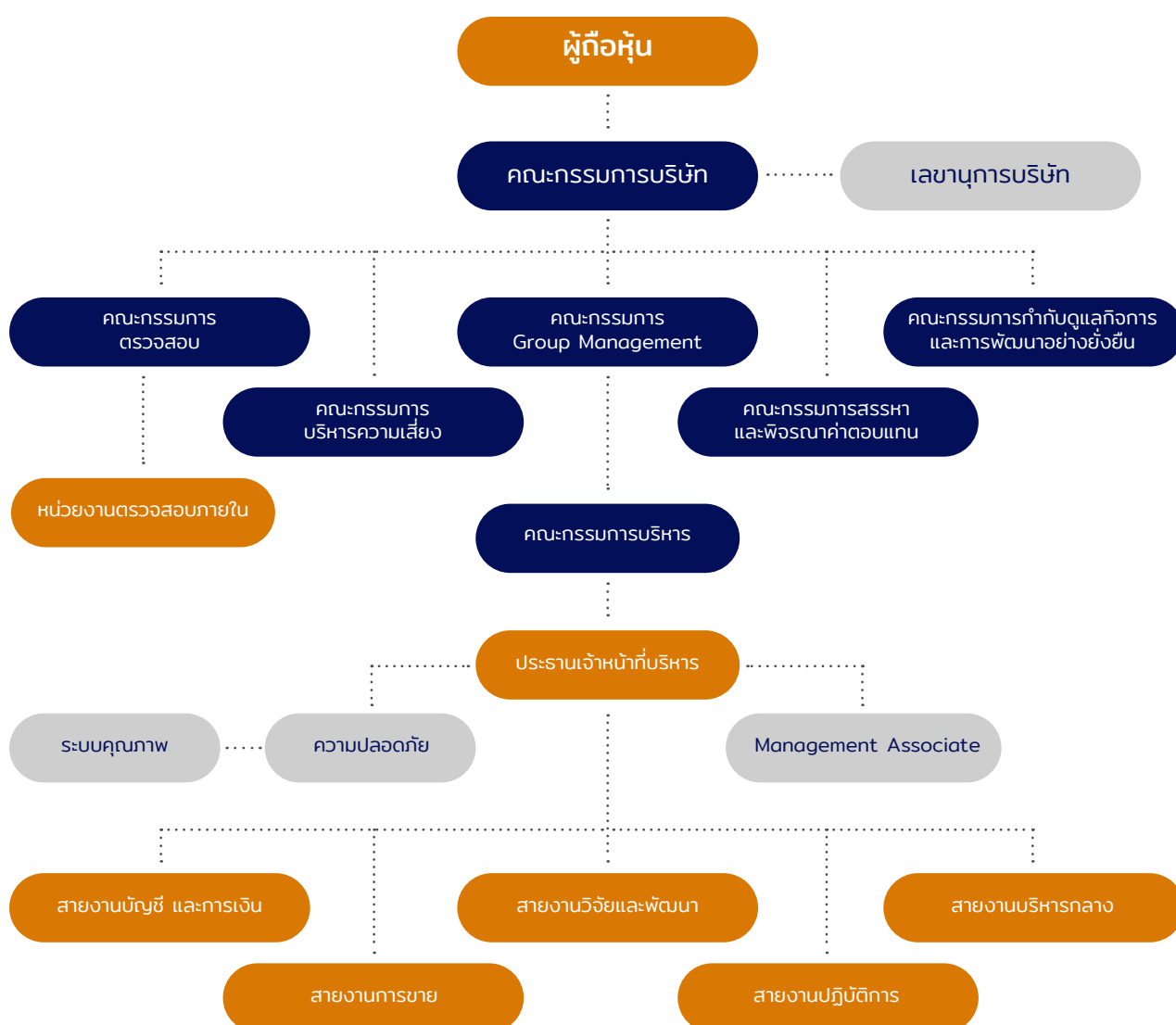
	2564	2565	2566
ชาย	77	72	68
หญิง	63	59	56
รวม	140	131	124

*พนักงานเฉพาะบริษัท ซีล็ค คอร์พ จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ซึ่งมีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ถ่วงดุล และ สามารถตรวจสอบได้ คณะกรรมการได้มีการติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท นอกจากนี้ได้จัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยประธานคณะกรรมการบริษัท มิได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 6 คณะ เพื่อช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการ Group Management และคณะกรรมการบริหาร โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุด



การกำกับดูแลกิจการและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ซีลัค คอร์ป จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ยึดถือปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยการกำหนดนโยบายและทิศทางสำหรับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมุ่งเน้นถึงกระบวนการทำงานทั้งในส่วนของการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนการกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความสมบูรณ์ มีความทันสมัยสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน บริษัทได้จัดทำ “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ
- จรรยาบรรณธุรกิจ

โดยเผยแพร่ “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

การจัดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารแยกจากกันอย่างชัดเจน คือ

1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้แทนจากผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการอิสระ นอกจากนั้นแล้ว ยังเป็นผู้กำหนด และจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานเป็นการเฉพาะก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา อีกทั้งยังเป็นผู้พิจารณา คัดเลือก และแต่งตั้ง กรรมการในคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นกรรมการชุดย่อย ปัจจุบันมีคณะกรรมการชุดย่อย 6 คณะ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 คน
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 คน
- คณะกรรมการดูแลกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน 5 คน
- คณะกรรมการ Group Management จำนวน 3 คน
- คณะกรรมการบริหาร จำนวน 5 คน

(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 6 คณะ ได้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report: สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

2) คณะผู้บริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายไปปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยจะมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุด และมีผู้อำนวยการของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อบริหารและดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดไว้

นโยบายและแนวปฏิบัติในการทำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและส่งเสริมให้ บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ มีจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถสร้างผลประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และเพื่อส่งเสริมให้น้ำ หลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี พ.ศ. 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้จัดทำนโยบายการทำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร และได้ให้ความสำคัญในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
9. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
10. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร
11. การทำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ผลการดำเนินงานด้านการทำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2566

สิทธิผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักในการปฏิบัติต่อ ผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น การรับเงินปันผล การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน การแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการเสนอวาระการประชุมและเสนอข้อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น พร้อมทั้งดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้จ่ายเงินของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อความเชื่อมั่นในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงควรทำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

การดูแลผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือ ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนรอบข้างบริษัท เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี โดยพิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมอย่างมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ มีการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย บริษัทยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท ดังนี้

- ผู้ถือหุ้น มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัท สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงสิทธิในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่บริษัทได้กำหนดไว้
- พนักงาน ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ ภายใต้นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท
- คู่ค้า การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- เจ้าหนี้ การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี และชำระเงินตรงตามระยะเวลาที่กำหนด
- ลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า การให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่บริษัทกำหนด
- คู่แข่ง การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- สังคมและชุมชน ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางด้านการเงินและที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท อีกทั้งยังดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองและเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.)

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีความอิสระในการตัดสินใจ และรับผิดชอบตามหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม ในการดำเนินกิจการของบริษัทกรรมการต้องปฏิบัติตามหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันท่วงที และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวนทั้งสิ้น 10 คน ประกอบด้วยกรรมการที่มีใช้ผู้บริหาร จำนวน 10 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระตามนิยามคุณสมบัติของบริษัทฯ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนของสำนักงาน ก.ล.ต. จำนวน 6 คน ซึ่งจำนวนกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นกรรมการผู้หญิงจำนวน 4 คน คิดเป็น 40% ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ อีกทั้งบริษัทฯ ยังกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ทุกท่านดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท โครงสร้างกรรมการมีความแตกต่างในด้านอายุ โดยมีคณะกรรมการที่มีอายุระหว่าง 35-40 ปี จำนวน 1 ราย อายุระหว่าง 40-50 ปี จำนวน 5 คน และอายุ 51 ปีขึ้นไปจำนวน 4 คน โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร อีกทั้งไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นประจำทุกปี (แทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ) โดยผ่านการสรรหาและพิจารณารายชื่อบุคคลจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ภายใต้หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากการมีคุณสมบัติที่ครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ และมีความหลากหลายทางทักษะ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตาม (Board skills matrix) ของบริษัทฯ

รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการปรากฏในแบบแสดงข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ”

โครงสร้างความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix and Diversity)

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	อายุ	ทักษะความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทำงาน																ประเภทกรรมการ
			วิศวกรรมเคมีภัณฑ์ความปลอดภัย	เศรษฐศาสตร์การเงิน/การบัญชี/ภาษีการตรวจสอบภายใน	การบริหารจัดการองค์กรการบริหารทรัพยากรบุคคลการตลาด	ธุรกิจระหว่างประเทศ	วิทยาศาสตร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารความเสี่ยง	การวางแผนกลยุทธ์	การประกันภัย	Manage and Acquisitions	การกำกับดูแลกิจการความยั่งยืน	ความรับผิดชอบต่อสังคม	ความรับผิดชอบต่อสังคม	กรรมการอิสระกรรมการที่ไม่ผู้บริหารกรรมการบริหาร			
1	นายอัคราวัฒน์ ศิริบุญประ	67	✓✓✓		✓✓✓✓					✓✓✓				✓✓	✓	✓	✓		
2	นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์	74	✓✓	✓	✓✓✓✓					✓				✓✓			✓		
3	นายอโณทัย อุดลพันธุ์	50	✓	✓✓	✓✓✓		✓✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓		
4	พศ.ดร.พัชรนันท์ เพชรเชิดชู	52		✓✓	✓		✓✓	✓✓	✓✓	✓✓					✓		✓		
5	หม่อมหลวง ธีรเชษฐ โสณกุล	46			✓✓	✓				✓✓		✓	✓✓✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓		
6	นายพรพัฒน์ ทิวเจริญ	47		✓	✓		✓		✓✓	✓			✓✓✓				✓		
7	นางวิลาวัลย์ สงเจริญ	60	✓✓		✓	✓✓✓	✓		✓✓	✓✓			✓✓✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓		
8	นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	47	✓✓	✓✓	✓✓✓✓✓		✓			✓	✓	✓	✓✓✓✓				✓		
9	นางสาวณัฐกาญจน์ รนาดี	39		✓								✓					✓		
10	นางอัญชลี สุวัฒน์พิมพ์	45		✓	✓		✓		✓✓✓								✓✓		
11	นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์	55	✓✓	✓✓	✓✓✓✓		✓	✓✓✓	✓✓✓	✓	✓	✓	✓✓✓✓	✓✓	✓✓	✓✓		✓	
รวม			354	364	10576546926	6546	546	46926	66567	6567	6567	66567	66567	66567	66567	66567	642		

หมายเหตุ นางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิทรัพย์ ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบรายคณะและรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยมีการประเมิน 3 รูปแบบดังนี้

- ผลการประเมิน คณะกรรมการบริษัท แบบรายคณะ ร้อยละ 96 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

- ผลการประเมิน คณะกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล ร้อยละ 96 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

- ผลการประเมิน คณะกรรมการชุดย่อย แบบรายคณะ ร้อยละ 97 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

การประเมินผลงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดคำตอบแทน โดยกำหนดแบบประเมินออกเป็น 3 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1
“ความคืบหน้าของแผนงาน” เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและสถานะความสำเร็จ ได้แก่ รายได้จากการขาย กำไรสุทธิ การลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเป้าหมายด้าน ESG
- หมวดที่ 2
“การวัดผลการปฏิบัติงาน” โดยกำหนดหัวข้อในการประเมิน ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว
- หมวดที่ 3
“การพัฒนา” เพื่อใช้ประเมินจุดแข็งที่สำคัญที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงควรรักษาไว้ และประเด็นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไป

ในปี 2566 ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 76.17

การพัฒนากรรมการบริษัทและผู้บริหาร

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ และผู้บริหารทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ กรรมการของบริษัท ได้เข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท มากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด

ในปี 2566 กรรมการของบริษัทและผู้บริหารระดับสูง จำนวน 14 คน ได้เข้าร่วมการอบรมตามรายละเอียดดังนี้

- เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 การอบรมในหัวข้อ Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy
- เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 การอบรมในหัวข้อ Sustainability in Action for Business

การสื่อสารและกิจกรรมสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี



บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ เพื่อให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน บริษัทได้มีการเผยแพร่ “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” บนเว็บไซต์ของบริษัท และจัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กร ผ่านทาง Email, Line Group และการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

บริษัทได้จัดกิจกรรมทดสอบความรู้และความเข้าใจของพนักงานในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กิจกรรมการแข่งขันร่วมตอบคำถามเรื่องแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี “CG Code Quiz Game 2023”



จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่ดีและเหมาะสมเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงยึดถือเป็นคติประจำใจ ในการปฏิบัติงานให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น โดยจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทนั้นจะได้รับการพิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงให้มีความทันสมัย สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ด้านต่าง ๆ อยู่เสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่า แนวทางที่ใช้ยึดถือปฏิบัติอยู่นั้น เป็นแนวทางที่จะเป็นปัจจัยในการสร้างความสำเร็จให้เกิดขึ้นกับบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนสะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ คุณค่า ภาพลักษณ์ที่ดีของพนักงานและองค์กร

การสื่อสารและกิจกรรมสนับสนุนจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ และเผยแพร่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน รับทราบและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทุกคนพึงปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้

บริษัทได้มีการสื่อสารภายในองค์กรในรูปแบบต่างๆ รวมถึงเผยแพร่ให้กับพนักงานทุกคนในองค์กรบนเว็บไซต์ของบริษัท Email, Line Group และการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การอบรมพนักงานใหม่ (On Boarding Program) การจัดการอบรมภายในให้กับพนักงานทุกคน พร้อมทั้งมีการทดสอบหลังการอบรม



จำนวนคนเข้าอบรม
จรรยาบรรณธุรกิจ

127 คน

ผลการทดสอบหลังการฝึกอบรม
จรรยาบรรณธุรกิจ

คะแนนเฉลี่ย 8 คะแนน
(คะแนนเต็ม 8 คะแนน)

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ลงนามรับทราบ ทำความเข้าใจ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ในปี 2566 ไม่มีข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน และได้กำหนดแนวปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เผยแพร่ไปสู่ทุกระดับในองค์กร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ และป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท

การสื่อสารและกิจกรรมสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- จัดทำและเผยแพร่นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อการต่อต้านคอร์รัปชันบนเว็บไซต์ของบริษัท และการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์
- จัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน การสร้างวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงการสร้างจิตสำนึกที่ดี
- การให้ความรู้และความเข้าใจแก่ผู้บริหารและพนักงาน ผ่านการอบรมพนักงานใหม่ (On Boarding Program) และจัดให้มีการอบรมภายในให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งมีการทดสอบหลังการอบรมเพื่อให้ตระหนัก เข้าใจ และถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง



จำนวนคนเข้าอบรม
ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

111 คน

ผลการทดสอบหลังการฝึกอบรม
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คะแนนเฉลี่ย 8 คะแนน
(คะแนนเต็ม 10 คะแนน)



บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

ร่วมส่งเสริมความโปร่งใส เพื่อความยั่งยืนทางธุรกิจ

ส่งเสริมวัฒนธรรมขององค์กร
ให้เป็นกาใจ ในทุกเทศกาล

- การขอความร่วมมือในการงดเว้นการรับ การให้ของขวัญแก่ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท จากคู่ค้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทได้เข้าร่วมเป็นภาคีที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และผ่านการรับรองเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ซึ่งจากการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องนั้น บริษัทได้รับการต่ออายุสมาชิก CAC เป็นครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564
- บริษัทได้จัดให้มีแนวทางปฏิบัติสำหรับการงด รับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์ใด (No Gift Policy) สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ระบบควบคุมภายใน หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณ จากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก

จำนวนเรื่องร้องเรียนในปี 2566

0 ราย

บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียน
ปรากฏว่าในปี 2566 ไม่มีผู้ร้องเรียน

ในปี 2566 ไม่มีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกแต่อย่างใด

ช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส มีดังนี้

การร้องเรียน : 3 จุด (หน้าบริษัท ป้อม สปภ และโรงอาหาร)
เว็บไซต์ : www.seliccorp.com
อีเมล : Excutive@seliccorp.com
ไปรษณีย์ : สำนักเลขานุการบริษัท
บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน)
270 เลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม

นโยบายด้านภาษี

บริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านภาษีให้สอดคล้องกับหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีและกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานทางด้านภาษี การประสานงานด้านภาษีกับหน่วยงานราชการ และการบริหารความเสี่ยงด้านภาษี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ประเมินประสิทธิผลในการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารรับทราบ บริษัทได้เผยแพร่นโยบายด้านภาษีบนเว็บไซต์ของบริษัท



การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและวางแผนทางบริหารความเสี่ยง องค์กรตามมาตรฐานสากลของ COSO Enterprise Risk Management เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับในองค์กรสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมถึงใช้เป็นแนวทางการกำหนดกลยุทธ์องค์กร และจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัท ให้เป็นไปตามกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ รวมถึงทำหน้าที่สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานและระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท ได้รับการจัดการและติดตามให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในบริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน อันจะก่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทต่อไป โดยมีสาระสำคัญครอบคลุมเนื้อหาหลักๆ ดังนี้

1. แผนการบริหารความเสี่ยง
2. ความหมายของการบริหารความเสี่ยง
3. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง
4. หน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
5. วัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารความเสี่ยง
6. องค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง
7. กระบวนการของการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความรับผิดชอบร่วมกัน ในการดูแล ป้องกัน ลด และ จัดการความเสี่ยงของบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำงานร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรของบริษัท ในการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ทำแผนจัดการความเสี่ยง ดำเนินการตามกิจกรรมควบคุมข้อบกพร่องซึ่งความเสี่ยงที่ได้กำหนด สื่อสารข้อมูลความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามและประเมินผลสถานะความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการในสภาวะวิกฤตจึงได้จัดทำ “แผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤตขององค์กร” ขึ้น เพื่อนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะฉุกเฉิน โดยภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติดังกล่าวส่งผลให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหากไม่มีกระบวนการรองรับให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน ดังนั้น การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของบริษัทฯ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือดำเนินการได้ตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นได้

บริษัทดำเนินการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤต โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง
2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่อยู่ในที่ทำการของบริษัทมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
3. เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักจากการปฏิบัติงาน/การให้บริการ
4. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ผู้ถือหุ้น และมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) บนเว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > บรรษัทภิบาล > นโยบายบรรษัทภิบาล

03

เป้าหมายการพัฒนายั่งยืนของซีลิก

ประเด็นความยั่งยืน	GRI Standard	GRI Standard
มิติด้านการกำกับและเศรษฐกิจ		
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	205: Anti-corruption (2016)	
2. ผลดำเนินการเชิงเศรษฐกิจ	201: Economic performance (2016)	
3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	204: Procurement practice (2016) 205: Anti-corruption (2016)	  
4. การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	201: Economic performance (2016) 305: Emission (2016)	 
มิติด้านสังคม		
5. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ	307: Environmental compliance (2016)	
6. การพัฒนาและดูแลพนักงาน รวมถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีของพนักงาน	401: Employment (2016) 402: Labor management relations (2016) 403: Occupational health and safety (2018) 404: Training and education (2016)	 
7. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน	201: Economic performance (2016)	
8. ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค	403: Occupational health and safety (2018)	
มิติด้านสิ่งแวดล้อม		
9. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	302: Energy (2016) 303: Water and effluents (2018) 305: Emission (2016) 306: Effluents and waste (2016)	 

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปี 2566

กลยุทธ์/มิติเศรษฐกิจ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2566
● การจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละของผู้ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณผู้ค้าของธุรกิจ	100%	2566	100%
	ร้อยละของผู้ค้ารายใหม่ของบริษัท ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	100%	2566	100%
	ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า ด้านการบริการจัดส่ง และด้านการบริการขายและด้านเทคนิค	มากกว่า 85%	2566	90.83%
● การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	จำนวนสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	1 ผลิตภัณฑ์	2566	1 ผลิตภัณฑ์
● อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	0	2566	2 ราย
	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	0	2566	1.40
● การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - พลังงาน	ลดอัตราการใช้ไฟฟ้า	5% เปรียบเทียบกับปีฐาน 2564	2569	-3.48%
	ลดอัตราการใช้น้ำ	10% เปรียบเทียบกับปีฐาน 2564	2569	19.49%
	ลดอัตราการเกิดก๊าซเรือนกระจก	ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด (Scope 1 และ 2) 10% จากปีฐาน 2563	2569	3.43%
● การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการของเสีย	ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลง	3% เทียบจากฐานปี 2564	2569	149%

โครงสร้างการบริหารจัดการความยั่งยืน



บทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป้าหมายขององค์กร และกำหนดกลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กร รวมไปถึงการทบทวนผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร และการกำกับ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

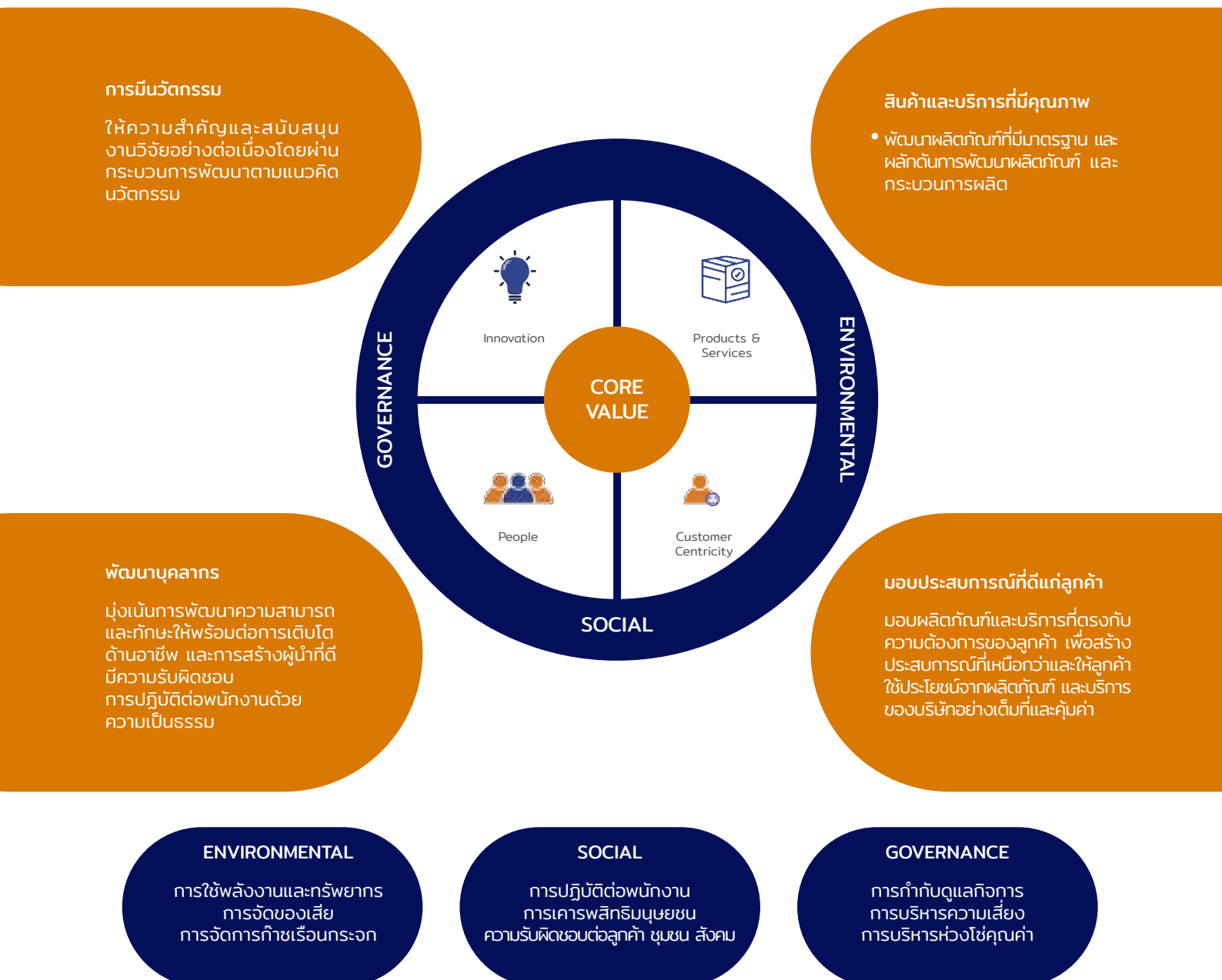
คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นกรรมการ กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร และกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายโดยรวมขององค์กร

คณะทำงานความยั่งยืน

มีการแต่งตั้งคณะทำงานความยั่งยืน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะทำงาน และผู้บริหารในแต่ละฝ่ายเป็นกรรมการ ซึ่งเป็นคณะทำงานระดับปฏิบัติการแต่ละด้านที่เกี่ยวข้องตามประเด็นความยั่งยืน กำกับและดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติงานภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมด้านการจัดการครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

นโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนในภาพองค์รวม ที่มีพื้นฐานการดำเนินงานที่ส่งเสริม มิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมิติด้านสังคม เป็นพื้นฐานหลัก โดยเน้นกลยุทธ์ 4 หัวข้อหลัก คือการพัฒนาบุคลากร การมีนวัตกรรม นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และการมอบประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า โดยมีการขับเคลื่อนด้วยค่านิยมองค์กร



การเพิ่มคุณค่าด้านความยั่งยืนขององค์กร

นโยบายและกลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ในระดับองค์กร ซึ่งพิจารณาในด้านผู้มีส่วนได้เสีย จะเกิดการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม

WHY

เหตุผลที่เราอยู่

เป้าหมาย
นวัตกรรมที่ยั่งยืนเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น

ค่านิยม
ร่วมสร้างนวัตกรรม
สร้างพลังร่วมอันยิ่งใหญ่
ร่วมสร้างพลังบวก

WHAT

พันธกิจ

พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการตอบสนองที่รวดเร็วการมีนวัตกรรม และการร่วมมือด้วยความรับผิดชอบ ต่อสิ่งแวดล้อม

HOW

ยุทธศาสตร์องค์กร

กลยุทธ์การดำเนินการ
Growth markets
Customer Centricity
Innovation
Sustainability

แนวทางการปฏิบัติการ
ความว่องไว Agility
ประสิทธิภาพ Lean
เทคโนโลยี Tech / digital
Leadership / Talent

การกำกับดูแลกิจการ
บทบาทกรรมการ
นโยบายจริยธรรมธุรกิจ
รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

WHO

ผู้มีส่วนได้เสีย



พนักงาน



ลูกค้า



คู่ค้า



ผู้ถือหุ้น



ชุมชน

VALUES

สร้างคุณค่าอย่างไร

- พัฒนาความสามารถและทักษะเพื่อเติบโตด้านอาชีพ
- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม
- เสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์และตรงความต้องการ
- ส่งมอบประสบการณ์ที่ยืดเยื้อและไว้วางใจได้
- พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้า
- ปฏิบัติต่อคู่ค้า และการคัดเลือกอย่างเป็นธรรม
- สร้างพันธมิตรโดยการเน้นการเป็น partnership สร้างความไว้วางใจกับคู่ค้าตลอดห่วงโซ่คุณค่าและการเจรจาที่เชื่อถือได้
- สร้างความไว้วางใจกับคู่ค้าตลอดห่วงโซ่คุณค่าและการเจรจาที่เชื่อถือได้
- คำนึงถึงผลประโยชน์และการรายได้
- พิจารณาและบริหารให้เกิดความเสี่ยงน้อยที่สุด
- สร้างการเติบโตที่ยั่งยืน
- ลดมลภาวะ เช่น เสียง กลิ่น และอากาศ
- เป็นส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และสังคม
- สร้างการจ้างงาน เพิ่มรายได้ให้กับชุมชน

แนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืน

ผลการทบทวนประเด็นที่มีสารสำคัญขององค์กร

● กลยุทธ์มิติเศรษฐกิจ

มุ่งเน้นการเพิ่มความแข็งแกร่งธุรกิจ ด้วยการ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และมีธรรมาภิบาล รวมถึงเชิญชวนลูกค้าและ คู่ค้าให้มีความเข้าใจและให้ความสำคัญใน เรื่องของความยั่งยืน เพื่อให้มีความร่วมมือ และส่วนร่วมในการพัฒนาและเติบโต อย่างยั่งยืน

● กลยุทธ์มิติสังคม

ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ด้วยความรับผิดชอบต่อ สังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย และมีการประเมินนโยบาย แนวทางการจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทาง สถานะสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Right Due Diligence)

● กลยุทธ์มิติสิ่งแวดล้อม

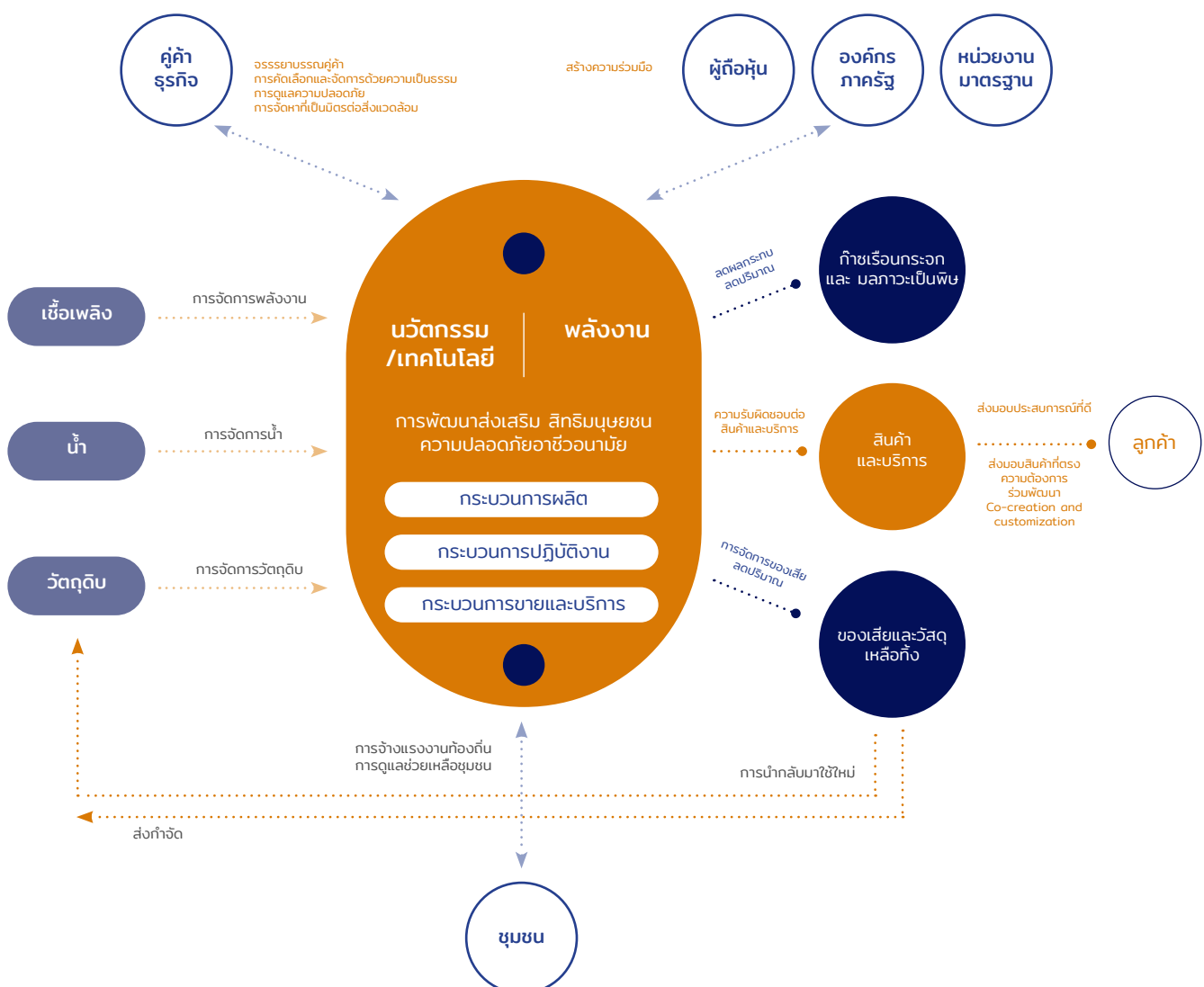
ใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียง ลดผลกระทบทาง สิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการดำเนินธุรกิจ จากภายในองค์กร และ ภายในผลิตภัณฑ์ รวมถึงภายนอกองค์กร เช่น คู่ค้า ชุมชนรอบข้าง

ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน

ห่วงโซ่คุณค่าของซีลิกเริ่มที่ปัจจัยนำเข้าหลักคือวัตถุดิบ จากผู้ขายและผู้ให้บริการต่างๆ โดยมีกระบวนการติดต่อกับหน่วยงานจัดหาของบริษัท เพื่อสนับสนุนการผลิตและการปฏิบัติงาน ให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับคุณสมบัติที่ต้องการ และผลิตภัณฑ์เหล่านั้นจะผ่านกระบวนการตรวจสอบ และส่งมอบไปยังลูกค้า

กระบวนการต่างๆ ที่เป็นห่วงโซ่อุปทานภายในบริษัท เช่นการจัดหาจัดซื้อ การผลิต การจัดส่ง และกระบวนการต่างๆ จะมีการทบทวนผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดการสร้างคุณค่าและผลกระทบที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

สำหรับในปี 2566 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับห่วงโซ่คุณค่าที่สำคัญ



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์บริษัทในการส่งมอบ “นวัตกรรมที่ยั่งยืนเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น” และพันธกิจของบริษัท “พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการตอบสนองที่รวดเร็ว การมีนวัตกรรม และการร่วมมือ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม”

บริษัทตระหนักว่ากระบวนการจัดหาและการบริหารจัดการคู่ค้าเป็นส่วนสำคัญในการบริหารงานที่มีความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อให้กระบวนการจัดหาและการบริหารคู่ค้าดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกระบวนการจัดหา ที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

นโยบายการจัดหาและการบริหารคู่ค้าอย่างยั่งยืน

1. ดำเนินการจัดหาและบริหารจัดการคู่ค้าให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดของบริษัท
2. ดำเนินการจัดหาอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และมีการควบคุมที่รัดกุม เพื่อสร้างคุณค่าให้กับบริษัทอย่างยั่งยืน
3. ดำเนินการจัดหาให้มีผลดีแก่บริษัทมากที่สุดโดยคำนึงว่าหน่วยงานที่ต้องการจะได้รับการจัดส่งตรงตามความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ และเงื่อนไขอื่นๆ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
4. มุ่งเน้นการจัดหาและบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงจรรยาบรรณธุรกิจ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social, Governance: ESG) รวมถึงกำกับดูแลคู่ค้าให้ดำเนินการตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct: SCOC) นอกจากนี้ยังส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างจากชุมชนและกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน พัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงกับคู่ค้าที่มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการตามค่านิยมหลักของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
6. งดติดต่อคู่ค้าที่มีพฤติกรรมทุจริต หรือส่อไปในทางที่จะทำให้เกิดการทุจริตต่อกิจการของบริษัท และคู่ค้าที่มีรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและปฏิบัติตามนโยบาย ไม่รับและให้ของขวัญของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
7. ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)
8. ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือด้านการจัดหาร่วมระหว่างบริษัทในกลุ่ม รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทในเครือ เพื่อเพิ่มผลประโยชน์ร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ
9. ประเมินและบริหารความเสี่ยงในการจัดหา โดยบริหารจัดการต้นทุนและส่งมอบอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ
10. พัฒนาและส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดหาและมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติงานภายใต้นโยบายการจัดหาอย่างเคร่งครัด

เป้าหมายด้านความยั่งยืนผ่านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

กระบวนการจัดซื้อ

กระบวนการผลิต

กระบวนการปฏิบัติงาน

กระบวนการขาย และบริการ

เป้าหมายการดำเนินงาน

- | | | | |
|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ผู้ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบปฏิบัติตามจรรยาบรรณผู้ค้าของซีลัค ร้อยละ 100 ทั้งในผู้ค้ารายใหม่และรายเก่า ผู้ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน ร้อยละ 100 | <ul style="list-style-type: none"> ลดอัตราการใช้ไฟฟ้าร้อยละ 5 ในปี 2569 จากปี 2564 ลดอัตราการใช้น้ำร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปี 2564 ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (scope 1 & 2) ร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปี 2564 จำนวนสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี | <ul style="list-style-type: none"> อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) เท่ากับ ศูนย์ ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลงร้อยละ 3 ในปี 2569 จากปี 2564 คัดแยกขยะให้ถูกประเภทตามหลักการ 3R ในปี 2568 | <ul style="list-style-type: none"> ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่า 85% จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าเท่ากับ ศูนย์ |
|---|--|---|--|

SDGs ที่เกี่ยวข้อง



SDGs ที่เกี่ยวข้อง



SDGs ที่เกี่ยวข้อง



SDGs ที่เกี่ยวข้อง



(GRI 2-24)

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จากการที่บริษัทมีกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ชัดเจนโดยกำหนดประเด็นสำคัญความยั่งยืนขององค์กร (Material Topics) จากการพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอกประกอบกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ในปี 2566 บริษัทได้มีการทบทวนและกำหนดผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่ม ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งระบุความต้องการ ความคาดหวัง ตลอดจนแผนการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย

แผนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังหรือประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	แนวทางในการตอบสนองความคาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร และวิธีการสร้างการมีส่วนร่วม
● พนักงาน	- การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - ส่งเสริมความก้าวหน้าและเติบโตในอาชีพ - ได้รับมอบหมายงานในปริมาณที่เหมาะสม - มีระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - สภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และสะดวกในการปฏิบัติงาน	- มีแนวทางและกฎการปฏิบัติที่ชัดเจน - การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการที่เทียบเท่ามาตรฐานในท้องตลาดและกลุ่มอุตสาหกรรม - การปรับโครงสร้างเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน - การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่เอื้อต่อการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีวอนามัย - การส่งเสริมการสื่อสารระหว่างหัวหน้างาน และระดับองค์กร	- กิจกรรมการสื่อสารผู้บริหาร Town Hall 4 ครั้งต่อปี - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - กิจกรรมประจำปี เช่น งานทำบุญวันสงกรานต์ งานปีใหม่ สัปดาห์ความปลอดภัย - คณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน - การแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นระหว่างพนักงานและผู้บริหาร - การประเมินผลแบบพูดคุยรายไตรมาส - การประชุม / การฝึกอบรม / ดูแสดงความคิดเห็น

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังหรือประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	แนวทางในการตอบสนองความคาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร และวิธีการสร้างการมีส่วนร่วม
● ลูกค้า	- ผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการ - ผลิตภัณฑ์ มีคุณภาพ และคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์ อย่างต่อเนื่อง - การบริการที่รวดเร็ว และสามารถช่วยเหลือลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ - ส่งมอบสินค้าและบริการ ในเวลาที่กำหนดและครบถ้วน - การสื่อสารที่ชัดเจนในการดำเนินการหรือการแก้ปัญหา ในระยะเวลาที่เหมาะสม - ให้คำปรึกษา หรือ คำแนะนำที่เพิ่มคุณค่าของสินค้า และบริการได้ - ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ช่วยลดการปล่อย การเรือนกระจก	- การคิดค้น และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการและการใช้งานของลูกค้าได้ - การนำเสนอสินค้า ที่เพิ่มประสิทธิภาพ ความสะดวกในการใช้งาน และช่วยลดการใช้พลังงาน - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยทีมบริการและทีมขาย - โครงสร้างทีมดูแลลูกค้าที่ประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน - ระบบและการประสานงานภายในเพื่อตรวจสอบรายการสินค้า และจำนวนให้ตรงต่อการสั่งซื้อของลูกค้า - การให้ความรู้ความเข้าใจและความสำคัญของความยั่งยืน และสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- การสื่อสารผ่านกระบวนการ sales visit ของทีมขาย และ การบริการหลังการขายของทีมเทคนิค - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - การติดตามการใช้งานของลูกค้า และการฝึกอบรมการใช้งานสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ - การเข้าร่วมเป็นสมาชิก Thailand Supply Chain Network
● ผู้ค้าธุรกิจ	- การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างโปร่งใสและยุติธรรม - มีแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน ที่มากขึ้น และมีการสื่อสารแนวทางการพัฒนาไปในทาง ESG - การดูแลและบริหารคู่ค้าอย่างเป็นธรรม - การคาดการณ์ที่แม่นยำเพื่อการจัดหา/จัดซื้อวัตถุดิบ อย่างมีประสิทธิภาพ และตามเวลาที่กำหนด	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและยุติธรรมและตรวจสอบได้ - จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักการความยั่งยืน ESG - การสื่อสาร อัปเดตข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการปรับตัวที่ดีขึ้นหรือหาวัตถุดิบให้ใช้ได้ตามวัตถุประสงค์	- การประชุมคู่ค้า หรือการ ทำ vendor audit - การสื่อสารนโยบายและวิธีการดำเนินงานภายใต้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - การสื่อสารแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและจรรยาบรรณธุรกิจ - การประเมิน ESG Checklist ทั้ง คู่ค้ารายใหม่และเก่า

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังหรือประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	แนวทางในการตอบสนองความคาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร และวิธีการสร้างการมีส่วนร่วม
● ชุมชน / สังคม	- การไม่เกิดผลกระทบจากการดำเนินงานต่อชุมชน - การพัฒนาชุมชนระยะใกล้ด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม - การเสริมสร้างความสัมพันธ์ของชุมชนต่อองค์กร - การช่วยเหลือสังคม	- วางแผนจัดทำกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ - การจ้างงานในชุมชน - มีกระบวนการดำเนินงานที่ไม่เกิดผลกระทบด้านมลภาวะสู่ชุมชน และสังคม	- การเยี่ยมเยียนพบปะตามแผนงานชุมชน - กิจกรรมตามโครงการชุมชนสัมพันธ์ - ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือติดต่อโดยตรง
● ผู้ถือหุ้น	- ผลตอบแทนการลงทุนที่ดีและต่อเนื่อง - การเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ - ความโปร่งใสด้านการกำกับดูแลกิจการ - แผนธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน - ธุรกิจไม่หยุดชะงัก - มาตรการรับมือกับสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของบริษัท	- มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี - มีแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์ระยะสั้น และระยะยาว - มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต่อเนื่องและเท่าเทียมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม - บริษัทบริหารจัดการตามแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ	- การแถลงผลการดำเนินการประจำปีไตรมาส - การประชุมผู้ถือหุ้น - รายงานประจำปี - กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ - การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท - การให้ข้อมูลผ่านระบบประชุมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ - ช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ - เสนอแนะหรือร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
● หน่วยงานภาครัฐ	การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด	ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด หรือที่ดีกว่ากำหนด	- การปฏิบัติตามกฎระเบียบและการรายงานข้อมูลที่ต้องรวดเร็ว - การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้อง - การเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรด้านความยั่งยืน เช่น Thailand Carbon Neutral Network (TCNN) องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังหรือประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	แนวทางในการตอบสนองความคาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร และวิธีการสร้างการมีส่วนร่วม
------------------	---	---	--

● องค์กมาตรฐาน

- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล อย่างรวดเร็ว และสนับสนุนโครงการของหน่วยงาน
- ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด

- การดำเนินงานและปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยระบบมาตรฐานต่างๆ
- สื่อสารและทำความเข้าใจในองค์กรถึงการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามเกณฑ์

- การประชุม และการตรวจสอบระบบมาตรฐานประจำปี

กระบวนการกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality Assessment)

บริษัทดำเนินการระบุประเด็นสำคัญ (Materiality Topics) โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ที่ครอบคลุมประเด็นในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยกระบวนการคัดเลือกประเด็นสาระสำคัญ (Materiality) ตามมาตรฐานกรอบการรายงานความยั่งยืนสากล GRI Standard โดยการจัดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนใช้ Materiality Matrix พิจารณาผลการทดสอบประเด็นสำคัญแต่ละประเด็นใน 2 ด้านคือ ประเด็นสำคัญอันเกิดจากการดำเนินงานขององค์กร (แกนนอน) และประเด็นสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย (แกนตั้ง) จนได้เป็นประเด็นความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญ ที่สอดคล้องในบริบท (Sustainability Context) ด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ

การระบุหัวข้อที่มีสาระสำคัญ (Identification)

คณะทำงานความยั่งยืนของซีลิก ได้ระบุหัวข้อที่มีสาระสำคัญผ่านกระบวนการทบทวนหัวข้อที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ โดยมุ่งเน้นถึงหลักความครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Inclusiveness) และบริบทความยั่งยืน (Sustainability Context)

การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

คณะทำงานความยั่งยืน พิจารณาความสำคัญของประเด็นและจัดลำดับความสำคัญโดยใช้แนวทางการพิจารณาประเด็นที่เป็นความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยใช้ Materiality Matrix ที่พิจารณาผลการทดสอบประเด็นสำคัญแต่ละประเด็นใน 2 ด้านคือ ประเด็นสำคัญอันเกิดจากการดำเนินงานขององค์กร (แกนนอน) และประเด็นสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย (แกนตั้ง) ซึ่งในปี 2566 มีการทบทวนประเด็นที่เป็นสาระสำคัญขององค์กร และมีประเด็นทั้งหมด 9 ประเด็น รายละเอียดตามผลการทบทวนประเด็นที่มีสาระสำคัญขององค์กร

การทวนสอบประเด็น (Validation)

คณะผู้บริหารระดับสูงได้พิจารณาทวนสอบความครบถ้วนของหัวข้อที่มีสาระสำคัญซึ่งเป็นไปตามหลักการความสมบูรณ์ (Completeness) และขอบเขตผลกระทบ (Material Topics) เพื่อให้หัวข้อที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหัวข้อที่มีสาระสำคัญอย่างแท้จริงครอบคลุมในทุกมิติการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม

ช่องทางการติดต่อสอบถามแนะนำ

นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

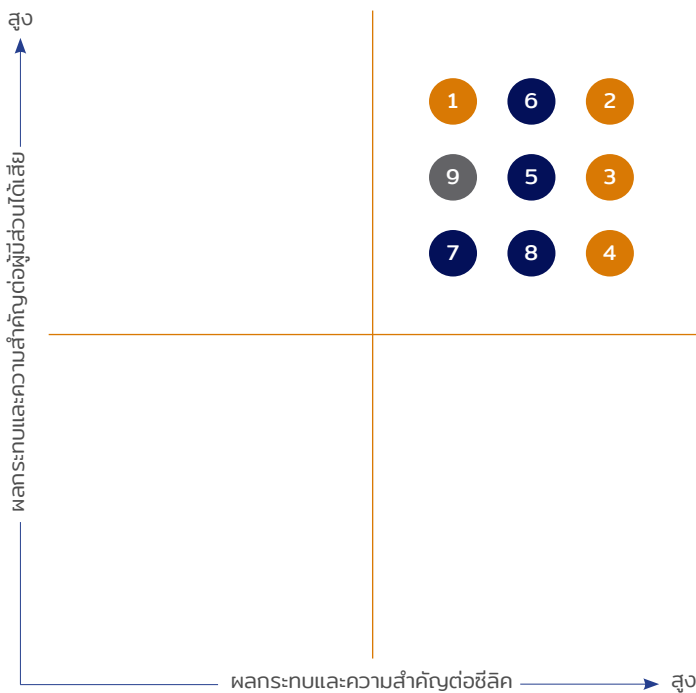
โทรศัพท์ (66) 2 807 3347-9 โทรสาร (66) 2 445 5245

อีเมล investorrelation@seliccorp.com

(GRI 2-2, 2-3, 3-1)

ผลการทบทวนประเด็นที่มีสาระสำคัญขององค์กร

	พนักงาน	ลูกค้า	ผู้ถือหุ้น	คู่ค้าธุรกิจ	ชุมชน/สังคม	หน่วยงานภาครัฐ	องค์กรพัฒนา มาตรฐาน
มิติด้านการกำกับและเศรษฐกิจ							
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	○	○	○	○	○	○	○
2. ผลดำเนินการเชิงเศรษฐกิจ	○	○	○	○			
3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	○	○	○	○	○		
4. การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	○	○	○	○	○		
มิติด้านสังคม							
5. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ	○			○	○	○	○
6. การพัฒนาและดูแลพนักงาน รวมถึงความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดีของพนักงาน	○		○		○	○	○
7. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน	○		○		○	○	○
8. ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค	○	○	○		○	○	○
มิติด้านสิ่งแวดล้อม							
9. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม							
• ด้านการจัดการพลังงาน	○	○	○	○	○	○	○
• ด้านการบริหารจัดการของเสีย							



มิติด้านการกำกับและเศรษฐกิจ

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ผลดำเนินการเชิงเศรษฐกิจ
3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
4. การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์

มิติด้านสังคม

5. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ
6. การพัฒนาและดูแลพนักงาน รวมถึงความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดีของพนักงาน
7. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน
8. ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค

มิติด้านสิ่งแวดล้อม

9. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านการจัดการพลังงาน
- ด้านการบริหารจัดการของเสีย
- ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

04

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม

ผลการดำเนินการเชิงเศรษฐกิจ

รายได้

ในปี 2566 รายได้เท่ากับ 1,905.45 ล้านบาทเติบโต 17.3% เมื่อเทียบกับปีก่อน ถึงแม้จะได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของตลาดต่างประเทศที่มีภาวะเศรษฐกิจถดถอย แต่มีสัญญาณบวกของตลาดประเทศเข้ามาในช่วงไตรมาสที่ 4อุตสาหกรรม ธุรกิจสตาร์ทอัพในตลาดในประเทศยังเติบโต และการเพิ่มช่องทางการขายและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในประเทศของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ รายได้จากการขายและบริการรวม 1,898.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 17.3% จากปีก่อน (YoY) จากการความท้าทายของการส่งออกสินค้าของธุรกิจการอุตสาหกรรมและธุรกิจสตาร์ทอัพหรือจลาจลที่มีภาวะในตัวเอง และยอดขายของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง การเพิ่มอัตราการผลิต และการเพิ่มช่องทางการขาย โดยมีสัดส่วนการขายและบริการของธุรกิจการอุตสาหกรรมอยู่ที่ 31% ธุรกิจสตาร์ทอัพหรือจลาจลที่มีภาวะในตัวเองอยู่ที่ 44% และธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพอยู่ที่ 31% มี EBITDA 280.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 105.9% และกำไรสุทธิเท่ากับ 124.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 208.0% จากปี 2565 เนื่องจากซึลคมีกลุ่มธุรกิจที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งแบบ B2B และ B2C รวมถึงสัดส่วนของกลุ่มลูกค้าในประเทศและต่างประเทศในสัดส่วนที่พอเหมาะ ทำให้สามารถปรับตัวได้ในสภาวะเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอน ในส่วนกลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพมีอัตรากำไรขั้นต้นสูงเนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ B2C และธุรกิจการอุตสาหกรรมและธุรกิจสตาร์ทอัพสามารถทำอัตรากำไรขั้นต้นได้ดีขึ้นเช่นกัน

หน่วย : ล้านบาท	2564	2565	2566
รายได้รวม	1,466.03	1,624.70	1,905.45
ต้นทุนรวม	1,102.62	1,262.86	1,382.36
กำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษีค่าเสื่อม	180.98	136.35	280.77
กำไรสุทธิ	81.53	40.32	124.18

รายได้จากการขายแยกตามธุรกิจ หน่วย: ล้านบาท

	2566
การอุตสาหกรรม	581.53
สตาร์ทอัพหรือจลาจลที่มีภาวะในตัวเอง	824.70
ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ	487.62

รายได้จากการขายแยกตามภูมิภาค
หน่วย: ล้านบาท

2566

ในประเทศ	1,325.34
ต่างประเทศ	573.55
รายได้อื่น	6.56

การกระจายมูลค่าสู่ผู้มีส่วนได้เสีย

การกระจายมูลค่าสู่ผู้ถือหุ้น

การจ่ายปันผล : จ่ายเป็นเงินสด
จำนวน 0.03273 บาทต่อหุ้น

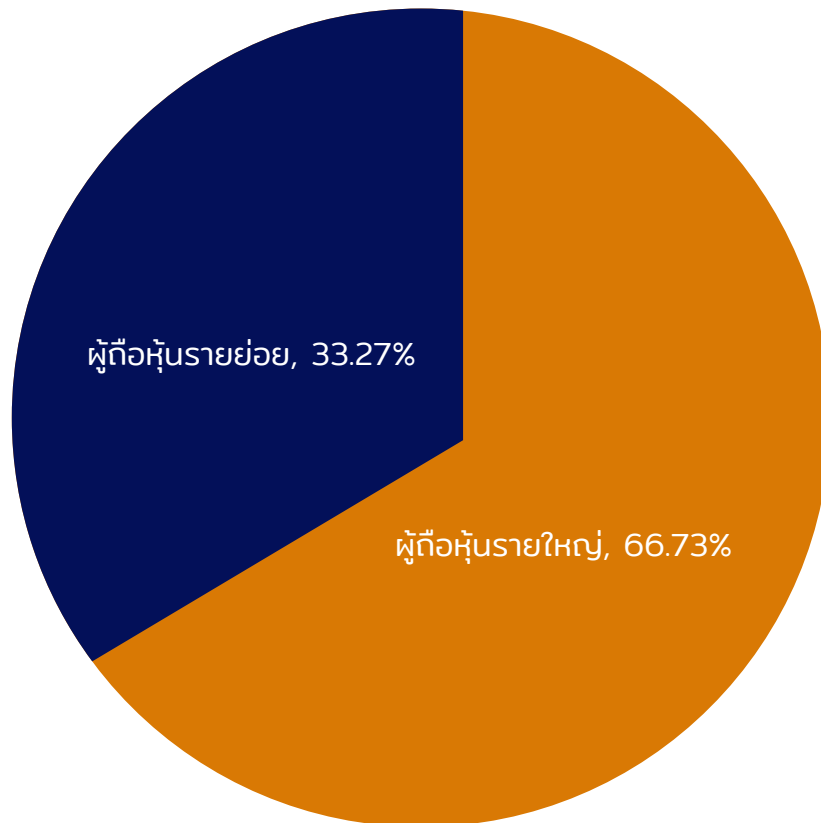
การลงทุนด้านบุคลากร

ค่าตอบแทนพนักงาน จำนวน 51.95 ล้านบาท
ค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน 5.33 ล้านบาท

มูลค่าทางเศรษฐกิจอื่นๆ

ดอกเบี้ยและ ค่าใช้จ่ายทางการเงินแก่ผู้กู้ยืม จำนวน 8.8 ล้านบาท
ภาษีที่จ่ายให้รัฐ จำนวน 8.1 ล้านบาท

สัดส่วนการถือหุ้นของ SELIC ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์

นวัตกรรม เป็นหนึ่งในแกนหลักที่ผลักดันเป้าหมายของบริษัท โดยซีลิกมีแนวคิดด้านนวัตกรรม เพื่อผลักดันกระบวนการคิด Innovative Thinking และส่งเสริมให้เป็นองค์กรนวัตกรรม

บริษัทจะให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

ในด้านนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มและต่อยอดให้กับ ธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน โดยบริษัทจะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่า และให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่ และคุ้มค่า ดังนั้น เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ามากที่สุด บริษัทจึงมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ควบคุมกระบวนการตั้งแต่เริ่มพัฒนาสินค้าหรือนำเสนอสินค้า การผลิต การควบคุมคุณภาพ การส่งมอบ เพื่อสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบริการก่อนและหลังการขาย อีกทั้งยังเพิ่มโอกาสในการได้เข้าพบลูกค้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถ่ายทอดนวัตกรรมให้ลูกค้าเข้าใจในผลิตภัณฑ์ และเสริมสร้างการเรียนรู้เพื่อขยายตลาดใหม่ และสร้างความยั่งยืนร่วมกับคู่ค้าและลูกค้า รวมถึงการร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมอง และองค์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี และทำความรู้จักกับหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าเดียวกัน

การพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องและผลการดำเนินงาน

จากการค้นคว้าและวิจัยของนักวิจัยที่ทุ่มเทในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ในปี 2564 ซีลิกสามารถออกผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Bio-based hot melt adhesive) โดยการรักษาสภาพโลกประเภทนี้มีใช้วัตถุดิบทางชีวภาพเป็นส่วนผสม สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติด้วยเวลาที่เร็วกว่าผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากกลุ่มปิโตรเคมี นอกเหนือจากนี้ผลิตภัณฑ์นี้ยังได้รับการรับรองจากสถาบันสากล USDA (US Department of Agriculture) จากสหรัฐอเมริกา ว่ามีส่วนผสมของมวลสารชีวภาพ โดยมีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดในแต่ละปี ดังรายละเอียด

ปี	สินค้า	Certificate ที่ได้รับรอง
2565	VEGAMELT GREEN 35	USDA 
2566	Intensity GREEN 40	USDA 

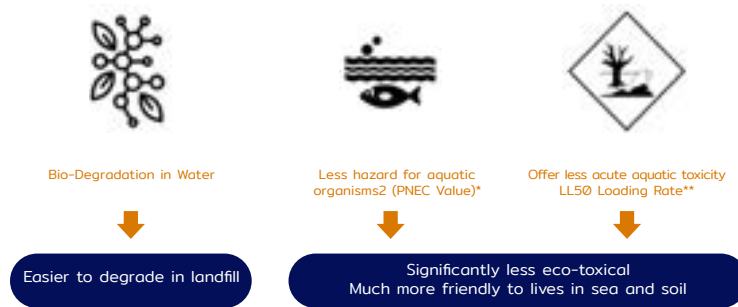
ผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ช่วยเพิ่มการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกับสินค้าที่ใช้กาวตัวนี้ในการผลิตได้
- กาวนี้สามารถใช้ได้กับงานหลากหลายประเภท เช่น การติดกล่องด้วยเครื่องจักร High-Speed ซึ่งยังให้การยึดติดที่ดีกับกล่องลูกฟูกหลากหลายประเภท หรือกล่องที่ทำจากกระดาษ recycle
- คุณสมบัติในการใช้งาน ใช้ต่ำกว่ากาว Hot melt ปกติ ช่วยให้ประหยัดพลังงานในการใช้งานได้
- คงทนต่ออุณหภูมิสูงหรือต่ำ (เทียบเท่าอุณหภูมิในตู้เย็น) ได้ดี และทนต่อ oxidation ในการละลาย และมีการไหลที่ดีของ property ที่ดีระหว่างการละลายในขั้นตอนถัดมา
- เกิดซากเหลือทิ้งจากการใช้น้อย



Sustainability

Environmentally friendly : Co2 emission reduction



และในปี 2566 ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถสร้างยอดขายได้มากกว่า 6 ล้านบาท และด้วยความเสี่ยงจากสถานการณ์สงครามระหว่างประเทศ (Geo-Politic) ซึ่งมีผลกระทบต่อราคาน้ำมันที่มีความไม่แน่นอนมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติ (Bio-base) มากขึ้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงต่อต้นทุนของวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับราคาน้ำมันที่อาจจะมีราคาผันผวนสูงขึ้น และเพื่อให้สามารถมีผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมออกสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแล้ว ทางทีมวิจัยและพัฒนาได้พัฒนาต่อเนื่องในการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ผลิตภัณฑ์ให้ใช้ได้กับกระบวนการที่เป็นสิ่งแวดล้อมมากขึ้น และตอบสนองความต้องการในตลาดที่เพิ่มสูงขึ้นด้วย เช่น

- กาวที่ช่วยในการพัน Pallet ขนสินค้า แทนการใช้ฟิล์มพลาสติกพัน (Pallet Stabilization) ช่วยให้ผู้ลูกค้าสามารถลดปริมาณขยะพลาสติกจากการพันด้วยฟิล์มพลาสติกได้
- กาว Toluene-Free สำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ที่ช่วยให้กลิ่นระเหยจาก Toluene หายไปไม่เป็นอันตรายต่อพนักงานในสายการผลิตของลูกค้า และสามารถรองรับโอกาสทางธุรกิจที่เติบโตสูงขึ้นด้วยของอุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้าที่ให้ความสำคัญในเรื่องความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การพัฒนาและส่งเสริมด้านนวัตกรรมในปี 2566

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Thailand Board of Investment และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน ในกิจการ “วิจัยและพัฒนาทากและสารเคลือบสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมทาก” ซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ที่เป็น ประโยชน์ต่อการทำงานวิจัย และรวมถึงการได้รับการลดหย่อนภาษีจากค่าจ้างที่เกิดจากกระบวนการทำ วิจัยตามเงื่อนไข ซึ่งในปี 2564 ได้รับการรับรองการต่อยอดโครงการเพื่อการจัดจำหน่าย และต่อเนื่องถึง ปี 2566 โดยมีรายละเอียดของโครงการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนากลุ่มทากที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ Bio based Hot Melt และ Tol- uene free solvent based
2. การเข้าร่วมโครงการของบริษัท เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานวิจัยในโครงการโดยมีเป้าหมาย อย่างยั่งยืนทั้งในด้านการส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้กับนักวิจัย และเน้นในด้านการพัฒนากลุ่ม ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2.1 โครงการวิจัยตามมาตรการยกเว้นภาษี 300% ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทได้มุ่งเน้น ในด้านวิจัยและพัฒนาได้มากกว่าที่ผ่านมา

- ปี 2559 ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการวิจัยและพัฒนาทากและสารเคลือบสำหรับ ใช้ในอุตสาหกรรมทาก
- ปี 2563 อยู่ระหว่างการขอรับรองการส่งเสริมการลงทุนต่อยอดของสินค้าที่เกิดการวิจัย และพัฒนาทากและสารเคลือบสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมทากมาจำหน่ายสู่ภาคอุตสาหกรรม
- ปี 2564 ได้รับการรับรองการส่งเสริมการลงทุนต่อยอดของสินค้า
- ปี 2565 นำเสนอ ทาก Green Product – Vegamelt Green 35 ออกสู่ตลาด
- ปี 2566 นำเสนอ Intensity Green 40 ออกมาอย่างต่อเนื่อง

2.2 การทำวิจัยที่ Incubation Center ของอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ผ่านโครงการ ของ Thailand Board of Investment ซึ่งจะทำให้บริษัทมีโอกาสได้ใกล้ชิดกับศูนย์ นวัตกรรมทั้งหลาย ที่อยู่ภายในพื้นที่ของอุทยานฯ ดังกล่าว รวมถึงได้ร่วมใช้บริการการ วิเคราะห์ที่ MTEC เพื่อการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการเข้าร่วมสัมมนาต่างๆของ ทาง NSTDA เพื่อเพิ่มพูนความรู้และนวัตกรรมใหม่

2.3 ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ที่ต้องการขยายโอกาสในการต่อยอด ทางธุรกิจ จาก NSTDA ในกลุ่มกลุ่มทากที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การพัฒนาและส่งเสริมด้านนวัตกรรมในปี 2566



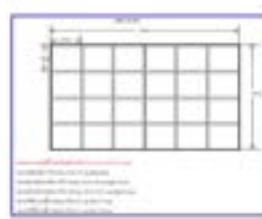
นอกจากนี้บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมภายใน Innovation Day ขึ้นเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566 เพื่อสอดคล้องกับค่านิยมองค์กรในเรื่องร่วมสร้างนวัตกรรม และให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการคิด และพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการหรือพัฒนากระบวนการการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งโครงการดังกล่าวได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากพนักงาน มีโครงการที่นำเสนอเข้ามาทั้งหมด 24 โครงการ และโครงการที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลมี 3 โครงการ ซึ่งเป็นโครงการที่ช่วยในเรื่องของการลดต้นทุนในกระบวนการการผลิต และช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยการนำวัสดุมาใช้ซ้ำ

รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 โครงการพัฒนากล่อง 12 kg. และกระถางหมุนเวียน

ฝ่ายงานวางแผนร่วมกับฝ่ายงานผลิต นำเสนอโครงการพัฒนากล่อง 12 kg. และกระถางหมุนเวียน จากกระบวนการผลิตเดิมที่มีการใช้กล่องบรรจุผลิตภัณฑ์กาว ขนาด 12 kg. และการใช้กระถางบรรจุผลิตภัณฑ์กาวหรือกระดาดที่ใช้งานแล้ว 1 ครั้งแล้ว จะทำการทิ้งกล่องและกระถางทันที



บรรจุผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้ว



บรรจุผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้ว

ในการปรับกระบวนการใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้มากขึ้น โดยการปรับปรุงกล่องบรรจุผลิตภัณฑ์ให้มีความแข็งแรงให้สามารถนำกลับมาเวียนใช้ซ้ำได้น้อย 10 ครั้ง และการนำกระถางบรรจุผลิตภัณฑ์นำกลับมาใช้ซ้ำอย่าง 2 ครั้ง

รางวัลชนะเลิศอันดับ 2 โครงการ ลดใช้-ลดซื้อ-ลดขยะฟิล์มยืด

จากกระบวนการทำงานที่มีการใช้ Wrapping Film เป็นจำนวนมาก ซึ่งส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห่อเคลื่อนย้ายวัตถุดิบคิดเป็น 16% ฝ่ายงาน Warehouse & Logistic จึงได้มีการคิดและนำเสนอ ฝัากลุมที่ทำจากวัสดุเหลือใช้ภายในบริษัท เพื่อใช้สำหรับการเตรียมวัตถุดิบไปส่งให้ที่แผนกผลิตได้



รางวัลชนะเลิศอันดับ 3 โครงการ ลดต้นทุนใช้รีบบอนซ์

ฝ่ายงานผลิต นำเสนอโครงการการใช้ม้วนรีบบอนซ์ปรีสติกเกอร์ให้คุ้มค่าที่สุดขึ้น โดยนำอีกด้านของรีบบอนซ์น้ำกลับมาใช้ซ้ำอีก 1 รอบ ซึ่งสามารถช่วยลดต้นทุนจากการกระบวนการจ่ายฉลากได้ถึง 50% ต่อปี และลดขยะอันตรายจากการจัดการเตรียมฉลากของแผนกผลิตได้ถึง 37% ต่อปี



การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทยึดหลักการขายและบริการด้วยหลักการ Customer Centric ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักของการทำงาน โดยมีเป้าหมายที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในขณะเดียวกันลูกค้าต้องได้รับประสบการณ์ที่ดีตลอดทุก touch points ของบริษัท เพื่อให้ทีมขายสามารถดูแลลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการนำเทคโนโลยี MarTech (Marketing Technology) สำหรับการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้ามาใช้ ทีมงานของซีล็คประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จะช่วยให้ลูกค้ามั่นใจในผลิตภัณฑ์และสามารถใช้ผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีบริการติดตามการใช้งานหลังการขายเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาและต้องหยุดไลน์การผลิต รวมทั้งยังมีการอบรมให้ความรู้ด้านเทคนิคแก่พนักงานของลูกค้า

บริษัทจัดให้มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 2 ครั้ง หัวข้อการประเมิน ดังนี้

ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า	ด้านการบริการจัดส่ง	ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค
- คุณภาพของผลิตภัณฑ์ได้ตามมาตรฐานกำหนด - สินค้าไม่พบปัญหาการใช้งาน - บรรจุภัณฑ์ได้คุณภาพถูกต้องตามมาตรฐานกำหนด	- สินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์และถูกต้องตรงตามเอกสาร - ส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนด - การแต่งกายและความสุภาพของพนักงานจัดส่ง - รถยนต์ส่งสินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์และเหมาะสม	- ความช่วยเหลือด้านเทคนิคและความสามารถในการแก้ไขปัญหา - การนำเสนอสินค้า - ความรวดเร็วและความถูกต้องในการรับคำสั่งซื้อ - ความรวดเร็วในการตอบสนองเมื่อลูกค้าแจ้งปัญหา - บุคลิกภาพและมารยาทของพนักงานขาย

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน)

หัวข้อการสำรวจ	เป้าหมาย (%)	ผลการประเมิน		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า	85%	92.08%	89.10%	92.20%
ด้านการบริการจัดส่ง	85%	88.90%	87.80%	89.20%
ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค	85%	92.90%	89.60%	91.10%

การบริหารจัดการคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ถือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญของบริษัทในการบริหารความสัมพันธ์และกระบวนการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น ได้สินค้าและบริการที่มี คุณภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค พร้อมทั้งยึดหลักบรรษัทภิบาลที่ดีดำเนินธุรกิจด้วย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ขั้นตอนการสรรหาวัตถุดิบ จนถึงกระบวนการผลิตออกมาเป็นสินค้าในรูปแบบนวัตกรรมก้าวอุตสาหกรรมที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม



บริษัทมีการคัดเลือกกลุ่มคู่ค้าเป้าหมายเพื่อเข้าตรวจสอบติดตามการทำงานตามระบบมาตรฐานที่ โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาเลือกคู่ค้าเพื่อเข้าตรวจสอบ (audit) พิจารณาจากตามกลุ่ม material ที่ซื้อขายอย่างครอบคลุม โดยการตรวจสอบติดตามดำเนินการตามกระบวนการโดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบติดตามของแต่ละสายงาน การตรวจสอบติดตามได้รายงานผลการตรวจสอบติดตามให้คู่ค้าได้ทราบถึงผลการตรวจสอบและข้อบกพร่องเพื่อนำไปแก้ไขเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ยังมีการประเมินผู้ขาย (Supplier Evaluation) ในหัวข้อต่างๆ ด้านคุณภาพสินค้า, กำหนดการส่งมอบสินค้า, ปริมาณสินค้าที่ส่งมอบ, สภาพสินค้าที่ส่งมอบ, ความร่วมมือการปรับปรุงการแก้ไข, ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย, ราคา เพื่อให้แน่ใจว่าการจัดซื้อจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทมีการกำหนดแนวทางในการจัดกลุ่มคู่ค้า เพื่อให้สามารถระบุและแบ่งกลุ่มคู่ค้าตามความสำคัญที่มีต่อธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- มีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ที่ชัดเจน
- เพื่อให้เข้าใจและสามารถวิเคราะห์ด้านค่าใช้จ่าย และประเภทของส่วนประกอบที่สำคัญในการผลิตของบริษัท
- สามารถวางแผนการจัดการห่วงโซ่ด้านบน (คู่ค้า) ในการสรรหาวัตถุดิบได้
- การจัดหาคู่ค้าที่ทดแทน และเป็นทางเลือกเพิ่มเติม
- การติดตามและส่งเสริมให้คู่ค้ามีส่วนร่วมในการคำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย ชีวอนามัยที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

ในด้านความสัมพันธ์กับคู่ค้า บริษัทมีนโยบายร่วมพัฒนากับคู่ค้า โดยการทำงานร่วมกัน การแบ่งปันข้อมูลทางเทคนิคเพื่อให้ความรู้ทางเทคนิคในเรื่องของ material จาก supplier และมีการกำหนด Selected Incoming Specification (SICS) ร่วมกันโดยการลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับคู่ค้า เพื่อให้ได้ material ที่ตรงตามความต้องการ และใช้กับสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการจัดหาและการบริหารคู่ค้าอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักว่ากระบวนการจัดหาและการบริหารจัดการคู่ค้าเป็นส่วนสำคัญในการบริหารงานที่มีความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อให้กระบวนการจัดหาและการบริหารคู่ค้าดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกระบวนการจัดหา ที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการจัดหาและการบริหารคู่ค้าอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ดำเนินการจัดหาและบริหารจัดการคู่ค้าให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดของบริษัท
2. ดำเนินการจัดหาอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และมีการควบคุมที่รัดกุม เพื่อสร้างคุณค่าให้กับบริษัทอย่างยั่งยืน
3. ดำเนินการจัดหาให้มีผลดีแก่บริษัทมากที่สุดโดยคำนึงว่าหน่วยงานที่ต้องการจะได้รับพัสดุตรงตามความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ และเงื่อนไขอื่น ๆ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
4. มุ่งเน้นการจัดหาและบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงจรรยาบรรณธุรกิจอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social, Governance: ESG) รวมถึงกำกับดูแลคู่ค้าให้ดำเนินการตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct: SCOC) นอกจากนี้ยังส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างจากชุมชนและกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน พัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงกับคู่ค้าที่มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการตามค่านิยมหลักของบริษัท และบริษัทในเครือ
6. จดติดต่อคู่ค้าที่มีพฤติกรรมทุจริต หรือส่อไปในทางที่จะทำให้เกิดการทุจริตต่อกิจการของบริษัท และคู่ค้าที่มีรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และปฏิบัติตามนโยบาย ไม่รับและให้ของขวัญของของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
7. ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)
8. ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือด้านการจัดหาร่วมระหว่างบริษัทในกลุ่ม รวมถึงบริษัทย่อย และบริษัทในเครือ เพื่อเพิ่มผลประโยชน์ร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ
9. ประเมินและบริหารความเสี่ยงในการจัดหา โดยบริหารจัดการต้นทุนและส่งมอบอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ
10. พัฒนาและส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดหาและมุ่งสู่ความเป็นเลิศ



กระบวนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนด้านคู่ค้า

1. การสรรหาคู่ค้าและคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Identification)

บริษัทมีการประเมินคู่ค้า โดยใช้กฎระเบียบและข้อกำหนดสำหรับผู้จัดซื้อจัดหาจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมทั้งในด้านจริยธรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยจะทำการประเมินทั้งคู่ค้ารายเก่าและรายใหม่

นอกจากนี้ได้ดำเนินการกระบวนการในการประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืน ด้วยแบบประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืน (ESG Checklist) กับคู่ค้ารายใหม่และรายเก่า เพื่อเป็นการประสานแนวทางการดำเนินการด้านความยั่งยืนไปด้วยกัน โดยครอบคลุมในเรื่องคุณภาพสินค้าและการบริการ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคู่ค้า

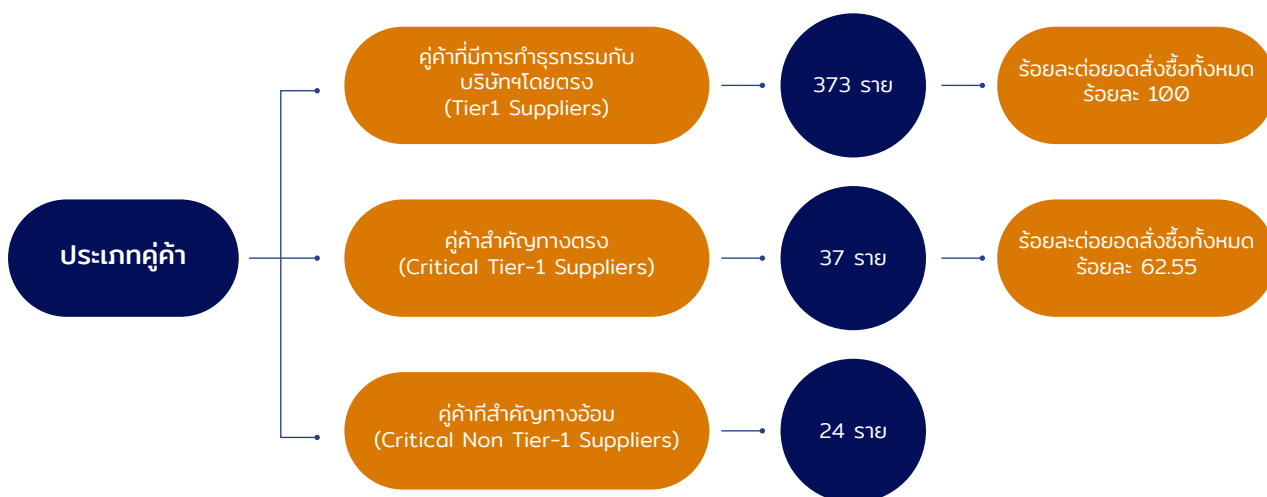
2. การจัดกลุ่มคู่ค้าตามความสำคัญ

บริษัทมีการดำเนินการคัดเลือกคู่ค้า โดยมีการจัดกลุ่มประเภทของคู่ค้า ออกเป็น 2 กลุ่มหลัก เพื่อสอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับคู่ค้า

- คู่ค้าหลัก (Critical Tier-1 Supplier) หมายถึง คู่ค้าที่มีความเสี่ยงในระดับสูงหรือสูงมาก ซึ่งเป็นคู่ค้าทางธุรกิจ เช่นผู้ผลิต หรือจัดจำหน่ายสินค้าและบริการโดยตรงให้แก่องค์กร และเป็นสินค้าหรือบริการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยมีเกณฑ์ประเมิน และกำหนดคู่ค้ารายสำคัญ ดังนี้

- มูลค่าการสั่งซื้อจาก Supplier ในกลุ่มวัตถุดิบที่เป็นส่วนประกอบสำคัญของสินค้า ซึ่งมีมูลค่าการสั่งซื้อสูง อยู่ใน Top 50 จากยอดการสั่งซื้อทั้งหมดของบริษัท
- ผู้ผลิตสินค้าหรือผู้ให้บริการที่ไม่สามารถทดแทนได้ หรือ Trading ที่เป็นผู้ธุรกิจที่ขายสินค้า/บริการที่มีผู้ขายน้อยราย (≤ 1 ราย)

- คู่ค้ารอง (Critical Non-tier 1 Supplier) หมายถึง คู่ค้าซึ่งเป็นผู้จัดหาสินค้าและงานบริการให้กับคู่ค้าที่เป็นกลุ่มสินค้าและงานบริการที่มีความสำคัญกับองค์กร เช่นเป็นผู้ผลิตหรือให้บริการแก่กลุ่มคู่ค้า Critical Tier-1



ข้อมูลกลุ่มประเภทของคู่ค้าปี 2566

รายละเอียด	จำนวน	%
คู่ค้าในประเทศ	2,028	95%
คู่ค้าต่างประเทศ	115	5%
RM แบบเดิม	2,136	99.67%
Environmental Friendly RM	7	0.33%

หมายเหตุ จากข้อมูลคู่ค้าตั้งแต่ปี 2560

3. การกำกับดูแลและตรวจประเมินคู่ค้า

ในการประเมินคู่ค้ามีการตั้งเป้าหมายในแต่ละปี และมีการจัดทำ การประเมินอย่างต่อเนื่องในแต่ละเดือน รวมทั้งการ On-site Audit คู่ค้าด้วย

ข้อมูลกลุ่มประเภทของคู่ค้าปี 2566

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ (Code of Conduct)	100%
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG Checklist)	100%

ในปี 2566 ลูกค้านรายใหม่ (New Supplier) ผ่านการประเมิน Sustainable Survey ครบทุกราย และบริษัทได้เริ่มประเมินคู่ค้ารายเก่า (Current Supplier) ด้วย ซึ่งผ่านการประเมิน 97 ราย ทั้งนี้บริษัทยังดำเนินการประเมินต่อเนื่องในทุกเดือน บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงคู่ค้า ในเรื่อง ดังนี้

- ความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย โดยทีม Risk Management ทำการประเมินความเสี่ยงทุกเดือน และมีแนวทางรองรับในการลดความเสี่ยงในเรื่องนี้ โดยการหาวัตถุดิบทดแทนมากขึ้น และคู่ค้าสำรองลำดับที่ 2 หรือ 3 และจะขยายแนวทางรองรับความเสี่ยงให้ครอบคลุมมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการกระจายฐานการผลิตของคู่ค้าให้อยู่ในหลากหลายพื้นที่ ในปี 2567 ในปี 2566 มี 8 คู่ค้าด้านวัตถุดิบ จากคู่ค้าใน Top 50 ที่ เป็นคู่ค้าด้านวัตถุดิบ หรือ 16% ที่ไม่มีวัตถุดิบทดแทน หรือเป็นคู่ค้าเจ้าเดียวที่บริษัทซื้อวัตถุดิบด้วย
- ความเสี่ยงจากการได้รับสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพ บริษัทมีการใช้ Selected Incoming Specification (SICS) ที่มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับคู่ค้าเพื่อให้ได้ material ที่ตรงกับความต้องการ และใช้กับสินค้าได้อย่างมีคุณภาพ ในปี 2566 บริษัทมีการปรับปรุงกระบวนการตรวจรับสินค้าที่ละเอียดและรัดกุมขึ้น ทำให้จำนวนของวัตถุดิบที่ผ่านมาตรฐานคุณภาพมีมากขึ้น โดยรวมอยู่ที่ 96%
- นอกจากนั้นบริษัทมีการประเมินคู่ค้า On-site อย่างต่อเนื่อง โดยหลักเกณฑ์ในการเลือกคู่ค้าสำหรับการประเมิน จะเลือกจาก ปัญหาคุณภาพสินค้าของคู่ค้า ยอดที่ทางบริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าด้วยสูง มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของคู่ค้า โดยเกณฑ์ในการประเมินจะครอบคลุม เรื่อง
 1. ระบบจัดการคุณภาพ
 2. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
 3. กระบวนการจัดซื้อ
 4. การควบคุมคลังสินค้า
 5. ผลิตภัณท์และการควบคุมกระบวนการ
 6. บุคลากร และระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
 7. มาตรฐานสถานที่ตั้ง และการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์
 8. การดำเนินการธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อความรับผิดชอบในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ (Product Stewardship) ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืน และเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินงาน และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน เพื่อผลักดันให้เกิดการดำเนินการด้านผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพของผู้ใช้ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ รวมถึงกระบวนการผลิตตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน โดยกำหนดนโยบายดังนี้

- ดำเนินการร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน ในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม การดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- รักษาช่องทางการสื่อสารสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสื่อสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตของบริษัท
- สนับสนุนทรัพยากรสำหรับการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เช่น การประเมินวัฏจักร และการจัดหาอย่างยั่งยืน สนับสนุนอย่างต่อเนื่องในผลิตภัณฑ์นวัตกรรม และในด้านการปรับปรุงกระบวนการเพื่อความยั่งยืน โดยมุ่งหวังการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน กระบวนการประเมินความคาดหวังของผู้บริโภคหลักอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อออกแบบแนวทางในการจัดการความท้าทายอย่างยั่งยืน
- ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท ถือเป็นสิ่งสำคัญด้านสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัท โดยบริษัทให้การสนับสนุนและส่งเสริมอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาโครงการเพื่อการเป็นผู้นำด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นหลักสำคัญต่อประสิทธิภาพของการดำเนินของบริษัท โดยจะส่งผลการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นให้แก่บริษัท ส่งเสริมและยึดมั่นต่อคุณค่าของบริษัท รวมทั้งเป็นกุญแจสำคัญที่ช่วยส่งเสริมยุทธศาสตร์การเติบโตของบริษัท อีกด้วย

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าหรือบริการที่ลูกค้า ผู้ใช้งาน หรือผู้บริโภคควรทราบในส่วนของคุณค่าและบริการ โดยแสดงซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น การแนะนำการใช้งาน หรือการแสดงสัญลักษณ์กรณีสินค้ามีความเป็นอันตราย ซึ่งดำเนินการตามมาตรฐานสากลระบบ GSH ข้อมูลด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ในส่วนของการปฏิบัติตัวของผู้ใช้งาน หรือกรณีเกิดเหตุร้ายไหม หรืออุบัติเหตุเนื่องมาจากการใช้งานในรูปแบบข้อมูลในเอกสาร Safety Data Sheet (SDS) และเปิดช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าเข้าถึงข้อมูลจะได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึง ได้แก่ การส่งเอกสารทางอีเมล การติดต่อทางโทรศัพท์เพื่อสอบถามข้อมูลโดยระบุช่องทางติดต่อทาง SDS , เว็บไซต์ และทีมเทคนิคที่มีการให้ข้อมูลและเข้าให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค

1. เอกสาร Safety Data Sheet ที่เป็นเอกสารประกอบผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผู้ใช้ทราบถึงความปลอดภัยในการใช้งาน รวมทั้งวิธีการจัดเก็บ
2. ทีมบริการด้านเทคนิคของบริษัทจะทำหน้าที่ในการให้ความรู้ ฝึกอบรมวิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์ที่ถูกวิธีให้กับผู้ใช้งานซึ่งส่วนใหญ่เป็นพนักงานของลูกค้า รายละเอียดการอบรมให้ความรู้แก่ลูกค้า เช่น เรื่องคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ วิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์ เครื่องจักรและอุปกรณ์ รวมถึงวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานการได้อย่างต่อเนื่อง
3. การติดตามการใช้งานเมื่อลูกค้าใช้บริการผลิตภัณฑ์ครั้งแรก เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้ ใช้งานได้ถูกวิธีและปลอดภัย
4. จัดทำคู่มือ หรือ visual sign สำหรับการใช้งานร่วมกับลูกค้า เพื่อให้พนักงานในไลน์ผลิตสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง
5. อบรมให้ความรู้แก่ลูกค้า เรื่องคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ วิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์ เครื่องจักรและอุปกรณ์ รวมถึงวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานการได้อย่างต่อเนื่อง

การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

พลังงานมีความจำเป็นอย่างมากต่ออุตสาหกรรม เนื่องจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่างๆ ต้องอาศัยพลังงานเป็นปัจจัยหลัก ปัจจุบันปัญหาด้านพลังงานเกิดขึ้นด้วยทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด ในขณะเดียวกันการใช้พลังงานยังเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลให้เกิดปรากฏการณ์เรือนกระจก (Green House Effect) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) การจัดการพลังงานให้เกิดการใช้งานที่มีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจึงเป็นประเด็นที่สำคัญไม่เพียงแต่กับบริษัทแต่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการพลังงานอย่างรู้คุณค่า ให้เกิดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการจัดการด้านพลังงานในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทได้สร้างและพัฒนาโครงการต่างๆ พร้อมไปกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไปด้วย ดังนี้

โครงการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตเป็นกระบวนการหนึ่งในการห่วงโซ่อุปทานของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญในการปรับปรุงพัฒนาด้านการผลิตเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผล และด้านการลดผลกระทบต่อมลภาวะ รวมทั้งด้านการจัดการพลังงานและการจัดการของเสีย ให้เกิดกระบวนการองค์รวมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การปรับปรุงกระบวนการผลิตด้านต่างๆ



บริษัทมีการนำความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์และปรับใช้งาน เพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงานในด้านต่างๆ ภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งครอบคลุมในด้านต่างๆ เช่น ด้านคุณภาพ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านประสิทธิภาพ ด้านต้นทุน รวมถึงด้านการเติบโตของบริษัท ซึ่งทั้งหมดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการตลอดจนตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

Projects and / or Process Improvement for Improve Quality, Safety & Health, Environment, Efficiency ,Productivity, Capability, Utilizational, Cost Saving & Company Growth

Project/Process Improve-	Objectives	Q	S&H	E	E	c	CG
1. Duscollector เพื่อมรด - ดักจับฝุ่นจากกระบวนการบดที่ใช้ในการผลิตกาชอลเวนท์	1. ลดปริมาณฝุ่นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ พนักงาน และสิ่งแวดล้อม 2. สอดคล้องกับระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม		✓	✓			
2. การติดตั้งเครื่องเรียงและส่งภาชนะบรรจุ (Semi-Auto) สำหรับ	ภาพรวมของการบรรลุสินค้ามีประสิทธิภาพขึ้น (Productivity/Efficiency) เนื่องจาก 1. สามารถบรรจุได้ต่อเนื่องและมีเวลาตรวจเช็คปรับปริมาณ (น้ำหนัก) กาชาในแต่ละหัวได้โดยไม่ต้องหยุดเครื่อง (เดิมต้องหยุดเครื่องเพื่อปรับจูน/น้ำหนักไม่นิ่ง) 2. สามารถบรรจุได้อย่างต่อเนื่องขึ้น (เดิมต้องหยุด) 3. ไม่ต้องเพิ่มพนักงาน (หรือลดความเร็วในการบรรจุ) เพราะพนักงานที่รับผิดชอบในส่วนนี้สามารถช่วยทำงานในส่วนงานถัดไปได้ (ปิดฝา/อื่นๆ เพราะหากปิดฝาไม่ทันก็อาจส่งผลให้ต้องหยุดเครื่องอีกเช่นกัน)				✓		✓

โครงการต่างๆ ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564 - 2566

- โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด โดยเปลี่ยนหลอดไฟแนวรั้วรอบโรงงานและบริษัทจากเดิม คือ หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ เปลี่ยนเป็น หลอดไฟ LED แบบ Solar Cell ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด

โครงการอนุรักษ์พลังงานอื่นๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

- หุ้มฉนวน Chiller เพิ่มเติม เพื่อการยืดอายุการใช้งานของ Chiller และชะลอการเติมสารทำความเย็นที่มีค่า emission factor ที่สูง ส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

โครงการอื่นๆ ที่อยู่ระหว่างจัดทำ

- งานติดตั้งชุด Wet Scrubber เพื่อดัก / ลดไอระเหย (กลิ่น) จากกระบวนการผลิตสินค้า SVBA (หัวกา / PU)
- งานปรับเปลี่ยน “มอเตอร์ของถังผลิต และมอเตอร์ของปั๊มบรรจุกาชาให้เป็นมอเตอร์แบบกันระเบิดทั้งหมด
- งานปรับปรุงห้องเพื่อลดเสียงสำหรับกระบวนการตัดเม็ดกาชกลุ่ม HM High Viscosity
- งานติดตั้งระบบโซโคลนสำหรับไลน์บรรจุกาชา BC201 สำหรับเม็ดกาชกลุ่ม HM High Viscosity

ในปี 2566 บริษัทดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม และไม่มีการถูกปรับหรือร้องเรียนอย่างมีนัยสำคัญกรณีละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรในองค์กร

ในปี 2566 บริษัทมีอัตราการใช้พลังงานต่างๆต่อหน่วยการผลิตดังนี้

ไฟฟ้าและพลังงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานในบริษัท	UNIT	2564*	2565	2566
ปริมาณน้ำมันดีเซล	ลิตร	50,826.66	50,886.03	51,328.67
ปริมาณเบนซิน (Gasoline)	ลิตร	35,671.27	35,734.51	29,352.18
ปริมาณแก๊สแอลพีจี	Kgs	85,245	70,848	60,720
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	kWh	1,448,000	1,272,214	1,089,015
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย, Electricity Intensity	หน่วย ต่อ ยอดการผลิต (ตัน)	190.90	181.95	184.27
ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย, Energy Intensity	หน่วย ต่อ ยอดการผลิต (ตัน)	22.64	22.52	23.93

น้ำ

ข้อมูลการใช้น้ำในบริษัท	UNIT	2564*	2565	2566
ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร	7,726	7,582	7,187
ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย, Water Intensity	ลูกบาศก์เมตร ต่อ ยอดการผลิต (ตัน)	1.02	1.08	1.22

หมายเหตุ ยอดการผลิต ปี 2564 – 2566 เท่ากับ 7,585 ตัน 6,992 ตัน และ 5,910 ตัน ตามลำดับ

กิจกรรมการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรในปี 2566

บริษัทได้ดำเนินการ โครงการรณรงค์ปรับเปลี่ยนความคิดและพฤติกรรมของพนักงานในองค์กร ในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยมีการออกแบบ Saving Stickers เพื่อติดตามจุดใช้งานต่างๆ เพื่อเป็นการเตือนพนักงานให้ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรเกินจำเป็น และช่วยกันดูแลพื้นที่หน่วยงานของตัวเอง และหน่วยงานอื่นๆ โดยมีทีมงาน 5 ส ทำการตรวจตราและประเมินอย่างต่อเนื่อง



การจัดการขยะและของเสีย

การบริหารจัดการของเสียเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญดำเนินการจัดการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยยึดแนวทางการบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3R คือ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ตามแนวทางปฏิบัติทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเนื่องจากการกำจัดของเสีย และมุ่งสู่เป้าหมายการนำของเสียจากกระบวนการผลิตไปฝังกลบให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง ยกเว้นของเสียที่ยังไม่มีเทคโนโลยีอื่นในการจัดการ โดยบริษัทมุ่งเน้นการลดปริมาณการเกิดของเสียที่ส่งกำจัดทิ้งให้เหลือน้อยที่สุด และพิจารณาวิธีการจัดการตามศักยภาพเพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลง 3% ในปี 2569 เทียบจากฐานปี 2564

ผลการดำเนินงาน ปี 2566

ของเสียและน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมภายในบริษัทฯ ได้มีการควบคุมการดำเนินการ ตั้งแต่การทิ้ง การจัดเก็บ การคัดแยก การเคลื่อนย้าย และการกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องเป็นไปตามวิชาการเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับหรือข้อกำหนดอื่นๆ รวมถึงการจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อ เพื่อลดการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จำแนกของเสียออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. น้ำทิ้ง น้ำเสียที่เกิดจากการประกอบกิจกรรมโรงงาน ที่จะระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะ หรือออกสู่สิ่งแวดล้อม โดยหมายรวมถึงน้ำทิ้งจากการใช้ของพนักงาน กิจกรรมอื่นๆ ภายในโรงงาน
2. ขยะทั่วไป เช่น เศษอาหาร เศษกระดาษ ขยะพลาสติก ที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ขยะรีไซเคิล ที่นำกลับมาใช้ใหม่หรือ ขายได้ เช่น เหล็ก ขวดแก้ว อลูมิเนียม ขวดน้ำดื่ม กระดาษ เป็นต้น
4. ขยะอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ, ถังบรรจุวัตถุอันตราย เป็นต้น
5. ขยะกำพริบ คือ ขยะที่ไม่มีการปนเปื้อน แต่สามารถย่อยสลายได้ค่อนข้างยาก – ยาก สามารถนำไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิง RDF (Refuse Derived Fuel) ที่ใช้ผลิตไฟฟ้า หรือเป็นพลังงานทดแทนได้ เช่น ขยะพลาสติกใส่อาหาร ถังใส่อาหาร ขั้วส้อมพลาสติก แก้วกระดาษ ชอง หรือห่อขนม และอื่นๆ

การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง

พารามิเตอร์ (Parameters)	หน่วย (Unit)	มาตรฐาน (Standard)	ผลการตรวจวัด			เปรียบเทียบกับมาตรฐาน
			2564	2565	2566	
1. Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/l	≤ 20	14.8	16.9	8.15	ผ่าน
2. Chemical Oxygen Demand (COD)	mg/l	≤ 120	53.2	88.4	40.3	ผ่าน
3. Total Suspended Solids (TSS)	mg/l	≤ 50	22.5	13.3	9.5	ผ่าน
4. Total Dissolved Solids (TDS)	mg/l	≤ 3000	730.5	789	477	ผ่าน
5. Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/l	≤ 100	22.13	13.3	10.3	ผ่าน
6. pH (at 25 C)	-	5.5-9.0	7.05	7.8	7.6	ผ่าน
7. Color	ADMI	≤ 300	29	21	40	ผ่าน
8. Oil & Grease	mg/l	≤ 5	4.38	0.77	2.85	ผ่าน

การจัดการขยะ

ขยะอันตราย : ได้ทำการว่าจ้างบริษัทที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายเป็นผู้นำไปกำจัดโดยถือปฏิบัติตาม “ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว” อย่างเคร่งครัด

เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

1. ปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลง 3% ในปี 2569 เทียบจากฐานปี 2564
2. 100% คัดแยกขยะให้ถูกประเภทให้เป็นไปตามหลักการ 3R

ปริมาณขยะอันตรายที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่นำไปกำจัด (กิโลกรัม)

ประเภท/ปี	2564	2565	2566
ยอดการผลิต (ตัน)	7,585	6,992	5,910
ฝังกลบ ⁽¹⁾ (กิโลกรัม)	360	335	2,966
% ฝังกลบ ต่อ ยอดการผลิต	5%	5%	50%
เผา ⁽²⁾ (กิโลกรัม)	31,910	13,188	26,991
% เผา ต่อ ยอดการผลิต	421%	189%	457%

หมายเหตุ

1. ฝังกลบ = ความหมาย สก.2 รหัสกำจัด 073 (ขยะที่นำไปฝังกลบ เช่น หลอดไฟ / กระป๋องสเปรย์ / ภาชนะปนเปื้อน / สารเคมีเสื่อมสภาพของแข็ง / ตลับหมึก ในส่วนของ จป. ปี 2565)
2. เผา = ความหมาย สก.2 รหัสกำจัด 042 (ขยะที่นำเข้ามาเพื่อเผาไหม้ เช่น วัสดุปนเปื้อน / กาวเสื่อมสภาพ / กาวเสื่อมสภาพของเหลว / Mixed Solvent / Hot Melt / MDI ในส่วนของ จป. ปี 2565)

แผนดำเนินการบริหารจัดการขยะฟุ้งกลบ

บริษัทได้มีการปรับการจัดเก็บข้อมูล และให้ความรู้แก่พนักงานเพื่อมีความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องการจัดการขยะฟุ้งกลบให้ถูกต้องมากขึ้น โดยในปี 2566 ได้มีการติดต่อเพิ่มจำนวนบริษัทผู้รับกำจัดขยะที่ได้รับการรับรอง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อ

ขยะรีไซเคิล

ขยะรีไซเคิลที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือ ขายได้ เช่น เหล็ก ขวดแก้ว อลูมิเนียม ขวดน้ำดื่ม กระดาษ เป็นต้นนั้น ทางส่วนงานทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้รวบรวมขยะที่สามารถนำไปใช้รีไซเคิลใหม่ได้จากแต่ละหน่วยงานภายในโรงงาน และรวบรวมส่งให้ผู้รับจ้างเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลต่อไป ในปี 2566 บริษัทยังคงจัดกิจกรรมและสื่อสารภายในองค์กรเพื่อถ่ายทอดความรู้ในการคัดแยกประเภทขยะให้ถูกต้องอย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา เพื่อลดปัญหาการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ และลดปัญหาสิ่งแวดล้อมต่างๆที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากร

เมื่อเปรียบเทียบปริมาณขยะรีไซเคิลปี 2566 กับปี 2565 มีปริมาณขยะรีไซเคิลลดลง และมีการให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนให้เข้าใจการคัดแยกประเภทขยะ โดยบริษัทยังคงดำเนินโครงการคัดแยกประเภทขยะต่อไป

ปริมาณขยะรีไซเคิล ปี 2564-2566

ประเภท	ที่มา	2564 (Kgs)	2565 (Kgs)	2566 (Kgs)
กระดาษ	กิจกรรม+Office	5,426	9,289	8,681
แก้ว	กิจกรรม+Office	985	672	673
ฟองอะลูมิเนียม	กิจกรรม+Office	19	4	6
พลาสติก	กิจกรรม+Office	53	3,434	3,152
กระป๋อง	กิจกรรม+Office	434.5	3,037	1,187
พาเลทไม้	กระบวนการ	0	8,449	5,804
พาเลทพลาสติก	กระบวนการ	399	3,053	322
พาเลทเหล็ก	กระบวนการ	126	0	205



กิจกรรมการจัดการของเสียและขยะในปี 2566

โครงการขยะทำพำ

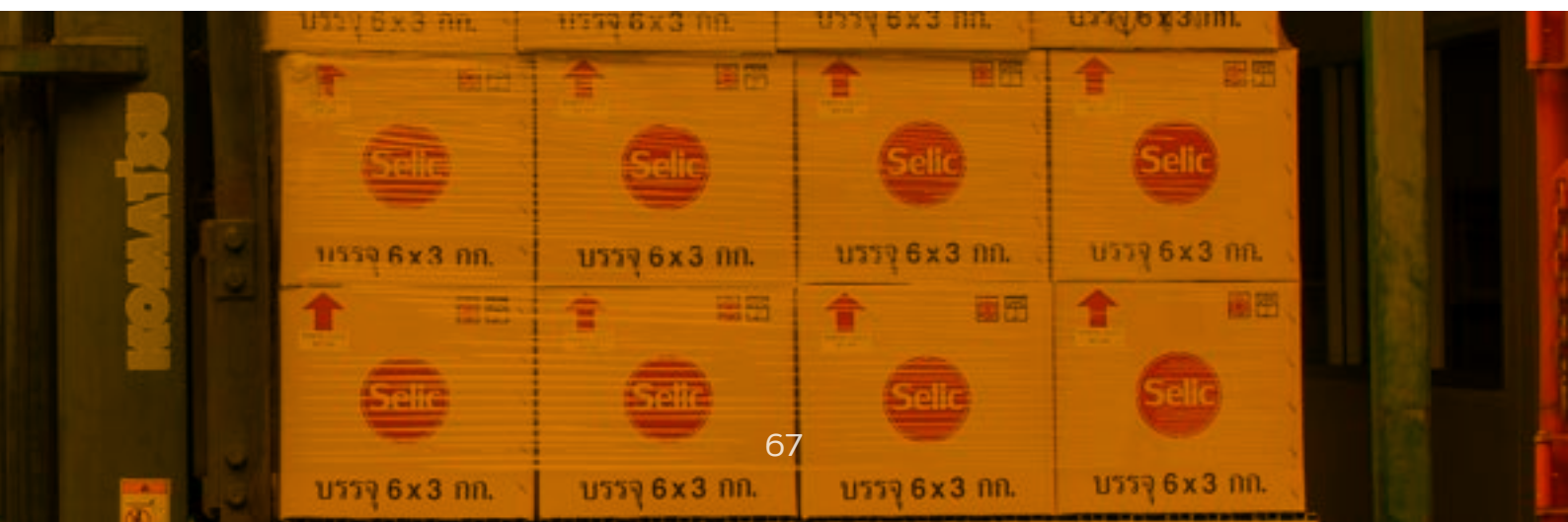
บริษัทได้มีการร่วมมือกับสำนักงานเขตหนองแขม โดยได้รับการฝึกอบรมจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจาก สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อมมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ในการจัดการแยกให้ให้ถูกต้องเพิ่มมากขึ้น และ “การคัดแยกขยะทำพำ” เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566

ขยะทำพำ คือขยะที่ไม่มีการปนเปื้อน เกิดจากกิจกรรมประจำวันต่างๆ แต่สามารถย่อยสลายได้ค่อนข้างยาก – ยาก เช่น ถูพลาสติกใส่อาหาร กล่องใส่อาหาร ซ้อนส้อมพลาสติก แก้วกระดาษ ชองหรือห่อขนม และอื่นๆ ขยะประเภทนี้ต้องมีการทำความสะอาดและตากให้แห้งเพื่อให้ไม่มีการปนเปื้อน โดยจะมีหน่วยงานที่รับไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิง RDF (Refuse Derived Fuel) ที่ใช้ผลิตไฟฟ้า หรือเป็นพลังงานทดแทนได้

เกิดเป็น “โครงการขยะทำพำ” โดยมีการดำเนินการดังนี้

- สื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้ให้แก่พนักงานในองค์กร ทั้งการประชุม Town hall หรือผ่านช่องทาง Line Group ของบริษัท
- ปรับปรุงโรงพักขยะ และจุดทิ้งขยะต่างๆภายในบริเวณบริษัท โดยจะมีการแบ่งโซนด้วยสีอย่างชัดเจนเพื่อให้ง่ายต่อการดำเนินการ
- มีการเก็บข้อมูลด้วยทีมงานที่รับผิดชอบในทุกเดือน เพื่อตรวจสอบความเข้าใจของพนักงานในการคัดแยก และทิ้งขยะได้ถูกต้องตามแต่ละประเภทให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทที่ 100%

นอกเหนือจากนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมภายในบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงและทางอ้อมได้มีการควบคุมการดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ เพื่อลดการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ระบบชีววิทยา รวมถึงผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดมลพิษที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ในบริษัท ดังนี้



การตรวจสอบคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ

ตำแหน่งการตรวจวัด	พารามิเตอร์ (Parameters)	หน่วย (Unit)	มาตรฐาน (Standard)	ผลการตรวจวัด			ผลการประเมิน
				2564	2565	2566	
ส่วนผลิต 1 (ชั้นบน)	Acetone	ppm	1,000	<0.001	1.525	2.36	ผ่าน
	Toluene	ppm	200	0.005	5.073	1.34	ผ่าน
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	<0.001	<0.001	1.47	ผ่าน
	Total VOCs	ppm	-	0.017	19.924	ND	-
ส่วนผลิต 1 (ชั้นล่าง)	Acetone	ppm	1,000	0.003	8.690	1.37	ผ่าน
	Toluene	ppm	200	8.435	0.573	0.94	ผ่าน
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	0.683	<0.001	2.38	ผ่าน
	Total VOCs	ppm	-	44.948	22.022	ND	-
ส่วนผลิต 2	Total Dust	mg/m3	15.0 ₍₂₎	<015	<015	0.085	ผ่าน
ส่วนผลิต 3	Total Dust	mg/m3	15.0 ₍₂₎	0.42	<015	0.171	ผ่าน
คลังสินค้า	Total Dust	mg/m3	15.0 ₍₂₎	0.83	<015	0.853	ผ่าน
ห้องบดยาง	Total Dust	mg/m3	15.0 ₍₂₎	4.17	<015	5.973	ผ่าน
	Total VOCS	ppm	-	0.024	26.294	ND	-
ห้องปฏิบัติการ QA	Acetone	ppm	1,000	<0.001	.788	3.34	ผ่าน
	Toluene	ppm	200	0.006	5.733	1.35	ผ่าน
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	<0.001	<0.001	2.74	ผ่าน

หมายเหตุ ปี 2565 บริษัทมีการใช้บันทึกอีกรายเพื่อเทียบเคียงค่ามาตรฐานในการตรวจประเมิน ซึ่งผลออกมาว่าได้มาตรฐาน จึงมีการกลับมาใช้บันทึกในปี 2564 เพื่อเปรียบเทียบข้อมูลที่ชัดเจน

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทใส่ใจปัญหาเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับกฎระเบียบใหม่ ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง บริษัทมีจุดมุ่งหมายที่จะปรับปรุงและมุ่งเน้นในด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทได้เข้าร่วมโครงการและขึ้นทะเบียนบริหารจัดการขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) และได้ดำเนินการขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (CFO)

แผนงานโครงการขึ้นทะเบียนบริหารจัดการขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

1. จัดตั้งคณะทำงาน CFO และ CFP
2. ให้ความรู้คณะทำงานเพื่อทำความเข้าใจเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการจัดการข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีการประชุมประจำเดือนเพื่ออัปเดต ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงกิจกรรมโครงการต่างๆ ทั้งภายในและจากภายนอกองค์กร
3. บันทึกข้อมูลและจัด Scope การรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจะมีการบันทึกข้อมูลประจำเดือน เพื่อการติดตามและการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - Scope 1 – ข้อมูลจัดเก็บโดยแผนกซ่อมบำรุง แผนก Safety และแผนกบุคคล
 - Scope 2 – ข้อมูลจัดเก็บโดยแผนกบัญชี
 - Scope 3 – ข้อมูลจัดเก็บโดยแผนกที่เกี่ยวข้องกับทั้ง 15 หัวข้อใน Scope นี้ในการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จะทำในรายเดือนและรายไตรมาส เทียบกับเป้าหมายของบริษัท และรายงานต่อประธานคณะทำงานความยั่งยืน
4. การวัดผลโครงการ
บริษัทได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2565 ครอบคลุมทั้ง 3 Scope และบริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint Organization: CFO) โดยมีบริษัท อีซีอี จำกัด เป็นผู้ประเมินข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ ได้มีการทวนสอบและขึ้นทะเบียนขอการรับรองในการใช้เครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ต่อองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2566



ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1-3 ในปี 2565

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1) เท่ากับ 431 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2) เท่ากับ 636 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (ขอบเขตที่ 3) เท่ากับ 8,086 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1 และ 2) เท่ากับ 1,067 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ผลการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ปี 2566 โดยมีเป้าหมายเพื่อลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกภายในปี 2569 คือ ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อยอดการผลิตทั้งหมด (Scope 1 และ 2) 10% จากปีฐาน 2563 Scope 1+2 เท่ากับ 1,137 TonCoeq ซึ่งในปี 2565 สามารถลดได้ลงไปที่ 1,067 TonCoeq ในปี 2566 ได้ที่ 1,066 TonCoeq

(หน่วย : TonCoeq)

ขอบเขต	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร				สัดส่วนเมื่อเทียบกับขอบเขต 1 และ 2				สัดส่วนเมื่อเทียบกับขอบเขต 1,2 และ 3			
	2563	2564*	2565	2566*	2563 (%)	2564* (%)	2565 (%)	2566* (%)	2563 (%)	2564* (%)	2565 (%)	2566* (%)
ขอบเขต 1	502	529	431	521	442	422	40.4	48.87	26	24	4.7	-
ขอบเขต 2	635	724	636	545	55.8	57.8	59.6	51.13	3.3	3.3	7.0	-
ขอบเขต 3	17,968	20,472	8,086	-	-	-	-	-	94.0	94.2	88.3	-
ขอบเขต 162	1,137	1,253	1,067	1,066	100	100	100	100				-
รวมขอบเขต 1, 2 & 3	19,105	21,725	9,153	-	-	-	-	-	100.0	100.0	100.0	-
ยอดการผลิต (ตัน)	6,467	7,585	6,759	5,910	-	-	-	-	-	-	-	-
ปริมาณการปล่อย CO2 ขอบเขต 1+2 ต่อหน่วยการผลิต	0.176	0.165	0.158	0.183	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ *ปี 2564 เป็นการคำนวณตัวเลขภายใน และปี 2566 ข้อมูลขอบเขต 1, 2 เป็นข้อมูลจากการคำนวณภายใน การรับรองจาก TGO ขอบเขต 1, 2 และ 3 อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายขึ้นทะเบียนขอการรับรองในการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint Organization: CFO) ในทุกปี สำหรับปี 2566 บริษัทอยู่ในระหว่างการดำเนินการยื่นขอการรับรอง



กิจกรรมสนับสนุนในการดำเนินงานด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2566

โครงการ Care The Whale



บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: Less) จัดขึ้นโดยกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในกิจกรรมการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล ซึ่งเป็นโครงการที่ร่วมกับโครงการ Care The Whale ช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการบริหารจัดการขยะตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง ในปี 2566 ได้มีการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากการคัดแยกขยะและจัดการขยะ

ผลรวมลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้



โดยสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้

274,975

กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า



ดูดซับก๊าซเรือนกระจกจากการปลูกป่าได้

30,553

กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

นอกจากนี้ บริษัท ซีลัค คอร์ป จำกัด (มหาชน) ได้มีการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่องผ่านโครงการ Care the Whale มาตั้งแต่ปี 2565 ทำให้ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (โครงการ LESS) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 44,141 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า



โครงการ Care The Bear



นอกจากด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทยังผลักดันและส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้วยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในโครงการ Care The Bear ด้วยกิจกรรมส่งเสริมง่ายๆ เช่น การจัดประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลดการใช้แฟ้มเอกสาร กระดาษ พลาสติก จากเอกสารหรือบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ลดการเดินทางในการมาร่วมประชุม หรือการลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในกิจกรรมต่างๆ

ทั้งนี้ บริษัทสามารถลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในแต่ละกิจกรรม โดยสามารถคำนวณการลด ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากกิจกรรมของบริษัท ในปี 2566 ดังนี้

ผลรวมลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้



โดยสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้

19,726

กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า



ดูดซับก๊าซเรือนกระจกจากการปลูกป่าได้

2,192

กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

โครงการการจัดการด้านพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 & 2

โดยให้แต่ละส่วนงานได้มีส่วนร่วมในการช่วยกันดำเนินการสำหรับ Environment Protection ร่วมกัน

- สร้างความตระหนักการใช้ทรัพยากร เพื่อลดการใช้กระดาษ น้ำ และไฟฟ้า และผลักดันโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต (Process Efficiency) เพื่อการใช้พลังงานที่เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น และเกิดของเสีย (waste) น้อยลง
- รณรงค์ภายในเรื่องการ ทิ้ง คัดแยกประเภทขยะให้ถูกต้อง และลดปริมาณขยะในแต่ละส่วนงาน รวมทั้งเข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรม กับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อม เช่น เรื่อง การสัมนาเพื่อการจัดการข้อมูลขยะให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของนโยบายด้านความยั่งยืนให้ลูกค้า และลูกค้า เพื่อให้เกิดความร่วมมือจากคู่ค้าและลูกค้านักค้ามากขึ้น
- กำกับกับการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายภายใน เพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- จัดโครงการ / กิจกรรม ในการนำขยะหรือของเสียมา reuse หรือ recycle เช่น Innovation day
- จัดทำการประเมินภายใน ด้านนโยบายและแนวทางในการดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวทางสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Due Diligence: HRDD) ของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ร่วมกับคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

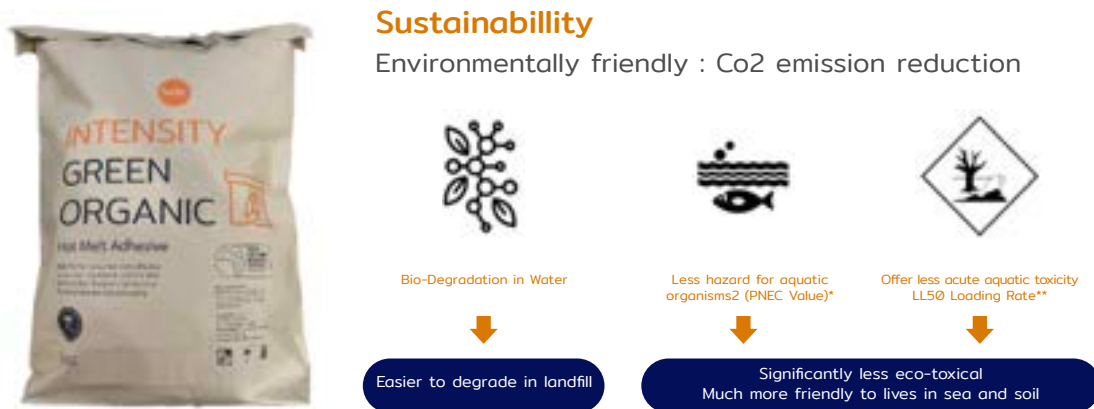
โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 3

การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม, ปรับเปลี่ยนประเภทวัตถุดิบที่มีค่า Emission factor ลดลง หรือ การปรับเปลี่ยนการซื้อโดยนำเข้าจากต่างประเทศเป็นซื้อจากในประเทศในกรณีสามารถทดแทนได้

ในปี 2566 ซิลิคสามารถออกผลิตภัณฑ์ กาวหลอมร้อนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Bio-based hot melt adhesive) โดยการวิจัยโลกประเภทนี้ใช้วัตถุดิบทางชีวภาพเป็นส่วนผสม สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติด้วยเวลาที่เร็วกว่าผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากกลุ่มปิโตรเคมี นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์นี้ยังได้รับการรับรองจากสถาบันสากล USDA (US Department of Agriculture) จากสหรัฐอเมริกา ว่ามีส่วนผสมของมวลสารชีวภาพ เพิ่มอีก 1 ผลิตภัณฑ์ คือ ผลิตภัณฑ์กาว Intensity Green Organic ได้รับการรับรองจาก USDA ว่ามีส่วนผสม Bio-base content ถึง 43 %

ผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ย่อยสลายได้เร็วขึ้นในที่ฝังกลบ
- เป็นอันตรายต่อสัตว์น้ำ และก่อสารพิษในน้ำได้น้อยกว่า



บริษัทยังคงมีเป้าหมายในการออกผลิตภัณฑ์กลุ่ม Hot Melt ที่ช่วยลดการปล่อย CO2 ปีละอย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ และมีการศึกษาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในกลุ่มกาวอื่นๆด้วย นอกจากนี้ทีมวิจัยและพัฒนาได้มีการเพิ่มศักยภาพของกาวให้สามารถใช้ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับกระบวนการผลิตของลูกค้า และลดปริมาณขยะได้อีกด้วย เช่น กาวใช้สำหรับยึดติดกล่องในการเคลื่อนย้าย แทนการใช้ฟิล์มพลาสติกพันรอบ

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม พื้นฐานโดยการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือ องค์กรพัฒนามาตรฐานต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

ปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านต่างๆ ดังนี้

- มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015
- มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015
- มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018
- มาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC17025:2017
- มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘00๑-๒๕๖๓ ระดับพื้นฐาน

นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับบริษัทและบริษัทในเครือในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นๆ รวมทั้งแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีรายละเอียดความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับในสถานประกอบการ (Laws and Work Place Regulations) บริษัทได้ดำเนินการควบคุม กฎระเบียบ ข้อบังคับแนวทางปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ ของประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของลูกค้า ตลอดจนเผยแพร่ให้พนักงานทราบ และปฏิบัติตามได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง
2. การห้ามใช้แรงงานที่ถูกรังแก (Prohibition of Forced Labor) บริษัทได้ดำเนินการควบคุมมิให้มีการจ้างแรงงานที่ถูกรังแกแรงงานที่ไม่สมัครใจ แรงงานนักโทษ แรงงานที่ทำงานเพื่อการชดใช้หนี้สิน แรงงานผูกมัด ในการผลิตสินค้าของบริษัท
3. การห้ามใช้แรงงานเด็กในการทำงาน (Prohibition of Child Labor) บริษัทได้ดำเนินการควบคุมมิให้มีการจ้างพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ หรือแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
4. การห้ามบีบบังคับ หรือประทุษร้ายพนักงาน การไม่คุกคามพนักงาน (Prohibition of Harassment or Abuse) บริษัทได้ดำเนินการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปราศจากการบีบบังคับ การข่มขู่ โดยห้ามมิให้มีการลงโทษ หรือขู่ว่าจะลงโทษทางร่างกาย หรือการกระทำที่สัมผัสทางร่างกายในทุกรูปแบบ ทั้งการล่วงเกิน คุกคาม หรือล่วงละเมิด ไม่ว่าจะทางร่างกาย ทางเพศ หรือการล่วงละเมิดทางวาจา เพศ และทางอื่นๆ ที่มีผลต่อสภาพจิตใจ
5. ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ (Compensation and Benefits) บริษัทได้ดำเนินการควบคุมในการจ่ายค่าจ้าง ผลประโยชน์อื่นๆ และสวัสดิการ อย่างชัดเจน ยุติธรรม และเป็นไปตามกฎหมายกำหนด และตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท
6. ชั่วโมงการทำงาน (Working Hours) บริษัทได้ดำเนินการควบคุมชั่วโมงการทำงานในแต่ละวัน และวันทำงานในแต่ละสัปดาห์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานไทย และตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท
7. การห้ามมิให้มีการเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน (Prohibition of Discrimination) บริษัทได้ดำเนินการควบคุมให้การจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง เลื่อนตำแหน่ง และเลิกจ้างพนักงานอยู่บนพื้นฐานของความสามารถในการปฏิบัติงาน มากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคลหรือความเชื่อ โดยบริษัทมีนโยบาย ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน ครอบคลุมทั้งในเรื่องเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ อายุ ความพิการ พฤติกรรมเบี่ยงเบนทางเพศ แนวคิดทางการเมือง วรณะ กลุ่มสังคม หนึ่งที่ตั้งครรภ์ และหญิงที่สมรสแล้ว โดยให้ความยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกัน
8. สุขอนามัยและความปลอดภัย (Health and Safety) บริษัทได้ดำเนินการควบคุมให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะอย่างน้อยที่สุด ตามมาตรฐานของกฎหมายไทย โดยจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับพนักงานอย่างครบถ้วน
9. การมีอิสระในการเข้าร่วมและเจรจาต่อรอง (Freedom of Association and Collective Bargaining) เพื่อให้เกิดความตระหนัก และยอมรับสิทธิของพนักงานในการเข้าร่วมสมาคมโดยอิสระ รวมถึงการเข้าร่วม หรือไม่เข้าร่วมในสมาคมใดๆ จัดให้พนักงานมีอิสระในการร่วมเลือกตั้งตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด และสามารถเข้าร่วมทีมสวัสดิการ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการเสนอและพิจารณาตกลงร่วมกันกับตัวแทนของบริษัท ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในบริษัท
10. สภาพแวดล้อม (Environment) บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกในการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้สถาบันภายนอกที่ได้รับการรับรองเข้าดำเนินการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมประจำปี อีกทั้งยังได้กำหนดวิธีคัดแยกขยะทั่วไปออกจากขยะที่เป็นของเสียจากการบวนการผลิตอย่างถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการกำจัดของเสียที่เป็นสารเคมี
11. การปฏิบัติตามข้อบังคับศุลกากร (Customs Compliance) บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายศุลกากร ด้วยการจัดเก็บเอกสารการพลิต เอกสารการนำเข้าส่งออกไว้เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง มีการจัดทำและคงไว้ซึ่งแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายศุลกากรเกี่ยวข้องกับการลักลอบส่งสินค้าผิดกฎหมาย

12. การรักษาความปลอดภัย (Security) บริษัทได้จัดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการคุกคาม การก่อการร้าย เพื่อป้องกันไม่ให้มีสิ่งผิดกฎหมาย ยาเสพติด วัตถุระเบิด วัตถุชีวภาพ และเชื้อโรค ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน และเพื่อไม่ให้ปะปนไปกับผลิตภัณฑ์ก่อนที่จะถูกส่งไปยังลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
13. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม (Community & Social Development) บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือตามกำลังแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในท้องถิ่นรอบสถานประกอบการ บริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัคร และกิจกรรม มสธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน อีกทั้งให้ความสำคัญในการสื่อสาร เพื่อการอยู่ร่วมกับชุมชนในลักษณะ “เพื่อนบ้านที่ดี”

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทมีความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right) ซึ่งบุคคลใดจะถูกแทรกแซงตามอำเภอใจในความเป็นส่วนตัวมิได้ โดยบริษัทมีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในการปฏิบัติกิจกรรมทางธุรกิจที่จะตอบสนองต่อความรับผิดชอบในสังคม นโยบายส่วนบุคคลนี้ จะแจ้งสำหรับความพยายามในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่ติดต่อกับจุดประสงค์ของบริษัทและได้มีการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทในปี 2565 เพื่อสื่อสารไปยังพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความเหมาะสม ปลอดภัยและเชื่อถือได้ โดยมีขอบเขต ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ของบริษัท ซีล็ค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
2. การดำเนินงานของบริษัท ทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงาน ภายใน ภายนอก รวมถึงเว็บไซต์ เป็นต้นว่า ช่องทางการได้มาซึ่งข้อมูล การเก็บข้อมูล ประเภท และรูปแบบของข้อมูลที่จัดเก็บ วัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ การแบ่งปันข้อมูลให้กับบุคคลอื่น ตลอดจนวิธีการที่บริษัท ดำเนินการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พันธมิตรทางธุรกิจ สำหรับผู้ถือหุ้น (โปรดดูรายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี)
3. หากข้อมูลการบังคับใช้ และอื่นๆ ที่มีได้ระบุในนโยบายฉบับนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงตามกฎหมาย บริษัท จะต้องปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เป็นสำคัญ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานเป็นอันดับแรกในการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมบุคลากรภายในองค์กร อันประกอบด้วยพนักงานทุกคนในบริษัท รวมถึงผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาดำเนินงานภายในบริษัท ซึ่งประเด็นนี้เป็นหนึ่งในประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทให้ความสำคัญ โดยได้จัดอยู่ในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญขององค์กร และจากความสำคัญนั้นนำมาซึ่งการปฏิบัติตามระบบมาตรฐาน ISO 45001:2018 ซึ่งบริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ รวมถึงโครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัย การบริหารความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เน้นย้ำการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้นในองค์กร

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

1. เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และปกป้องสิ่งแวดล้อมโดยสอดคล้องกับข้อกำหนด
2. เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ในสินค้า กระบวนการผลิต กระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และข้อกำหนดระบบคุณภาพต่าง ๆ เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด และขยายฐานลูกค้า
3. เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงเวลา
4. เพื่อสร้างความมั่นคง ป้องกันการสูญเสียและความเสี่ยงให้กับ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชน
5. เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนา เกิดความรู้จากองค์ความรู้ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
6. จัดทำแผนการป้องกัน ควบคุมอุบัติเหตุ และการบาดเจ็บของบุคลากรทั้งภายใน และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัท รวมทั้งชุมชน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนของการทำงาน
7. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้บริษัทได้ทำการสื่อสารนโยบายนี้ทั่วทั้งองค์กร และรวมถึงการฝึกอบรมพนักงานในการประยุกต์ใช้ระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ QSHE อย่างเหมาะสม และได้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ของบริษัทเพื่อให้ในนโยบายนี้มีการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและบุคคลที่ต้องการอบรมตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัย

หลักสูตร/ปี	จป. บริหาร	จป. หัวหน้างาน	จป. วิชาชีพ	คปอ.	จนท. บด.	พนักงานควบคุมปิ่นจีน	พนักงานควบคุมไอน้ำ	พนักงานควบคุมสถานีสเตส	พนักงานขับรถโฟล์คลิฟ
2563	20	18	1	9	1	14	3	2	3
2564	13	17	1	9	1	14	3	2	3
2565	14	17	1	7	1	13	3	2	9
2566	14	17	1	7	1	11	3	3	10

นอกจากนี้ บริษัทมีโครงสร้างหน่วยงานความปลอดภัย และแผนความปลอดภัย โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบหลักต่อเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีผู้ปฏิบัติงานในทุกแผนก ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลพนักงาน ให้มีความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมกำหนดกฎระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้แก่พนักงาน ตลอดจนเสนอแนะมาตรการ ความปลอดภัย และการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่เกิดสิ่งที่ไม่ดีที่มีความเสี่ยงและอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ที่ส่งผลต่อพนักงาน ผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน ในพื้นที่ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น การจัดสัปดาห์ความปลอดภัยประจำปี มีกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ และการส่งคำขวัญด้านความปลอดภัยเพื่อชิงรางวัล

โครงการกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ทางคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ) ดำเนินการจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน และดูแลสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคณะทำงาน 5 ส ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Big cleaning day เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย ซึ่งทั้งสองกิจกรรมได้จัดขึ้นที่บริษัท

กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย



กิจกรรม Big cleaning day



การควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

บริษัทมีการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามมาตรฐานในการทำงาน ทั้งด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน มีอาชีวอนามัยที่ดี และช่วยปกป้องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป็นการตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน และสามารถใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อีกด้วย

ป้ายเตือนอันตราย

นอกจากการให้อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล บริษัทมีการติดตั้งเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย (safety sign) ตามมาตรฐาน มอก. 635 [6] เพื่อใช้ในการเตือนอันตรายแก่พนักงานและผู้ที่ติดต่อกับพื้นที่ ตามการประเมินความเสี่ยงอันตรายของพื้นที่ปฏิบัติงานโดยแบ่งประเภทของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย ออกเป็น 6 ประเภท ดังนี้

1. เครื่องหมายห้าม (Prohibition sign)
2. เครื่องหมายบังคับ (Mandatory sign)
3. เครื่องหมายเตือน (Warning sign)
4. เครื่องหมายแสดงภาวะปลอดภัย (No danger sign)
5. เครื่องหมายแสดงอุปกรณ์เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย (Fire protection equipment sign)
6. เครื่องหมายข้อมูลทั่วไป (General Information sign)



สถิติการเกิดการบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ปี 2564 – 2566

ข้อมูล	หน่วย	พนักงานเพศชาย		พนักงานเพศหญิง	
		ไทย	ต่างชาติ/ต่างด้าว	ไทย	ต่างชาติ/ต่างด้าว
2564					
อัตราการบาดเจ็บมีความรุนแรงสูง (ไม่รวมเสียชีวิต)	กรณี	1	1	0	0
จำนวนผู้เสียชีวิตด้วยโรคจากการทำงาน	ราย	0	0	0	0
จำนวนกรณีที่บาดเจ็บจากการทำงานทั้งหมด	กรณี	0	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงาน	กรณี	1	1	0	0
2565					
อัตราการบาดเจ็บมีความรุนแรงสูง (ไม่รวมเสียชีวิต)	กรณี	0	0	1	0
จำนวนผู้เสียชีวิตด้วยโรคจากการทำงาน	ราย	0	0	0	0
จำนวนกรณีที่บาดเจ็บจากการทำงานทั้งหมด	กรณี	0	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงาน	กรณี	0	0	2	0
2566					
อัตราการบาดเจ็บมีความรุนแรงสูง (ไม่รวมเสียชีวิต)	กรณี	1	0	0	0
จำนวนผู้เสียชีวิตด้วยโรคจากการทำงาน	ราย	0	0	0	0
จำนวนกรณีที่บาดเจ็บจากการทำงานทั้งหมด	กรณี	2	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงาน	กรณี	6.45	0	0	0

รายงานสถิติอุบัติเหตุ บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการลดการบาดเจ็บ และ เจ็บป่วยของพนักงานอยู่ในระดับเกณฑ์มาตรฐานสากล (GRI 403-2)

รายงานอุบัติเหตุ ปี 2562 – 2566

5 ปี ย้อนหลัง	2562	2563	2564	2565	2566
จำนวนรายที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งหมด	0	0	2	3	2
จำนวนรายที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	0	0	1	3	1
สถิติอัตราการเกิดการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	0	0	0.63	188	1.43
สถิติอัตราความรุนแรงจากการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTISR)	0	0	125	11.90	7.56

ในปี 2566 รายงานการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน จำนวน 1 ราย เป็นพนักงานฝ่ายผลิตเกิดอุบัติเหตุพัฒลมนวดนิ้ว หยุดงานพักรักษา 8 วัน

การเตรียมพร้อมภาวะฉุกเฉิน

บริษัทจัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เพื่อจัดการควบคุมตอบสนอง ตอบโต้ ติดต่อประสานงาน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และผู้บาดเจ็บที่อาจจะเกิดขึ้นกับพนักงาน ลูกจ้าง ผู้เข้ามาติดต่อ อันจะเป็นการป้องกันผลกระทบต่อชีวิต ลดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ชุมชนและ สิ่งแวดล้อม ตลอดจนฟื้นฟูอาคารสถานที่ให้กลับสู่ภาวะปกติได้โดยอย่างรวดเร็ว โดยบริษัทมีแผนฉุกเฉิน ดังนี้

1. แผนป้องกันระดับอัคคีภัย และอพยพหนีไฟ
2. แผนป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล
3. แผนป้องกันหม้อไอน้ำ และหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อนระเบิด
4. แผนระงับเหตุภัยจากน้ำท่วม และภัยจากพายุฝนหรือลม
5. แผนฉุกเฉินระงับเหตุก่อการร้าย ถูกข่มขู่คุกคาม

ในปี 2566 พนักงานเข้าฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินแก๊สรั่วไหล ในเหตุการณ์จำลอง ณ. พื้นที่สถานีแก๊สในบริษัท ผลการฝึกซ้อมพนักงานทุกคนเกิดความเข้าใจ และสามารถดำเนินการฝึกซ้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนดขึ้น และได้รับการอบรมจากผู้ชำนาญการด้านการดับเพลิง ทั้งทางทฤษฎีและฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สำหรับความพร้อมในเวลาที่เกิดเหตุการณ์จริงขึ้น

การอบรมและการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566



แผนงานพัฒนาระบบและเป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2567

2561	2562 และ 2563	2561	2561	2561	2561
เริ่มนำระบบ OHSAS 18001 มาใช้ในองค์กร	Surveillance Audit ตรวจรับรองระบบ OHSAS 18001 ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจรับรองระบบครบรอบ 3 ปี ISO 45001:2018 (Re-Certification) ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจรับรองระบบ ISO 45001 ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจรับรองระบบ ISO 45001 ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจรับรองระบบครบรอบ 3 ปี ISO 45001:2018 (Re-Certification) ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง
ได้รับการรับรอง Certificate OHSAS 18001:2007		ตรวจประเมินครบรอบใบรับรอง 3 ปี (Re-Certification)	ทบทวนปรับปรุงประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรม	สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ตรวจประเมินครบรอบใบรับรอง 3 ปี (Re-Certification)
		เปลี่ยนชื่อระบบ OHSAS 18001 เป็น ISO 45001:2018	ส่งเสริมความมีส่วนร่วมเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทุกระดับในองค์กร	ส่งเสริมความมีส่วนร่วมเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทุกระดับในองค์กร	มุ่งสู่รางวัลสถานประกอบการ Zero Accident
		รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ

ทั้งนี้ สถานประกอบการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี 2566 เกียรติบัตรรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ (ระดับทอง) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร



อีกทั้งทางบริษัทยังได้รับเกียรติบัตร ผู้ประกอบการที่มีระบบการบริหารจัดการแรงงานที่ดีในภาวะวิกฤตจากการแพร่ระบาดของ Covid-19

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระดับสากล

บริษัทยึดหลักธรรมาภิบาลในการดูแลพนักงานด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2563) และมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ และการรับรองการบริหารจัดการด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการได้ตามมาตรฐานแรงงานไทย (มยส.) ซึ่งถือเป็นองค์การธุรกิจที่มีความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งกระตุ้นให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการผลักดันและเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม อีกทั้งตระหนักในสิทธิและหน้าที่ และมีคุณธรรมยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ทั้งนี้ บริษัทยังคำนึงถึงหลักปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน มีการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อ โปรงใส ตลอดจนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในด้านการไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว ฯลฯ เพื่อเปิดโอกาสไปสู่มุมมองที่ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกัน ควรให้ความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

นอกจากนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบสถานพสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน สำหรับบริษัทจดทะเบียน (Human Right Due Diligence : HRDD) ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดทำขึ้นและบริษัทได้ดำเนินการประเมินภายใน (Self-assessment) ในมิติต่าง ๆ ตามแนวทางของแบบประเมิน และมีการประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องในการประเมินความเสี่ยงในเรื่องที่บริษัทยังไม่ครอบคลุม เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงจัดลำดับความสำคัญสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงให้ครอบคลุมมากขึ้นอีกด้วย

นอกจากนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทได้รับเชิญจากสำนักงาน ก.ล.ต.. ให้เป็นวิทยากรรับเชิญในหัวข้อการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน

ในปี 2566 บริษัทไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน การบังคับใช้แรงงานเด็ก และมีประกาศเจตนารมย์อันแน่วแน่เพื่อขจัดภัยคุกคามการล่วงละเมิดทางเพศให้หมดไปจากสังคม

การพัฒนาและดูแลพนักงาน

การสรรหาและคัดเลือก

บริษัทมีโครงสร้างองค์กร และมีการวางแผนอัตรากำลังคนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ มีการพิจารณาสรรหาพนักงานโดยพิจารณาจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตามคุณสมบัติและความสามารถของพนักงานให้ตรงตามลักษณะงานและความเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ และ การแสดงออกเชิงพฤติกรรมที่ดี โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกและสัมภาษณ์ ทั้งในส่วนแผนกบุคคล และแผนกต้นสังกัด เพื่อให้การจ้างงานเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติแต่อย่างใด และยึดมั่นในความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน และเคารพในความหลากหลาย และ รำรงรักษาพนักงานไว้ ในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีพนักงานทั้งหมดจำนวน 124 คน แบ่งออกเป็นรายละเอียดดังนี้

จำนวนพนักงาน 3 ปีย้อนหลัง	2564		2565		2566	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
แยกตามอายุ						
ต่ำกว่า 30 ปี	21	12	21	9	16	8
อายุ 30 – 50 ปี	46	36	39	37	40	36
มากกว่า 50 – ปี	10	15	12	13	12	12
แยกตามสัญชาติ						
ไทย	69	61	65	57	62	55
อื่นๆ	8	2	7	2	6	1
แยกตามระดับพนักงาน						
ระดับปฏิบัติการ	63	50	60	48	59	46
ระดับบริหาร	10	11	9	8	8	7
ผู้บริหารระดับสูง	4	2	3	3	1	3
จำนวนพนักงานรวม	77	63	72	59	68	56
จำนวนพนักงานรวมชายหญิง	140		131		124	

จำนวนพนักงานทุพพลภาพ 3 ปีย้อนหลัง	2564		2565		2566	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
แยกตามอายุ						
ต่ำกว่า 30 ปี	0	0	0	0	0	0
อายุ 30 – 50 ปี	0	0	0	0	0	0
มากกว่า 50 – ปี	2	1	2	0	1	0
จำนวนพนักงานรวมชายหญิง	3		2		1	

(GRI 2-7, 2-8, 202-2)

การจ้างงานพนักงานของบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบ ได้แก่ (1) การจ้างงานแบบประจำ (Contract Employment Permanent) (2) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างรายปี (Contract yearly) และ (3) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างชั่วคราว (Outsourcing) นอกจากนี้ บริษัทยังมอบโอกาสสำหรับผู้พิการได้มีรายได้และสร้างคุณค่าในตนเองจำนวน 1 รายอีกด้วย

จำนวนพนักงานลาออกโดยสมัครใจ 3 ปีย้อนหลัง	2564	2565	2566
แยกตามอายุ			
ต่ำกว่า 30 ปี	23	23	28
อายุ 30 – 50 ปี	18	32	26
มากกว่า 50 – ปี	2	7	4
แยกตามเพศ			
ชาย	29	23	37
หญิง	14	39	21
แยกตามสัญชาติ			
ไทย	42	61	57
อื่นๆ	1	1	1
แยกตามระดับพนักงาน			
ไม่ใช่ระดับปฏิบัติการ	10	21	24
ระดับปฏิบัติการ	20	31	29
ระดับบริหาร	11	9	4
ระดับบริหาร	2	1	1
จำนวนพนักงานลาออกรวม	43	62	58
อัตราเฉลี่ยทั้งปี	-	4.69%	6.10%

การฝึกอบรมและพัฒนา

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และพึงปรารถนาให้พนักงานทุกคนมีค่านิยมองค์กร (Core Competency) ร่วมกัน และมีการฝึกอบรมหลักสูตรภาคบังคับสำหรับพนักงานทุกคน (Mandatory training for all employee) เพื่อให้พนักงานได้มีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

- ความรู้พื้นฐานความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน (CAC)
- ความรู้ด้านความปลอดภัย และการป้องกันโรคจากการทำงาน (SAFETY)
- จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

นอกจากนี้บริษัทยังเน้น การพัฒนาพนักงานให้มีสมรรถนะทางด้านความรู้ (Knowledge Competency) สมรรถนะด้านทักษะ (Skill Competency) รวมถึงการส่งเสริมให้มีแนวคิดด้านนวัตกรรม (Innovation) ผ่านการฝึกอบรมภายนอกและภายในบริษัท รวมถึงการฝึกอบรมในปฏิบัติงานจริง (OJT) โดยมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจให้เป็นที่ได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถนั้นเป็นการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ มุ่งเน้นการรวมพลังทางความคิด เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และลงมือทำการพัฒนาปรับตัวกับการทำงานที่ว่องไวมากกว่าเดิม สำหรับปี 2566

ก้าวแรกของการเข้ามาเป็นพนักงาน

บริษัทจึงให้ความสำคัญตั้งแต่ก้าวแรกของการเรียนรู้ของพนักงาน จึงมีการฝึกอบรม การปฐมนิเทศ และโปรแกรม On Boarding สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมให้การปฏิบัติงานดำเนินได้อย่างไม่ติดขัด

ปฐมนิเทศ (Orientations)	On Boarding
- ประวัติ ความเป็นมา และธุรกิจบริษัท - รู้จักผู้บริหาร - โครงสร้างองค์กร - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร - มาตรฐาน และการรับรอง - นโยบายของบริษัท (สิทธิมนุษยชน, ป้องกันและยุติการใช้ความรุนแรงในสถานประกอบการ) - ผลิตภัณฑ์ของบริษัท - กฎระเบียบข้อบังคับ - วัน เวลา ทำงาน วันหยุด วันลา - สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคลและธุรการ - การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) - ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - การพบปะแต่ละแผนก (Site Tour) อื่น ๆ	- Quality System, Anti-Corruption - Lab testing/ Quality Assurance - Expenditure - Reimbursement & open customer account (position : Sale) - Research and Development (Composition ,Reactive, Testing Methods , Protocols) - Technical Services - Production Overview - Disbursement, access to the system of disbursement (Warehouse) - ERP System - Code of Conduct - Others

บริษัทมีการดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดให้ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้นำด้านการพัฒนา มีทักษะความสามารถในการจัดการ (Managerial Competency) เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาผู้บริหารได้ใช้ทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ ส่งเสริมให้ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้แบ่งปันประสบการณ์ ในการทำงานให้แก่พนักงานในบริษัทเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้และการพัฒนาให้เกิดขึ้นภายในองค์กร

และยังเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานได้พัฒนาความสามารถโดยการกำหนดแผนฝึกอบรมประจำปี (Training Year Plan) โดยมีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ซึ่งการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรจะเจาะจงตามกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และวัตถุประสงค์ ในการเรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่ผ่านกระบวนการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need) ของแต่ละแผนก เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานหรือองค์กรที่มีเป้าหมายให้มีการฝึกอบรมพนักงานไม่น้อยกว่า 50% (ครบ 6 ชั่วโมง) ต่อพนักงานทั้งหมดเฉลี่ยต่อปี โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดให้มีการพัฒนาความรู้หลากหลาย อาทิ

ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรม

จัดโดยภายในองค์กร

หลักสูตรจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

หลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

หลักสูตรทบทวน PDPA (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

หลักสูตรการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

หลักสูตร Think People Project 2

หลักสูตร ISO9001:2015, ISO14001:2015, ISO45001:2018 Integrated Management System

หลักสูตร Risk and opportunity ISO9001 ISO14001 ISO45001

หลักสูตร ISO9001:2015, ISO14001:2015, ISO45001:2018 Integrated Internal Auditor

หลักสูตรความรู้พื้นฐานความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

หลักสูตรทักษะงานผลิต Human error ตาม NCR และ Customer complaint

หลักสูตรการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า

หลักสูตร 5 ส เพื่อความยั่งยืน

หลักสูตรการปฏิบัติงาน 5 ส และการทำกิจกรรม 5 ส

หลักสูตรการจัดการของเสียประเภทต่างๆ

หลักสูตรการแยกขยะ/การทิ้งขยะ/การขายเศษซาก

หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หลักสูตรความรู้ด้านความปลอดภัย และการป้องกันโรคจากการทำงาน (Safety)

หลักสูตรการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถ Forklift

หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น ปี 2566

หลักสูตรแผนอพยพและแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรเทคนิคการปฏิบัติงาน เพื่อเฝ้าระวังเหตุเพลิงไหม้ และสารเคมีหกรั่วไหลในแผนกผลิต SVBA

จัดโดยภายนอกองค์กร

หลักสูตรภาวะผู้นำLeadership

หลักสูตร Strategic Foresight

หลักสูตร Human Insight Marketing Strategy

หลักสูตรเสริมกลยุทธ์ ผู้บริหารด้านบัญชีและการเงิน (The Art of CFO Leadership 2023)

หลักสูตรแนวทางการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ในองค์กรอย่างยั่งยืน

หลักสูตร Bio refinery Revolution in Thailand 4.0 & Lab Innovation 2024

หลักสูตรการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมด้วยการออกแบบและคำนวณเชิงวิศวกรรม

หลักสูตร Fundamental of Personal Data Protection Act

หลักสูตร พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน(ฉบับที่8) พ.ศ.2566 : การจัดการและการรับมือกับสิทธิปฏิเสธรการติดต่อสื่อสารของลูกค้า

หลักสูตรสิทธิประโยชน์ตาม พรบ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ที่แก้ไขและเพิ่มเติม

หลักสูตร TFRS For NPAES การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย

หลักสูตรสรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง 2565)

หลักสูตร CFO's Refresher ปี 2566

หลักสูตร บริหารเวลา เพื่องานที่มีประสิทธิภาพ

หลักสูตรการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาด้านความปลอดภัย ด้วย 5Why (RCA With 5Why)

หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ (คปอ.)

หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

หลักสูตรการควบคุมคุณภาพที่หน้างาน สำหรับปฏิบัติการ (Hybrid)

หลักสูตรหลักการทำงานของหม้อไอน้ำ Spare part ต่างๆ ของหม้อไอน้ำวิธีการบำรุงรักษาเบื้องต้น

หลักสูตรข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017

จำนวนพนักงานและอัตราการฝึกอบรม	หน่วย	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานเฉลี่ยรอบปี	คน	135	131	126
จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมทั้งการฝึกอบรมภายใน และภายนอก	คน	108	113	126
จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมเกิน 6 ชั่วโมงต่อหลักสูตร	คน	99	93	110
จำนวนพนักงานที่ได้รับการความเห็นชอบ และได้รับการรับรองหลักสูตร จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	คน	55	84	79

ในปี 2566 จากจำนวนพนักงานเฉลี่ยรอบปี 126 คน มีจำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมทั้งการฝึกอบรมภายใน และภายนอก (เป็นจำนวน 126 คน คิดเป็น 80%) จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมเกิน 6 ชั่วโมงต่อหลักสูตร (เป็นจำนวน 110 คน คิดเป็น 73.30%) และจำนวนพนักงานที่ได้รับการความเห็นชอบ และได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (เป็นจำนวน 79 คน คิดเป็น 63%) ซึ่งเกินจำนวนที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดไว้ (อย่างน้อย 20%) ของพนักงานเฉลี่ยรอบปี

ด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการจัดเตรียมแผนกำลังคนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ต่างๆ หรือความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นคงและทำให้การปฏิบัติงานของบริษัทยังคงสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ รวมทั้งลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด โดยบริษัทมีการเตรียมการจัดแผนกำลังคนสำรองและการสับทอทดตำแหน่ง ดังนี้

- การกำหนดเวลาแจ้งลาออกล่วงหน้าของพนักงาน ให้มีเวลาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน หรืออย่างน้อย 60 วัน ในตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อให้ทางบริษัทมีเวลาเพียงพอในการหากำลังคนทดแทน
- มีการกำหนดขีดความสามารถ (Competency) ของตำแหน่งงานหลัก หรือตำแหน่งงานในระดับสูง เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งจะมารับตำแหน่งสับทอทดต่อไป
- มีการจัดประเมินผลตามคุณลักษณะความสามารถของแต่ละตำแหน่งงาน และใช้ผลประเมินเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนากำลังคนสำรอง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับที่จะสับทอทดตำแหน่งงานในอนาคต
- กำหนดกลุ่ม talents และแผนพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development Planning) เพื่อวางแผนการเติบโตสายอาชีพ
- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการสับทอทดตำแหน่ง
- จัดแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับขีดความสามารถของตำแหน่งที่จะสับทอทด
- จัดการฝึกอบรมในหัวข้อและทักษะที่เกี่ยวข้องสำหรับความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมศักยภาพความพร้อมของพนักงานให้ขึ้นสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน ประสานสายงานและตำแหน่งบริหารต่อไป

คำตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน ในรูปแบบเงินเดือนอย่าง เป็นธรรม ไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด และเทียบเคียงกับค่าจ้างในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน อาทิเช่น เป็นค่าทักษะความชำนาญ (Skill) หรือความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงาน มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม มีการประเมินประสิทธิภาพและประเมินผลการทำงาน (Performance Planning & Review) รวมถึงการประเมินผลลัพธ์ (KPI) ขององค์กร โดยค่าตอบแทนจะมีการทบทวนเพื่อเป็นการรักษา และจูงใจพนักงานที่ทำงานดี มีความสามารถ กลุ่มให้กับองค์กร ซึ่งการพิจารณาค่าตอบแทนจะไม่มีการแบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ โดยบริษัทได้ปฏิบัติภายใต้กรอบ กฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์พื้นฐานตามกฎหมาย และเพิ่มเติมสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมาย โดยไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น การตรวจสอบสุขภาพทั่วไป ตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ กองทุนกู้ยืม เสื้อฟอร์ม เงินช่วยเหลือพิเศษ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี กิจกรรมทำบุญในเดือนเกิด เลี้ยงอาหารกลางวันประจำเดือน รวมถึงการจัดตั้งโครงการพนักงานร่วมทุน (EJIP) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้สึกร่วมเป็นส่วนร่วมเป็นเจ้าของ (Ownership) ให้กับพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท

บริษัทได้แจ้งเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับอย่างชัดเจนให้พนักงานทราบตั้งแต่การเริ่มปฏิบัติงานในวันแรก และบริษัทยังเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสม และสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อส่วนรวม โดยการจัดให้มีการเลือกตั้ง และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ในปี 2566 ประกอบด้วยคณะกรรมการสวัสดิการ จำนวน 7 คน โดยจะมีการประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือน เพื่อส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของพนักงานที่ดีขึ้น และเป็นช่องทางหนึ่งในการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน ซึ่งในปี 2566 ไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ จากพนักงาน

นอกจากสวัสดิการพื้นฐานทั่วไป ในปี 2566 บริษัทจัดสวัสดิการเพิ่มเติมจากสวัสดิการตามเงื่อนไขที่กำหนดของกรมแรงงานและกฎหมาย รวมถึงการจัดกิจกรรมภายในแก่พนักงานเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ดังนี้

สวัสดิการ

- ประกันสุขภาพ
- ประกันอุบัติเหตุ
- แพ้เคตรวจสุขภาพประจำปี
- รางวัล Service Year
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- โครงการพนักงานร่วมลงทุน (EJIP)
- ของขวัญมงคลสมรส ช่วยเหลือค่าคลอดบุตรของเยียมไข่ ช่วยเหลือพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต และร่วมเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรม
- เงินกู้ฉุกเฉิน และเงินกู้การะกิจพิชิตหนี้
- เครื่องดื่ม ชา กาแฟ
- อื่นๆ เช่น อาหารกลางวันประจำเดือน
- เครื่องดื่มคลายร้อน

กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ

- กิจกรรมการโหวต Core Value Star of the month
- กิจกรรม Town Hall ผู้บริหารพบปะพนักงาน
- กิจกรรม Happy Songkran Festival
- กิจกรรม Happy Mother's Day สุขสันต์วันแม่
- กิจกรรม Selic Innovation Day
- กิจกรรม foot fit for fun (Selic Healthy Day)
- กิจกรรมเลี้ยงข้าวกลางวันมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม
- กิจกรรมวันแห่งความรัก (Valentine's Day)
- กิจกรรม 5 ส
- กิจกรรมทอดกฐิน
- กิจกรรมงานเลี้ยงประจำปี

กิจกรรมส่งเสริมการสร้างความสุขและความผูกพันองค์กรปี 2566

กิจกรรมการโหวต Core Value Star of the month



กิจกรรม Town Hall ผู้บริหารพบปะพนักงาน



กิจกรรม Happy Songkran Festival



กิจกรรม Happy Mother's Day สุขสันต์วันแม่



กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี



กิจกรรม foot fit for fun (Selic Healthy Day)



กิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวันพนักงานประจำเดือน



กิจกรรมวันเกิดพนักงานร่วมเลี้ยงอาหารกลางวันมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม



ความผูกพันของพนักงาน

ความสำคัญของความผูกพันต่อองค์กร เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากบุคลากรมีความยินดีที่จะอุทิศตน ด้วยแรงกายแรงใจ และเสียสละเพื่อปฏิบัติหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร มีความรักความภาคภูมิใจความเอาใจใส่ต่อองค์กร รู้สึกว่าตนเอง เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีความเชื่อมั่น ยอมรับเป้าหมายและ ค่านิยมขององค์กร เต็มใจและเสียสละความสุขส่วนตัวเพื่อเป้าหมาย และต้องการที่จะดำรงซึ่งการเป็นสมาชิกขององค์กรตลอดไป

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างให้บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร ตั้งแต่ปี 2564 ได้ทำการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพื่อประเมินระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และเพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่เป็นจุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาองค์กรในมุมมองของพนักงาน ซึ่งจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมของพนักงานและการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีขึ้น รวมทั้งการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และเพื่อความโปร่งใส บริษัทได้มอบหมายให้บริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสร้างความผูกพันองค์กร เป็นผู้ดำเนินการสำรวจ ทั้งนี้ จะถือผลการสำรวจในปี 2565 เป็นปีฐาน* และได้ดำเนินการตั้งเป้าหมายความผูกพันของพนักงานเป็นตัวชี้วัดในปีต่อไป

บริษัทมีช่องทางในการสื่อสารและให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น การประชุม Town Hall, วิดีโอผ่านทางอีเมล และ ไลน์กลุ่มของบริษัท, บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท

ผลการประเมินความผูกพันของพนักงาน	เป้าหมาย	2564	2565	2566
SELIC	60%	40%	40%	47%
กลุ่มอุตสาหกรรมในเอเชียแปซิฟิก	n/a	59%	60%	69%

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน

นอกจากการดูแลพนักงานให้มีสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี และพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและการพัฒนาอย่างยั่งยืนแล้ว อีกส่วนหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญก็คือ พัฒนาและยกระดับคุณภาพจิตใจของบุคลากรในองค์กรให้มีความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจต่อผู้อื่น เสียสละ เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ซึ่งสามารถนำมาเป็นหลักปฏิบัติในการทำงานและดำรงชีวิตประจำวันได้ ซึ่ผลักดันให้มีการมีส่วนร่วมในสังคมและชุมชนรอบข้าง ทั้งในรูปแบบกิจกรรม เงินสนับสนุน หรือการบริจาคสิ่งของ หรือแม้แต่การนำความรู้และนวัตกรรมที่บริษัทมีอยู่แล้วมาประยุกต์ปรับเปลี่ยนให้เกิดประโยชน์ที่จะช่วยเหลือบุคลากรในองค์กร ชุมชนรอบข้าง และสังคมภายนอก

โครงการเลี้ยงอาหารกลางวันเด็ก ที่บ้านเด็กศรีนครินทร์ (มูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม)

กิจกรรม CSR in Process ประจำเดือนที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2566 เป็นต้นมา โดยบริษัทให้พนักงานที่มีวันเกิดในแต่ละเดือน ได้เข้าร่วมโครงการเลี้ยงอาหารกลางวัน และร่วมทำกิจกรรมกับเด็กที่บ้านศรีนครินทร์ เพื่อเป็นการช่วยสนับสนุนพัฒนาการทางการเรียนรู้ และทางใจให้กับเด็กๆ



โครงการ SELIC ปันกาวใจ

ซีลิกเริ่มโครงการ “ปันกาวใจ” ตั้งแต่นั้นปี 2561 จนถึง ปัจจุบัน (ระยะเวลา 6 ปี) โดยกลุ่มบริษัทพร้อมที่จะส่งมอบ “กาว” ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท และมุ่งหวังที่จะดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่องไปในทุกๆ ปี

บริษัทตระหนักเสมอว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้น ต้องควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนและสังคม ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา หนึ่งในปณิธานที่บริษัทยึดมั่น คือ การดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องไปกับการตอบแทนกลับสู่สังคมในรูปแบบต่างๆ ผ่านกิจกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ CSR (Corporate Social Responsibility) อย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากความสำเร็จในด้านธุรกิจ SELIC มีความมุ่งหวังที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลสังคมไทยอย่างยั่งยืน





โครงการ “ปันกาใจ” ให้กับ “ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอด โดยมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์” เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 เพื่อให้ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอดฯ นำกาไปใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างอาชีพและโอกาสให้แก่ผู้บกพร่องทางสายตา และการมองเห็น ส่งเสริมให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ด้วยตนเอง และทางมูลนิธิได้ใช้กาเพื่อปรับปรุงทางเดินให้กับคนตาบอดเพื่อให้สามารถเดินได้อย่างปลอดภัยและสะดวกขึ้น

นอกจากนี้ ซีลิกดำเนินโครงการ “ปันกาใจ” ร่วมกับมูลนิธิยาเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ตั้งแต่ปี 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลิตภัณฑ์คุณภาพของบริษัทไปสร้างประโยชน์ให้กับสังคมส่วนรวมและพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต ซีลิกสนับสนุนกาให้แก่มูลนิธิฯ เพื่อใช้เป็นวัสดุในการผลิตยาเทียมให้แก่ผู้พิการทางขา สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพมากขึ้น

ซีลิกเริ่มโครงการ “ปันกา” ตั้งแต่ในปี 2561 จนถึง ปัจจุบัน (ระยะเวลา 6 ปี) โดยกลุ่มบริษัทพร้อมที่จะส่งมอบ “กา” ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท และมุ่งหวังที่จะดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่องไปในทุกๆ ปี

โครงการ SET Social Impact Gym 2023



ในปี 2566 บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมเป็นโคชจิตอาสา ให้แก่ บริษัท สีกัล คอนเน็คท์ จำกัด ซึ่งเป็นธุรกิจเพื่อสังคมที่แก้ไขปัญหาด้านพัฒนาชุมชน ด้วยการให้บริการติดตามทวงถามหนี้สินแก่สถาบันการเงิน และให้บริการทางด้านกฎหมาย จัดอบรมให้ความรู้ทางการเงิน รับแก้ไขปัญหาหนี้ ตรวจสอบสภาพการเงินส่วนบุคคล เพื่อแก้ไขหนี้ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้จ่ายเงิน ตลอดจนระยะเวลาโครงการกว่า 11 สัปดาห์ ช่วงเดือนสิงหาคม - ตุลาคม 2566 รวม 30 ชั่วโมง บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) ได้เข้ามาให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะแบบเจาะลึกในด้านแนวคิดและหลักการที่จะนำมาพัฒนาตนเองและการสร้างความเป็น Leadership สำหรับองค์กร ให้เข้าใจมุมมอง วิธีคิดในการสร้างโมเดลธุรกิจและการมองไปยังกลุ่มลูกค้า รวมถึงการสร้างแตกต่างของธุรกิจจากสิ่งที่องค์กรมีอยู่ และการทำให้มีรายได้ที่จะดูแลองค์กรตนเอง อีกทั้งพัฒนาต่อเป็น Enterprise ในอนาคต โดยสรุปโครงการ ดังนี้

แนวทางการมีส่วนร่วม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ธุรกิจ SE ตาม SDGs Goal
---------------------	----------------	-----------------	--------------------------------

บริษัท ลีทิล คอนเน็คท์ จำกัด

ให้คำปรึกษา
ความคิดเห็น ข้อเสนอ
แนะเชิงลึก

บมจ. ซีล็ค คอร์ป ได้เข้าร่วม
เป็นโค้ชจิตอาสาทั้งหมด 30
ชั่วโมง ตลอด 11 สัปดาห์
และการให้คำปรึกษาวางแผน
ธุรกิจนอกกรอบตลอดโครง
การฯ ทั้งที่สำนักงาน ตลก.
และทางออนไลน์

- 1) เข้าใจเป้าหมายในการทำธุรกิจ
ผ่าน Business Model Can-
vas ได้รับข้อเสนอแนะ แชร์
ประสบการณ์ในด้านธุรกิจ ทั้งที่
เป็นทักษะเชิงลึก และทักษะในการ
ทำธุรกิจพื้นฐานทั่วไป
- 2) ได้แนวคิดและหลักการที่จะนำมา
พัฒนาตนเองและการสร้างความ
เป็น Leadership ให้เข้าใจมุมมอง
วิธีคิดในการปรับและสร้างโมเดล
ธุรกิจใหม่ที่ต่อยอดจากธุรกิจหลัก
นอกจากนี้ ยังมองเห็นถึงโอกาส
ทางธุรกิจในสถานการณ์ปัจจุบัน
ตลอดจนการวาง Timeline ใน
การพัฒนาธุรกิจตามแผนงาน
ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวให้ได้
ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผ่านมุมมอง
ประสบการณ์และวิสัยทัศน์ของโค้ช
ที่ให้คำแนะนำ
- 3) ได้โมเดลธุรกิจใหม่ ชื่อ บริษัท
เจ-ราชา ธุรกิจเพื่อสังคม จำกัด ให้
บริการเป็นตัวแทนในการเจรจาให้
แก่ลูกค้า จัดอบรมความรู้เรื่องนี้
ให้แก่องค์กร และให้บริการตรวจ
สุขภาพการเงินส่วนบุคคล โดยจะ
เปิดตัวเริ่มทำธุรกิจในต้นปี 2567

เป้าหมายที่ 1:
ขจัดความยากจน

เป้าหมายที่ 16: ส่งเสริมสังคม
ที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อ
การพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคน
เข้าถึงความยุติธรรมและสร้าง
สถาบันที่มีประสิทธิภาพรับพิ
ดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

ที่มาของรายงาน

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนประจำปีของบริษัท ครอบคลุมกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงผลการดำเนินงาน ในรอบระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2666 บริษัท ใช้แนวทางการรายงานตาม GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) ในระดับตัวชี้วัดหลัก (Core option) นอกจากนี้ บริษัทยังได้ผนวกเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) เข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินงานขององค์กร เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการตอบสนองต่อเป้าหมาย ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ขอบเขตของรายงาน

รายงานฉบับนี้นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานในปี 2566 โดยครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และมีได้รวมถึงบริษัทย่อยในกลุ่ม โดยเนื้อหาจะครอบคลุมนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท การประเมินประเด็นสำคัญ ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมีมิติด้านสังคม ด้านการกำกับดูแลกิจการ และการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายงานฉบับนี้มีการทบทวนเนื้อหาสำคัญโดยผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่รายงานนั้น ครบถ้วน ถูกต้อง และครอบคลุมการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การสอบถามข้อมูล

หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ

นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม

เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

โทรศัพท์ 0 2807 3347-9

Email: investorRelation@seliccorp.com

การแสดงผลข้อมูลตามตัวชี้วัด GRI (GRI Content Index)

Statement of use :

Selic Corp Public Company Limited has reported the information cited in this GRI content index for the period 1 January – 31 December 2022 with reference to the GRI Standards.

GRI 1 used

GRI 1: Foundation 2021

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION		
		Chapter	Page number SD report 2023	One report 2023
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	ภาพรวมของบริษัท	9	
		โครงสร้างองค์กร	10	152
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	94	
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	94	
	2-4 Restatements of information	No any restatement of information		
	2-5 External assurance	No any restatement of information		
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	ภาพรวมของบริษัท	9	
		ลักษณะประกอบธุรกิจ	12	27-28
		ห่วงโซ่คุณค่า	37	
	2-7 Employees	ภาพรวมของบริษัท	9	
		การพัฒนาและดูแลพนักงาน	83-84	
	2-8 Workers who are not employees	การพัฒนาและดูแลพนักงาน	83-84	

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION		
		Chapter	Page number	
			SD report 2023	One report 2023
GRI 2: General Disclosures 2021	2-9 Governance structure and composition	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัท	16	
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		167-168
		ตารางความรู้ความชำนาญกรรมการ	21	153
	2-11 Chair of the highest governance body	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัท	16-17	
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท		158-159, 386
		นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ		158-159
		โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร	33	
		การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ	44	
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	16-17	152
		โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร	33	
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร	33	
		ผลการทวนสอบประเด็น	45	
	2-15 Conflicts of interest	ความขัดแย้งทางผลประโยชน์		143-216
	2-16 Communication of critical concerns	ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ		51-55
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	ตารางความรู้ความชำนาญกรรมการ	21	153
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท	21	197-200

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION		
		Chapter	Page number	
			SD report 2023	One report 2023
GRI 2: General Disclosures 2021	2-19 Remuneration policies	คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร		208
		นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร		179
		คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร		179, 209-211
	2-20 Process to determine remuneration	คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร		208-211
	2-22 Statement on sustainable development strategy	สารจากประธานกรรมการ และ รักษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	3	3
	2-23 Policy commitments	นโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืน	34-36	57
	2-24 Embedding policy commitments	เป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	32, 39	60
	2-25 Processes to remediate negative impacts	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	40-43	62-65
		การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality matrix)	45	
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	การแจ้งเบาะแส	27	147, 218
	2-27 Compliance with laws and regulations	การดำเนินการในปี 2566	25-26	216-218
	2-28 Membership associations	ภาพรวมของบริษัท	9	10-11
	2-29 Approach to stakeholder engagement	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	40-43	
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ	44	
	3-2 List of material topics	ผลการทบทวนประเด็นที่มีสาระสำคัญ	45	
	3-3 Management of material topics	การจัดการด้านความยั่งยืน	47-95	66-85
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	ผลการดำเนินการเชิงเศรษฐกิจ	47-48	

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION		
		Chapter	Page number	
			SD report 2023	One report 2023
GRI 202: Market Presence 2016	202-2 Proportion of senior management hired from the local community	การพัฒนาและดูแลพนักงาน	N/A	
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers	การจัดกลุ่มผู้ค้าตามความสำคัญ	58	
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	25	
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	26	217-218
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	ข้อมูลการใช้พลังงาน และ ทรัพยากรในองค์กร	63	
	302-3 Energy intensity	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย	63	
	302-4 Reduction of energy consumption	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย	62-63	
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย	63	
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-2 Management of water discharge-related impacts	การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	65	
	303-5 Water consumption	ข้อมูลการใช้พลังงาน และ ทรัพยากรในองค์กร	63	
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	ผลการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	69-70	
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	ผลการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	69-70	
	305-5 Reduction of GHG emissions	โครงการสนับสนุนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	71-73	
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	การจัดการขยะและของเสีย	64-65	
	306-2 Management of significant waste-related impacts	การจัดการขยะและของเสีย	66-67	

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION		
		Chapter	Page number	
			SD report 2023	One report 2023
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	ความผูกพันของพนักงาน	92	
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	88	182
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	ระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	78	
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	สถิติการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน	79	
	403-3 Occupational health services	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	76	
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	การสื่อสารนโยบาย และจำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	76	
		โครงการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย	77	
GRI 303: Water and Effluents 2018	403-5 Worker training on occupational health and safety	การสื่อสารนโยบาย และจำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	76	
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	การควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย	76-78	
	403-9 Work-related injuries	การควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย	78, 81	
	403-10 Work-related ill health	การควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย	78, 81	
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรม	86-87	
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	ด้านการพัฒนาบุคลากร	84-87	
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1 Requirements for product and service information and labeling	ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค	60	



Sustainability Report 2023

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)